



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huancayo, 15 de Junio del 2023

OFICIO N° D000388-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN

Señor(a):

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA - JUNIN
AV. HUANCAVELICA 151, JUNIN-HUANCAYO-HUANCAYO

Asunto : Informe de atención de las alertas N° 076,077,96,98,119,120-2023-CTVC/JUN.

Referencia : INFORME 000032-2023-UTJUN-MPR
INFORME 000029-2023-UTJUN-MCE
INFORME 000028-2023-UTJUN-MCE
INFORME 000015-2023-UTJUN-OCV
INFORME 000032-2023-UTJUN-TCO
INFORME 000033-2023-UTJUN-TCO

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a la vez remitirle los informes de la referencia con la respuesta a las alertas N° 076,077,96,98,119,120-2023-CTVC/JUN emitida por su representada.

Cabe precisar que, por el volumen de la documentación, esta se encuentra consolidada en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1kROjThlg6ocaGIUR_44eluNsQIpfGcSd?usp=drive_link

Sin otro en particular, valga la oportunidad para renovarle las muestras de mi especial consideración y estima personal."

Atentamente,

Firma

JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

cc.:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huancayo, 15 de Junio del 2023

INFORME N° D00032-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN-TCD

Para : **JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS**
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

Asunto : Informar respecto a la atención de la alerta caso N° 096-2023-CTVC/JUN suscitada en la IE N° 251 del nivel INICIAL del distrito de SAN RAMÓN de la provincia de CHANCHAMAYO departamento de Junín.

Referencia : Oficio N° 0094-2023-CTVC/JUNÍN

Fecha Elaboración: Huancayo, 12 de junio de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informar respecto a la Alerta emitida por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana a través del documento de la referencia, pero existe un error en la descripción del caso, ya que considera la dirección Calle Uriarte 237, debe decir: Calle Tarma 597; los datos de la IE Sagrado Corazón de Jesús debe decir IE N° 251, la cantidad usuarios dice: 650, debe decir: 61 y el nombre de la entrevistada dice: Sra. Daria Valverde Parra, debe decir: Sra. Violeta Renee Sánchez Montoya, como consta en la ficha de vigilancia N° 078-2023-CTVC/JUN, aplicada el 31/03/2023, aplicada por la representante de CTVC Doris Duran Lino.

I. Antecedentes

- 1.1. Con fecha 09/05/23 se recepciona a través de SGD el Oficio N° 0094-2023-CTVC/JUNÍN en la que se adjunta la Alerta 096-2023-CTVC/JUN que proviene de la vigilancia realizada a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa N° 251 nivel INICIAL del distrito de SAN RAMÓN de la provincia de CHANCHAMAYO con fecha 31/03/2023, pero existe un error en la descripción del caso, ya que considera la dirección Calle Uriarte 237, debe decir: Calle Tarma 597; los datos de la IE Sagrado Corazón de Jesús debe decir IE N° 251, la cantidad usuarios dice: 650, debe decir: 61 y el nombre de la entrevistada dice: Sra. Daria Valverde Parra, debe decir: Sra. Violeta Renee Sánchez Montoya, como consta en la ficha de vigilancia N° 078-2023-CTVC/JUN, aplicada el 31/03/2023, aplicada por la representante de CTVC Doris Duran Lino.

II. Base Normativa

- 2.1. Protocolo de Promoción de la Participación Social, Veeduría y Atención de Alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma con código de documento normativo PRT-049-PNAEQW-USME, Versión N° 04, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 09/09/2022.
- 2.2. Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, con código de documento normativo PRO-030-PNAEQW-UOP - Versión N° 04, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23/06/2022.
- 2.3. Protocolo para la conformación o actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, con código de documento normativo PRT-017-PNAEQW-UOP - Versión N° 09, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000279-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 11/07/2022.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 2.4. Resolución Viceministerial N° 083-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada Norma para la Cogestión del Servicio Alimentario implementado con el PNAEQW en las instituciones educativas y programas no escolarizados públicos de educación básica.
- 2.5. Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código de documento normativo Norma Técnica N° 002- 2023-MIDIS/PNAEQW, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 10/03/2023.
- 2.6. Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la cogestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW - región Junín 2023 aprobado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ de fecha 06/03/2023.

III. Objeto

3.1. El presente tiene por objeto informar las acciones desarrolladas que fueron tomadas en relación a las observaciones alcanzadas por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana producto de la vigilancia a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa N° 251, nivel INICIAL del distrito de SAN RAMÓN de la provincia de CHANCHAMAYO con fecha 31/03/2023, pero existe un error en la descripción del caso, ya que considera la dirección Calle Uriarte 237, debe decir: Calle Tarma 597; los datos de la IE Sagrado Corazón de Jesús debe decir IE N° 251, la cantidad usuarios dice: 650, debe decir: 61 y el nombre de la entrevistada dice: Sra. Daria Valverde Parra, debe decir: Sra. Violeta Renee Sánchez Montoya, como consta en la ficha de vigilancia N° 078-2023-CTVC/JUN, aplicada el 31/03/2023, aplicada por la representante de CTVC Doris Duran Lino.

IV. Análisis

Se verificaron las tipificaciones del caso tomando las acciones descritas a continuación:

Punto crítico 1. NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN ES MENOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.

Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 23620, correspondiente al Periodo de Atención de 13/03/2023 al 18/04/2023, se observó que la entrega-recepción de productos se realizó para **61 usuarios**. Al respecto la directora, manifestó: *“actualmente se cuenta con 65 alumnos matriculados en la Nómina de Matrícula 2023”*. se puede evidenciar que estaría faltando **4 raciones**. Cabe resaltar que la nómina de matrícula aún no está cerrada (Ver Anexo N° 2).

- Con fecha 17/05/2022 se realiza la constatación del punto alertado en donde se realiza las siguientes acciones:
 - Se solicita a la directora el reporte SIAGIE con firma y sello con número de estudiantes matriculados actual.

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA
ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOR N° 23620 - (COPIA CAS)

FECHA DE ENTREGA		FECHA DE RECEPCIÓN		FECHA DE ATENCIÓN	
DIAS	HORAS	DIAS	HORAS	DIAS	HORAS
13/03/2023	08:00	13/03/2023	08:00	13/03/2023	08:00
14/03/2023	08:00	14/03/2023	08:00	14/03/2023	08:00
15/03/2023	08:00	15/03/2023	08:00	15/03/2023	08:00
16/03/2023	08:00	16/03/2023	08:00	16/03/2023	08:00
17/03/2023	08:00	17/03/2023	08:00	17/03/2023	08:00
18/03/2023	08:00	18/03/2023	08:00	18/03/2023	08:00

El presente acta fue elaborado en el día 17/05/2022 por el representante de la CTVC Doris Duran Lino y la representante de la IE Sagrado Corazón de Jesús Violeta Renee Sánchez Montoya.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

De la información proporcionada por el director se puede observar que existe una diferencia de 02 estudiantes. Al respecto el director informa los motivos de esta diferencia informando lo siguiente:

- Con fecha 14/03/2023, se realizó la supervisión presencial de la prestación del servicio alimentario en la IE, en donde se observó el acta de entrega y recepción de productos N° 23620, con CONTRATO N° 0004-2023-CC-JUNIN 1/PRODUCTOS, cuyo periodo de atención es del 13/03/2023 al 18/04/2023, en donde figura la atención para un total de 61 usuarios. La directora manifiesta que a la fecha tenía 61 estudiantes matriculados, asimismo, enfatiza que la matrícula para el año escolar 2023, no está cerrada, por lo tanto, tendrán variaciones de estudiantes matriculados durante el año.
- El 17/05/2023, la directora presenta el reporte de SIAGIE, en donde informa y solicita la actualización de usuarios para 63 discentes matriculados a la fecha, la cual fue gestionada según procedimiento para la actualización del programa (se adjunta documento).

Institución Educativa	TOTAL	Baja	Alta	Inscripción	Retiro	Transferencia	Otro	Total
...

A continuación, se procedió a brindar asistencia técnica al CAE respecto al Procedimiento para la Actualización del Listado de Instituciones Educativas Públicas en la cobertura del PNAEQW aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23/06/2022, precisando lo siguiente:

- La actualización del listado de IIEE se realiza de acuerdo a la base de datos del SIAGIE que alcanza el MINEDU al PNAEQW, por ello que los directores/as de las IIEE usuarias del PNAEQW deberán asegurar contar con el registro nominal de matrículas del SIAGIE actualizado. En caso de dificultades en el registro, deberá de realizarlo en coordinación con la UGEL de su jurisdicción.

Asimismo, se brinda asistencia técnica en cuanto a la Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la cogestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW aprobado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ en donde en su numeral 8.1. se establece lo siguiente:

"8.1. El PNAEQW atiende en número de usuarios acorde a la base de datos del MINEDU, por lo que los directores de las instituciones o programas educativos usuarias del PNAEQW deberán de mantener actualizado el número de estudiantes en el sistema SIAGIE. Los cortes establecidos por el PNAEQW para la actualización de usuarios son en los meses siguientes: Marzo, Mayo, Agosto."

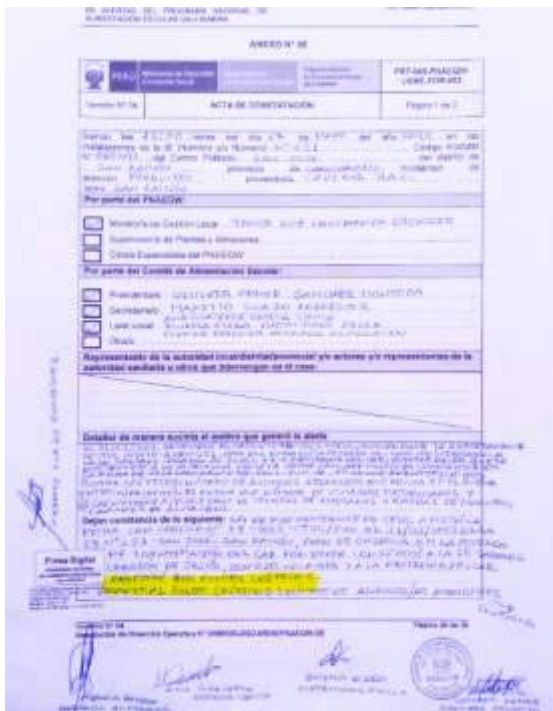




"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Finalmente se procedió a suscribir los siguientes acuerdos y compromisos con el CAE:

- La directora se compromete a mantener actualizado su sistema SIAGIE con la cantidad real de estudiantes matriculados. En caso presentar dificultades en la matrícula en su sistema deberá de coordinar con la UGEL correspondiente para su subsanación.
- Con fecha 17/05/2023, la directora de la IE y los integrantes del CAE se comprometieron en mantener actualizado la data del SIAGIE con los usuarios y usuarios matriculados, como lo viene realizando e informar al CAE y los padres de familia sobre la cantidad de matriculados para responder con veracidad a las entrevistas.
- Con fecha 17/05/2023, la directora presenta el reporte de SIAGIE, en donde informa y solicita la actualización de usuarios para 63 discentes matriculados a la fecha, la cual fue gestionada según procedimiento para la actualización del programa (se adjunta documento).



Conclusión: Con fecha 17/05/2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando que el PNAEQW atiende para 61 usuarios y la IE tiene matriculado 63 estudiantes. Al respecto, se brindó asistencia técnica al CAE en relación al Procedimiento para la Actualización del Listado de Instituciones Educativas Públicas en la cobertura del PNAEQW y Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ, logrando el compromiso de mantener actualizado el SIAGIE de la institución. El caso se concluye FUNDADO.

Punto crítico 2. CAE NO REALIZA EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN).

Durante la veeduría se observó que el CAE tenía el formato del Kardex, pero desactualizado, solo registraron los primeros días del preparado de alimentos. (Ver Anexo N° 3).

Con fecha 17/05/2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando lo siguiente:

- La directora refiere que el 31/03/2023, tenía el formato de kardex de alimentos, pero desactualizado, porque el encargado de registrar el kardex, no estaba ese día, lo tenía en borrador en un cuaderno.
-
- El 14/03/2023, fecha en que se realizó supervisión a la prestación del servicio alimentario en la IE, se observó que faltaba actualizar el kardex de productos, se brindó asistencia técnica de la importancia de llevar el registro del kardex al CAE y cómo utilizarlo. Asimismo, se le brindó capacitación al personal



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

encargado del almacén, que es el secretario del CAE, quién inmediatamente procedió a actualizar el kardex de los alimentos en los formatos respectivos.

- El 17/05/2023, se observó que estaba actualizado el kardex de los productos, al respecto la directora manifiesta que el secretario del CAE, se encarga de registrar las salidas diarias de los alimentos de acuerdo a la dosificación de las combinaciones.

Como resultado de la constatación del punto crítico alertado, el CAE informa los motivos de realizar el control de entradas y salidas de productos – registro del kardex

- La directora refiere que el 31/03/2023, tenía el formato de kardex de alimentos, pero desactualizado, porque el encargado de registrar el kardex, no estaba ese día, lo tenía en borrador en un cuaderno.
- El 14/03/2023, que se realizó supervisión a la prestación del servicio alimentario en la IE, se observó que faltaba actualizar el kardex de productos, se brindó asistencia técnica de la importancia de llevar el registro del kardex al CAE y cómo utilizarlo. Asimismo, se le brindó capacitación al personal encargado del almacén, que es el secretario del CAE quién inmediatamente procedió a actualizar el kardex de los alimentos en los formatos respectivos.
- El 17/05/2023, se observó que estaba actualizado el kardex de los productos, al respecto la directora manifiesta que el secretario del CAE, se encarga de registrar las salidas días de los alimentos de acuerdo a la dosificación de las combinaciones.



Como acciones correctivas para mitigar el punto crítico alertado se realizó lo siguiente:

- Se brindó asistencia técnica al CAE sobre la importancia de llevar un control riguroso del inventario y cómo utilizar el sistema de control de inventario.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Se brindó capacitación al personal encargado de almacén, que es el secretario del CAE, sobre la importancia de llevar un control riguroso del inventario y cómo utilizar el sistema de control de inventario.
- Asimismo, se brinda asistencia técnica en cuanto a la Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la cogestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW aprobado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ en donde en su numeral 7.3.15. se establece lo siguiente:

"7.3.15. Garantizar que el responsable del almacén de alimentos de la IE registre y controle adecuadamente el ingreso y salida de alimentos, utilizando un registro kardex y siguiendo el criterio del sistema PEPS (primero en entrar, primero en salir)."

N°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PROBLEMA	DE	FECHA	SE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

N°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PROBLEMA	DE	FECHA	SE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Como resultado de las acciones correctivas se logró lo siguiente:

- Se sensibilizó la importancia de cumplir con la Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ, en donde refiere usar de forma transparente los alimentos entregados por el PNAE Qali Warma, los cuales serán gestionados a través del registro del Kardex (ingreso y salida de alimentos) de forma diaria y oportuna, con las respectivas firmas de las personas responsables de la entrega/recepción de los productos del almacén de la institución educativa y siguiendo el criterio del sistema PEPS (primero en entrar, primero en salir).

Paso seguido se procedió a suscribir los siguientes acuerdos y compromisos con el CAE:

- Se comprometieron en mantener actualizado el kardex de los productos, se observó que estaba actualizado, ya que se brindó asistencia técnica de la importancia de llevar el registro del kardex al CAE y cómo utilizarlo. Asimismo, se brindó capacitación al personal encargado del almacén, que es el secretario del CAE.

N°	FECHA	INGRESO (kg)	INGRESO (kg)	SALIDA (kg)	RESERVA	INVENTARIO
1	15-06-2023	20	20	0		
2	16-06-2023	20	20	0		
3	17-06-2023	20	20	0		
4	18-06-2023	20	20	0		
5	19-06-2023	20	20	0		
6	20-06-2023	20	20	0		
7	21-06-2023	20	20	0		
8	22-06-2023	20	20	0		
9	23-06-2023	20	20	0		
10	24-06-2023	20	20	0		
11	25-06-2023	20	20	0		
12	26-06-2023	20	20	0		
13	27-06-2023	20	20	0		
14	28-06-2023	20	20	0		
15	29-06-2023	20	20	0		
16	30-06-2023	20	20	0		
17	01-07-2023	20	20	0		
18	02-07-2023	20	20	0		
19	03-07-2023	20	20	0		
20	04-07-2023	20	20	0		
21	05-07-2023	20	20	0		
22	06-07-2023	20	20	0		
23	07-07-2023	20	20	0		
24	08-07-2023	20	20	0		
25	09-07-2023	20	20	0		
26	10-07-2023	20	20	0		
27	11-07-2023	20	20	0		
28	12-07-2023	20	20	0		
29	13-07-2023	20	20	0		
30	14-07-2023	20	20	0		

N°	FECHA	INGRESO (kg)	INGRESO (kg)	SALIDA (kg)	RESERVA	INVENTARIO
1	15-06-2023	20	20	0		
2	16-06-2023	20	20	0		
3	17-06-2023	20	20	0		
4	18-06-2023	20	20	0		
5	19-06-2023	20	20	0		
6	20-06-2023	20	20	0		
7	21-06-2023	20	20	0		
8	22-06-2023	20	20	0		
9	23-06-2023	20	20	0		
10	24-06-2023	20	20	0		
11	25-06-2023	20	20	0		
12	26-06-2023	20	20	0		
13	27-06-2023	20	20	0		
14	28-06-2023	20	20	0		
15	29-06-2023	20	20	0		
16	30-06-2023	20	20	0		
17	01-07-2023	20	20	0		
18	02-07-2023	20	20	0		
19	03-07-2023	20	20	0		
20	04-07-2023	20	20	0		
21	05-07-2023	20	20	0		
22	06-07-2023	20	20	0		
23	07-07-2023	20	20	0		
24	08-07-2023	20	20	0		
25	09-07-2023	20	20	0		
26	10-07-2023	20	20	0		
27	11-07-2023	20	20	0		
28	12-07-2023	20	20	0		
29	13-07-2023	20	20	0		
30	14-07-2023	20	20	0		





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Con fecha 17/05/2023 se realiza el seguimiento del cumplimiento de los compromisos suscritos por el CAE en referencia a la mitigación del punto alertado encontrando lo siguiente:

- La directora manifiesta que ya actualizó el kardex de los productos, se observó efectivamente que estaba actualizado y se comprometió en mantenerlo actualizado a partir de la fecha, ya que se brindó asistencia de la importancia de llevar el registro del kardex al CAE y cómo utilizarlo. Asimismo, se le brindó capacitación al personal encargado del almacén, que es el secretario del CAE.



- **Conclusión:** Con fecha 17/05/2023 se realiza la constatación del punto crítico alertado encontrando que efectivamente al 31/03/2023 tenía el formato de kardex de alimentos, pero desactualizado, el 14/03/2023 recibió asistencia técnica de la importancia de llevar el registro del kardex al CAE y cómo utilizarlo, de igual modo recibió capacitación al personal encargado del almacén, por ello al 17/05/2023 se observó que tenía actualizado el kardex de los productos, tomando las acciones correctivas respectivas se logró mantener el kardex de los productos actualizado. El caso se concluye FUNDADO.

V. Conclusiones:

- 5.1. Con fecha 17/05/2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando que el PNAEQW atiende para 61 usuarios y la IE tiene matriculado 63 estudiantes. Al respecto, se brindó asistencia técnica al CAE en relación al Procedimiento para la Actualización del Listado de Instituciones Educativas Públicas en la cobertura del PNAEQW y Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ, logrando el compromiso de mantener actualizado el SIAGIE de la institución. El caso se concluye FUNDADO.
- 5.2. Con fecha 17/05/2023 se realiza la constatación del punto crítico alertado encontrando que efectivamente al 31/03/2023 tenía el formato de kardex de alimentos, pero desactualizado, el 14/03/2023 recibió asistencia técnica de la importancia de llevar el registro del kardex al CAE y cómo utilizarlo, de igual modo recibió capacitación al personal encargado del almacén, por ello al 17/05/2023 se observó que tenía actualizado el kardex de los productos, tomando las acciones correctivas respectivas se logró mantener el kardex de los productos actualizado. El caso se concluye FUNDADO.

VI. Recomendaciones

- 6.1. Continuar con las acciones de asistencia técnica durante las visitas programadas a la Institución Educativa para fortalecer la Gestión del Servicio Alimentario.
- 6.2. Se recomienda elevar el documento a quien corresponda para continuar con el proceso adecuado según protocolo y dar por atendido la alerta.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

VII. Anexos

- 7.1. Anexo 05: Acta de constatación del caso N° 096-2023
- 7.2. Acta de entrega y recepción de alimentos 1, 2 y 3 remesa 2023.
- 7.3. Ficha y Acta de supervisión presencial IE 251 14.03.23.
- 7.4. Kardex actualizado al 17.05.23.
- 7.5. Reporte de SIAGIE 17.05.23.
- 7.6. Lista de asistencia a capacitación del 14/03/2023 y 17/05/2023
- 7.7. Caso N° 096-2022-CTVC/JUN.

Es todo cuanto debo informar para su conocimiento y fines que correspondan.

Atentamente,

Firma

TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

TCD



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Vice ministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QAL WAIMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	(1)
0659193	(0) 1 2	0021716	SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	JUNIN	4. CENTRO POBLADO	SAN JOSE
2. PROVINCIA	CHANCHAMAYO	5. NOMBRE DE LA IE	251
3. DISTRITO	SAN RAMON	6. DIRECCIÓN DE LA IE	CALLE TARMA N° 597

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DN
Representante PNAEQW	CANCHANYA DIONICIO, TANIA LUZ	40509152
Representante del CAE	SANCHEZ MONTOYA, VIOLETA RENEE	20591226
Representante del CAE	SUAZO RODRIGUEZ, MAXIMO	19958818
Autoridad Local / Vecinos/as o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Vecinos/as o vigilantes sociales u otro actor/a social		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
14	03	06:10	12:58	(1)	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante	
PRODUCTOS	RACIONES	ETAPA	PRODUCTOS RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1 1
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE	Preparación	(2)
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique	Servido	(3)
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica	Distribución	(4) 2
5. Otro: Especifique	5. No Aplica	Consumo	(5) 3
6. Asistencia Técnica		Almacenamiento	(6)
7. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	(7) 4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción		8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
	Desayuno	Almuerzo	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
08:45	:	(1)	2	3	06:30	:	:	08:00	:	:	08:10	:	:	

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos		Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos		Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario		Servido	3
4. Sin stock de productos		Distribución	4
5. Otro: Especifique		Almacenamiento	5
6. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	6





III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	SE ACTUALIZO AL CAE Y SE BRINDO ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ACTUALIZACIÓN 2023.
(2) BPM/BPH	CUMPLIR CON LAS BPM/BPH, SEGÚN RDEM 261-2022, COMO EL USO DE INDUMENTARIA COMODA, NO USO DE ACCESORIOS PERSONALES, TENER UNAS UÑAS CORTAS, LIMPAS, SIN ESPALTO, LIMPIAR, ORDENAR Y DESINFECTAR LAS ÁREAS DEL SERVIDOR ALIMENTARIO Y MOVIDARIO, PROGRAMAR LA LIMPIEZA Y DESINFECTACIÓN PERIÓDICA, SEGURO LÍNEA Y ORDENAR LA COCINA, EL ALMACÉN Y ÁREAS DE CONSUMO Y MOVIDARIO.
(3) BPAL	DEFINIR Y ALMACENAR LOS PRODUCTOS EN UN AMBIENTE SEGURO, LIMPIO, ORDENADO Y DESINFECTADO, SEPARAR LOS PRODUCTOS DE FARMO, MANTENER ACTUALIZADO EL KARDEX, APPLICAR APS, SE OBSERVA QUE EL ALMACÉN ES LIMPIO Y ORDENADO.
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	LAS PERSONAS QUE MANIPULAN LOS ALIMENTOS DEBEN LAVARSE LAS MANOS.
(5) Hábitos alimentarios saludables	SEGUIR PROMOVIENDO EL LAVADO DE MANOS DE LOS DESAYUNTES, SEGUIR PROMOVIENDO EL CONSUMO DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES.
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	CUMPLIR CON LA PREPARACIÓN DE LAS COMBINACIONES Y DOSIFICACIÓN.
(7) Distribución adecuada de alimentos/Importancia del horario de consumo	EL CONSUMO SE REALIZO ANTES DEL INICIO DE LAS LABORES ESCOLARES.
(8) Eliminación de los residuos sólidos	SE OBSERVO TALHOS CONTAPA Y BOLSA, ESTAN SEGRANDO LOS RESIDUOS SÓLIDOS.
(9) Actualización de usuarias/os según SIAGIE	MANTENER ACTUALIZADO EL SIAGIE.
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	REGISTRAR EL CONSUMO DE LOS DESAYUNOS, IMPLEMENTAR CON MENAJES Y MESA LA COCINA, IMPLEMENTAR INDEUMENTARIAS PARA CADA SALÓN.
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	SEGUIR VERIFICANDO LA CANTIDAD Y EL BUEN ESTADO DE LOS PRODUCTOS.
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	SE EXPULO SOBRE LA LINEA GRATUITA.
(14) Veeduría	GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE VEEDORES.
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	LA IB FUE FUJIGAPA.
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	PROMOVER LA HIGIENE BUCAL DE LOS DISCENTES.



[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QAU WARMA

PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
2	SEGUIR UTILIZANDO DOCUMENTARÍA COMPLETA LAS PERSONAS QUE MANIPULAN LOS ALIMENTOS, MANTENER LIMPIO, ORGANIZADO Y DESINFECTADO LAS ÁREAS DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y MOBILIARIO.	X		
3	MANTENER ACTUALIZADO EL KARDEX, MANTENER LIMPIO Y ORGANIZADO ROTULADO EL ALMACÉN, COMO SE OBSERVO.	X		
4	SEGUIR PROMOVRIENDO EL LAVADO DE MANOS DE LAS PERSONAS QUE MANIPULAN LOS ALIMENTOS Y DE LOS DISCENTES Y EL CONSUMO DE LOS DESAYUNOS Y REGISTRAR EL CONSUMO DE LOS NIÑOS.	X		
10	IMPLEMENTARÁN CON MENAJES LA COCINA Y CON INADUMENTARÍA COMPLETA PARA CADA SALÓN.		X	
19	PROMOVER LA HIGIENE BUCAL DE LOS DISCENTES.		X	

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

CUMPLIMIENTO CON EL MONITORIO DE CONSUMO DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

QUE VAN A CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.



[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría Sr. (s):

VIOLETA RENEE SANCHEZ MONTOYA en calidad de PRESIDENTA DEL CAE teléfono 957405770 y por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s): TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO

Siendo las 12:58 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: TANIA CANCHANYA DIONICIO DNI: 40509152



PRESIDENTE DEL COMITÉ DE

Nombres y Apellidos: VIOLETA RENEE SANCHEZ MONTOYA DNI: 20591226

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR

Nombres y Apellidos: MAXIMO SUAZO RODRIGUEZ DNI: 19958818

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: DNI:

Mishely Garcia Mishely Raquel Garcia Palacios 74523758



KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: Hojuela de avena

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	01-03-23	3250 gr.	0	3250 gr.	[Signature]	
2	14-03-23	-	650 gr.	2600 gr.	[Signature]	
3	21-03-23		650 gr.	1950 gr.	[Signature]	
4	28/03/23		650 gr.	1300 gr.	[Signature]	
5	4/04/23		650 gr.	650 gr.	[Signature]	
6	11/04/23		650 gr.	-	[Signature]	
7	18/04/23	3250	-	3250	[Signature]	
8	18/04/23		650	2600 gr.	[Signature]	
9	25-04-23		650	1950 gr.	[Signature]	
10	02-05-23		650	1300	[Signature]	
11	09-05-23		650	650	[Signature]	
12	16-05-23		650	-	[Signature]	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



[Signature]



KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: CHOCOLOTE TAZO

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SA.LDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACION
1	01-03-23	1260 gr.	0	1260 gr.	[Signature]	
2	14-03-23	-	0.252	1008 gr.	[Signature]	
3	21-03-23		0.252	756 gr.	[Signature]	
4	28-03-23		0.252	500 gr.	[Signature]	
5	04-04-23		0.252	252 gr.	[Signature]	
6	11-04-23		0.252	-	[Signature]	
7	18-04-23	1260 gr.	-	1260 gr.	[Signature]	
8	18-04-23		0.252	1008 gr.	[Signature]	
9	25-04-23		0.252	756 gr.	[Signature]	
10	02-05-23		0.252	504	[Signature]	
11	09-05-23		0.252	252	[Signature]	
12	16-05-23		0.252	-	[Signature]	
13	16-05-23	1260	-	1260	[Signature]	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



[Handwritten signature in blue ink]



KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: Fideos

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	01-03-23	22	0	22	[Signature]	
2	14-03-23		4.4	17.6	[Signature]	
3	21-03-23		4.4	13.2	[Signature]	
4	28-03-23		4.4	8.8	[Signature]	
5	04-04-23		4.4	4.4	[Signature]	
6	13-04-23		4.4	-	[Signature]	
7	04-04-23	22	0	22	[Signature]	
8	20-04-23		4.4	17.6	[Signature]	
9	27-04-23		4.4	13.2	[Signature]	
10	05-05-23		4.4	8.8	[Signature]	
11	12-05-23		4.4	4.4	[Signature]	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						




[Handwritten Signature]

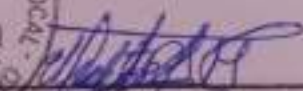
KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: CONSERVA DE PESCADO

Nº	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	OBSERVACIÓN
1	01-03-23	100	0	100	
2	14-03-23		11	89	
3	16-03-23		9	80	
4	21-03-23		11	69	
5	23-03-23		9	60	
6	28-03-23		11	49	
7	30-03-23		9	40	
8	04-04-23		11	29	
9	10-04-23		9	20	
10	13-04-23		11	9	
11	17-04-23		9	0	
12	04-04-23	280	0	280	
13	14-04-23		12	268	
14	20-04-23		11	257	
15	21-04-23		12	245	
16	24-04-23		9	236	
17	25-04-23		12	224	
18	26-04-23		12	212	
19	27-4-23		11	201	
20	28-4-23		12	189	
21	02-05-23		09	180	
22	03-05-23		12	168	
23	04-05-23		12	156	
24	05-05-23		11	145	
25	08-05-23		12	133	
26	09-05-23		9	124	
27	10-05-23		12	112	
28	11-05-23		12	100	
29	12-05-23		11	89	
30	15-05-23		12	77	


Responsable de kardex




Director (a) de IE

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: CONSERVA PESCADO

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	OBSERVACIÓN
1	16-05-23		11	66	HA
2	17-05-23		12	54	HA
3	16-05-23	165	60	219	HA
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

[Signature]
Responsable de kardex


[Signature]
 Director (a) de IE

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: AZÚCAR DE 1 Kg.

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	01/03/23	13 000 g	0	13 000 g	[Signature]	
2	13/03/23		500 g	12 500 g	[Signature]	
3	14/03/23		500 g	12 000 g	[Signature]	
4	15/03/23		500 g	11 500 g	[Signature]	
5	16/03/23		500 g	11 000 g	[Signature]	
6	17/03/23		500 g	10 500 g	[Signature]	
7	20/03/23		500 g	10 000 g	[Signature]	
8	21/03/23		500 g	9 500 g	[Signature]	
9	22/03/23		500 g	9 000 g	[Signature]	
10	23/03/23		500 g	8 500 g	[Signature]	
11	24/03/23		500 g	8 000 g	[Signature]	
12	27/03/23		500 g	7 500 g	[Signature]	
13	28/03/23		500 g	7 000 g	[Signature]	
14	29/03/23		500 g	6 500 g	[Signature]	
15	30/03/23		500 g	6 000 g	[Signature]	
16	31/03/23		500 g	5 500 g	[Signature]	
17	3/04/23		500 g	5 000 g	[Signature]	
18	4/04/23		500 g	4 500 g	[Signature]	
19	05/04/23		500 g	4 000 g	[Signature]	
20	10/04/23		500 g	3 500 g	[Signature]	
21	11/04/23		500 g	3 000 g	[Signature]	
22	12/04/23		500 g	2 500 g	[Signature]	
23	13/04/23		500 g	2 000 g	[Signature]	
24	14/04/23		500 g	1 500 g	[Signature]	
25	17/04/23		500 g	1 000 g	[Signature]	
26	18-04-23		500 g	500 g	[Signature]	
27	18-04-23	13,000	0	13,000	[Signature]	
28	19-04-23		0.500	12.500	[Signature]	
29	20-04-23		0.500	12.000	[Signature]	
30	21-04-23		0.500	11.500	[Signature]	



[Handwritten signature]

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: AZUCAR

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	OBSERVACIÓN
1	24-04-23		0.500	11.000	
2	25-04-23		0.500	10.500	
3	26-04-23		0.500	10.000	
4	27-04-23		0.500	9.500	
5	28-04-23		0.500	9.000	
6	02-05-23		0.500	8.500	
7	03/05/23		0.500	8.000	
8	04/05/23		0.500	7.500	
9	05/05/23		0.500	7.000	
10	08/05/23		0.500	6.500	
11	09/05/23		0.500	6.000	
12	10/05/23		0.500	5.500	
13	11/05/23		0.500	5.000	
14	12/05/23		0.500	4.500	
15	15/05/23		0.500	4.000	
16	16/05/25		0.500	3.500	
17	18/05/25	13,000	---	16.500	
18	17-05/25	--	0.500	16.00	
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Responsable de kardex



Director (a) de IE

6

4

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: Acerte vegetal

Nº	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	OBSERVACIÓN
1	01-03-23	4,000	0	4,000	
2	14-03-23		400 ml.	3 600	
3	16-03-23		400 ml.	3 200	
4	21-03-23		400 ml.	2 800	
5	23-03-23		400 ml.	2 400	
6	28-03-23		400 ml.	2 000	
7	30-03-23		400 ml.	1 600	
8	04-03-23		400 ml.	1 200	
9	11-04-23		400 ml.	800	
10	13-04-23		400 ml.	400	
11	18-04-23		400 ml.	-	
12	04-04-23	10,000	00	10,000	
13	19-04-23		400 ml.	9 600	
14	20-04-23		400 ml.	9 200	
15	21-04-23		400 ml.	8 800	
16	24-04-23		400 ml.	8 400	
17	25-04-23		400 ml.	8 000	
18	26-04-23		400 ml.	7 600	
19	27-04-23		400 ml.	7 200	
20	28-04-23		400 ml.	6 800	
21	02-05-23		400 ml.	6 400	
22	03-05-23		400 ml.	6 000	
23	04-05-23		400 ml.	5 600	
24	05-05-23		400 ml.	5 200	
25	08-05-23		400 ml.	4 800	
26	09-05-23		400 ml.	4 400	
27	10-05-23		400 ml.	4 000	
28	11-05-23		400 ml.	3 600	
29	12-05-23		400 ml.	3 200	
30	15-05-23		400 ml.	2 800	

[Signature]
Responsable de kardex




[Signature]
Director (a) de IE


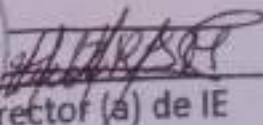
KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: ACEITE VEGETAL

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	OBSERVACIÓN
1	16-05-23	- -	400	2400	✓
2	17-05-23		400	2000	✓
3	16-05-23i	9,000	00	11,000	✓
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



 Responsable de kardex

 Director (a) de IE



KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: Hojuelas buena con Quinua

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	01-03-23	6250g	00	6250g.	<i>[Signature]</i>	
2	15-03-23		625g	5625g	<i>[Signature]</i>	
3	16-03-23		625g	5000g	<i>[Signature]</i>	
4	22-03-23		625g	4375g	<i>[Signature]</i>	
5	28-03-23		625g	3750g.	<i>[Signature]</i>	
6	29-03-23		625g.	3125g.	<i>[Signature]</i>	
7	30-03-23		625g	2500g.	<i>[Signature]</i>	
8	05-04-23		625g	1875g.	<i>[Signature]</i>	
9	10-04-23		625g	1250	<i>[Signature]</i>	
10	11-04-23		625g	625g.	<i>[Signature]</i>	
11	13-04-23		625g	-	<i>[Signature]</i>	
12	18-04-23	6250	-	6250	<i>[Signature]</i>	
13	19-04-23		625g.	5625	<i>[Signature]</i>	
14	20-04-23		625g.	5000	<i>[Signature]</i>	
15	26-04-23		625g.	4375	<i>[Signature]</i>	
16	27-04-23		625g.	3750	<i>[Signature]</i>	
17	09-05-23		625g.	3125	<i>[Signature]</i>	
18	04-05-23		625g.	2500	<i>[Signature]</i>	
19	10-05-23		625g.	1875	<i>[Signature]</i>	
20	12-05-23		625g.	1250	<i>[Signature]</i>	
21	16-05-23	3250	-	4500	<i>[Signature]</i>	
22	17-05-23		625g	3875	<i>[Signature]</i>	
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



[Handwritten signature]

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: Galleta Kiwudo

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SAIDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACION
1	01-03-23	305 unid.	00	305 unid.	[Signature]	
2	15-03-23	--	61	244	[Signature]	
3	22-03-23	--	61	183	[Signature]	
4	29-03-23	--	61	122	[Signature]	
5	05-04-23		61	61	[Signature]	
6	12-03-23		61	--	[Signature]	
7	18-03-23	305 unid.	--	305 unid.	[Signature]	
8	19-04-2023		61	244	[Signature]	
9	26-04-2023		61	183	[Signature]	
10	3-05-2023		61	122	[Signature]	
11	10-05-2023		61	61	[Signature]	
12	17-05-2023		61	--		
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



[Handwritten Signature]

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: ARROZ

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	01-03-23	10 kilos	00	10 kg.	<i>[Signature]</i>	
2	16-03-23		2	8 kg	<i>[Signature]</i>	
3	23-03-23		2	6 kg	<i>[Signature]</i>	
4	30-03-23		2	4 kg	<i>[Signature]</i>	
5	06-04-23		2	2 kg	<i>[Signature]</i>	
6	13-04-23		2	--	<i>[Signature]</i>	
7	18-04-23	10 kg	00	10 kg.	<i>[Signature]</i>	
8	20-04-23		2	8 kg	<i>[Signature]</i>	
9	27-04-23		2	6 kg.	<i>[Signature]</i>	
10	04-05-23		2	4 kg	<i>[Signature]</i>	
11	11-05-23		2	2 kg.	<i>[Signature]</i>	
12	18-05-23	26 kg	0 -	28 kg.	<i>[Signature]</i>	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						














[Handwritten signature in blue ink]



KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: Haban partida

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACION
1	01-03-23	25 bols 2:00	00	25 bols		
2	16-03-23		5	20		
3	23-03-23		5	15		
4	30-03-23		5	10		
5	08-03-23		5	5		
6	13-03-23		5	00		
7	18-04-23	25 bols	00	25 bolsos		
8	20-04-23		5	20 bols		
9	27-04-23		5	15 bols		
10	04-05-23		5	10		
11	11-05-23		5	5		
12	18-05-23		5			
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						





KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: GOLLETA CON QUINUA

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SA. DO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	01-03-23	610 unid.	0	610 un.	[Signature]	
2	13-03-23		61	549 un.	[Signature]	
3	17-03-23		61	488 un.	[Signature]	
4	20-03-23		61	427 un.	[Signature]	
5	24-03-23		61	366 un.	[Signature]	
6	27-03-23		61	305 un.	[Signature]	
7	31-03-23		61	244	[Signature]	
8	03-03-23		61	183	[Signature]	
9	10-03-23		61	122	[Signature]	
10	14-03-23		61	61	[Signature]	
11	17-04-23		61	--	[Signature]	
12	18-04-23	610 un.	--	610 un.	[Signature]	
13	21-04-23		61	549	[Signature]	
14	24-04-23		61	488	[Signature]	
15	28-04-23		61	427	[Signature]	
16	05/05/23		61	366	[Signature]	
17	08/05/23		61	305	[Signature]	
18	12/05/23		61	244	[Signature]	
19	15/05/23		61	183	[Signature]	
20	16/05/23	610	--	793 un.	[Signature]	
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



[Handwritten signature in blue ink]



KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: LECHE DE 400 g

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	01/03/23	180 LATAS	0	180 LATAS	[Signature]	
2	13/03/23		12	168 LATAS	[Signature]	
3	15/03/23		12	156 lat	[Signature]	
4	17/03/23		12	144 lat	[Signature]	
5	20/03/23		12	132 lat	[Signature]	
6	22/03/23		12	120 lat	[Signature]	
7	24/03/23		12	108 lat	[Signature]	
8	27/03/23		12	96 lat	[Signature]	
9	29/03/23		12	84 lat	[Signature]	
10	31/03/23		12	72 lat	[Signature]	
11	03/04/23		12	60	[Signature]	
12	05/04/23		12	48	[Signature]	
13	12/04/23		12	36	[Signature]	
14	14/04/23		12	24	[Signature]	
15	17/04/23		12	12	[Signature]	
16	19/04/23		12	-	[Signature]	
17	18/04/23	00	-	00	[Signature]	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



[Handwritten signature]

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: HARINA DE PLATANOS DE 250g

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SA.DO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACION
1	01/03/23	25 bols	0	25 bols	[Signature]	
2	13/03/23		2,5 b	22,5	[Signature]	
3	17/03/23		2,5	20,00	[Signature]	
4	20/03/23		2,5	17,5 bols.	[Signature]	
5	23/03/23		2,5	15 bols.	[Signature]	
6	30/03/23		2,5	12,5 bol	[Signature]	
7	03/04/23		2,5	10 bols.	[Signature]	
8	10/04/23		2,5	7,5 bols.	[Signature]	
9	14/04/23		2,5	5 bols.	[Signature]	
10	17/04/23		2,5	2,5	[Signature]	
11	21/04/23		2,5	-	[Signature]	
12	18-04-23	25 bols	--	25 bols.	[Signature]	
13	21-04-23		2,5	20	[Signature]	
14	24-04-23		2,5	15	[Signature]	
15	28-04-23		2	12,5	[Signature]	
16	05-05-23		2,5	10	[Signature]	
17	08-05-23		2,5	7,5	[Signature]	
18	12-05-23		2,5	5-00	[Signature]	
19	15-05-23		2,5	2,50	[Signature]	
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



[Handwritten Signature]



KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WAFIMA

PRODUCTO: HARINA DE PLATANOS DE 250g

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SA.DO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACION
1	01/03/23	25 bols	0	25 bols	[Signature]	
2	13/03/23		2,5 b	22,5	[Signature]	
3	17/03/23		2,5	20,00	[Signature]	
4	20/03/23		2,5	17,5 bols.	[Signature]	
5	23/03/23		2,5	15 bols.	[Signature]	
6	30/03/23		2,5	12,5 bol	[Signature]	
7	03/04/23		2,5	10 bols.	[Signature]	
8	10/04/23		2,5	7,5 bols	[Signature]	
9	14/04/23		2,5	5 bols	[Signature]	
10	17/04/23		2,5	2,5	[Signature]	
11	21/04/23		2,5	--	[Signature]	
12	18-04-23	25 bols	--	25 bols.	[Signature]	
13	21-04-23		2,5	20	[Signature]	
14	24-04-23		2,5	15	[Signature]	
15	28-04-23		2,5	12,5	[Signature]	
16	05-05-23		2,5	10	[Signature]	
17	08-05-23		2,5	7,5	[Signature]	
18	12-05-23		2,5	5,00	[Signature]	
19	15-05-23		2,5	2,50	[Signature]	
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



[Handwritten Signature]

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: Arveja partida

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	16-05-23	6250	-	6250	<i>[Signature]</i>	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



[Handwritten signature in blue ink]

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: CHOCQU

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SAIDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	16-05-23	3250 kg	--	3250 kg	<i>[Signature]</i>	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



[Handwritten signature]

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: HOJUELA DE AVENA KIWIOTIA

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	OBSERVACIÓN
1	16-05-23	6250	-	6250	total
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

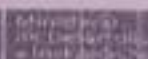
Responsable de kardex



Director (a) de IE




M.E.

QaliWarma
ALTERNATIVAS EDUCATIVAS

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: SANGRECITA

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	16-05-23	9750	--	9750		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: HORINA ESTRUJADO DE MAIZ

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	16-05-23	3250	--	3250	_____	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



[Handwritten signature in blue ink]



PERU

Ministerio de Educación



Qali Warma

KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: Lenteja

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SALDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	14-05-23	6250	-	6250		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



KARDEX DE PRODUCTOS - QALI WARMA

PRODUCTO: TR160

N°	FECHA	INGRESO (g. Unid.)	EGRESO (g. Unid.)	SAIDO (g. Unid.)	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	16-05-23	9250	--	9250		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						





LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 14/03/2023 MGL: TARIMA LUZ CANCHAYA DIONICIO
 UT: JUNIN PROVINCIA: CHANCHAMAYO DISTRITO: SAN RAMÓN

Estrategia: Capacitación (X) Sensibilización () Otro () Actor: CAE (X) Familia () Actor Social ()

TEMAS:

1. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (X) 2. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) 3. Uso de los formatos: padón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos (X) 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar (X) 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar (X) 7. Productos que conforman las combinaciones y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación (X) 8. Combinación de alimentos (preparación en la IE) (X) 9. Dotación en la preparación y servicio de alimentos (X) 10. Programación de menú escolar (X) 11. Modelo de Cogestión (X) 12. Buenas prácticas de almacenamiento (X) 13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar (X) 14. Otros: ANÁLISIS FORTALEZAS
1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia () 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW () 3. Alimentación saludable por nivel educativo () 4. Lanchas saludables () 5. BPM en el hogar () 6. Manejo de RESS en el hogar () 7. Prácticas en alimentación saludable: a. Consumo de frutas y verduras () b. Consumo de alimentos de origen animal () c. Consumo de alimentos fuente de hierro () d. Alimentación variada () e. cantidad de comidas al día por edad () 8. Estilos de vida saludables: a. Concepto e importancia () b. Actividad física () c. Comer en familia () d. Consumo de agua () e. Higiene dental () f. Lavado de manos () g. Otros: _____
- ACTORES SOCIALES: 1. El Modelo de Cogestión del PNAEQW () 2. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones () 3. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE () 4. Uso de los formatos: padón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 6. Estilos de vida saludable () 7. BPM y BPM de alimentos en la IE y en el hogar () 8. Manejo de RESS en el hogar () 9. Acceso agua segura en las IEE () 10. Aporte nutricional de los alimentos del PNAEQW () 11. Implementación de huertos escolares () 12. Otros: _____

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TÉLEFONO	IIEE	FIRMA
1	SAMBUZ	MONTDOYA	VIOLETA KEMBER	2059226	95740370	251	
2	SUAZO	RODRIGUEZ	MAXIMO	49958818	964425796	251	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							



Resumen Anual: 2023

Nro. Pá

Fecha

Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 0659193-0 251

Nivel: Inicial - Jardín

Situación Final	TOTAL	Sub Total		Grupo 3 años		Grupo 4 años		Grupo 5 años	
		H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	66	38	28	11	9	13	12	14	7
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fallecidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladado	3	1	2	0	1	1	1	0	0
Sin Evaluar Callao	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FUENTE: SIAGJE



[Handwritten Signature]
VIOLETA RENEE SANCHEZ
MONTAYA
 DNI: 20 5 4 1226
 DIRECTORA DE LA IE N° 251