

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL CUSCO**

*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

Cusco, 11 de Mayo de 2023

**OFICIO N° 0093-2023-CTVC/CUSCO**

Señora  
**ROCÍO VARGAS GONZÁLES**  
Jefe de la Unidad Territorial - Cusco  
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.  
**Presente.** -

**Asunto:** Se ALERTA (04) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente(s) CASO(S)<sup>1</sup>:

- **CASO N° 0093-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0094-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0095-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0096-2023-CTVC/CUS**

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente

  
**ELIAZER CUETO VERA CAMPOS**  
RESPONSABLE REGIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
CUSCO



<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

**Urbanización Mariscal Gamarra A-41 / II Etapa – Cusco (Local de la Mesa de Concertación para la Lucha  
Contra la Pobreza) Ref. Espaldas de la Parroquia Santísima Trinidad.**

**Teléfono: (84) 246521. Celular: 942157052**

**Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / cusco.rrctvcperu@gmail.com**

**Página Web: [www.ctvcperu.org.pe](http://www.ctvcperu.org.pe)**

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**

Teléf. CUSCO: 942157052 Teléf. LIMA: 942160511		<b>CASO</b>		N° 0094-2023-CTVC/CUS	
<b>PROGRAMA SOCIAL:</b>		QALI WARMA		<b>1. FECHA DE REGISTRO:</b>	10/04/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:</b>					
<b>2. APELLIDOS NOMBRES:</b>		SURCO ARENAS LEOCADIA		<b>3. NÚMERO-DNI:</b>	24871941
<b>4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN</b>		COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE COPORAQUE		<b>5. CARGO:</b>	SECRETARIA
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:</b>				<b>6. FECHA DE OCURRENCIA:</b>	10/04/2023
<b>7. DEPARTAMENTO:</b>	CUSCO	<b>8. PROVINCIA:</b>	ESPINAR		
<b>9. DISTRITO:</b>	COPORAQUE	<b>10. CCPP/DIRECCIÓN:</b>	MACHU PUENTE		
<b>11. PROCESO OPERATIVO/OBJETO DE VIGILANCIA:</b>	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO- DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	<b>12. DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA / ATENCIÓN?</b>	1393339-IEI-723		
<b>13. CANTIDAD DE AFECTADOS:</b>	37	<b>14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:</b>	06		
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):</b>					

Durante las acciones de veeduría/vigilancia a la prestación del servicio Alimentario del Programa Qali Warma (primera entrega), la Sra. Leocadia Surco Arenas secretaria del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Coporaque, realizó la visita a la institución Educativa Inicial 723 donde Registró la Ficha de Vigilancia V-064-2023-CUS-Q, identificando los siguientes puntos críticos:

**1. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE:**

Durante la entrevista la integrante del CAE, señora Gladys Huamani Ccacya, identificada con DNI N° 45695053, manifestó que hasta la fecha de la entrevista 10.04.2023 el CAE no recibió asistencia técnica de parte del monitor de Gestión Local. *Esta situación estaría contraviniendo lo establecido en RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, "Protocolo para el Fortalecimiento de Capacidades a los actores vinculados a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", que en Título VIII, Disposiciones Generales, Numerales 8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia y en el 9.1.2.2.2. a) La/el EE programa con las/los monitoras/es de gestión local, las actividades de capacitación y asistencia técnica a las/los integrantes de los CAE en su ámbito de intervención de acuerdo al Plan.*

**2. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS:**

Durante la entrevista la integrante del CAE manifestó que el número de alumnos atendidos

según acta de Entrega y Recepción de Productos N° 49970, para el periodo de Atención 12/03/2023 a 18/04/2023 (primera entrega), el programa Qaliwarma entregó alimentos para **41** usuarios, pero actualmente según nomina hasta la fecha de la entrevista cuentan con **37** alumnos matriculados, existiendo un excedente de **04** raciones. *Esta situación contravendría lo indicado en la RDE N°D000259-2022- MIDIS/PNAEQW-DE. "Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Items y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" en el numeral 8.1. Actualización del Listado de IIEE.*

- 3. LUGAR DE ALMACENAMIENTO EN LA IE NO SE ENCUENTRA LIMPIO/VENTILADO/ORDENADO.** Durante la visita a la institución educativa se observó que el área de almacenamiento de alimentos no está debidamente ordenado y ventilado. *Esta situación estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores Vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en el numeral 5.1.2.2. Almacenamiento de alimentos, acápite ii) Verificar el cumplimiento de las acciones que realiza la/el responsable del almacén... Cumplir con las BPM y BPAL.*
- 4. CAE NO REALIZA EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN).** Durante la entrevista el CAE manifestó que en la institución educativa no realizan el registro de control de entradas y salidas de productos (KARDEX). *Esta situación estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores Vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en el numeral 5.1.2.2. Almacenamiento de alimentos, acápite iii) Archivar y custodiar el kardex, el cual debe estar disponible en la IE en caso lo requiera el PNAEQW o para las acciones de veeduría de verificación posterior.*
- 5. NO COINCIDE MENU DEL DIA CON RECETA PROGRAMADA.** La integrante del CAE manifestó que hasta la fecha 10.04.2023 no cuentan con la programación de Menús, por lo que la preparación de alimentos lo realizan de acuerdo a criterio de la persona encargada de la preparación. *Esta situación estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores Vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en el numeral 5.1.2.3. Preparación de alimentos, acápite x. Preparar los alimentos, cumpliendo con las combinaciones, dosificaciones y la cantidad de raciones a preparar de acuerdo con el número de las/los usuarias/os asistentes en la IE.*
- 6. PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA.** Así mismo la integrante del CAE refiere que hasta la fecha de la entrevista 10.04.2023 la persona encargada de la preparación de alimentos no recibió capacitación sobre manipulación de alimentos, higiene y preparación balanceada. *Esta situación contraviene lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores Vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en el numeral 5.1.2.3. Preparación de alimentos y la RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE "Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" VIII. Disposiciones*

*Generales 8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia.*

#### **IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:**

Frente a esta situación expresamos nuestra preocupación y sugerimos atender este caso de manera **PRIORITARIA y URGENTE.**

- Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la **RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE**, "Protocolo para el Fortalecimiento de Capacidades a los actores vinculados a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la **RDE N°D000259-2022- MIDIS/PNAEQW-DE**. "Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Items y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
- Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**, Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores Vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
- El Programa Qali Warma realice las indagaciones respectivas de los puntos críticos y se resuelvan en el debido plazo establecido según la Ruta de Emisión de Alertas del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana para garantizar un servicio de calidad a los usuarios/as y potenciales usuarios/as.

#### **V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (05))**

1. Ficha de Vigilancia V-0064-2023-CUS-Q (03)
2. Acta de Entrega y Recepción de Productos (01)
3. Fotos de Almacén

  
**DORIS HUARACHA SURCO**  
RESPONSABLE DE CAMPO DEL EQUIPO TECNICO  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
CUSCO


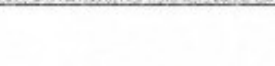
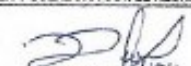
## Anexo 01. FICHA DE VIGILANCIA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA					
SEDE REGIONAL CUSCO					
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA					
Teléfono Regional:	942157052	FICHA DE VIGILANCIA		CÓDIGO N.º N-064-2023-CUS-02	
Teléfono Nacional:	942160511	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE			
OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.					
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado    NS/NR=No sabe, no responde    NA=No aplica					
			(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA	(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
			(a) Vigilancia Presencial	(b) Vigilancia NO Presencial	
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	10/04/2023		2	HORA INICIAL de la Vigilancia:
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):					
3	CODIGO MODULAR de la IE:	1393399		4	NOMBRE de la IE:
5	DEPARTAMENTO:	CUSCO		6	PROVINCIA:
7	DISTRITO:	COPACABANA		8	CCPPI/Barrio/Dirección del Usuario:
9	TURNO de la IE:	Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde		10	NIVEL de la IE:
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	PORFIRIO HUANCALCÁ SOTR		12	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:
13	Nº de ENTREGA a vigilar:	01		14	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:
15	Nº de ESTUDIANTES previstos según contrato:	41		16	Nº de ESTUDIANTES matriculados en nominal IE:
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	13/02/2023		18	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:
19	IDIOMA predominante que usan en la IE:	X Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describe:			
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:					
20	¿Quién es el Informante?	X Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local		Wladys Avamari Cacha	
21	Nº DNI del Informante:	90181394 / 456850531		22	Apellidos y nombres del Informante:
23	Teléfono/celular del Informante:	935453682 / 979829139		24	Correo Electrónico del Informante:
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE					
25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	X NO NV			
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	SI NV		Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes	
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alm (c) Buenas prácticas de manipulación de alm (d) Buenas prácticas de higiene de alm (e) Etapas de la prestación del servicio alimentario (f) Manejo de residuos sólidos (g) Funciones del CAE (h) Otro Especifique: (i)		NV NA	
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA			
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA			
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA			
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA			
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM					
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE					
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)		X NO NV NA	
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	SI NO NV NA			
33.1	Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	28/02/2023			
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?	SI NO NV NA			
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)		SI NO NV NA	
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	41		(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)	

A  
V

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA					
SEDE REGIONAL CUSCO					
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA					
Teléfono Regional:	942157052	FICHA DE VIGILANCIA			
Teléfono Nacional:	942160511	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	CODIGO N° V-064-2023-CUS-9		
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	SI	NO	NV	NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	SI	NO	NV	NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	SI	NO	NV	NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? <i>(Si marca SI, pase a la pregunta 40)</i>	SI	NO	NV	NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	SI	NO	NV	NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	SI	NO	NV	NA
<b>B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	SI	NO	NV	NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	SI	NO	NV	NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	SI	NO	NV	NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	SI	NO	NV	NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?	SI	NO	NV	NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	SI	NO	NV	NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?	SI	NO	NV	NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazones, estantes, tarimas?	SI	NO	NV	NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	SI	NO	NV	NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	SI	NO	NV	NA
<b>C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?	SI	NO	NV	NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	SI	NO	NV	NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?	SI	NO	NV	NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?	SI	NO	NV	NA
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?	SI	NO	NV	NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?	SI	NO	NV	NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?	SI	NO	NV	NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)	SI	NO	NV	NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	SI	NO	NV	NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?	SI	NO	NV	NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV	NA
<b>D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
66	¿Se cumple el horario establecido para el servido de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	SI	NO	NV	NA
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?	SI	NO	NV	NA
68	¿El lugar de servido de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	SI	NO	NV	NA
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA

A

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA										
SEDE REGIONAL CUSCO										
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA										
Teléfono Regional:		942157052		FICHA DE VIGILANCIA			CODIGO N°			4-064-2023-CWS-2
Teléfono Nacional:		942160511		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE						
<b>E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE</b>										
71 ¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?							SI	NO	<del>NA</del>	NA
72 ¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?							SI	NO	<del>NA</del>	NA
73 ¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?							SI	NO	<del>NA</del>	NA
<b>D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE</b>										
74 ¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa?→							<input checked="" type="checkbox"/> En el Aula	(b) En el Comedor	(c) En el Patio	(d) Otro lugar. Precisar:
75 ¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?							<del>SI</del>	NO	NV	NA
76 ¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?							<del>SI</del>	NO	NV	NA
77 ¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?							<del>SI</del>	NO	NV	NA
78 ¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?							SI	NO	<del>NA</del>	NA
79 ¿Algún miembro del CAE y/o docente esta presente durante el consumo de los alimentos?							<del>SI</del>	NO	NV	NA
80 ¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?							<del>SI</del>	NO	NV	NA
<b>V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>										
81 TRANSPARENCIA		81.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?					SI	NO	<del>NA</del>	NA
		81.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?					SI	NO	<del>NA</del>	NA
		81.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?					SI	NO	<del>NA</del>	NA
82 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)		82.1 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?					SI	<del>NO</del>	NV	NA
		82.2 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?					SI	<del>NO</del>	NV	NA
		82.3 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/miñ de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?					SI	<del>NO</del>	NV	NA
83 OBSERVACIONES (o dificultades)		Falta tapaboca.								
84 RECOMENDACIONES										
85 FECHA FINAL de la entrevista:		10/14/23			86 HORA FINAL de la entrevista:		89:44			
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA			DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE			DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN				
Firma: 			Firma: 			Firma: 				
DNI: 45698053			DNI: 24871941			DNI: 46178203				
Nombres y Apellidos: Gladys Huamani Clacha			Nombres y Apellidos: Leonadia Saco Saco			Nombres y Apellidos: Dora Huamancha Suple				
Cargo: Secretaria - CAE			Cargo: As. voluntaria			Cargo: Responsable de CAE				
Correo electrónico:			Correo electrónico:			Correo electrónico: cuso.2023@cpccu@gmail.com				
Teléfono: 975827139			Teléfono: 925485189			Teléfono: 9998653383				



## Anexo 02. ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE PRODUCTOS

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

### ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 49970 - [COPIA CAE]

0003-2023-CC-CUSCO 2/PRODUCTOS

<b>N° DE CONTRATO:</b>		<b>N° GUÍA DE REMISIÓN:</b>	
<b>[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]</b>			
<b>NOMBRE:</b>	723	<b>ANEXO:</b>	0
<b>CÓDIGO MODULAR:</b>	1393339	<b>DEPARTAMENTO:</b>	CUSCO
<b>NIVEL:</b>	INICIAL	<b>DISTRITO:</b>	COPORAQUE
<b>PROVINCIA:</b>	ESPINAR	<b>N° RUC:</b>	20605076018
<b>CENTRO POBLADO:</b>	MACHU PUENTE	<b>Cod. Proveedor:</b>	9353
<b>[DATOS DEL PROVEEDOR]</b>		<b>[DATOS DEL USUARIO]</b>	
<b>NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:</b>	CONSORCIO HORUB	<b>NRO DE ENTREGA:</b>	1
<b>DIRECCIÓN:</b>	LOTIZACIÓN EL BOSQUE MZ. A LOTE 4, CUSCO-ANTA-PUCYURA	<b>FORMA DE ATENCIÓN:</b>	REGULAR
<b>ITEM:</b>	ESPINAR	<b>PERIODO DE ATENCIÓN:</b>	12/03/2023 - 18/04/2023
<b>DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	25	<b>TOTAL DE USUARIOS:</b>	41
<b>VALOR TOTAL (\$/.)</b>	1,281,25	<b>VALOR TOTAL (\$/.)</b>	1,281,25

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$/.)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$/.)	SUB-TOTAL (\$/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$/.)	SUB-TOTAL (\$/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$/.)	DÍAS			
DESAYUNO	41	1,25	1,281,25							41	1025	1,281,25

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESEN T.	VOLUME N	LOTE / LOTES
22	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	BELTRAN	0,200 L	4,400	C283
2	BOLSA	ARROZ FORTIFICADO	INKILLA	0,250 Kg	0,500	190123
15	BOLSA	ARROZ FORTIFICADO	MARIA	1,000 Kg	15,000	AFD01
1	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	COSECHA DE ROSITA	0,250 Kg	0,250	160123
8	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	COSECHA DE ROSITA	1,000 Kg	8,000	170123
4	BOLSA	CHALONA	ECONUT	0,250 Kg	1,000	7513
4	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	MADRE AMAZON	0,090 Kg	0,360	310123
16	HOJALAT	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA	WAWA FOOD	0,170 Kg	2,720	04082210
40	HOJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	KATHYMAR	0,170 Kg	6,800	KTFBOLOTE1FP 22 10 2022FV 22 10 2026
2	BOLSA	FECULA DE PAPA	S ROC BERUFIS	0,250 Kg	0,500	930123
29	BOLSA	FIdeos	VITALY	0,250 Kg	7,250	7610
249	BOLSA	GALLETAS CON CEREALES	DE LOS REYES	0,030 Kg	7,380	1801
52	BOLSA	GALLETAS INTEGRAL	DE LOS REYES	0,030 Kg	2,460	1702
4	BOLSA	HARINA EXTRUDA DE CAÑIHA	FORTLIFE	0,250 Kg	1,000	07110123
11	BOLSA	HARINA EXTRUDA DE CEBADA	DON NIÑO	0,250 Kg	2,750	100123
5	BOLSA	HARINA EXTRUDA DE KIWIHA	DON NIÑO	0,250 Kg	1,250	130123
18	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA	DON NIÑO	0,250 Kg	4,500	160123
7	BOLSA	HOJUELAS DE KIWIHA	DON NIÑO	0,250 Kg	1,750	160123
01	LATA	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONLE	0,400 Kg	32,400	004
7	BOLSA	LENTEJA	DOÑA TIMO	0,250 Kg	1,750	LB-060123
15	BOLSA	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO	TORTLIFE	0,250 Kg	3,750	11180123
4	BOLSA	QURNA	INKILLA	0,250 Kg	1,000	1801231
02	BOLSA	ROSQUITAS TIPO CALAMARQUINAS	S ROC BERUFIS	0,030 Kg	2,460	G281222

**1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A3)**  
Cantidad [ 5 ]

Bolsas plásticas\* de color verde

25 L Cantidad [ 28 ]      50 L Cantidad [ 0 ]      100 L Cantidad [ 0 ]

**2. Material educativo para talleres usuarios del PHAEQW sobre manejo de residuos sólidos (A4)**  
Cantidad [ 41 ]

Bolsas plásticas\* de color negro

25 L Cantidad [ 25 ]      50 L Cantidad [ 0 ]      100 L Cantidad [ 0 ]

PLAZO DE ENTREGA: 24/02/2023 - 09/03/2023

PLAZO DE PROX. ENTREGA: 29/03/2023 - 13/04/2023

FECHA RECEPCIÓN: 28 1 02 12023

ORA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_

*Maribel suxi chaupi*

NOMBRES Y APELLIDOS (integrante del CAE que Recepciona y/o confirma la recepción)

47027665

DNI

*[Firma]*

FIRMA\*

ni firma, acreditó la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.  
la Digital: Solo en caso que es una persona iletrada.  
presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

**N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)** \_\_\_\_\_

idades deben expresarse en enteros.

**UNIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.** \_\_\_\_\_

**FORMA DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)** \_\_\_\_\_

**ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE**

IONES \*\*\*

que la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser iletrado/a, y deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.

Anexo 03. FOTOS DE ALMACEN

