



Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA



Firmado digitalmente por
ESCALANTE FIESTAS Jaqueline
Ruby FAU 20550154065 soft
Cargo: Jefe De Unidad Territorial
Junin
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.08.2023 14:20:07 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huancayo, 21 de Agosto del 2023

OFICIO N° D000473-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN

Señor(a):

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA - JUNIN
AV. HUANCVELICA 151, JUNIN-HUANCAYO-HUANCAYO

Asunto : Informe complementario de atención de las alertas N° 36,57,59,64,65
,92,93,98, 101,102,119-2023-CTVC/JUN

Referencia : INFORME 000040-2023-UTJUN-LZP
INFORME 000040-2023-UTJUN-LZP
INFORME 000050-2023-UTJUN-TCD
INFORME 000048-2023-UTJUN-TCD
INFORME 000049-2023-UTJUN-TCD
INFORME 000032-2023-UTJUN-OCV
INFORME 000033-2023-UTJUN-OCV
INFORME 000034-2023-UTJUN-OCV
INFORME 000035-2023-UTJUN-OCV
INFORME 000036-2023-UTJUN-OCV
INFORME 000040-2023-UTJUN-MHS

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a la vez remitirle los informes de la referencia con las respuestas complementarias de las alertas N° 36,57,59,64,65,92,93,98, 101,102,119-2023-CTVC/JUN emitida por su representada.

Cabe precisar que, por el volumen de la documentación, esta se encuentra consolidada en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1Np0dbNtpDJU2F-Nd4vcueNIJsA6VrsyF?usp=drive_link

Sin otro en particular, valga la oportunidad para renovarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Firma

JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

CC.:

Jr. Los Manzanos N° 976 - 978, El Tambo HUANCAYO - JUNIN / Teléfono:(511) 201 9360 <https://www.qaliwarma.gob.pe/>



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huancayo, 20 de Agosto del 2023

INFORME N° D00048-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN-TCD

Para : **JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS**
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

Asunto : Informe complementario respecto a la atención de la alerta caso N° 093-2023-CTVC/JUN suscitada en la IE N° 30768 LEONCIO PRADO del nivel PRIMARIA del distrito de VITOC de la provincia de CHANCHAMAYO departamento de Junín.

Referencia : Oficio N° 0094-2023-CTVC/JUNÍN
INFORME N° D00028-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN-TCD (07JUN2023)
Oficio N° 0172-2023-CTVC/JUNÍN

Fecha Elaboración: Huancayo, 18 de agosto de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informar respecto a la Alerta emitida por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana a través del documento de la referencia.

I. Antecedentes

- 1.1. Con fecha 09/05/23 se recepciona a través de SGD el Oficio N° 0094-2023-CTVC/JUNÍN en la que se adjunta la Alerta 093-2023-CTVC/JUN que proviene de la vigilancia realizada a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa N° 30768 LEONCIO PRADO nivel PRIMARIA del distrito de VITOC de la provincia de CHANCHAMAYO con fecha 30/03/2023.
- 1.2. Con fecha 07/06/2023 se presentó el informe N° D00028-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN-TCD, en donde se informa respecto a la atención de la alerta caso N° 093-2023-CTVC/JUN suscitada en la IE N° 30768 LEONCIO PRADO del nivel PRIMARIA del distrito de VITOC de la provincia de CHANCHAMAYO departamento de Junín.
- 1.3. El 03/08/2021 el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana con Oficio N° 0172-2023-CTVC/JUNÍN, en el acápite IV realiza el reporte de casos parcialmente resuelto (enero-junio 2023), en el que considera el Caso 093-2023-CTVC/JUN en el **punto crítico 1**: Parcial, ya que el programa brindó asistencia técnica al miembro del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios; que corresponde a la institución educativa N° 30768 Leoncio Prado nivel primaria del C.P. Vitoc – distrito Vitoc.

II. Base Normativa

- 2.1. Protocolo de Promoción de la Participación Social, Veeduría y Atención de Alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” con código de documento normativo PRT-049-PNAEQW-USME, Versión N° 04, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 09/09/2022.
- 2.2. Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código de documento normativo PRO-030-PNAEQW-UOP - Versión N° 04, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23/06/2022.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 2.3. Protocolo para la conformación o actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", con código de documento normativo PRT-017-PNAEQW-UOP - Versión N° 09, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000279-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 11/07/2022.
- 2.4. Resolución Viceministerial N° 083-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada Norma para la Cogestión del Servicio Alimentario implementado con el PNAEQW en las instituciones educativas y programas no escolarizados públicos de educación básica.
- 2.5. Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", con código de documento normativo Norma Técnica N° 002- 2023-MIDIS/PNAEQW, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 10/03/2023.
- 2.6. Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la cogestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW - región Junín 2023 aprobado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ de fecha 06/03/2023.

III. Objeto

- 3.1. El presente tiene por objeto informar las acciones complementarias desarrolladas que fueron tomadas en relación a las observaciones alcanzadas por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana producto de la vigilancia a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa N° 30768 LEONCIO PRADO, nivel PRIMARIA del distrito de VITOC de la provincia de CHANCHAMAYO con fecha 30/03/2023.

IV. Análisis

- 4.1. Con OFICIO N° 0172-2023-CTVC/JUNÍN se reporta las acciones de Vigilancia y Seguimiento a los Casos Alertados durante el mes JULIO 2023 en donde se informa que la Alerta N° 093-2023-CTVC/JUN se encuentra parcialmente resuelto en los siguientes términos:

Punto crítico 1. NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN ES MENOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.

Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 23395, correspondiente al Periodo de Atención de 12/03/2023 al 18/04/2023, se observó que la entrega-recepción de productos se realizó para **72 usuarios**. Al respecto la directora, manifestó: "actualmente se cuenta con **76 alumnos** matriculados en la Nómina de Matrícula 2023". se puede evidenciar que estaría faltando **4 raciones**. Cabe resaltar que la nómina de matrícula aún no está cerrada (Ver Anexo N° 2).

Estado del Punto crítico 1: Parcial, ya que el programa brindó asistencia técnica al miembro del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo, el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continúa atendiendo al mismo número de usuarios.

Al respecto se informa las acciones complementarias realizadas para mitigar el punto crítico con estado parcialmente resuelto:

Con fecha 18/05/2023 y 16/08/2023 el director de la IE a través de reporte de Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de Instituciones Educativas (SIAGIE) informa que el número de estudiantes matriculados en la IE es de 70, con esta información, se procedió a gestionar la actualización de usuarios según procedimiento para la actualización del PNAEQW.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Con fecha 03/08/2023 el CAE recepciona los alimentos de la QUINTA ENTREGA donde en el acta de entrega y recepción de alimentos N° 280180 se consigna que el número de usuarios atendido es para 70 usuarios. Esta cantidad concuerda con la cantidad de estudiantes matriculados en la Institución Educativa reportado por la directora de la IE, por lo que el PNAEQW atiende acorde a la cantidad de usuarios de la IE.

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 18/08/2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.
URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>
CVD: 0082 9155 5931 3036



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Con fecha 16/08/2023 se procedió a brindar asistencia técnica al CAE respecto al Procedimiento para la Actualización del Listado de Instituciones Educativas Públicas en la cobertura del PNAEQW aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23/06/2022, precisando lo siguiente:

- La actualización del listado de IIEE se realiza de acuerdo a la base de datos del SIAGIE que alcanza el MINEDU al PNAEQW, por ello que los directores/as de las IIEE usuarias del PNAEQW deberán asegurar contar con el registro nominal de matrículas del SIAGIE actualizado. En caso de dificultades en el registro, deberá de realizarlo en coordinación con la UGEL de su jurisdicción.

Asimismo, se brinda asistencia técnica en cuanto a la Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la cogestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW aprobado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ en donde en su numeral 8.1. se establece lo siguiente:

"8.1. El PNAEQW atiende en número de usuarios acorde a la base de datos del MINEDU, por lo que los directores de las instituciones o programas educativos usuarias del PNAEQW deberán de mantener actualizado el número de estudiantes en el sistema SIAGIE. Los cortes establecidos por el PNAEQW para la actualización de usuarios son en los meses siguientes: Marzo, Mayo, Agosto."

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA. Table with columns for names and dates.



Finalmente se procedió a suscribir los siguientes acuerdos y compromisos con el CAE:

- Con fecha 16/08/2023, el director de la IE y los integrantes del CAE se comprometieron en mantener actualizado la data del SIAGIE con la cantidad de usuarios matriculados, en caso presentar dificultades en la matricula en su sistema deberá de coordinar con la UGEL correspondiente para su subsanación, asimismo, informar a los integrantes del CAE y padres de familia sobre la cantidad de matriculados para responder con veracidad las entrevistas, cumplir con el procedimiento para la actualización del listado de IIEE y dela directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ.

Acta de constatación de la suscripción de acuerdos y compromisos. Includes text and signatures.

Acta de constatación. Page 2 of 2. Includes text, signatures, and stamps.





*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

V. Conclusiones:

- 5.1. Con fecha 03/08/2023 el CAE recepciona los alimentos de la QUINTA ENTREGA donde en el acta de entrega y recepción de alimentos N° 280180 se consigna que el número de usuarios atendido es para 70 usuarios. Esta cantidad concuerda con la cantidad de estudiantes matriculados en la Institución Educativa reportado por el director de la IE, por lo que el PNAEQW atiende acorde a la cantidad de usuarios de la IE.
- 5.2. Se han tomado las acciones correctivas complementarias correspondientes para mitigar y controlar los puntos críticos alertados en el Oficio N° 0172-2023-CTVC/JUNÍN - Alerta N° 093-2023-CTVC/JUN es así que la IE actualmente recibe por 70 usuarios los que figuran en nómina de matrícula de la IE (reporte SIAGIE).

VI. Recomendaciones

- 6.1. Continuar con las acciones de asistencia técnica durante las visitas programadas a la Institución Educativa para fortalecer la Gestión del Servicio Alimentario.
- 6.2. Se recomienda elevar el documento a quien corresponda para continuar con el proceso adecuado según protocolo y dar por resuelto la alerta.

VII. Anexos

- 7.1. Anexo 05: Acta de constatación del caso N° 093-2023
- 7.2. Acta de entrega y recepción de alimentos de la 5° remesa IE 30768 LP 2023.
- 7.3. Reporte de SIAGIE 16.05.23 y 16.08.2023
- 7.4. Lista de asistencia a capacitación del 16/08/2023.
- 7.5. Caso N° 093-2022-CTVC/JUN.
- 7.6. Oficio N° 0172-2023-CTVC/JUNÍN

Es todo cuanto debo informar para su conocimiento y fines que correspondan.

Atentamente,

Firma

TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

TCO



COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Huancayo, 08 mayo de 2023.

OFICIO N° 0094-2023-CTVC/JUNÍN

Señor(a)
Abg. JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS.
Jefa de la Unidad Territorial
Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma.

Junín.-

Asunto: Se ALERTA Ocho (08) CASO(S).

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- CASO N° 093-2023-CTVC/JUN.
- CASO N° 094-2023-CTVC/JUN.
- CASO N° 095-2023-CTVC/JUN.
- CASO N° 096-2023-CTVC/JUN.
- CASO N° 097-2023-CTVC/JUN.
- CASO N° 098-2023-CTVC/JUN.
- CASO N° 099-2023-CTVC/JUN.
- CASO N° 100-2023-CTVC/JUN.

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de los casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente,



Jessica Rojas Domínguez
Responsable Regional



¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO; precisando la condición de: FUNDADO o INFUNDADO.
- 2) Si el CASO es FUNDADO, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
- 3) Si el CASO es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestren.
- 4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 ó 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como CASO PARCIALMENTE RESUELTO.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Junín: (#)942161273	CASO	N° 093-2023-CTVC/JUN
Teléfono Nacional: (#)942160416		
PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO: 30/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:		
2. APELLIDOS NOMBRES:	BESALIA GOMEZ EGOAVIL	3. NÚMERO-DNI: 21066950
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA - VITOC	5. CARGO: FISCAL
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		6. FECHA DE OCURRENCIA: 30/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	JUNÍN	8. PROVINCIA: CHANCHAMAYO
9. DISTRITO:	VITOC	10. CCPP/DIRECCIÓN: AV. CENTENARIO S/N
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA? 0378257-IEP-30768 LEONCIO PRADO
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	72	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 8 Puntos Críticos
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):		

El 30/03/2022 durante las acciones de veeduría se entrevistó al Sr. Alfonso Echevarria Carrón, con DNI, 20406072, director del CAE de la I.E N° 30768 Leoncio Prado - primaria, del distrito Vitoc, provincia de Chanchamayo; se aplicó la Ficha de vigilancia N° 076-2023-JUN-Q y se registró el siguiente punto crítico:

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 23395, correspondiente al Periodo de Atención de 12/03/2023 al 18/04/2023, se observó que la entrega-recepción de productos se realizó para **72 usuarios**. Al respecto la directora, manifestó: *“actualmente se cuenta con 76 alumnos matriculados en la Nómina de Matrícula 2023”*. se puede evidenciar que estaría faltando **4 raciones**. Cabe resaltar que la nómina de matrícula aún no está cerrada (Ver Anexo N° 2).
- 2. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Durante la veeduría se preguntó al presidente del CAE si había recibido capacitación, al respecto respondió que **NO**.
Cabe resaltar: que en la RDS N° D000187-2023/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” punto **5.1.2.1. Recepción de alimentos:** que a la letra dice: Es la etapa ..., *“quienes previamente han participado de las capacitaciones sobre la prestación del servicio alimentario”*.
- 3. LUGAR DE PREPARACION DE ALIMENTOS NO ESTA PROTEGIDO CONTRA EL INGRESO DE ANIMALES.** Durante la veeduría se observó que las ventanas de la cocina no tenían vidrios o mallas de protección para evitar el ingreso de insectos y animales pequeños. Cabe resaltar que esto mismo sucede en el lugar de consumo de alimentos de los niños (Ver Anexo N° 3).
- 4. LUGAR DE ALMACENAMIENTO EN LA IE NO SE ENCUENTRA LIMPIO/VENTILADO/ORDENADO.** Durante la veeduría se observó que el almacén no estaba limpio, había restos de insectos muertos en todo el piso, así como también en las puertas y ventanas del ambiente (Ver Anexo N° 4).
- 5. PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** Durante la veeduría se observó que las personas que preparaban los alimentos para los niños no tenían puesto la indumentaria completa (mandil, tapa boca, cubre cabello) (Ver Anexo N° 5).

- 6. PERSONA QUE DISTRIBUYE ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** Durante la veeduría se observó que las personas que servían y distribuían no usaban la indumentaria completa (mandil, cubre cabello, cubre boca). Así mismo se pudo notar el desorden que generan los padres de familia al momento de consumo ya que ellos son también los que sirven y distribuyen los alimentos (Ver Anexo N°6).
- 7. USUARIO/A NO APLICA BUENAS PRACTICAS DE HIGIENE ANTES Y/O DESPUÉS DE CONSUMO DE ALIMENTOS.** Durante la veeduría se observó que los niños ingresan directamente a la escuela y directo se dirigían al comedor a tomar sus alimentos, sin lavarse las manos.
- 8. MIEMBRO DE CAE/DOCENTE NO REGISTRA CONSUMO DE ALIMENTOS, CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS.** Durante las acciones de veeduría se observó que ningún miembro del CAE registraba el consumo de alimentos de los niños. Además de ello se constató que ningún miembro del CAE estuvo presente para acompañar en el desayuno de los niños.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- a) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDS N° D000187-2023/PNAEQW-DE** “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”.
- **5.1.2.2. Almacenamiento de alimentos.** ii. Verificar el cumplimiento de las acciones que realiza la/el responsable del almacén, las cuales se detallan a continuación: punto número 4; Registrar diariamente el ingreso y salida de alimentos en el kardex, instrumento que permite hacer el inventario periódico de los alimentos para verificar su existencia.
 - **5.1.2.3. Preparación de alimentos** i. Disponer de un ambiente exclusivo o acondicionado para la preparación de los alimentos, el cual debe garantizar las condiciones de calidad e inocuidad de los mismos-anexo 15. VIII. Usar indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.
 - **5.1.2.6. Consumo de alimentos** vi. Llevar el control del consumo de alimentos de los días atendidos por usuaria/o y aula de acuerdo al Anexo N° 9, para lo cual se organiza con la comunidad educativa.
- b) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDE No D000221-2022-MIDIS-PNAEQW-DE** para determinar y garantizar lo agradable del menú escolar para garantizar el consumo al interior de las IIEE. **9.1.4 gusto y/o consumo.**
- c) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE.** “Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de instituciones educativas en ítems y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la prestación del servicio alimentario del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma” VIII. **Disposiciones Generales 8.1. Actualización del Listado de IIEE.**
- d) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE** “Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” VIII. **Disposiciones Generales 8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia.** 9.1.2.2 Fortalecimiento de capacidades a las/los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario 9.1.2.2.2 **Comité de Alimentación Escolar (CAE)** indica, La/el EE **programa con las/los monitoras/es de gestión local, las actividades de capacitación y asistencia técnica a las/los integrantes de los CAE** en su ámbito de intervención de acuerdo al Plan.
- e) Que el programa garantice la implementación a través de sus operadores técnicos el **modelo de cogestión** para la atención del servicio alimentario del PNAE Qali Warma que constituye un mecanismo que involucra la participación articulada y de cooperación entre actores de la sociedad civil y sectores público y privado, a efectos de proveer un servicio de calidad a los usuarios.
- f) Que el programa realice las indagaciones respectivas de cada punto crítico y se resuelvan en el debido plazo establecido según la **Ruta de Emisión de Alerta** del Comité de

Transparencia y Vigilancia Ciudadana para garantizar un servicio de calidad a los usuarios/as.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (05))

1. Copia de la Ficha de Vigilancia N° 076- 2023-JUN-Q (3 folios).
2. Una (01) Fotografía del Acta de entrega y recepción de los productos N° 23395 (1 folio).
3. Dos (02) Fotografías del lugar de consumo de alimentos (1 folio).
4. Una (02) Fotografía del lugar de almacenamiento de los productos (1 folio).
5. Tres (03) Fotografías de las personas que preparan los alimentos (1 folio).
6. Dos (02) Fotografías de las personas que sirven y distribuyen los alimentos (1 folio).



Jessica Rojas Domínguez
Responsable Regional



COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA

090 93

Telefono Regional:	942181273	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N°	76	2023-CTVC/JUN
Telefono Nacional:	964056206	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE			

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN
INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y abierta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Galí Warma.
El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.
El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

<input checked="" type="checkbox"/> FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA	(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA
<input checked="" type="checkbox"/> Vigilancia Presencial	(b) Vigilancia NO Presencial
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia:	201.03.23
2 HORA INICIAL de la Vigilancia:	7:15

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):

3 CODIGO MODULAR de la IE	038257	4 NOMBRE de la IE	20764 Leoncio Prado
5 DEPARTAMENTO:	JUNIN	6 PROVINCIA:	Chanchamayo
7 DISTRITO:	VITOC	8 CCPP/Barrío/Dirección del Usuario:	Av. Centenario S/N
9 TURNO de la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10 NIVEL de la IE:	(a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	Alfonso Echevarria Caven	12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	(a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13 N° de ENTREGA a vigilar:		14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega	Del: 15/03/23. H: 18/04/23
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	72	16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nominal	76
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	15/03/23	18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19 IDIOMA predominante que usan en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Asháninka (e) Awajún (f) Otro, describe:		

DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:

20 ¿Quién es el informante?	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local
21 N° DNI del Informante:	20406072
22 Apellidos y nombres del Informante:	Echevarria Caven ALFONSO
23 Teléfono/celular del Informante:	935 426 534
24 Correo Electrónico del Informante:	

DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del program?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes
27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alm (c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos (d) Buenas prácticas de Higiene de alm (e) Etapas de la prestación del servicio alimentario (f) Manejo de residuos sólidos (g) Funciones del CAE (h) Otro Especifique: (i)
28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA
29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA
30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA
31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL y LAS BPM

A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE

32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, de acuerdo a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 4f)	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plato establecido en el cronograma según contrato?		<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	01.03.23	

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNÍN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942161273	FECHA DE VIGILANCIA	CODIGO N°	76	2023-CTVC/JUN			
Teléfono Nacional:	984056206	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE						
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? (Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción		72	(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)				
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pase a la pregunta 41)				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?				SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?				SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE								
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como refenes sanitarios o húmedales, establos, cementerios?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazon, estantes, tarimas?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE								
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?				SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como refenes sanitarios o húmedales, establos, cementerios?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?				SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?				SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE								
66	¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
67	¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
68	¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como refenes sanitarios o húmedales, establos, cementerios?				<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional: 942161273 FICHA DE VIGILANCIA CODIGO N° **76** 2023-CTVC/JUN
Teléfono Nacional: 984656206 MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE					
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE					
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? →	(a) En el Aula (b) En el Comedor <input checked="" type="checkbox"/> (c) En el Patio (d) Otro lugar. Precise			
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementeríos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración o rechaza)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA


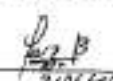

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

81	TRANSPARENCIA	B1.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		B1.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		B1.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	B2.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		B2.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		B2.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/miñin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV

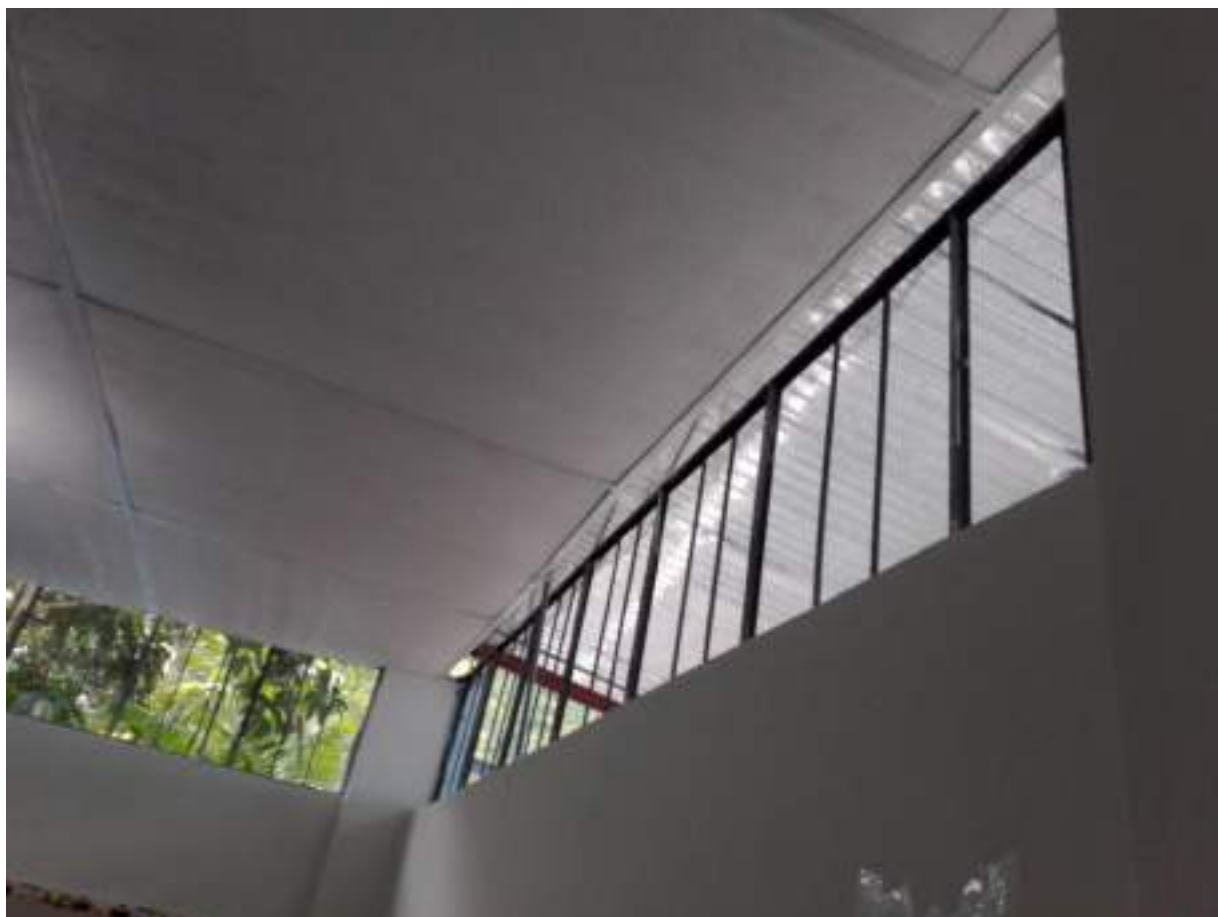
83 OBSERVACIONES (o dificultades):

84 RECOMENDACIONES: *se solicita variación de alimentos*

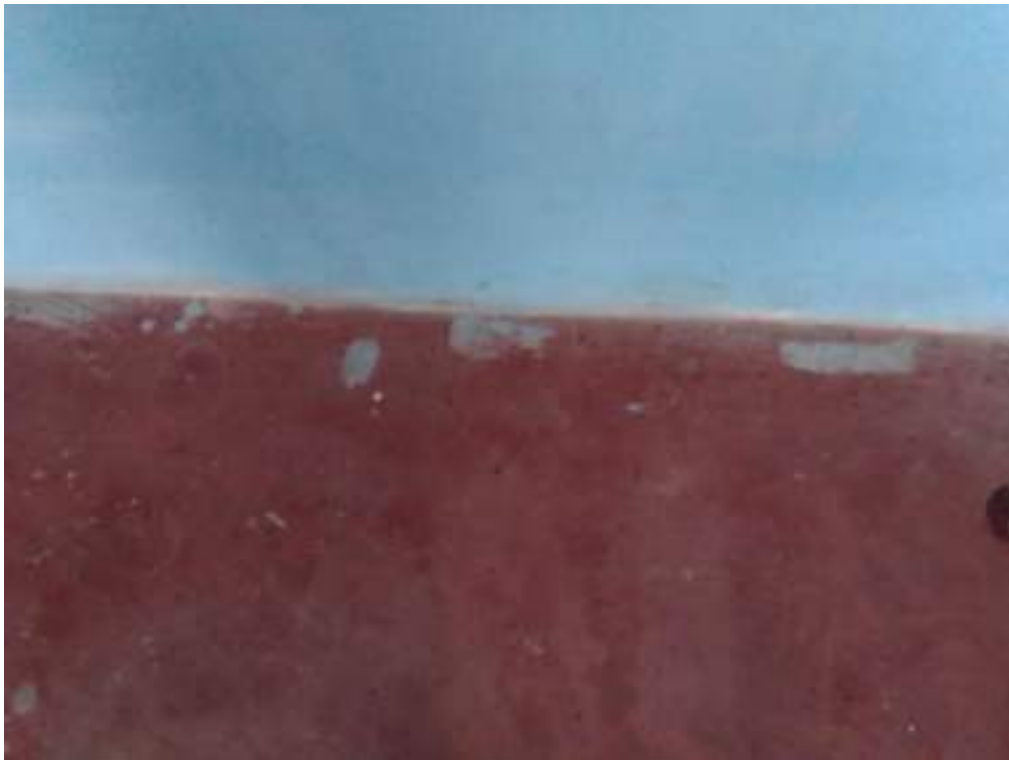
85 FECHA FINAL de la entrevista: *30/03/2023* 86 HORA FINAL de la entrevista: *8:10*

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/MPODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SUSANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VISITADOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma: 		Firma: 		Firma: 	
DNI: <i>984656206</i>		DNI: <i>21066250</i>		DNI: <i>984656206</i>	
Nombre y Apellidos: <i>Alvaro ESPAYARCA SANCHEZ</i>		Nombre y Apellidos: <i>Braulio GARCIA EGARIBI</i>		Nombre y Apellidos: <i>JESSICA JUANA ROJAS DOMINGUEZ</i>	
Cargo: <i>DIRECTOR</i>		Cargo: <i>VOCAL</i>		Cargo: <i>RESPONSABLE REGIONAL</i>	
Correo electrónico: <i>esmancheav@ie411@gmail.com</i>		Correo electrónico: <i>Braulio Garcia EGARIBI @ COM -</i>		Correo electrónico: <i>kelvin@comtransjuni.com</i>	
Teléfono: <i>984216273</i>		Teléfono: <i>982837336</i>		Teléfono: <i>942161273</i>	

3.Dos (02) Fotografías del lugar de consumo de alimentos (1 folio).



4.Una (02) Fotografía del lugar de almacenamiento de los productos (1 folio).



5.tres (03) Fotografías de las personas que preparan los alimentos (1 folio).



6.Dos (02) Fotografías de las personas que sirven y distribuyen los alimentos



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 280180 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: 0004-2023-CC-JUNIN 1/PRODUCTOS N° GUIA DE REMISIÓN: T007-593

[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]
 NOMBRE: 30768 LEDNICO PRADO
 CÓDIGO MODULAR: 0378257
 NIVEL: PRIMARIA
 PROVINCIA: CHANCHAMAYO
 CENTRO POBLADO: VITOC

ANEXO: 0
 DEPARTAMENTO: JUNIN
 DISTRITO: VITOC

[DATOS DEL PROVEEDOR]
 NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CADISEL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CADISEL SAC.
 DIRECCIÓN: CARRETERA MARGINAL LA MERCED N°2426, JUNIN-SATIPO-SATIPO
 N° RUC: 20802681367
 Cod. Proveedor: 9315

ITEM: SAN RAMON PERIODO DE ATENCIÓN: 18/08/2023 - 22/09/2023
 NRO DE ENTREGA: 5 FORMA DE ATENCIÓN: REGULAR DÍAS DE ATENCIÓN: 25

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIO S	TOTAL RACIONE S ATENDID AS	VALOR TOTAL (S/.)
	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/.)	DÍAS	SUB-TOTAL (S/.)			
DESAYUNO				70	1.84	3,220.00					70	1750	3,220.00

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESEN T.	VOLUME N	LOTE / LOTES
10	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	BELTRÁN	1.000 L	10.000	D095
45	BOLSA	ARROZ FORTIFICADO	MARÍA	1.000 Kg	45.000	AFD09
18	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	DOÑA TIMO	1.000 Kg	18.000	060523
20	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	ESTRELLA DEL CUSCO	0.090 Kg	1.800	01/13/03/23
85	SACHET	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA	RAPI SABOR	0.170 Kg	14.450	087.23
95	HQJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	JEYKO MAR	0.170 Kg	16.150	IGMFBACFP.28.04.2023FV.28.04.2027
700	BOLSA	GALLETAS CON KIWI CHA	MARÍA	0.030 Kg	21.000	022
42	BOLSA	HABA PARTIDA	MARÍA	0.250 Kg	10.500	HPX03
19	BOLSA	HARINA DE PLATANO	GOLD FOOD	0.250 Kg	4.750	P0223
19	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE MAIZ	GOLD FOOD	0.250 Kg	4.750	200523
55	BOLSA	HQJUELAS DE AVENA CON QUINUA	CULTIVOS DEL VALLE	0.250 Kg	13.750	315
170	HQJALAT	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONLÉ	0.400 Kg	68.000	145
17	BOLSA	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO	TORTILISTO	0.250 Kg	4.250	VTH070323
35	BOLSA	QUINUA	MARÍA	0.250 Kg	6.750	QAX03

1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A3)			2. Material educativo para las/les usuari/as del PNAEQW sobre manejo de residuos sólidos (A4)		
Cantidad [0]			Cantidad [0]		
Bolsas plásticas** de color verde			Bolsas plásticas** de color negro		
25 L	50 L	180 L	25 L	50 L	180 L
Cantidad [25]	Cantidad [0]	Cantidad [0]	Cantidad [25]	Cantidad [0]	Cantidad [0]

PLAZO DE ENTREGA: 01/08/2023 - 14/08/2023 PLAZO DE PROX. ENTREGA: 06/09/2023 - 19/09/2023

FECHA RECEPCIÓN: 03/08/2023

HORA DE RECEPCIÓN:

NOMBRES Y APELLIDOS: ROSHERY CAPCHA AMANCAY DNI: 74419671 FIRMA:

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona iletrada.

** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)
 Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

OBSERVACIONES ***

*** En el caso que la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser iletrado/a, el/la proveedor/a deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.

ANEXO N° 05

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04		ACTA DE CONSTATACIÓN			Página 1 de 2

Siendo las 08:30 horas del día 16 de AGOSTO del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) N° 30768 LEDUCO PRADO, Código modular N° 0378257 del Centro Poblado VITOC del distrito de VITOC provincia de CHANCHAMAYO, modalidad de atención PRODUCTOS proveedora CADISEL S.A.C. Items SAN RAMÓN.

Por parte del PNAEQW:

- Monitor/a de Gestión Local: TANIA LUZ CANCHANYA DEONICIO
- Supervisor/a de Plantas y Almacenes
- Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

- Presidenta/e: GLICERIO ALFONSO ECHAVARRIA CERRON
- Secretaria/o: IRMA NELLY VILCAHUAMAN MENDOZA
- La/el vocal: HEIDY LUZ CAMO DELGADILLO
ROSIBELY CAPCHA AMANCAY
ANA ELIZABETH ABAJCA ARIAS
- Otra/o:

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

CON OFICIO N° 0172-2023-CTUC/JUNIN SE REPORTA LAS ACCIONES DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A LOS CASOS ALERTADOS EN EL MES DE JULIO 2023, EN DONDE INFORMA QUE LA ALERTA N° 093-2023-CTUC/JUN SE ENCUENTRAN PARCIALMENTE RESUELTOS. PUNTO CRITICO 1.5 PARCIAL, YA QUE EL PROGRAMA BRINDO ASISTENCIA TÉCNICA AL MEJORAMIENTO DEL CAE SOBRE EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN, SIN EMBARGO, EL PROGRAMADOR AVIATA NO ACTUALIZA EL NÚMERO DE USUARIOS, PUES EN LA TERCERA ENTREGA CONTINUA ATENDIENDO AL MISMO NÚMERO DE USUARIOS.

Dejan constancia de lo siguiente:

AL RESPECTO SE INFORMA LAS ACCIONES COMPLEMENTARIAS REALIZADAS PARA MITIGAR EL PUNTO CRITICO CON ESTADO PARCIALMENTE RESUELTOS. CON FECHA 18/05/2023 Y 16/08/2023 EL DIRECTOR DE LA IE A TRAVÉS DEL REPORTE DEL SIGEB, INFORMA QUE EL NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA IE ES DE 70, CON ESTA INFORMACIÓN

Abajca
ANA ELIZABETH ABAJCA ARIAS

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Fecha de Emisión: 16/08/2023 12:16:59 -05:00

Rosibely
ROSIBELY CAPCHA AMANCAY

Heidy
HEIDY LUZ CAMO DELGADILLO



Alfonso
Alfonso Echavarría Cerrón
C.M. 102040072
DIRECTOR

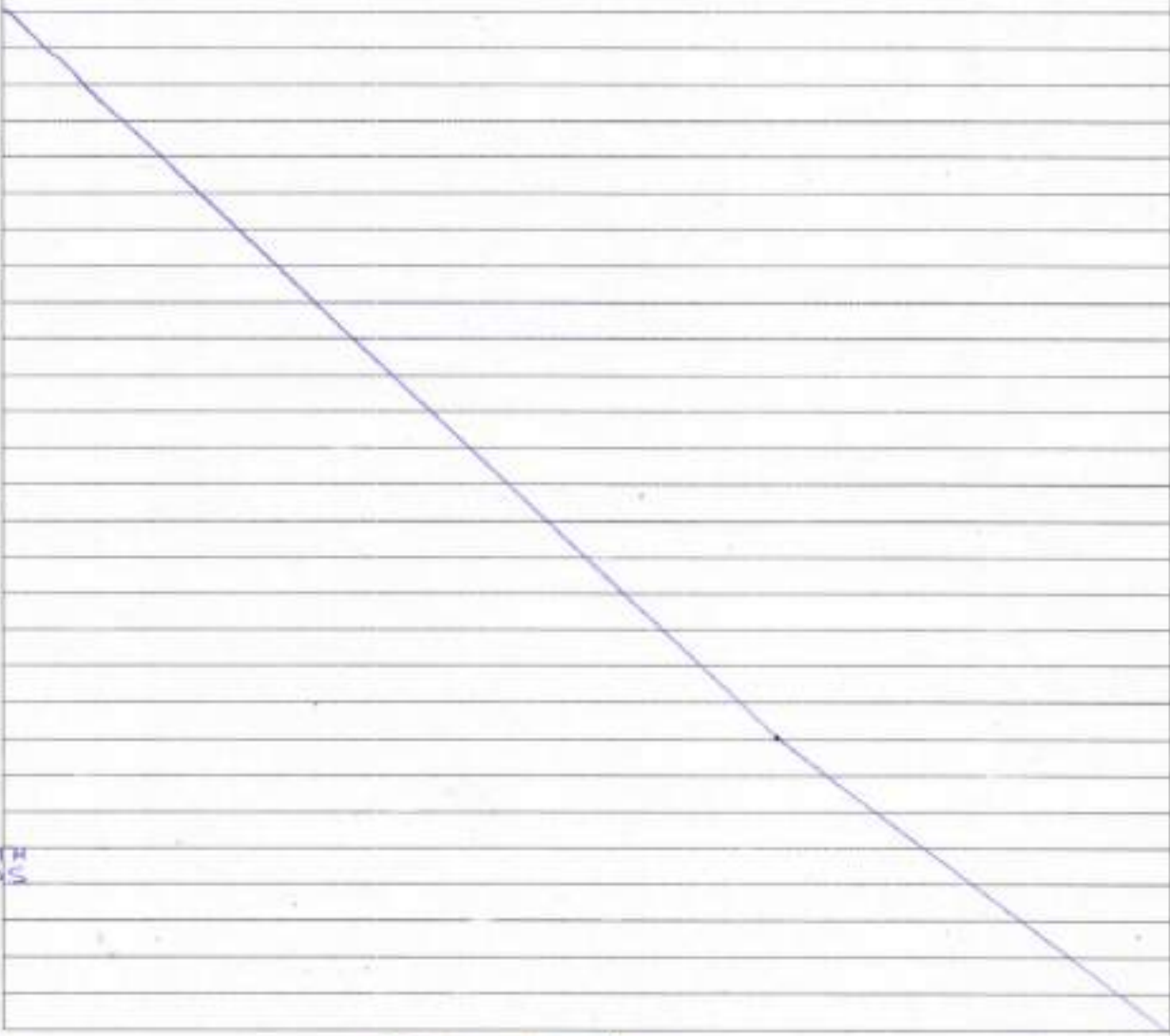
Irma
IRMA NELLY VILCAHUAMAN MENDOZA

CONTINUA

CONTINUA

SE PROCEDIÓ A GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS SEGUN PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PNAEOW, CON FECHA 03/08/2023. EL CAE RECEPCIONA LOS ALIMENTOS DE LA QUINTA ENTREGA, DONDE EN EL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS N° 280180 SE CONSIGNA QUE EL NÚMERO DE USUARIOS ATENDIDO ES PARA 70 USUARIOS, ESTA CANTIDAD CONCUERDA CON LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA IE, POR LO QUE EL PNAEOW ATIENDE ACORDE A LA CANTIDAD DE USUARIOS DE LA IE, REPORTADO POR EL DIRECTOR DE LA IE.

CON FECHA 16/08/2023 SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA AL CAE RESPECTO AL PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE IE P. COBERTURADAS POR EL PNAE OW APROBADO POR RDEN° D000 259-2022-MEDIS/PNAEOW-DE, ASIMISMO TAMBIÉN SE VOLVIÓ A BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN CUANTO A LA DIRECTIVA N° 004-2023-GRI-DREI, ENFATIZANDO EL NUMERAL 3.1. EL DIRECTOR Y LOS INTEGRANTES DEL CAE SE COMPROMETIERON EN MANTENER ACTUALIZADO EL SIAGIE CON LA CANTIDAD DE USUARIOS MATRICULADOS.



Abarca
ANA ELIZABETH
ABARCA AREAS

Capcha
ROSHERY
CAPCHA
AHANCA Y

GAO
HEIDY WILSON DEL GAOILLO



Echevarria
Echevarria Carrón
C.M. 1020406072
DIRECTOR

Mendoza
IRMA NELLY VILCAHUAYAN
MENDOZA

	PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04	ACTA DE CONSTATAción		Página 2 de 2

CONTINUA

Acuerdos:

EL DIRECTOR Y LOS INTEGRANTES DEL CAE SE COMPROMETIERON EN MANTENER ACTUALIZADO LA DATA DEL SGAEB CON LA CANTIDAD DE USUARIOS MATRICULADOS, EN CASO DE PRESENTAR DIFICULTADES EN LA MATRÍCULA EN SU SISTEMA DEBERÁ DE COORDINAR CON LA UGEL CORRESPONDIENTE PARA SU SUBSANACIÓN, ASIMISMO INFORMAR AL CAE Y PADRES DE FAMILIA SOBRE LA CANTIDAD DE MATRICULADOS PARA RESPONDER CON VERACIDAD LAS ENTREVISTAS, CUMPLIR CON EL PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL LISTAPO DE I.E.E. Y DE LA DIRECTIVA N° 004 - 2023 - GRI - DREJA SE HAN TRIANADO LAS ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS CORRESPONDIENTES PARA MITIGAR Y CONTROLAR LOS PUNTO CRÍTICOS ALERTADOS EN EL ORDEN N° 012 MINISTERIO/JUN-ALERTA N° 093 - 2023 - CTVG/UN ES ASÍ QUE LA I.E. ACTUALMENTE REGISTRA POR 70 USUARIOS LOS QUE FIGURAN EN NOMINA DE MATRÍCULA DE LA I.E. (REPORTE SGAEB).

Siendo las 10:00 horas del día 16 del mes de AGOSTO del año 2023, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.


Alfonso Echevarría Cerrón
 C.M. 1020406072
 DIRECTOR

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar
 Nombres y Apellidos:


GLICERIO ALFONSO ECHAVARRIA CERON
 DNI: 20406072
PRESIDENTA DEL CAE



Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar
 Nombres y Apellidos:

ERHANBELLY VELCAHUAMAN
 HENDERA
 DNI: 39862609
SECRETARIA DEL CAE

Firma Digital
 PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA
 Resol. de Dirección Ejec. N° 0000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE
 V.0001 K.0001.0001
 Matriz: D.01.01
 Fecha: 08/08/2023 12:17:12 -05:00



Firma del personal del PNAEQW
 Nombres y Apellidos:


TANIA LUB CANCHANYA DIONICIO
 DNI: 40509152
MONITOR PG GESTIÓN LOCAL



Firma de la autoridad local/otros
 Nombres y Apellidos:


HEIDI LUZ CANO DELGADO
 DNI: 30344190

Versión N° 04
 Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE
 VOCAL 1 DEL CAE


ROSBERRY CAPCHA ATANCCAY
 DNI: 74419672
 VOCAL 2 DEL CAE

ANA ELIZABETH
 Página 27 de 36
ANA ELIZABETH
 DNI: 310672204
 VOCAL 3 DEL CAE

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 16/08/2023 MGL: TANJA LUZ CANCHANYA DIONICIO
 UT: JUNIN PROVINCIA: CHANCHAMAYO DISTRITO: VITOC

Estrategia: Capacitación (X) Sensibilización () Otro () Actor: CAE (X) Familia () Actor Social (X)


TEMAS:

- CAE
- FAMILIA
- ACTORES SOCIALES
- Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (X) 2. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) 3. Uso de los formatos: padrón o registro, de control, y acta de distribución de alimentos () 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos (X) 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar (X) 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar (X) 7. Productos que conforman las combinaciones y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación (X) 8. Combinación de alimentos (preparación en la IE) (X) 9. Dosisificación en la preparación y servicio de alimentos (X) 10. Programación del menú escolar (X) 11. Menú de Copagación (X) 12. Buenas prácticas de almacenamiento (X) 13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar (X) 14. Otros: PRÁCTICA N° 004-2023-GCJ-DIRAJ, INCLUSIÓN FINANCIERA, LOPCHETA ESCOLAR SALUDABLE
 - Alimentación Saludable: concepto, características e importancia () 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW () 3. Alimentación saludable por nivel educativo () 4. Lanchera saludable () 5. BPM en el hogar () 6. Manejo de BRSB en el hogar () 7. Prácticas en alimentación saludables: a. Consumo de frutas y verduras () b. Consumo de alimento de origen animal () c. Consumo de alimentos fuente de hierro () d. Alimentación variada () e. Cantidad de comidas al día por edad () 8. Estilos de vida saludables: a. Concepto e importancia () b. Actividad física () c. Comer en familia () d. Consumo de agua () e. Higiene dental () f. Lavado de manos () g. Otros: _____
 - El Modelo de Copagación del PNAEQW (X) 2. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (X) 3. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) 4. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos (X) 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos (X) 6. Estilos de vida saludable (X) 7. BPM y BPH de alimentos en la IE y en el hogar (X) 8. Manejo de BRSB en el hogar (X) 9. Acceso agua segura en las IIEE (X) 10. Agente nutricional de los alimentos del PNAEQW (X) 11. Implementación de huertos escolares (X) 12. Otros: _____

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	IIEE	FIRMA
1	ECHAVARRIA	CERON	GILBERTO ALFONSO	20406072	935426534	30768 LEONILDO PRADO	<i>[Firma]</i>
2	CANO	DELGADILLO	HEIDY LUZ	70344490	982093830	30768 LEONILDO PRADO	<i>[Firma]</i>
3	VILCAHUAMAN	MENDOZA	IRMA NELLY	19862004	966817487	30768 LEONILDO PRADO	<i>[Firma]</i>
4	CAPCHA	AMANCAY	ROSEMARY	74419671	914084854	30768 LEONILDO PRADO	<i>[Firma]</i>
5	AGARCA	ARTE	ANA ELIZABETH	10672204	984581978	30768 LEONILDO PRADO	<i>[Firma]</i>
6							
7							
8							
9							
10							
11							<i>[Firma]</i>
12							<i>[Firma]</i>



Alfonsa Pacheco Centan
C.I. 1020406072
DIRECTOR



TANJA LUZ CANCHANYA DIONICIO
MONITOR DE GESTIÓN LOCAL

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Huancayo, 03 de agosto 2023.

OFICIO N° 0172-2023-CTVC/JUNÍN.

Señor(a)
JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS.
 Jefa de la Unidad Territorial
 Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma.

Presente. -

Asunto: Reporte de Acciones de Vigilancia y Seguimiento a los Casos Alertados durante el mes de **JULIO 2023.**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para hacer llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (en adelante, el Comité). Al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal, vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, el Comité le hace llegar el Reporte de Acciones de Vigilancia y Seguimiento a los Casos Alertados, del mes de **JULIO 2023**, según se detalla a continuación:

I. Acciones de veeduría/vigilancias realizadas el mes de JULIO 2023.

Cantidad de visitas realizadas a eventos o servicios del Programa QALI WARMA y cantidad de fichas aplicadas								
Nro.	Provincia	Distrito	Fecha	Proceso de Compra	Servicio Alimentario	Instrumentos usados: Fichas		
				CC	II.EE.	Atención	Ficha de Vigilancia	Encuesta
1	JAUJA	CURICACA	05/7/2023		1	1		
2	TARMA	PALCAMAYO	07/7/2023		2	2		
3	CHAUPACA	TRES DE DICIEMBRE	11/7/2023		1	1		
4	JAUJA	JANJAILLO	12/07/2023		1		1	
5	HUANCAYO	SAN PEDRO DE SAÑO	12/7/2023		1		1	
6	JAUJA	TUNANMARCA	13/07/2023		1		1	
7	JUNIN	JUNIN	18/07/2023		1		1	
8	SATIPO	SAN MARTIN DE PANGO	19/7/2023		1		1	
9	JUNIN	ULCUMAYO	20/07/2023		2		2	
TOTAL					11	4	7	

CC= Comité de Compra; II.EE.=institución Educativa.

II. Alertas – Casos presentados al programa correspondiente en el mes de JULIO 2023.

Nro.	Documento presentado como Alerta	N° Casos	Asunto	Fecha de presentación de la Alerta	
				Por correo electrónico	Por Mesa de Partes
1	OFICIO 156-2023-CTVC/JUN Programa: QALI WARMA	5	Caso 163: Uno (01) Puntos Críticos sobre la prestación del servicio alimentario, distrito de Palcamayo, provincia de Tarma. Caso 164: Uno (01) Puntos Críticos sobre la prestación del servicio alimentario, distrito de Palcamayo, provincia de Tarma. Caso 165: Tres (03) Puntos Críticos sobre la prestación del servicio alimentario, distrito de San Pedro de Saño, provincia de Huancayo. Caso 166: Uno (01) Puntos Críticos sobre la prestación del servicio alimentario, distrito de Tres de Diciembre, provincia de Chupaca.	17/07/2023	17/07/2023

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

		Caso 167: Uno (01) Puntos Críticos sobre la prestación del servicio alimentario, distrito de Curicaca, provincia de Jauja.		
Total:	5			

III. Seguimiento a la Atención de Alertas – Casos: JUNIO 2023.

PROGRAMA	CASOS				
	Cantidad total de Casos Alertados	Cantidad de Casos Respondidos	Faltan Responder	Parcialmente Resuelto	Resueltos
QALI WARMA	110	98	12	59	39
Total	110	98	12	59	39

IV. Reporte de Casos Parcialmente Resuelto (Enero-Junio 2023).

Documento presentado como Alerta	N° CASO	N°	PUNTOS CRITICOS PARCIALMENTE RESUELTO
QALI WARMA			
OFICIO 323-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 052	1	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente porque el programa refiere que la actualización de usuarios en la IE será en los meses de mayo o agosto, pero con el compromiso de la directora de mantener actualizado la cantidad real de estudiantes matriculados en el SIAGIE.
	CASO 074	2	PUNTO CRÍTICO 2: Parcialmente resuelto ya que el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de usuarios, sin embargo, a la fecha todavía el programa no realiza tal actualización.
	CASO 084	3	PUNTO CRÍTICO 1: PARCIAL, Con fecha 12.05.2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando que el PNAEQW atiende para 122 usuarios y la IE tiene matriculado 134 usuarios. Hay un compromiso del CAE, pero aún no llegan las raciones que corresponde a cada niño matriculado.
	CASO 086	4	PUNTO CRÍTICO 4: Con fecha 12.05.2023 se realiza la constatación del punto crítico alertado encontrando que El triplay que separa el ambiente de cocina del aula de clases se encuentra deteriorado en la zona inferior y parte media. Tomando acciones correctivas respectivas logrando compromiso del CAE de mejora del ambiente en un plazo de 30 días.
OFICIO 324-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 080	5	PUNTO CRÍTICO 1: parcialmente resuelto ya que el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de usuarios, sin embargo, a la fecha todavía el programa no realiza tal actualización.
OFICIO 333-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 78	6	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto ya que el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de usuarios, sin embargo, a la fecha todavía el programa no realiza tal actualización
	CASO 79	7	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto ya que el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de usuarios, sin embargo, a la fecha todavía el programa no realiza tal actualización (tercera entrega en el mes de mayo continúa llegando para 100 usuarios)
	CASO 104	8	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto porque falta actualizar para el total de estudiantes matriculados, pero el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de lista de IE públicas.
OFICIO 351-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 027	9	PUNTO CRÍTICO 1: PARCIAL, El programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E.
	CASO 036	10	PUNTO CRÍTICO 1: PARCIAL, El programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E.
	CASO 047	11	PUNTO CRÍTICO 1: parcialmente resuelto ya que el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de usuarios, sin embargo, a la fecha todavía el programa no realiza tal actualización
	CASO 056	12	PUNTO CRÍTICO 1: PARCIAL, El programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E.
	CASO 057	13	PUNTO CRÍTICO 2: Parcialmente resuelto ya que el programa a la fecha todavía no realiza la actualización de número de usuarios de la IIEE.
	CASO 061	14	PUNTO CRÍTICO 1: PARCIAL, El programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E.
	CASO 085	15	PUNTO CRÍTICO 1: PARCIAL, El programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

OFICIO 355-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 115	16	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto porque falta actualizar para el total de estudiantes matriculados, pero el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de lista de IE públicas.
OFICIO 357-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 055	17	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto porque falta actualizar para el total de estudiantes matriculados, pero el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de lista de IE públicas.
	CASO 058	18	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto porque falta actualizar para el total de estudiantes matriculados, pero el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de lista de IE y logro comprometer de la directora a mantener actualizado su sistema SIAGIE con la cantidad real de estudiantes matriculados.
	CASO 075	19	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto porque falta actualizar para el total de estudiantes matriculados, pero el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de lista de IE y logro comprometer de la directora a mantener actualizado su sistema SIAGIE con la cantidad real de estudiantes matriculados.
OFICIO 365-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 042	20	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto, ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía actualiza el número de usuarios pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 045	21	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto, ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía actualiza el número de usuarios pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 048	22	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial, el programa brindó asistencia técnica al CAE en relación al Procedimiento para la Actualización del Lista de IE, logrando el compromiso de los integrantes CAE en mantener actualizado el SIAGIE.
	CASO 053	23	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto, ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 69	24	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto, ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios. PUNTO CRÍTICO 4: Parcialmente resuelto, ya que el programa coordino con el director de la IIEE. para sensibilizar la importancia de cumplir con el horario establecido por el programa, sin embargo existe la negativa de los padres de familia de cumplir con este horario valiéndose de un acta de acuerdo de fecha 17 de marzo del 2023.
	CASO 072	25	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto, ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 073	26	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto, ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización. Sin embargo, el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios. PUNTO CRÍTICO 2: Parcialmente resuelto, ya que el programa brindó asistencia técnica al CAE sobre la importancia de llevar un control sobre el ingreso y salida de los productos, pero no adjunta evidencias del formato de kardex relleno.
	CASO 107	27	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto, ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
OFICIO 369-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 28	28	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial, se brindó asistencia técnica para actualizar la solicitud de usuarios y cumplir con los trámites necesarios se brindó asistencia técnica para actualizar la solicitud de usuarios y cumplir con los trámites necesarios.
	CASO 63	29	PUNTO CRÍTICO 2: Parcial, ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 64	30	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto, ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del cae sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 65	31	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto, ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del cae sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 71	32	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto, ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios.
OFICIO 370-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 033	33	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto, ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 34	34	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto, ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
OFICIO 376-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 35	35	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial, se logró el compromiso de mantener actualizado el SIAGIE de la institución y atención para todos los usuarios mientras se efectiviza la actualización.
	CASO 38	36	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial, se logró el compromiso de mantener actualizado el SIAGIE de la institución y atención para todos los usuarios mientras se efectiviza la actualización.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL JUNIN

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

OFICIO 377-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 101	37	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , el programa menciona la IE 523 se encuentra en proceso de actualización para 7 usuarios. Al respecto el programa brindó asistencia técnica al CAE en relación al procedimiento para la actualización de la lista de instituciones educativas públicas.
	CASO 102	38	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , el programa menciona la IE 30253 se encuentra en proceso de actualización para 9 usuarios. Al respecto el programa brindó asistencia técnica al CAE en relación al procedimiento para la actualización de la lista de instituciones educativas públicas.
OFICIO 379-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 37	39	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , el programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E. PUNTO CRÍTICO 3: Parcial , el programa menciona que se continúa con la dificultad porque los padres de familia están en proceso de organización. Para tomar las medidas correctivas al punto crítico.
	CASO 59	40	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente Resuelto , ya que el programa brindo capacitación y asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios, sin embargo el programa aun no actualiza la cantidad de usuarios ya que en la tercera entrega continua entregando los alimentos para la misma cantidad desde la primera entrega.
	CASO 93	41	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
OFICIO 385-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 106	42	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente Resuelto , ya que el programa brindo capacitación y asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios, sin embargo el programa aun no actualiza la cantidad de usuarios ya que en la tercera entrega continua entregando los alimentos para la misma cantidad desde la primera entrega.
	CASO 118	43	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , el programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E.
OFICIO 439-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN – 2da Rpta. OFICIO 387-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 118	44	PUNTO CRÍTICO 1: PARCIAL , el programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E.
	CASO 90	45	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente Resuelto , ya que el programa ya brindo capacitación y asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización sin embargo en la tercera entrega se continua entregando alimentos para la misma cantidad de usuarios.
OFICIO 388-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN OFICIO 388-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 95	46	PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente Resuelto , ya que el programa ya brindo capacitación y asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización sin embargo en la tercera entrega se continua entregando alimentos para la misma cantidad de usuarios.
	CASO 76	47	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
	CASO 96	48	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
	CASO 098	49	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
	CASO 119	50	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , el programa brindó asistencia técnica al CAE en relación al Procedimiento para la Actualización de usuarios. Sin embargo, la IE se encuentra en proceso de actualización para 14 usuarios.
OFICIO 390-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 120	51	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , el programa brindó asistencia técnica al CAE en relación al procedimiento para la actualización de usuarios. Sin embargo, no adjunta evidencias de la actualización de usuarios en la ie.
OFICIO 390-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 99	52	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
OFICIO 392-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 66	53	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
OFICIO 399-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN OFICIO 399-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 068	54	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
	CASO 092	55	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
	CASO 111	56	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
OFICIO 400-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 114	57	PUNTO CRÍTICO 1: Parcial , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

V. Factores que afectan el cumplimiento de los Objetivos del programa:

Objetivos	Objetivos Estratégicos
Garantizar un servicio alimentario, para niños y niñas de instituciones educativas públicas en el nivel de educación inicial a partir de los 3 (tres) años de edad y en el nivel de educación primaria	<ul style="list-style-type: none">• Garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del Programa de acuerdo a sus características y las zonas donde viven.• Contribuir a mejorar la atención de los usuarios del Programa en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia.• Promover mejores hábitos de alimentación en los usuarios del Programa.
FACTORES QUE AFECTAN: <ul style="list-style-type: none">- El no inicio del servicio alimentario y la no preparación de los desayunos en las IIEE desde el primer día de clases, podría afectar el cumplimiento de los objetivos del Programa.- La falta de una infraestructura adecuada en las IIEE. podría limitar el cumplimiento de la gestión del Servicio Alimentario- La débil participación de los padres de familia en las IIEE. podría limitar el enfoque de Cogestión del Programa.- La falta de capacitación oportuna a los miembros del CAE podría afectar el buen cumplimiento de sus funciones.- La falta de menajes o menajes en mal estado para el consumo de los alimentos en las IIEE. podrían afectar al cumplimiento de la gestión del servicio alimentario.- La falta de compromiso de los miembros del CAE sobre la gestión del servicio alimentario podría afectar al no cumplimiento del enfoque de cogestión.- Entregar con mayor frecuencia un solo tipo de producto, para toda la semana, podría afectar la salud de los usuarios o el cansancio sobre el consumo de aquel producto.	

VI. Factores que afectan la Transparencia y Neutralidad de las prestaciones sociales del programa:

- La NO publicación oportuna de las actas de contrato del proceso de compra 2023 en la página web podría generar suspicacias y malestar entre los proveedores, padres de familia, directores y población en general.
- El poco asesoramiento por parte del monitor de gestión local en las I.E. para mantener actualizado el acervo documentario del programa Qali Warma como son, actas de supervisión, Kardex etc.
- El no manejo del Kardex podría afectar la transparencia del manejo de los alimentos en la IIEE.
- Que el programa informe oportunamente a las I.E y miembros del CAE acerca de la preparación de alimentos dentro de la institución educativa.
- El no inicio del Servicio Alimentario escolar en las I.E
- La No información oportuna del cambio de los productos(leche) en la segunda entrega podría generar suspicacias y mal estar entre los padres de familia, docentes y población en general.

IV. Sugerencias / Recomendaciones:

- Sugerimos al programa comunicar oportunamente a los CAEs y población en general sobre el cambio de productos(leche) en la entrega de los alimentos a fin de evitar malos entendidos.
- Sugerimos al programa contar con un plan de contingencia ante situación adversas.
- Sugerimos al programa implementar una receta alterna ante el cambio de productos de leche por atún a fin de que los estudiantes consuman todo los alimentos preparados y el programa logre su objetivo.
- Sugerimos al programa capacitar a la población sobre sus procesos y el servicio que brinda el programa en su área de intervención.
- Publicar oportunamente en la página web las actas de los contratos de los proveedores adjudicados en el proceso de compra 2023 en el marco de la transparencia.
- Sugerimos al programa reforzar las capacitaciones sobre las etapas de la gestión del servicio alimentario a los miembros del CAE.
- Que el programa mantenga actualizado la lista de usuarios de acuerdo a las nóminas de matrículas, para evitar quejas y malos entendidos entre los miembros del CAE y los padres de familia en las I.E.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- Sugerimos al programa motivar y sensibilizar a los padres de familia para contribuir, en el marco de la Cogestión, en la gestión del servicio alimentario.
- Sugerimos al programa acompañar y asistir a los integrantes del CAE en el uso adecuado del Kardex y tabla de dosificación de los productos.
- Que las convocatorias de los actores comunales sean públicas y se rijan de acuerdo a la norma y los plazos en aras de la transparencia.
- Garantizar una atención de calidad y calidez en la modalidad de atención que brinda el programa.
- Sugerimos al programa mayor sensibilización hacia los directores de las IIEE, sobre la importancia de la gestión del servicio alimentario.
- Sugerimos que se evalúe la posibilidad de un cambio de productos, o canasta de alimentos.

Sin otro particular al respecto, agradeciendo la atención brindada me despido de usted no sin antes reiterarles los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente:



**JESSICA LIANA ROJAS DOMINGUEZ
RESPONSABLE REGIONAL - CTVC**

Resumen Anual: 2023

Hrs. Pag.: 1 de 1

Fecha: 16/08/2023

Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 9379267-4 30766 LEONCIO PRADO

Nivel: Primaria

Situación Final	TOTAL	Sub Total		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO		QUINTO		SEXTO	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculados	80	43	37	7	8	7	2	7	4	8	7	8	10	8	8
Aprobados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recurso Reconocido Pedagógico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Faltados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladados	10	3	7	0	0	2	1	0	1	0	2	1	2	0	1
En Espera Calles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FUENTE : SIAGIE



[Signature]
 M. Edelmira Cerrón
 M. 102040072
 DIRECTOR



Resumen Anual: 2023

Nro. Pág : 1 de 1

Fecha : 13/05/2023

Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 0378257-0 30768 LEONCIO PRADO

Nivel: Primario

Situación Final	TOTAL	Sub Total		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO		QUINTO		SEXTO	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	80	43	37	7	8	7	2	7	4	8	7	6	10	8	8
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fallecidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladado	10	3	7	0	0	2	1	0	1	0	2	1	2	0	1
Sin Evaluar Calific	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FUENTE: SIAGIE



[Handwritten Signature]
DIRECCION
C.M. N° 10254-08072