



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huancayo, 12 de Junio del 2023

**OFICIO N° D000387-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN**

Señor(a):  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA - JUNIN  
AV. HUANCAVELICA 151, JUNIN-HUANCAYO-HUANCAYO

Asunto : Informe de atención de las alertas N° 51, 90, 95, 109, 113-2023-CTVC/JUN.

Referencia : INFORME 000028-2023/UTJUN-LZP  
INFORME 000031-2023/UTJUN-TCO  
INFORME 006-2023-TRMW  
INFORME 009-2023-TRMW  
INFORME 010-2023-TRMW

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a la vez remitirle los informes de la referencia con la respuesta a las alertas N° 51, 90, 95, 109, 113-2023-CTVC/JUN emitida por su representada.

Cabe precisar que, por el volumen de la documentación, esta se encuentra consolidada en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1h5GVwNdd9EEvGEz3EbO2d54X-KdSvq1P?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1h5GVwNdd9EEvGEz3EbO2d54X-KdSvq1P?usp=drive_link)

Sin otro en particular, valga la oportunidad para renovarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Firma

JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS  
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

cc.:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huancayo, 12 de Junio del 2023

## INFORME N° D00031-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN-TCD

Para : **JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS**  
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

Asunto : Informar respecto a la atención de la alerta caso N° 095-2023-CTVC/JUN suscitada en la IE SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS del nivel PRIMARIA del distrito de SAN RAMÓN de la provincia de CHANCHAMAYO departamento de Junín.

Referencia : Oficio N° 0094-2023-CTVC/JUNÍN

Fecha Elaboración: Huancayo, 11 de junio de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informar respecto a la Alerta emitida por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana a través del documento de la referencia.

### I. Antecedentes

1.1. Con fecha 09/05/23 se recepciona a través de SGD el Oficio N° 0094-2023-CTVC/JUNÍN en la que se adjunta la Alerta 095-2023-CTVC/JUN que proviene de la vigilancia realizada a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS nivel PRIMARIA del distrito de SAN RAMÓN de la provincia de CHANCHAMAYO con fecha 31/03/2023.

### II. Base Normativa

- 2.1. Protocolo de Promoción de la Participación Social, Veeduría y Atención de Alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma con código de documento normativo PRT-049-PNAEQW-USME, Versión N° 04, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 09/09/2022.
- 2.2. Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, con código de documento normativo PRO-030-PNAEQW-UOP - Versión N° 04, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23/06/2022.
- 2.3. Protocolo para la conformación o actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, con código de documento normativo PRT-017-PNAEQW-UOP - Versión N° 09, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000279-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 11/07/2022.
- 2.4. Resolución Viceministerial N° 083-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada Norma para la Cogestión del Servicio Alimentario implementado con el PNAEQW en las instituciones educativas y programas no escolarizados públicos de educación básica.
- 2.5. Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, con código de documento normativo Norma Técnica N° 002- 2023-MIDIS/PNAEQW, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 10/03/2023.
- 2.6. Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la cogestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW - región Junín 2023 aprobado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ de fecha 06/03/2023.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### III. Objeto

3.1. El presente tiene por objeto informar las acciones desarrolladas que fueron tomadas en relación a las observaciones alcanzadas por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana producto de la vigilancia a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS, nivel PRIMARIA del distrito de SAN RAMÓN de la provincia de CHANCHAMAYO con fecha 31/03/2023.

### IV. Análisis

Se verificaron las tipificaciones del caso tomando las acciones descritas a continuación:

#### Punto crítico 1. NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN ES MENOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.

Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 23500, correspondiente al Periodo de Atención de 13/03/2023 al 18/04/2023, se observó que la entrega-recepción de productos se realizó para **650 usuarios**. Al respecto la directora, manifestó: "actualmente se cuenta con **695 alumnos matriculados en la Nómina de Matrícula 2023**". se puede evidenciar que estaría faltando **45 raciones**. Cabe resaltar que la nómina de matrícula aún no está cerrada (Ver Anexo N° 2).

**Nota:** hacemos notar que en la I.E sobran alimentos preparados pese a que faltan raciones para 45 niños, al respecto el miembro del CAE manifestó que lo que sobre lo reparten a la hora del refrigerio. (Ver Anexo N° 3).

Con fecha 19/05/2022 se realiza la constatación del punto alertado en donde se realiza las siguientes acciones:

- Se solicita a la directora el reporte SIAGIE con firma y sello con número de estudiantes matriculados actual.



De la información proporcionada por el director se puede observar que existe una diferencia de 39 estudiantes. Al respecto la directora informa los motivos de esta diferencia informando lo siguiente:

- Con fecha 13/03/2023, se realizó la supervisión presencial de la prestación del servicio alimentario en la IE, en donde se observó el acta de entrega y recepción de productos N° 23500, con CONTRATO N° 0004-2023-CC-JUNIN 1/PRODUCTOS, cuyo periodo de atención es del 13/03/2023 al 18/04/2023, en donde figura la atención para un total de 650 usuarios.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El 30/03/2023 la directora presenta el oficio N° 132-2023-DSCJ-SR adjuntado el reporte de SIAGIE, en donde informa y solicita la actualización de usuarios para 689 discentes matriculados a la fecha asimismo, enfatiza que la matrícula para el año escolar 2023, no está cerrada, por lo tanto, tendrán variaciones de estudiantes matriculados durante el año.



- Asimismo, el 16/05/2023, la directora presenta el reporte de SIAGIE, en donde informa y solicita la actualización de usuarios para 689 discentes matriculados a la fecha, la cual fue gestionada según procedimiento para la actualización del programa (se adjunta documento).

Resumen Anual 2023

Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 80724-E BARRIO CORAZON DE JESUS

Web: Pucallpa

Institución Educativa	TOTAL	MASCULINO		FEMENINO		TERCERO		CUARTO		QUINTO		SEXTO	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculados	689	317	372	317	372	21	21	21	21	21	21	21	21
Asistencia	5	2	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Alimentados	5	2	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Alimentados (Muestreo)	5	2	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Alimentados (Muestreo)	5	2	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Alimentados (Muestreo)	5	2	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Alimentados (Muestreo)	5	2	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Alimentados (Muestreo)	5	2	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Alimentados (Muestreo)	5	2	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Alimentados (Muestreo)	5	2	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Alimentados (Muestreo)	5	2	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0

A continuación, se procedió a brindar asistencia técnica al CAE respecto al Procedimiento para la Actualización del Listado de Instituciones Educativas Públicas en la cobertura del PNAEQW aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23/06/2022, precisando lo siguiente:

- La actualización del listado de IIEE se realiza de acuerdo a la base de datos del SIAGIE que alcanza el MINEDU al PNAEQW, por ello que los directores/as de las IIEE usuarias del PNAEQW deberán asegurar contar con el registro nominal de matrículas del SIAGIE actualizado. En caso de dificultades en el registro, deberá de realizarlo en coordinación con la UGEL de su jurisdicción.

Asimismo, se brinda asistencia técnica en cuanto a la Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la co-gestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW aprobado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ en donde en su numeral 8.1. se establece lo siguiente:

**"8.1. El PNAEQW atiende en número de usuarios acorde a la base de datos del MINEDU, por lo que los directores de las instituciones o programas educativos usuarias del PNAEQW deberán de mantener actualizado el número de estudiantes en el sistema SIAGIE. Los cortes establecidos por el PNAEQW para la actualización de usuarios son en los meses siguientes: Marzo, Mayo, Agosto."**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Finalmente se procedió a suscribir los siguientes acuerdos y compromisos con el CAE:

- La directora se compromete a mantener actualizado su sistema SIAGIE con la cantidad real de estudiantes matriculados.
- Con fecha 13/03/2023 y 19/05/2023, el director de la IE y los integrantes del CAE se comprometieron en mantener actualizado la data del SIAGIE con los usuarios y usuarios matriculados...
- Con fecha 19/05/2023, la directora presenta el reporte de SIAGIE, en donde informa y solicita la actualización de usuarios para 689 discentes matriculados a la fecha...

Conclusión: Con fecha 19/05/2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando que el PNAEQW atiende para 650 usuarios y la IE tiene matriculado 689 estudiantes. Al respecto, se brindó asistencia técnica al CAE en relación al Procedimiento para la Actualización del Listado de Instituciones Educativas Públicas en la cobertura del PNAEQW y Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ, logrando el compromiso de mantener actualizado el SIAGIE de la institución. El caso se concluye FUNDADO.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Punto crítico 2. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE. Durante la veeduría se preguntó al presidente del CAE si había recibido capacitación, al respecto respondió que NO, pero que si recibieron la visita de la Monitora de Qali Warma.

Cabe resaltar: que en la RDS N° D000187-2023/PNAEQW-DE "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" punto 5.1.2.1. Recepción de alimentos: que a la letra dice: Es la etapa ..., "quienes previamente han participado de las capacitaciones sobre la prestación del servicio alimentario".

Con fecha 19/05/2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando lo siguiente:

- El 19/05/2023, la presidenta del CAE, Lic. Daria Esther Valverde Parra, manifiesta que le causa extrañeza que la representante de CTVC haya considerado en la ficha de vigilancia que NO había recibido capacitación, ya que el 31/03/2023, respondió que SI había sido capacitada como presidenta del CAE, además de la secretaria y vocales del CAE el 02/02/2023 y el 13/03/2023.
- El CAE recibió capacitación y asistencia técnica en la fecha 02/02/2023 y 13/03/2023, siendo esta en la modalidad presencial, respecto sus funciones y responsabilidades, suscribiendo acuerdo para aplicación y cumplimiento, como se establece la Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ y el Protocolo para la supervisión de la prestación del servicio alimentario en las IIEE públicas atendidas por el PNAE QALI WARMA.



Como acción de fortalecimiento en las capacidades del CAE se realizó lo siguiente:

- Con fecha 02/02/2023 se brindó asistencia técnica y capacitación en los siguientes temas:
- Responsabilidades y funciones del CAE, etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE, Actualización de los integrantes del CAE, BPM, BPH, BPAL, ETA, Dosificación y Combinaciones, hábitos alimentarios saludables, importancia del horario de consumo, eliminación de residuos sólidos, actualización de usuarios, mejoras en la gestión del servicio alimentario, recepción de productos y suscripción de acta/u otro documento, Infraestructura de almacén, y/o cocina, normativas, etapas del servicio alimentario, para lograr una buena gestión del servicio alimentario, como consta en las actas de supervisión que se deja en las instituciones educativas.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Con fecha 13/03/2023 se realizó la capacitación centralizada en la IE, para el fortalecimiento de las capacidades de los integrantes del CAE respecto a la prestación del servicio alimentario en los siguientes temas:
  - Responsabilidades y funciones del CAE, etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE, Alimentación saludable escolar por niveles educativos, BPM, BPH, productos que conforman las combinaciones de alimentos que entrega el programa, importancia nutricional y formas de preparación, combinaciones de alimentos, dosificación en la preparación y servido de alimentos, programación del menú escolar, modelo de cogestión, BPAL, promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar, ETA, importancia del horario de consumo, eliminación de residuos sólidos, actualización de usuarios, mejoras en la gestión del servicio alimentario, Infraestructura de almacén, y/o cocina, normativas, además el Director tenía la programación y dosificación de las combinaciones -2023, para lograr una buena gestión del servicio alimentario, como consta en la lista de asistencia a capacitación y/o sensibilización centralizada -2023.



Con fecha 19/05/2023 Asimismo, se brinda asistencia técnica en cuanto a la Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la cogestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW aprobado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ en donde en su numeral 2.1.1. se establece lo siguiente:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"2.1.1. Identificar y definir las funciones y responsabilidades de los actores vinculados en la ejecución del servicio alimentario de Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA."

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA. Table with columns for names, dates, and attendance status.



- Se informó y compartió a los integrantes del CAE, que el 21/04/2023 la UGEL Chanchamayo emitió el Oficio Múltiple N° 0082-2023-UGEL-CHYO/DG, en el cual remite las consideraciones para el servido, distribución y consumo de los desayunos escolares del PNAE QALI WARMA en el aula de clase, solicitando a la directora remitir a cada docente presente documento mediante memorando e ingresar la evidencia a un enlace, asimismo, en las consideraciones antes del consumo de alimentos, indica "Promover el consumo de la ración completa" "Verificar el consumo inmediato de los alimentos en la institución educativa", "Desechar los alimentos no consumidos".
- Se brindó asistencia técnica al CAE para promover, vigilar y garantizar el consumo de la ración completa, el consumo inmediato de los alimentos, contribuyendo con ello a promover mejores hábitos de alimentación y una alimentación segura.



Infographic titled 'Consideraciones para el consumo de alimentos' with three columns: ANTES, DURANTE, and DESPUÉS, each with numbered instructions for handling school meals.

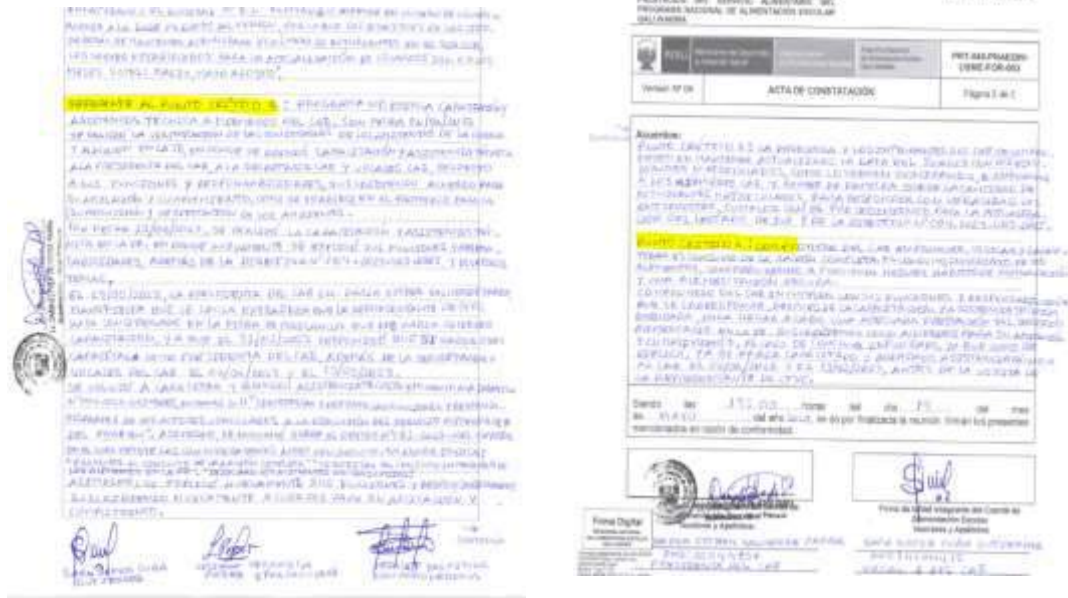
Se involucran docente y padre de familia responsable de aula



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Con fecha 19/05/2023 se firmó acta de acuerdos y compromisos con el CAE siendo estos:

- Compromiso de los integrantes del CAE en promover, vigilar y garantizar el consumo de la ración completa, el consumo inmediato de los alimentos, contribuyendo con ello a promover mejores hábitos de alimentación y una alimentación segura.
- Después de la capacitación y asistencia técnica brindada, los integrantes del CAE se comprometieron en cumplir con las funciones y responsabilidades que les corresponde, para llevar a cabo una adecuada prestación del servicio alimentario en la IE, suscribiendo como acuerdo para su aplicación y cumplimiento.



Conclusión: Con fecha 02/02/2023 y 13/03/2023 el CAE recibió asistencia técnica y capacitación en relación a sus funciones y responsabilidades, suscribiendo acuerdo para aplicación y cumplimiento, asimismo, como acción de fortalecimiento en las capacidades del CAE se volvió a brindar asistencia técnica y capacitación el 19/05/2023, respecto a sus funciones y responsabilidades y se volvió a suscribir el acta de acuerdos para su aplicación y cumplimiento. El caso se concluye INFUNDADO, ya que como se mencionó ya se había brindado capacitación y asistencia técnica al CAE, antes de la visita de la representante de CTVC.

V. Conclusiones:

- 5.1. Con fecha 19/05/2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando que el PNAEQW atiende para 650 usuarios y la IE tiene matriculado 689 estudiantes. Al respecto, se brindó asistencia técnica al CAE en relación al Procedimiento para la Actualización del Listado de Instituciones Educativas Públicas en la cobertura del PNAEQW y Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ, logrando el compromiso de mantener actualizado el SIAGIE de la institución. El caso se concluye FUNDADO.
5.2. Con fecha 02/02/2023 y 13/03/2023 el CAE recibió asistencia técnica y capacitación en relación a sus funciones y responsabilidades, suscribiendo acuerdo para aplicación y cumplimiento, asimismo, como acción de fortalecimiento en las capacidades del CAE se volvió a brindar asistencia técnica y capacitación el 19/05/2023, respecto a sus funciones y responsabilidades y se volvió a suscribir el acta de acuerdos para su aplicación y cumplimiento. El caso se concluye INFUNDADO, ya que como se mencionó ya se había brindado capacitación y asistencia técnica al CAE, antes de la visita de la representante de CTVC.

VI. Recomendaciones

- 6.1. Continuar con las acciones de asistencia técnica durante las visitas programadas a la Institución Educativa para fortalecer la Gestión del Servicio Alimentario.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

6.2. Se recomienda elevar el documento a quien corresponda para continuar con el proceso adecuado según protocolo y dar por atendido la alerta.

## VII. Anexos

- 7.1. Anexo 05: Acta de constatación del caso N° 095-2023
- 7.2. Acta de entrega y recepción de alimentos 1 y 2 remesa 2023.
- 7.3. Acta de verificación presencial IE Sagrado Corazón de Jesús 02.02.23.
- 7.4. Ficha y Acta de supervisión presencial IE Sagrado Corazón de Jesús 13.03.23.
- 7.5. Oficio y Reporte de SIAGIE 30.03.23.
- 7.6. Reporte de SIAGIE 16.05.23
- 7.7. Lista de asistencia a capacitación del 13/03/2023 y del 19/05/2023
- 7.8. Caso N° 095-2022-CTVC/JUN.
- 7.9. Oficio Múltiple N° 82 UGELCHYO 2023 Y Consideraciones del servido Distribución y consumo.

Es todo cuanto debo informar para su conocimiento y fines que correspondan.

Atentamente,

Firma

TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO  
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

TCD



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



# Resumen Anual: 2023

Nro. Pag. : 1 de 1

Fecha : 16/05/2023

## Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 0378232-0 SAGRADO CORAZON DE JESUS

Nivel: Primaria

Situación Final	TOTAL	Sub Total		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO		QUINTO		SEXTO	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	695	347	348	63	57	60	53	53	51	56	64	61	59	54	64
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fallecidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladado	6	4	2	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0
Sin Evaluar Callao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADA  
 "Sagrado Corazón de Jesús"  
 San Ramón  
  
 Mg. SUSANA CLEOFE CERRÓN ROMERO  
 DIRECTORA

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 81488 - [COPIA CAE]

N° GUÍA DE REMISIÓN:

079218

N° DE CONTRATO:

004-2023-02-000000000000

[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]

NOMBRE: SAGRADO CORAZÓN DE JESUS  
 CÓDIGO MODULAR: 007830  
 NIVEL: PRIMARIA  
 PROVINCIA: CHACHAMAYO  
 CENTRO POBLADO: SAN RAMON

ANEXO: 0  
 DEPARTAMENTO: JUNIN  
 DISTRITO: SAN RAMON

[DATOS DEL PROVEEDOR]

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CADISES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CADISES SAC.  
 DIRECCIÓN: CARRETERA NACIONAL LA MERCEDES N°248B, JUNIN SATIPO-SATIPO  
 SAN RAMON

N° RUC: 20600981367  
 Cod. Proveedor: 9315

PERIODO DE ATENCIÓN:

15/04/2023 - 31/05/2023

DÍAS DE ATENCIÓN:

25

ITEM: NRO DE ENTREGA:	FORMA DE ATENCIÓN:			NIVEL SECUNDARIA			NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	DÍAS	SUB-TOTAL (S/.)	TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/.)
	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA									
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)							
025AT190				650	1.84	25.900.00					650	10250	29.900.00

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENT.	VOLUMEN	LOTE / LOTES
117	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DEL ESTE	1.000 L	117.000	109-231
114	BOLSA	ARROZ	MARIA	1.000 Kg	114.000	A5003
163	BOLSA	AZUCAR RUBIA	DOÑA TINA	1.000 Kg	163.000	040223
181	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	O MARIA	0.090 Kg	16.290	003
348	HUJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	CAMLU	0.170 Kg	585.600	CAMFBC1FP 02 02 2022PV 02 02 2022
263	BOLSA	FIDEOS	GRANO DE ORO	0.500 Kg	146.500	L2101
220	BOLSA	GALLETAS CON QUINTA	MARIA	0.030 Kg	97.500	007
220	BOLSA	GALLETAS CON QUINTA	MARIA	0.030 Kg	195.000	006
1700	BOLSA	HABA FINCA	MARIA	0.250 Kg	107.500	HPX02
380	BOLSA	HARINA DE PLATANO	GOLD FOOD	0.250 Kg	78.000	P0223
312	BOLSA	HUJUELAS DE AVENA CON QUINTA	CULTIVOS DEL VALLE	0.250 Kg	78.000	109
312	BOLSA	HUJUELAS DE AVENA	CULTIVOS DEL VALLE	0.250 Kg	39.000	103

1. Insumos de operación para el manejo de residuos sólidos (A3)			2. Material educativo para los/as usuarios/as del PNAEQW sobre manejo de residuos sólidos (A4)		
Cantidad [4]			Cantidad [5]		
Bolsas plásticas** de color verde			Bolsas plásticas** de color negro		
25 L	50 L	100 L	25 L	50 L	100 L
Cantidad [6]	Cantidad [7]	Cantidad [8]	Cantidad [9]	Cantidad [10]	Cantidad [11]

PLAZO DE ENTREGA: 29/03/2023 - 13/04/2023 PLAZO DE PROX. ENTREGA: 15/05/2023 - 26/05/2023

FECHA RECEPCIÓN: 03/04/2023

HORA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_

DARIA ESTHER VALVERDE PARRA

20549857

*[Firma]*

NOMBRES Y APELLIDOS (integrante del CAE que Recepciona y/o confirma la recepción)

DM

FRMA\*

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

\* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

\*\* En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada ítem.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/TE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atención Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA): Centros Rurales de Formación en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. ( NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES \*\*\*

\*\*\* En el caso que le/a integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consignó en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser letrado/a, el/a proveedor/a deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 23500 - [COPIA CAE]

075246

N° DE CONTRATO: 90042023-CC-ANR-1/PRODUCTOS N° GUÍA DE REMISIÓN:

[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]  
 NOMBRE: SAGRADO CORAZON DE JESUS  
 CÓDIGO MODULAR: 437432 ANEXO: 6  
 NIVEL: PRIMARIA DEPARTAMENTO: JUNIN  
 PROVINCIA: CHANCHAMAYO DISTRITO: SAN RAMON  
 CENTRO POBLADO: SAN RAMON

[DATOS DEL PROVEEDOR]  
 NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CADEL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CADEL SAC N° RUC: 2062681287  
 DIRECCIÓN: CARRETERA MARGINAL LA MERCEO N°2438, JUNIN-SATIPO-SATIPO Cod. Proveedor: 015

ITEM: SAN RAMON PERIODO DE ATENCIÓN: 15/03/2023 - 16/04/2023  
 NRO DE ENTREGA: 1 FORMA DE ATENCIÓN: REGULAR DÍAS DE ATENCIÓN: 25

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/.)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	DÍAS	SUB-TOTAL (S/.)			
DESAYUNO				630	1.84	23.992.00					630	16230	28.900.00

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESEN. T.	VOLUMEN	LOTE / LOTES
36	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	BELTRAN	1.800 L.	30.000	C942
114	BOLSA	ARROZ	MARÍA	1.300 Kg	114.000	ASD21
183	BOLSA	AZUCAR RUBIA	DOÑA TERESA	1.300 Kg	163.000	133123
181	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	ITMARIA	0.289 Kg	16.293	901
1425	HOLJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	JETIVO MAR	0.178 Kg	243.850	IGMFLASIP-01-12-2022PV-01-12-2028   IGMFLASIP-01-12-12-2022 PV-12-12-2022
293	BOLSA	FIDEOS	GRANO DE ORO	0.500 Kg	146.500	11012
3250	BOLSA	GALLETAS CON MANIACA	MARÍA	0.930 Kg	97.500	003
8500	BOLSA	GALLETAS CON QUINUA	MARÍA	0.830 Kg	185.000	002
390	BOLSA	HABA PARTIDA	MARÍA	0.258 Kg	97.500	HPA20
312	BOLSA	HARINA DE PLÁTANO	KIERO	0.258 Kg	78.900	0123
312	BOLSA	HOLJALAS DE AVENA CON QUINUA	CULTIVOS DEL VALLE	0.250 Kg	78.000	103
126	BOLSA	HOLJALAS DE AVENA	CULTIVOS DEL VALLE	0.250 Kg	28.000	103
2085	HOLJALAT	LECHE EVAPORADA ENTERA	BOMLE	0.480 Kg	834.000	0121027

1. Instrucciones de operación para el manejo de residuos sólidos (AS)			2. Material educativo para las/os usuarias/os del PhADSW sobre manejo de residuos sólidos (AE)		
Cantidad [5]			Cantidad [500]		
Bolsas plásticas** de color verde			Bolsas plásticas** de color negro		
25 L	50 L	100 L	25 L	50 L	100 L
Cantidad [3]	Cantidad [30]	Cantidad [30]	Cantidad [3]	Cantidad [30]	Cantidad [30]

PLAZO DE ENTREGA: 24/03/2023 - 09/03/2023 PLAZO DE PROC. ENTREGA: 20/03/2023 - 13/04/2023

FECHA RECEPCIÓN: 28/02/2023

HORA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_

NOMBRES Y APELLIDOS (integrante del CAE que Recepciona y/o confirma la recepción): DARIA ESTHER VALVERDE PARRA DNI: 20549857

*[Firma]* FIRMA: \_\_\_\_\_

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.  
 \* Huella Digital: Solo en caso que es una persona iletrada.  
 \*\* En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)  
 Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (EKVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAD: Forma de Atención Diversificada  
 S.T: Secundaria Tutorial  
 C.R.F.A. (ALTERNANCIA): Centros Rurales de Formación en Alternancia  
 S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil  
 S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES \*\*\*

\*\*\* En el caso que la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser iletrada, esta proveedor/a deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar OAU WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

## ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

## I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	
0378232	012	0009589	SUPERVISIÓN REGULAR	1
			SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	JUNIN	4. CENTRO POBLADO	SAN RAMÓN
2. PROVINCIA	CHANCHAMAYO	5. NOMBRE DE LA IE	SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
3. DISTRITO	SAN RAMÓN	6. DIRECCIÓN DE LA IE	CALLE LAS PALMERAS S/N

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	CANCHANYA DIONICIO, TANIA LUE	40509152
Representante del CAE	VALVERDE PARRA, DARIA ESTHER	20549857
Representante del CAE	PEREZ IPARRAGUIRE, LILIANA VERONICA	40835193
Autoridad Local / Vendedoras/es o vigilantes sociales u otra actor/a social		
Autoridad Local / Vendedoras/es o vigilantes sociales u otra actor/a social		

## II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
13	03	04:30	13:30	1	2	3

## A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
PRODUCTOS	RACIONES	ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1	1
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE	Preparación	2	
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique	Servido	3	
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica	Distribución	4	2
5. Otro: Especifique	5. No Aplica	Consumo	5	3
6. Asistencia Técnica		Almacenamiento	6	
7. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	04:30	:	:	0	:	:	07:23	:	:

## B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos	Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos	Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario	Servido	3
4. Sin stock de productos	Distribución	4
5. Otro: Especifique	Almacenamiento	5
6. No Aplica	Manejo de los residuos sólidos	6



LE. DARIA ESTHER VALVERDE PARRA  
Subdirectora - Nivel Primaria



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar OAU WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ACTUALIZACIÓN DEL CAE 2023.
(2) BPM/BPH	CUMPLIR CON LAS BPM/BPH SEGÚN RDE N° 201-2022 COMO EL USO DE INDOUMENTALIZACIÓN COMPLETA, NO USO DE APOYOS PERSONALES, UNAS CORTAS SIN ESTACHE, LIMPIAR, ORDENAR Y DESINFECTAR LAS ÁREAS DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y HOSQUEARLO, COLOCAR LOS UTENSILIOS Y MENAJES SOBRE TABLADO, DE OBSERVO LIMPIO Y ORDENADO LA COCINA, EL ALMACÉN Y LAS ÁREAS DE CONSUMO Y EL FORTALECIMIENTO DE
(3) BPAL	RECEPCIONAR Y ALMACENAR LOS PRODUCTOS EN UN AMBIENTE SEGURO, LIMPIO, ORDENADO Y DESINFECTADO, SEPARAR LOS PRODUCTOS DE LA PARED, MANTENER LIMPIO EL MANTENIMIENTO, MANTENER ACTUALIZADO EL VOUCHER AFICAR PERÚ, SE OBSERVO EL ALMACÉN LIMPIO Y ORDENADO, EL SALÓN ACTUALIZADO, LOS PRODUCTOS ROTULADOS.
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	SE OBSERVO EL LAVADO DE MANOS DE LAS PERSONAS QUE MANIPULAN LOS ALIMENTOS.
(5) Hábitos alimentarios saludables	LOS DISIDENTES SE LAVARON LAS MANOS ANTES DEL CONSUMO DE ALIMENTOS.
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	CUMPLIERON CON LA PREPARACIÓN DE LAS COMBINACIONES Y DOSIFICACIÓN.
(7) Distribución adecuada de alimentos/Importancia del horario de consumo	LAS PERSONAS QUE SIRVIERON Y DISTRIBUYERON LOS DESAYUNOS AL SALÓN DE CLASES USARON INDOUMENTALIZACIÓN COMPLETA.
(8) Eliminación de los residuos sólidos	EL CONSUMO DE LOS DESAYUNOS SE REALIZÓ ANTES DE LAS LABORES ESCOLARES. SE OBSERVO TACHOS CON TAPA Y BOLSA, ESTÁN SEGURO LOS RESIDUOS SÓLIDOS.
(9) Actualización de usuarias/os según SIAGE	MANTENER ACTUALIZADO EL SIAGE.
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	PROMOVER EL CONSUMO DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES, REGISTRANDO EL CONSUMO DE LOS DESAYUNOS.
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	SEGUIR VERIFICANDO LA CANTIDAD Y CALIDAD DE LOS PRODUCTOS (CARACTERÍSTICAS FISICAS Y ORGANOLEPTICAS).
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	SE EXPUSO SOBRE EL USO DE LA LÍNEA GRATUITA.
(14) Veeduría	GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE USUARIOS.
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	LA IE FUE FUHTIGADA.
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	



LE. DARIA ESTHER VALVERDE PARRA  
Subdirectora - Nivel Primaria



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNAEQW)

PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
2	USAR INDUMENTARIA COMPLETA LAS PERSONAS QUE MANEJAN LOS ALIMENTOS, EN LAS ETAPAS DE PREPARACIÓN, SERVIDO Y DISTRIBUCIÓN.	X		
3	MANTENER LIMPIO, ORDENADO Y DESINFECTADO LAS ÁREAS DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y MOBILIARIO, COLOCANDO LOS UTENSILIOS Y RECIPIENTES SOBRE EL MOBILIARIO, COMO SE OBSERVA, MANTENER ACTUALIZADO EL KARBEO.	X		
5	PROMOVER EL LAVADO DE MANOS DE LOS DISCENTES Y LA HIGIENE BUENAL.	X		
6	SEGUIR CUMPLIENDO CON LA PREPARACIÓN DE LAS COMBINACIONES Y POSTERIZACIÓN.	X		
10	SEGUIR PROMOVRIENDO EL CONSUMO DE LOS DESAYUNOS, REGISTRANDO SU CONSUMO.	X		
	SEGUIR IMPLEMENTÁNDOSE CON MENAJES, UTENSILIOS Y MOBILIARIO. (MESAS).		X	

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

SE OBSERVO QUE CUMPLEN CON EL HORARIO DE CONSUMO DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

QUE VAN A CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.



Dr. MARIA ESTHER VALVERDE PARRA Subdirectora - Nivel Primaria



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. DARIA ESTHER VALVERDE PARRA (s): PRESIDENTA DEL CAB teléfono 965 450334 y por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s): TANIA LUE CANCHANTA DIONICIO

Siendo las 13:30 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: DNI:

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR Nombres y Apellidos: Liliana Pérez Apurroquino DNI: 40835193

ACTOR/A SOCIAL Nombres y Apellidos: DNI:

Medalit Novomo Medina 41429955

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DARIA ESTHER VALVERDE PARRA DNI: 20547857

AUTORIDAD LOCAL Nombres y Apellidos: DNI:

ACTOR/A SOCIAL Nombres y Apellidos: DNI:

Liz Villanueva Vasquez 41012415



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar OAI WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

### ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

#### I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CODIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
0378232	012	0009589	SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	JUNIN	4. CENTRO POBLADO	SAN RAMÓN
2. PROVINCIA	CHANCHAMAYO	5. NOMBRE DE LA IE	SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
3. DISTRITO	SAN RAMÓN	6. DIRECCIÓN DE LA IE	CALLE LAS PALMERAS S/N

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	CANCHANYA DIONICIO, TANJA LUZ	40509152
Representante del CAE	DARÍA ESTHER VALVERDE PARRA	20549857
Representante del CAE	SARA SOFÍA CUBA GUTIERREZ	40351203
Autoridad Local / Vecinos/as o siglarios sociales u otro actor/a social	MORFAN LIZ AVELLANEDA ROQUE	20579419
Autoridad Local / Vecinos/as o siglarios sociales u otro actor/a social		

#### II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DÍA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Sole Supervisión Regular)
02	02	09:59	12:43	1	2	3

#### A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
PRODUCTOS	RACIONES	ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1	1
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE	Preparación	2	
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique	Servido	3	
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica	Distribución	4	2
5. Otro: Especifique	5. No Aplica	Consumo	5	3
6. Asistencia Técnica		Almacenamiento	6	
7. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

#### B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos	Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos	Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario	Servido	3
4. Sin stock de productos	Distribución	4
5. Otro: Especifique	Almacenamiento	5
6. No Aplica	Manejo de los residuos sólidos	6

Versión N° ...



Lc. DARÍA ESTHER VALVERDE PARRA  
Subdirectora - Área Primaria

Página 1 de 4



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar GALI WARMA

PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTO A LA CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CAE 2023.
(2) BPM/BPH	CUMPLIR CON LAS BPM/BPH, SEGÚN ROEN 204-2022, USO DE INDUMENTARIA COMPLETA, NO USO DE ADORNOS PERSONALES, TENER UNAS CORTAS, LIMPIAS SIN ESMALTE, LIMPIAR, ORDENAR Y DESINFECTAR LAS ÁREAS DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y MOBILIARIO, MANTENERLO ASÍ PROGRAMANDO INSPECCIONES Y DESINFESTACION PERIÓDICAS, SE DEBE SER LIMPIO Y ORGANIZADO LA RECEPCIÓN Y VALIACIÓN DE LOS PRODUCTOS EN UN AMBIENTE SEGURO, LIMPIO, ORGANIZADO Y DESINFECTADO, APLICAR PEPs, SE PAGAN LOS PRODUCTOS DE LA CADA TRIMESTRAL EL MÓDULO, CUMPLIR LAS BPM SE DEBE SER LIMPIO Y ORGANIZADO EL ALMACÉN.
(3) BPAL	EL PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL SERVICIO ALIMENTARIO DEBE CONTAR CON BUEN ESTADO DE SALUD.
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	PROMOVER EL LAVADO DE MANOS.
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo	CUMPLIR CON EL HORARIO DE CONSUMO, ANTES DEL FIN DE LAS LABORES ESCOLARES.
(8) Eliminación de los residuos sólidos	SE EXPLICÓ SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA IE.
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGIE	MANTENER ACTUALIZADO EL SIAGIE.
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	LOS INTEGRANTES DEL CAE INDICAN QUE VAN A IMPROBAR LA COCINA CON UTENSILIOS Y MENAJES (TABAS).
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	VERIFICAR LA CANTIDAD Y EL BUEN ESTADO DE LOS PRODUCTOS (CALIDAD).
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	SE EXPLICÓ SOBRE LA LÍNEA GRATUITA.
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	CUENTAN CON AGUA Y DESAGÜE.
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	EL CAE MANIFIESTA QUE UBICARÁN MALLA EN LA PARTE SUPERIOR DEL AMBIENTE DE LA COCINA.
(17) Control de plagas	LA IE REALIZARÁ LA FUMIGACIÓN DE LA IE.
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	



Dr. María Esther Valverde Parra  
Lc. DARIA ESTHER VALVERDE PARRA  
Subdirectora - Nivel Primario



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
2	SEGUIR CUMPLIENDO CON LAS BPM/BPH, SEGUN RPU N° 201-2022 PROTOCOLO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO, COMO SE OBSERVA.	X		
3	MANTENER EL ALMACEN Y COCINA CON EL MOBILIARIO LIMPIO Y ORGANIZADO, COMO SE OBSERVA.	X		
8	CUMPLIR CON EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA IE.	X		
10	IMPLEMENTAR CON LOS UTENSILIOS Y MENAJES EN LA COCINA COLOCAR MALLA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA COCINA.			X
11	CUMPLIR CON LA RECEPCIÓN ADECUADA DE LOS ALIMENTOS.			X

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

LA IE CUENTA CON UN ALMACÉN EXCLUSIVO Y AMBIENTE DE COCINA, HABILITADO, ADEMÁS COLOCARÁN MALLA EN LA PARTE SUPERIOR DEL AMBIENTE DE LA COCINA, IMPLEMENTARÁN CON MENAJES Y UTENSILIOS, REALIZAN LA FUMIGACIÓN DE LAS ÁREAS DEL SERVICIO ALIMENTARIO.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

QUE VAN A CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.



Daria Esther Valverde Parra  
Lc. DARIA ESTHER VALVERDE PARRA  
Subdirectora - Nivel Primaria



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. (s): DARÍA ESTHER VALVERDE PARRA

en calidad de PRESIDENTA DEL CAE teléfono 965 450 334  
y por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):

TANIA CANCHANYA DIONICIO

Siendo las ..... horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares, de los cuales se entregará al representante del CAE.

  
REPRESENTANTE DEL PNAEQW

Nombres y Apellidos: TANIA CANCHANYA DIONICIO  
DNI: 40509152

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: SARA S. CUBA GUTIERREZ  
DNI: 40351203

ACTOR/A SOCIA

Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....

  
PRESIDENTA COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
DARÍA ESTHER VALVERDE PARRA

Nombres y Apellidos: DARÍA VALVERDE PARRA  
DNI: 20549857

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: Miriam L. Avellaneda Roque  
DNI: 20579419  
  
PRESIDENTA DE APFA

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: .....  
DNI: .....



Medalet Y. Novarro Medina  
41429955

ANEXO N° 05

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N° 04		ACTA DE CONSTATACIÓN			Página 1 de 2

Siendo las 16:00 horas del día 19 de MAYO del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS, Código modular N° 0378233 del Centro Poblado SAN RAMÓN del distrito de SAN RAMÓN provincia de CHANCHAMAYO modalidad de atención PRODUCTO proveedora CADESEL S.A.C  
 ítems SAN RAMÓN

Por parte del PNAEQW:

- Monitor/a de Gestión Local: JANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO
- Supervisor/a de Plantas y Almacenes
- Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

- Presidenta/e: DARIA ESTHER VALVERDE PARRA
- Secretaria/o: SARA SOFIA CUBA GUTIERREZ
- La/el vocal: MODALIT YASHINDA NAVARRO MEDINA  
LETICIA VERONICA PEREZ IPARRAGUIRRE
- Otra/o:

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

*[Handwritten signature and name: Daria Esther Valverde Parra]*

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

EL 31/03/2023, SEGUIMOS EL CASO NO 015-2023-CVIC/JUN, EN DONDE LA REPRESENTANTE DE CVIC VISUO LA IE Y ENTREVISTO A LA PRESIDENTA DEL CAE, IDENTIFICANDO 2 PUNTOS CRITICOS: 1. NUMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS. 2. PROGRAMAS NO BRENDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBROS DEL CAE.

Dejan constancia de lo siguiente:

REPRESENTANTE DE CVIC APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA N° 07-2023-JUN-01 Y REGISTRÓ DOS PUNTOS CRITICOS: RESPECTO AL PUNTO CRITICO 1, NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS. CON FECHA 13/03/2023, SE REALIZÓ LA SUPERVISION DEL SOR

Firma Digital  
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Proceso digitalizado en CALACAT (CICADOP, Vicerrectoría PNU) 2023/01/14 09:11 AM 489x320 20x11 P

*[Signature]*  
SARA SOFIA CUBA GUTIERREZ

*[Signature]*  
LETICIA VERONICA PEREZ IPARRAGUIRRE

*[Signature]*  
MODALIT YASHINDA NAVARRO MEDINA

CONTINUA

CONTINUA

VICIO ALIMENTARIO EN LA IE, DONDE SE OBSERVO EL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE ALIMENTOS N° 23500 (PRIMERA ENTREGA), EN DONDE FIGURA LA ATENCION PARA UN TOTAL DE 650 USUARIOS.

EL 30/03/2023 LA DIRECTORA PRESENTA EL OFICIO N° 132-2023-DECI-SG, ADJUNTANDO EL REPORTE DE SIAGIE, EN DONDE INFORMA Y SOLICITA ACTUALIZACION DE USUARIOS PARA 689 DISIDENTES MATRICULADOS A LA FECHA, ASIMISMO EN FATIEN QUE LA MATRICULA PARA EL AÑO ESCOLAR 2023, ACENTA CERRADA, POR LO TANTO TENDRA VARIACIONES DE ESTUDIANTES MATRICULADOS DURANTE EL AÑO.

ASIMISMO, EL 16/05/2023, LA DIRECTORA PRESENTA EL REPORTE DE SIAGIE, EN DONDE INFORMA Y SOLICITA LA ACTUALIZACION DE USUARIOS PARA 689 ESTUDIANTES MATRICULADOS, LA CUAL FUE GESTIONADA SEGUN PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACION DEL PROGRAMA, TAMBIEN SE BRINDO ASISTENCIA TECNICA RESPECTO AL PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACION DEL ESTADO DE II.EE. EN LA COBERTURA DEL PNAEBW, APROBADO CON RDE N° 000237-2012-MUDIS/PNAEBW-DE, ADemas EN CUANTO A LA DIRECTIVA N° 004-2023-GRI-DREJ, ENFATIZANDO EL NUMERAL N° 3.1. "EL PNAEBW ADEBE EN NUMERO DE USUARIOS ACORDE A LA BASE DE DATOS DEL MINEDU, POR LO QUE LOS DIRECTORES DE LAS IIEE, DEBERAN DE MANTENER ACTUALIZADO EL NUMERO DE ESTUDIANTES EN EL SIAGIE, LOS LOTES ESTABLECIDOS PARA LA ACTUALIZACION DE USUARIOS SON EN LOS MESES SIGUIENTES: MARZO, MAYO AGOSTO".

REFERENTE AL PUNTO CRITICO 2: PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ ASISTENCIA TECNICA A MIEMBROS DEL CAB. CON FECHA 02/04/2023 SE REALIZO LA VERIFICACION DE LAS CONDICIONES DE LOS AMBIENTES DE LA COCINA Y ALMACEN EN LA IE, EN DONDE SE BRINDO CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA A LA PRESIDENTA DEL CAB, A LA SECRETARIA CAB Y VOCALES CAB, RESPECTO A SUS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES, SUSCRIBIENDO ACUERDO PARA SU APLICACION Y CUMPLIMIENTO, COMO SE ESTABLECE EN EL PROTOCOLO PARA LA (SUPERVISION) VERIFICACION DE LOS AMBIENTES.

CON FECHA 13/03/2023, SE REALIZO LA CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN LA IE, EN DONDE NUEVAMENTE SE EXPLICO SUS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES, ADemas DE LA DIRECTIVA N° 004-2023-GRI-DREJ Y DIVERSOS TEMAS.

EL 19/05/2023, LA PRESIDENTA DEL CAB LIC. DARIA ESTHER VALVERDE PARRA, MANIFIESTA QUE LE CAUSA EXTRAÑEZA QUE LA REPRESENTANTE DE TVC HAYA CONSIDERADO EN LA FICHA DE VIGILANCIA QUE NO HABA RECIBIDO CAPACITACION, YA QUE EL 31/03/2023 RESPONDIÓ QUE SI HABA SIDO CAPACITADA COMO PRESIDENTA DEL CAB, ADemas DE LA SECRETARIA Y VOCALES DEL CAB EL 02/02/2023 Y EL 13/03/2023.

SE VOLVIO A CAPACITAR Y BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN CUANTO A LA DIRECTIVA N° 004-2023-GRI-DREJ, NUMERAL 2.11 "IDENTIFICAR Y OBTENER LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ACTORES VINCULADOS A LA EJECUCION DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PNAEBW". ASIMISMO, SE INFORMO SOBRE EL OFICIO N° 082-2023-UGEL-CHYONG EN EL CUAL REMITE LAS CONSIDERACIONES ANTES DEL CONSULTO, EN DONDE INDICA: "PROMOVER EL CONSUMO DE LA RACION COMPLETA" "VERIFICAR EL CONSUMO INMEDIATO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE". "RESECHAR LOS ALIMENTOS NO CONSUMIDOS". ASIMISMO, SE EXPLICO NUEVAMENTE SUS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES SUSCRIBIENDO NUEVAMENTE ACUERDOS PARA SU APLICACION Y CUMPLIMIENTO.

  
LIC. DARIA ESTHER VALVERDE PARRA  
Subdirectora - Nivel Primario



  
SARA ESTHER VALVERDE PARRA  
LIC. DARIA ESTHER VALVERDE PARRA

  
LILIANA VERONICA PEREZ  
LIC. LILIANA VERONICA PEREZ

  
MEDALET YASMINA NAVARCHO MEDINA  
LIC. MEDALET YASMINA NAVARCHO MEDINA

CONTINUA

PROTOCOLO PARA LA VEEDURÍA Y ATENCIÓN DE ALERTAS EN EL PROCESO DE COMPRAS Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

PRT-049-PNAEQW-USME

	<b>PERÚ</b>	Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social	Vice Ministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	<b>PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003</b>
Versión N° 04		<b>ACTA DE CONSTATAción</b>			Página 2 de 2


CONTINUA

**Acuerdos:**

**PUNTO CRITICO 1:** LA DISTRIBUCION Y LOS ENTREGANTES DEL CAE SE COMPROMETEN EN MANTENER ACTUALIZADO LA DATA DEL SLAGIE CON LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS, COMO LO VENTAN REALIZANDO, E ENTREGAR A LOS MIEMBROS CAD Y PADRES DE FAMILIA SOBRE LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES MATRICULADOS, PARA RESPONDER CON VERACIDAD LAS ENTREVISTAS, CUMPLIR CON EL PDC (DISEÑADO PARA LA ACTUALIZACION DEL ESTADO DE I.E. Y DE LA DIRECTIVA N° 004-2023-GRJ-DREI.

**PUNTO CRITICO 2:** CON PROMESA DEL CAE EN PROMOVER, VIGILAR Y GARANTIZAR EL CONSUMO DE LA RACION COMPLETA EL CONSUMO INMEDIATO DE LOS ALIMENTOS, CONTRIBUYENDO A PROMOVER MEJORES HABITOS DE ALIMENTACION Y UNA ALIMENTACION SEGURA. COMPROMISO DEL CAE EN CUMPLIR CON SUS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE LE CORRESPONDE, DESPUES DE LA CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA BRINDADA, PARA LLEVAR A CABO UNA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN LA IE, SUSCRIBIENDO COMO ACUERDOS PARA SU APLICACION Y CUMPLIMIENTO, EL CASO SE CONCLUYE INFUNDADO, YA QUE COMO SE EXPLICA, YA SE HABIA CAPACITADO Y BRINDADO ASISTENCIA TECNICA AL CAE, EL 02/02/2023 Y EL 13/02/2023, ANTES DE LA VISITA DE LA REPRESENTANTE DE CIVIC.

Siendo las 19:00 horas del día 19 del mes de MAYO del año 2023, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.





**Firma Digital**  
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALI WARMA

**Firma de la representante del Comité de Alimentación Escolar del Distrito**  
Nombres y Apellidos: BARBA ESTHER VALVERDE PARRA  
DNI: 20549857  
PRESIDENTA DEL CAE

**Firma de la integrante del Comité de Alimentación Escolar**  
Nombres y Apellidos: SARA SOFIA CUBA GUTIERREZ  
DNI: 511012415  
VOCAL 1 DEL CAE





**Firma del personal del PNAEQW**  
Nombres y Apellidos: TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO  
DNI: 40509152  
MONITOR DE GESTION LOCAL


**Firma de la autoridad local/otros**  
Nombres y Apellidos:

VOCAL 3 DEL CAE  
DNI: 40825193

Versión N° 04

Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE

  
Lidiana Perce IPARRAGUIRES

  
YASHENDA NAVARRO VIDINA  
DNI: 41429955  
VOCAL 2 DEL CAE

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**UNIDAD TERRITORIAL JUNIN**  
*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

Huancayo, 08 mayo de 2023.

**OFICIO N° 0094-2023-CTVC/JUNÍN**

Señor(a)  
**Abg. JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS.**  
Jefa de la Unidad Territorial  
Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma.

Junín.-

**Asunto: Se ALERTA Ocho (08) CASO(S).**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)<sup>1</sup>:

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| • CASO N° 093-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 097-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 094-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 098-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 095-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 099-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 096-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 100-2023-CTVC/JUN. |

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de los casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente,



**Jessica Rojas Domínguez**  
Responsable Regional



<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO; precisando la condición de: FUNDADO o INFUNDADO.
- 2) Si el CASO es FUNDADO, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
- 3) Si el CASO es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestran.
- 4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 ó 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como CASO PARCIALMENTE RESUELTO.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Junín: (#)942161273	CASO	N° 095-2023-CTVC/JUN
Teléfono Nacional: (#)942160416		

PROGRAMA SOCIAL:	<b>QALI WARMA</b>	1. FECHA DE REGISTRO:	31/03/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:</b>			
2. APELLIDOS NOMBRES:	<b>DURAN LINO DORIS</b>	3. NÚMERO-DNI:	80062325
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – SAN RAMON	5. CARGO:	VICE PRESIDENTA
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO</b>		6. FECHA DE OCURRENCIA:	31/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	JUNÍN	8. PROVINCIA:	CHANCHAMAYO
9. DISTRITO:	SAN RAMON	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CALLE URIARTE 237
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0378232-IEP-SAGRADO CORAZON DE JESUS
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	650	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	2 Puntos Críticos
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):</b>			

El 31/03/2022 durante las acciones de veeduría se entrevistó a la Sra. Daria Valverde Parra, con DNI, 20549857, miembro del CAE de la I.E N° Sagrado Corazón de Jesús - primaria, del distrito San Ramon, provincia de Chanchama yo; se aplicó la Ficha de vigilancia N° 077-2023-JUN-Q y se registró el siguiente punto crítico:

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.**  
 Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 23500, correspondiente al Periodo de Atención de 13/03/2023 al 18/04/2023, se observó que la entrega-recepción de productos se realizó para **650 usuarios**. Al respecto la directora, manifestó: *“actualmente se cuenta con 695 alumnos matriculados en la Nómina de Matrícula 2023”*. se puede evidenciar que estaría faltando **45 raciones**. Cabe resaltar que la nómina de matrícula aún no está cerrada (Ver Anexo N° 2).  
**Nota:** hacemos notar que en la I.E sobran alimentos preparados pese a que faltan raciones para 45 niños, al respecto el miembro del CAE manifestó que lo que sobre lo reparten a la hora del refrigerio. (Ver Anexo N° 3).
- 2. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.**  
 Durante la veeduría se preguntó al presidente del CAE si había recibido capacitación, al respecto respondió que **NO**, pero que si recibieron la visita de la Monitora de Qali Warma.  
**Cabe resaltar: que en la RDS N° D000187-2023/PNAEQW-DE** “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” punto **5.1.2.1. Recepción de alimentos:** que a la letra dice: Es la etapa ..., *“quienes previamente han participado de las capacitaciones sobre la prestación del servicio alimentario”*.

<b>IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:</b>
---

- a) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDS N° D000187-2023/PNAEQW-DE** “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”.
- b) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**. “Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de instituciones educativas en ítems y establecer el periodo de atención por entrega de

alimentos para la prestación del servicio alimentario del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma” **VIII. Disposiciones Generales 8.1. Actualización del Listado de IIEE.**

- c) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE** “Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” VIII. Disposiciones Generales 8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia. 9.1.2.2 Fortalecimiento de capacidades a las/los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario 9.1.2.2.2 **Comité de Alimentación Escolar (CAE)** indica, La/el EE **programa con las/los monitoras/es de gestión local, las actividades de capacitación y asistencia técnica a las/los integrantes de los CAE** en su ámbito de intervención de acuerdo al Plan.
- d) Que el programa garantice la implementación a través de sus operadores técnicos el **modelo de cogestión** para la atención del servicio alimentario del PNAE Qali Warma que constituye un mecanismo que involucra la participación articulada y de cooperación entre actores de la sociedad civil y sectores público y privado, a efectos de proveer un servicio de calidad a los usuarios.
- e) Que el programa realice las indagaciones respectivas de cada punto crítico y se resuelvan en el debido plazo establecido según la **Ruta de Emisión de Alerta** del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana para garantizar un servicio de calidad a los usuarios/as.

**V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (05))**

1. Copia de la Ficha de Vigilancia N° 077- 2023-JUN-Q (3 folios).
2. Una (01) Fotografía del Acta de entrega y recepción de los productos N° 23500 (1 folio).
3. Dos (02) Fotografías del sobrante de alimentos preparados de la I.E (1 folio).

  
.....  
**Jessica Rojas Domínguez**  
Responsable Regional



COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL JUNIN VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALINARMA			
Teléfono Regional:	942161273	FECHA DE VIGILANCIA:	28/02/23
Teléfono Nacional:	944096206	NODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	CODIGO N° 77 2023-CTVCJUN
<p>OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALINARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN</p> <p>INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana solicitará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qalinarma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE, le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha de la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARELLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p> <p>En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificó NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica</p>			
<input checked="" type="checkbox"/> FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA		<input type="checkbox"/> FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
<input checked="" type="checkbox"/> Vigilancia Presencial		<input type="checkbox"/> Vigilancia NO Presencial	
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia:	28/02/23	2 HORA INICIAL de la Vigilancia:	7:20
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE)			
3 CODIGO MODULAR de la IE	0378232	4 NOMBRE de la IE	Sagrado Corazón de Jesús
5 DEPARTAMENTO:	Junin	6 PROVINCIA:	Chanchamayo
7 DISTRITO:	San Roman	8 CCPP/Barrio/Dirección del Usuario:	Calle Uriarte 237
9 TURNO de la IE:	<input type="checkbox"/> Mañana <input type="checkbox"/> Tarde <input checked="" type="checkbox"/> Mañana y Tarde	10 NIVEL de la IE:	<input type="checkbox"/> Inicial <input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	Susana Corón Romero	12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Desayuno <input type="checkbox"/> Desayuno+Almuerzo <input type="checkbox"/> Desayuno+Almuerzo+Cena
13 N° de ENTREGA a vigilar:	650	14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:	Del 17/02/23 al 18/04/23
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	1210	16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nombre IE:	695
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	12/02/23	18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Semipresencial <input type="checkbox"/> Remota
19 IDIOMA predominante que usan en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Quechua <input type="checkbox"/> Aymara <input type="checkbox"/> Asháninka <input type="checkbox"/> Awajún <input type="checkbox"/> Otro, describe:		
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:			
20 ¿Quién es el Informante?	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE <input type="checkbox"/> Padre/Madre/Apoderado <input type="checkbox"/> Autoridad Local		
21 N° DNI del Informante:	20549852		
22 Apellidos y nombres del Informante:	Dania Ethar Valverde Paris		
23 Teléfono/celular del Informante:	96450334		
24 Correo Electrónico del Informante:			
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE			
25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV		
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV		
27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	<input type="checkbox"/> Prácticas de alimentación saludable <input type="checkbox"/> Buenas prácticas de abastecimiento de alimentos <input type="checkbox"/> Eventos prácticos de manipulación de alimentos <input type="checkbox"/> Buenas prácticas de higiene de alimentos <input type="checkbox"/> Bases de la prestación del servicio alimentario <input type="checkbox"/> Manejo de residuos sólidos <input type="checkbox"/> Fundamentos de CAE <input type="checkbox"/> Otro, Especificar:		
28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible a los miembros las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPA y LAS BPM			
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE			
32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)		
33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plato establecido en el cronograma según contrato?	28/02/23		
33.1 ¿Problema la fecha de entrega por parte del Proveedor?			

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
SEDE REGIONAL JUNIN  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA**

Teléfono Regional:

942161273

Teléfono Nacional:

984056286

FICHA DE VIGILANCIA

LOCALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

CODIGO N°

77

2023-CTVC/JUN

N°	Descripción	SI	NO	NV	NA
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)?				
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/período de atención?				
35.1	Previsar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción				
	(Adjuntar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)	SI	NO	NV	NA
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marcos, Presentación, Volumen, Lote)?				
	(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)	SI	NO	NV	NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?				
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?				
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?				
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?				
	(Si marca SI, pase a la pregunta 40)	SI	NO	NV	NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?				
		SI	NO	NV	NA
<b>B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?				
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?				
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?				
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?				
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?				
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)?				
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?				
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?				
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?				
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazones, estantes, tarimas?				
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?				
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?				
<b>C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?				
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?				
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?				
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?				
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?				
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?				
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?				
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?				
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)				
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?				
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)?				
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?				
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?				
<b>D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
66	¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?				
67	¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?				
68	¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?				

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**SEDE REGIONAL JUNIN**  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALWARWA**

Teléfono Regional: 942191273      Teléfono Nacional: 984056236      MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE      CODIGO N° **77**      2021-CTVC/JUN

**E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE**

69. ¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?  SI  NO  NV  NA

70. ¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?  SI  NO  NV  NA

71. ¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?  SI  NO  NV  NA

72. ¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?  SI  NO  NV  NA

73. ¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?  SI  NO  NV  NA

**D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE**

74. ¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? →  (a) En el Aula    (b) En el Comedor    (c) En el Patio    (d) Otro lugar. Precisar

75. ¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?  SI  NO  NV  NA

76. ¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?  SI  NO  NV  NA

77. ¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?  SI  NO  NV  NA

78. ¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?  SI  NO  NV  NA

79. ¿Algún miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos?  SI  NO  NV  NA

80. ¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?  SI  NO  NV  NA

**V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**81 TRANSPARENCIA**

81.1. ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?  SI  NO  NV

81.2. ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?  SI  NO  NV

81.3. ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?  SI  NO  NV

**82 NEUTRALIDAD (Imparcialidad)**

82.1. ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qal Warwa?  SI  NO  NV

82.2. ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qal Warwa?  SI  NO  NV

82.3. ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/miñin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qal Warwa?  SI  NO  NV

83. OBSERVACIONES (o dificultades): *Sobran Alimentos preparados que son repartidos.*

84. RECOMENDACIONES: *a la hora del refrigerio*

85. FECHA FINAL de la entrevista: *20/02/23*      86. HORA FINAL de la entrevista: *8:00*

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRINO/AUTORIDAD QUE COPIA BORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEREDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma: <i>[Firma]</i>		Firma: <i>[Firma]</i>		Firma: <i>[Firma]</i>	
DNI: <i>20549823</i>	DNI: <i>80067325</i>	DNI: <i>801250</i>			
Nombre y Apellidos: <i>Diana Esther Velasco de Parra</i>	Nombre y Apellidos: <i>Doris Dulian Lino</i>	Nombre y Apellidos: <i>JESSICA LILIANA ROSAS DOMÍNGUEZ</i>			
Cargo: <i>Sub-Directora</i>	Cargo: <i>Vice presidenta</i>	Cargo: <i>RESPONSABLE REGIONAL</i>			
Correo electrónico: <i>diana.velasco@qcal.com</i>	Correo electrónico: <i>[Firma]</i>	Correo electrónico: <i>JE@CTVCJUNIN.GOV.PE</i>			
Teléfono: <i>942 950 324</i>	Teléfono: <i>614221423</i>	Teléfono: <i>942191273</i>			



3. Dos (02) Fotografías del sobrante de alimentos preparados de la I.E



# CONSIDERACIONES PARA EL SERVIDO, DISTRIBUCION Y CONSUMO DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES EN AULA DE CLASE DE LA II.EE.



El responsable del servido utiliza indumentaria completa y practica lavado de manos antes de recoger el desayuno



## El responsable del servido debe:

- 1 Probar los alimentos antes de servir para verificar olor, sabor, color y consistencia.
- 2 Utilizar mandil, guantes, tapaboca que cubra la nariz y gorra que oculte el cabello. Evitar el uso de joyas, celulares y relojes.
- 3 Servir los alimentos de acuerdo a lo indicado por Qali Warma, en los horarios establecidos por el Ministerio de Educación.

**Los desayunos escolares se sirven 30 minutos antes del inicio de clases**  
**NO GUARDAR**



## El responsable de la distribución en el aula debe:

- 1 Verificar que los escolares se laven las manos con agua y jabón antes del consumo de los alimentos.
- 2 Entregar los alimentos de forma inmediata, en un espacio limpio y ordenado.
- 3 Promover buenos hábitos: comer sentados, en orden, consumir la ración completa, usar individuales, servilletas y desechar los desperdicios en el tacho de basura.

**Incentivar el consumo de alimentos con una sonrisa y buen humor**



# Consideraciones para el consumo de alimentos

## ANTES



## DURANTE



## DESPUÉS



- 1 Verificar que los escolares cumplan con el procedimiento de lavado de manos.

- 1 Presentar la ración del día, sea desayuno o almuerzo.
- 2 Promover el consumo de la ración completa.
- 3 Verificar el consumo inmediato de los alimentos en la institución educativa.

- 1 Desechar los alimentos no consumidos.
- 2 Fomentar que los escolares colaboren con la limpieza del ambiente.

Se involucran docente y padre de familia responsable de aula

# Consideraciones para el lavado de los utensilios





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

**QaliWarma**  
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR



Gobierno del Perú



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

## AL TERMINO DEL SERVIDO

Los platos, tazas, cuchara, olla, cucharón, jarra entre otros utensilios empleados, se dejan limpio ordenado seco y bien protegido.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

**QaliWarma**

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR



Gobierno del Perú



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

# Niñas y niños vigorosos



***¡Qali Warma, alimentos saludables para estudiar y crecer!***

	<b>PERÚ</b>	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N°: 07		<b>FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02</b>			Pág. 1 de 13 COD.REG: 5358664

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.					ANEXO N°			ICOD								
0	3	7	8	2	3	2	<input checked="" type="radio"/>	1	2	9	5	8	9			

### A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. TIPO DE SERVICIO	Des	Des y Alm.	Des, Alm. Y cena	3. MONITOR DE GESTIÓN LOCAL													
	<input checked="" type="radio"/>	2	3	DNI						APELLIDOS Y NOMBRES							
				4	0	5	0	9	1	5	2	CANCHANYA DIONICIO, TANIA LUZ					
2. FECHA Y HORA DE INICIO				4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO													
DÍA	MES	HORA		1	2	3	4	5	Otro	Especifique					6	<input checked="" type="radio"/>	
13	03	04:30		<small>(1) No hubo clases, (2) Se acabaron los productos, (3) Proveedor no entregó productos, (4) Comité de Alimentación Escolar no organizado para prestación del serv. alimentario, (5) Otro: IE no existe, IE cerrada por autoridad educativa, IE reubicada, etc., (6) Asistencia Técnica, (7) No aplica (Hubo atención).</small>													

### B. DATOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO - DESAYUNO

Marque / Registre en el recuadro correspondiente

1. El día de hoy se verificó el desayuno:

<input checked="" type="radio"/>	NO
----------------------------------	----

2. Registre el desayuno preparado el día de hoy:

HARINA DE PLÁTANOS CON LECHE	No preparó
GALLETAS CON QUINUA	No preparó

### I. PREPARACIÓN DE ALIMENTOS (Desayuno)

Marque/Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en la preparación de los alimentos.

1.1 La IE cuenta con un ambiente exclusivo para la preparación de los alimentos.

<input checked="" type="radio"/>	NO
----------------------------------	----

*SI, pase a 1.3  
NO, continúe con 1.2*

1.2 La IE cuenta con un ambiente destinado (uso compartido) para la preparación de los alimentos.

1.3 ¿Lo usa?	<input checked="" type="radio"/>	NO
--------------	----------------------------------	----

*SI, pase a 1.6  
No, continúe con 1.4*

Si no se preparan los alimentos en la Institución Educativa, pase a la Sección "Servido de Alimentos" (pregunta 2.1)

1.6  Hora de inicio preparación del desayuno

1.7	El lugar destinado a la preparación de alimentos se encuentra limpio, sin rastros ni presencia de insectos, roedores u otros animales.	<input checked="" type="radio"/>	NO
1.8	El lugar donde se preparan los alimentos está libre de sustancias químicas como: fertilizantes, insecticidas, herbicidas, combustibles, pintura y otros relacionados, que podrían contaminar los alimentos.	<input checked="" type="radio"/>	NO
1.9	La preparación de alimentos se realiza de acuerdo a las combinaciones programadas por Qali Warma.	<input checked="" type="radio"/>	NO
1.10	La preparación de alimentos se realiza de acuerdo a las dosificaciones programadas por Qali Warma.	<input checked="" type="radio"/>	NO
1.11	Los residuos orgánicos e inorgánicos son colocados en contenedores con tapa y bolsas internas para la basura, los mismos que se encuentran cerrados evitando la proliferación de plagas (moscas, roedores, cucarachas, etc).	<input checked="" type="radio"/>	NO
1.12	Condiciones de limpieza del lugar destinado a la preparación de los alimentos:		
	a Se encuentra libre de tierra (polvo).	<input checked="" type="radio"/>	NO
	b Se encuentra libre de residuos de alimentos y grasa.	<input checked="" type="radio"/>	NO
	c Se encuentra libre de residuos inorgánicos.	<input checked="" type="radio"/>	NO
1.13	Condiciones de limpieza (antes de su uso) de los utensilios y envases utilizados para la preparación de los alimentos:		
	a Los utensilios y envases se encuentran libres de tierra (polvo)	<input checked="" type="radio"/>	NO
	b Los utensilios y envases se encuentran libres de residuos de alimentos y grasa.	<input checked="" type="radio"/>	NO
	c Los utensilios y envases se encuentran protegidos (boca abajo y/o cubiertos por un mantel, plástico u otro que los proteja del polvo y contacto con insectos, roedores u otro animal), antes de su uso.	<input checked="" type="radio"/>	NO
1.14	Todas las personas encargadas de la preparación cumplen con las BPM/BPH:		
	a Tienen uñas cortas y limpias.	<input checked="" type="radio"/>	NO

	<b>PERÚ</b>	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N°: 07	<b>FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02</b>			Pág. 2 de 13 COD.REG: 5358664	

	b	Se encuentran sin adornos personales.	<input checked="" type="radio"/>	NO
	c	Se lavan las manos con agua a chorro y jabón.	<input checked="" type="radio"/>	NO
	d	Usan mandil limpio.	<input checked="" type="radio"/>	NO
	e	Usan protector de cabello	<input checked="" type="radio"/>	NO
	f	Usan mascarilla	<input checked="" type="radio"/>	NO

## II. SERVIDO DE LOS ALIMENTOS (Desayuno)

Marque/Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en el servido de los alimentos.

2.1  Hora de inicio

2.2	El espacio dispuesto para el servido de los alimentos se encuentra limpio, libre de insectos, roedores u otro animal.			<input checked="" type="radio"/>	NO
2.3	El espacio dispuesto para el servido de los alimentos se encuentra libre de sustancias químicas como: fertilizantes, insecticidas, herbicidas, combustibles, pintura y otros relacionados que podrían contaminar los alimentos.			<input checked="" type="radio"/>	NO
2.4	Los responsables del servido prueban los alimentos antes de su distribución			<input checked="" type="radio"/>	NO
2.5	El servido de los alimentos es directo desde el recipiente de preparación a las tazas o platos para el consumo de las/los usuarias/os. Si marcó "SI" continúe con 2.6. Si marcó "NO", pase a 2.7			SI	<input checked="" type="radio"/>
2.7	El servido de los alimentos se realiza en envases como: baldes, ollas, o similares, para su posterior servido en las aulas: a las tazas o platos para el consumo de las/los usuarias/os. Indique las condiciones de limpieza del espacio dispuesto (en el aula) para el servido de los alimentos:				
	a	Se encuentra libre de tierra (polvo).	<input checked="" type="radio"/>	NO	
	b	Se encuentra libre de residuos de alimentos y grasa.	<input checked="" type="radio"/>	NO	
	c	Se encuentra libre de residuos inorgánicos.	<input checked="" type="radio"/>	NO	
2.8	Condiciones de limpieza de los recipientes (tazas, vasos, platos, etc.), antes de su uso:				
	a	Se encuentran libre de tierra (polvo).	<input checked="" type="radio"/>	NO	
	b	Se encuentran libre de residuos de alimentos.	<input checked="" type="radio"/>	NO	
	c	Se encuentran protegido (dentro de contenedores, tinas con tapa o cubiertos con mantel, plástico o similar).	<input checked="" type="radio"/>	NO	
2.9	Todas las personas encargadas del servido de los alimentos cumplen con las BPM/BPH.				
	a	Tienen uñas cortas y limpias	<input checked="" type="radio"/>	NO	
	b	Se encuentran sin adornos personales	<input checked="" type="radio"/>	NO	
	c	Se lavan las manos con agua a chorro y jabón	<input checked="" type="radio"/>	NO	
	d	Usan mandil limpio.	<input checked="" type="radio"/>	NO	
	e	Usan protector de cabello (desechable o de tela)	<input checked="" type="radio"/>	NO	
	f	Usan mascarilla	<input checked="" type="radio"/>	NO	

## III. DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS (Desayuno)

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en la distribución de los alimentos

3.1  Hora de inicio

3.2	Todas las personas encargadas de la distribución de los alimentos cumplen con las BPM/BPH:				
	a	Tienen uñas cortas y limpias.	<input checked="" type="radio"/>	NO	
	b	Se encuentran sin adornos personales.	<input checked="" type="radio"/>	NO	
	c	Se lavan las manos con agua a chorro y jabón.	<input checked="" type="radio"/>	NO	
	d	Usan mandil limpio.	SI	<input checked="" type="radio"/>	
	e	Usan protector de cabello.	SI	<input checked="" type="radio"/>	
	f	Usan mascarilla	SI	<input checked="" type="radio"/>	

## IV. CONSUMO DE LOS ALIMENTOS (Desayuno)

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en el consumo de los alimentos

4.1  Hora de inicio

	<b>PERÚ</b>	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N°: 07	<b>FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02</b>			Pág. 3 de 13 COD.REG: 5358664	

4.2 La IE cuenta con un ambiente exclusivo para el consumo de los alimentos. 4.3 La IE cuenta con un ambiente destinado (uso compartido) para el consumo de alimentos

SI  NO  *Si, pase a 4.5  
NO, continúe con 4.3*

SI  NO  *Si, pase a 4.5  
NO, continúe con 4.4*

4.5	El lugar donde se consumen los alimentos se encuentra libre de residuos orgánicos e inorgánicos.	<input checked="" type="radio"/>	NO
4.6	El lugar donde se consumen los alimentos cuenta con tacho con tapa y bolsa internas para la basura.	<input checked="" type="radio"/>	NO
4.7	Las/los usuarias/os se lavan las manos con agua a chorro y jabón, antes del consumo de los alimentos	<input checked="" type="radio"/>	NO
4.8	El Comité de Alimentación Escolar y/o Profesoras/es incentivan y vigilan que las/los usuarias/os consuman todos los alimentos servidos (ración completa), dentro de la IE.	<input checked="" type="radio"/>	NO
4.9	Las/los usuarias/os realizan su higiene bucal (cepillado dental) después del consumo de los alimentos.	SI	<input checked="" type="radio"/>
4.10	Finalizado el horario de consumo el Comité de Alimentación Escolar ha servido y distribuido a las/los usuarias/os, todo el alimento preparado.	<input checked="" type="radio"/>	NO
4.11	La IE cuenta con carpetas o mesas, dispuestas para el consumo de los alimentos. Si marcó (SI), continúe con la pregunta 4.12. Si marcó (NO), pase a la pregunta 4.13	<input checked="" type="radio"/>	NO
4.12	Condiciones del mobiliario dispuesto para el consumo de los alimentos:		
	a La carpeta o mesa dispuesta para el servido de los alimentos se encuentra libre de tierra (polvo).	<input checked="" type="radio"/>	NO
	b La carpeta o mesa dispuesta para el servido de los alimentos se encuentra libre de residuos de alimentos y grasa.	<input checked="" type="radio"/>	NO
	c La carpeta o mesa dispuesta para el servido de los alimentos se encuentra libre de residuos inorgánicos	<input checked="" type="radio"/>	NO

### C. DATOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO - ALMUERZO

Marque / Registre en el recuadro correspondiente

1. El día de hoy se verificó el almuerzo: 2. Registre el almuerzo preparado el día de hoy:

SI  NO  No se preparó

### D. DATOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO - CENA

Marque / Registre en el recuadro correspondiente

1. El día de hoy se verificó la cena: 2. Registre la cena preparado el día de hoy:

SI  NO  No Preparo

### E. MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en el manejo de los residuos sólidos generados por la entrega de los alimentos.

5.1	El/la proveedor/a entregó la cantidad completa de bolsas según lo establecido en el acta de entrega y recepción de alimentos.	<input checked="" type="radio"/>	NO
5.2	El/la proveedor/a cumple con la acción complementaria establecida en su "Compromiso de acciones para el manejo de residuos sólidos generados a consecuencia de la entrega de productos" (verificar acta de entrega y recepción de alimentos u otros)	<input checked="" type="radio"/>	NO
5.3	El Comité de Alimentación Escolar y/o la comunidad educativa realizan la segregación de residuos sólidos generados por la prestación del servicio alimentario.	<input checked="" type="radio"/>	NO
5.4	El Comité de Alimentación Escolar hace uso de las bolsas entregadas por el/la proveedor/a para la segregación de los residuos sólidos generados por la prestación del servicio alimentario.	<input checked="" type="radio"/>	NO
5.5	El Comité de Alimentación Escolar cumple con colocar en lugares visibles a la comunidad educativa el instructivo de operación para el manejo de RRSS	<input checked="" type="radio"/>	NO

### F. RECEPCIÓN DE ALIMENTOS

Marque/Registre en el recuadro correspondiente, según la verificación realizada con el acta de entrega.

6.0	La/el MGL está presente durante la recepción de alimentos?, si marcó NO responda solo las preguntas 6.4 y 6.5.	SI	<input checked="" type="radio"/>
6.4	El/la proveedor/a entregó los productos en el período programado según el cronograma de entregas establecido en su contrato y/o adenda (verificar con el acta de entrega y recepción de alimentos).	<input checked="" type="radio"/>	NO
6.5	El/la proveedor/a entregó la cantidad completa de productos y estos corresponden a lo establecido en el acta de entrega y recepción de alimentos (verificar con el acta de entrega y recepción de alimentos).	<input checked="" type="radio"/>	NO

	<b>PERÚ</b>	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N°: 07	<b>FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02</b>			Pág. 4 de 13 COD.REG: 5358664	

### G. ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS

Marque/Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en el almacenamiento de productos

7.1	La IE cuenta con un ambiente exclusivo para el almacenamiento de los productos. Si marcó (SI), pase a la pregunta 7.4. Si marcó (NO), continúe con la pregunta 7.2	<input checked="" type="radio"/>	NO
7.4	La/el MGL, tiene acceso al almacén de la Institución Educativa para realizar la verificación de la etapa de almacenamiento. Si marcó SI continúe con 7.5. De lo contrario, pase a 8.1	<input checked="" type="radio"/>	NO
7.5	El lugar de almacenamiento incluido piso, pared, techo, puerta y ventana(s) se encuentran limpios.	<input checked="" type="radio"/>	NO
7.6	El lugar de almacenamiento se encuentra sin rastros de roedores, insectos, cucarachas, etc.	<input checked="" type="radio"/>	NO
7.7	El lugar de almacenamiento cuenta con ventanas que permitan la circulación del aire	<input checked="" type="radio"/>	NO
7.8	El lugar de almacenamiento cuenta con iluminación de luz natural y/o artificial.	<input checked="" type="radio"/>	NO
7.9	El lugar de almacenamiento cuenta con mecanismos de protección (mallas mosquiteras u otros) contra insectos, roedores, entre otros	<input checked="" type="radio"/>	NO
7.10	El lugar de almacenamiento cuenta con estantes, tarimas, parihuelas u otros similares utilizados como medio de almacenamiento de los productos, Si marcó NO continúe con 7.13. De lo contrario, pase a 7.11	<input checked="" type="radio"/>	NO
7.11	Los estantes, tarimas, parihuelas u otros similares utilizados como medio de almacenamiento de los productos, son de fácil limpieza	<input checked="" type="radio"/>	NO
7.12	Los estantes, tarimas, parihuelas u otros similares utilizados como medio de almacenamiento de los productos, se encuentran en buen estado de conservación.	<input checked="" type="radio"/>	NO
7.13	Los productos se encuentran dispuestos de manera que evitan el contacto con el piso o suelo.	<input checked="" type="radio"/>	NO
7.14	El lugar de almacenamiento está libre de sustancias químicas como: fertilizantes, insecticidas, herbicidas, combustibles, pintura y otros relacionados, que podrían contaminar los alimentos.	<input checked="" type="radio"/>	NO
7.15	El Comité de Alimentación Escolar cuenta con un documento de control de productos de almacén (Kardex) actualizado al día de la supervisión.	<input checked="" type="radio"/>	NO

### H. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

Marque/Registre en los recuadros correspondientes, según aspectos de la gestión y organización del CAE para la provisión del servicio alimentario

8.1 

08:00	08:00
-------	-------

 Hora de inicio de las labores escolares

8.2	La IE tiene Comité de Alimentación Escolar conformado para el presente año y se evidencia el Acta de conformación/ actualización y compromiso de los CAE.	<input checked="" type="radio"/>	NO													
8.3	El Comité de Alimentación Escolar ha actualizado a sus integrantes y se evidencia en el "Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE"	<input checked="" type="radio"/>	NO													
8.4	El Comité de Alimentación Escolar cuenta con una copia del "Acta de Entrega y Recepción de Alimentos", con la fecha de recepción, hora y firma de la/del Presidenta/e o algún integrante del Comité de Alimentación Escolar. Tomar foto de las Actas (posteriores a la última supervisión de la/el MGL).	<input checked="" type="radio"/>	NO													
8.5	El Comité de Alimentación Escolar mantiene en un lugar visible de la IE el Afiche de la Línea Gratuita 0800 20 600	<input checked="" type="radio"/>	NO													
8.6	El Comité de Alimentación Escolar ha recibido capacitación en BPH y Manipulación de Alimentos (por personal de QW, MINSA u otra institución). Verificar con el cuaderno de ocurrencias, acta de supervisión u otro documento., Si es NO pase a 8.9	<input checked="" type="radio"/>	NO													
8.7	El Comité de Alimentación Escolar pone en práctica durante la prestación del servicio alimentario las BPH y Manipulación de Alimentos.	<input checked="" type="radio"/>	NO													
8.8	El Comité de Alimentación Escolar ha informado a la comunidad educativa sobre la gestión del servicio alimentario, las BPH y Manipulación de los alimentos. (Marque SI, cuando se evidencie con el Acta de reunión o Cuaderno de ocurrencias o con el registro de la actividad que obre en el punto 4 de la "Guía para la organización documentaria del CAE".	SI	<input checked="" type="radio"/>													
8.9	En los últimos tres meses se ha realizado el control de insectos, roedores y otras plagas.	<input checked="" type="radio"/>	NO													
8.10	En el año anterior o el presente, el Comité de Alimentación Escolar ha implementado mejoras en la prestación del servicio alimentario con el apoyo del gobierno regional o local, ONG, empresa privada, iglesia, etc., tales como: (1) Construcción de almacén, cocina o comedor, (2) Acceso de la IE a agua potable y desagüe, (3) Dotar de equipamiento a la IE, (4) Dotar de insumos a los huertos escolares, (5) Otra. (6) Ninguna mejora se implementó. (Acepte más de 1 opción del 1 al 5)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td><input checked="" type="radio"/></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Otro Motivo</td> </tr> </table>			1	2	3	4	5	<input checked="" type="radio"/>	Otro Motivo					
1	2	3	4	5	<input checked="" type="radio"/>											
Otro Motivo																
8.11	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU, porque recibe menos o más productos de los que corresponde: (1) SI, (2) NO, (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a, promotor/a ausente)	<input checked="" type="radio"/>	2	3	4											

### I. OTROS ASPECTOS VERIFICADOS

	<b>PERÚ</b>	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N°: 07	<b>FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02</b>			Pág. 5 de 13 COD.REG: 5358664	

Marque / Registre en los recuadros correspondientes

9.1	Las personas encargadas para la preparación de los alimentos en la IE son permanentes (marque NO si los encargados de la preparación cocinan de forma rotativa)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO				
9.2	La IE cuenta con huerto escolar. Si marcó NO pase a 9.4, de lo contrario continúe con 9.3	SI	<input checked="" type="checkbox"/>				
9.4	Si los alimentos no se consumen en el horario establecido (PNAEQW), señale el motivo: (1) Comité de Alimentación Escolar/ PPFf retrasan horario porque los niños desayunan en su casa, (2) Comité de Alimentación Escolar/PPFF preparan 1 ración al día, y corresponden 2 raciones, (3) Profesores retrasan horario por no interrumpir actividades escolares, (4) Otro, (5) Consumen en el horario establecido.	1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro Motivo
9.5	El proveedor efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW:(1) SI, (2) NO, (3) No aplica. (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>			

### J. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas

10.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizadas durante la supervisión por el/la Monitor/a de Gestión Local	<table border="1"> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td>⑤</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑧</td><td>⑨</td><td>⑩</td><td>⑪</td><td>12</td> </tr> <tr> <td>⑬</td><td>⑭</td><td>15</td><td>16</td><td>⑰</td><td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td><td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Descripción de Otros</td> </tr> </table>						①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	12	⑬	⑭	15	16	⑰	18	19						Descripción de Otros					
①	②	③	④	⑤	⑥																																
⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	12																																
⑬	⑭	15	16	⑰	18																																
19																																					
Descripción de Otros																																					
<p>(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH (3) BPAL, (4) ETA, (5) Hábitos alimentarios saludables, (6) Dosificación y combinación, (7) Importancia del horario de consumo, (8) Manejo de los RRSS, (9) Actualización de usuarios según SIAGIE, (10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (11) Recepción de productos y suscripción del acta/u otros documentos, (12) Sobre stock de productos, (13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (14) veeduría, (15) Servicios básicos (agua y desagüe), (16) Infraestructura de almacén y/o cocina, (17) Control de plagas, (18) Medidas de prevención COVID-19, (19) Otros.</p>																																					

### K. VEEDURIA

11.1	En la verificación hubo acompañamiento de las/los veedoras/es u otro actor/a social.	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
11.2	La I.E. ha recibido la visita de las/los veedoras/es u otro actor/a social, antes de la verificación realizada al día de hoy.	SI	<input checked="" type="checkbox"/>

### L. POBLACIÓN USUARIA

12.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción de alimentos) y N° RDE	650 - 461
12.2	N° de usuarias/os registrado en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	650

### M. HORA DE TÉRMINO

Hora	Min
13	00

### M RESULTADO AUTOMÁTICO (Aplicativo)

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN		RESULTADO DE LA FICHA									
SE VERIFICÓ:		(1) Supervisión efectiva	<input checked="" type="checkbox"/>								
(1) Preparación, (2) Servido, (3) Distribución, (4) Consumo, (5) Recepción, (6) Almacenamiento (7) Manejo de los residuos sólidos (8) Todas las etapas	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>6</td><td>7</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	<input checked="" type="checkbox"/>	(2) No hubo servicio alimentario	2
1	2	3	4								
5	6	7	<input checked="" type="checkbox"/>								
		(3) Asistencia técnica	3								

### OBSERVACIONES

¿Se verificó el almacenamiento de los productos? Aplique el Formato de Almacén	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	Motivo:..... (Pase al acta de supervisión)
--	-------------------------------------	----	---

**VERIFICACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

CÓDIGO DE REGISTRO DE LA FICHA						
5	3	5	8	6	6	4

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E						ANEXO N°			
0	3	7	8	2	3	2	0	1	2

Fecha de Verificación:13/03/2023 | N° Usuarios Programados: 650

N° Acta de Entrega-Recepción de la última Entrega: 2023-23500

Fecha de Entrega de Productos según acta: 28/02/2023

**I. VERIFICACIÓN DE EXISTENCIAS EN EL ALMACÉN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA**

PRODUCTO	CANT. LIBERADA	FABRICANTE	MARCA	PRESENTACIÓN UNIT. (Kg/gr o Lt./ml)	N° LOTE	FECHA PRODUCCIÓN	FECHA VENCIMIENTO	ASPECTOS EXTERNOS DE LOS ENVASES	HIGIENE / INTEGRIDAD DE EMPAQUE	CANT. ENCONTRADA EN LA IE* Unidades	CONDICIÓN DEL ALIMENTO ALMACENADO**
----------	----------------	------------	-------	-------------------------------------	---------	------------------	-------------------	----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

\*CANTIDAD ENCONTRADA EN LA IIEE. : SE REGISTRARÁ LA CANTIDAD VERIFICADA EL DIA DE LA SUPERVISIÓN.

\*\*CONDICIÓN DE ALIMENTOS ALMACENADOS, EN LOS RECUADROS POR PRODUCTO COLOCAR SEGÚN CORRESPONDA LOS NUMERALES SIGUIENTES:

Alimento conforme (1), Alimento infestado (2), Alimento Contaminado (3), Alimento Vencido (4), Envase Deteriorado/abollado (5), Alimento sobre el piso (6), Alimento sin rótulo o etiqueta (7), Alimento en envase expuesto (8), Otro (9).

**II. PRODUCTOS DE OTRAS ENTREGAS**

PRODUCTO	CANTIDAD Unidades	FABRICANTE	MARCA	PRESENTACIÓN UNITARIA (Kg/gr o Lt./ml)	FEC. VENCIMIENTO	FEC. PRODUCCIÓN	CODIGO DE LOTE	CONDICIÓN DE ALMACENAMIENTO
ACEITE VEGETAL	39	INDUSTRIAS BELSA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA   C	BELTRÁN   C	1.000   C	2024-12-08   C	2022-12-08   C	C342   C	1
ARROZ	114	CAMPORO S.A.C.   C	MARÍA   C	1.000   C	2024-01-04   C	C	ASD01   C	1
AZUCAR RUBIA	157	CAVAL GROUP S.A.C.   C	DOÑA TIMO   C	1.000   C	2024-01-13   C	C	130123   C	1
CHOCOLATE para taza	181	PROCESADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA   C	D'MARÍA   C	0.090   C	2023-09-04   C	2022-07-04   C	001   C	1
CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	1093	INVERSIONES GENERALES DEL MAR S.A.C.   C	JEYKO MAR   C	0.170   C	2026-12-01   C	2022-12-01   C	IGMFJA1FP:01.12.2022FV:01.12.2026   C	1
CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	342	INVERSIONES GENERALES DEL MAR S.A.C.   C	JEYKO MAR   C	0.170   C	2026-12-12   C	2022-12-12   C	IGMFJA2 FP:12.12.2022 FV:12.12.2026   C	1
FIDEOS	293	AGROINDUSTRIA SANTA MARIA S.A.C.   C	GRANO DE ORO   C	0.500   C	2024-12-12   C	2022-12-12   C	L1012   C	1
GALLETA CON KIWICHA	3250	FABRICA DE GALLETAS MARÍA E.I.R.L.   C	MARÍA   C	0.030   C	2023-10-30   C	2023-01-30   C	003   C	1



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-003

Versión N°: 07

FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02

Pág. 7 de 13  
COD.REG: 5358664

GALLETA CON QUINUA	5850	FABRICA DE GALLETAS MARÍA E.I.R.L.   C	MARÍA   C	0.030   C	2023-10-31   C	C	002   C	1
HABA PARTIDA	390	INSUMOS Y SERVICIOS MAQUILAK S.A.C.   C	MARÍA   C	0.250   C	2024-01-13   C	C	HPX01   C	1
HARINA DE PLATANO	281	MARICIELO Y ANDREA FOOD S.A.C. - MARIAN FOOD S.A.C.   C	KIERO   C	0.250   C	2024-01-04   C	2023-01-04   C	0123   C	1
HOJUELAS DE AVENA	156	DESHIDRATADOS DEL VALLE S.A.C.   C	CULTIVOS DEL VALLE   C	0.250   C	2024-01-03   C	C	103   C	1
HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA	312	DESHIDRATADOS DEL VALLE S.A.C.   C	CULTIVOS DEL VALLE   C	0.250   C	2024-01-09   C	C	109   C	1
LECHE EVAPORADA ENTERA	1946	LECHE GLORIA SOCIEDAD ANÓNIMA - GLORIA S.A.   C	BONLÉ   C	0.400   C	2023-10-12   C	2023-01-12   C	012   C	1

EXISTEN PRODUCTOS EXCEDENTES AL DÍA DE LA SUPERVISIÓN?

SI

NO

En caso haber marcado "SI" registre el producto y la cantidad excedente

PRODUCTO	CANTIDAD TOTAL en Kg/gr o Lt./ml
----------	----------------------------------

RESULTADO

¿Los productos entregados por el proveedor, mantienen las características físicas con las que fueron liberados?  
(integridad del empaque, sellado hermético, N° de lote y registro sanitario)

SI

NO

	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N°: 07	FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02			Pág. 8 de 13 COD.REG: 5358664

**VERIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO: KIT DE COCINA, MOBILIARIO Y MENAJE PARA LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO**

**A. EQUIPAMIENTO Y/O MENAJE ENTREGADO POR PNAEQW**

Registre la información de acuerdo a lo informado por la/el presidenta/e del CAE.

1. La Institución Educativa recibió del PNAEQW, Kit de:	1	B.Menaje	2	C.Cocina	3	D.Mobiliario	4	NO RECIBIÓ
---	---	----------	---	----------	---	--------------	---	------------

**B. DATOS DEL KIT DE MENAJE**

Marque / Registre en los recuadros correspondientes

B1. Equipamiento de Menaje	B2. La IE tiene el kit de Menaje (utensilios) actualmente?		B3. Estado actual (*) 1. Óptimo, 2. Aceptable, 3. Malo			B4. La IE usa el Kit de menaje para el servicio de QW (Si es SI, pase a C)		B5. Indique el motivo por el que no se usa el kit de menaje (1. Dañado/defectuoso, 2. Robado, 3. Otro)			
	SI	NO	Código			SI	NO	Código			
1. Kit de Menaje (Utensilios)	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique

**C. DATOS DEL KIT DE COCINA**

Marque / Registre en los recuadros correspondientes

C1. Equipamiento de Cocina	C2. La IE tiene el equipo actualmente? (Si C2 es NO, pase a siguiente línea)		C3. Estado Actual (*) 1. Óptimo, 2. Aceptable, 3. Malo			C4. La IE usa el equipamiento para el servicio de QW (Si es SI, pase a la siguiente línea)		C5. Indique el motivo por el que no se usa el equipo (1. Dañado/defectuoso, 2. Robado, 3. Otro)			
	SI	NO	Código			SI	NO	Código			
1. Cocina Semi Industrial a Gas de 3 Hornillas	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
2. Cocina Semi Industrial a Gas de 2 Hornillas	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
3. Cocina de mesa GLP	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
4. Kit regular con Válvula premium	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
5. Kit regular con Válvula estándar	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
6. Balón de gas de 10 Kg	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
7. Cocina mejorada portátil N° 36	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
8. Cocina mejorada portátil N° 40	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique

**D. DATOS DEL MOBILIARIO DE ALMACÉN Y/O COCINA**

Marque / Registre en los recuadros correspondientes

D1. Mobiliario de Almacén y/o Cocina	D2. La IE tiene el mobiliario actualmente? (Si D2 es NO, pase a siguiente línea)		D3. Estado Actual (*) 1. Óptimo, 2. Aceptable, 3. Malo			D4. La IE usa el mobiliario para el servicio de QW (Si es SI, pase a la siguiente línea)		D5. Indique el motivo por el que no se usa el mobiliario (1. Dañado/defectuoso, 2. Robado, 3. Otro)			
	SI	NO	Código			SI	NO	Código			
1. Estante	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
2. Mesa de acero inoxidable	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
3. Parihuela	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique

**PERÚ**

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar  
QALI WARMAPRT- 002-PNAEQW-  
USME-FOR-003

Versión N°: 07

**FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO  
MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02**Pág. 9 de 13  
COD.REG: 5358664**Descripción del estado actual del equipamiento y mobiliario (\*)**

Equipo	Código	Estado actual		Equipo	Código	Estado actual	
Cocina GLP	1	Óptimo	Equipamiento sin presencia de óxido con accesorios completos (perillas, hornillas, manguera, regulador, balón de gas).	Estantes de acero	1	Óptimo	Equipamiento sin presencia de óxido sin golpes, abolladuras, entre otros y piezas completas.
	2	Aceptable	Indicios de óxido en más del 30% de la superficie con accesorios incompletos (perillas, hornillas, manguera, regulador, balón de gas).		2	Aceptable	Indicios de óxido en un 30% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros y piezas incompletas.
	3	Malo	Indicios de óxido superior al 50% de la superficie con accesorios incompletos (perillas, hornillas, manguera, regulador, balón de gas).		3	Malo	Indicios de óxido superior al 50% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros y piezas incompletas.
Mesas de acero	1	Óptimo	Equipamiento sin presencia de óxido sin golpes, abolladuras, entre otros.	Parihuelas	1	Óptimo	En buen estado.
	2	Aceptable	Indicios de óxido en un 30% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros.		2	Aceptable	Presenta abolladuras, rasguños
	3	Malo	Indicios de óxido superior al 50% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros.		3	Malo	Quebradas.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-003
Versión N°: 07	<b>FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02</b>		Pág. 10 de 13 COD.REG: 5358664

### E. EQUIPAMIENTO Y/O MENAJE ENTREGADO POR OTRA INSTITUCIÓN

Registre la información de acuerdo a lo informado por la/el presidenta/e del CAE.

1. La IE adquirió o recibió de otra institución Kit de:	1	F.Menaje	2	G.Cocina	3	H.Mobiliario	<input checked="" type="radio"/>	NO RECIBIÓ
---	---	----------	---	----------	---	--------------	----------------------------------	------------

### F. DATOS DEL KIT DE MENAJE

Marque / Registre en los recuadros correspondientes

F1. Equipamiento de Menaje	F2. La IE tiene el kit de Menaje (utensilios) actualmente?		F3. Estado actual (*) 1. Óptimo, 2. Aceptable, 3. Malo			F4. La IE usa el Kit de menaje para el servicio de QW (Si es SI, pase a C)		F5. Indique el motivo por el que no se usa el kit de menaje (1. Dañado/defectuoso, 2. Robado, 3. Otro)			
	SI	NO	Código			SI	NO	Código			
1. Kit de Menaje (Utensilios)	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique

### G DATOS DEL KIT DE COCINA

Marque / Registre en los recuadros correspondientes

G1. Equipamiento de Cocina	G2. La IE tiene el equipo actualmente? (Si C2 es NO, pase a siguiente línea)		G3. Estado Actual (*) 1. Óptimo, 2. Aceptable, 3. Malo			G4. La IE usa el equipamiento para el servicio de QW (Si es SI, pase a la siguiente línea)		G5. Indique el motivo por el que no se usa el equipo (1. Dañado/defectuoso, 2. Robado, 3. Otro)			
	SI	NO	Código			SI	NO	Código			
1. Cocina Semi Industrial a Gas	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
2. Cocina a Gas	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
3. Cocina de mesa GLP	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
4. Cocina mejorada portátil	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique

### H. DATOS DEL MOBILIARIO DE ALMACÉN Y/O COCINA

Marque / Registre en los recuadros correspondientes

H1. Mobiliario de Almacén y/o Cocina	H2. La IE tiene el mobiliario actualmente? (Si D2 es NO, pase a siguiente línea)		H3. Estado Actual (*) 1. Óptimo, 2. Aceptable, 3. Malo			H4. La IE usa el mobiliario para el servicio de QW (Si es SI, pase a la siguiente línea)		H5. Indique el motivo por el que no se usa el mobiliario (1. Dañado/defectuoso, 2. Robado, 3. Otro)				
	SI	NO	Código			SI	NO	Código				
1. Parihuela	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique	
2. Estante	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique	
3. Mesa de acero inoxidable	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique	
4. Otro mobiliario de cocina	1	Especifique	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
5. Otro mobiliario de almacén	1	Especifique	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique

Descripción del estado actual del equipamiento y mobiliario (\*)

Equipo	Código	Estado actual			Equipo	Código	Estado actual		
Cocina	1	Óptimo	Equipamiento sin presencia de óxido con		Estantes	1	Óptimo	Equipamiento sin presencia de óxido sin	

**PERÚ**

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar  
QALI WARMAPRT- 002-PNAEQW-  
USME-FOR-003

Versión N°: 07

**FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO  
MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02**Pág. 11 de 13  
COD.REG: 5358664

GLP			accesorios completos (perillas, hornillas, manguera, regulador, balón de gas).	de acero			golpes, abolladuras, entre otros y piezas completas.
	2	Aceptable	Indicios de óxido en más del 30% de la superficie con accesorios incompletos (perillas, hornillas, manguera, regulador, balón de gas).		2	Aceptable	Indicios de óxido en un 30% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros y piezas incompletas.
	3	Malo	Indicios de óxido superior al 50% de la superficie con accesorios incompletos (perillas, hornillas, manguera, regulador, balón de gas).		3	Malo	Indicios de óxido superior al 50% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros y piezas incompletas.
Mesas de acero	1	Óptimo	Equipamiento sin presencia de óxido sin golpes, abolladuras, entre otros.	Parihuelas	1	Óptimo	En buen estado.
	2	Aceptable	Indicios de óxido en un 30% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros.		2	Aceptable	Presenta abolladuras, rasguños
	3	Malo	Indicios de óxido superior al 50% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros.		3	Malo	Quebradas.

**PERÚ**

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-003

Versión N°: 07

**FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02**Pág. 12 de 13  
COD.REG: 5358664**DATOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS IE****I. SERVICIOS BÁSICOS DE LOS QUE DISPONE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

Registre información correspondiente a los servicios básicos con los que cuenta la institución educativa:

SERVICIOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Red Pública	Pilón de uso público	Camión Cisterna	Pozo	Río, acequia manantial o similar	Otro		
1. El abastecimiento de agua es por:	①	2	3	4	5	6	Especifique	
	Red Pública	Pozo Séptico	Letrina	Pozo ciego o negro	Río, acequia o canal	No tiene		
2. El servicio higiénico es conectado a:	①	2	3	4	5	6		
	Red Pública	Generador o motor de municipio	Generador o motor de comunidad	Generador o motor de la IE	Vela	Panel solar	Otro	No tiene
3. El alumbrado proviene de:	①	2	3	4	5	6	7	8
							Especifique	

**II. MATERIAL PREDOMINANTE EN LA INFRAESTRUCTURA DEL ALMACÉN, COCINA Y COMEDOR DE LA IE**

1. El material predominante en el piso del almacén/cocina/comedor de exclusivo/compartido es:

CARACTERÍSTICAS	ALMACÉN		COCINA		COMEDOR	
	Código		Código		Código	
Parquet o madera pulida	1		1		1	
Vinílico, pisopak o similar	2		2		2	
Loseta, cerámico o similar	3		3		3	
Cemento	④		④		④	
Madera (entablado)	5		5		5	
Tierra	6		6		6	
Otro material (Especifique)	7	Especifique	7	Especifique	7	Especifique

2. El material predominante en las paredes del almacén/cocina/comedor de exclusivo/compartido es:

CARACTERÍSTICAS	ALMACÉN		COCINA		COMEDOR	
	Código		Código		Código	
Ladrillo o concreto armado	①		①		①	
Piedra o sillar con cal o cemento	2		2		2	
Fibra de cemento o Eternit	3		3		3	
Adobe o tapial	4		4		4	
Quincha	5		5		5	
Piedra con barro	6		6		6	
Madera	7		7		7	
Estera	8		8		8	
Otro material? (Especifique)	9	Especifique	9	Especifique	9	Especifique
<b>NO TIENE PAREDES</b>	10		10		10	

3. El material predominante en el techo del almacén/cocina/comedor de exclusivo/compartido es:

**PERÚ**

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-003

Versión N°: 07

**FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02**Pág. 13 de 13  
COD.REG: 5358664

CARACTERÍSTICAS	ALMACÉN		COCINA		COMEDOR	
	Código		Código		Código	
Concreto armado	1		①		1	
Madera	2		2		2	
Tejas	3		3		3	
Fibra de cemento o Eternit	4		4		4	
Calamina	⑤		⑤		⑤	
Caña o carrizo con barro	6		6		6	
Estera	7		7		7	
Paja, hojas de palmera, etc.	8		8		8	
Otro material? (Especifique)	9	Especifique	9	Especifique	9	Especifique
<b>NO TIENE PAREDES</b>	10		10		10	

# LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 13/03/2023  
 UT: JUNIN

PROVINCIA: CANCHAHAUYO  
 DISTRITO: SAN RAÓN

Estrategia: Capacitación (X) Sensibilización ( ) Otro ( )

Actor: CAE (X) Actor Social ( )

1. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (X) 2. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) 3. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos ( ) 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos (X) 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar (X) 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar (X) 7. Productos que conforman las combinaciones y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación (X) 8. Programación del menú escolar (X) 9. Modelo de Copeción (X) 10. Modelo de Copeción (X) 11. Modelo de Copeción (X) 12. Buenas prácticas de almacenamiento (X) 13. Promoción de la estacionalidad de alimentos saludables en alimentación escolar (X) 14. Otros: ALGOR POLITÉCNICO
1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia ( ) 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAECOM ( ) 3. Alimentación saludable por nivel educativo ( ) 4. Lanchera saludable ( ) 5. BPM en el hogar ( ) 6. Menaje de RRUO en el hogar ( ) 7. Prácticas en alimentación saludable: a. Consumo de frutas y verduras ( ) b. Consumo de alimentos de origen animal ( ) c. Consumo de alimentos de agua ( ) d. Higiene dental ( ) e. Alimentación variada ( ) f. Cantidad de comida al día por edad ( ) g. Estilos de vida saludable: a. Concepto e importancia ( ) b. Actividad física ( ) c. Convergencia familiar ( ) d. Consumo de agua ( ) e. Higiene dental ( ) f. Levantamiento de manos ( ) g. Otros: ( )
1. El Modelo de Copeción del PNAECOM ( ) 2. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones ( ) 3. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE ( ) 4. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos ( ) 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos ( ) 6. Estilos de vida saludable ( ) 7. BPM y BPH de alimentos en la IE y en el hogar ( ) 8. Menaje de RRUO en el hogar ( ) 9. Acceso agua segura en las IES ( ) 10. Apoyo nutricional de los alimentos del PNAECOM ( ) 11. Implementación de fuentes escolares ( ) 12. Otros: ( )

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	RIEE	FIRMA
1	Pérez	Iparaguime	Liliana Verónica	40835193	941091012	SACRADO CORAZÓN DE JESÚS	<i>L. Pérez</i>
2	Naranjo	Hedima	Medalit Yasmin	41424958	997394434	SACRADO CORAZÓN DE JESÚS	<i>Medalit</i>
3	VALVERDE	PARA	DARSA ESTHER	20549857	965430334	SACRADO CORAZÓN DE JESÚS	<i>D. Valverde</i>
4	VILLANUEVA	VASQUEZ DE LOPEZ	AIZ	41012415	976899938	SACRADO CORAZÓN DE JESÚS	<i>A. Villanueva</i>
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

 LE DARRA ESTER EN VENUE PARA  
 SENSIBILIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN

 TAJANA LUZ CANCHAHAUYO  
 MUNICIPIO DE DESERCIÓN LOCAL  
 CHAQUECABAYO



# LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 19/04/2023 MGL: TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO DISTRITO: SAN RAMÓN  
 UT: JUNIN PROVINCIA: CHANCHAYAYO Actor: CAE ( ) Familia (X) Actor Social ( )

Estrategia: Capacitación ( ) Sensibilización (X) Otro ( ) Actor: CAE ( ) Familia (X) Actor Social ( )

**TEMAS:**

Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones ( ) 2. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE ( ) 3. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos ( ) 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos ( ) 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar ( ) 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar ( ) 7. Productos que conforman las combinaciones y/o la variedad de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación ( ) 8. Combinación de alimentos (preparación en la IE) ( ) 9. Diversificación en la preparación y servida de alimentos ( ) 10. Programación del menú escolar ( ) 11. Modelo de Cogestión ( ) 12. Buenas prácticas de almacenamiento ( ) 13. Promoción en la atención de prácticas saludables en alimentación escolar ( ) 14. Otros:

1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia (X) 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW (X) 3. Alimentación saludable por nivel educativo (X) 4. Lonchera saludable (X) 5. BPM en el hogar (X) 6. Manejo de RRRSS en el hogar (X) 7. Prácticas en alimentación saludables: a. Consumo de frutas y verduras (X), b. Consumo de alimento de origen animal (X), c. Consumo de alimentos fuertes de hierro (X), d. Alimentación variada (X), e. Cantidad de comidas al día por edad (X) 8. Estilos de vida saludables: a. Concepto e importancia (X), b. Actividad física (X), c. Comer en familia (X), d. Consumo de agua (X), e. Higiene dental (X), f. Lavado de manos (X), g. Otros: DISTRITO SAN RAMÓN - SAN RAMÓN

1. El Modelo de Cogestión del PNAEQW ( ) 2. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones ( ) 3. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE ( ) 4. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos ( ) 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos ( ) 6. Estilos de vida saludable ( ) 7. BPM y BPM de alimentos en la IE y en el hogar ( ) 8. Manejo de RRRSS en el hogar ( ) 9. Acceso agua segura en las IEE ( ) 10. Aporte nutricional de los alimentos del PNAEQW ( ) 11. Implementación de huertos escolares ( ) 12. Otros:

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	IIEE	FIRMA
1	Navarro	Medina	Edith Julisa	41452260	980516404	SACRADO CORAZÓN DE JESÚS	
2	Altaga	Negvarro	Rocio Pilar	41047212	939955963	SACRADO CORAZÓN DE JESÚS	
3	Dela Cruz	García	Nelia	41425559	92990366	SACRADO CORAZÓN DE JESÚS	
4	Posadas	Juarezma	EDITH RAQUEL	46623344	951346209	SACRADO CORAZÓN DE JESÚS	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

UC. DANIEL HERVAL VERGÉS PARRA  
Subdirectora - Nivel Primaria

TANIA LUZ CANCHANYAS DIONICIO  
MUNICIPALIDAD DE CHANCHAYAYO  
CHANCHAYAYO



San Ramón, 30 de marzo de 2023

**OFICIO N° 132-2023-DSCJ-SR**

Señor(a):

**JAQUELINE R. ESCALANTE FIESTAS**

Jefa de la Unidad Territorial Junín del  
PNAE Qali Warma

Junín.-

Asunto: Informo Cantidad de  
Estudiantes Matriculados - Nivel  
Primaria

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle el cordial saludo del personal directivo, promotoría, plana docente y administrativa de nuestra Institución Educativa Integrada Pública en Convenio “Sagrado Corazón de Jesús” del distrito de San Ramón, provincia de Chanchamayo, departamento de Junín.

Asimismo, informo la cantidad de estudiantes matriculados en el nivel primaria con código modular 0378232, según SIAGIE, para la actualización de usuarios (adjunto el reporte del SIAGIE con firma auténtica y sello de Dirección)

Situación Final	TOTAL	Sub Total		1°		2°		3°		4°		5°		6°	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	691	345	346	63	56	60	52	52	51	56	64	61	59	53	64
Trasladado	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

Sin otro en particular, es ocasión para renovar mi especial consideración.

Atentamente,

Email: [susicerron@gmail.com](mailto:susicerron@gmail.com)  
DNI: 20591126  
N° Telefónico: 955613232





# Resumen Anual: 2023

Nro. Pag. : 1 de 1

Fecha : 30/03/2023

## Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 0378232-0 SAGRADO CORAZON DE JESUS

Nivel: Primaria

Situación Final	TOTAL	Sub Total		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO		QUINTO		SEXTO	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	691	345	346	63	56	60	52	52	51	56	64	61	59	53	64
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fallecidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladado	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Sin Evaluar Callao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADA  
"Sagrado Corazón de Jesús"  
San Ramón  
*Susana Cedeño*  
DIRECCIÓN  
M<sup>te</sup> SUSANA CEDEÑO CERRÓN ROMERO  
DIRECTORA

Chanchamayo, 21 abril de 2023

**OFICIO MÚLTIPLE N° 008 2- 2023-UGEL-CHYO/DG**

SEÑORES (AS) :  
DIRECTORES(AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS USUARIAS DEL  
PROGRAMA QALIWARMA.  
PRESENTE.-

ASUNTO : Remito consideraciones para el servido, distribución y consumo de los  
desayunos escolares del PNAE Qali Warma en el aula de clase.  
:Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ.  
Resolución Viceministerial N° 083-2019- MINEDU



Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente a nombre de quienes laboramos en la sede de la Unidad de Gestión Educativa Local - Chanchamayo - Unidad Ejecutora 303 a la vez informar lo siguiente.

En atención a los documentos de la referencia, se hace de conocimiento las "Las Consideraciones para el servido, distribución y consumo de los desayunos escolares del PNAE Qali Warma en el aula de clase".

Se le pide estimado director remitir a cada docente de aula el presente documento mediante memorando e ingresar la evidencia al siguiente enlace hasta el 28 de abril del presente.

[https://drive.google.com/drive/folders/1S8R-bD1s3l1DkjbOywYd0Bs1L\\_NXrKKY?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1S8R-bD1s3l1DkjbOywYd0Bs1L_NXrKKY?usp=sharing)

Así mismo hacer seguimiento al cumplimiento, hago propicia la ocasión para expresarles las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Dra. Janira María Martínez  
Directora Programa Sectorial III  
UGEL - CHANCHAMAYO