



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huancayo, 21 de Agosto del 2023

**OFICIO N° D000473-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN**

Señor(a):

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA - JUNIN  
AV. HUANCVELICA 151, JUNIN-HUANCAYO-HUANCAYO

Asunto : Informe complementario de atención de las alertas N° 36,57,59,64,65  
,92,93,98, 101,102,119-2023-CTVC/JUN

Referencia : INFORME 000040-2023-UTJUN-LZP  
INFORME 000040-2023-UTJUN-LZP  
INFORME 000050-2023-UTJUN-TCD  
INFORME 000048-2023-UTJUN-TCD  
INFORME 000049-2023-UTJUN-TCD  
INFORME 000032-2023-UTJUN-OCV  
INFORME 000033-2023-UTJUN-OCV  
INFORME 000034-2023-UTJUN-OCV  
INFORME 000035-2023-UTJUN-OCV  
INFORME 000036-2023-UTJUN-OCV  
INFORME 000040-2023-UTJUN-MHS

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a la vez remitirle los informes de la referencia con las respuestas complementarias de las alertas N° 36,57,59,64,65,92,93,98, 101,102,119-2023-CTVC/JUN emitida por su representada.

Cabe precisar que, por el volumen de la documentación, esta se encuentra consolidada en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Np0dbNtpDJU2F-Nd4vcueNIJsA6VrsyF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Np0dbNtpDJU2F-Nd4vcueNIJsA6VrsyF?usp=drive_link)

Sin otro en particular, valga la oportunidad para renovarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Firma

JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS  
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

CC.:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huancayo, 20 de Agosto del 2023

## INFORME N° D00049-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN-TCD

Para : **JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS**  
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

Asunto : Informe complementario respecto a la atención de la alerta caso N° 098-2023-CTVC/JUN suscitada en la IE SAN RAMÓN del nivel INICIAL del distrito de SAN RAMÓN de la provincia de CHANCHAMAYO departamento de Junín..

Referencia : Oficio N° 0094-2023-CTVC/JUNÍN  
INFORME N° D00033-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN-TCD (15JUN2023)  
Oficio N° 0172-2023-CTVC/JUNÍN

Fecha Elaboración: Huancayo, 18 de agosto de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informar respecto a la Alerta emitida por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana a través del documento de la referencia.

### I. Antecedentes

- 1.1. Con fecha 09/05/23 se recepciona a través de SGD el Oficio N° 0094-2023-CTVC/JUNÍN en la que se adjunta la Alerta 098-2023-CTVC/JUN que proviene de la vigilancia realizada a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa SAN RAMÓN nivel INICIAL del distrito de SAN RAMÓN de la provincia de CHANCHAMAYO con fecha 31/03/2023.
- 1.2. Con fecha 15/06/2023 se presentó el informe N° D00033-2023-MIDIS/PNAEQW-UTJUN-TCD, en donde se Informa respecto a la atención de la alerta caso N° 098-2023-CTVC/JUN suscitada en la IE SAN RAMÓN del nivel INICIAL del distrito de SAN RAMÓN de la provincia de CHANCHAMAYO departamento de Junín.
- 1.3. El 03/08/2021 el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana con Oficio N° 0172-2023-CTVC/JUNÍN, en el acápite IV realiza el reporte de casos parcialmente resuelto (enero-junio 2023), en el que considera el Caso 098-2023-CTVC/JUN en el **punto crítico 1**: Parcial, ya que el programa brindó asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios; que corresponde a la institución educativa San Ramón nivel Inicial del C.P. Arias Dávila – distrito San Ramón.

### II. Base Normativa

- 2.1. Protocolo de Promoción de la Participación Social, Veeduría y Atención de Alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” con código de documento normativo PRT-049-PNAEQW-USME, Versión N° 04, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 09/09/2022.
- 2.2. Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código de documento normativo PRO-030-PNAEQW-UOP - Versión N° 04, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 23/06/2022.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 2.3. Protocolo para la conformación o actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", con código de documento normativo PRT-017-PNAEQW-UOP - Versión N° 09, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000279-2022-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 11/07/2022.
- 2.4. Resolución Viceministerial N° 083-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada Norma para la Cogestión del Servicio Alimentario implementado con el PNAEQW en las instituciones educativas y programas no escolarizados públicos de educación básica.
- 2.5. Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", con código de documento normativo Norma Técnica N° 002- 2023-MIDIS/PNAEQW, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 10/03/2023.
- 2.6. Directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ denominada Norma técnica para la cogestión que regula las actividades del servicio alimentario en las IIEE y programas públicos de la Educación Básica en el ámbito de intervención del PNAEQW - región Junín 2023 aprobado con Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ de fecha 06/03/2023.

### III. Objeto

- 3.1. El presente tiene por objeto informar las acciones complementarias desarrolladas que fueron tomadas en relación a las observaciones alcanzadas por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana producto de la vigilancia a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa SAN RAMÓN, nivel INICIAL del distrito de SAN RAMÓN de la provincia de CHANCHAMAYO con fecha 31/03/2023.

### IV. Análisis

- 4.1. Con OFICIO N° 0172-2023-CTVC/JUNÍN se reporta las acciones de Vigilancia y Seguimiento a los Casos Alertados durante el mes JULIO 2023 en donde se informa que la Alerta N° 098-2023-CTVC/JUN se encuentra parcialmente resuelto en los siguientes términos:

**Punto crítico 1. NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN ES MENOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.**

Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 23760, correspondiente al Periodo de Atención de 12/03/2023 al 18/04/2023, se observó que la entrega-recepción de productos se realizó para **104 usuarios**. Al respecto la directora, manifestó: "actualmente se cuenta con **113 alumnos matriculados en la Nómina de Matrícula 2023**". se puede evidenciar que estaría faltando **9 raciones**. Cabe resaltar que la nómina de matrícula aún no está cerrada (Ver Anexo N° 2).

**Estado del Punto crítico 1:** Parcial, ya que el programa brindó asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.

Al respecto se informa las acciones complementarias realizadas para mitigar el punto crítico con estado parcialmente resuelto:

Con fecha 16/05/2023 el director de la IE a través de reporte de Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de Instituciones Educativas (SIAGIE) informa que el número de estudiantes matriculados en la IE es de 110, con esta información, se procedió a gestionar la actualización de usuarios según procedimiento para la actualización del PNAEQW.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Directoral Regional de Educación Junín N° 0331-DREJ en donde en su numeral 8.1. se establece lo siguiente:

"8.1. El PNAEQW atiende en número de usuarios acorde a la base de datos del MINEDU, por lo que los directores de las instituciones o programas educativos usuarias del PNAEQW deberán de mantener actualizado el número de estudiantes en el sistema SIAGIE. Los cortes establecidos por el PNAEQW para la actualización de usuarios son en los meses siguientes: Marzo, Mayo, Agosto."

Finalmente se procedió a suscribir los siguientes acuerdos y compromisos con el CAE:

- Con fecha 15/08/2023, el director de la IE y los integrantes del CAE se comprometieron en mantener actualizado la data del SIAGIE con la cantidad de usuarios matriculados, en caso presentar dificultades en la matricula en su sistema deberá de coordinar con la UGEL correspondiente para su subsanación, asimismo, informar a los integrantes del CAE y padres de familia sobre la cantidad de matriculados para responder con veracidad las entrevistas, cumplir con el procedimiento para la actualización del listado de IIEE y de la directiva N° 004-2023-GRJ-DREJ.

V. Conclusiones:

- 5.1. Con fecha 08/08/2023 el CAE recepciona los alimentos de la QUINTA ENTREGA donde en el acta de entrega y recepción de alimentos N° 280357 se consigna que el número de usuarios atendido es para 110 usuarios. Esta cantidad concuerda con la cantidad de estudiantes matriculados en la Institución Educativa reportado por el director de la IE, por lo que el PNAEQW atiende acorde a la cantidad de usuarios de la IE.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

5.2. Se han tomado las acciones correctivas complementarias correspondientes para mitigar y controlar los puntos críticos alertados en el Oficio N° 0172-2023-CTVC/JUNÍN - Alerta N° 098-2023-CTVC/JUN es así que la IE actualmente recibe por 110 usuarios los que figuran en nómina de matrícula de la IE (reporte SIAGIE).

## VI. Recomendaciones

- 6.1. Continuar con las acciones de asistencia técnica durante las visitas programadas a la Institución Educativa para fortalecer la Gestión del Servicio Alimentario.
- 6.2. Se recomienda elevar el documento a quien corresponda para continuar con el proceso adecuado según protocolo y dar por resuelto la alerta.

## VII. Anexos

- 7.1. Anexo 05: Acta de constatación del caso N° 098-2023
- 7.2. Acta de entrega y recepción de alimentos de la 5° remesa IE SAN RAMÓN INI.
- 7.3. Acta de supervisión presencial IE San Ramón nivel inicial 15.08.23.
- 7.4. Reporte de SIAGIE 16.05.2023
- 7.5. Lista de asistencia a capacitación del 15/08/2023.
- 7.6. Caso N° 098-2022-CTVC/JUN.
- 7.7. Oficio N° 0172-2023-CTVC/JUNÍN

Es todo cuanto debo informar para su conocimiento y fines que correspondan.

Atentamente,

Firma

TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO  
UNIDAD TERRITORIAL JUNIN

TCD



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar CALI WARMA

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
15474470	1 2	0039357	SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	JUNIN	4. CENTRO POBLADO	ARTAS DÁVILA
2. PROVINCIA	CHANCHAMAYO	5. NOMBRE DE LA IE	SAN RAMÓN
3. DISTRITO	SAN RAMÓN	6. DIRECCIÓN DE LA IE	JR. TRAY JORONINO JIMENEZ 5

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DN
Representante PNAEQW	CANCHANYA DIONICIO TANJA LUZ	410509152
Representante del CAE	CANCHO BARTOLO, NELSON OSCAR	21095962
Representante del CAE	ROSO MARGOT JORGE ESTANIS	41267796
Autoridad Local / Vecedor/as o vigilantes sociales u otro actor/a social	SALCIDO ARDO CURENAGA, GELIDA	21106784

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
15	08	05:53	14:08	1	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante	
PRODUCTOS	RACIONES	ETAPA	PRODUCTOS RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1 1
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE	Preparación	2 1
3. El/ta proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique	Servido	3 1
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica	Distribución	4 2
5. Otro: Especifique	5. No Aplica	Consumo	5 3
6. Asistencia Técnica		Almacenamiento	6 1
7. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	7 4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
08:30	08:54	1	2	3	05:54			08:09			08:12		

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:
1. El/ta proveedor/a no entregó productos	Recepción 1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos	Preparación 2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario	Servido 3
4. Sin stock de productos	Distribución 4
5. Otro: Especifique	Almacenamiento 5
6. No Aplica	Manejo de los residuos sólidos 6





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar  
QALI WARRA

## ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

## III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	SE EXPLICÓ SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CAE 2023 Y SE ACTUALIZÓ AL PRESIDENTE DEL CAE.
(2) BPM/BPH	CUMPLIR CON LAS BPM/BPH, SEGÚN LOS N° 201-2022, SE OBSERVÓ QUE LAS PERSONAS QUE MANIPULAN LOS ALIMENTOS USAN INDUMENTARIA COMPLETA, LAS ÁREAS DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y HIGIENIZADO SE OBSERVAN LIMPIOS Y ORGANIZADOS.
(3) BPAL	SE OBSERVÓ EL ALMACÉN LIMPIO Y ORGANIZADO, MANTENER ACTUALIZADO EL KARDEX DE LOS PRODUCTOS.
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	SE OBSERVÓ EL LAVADO DE MANOS DE LOS ESTUDIANTES Y LA HIGIENE BUCAL.
(5) Hábitos alimentarios saludables	SEGUIR PROMOVENDO EL CONSUMO TOTAL DE LAS RACIONES.
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	HOY PREPARARON AVENA CON QUINUA + ARROZ CON TORTILLA DE LENTEJAS Y PESCADO.
(7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo	CUMPLIMIENTO CON EL HORARIO DE CONSUMO.
(8) Eliminación de los residuos sólidos	SE DEBE MANTENER LOS TACHOS CON TAPA Y BOLSA, PARA LA SEGRIGACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.
(9) Actualización de usuarias/os según SIAGIE	MANTENER ACTUALIZADO EL SIAGIE, EL DIRECTOR MANIFIESTA QUE A LA FECHA HAY 110 ESTUDIANTES.
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	ARREGLAR LA TUBERÍA DE AGUA DEL CANO DEL LAVADERO DE LA COCINA, GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA COCINA (ESTANTE, MENAJES).
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	SEGUIR VERIFICANDO LA CANTIDAD Y EL BUEN ESTADO DE LOS PRODUCTOS.
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	SEGUIR CUMPLIENDO CON LA PREPARACIÓN DE LAS COMBINACIONES Y DOSIFICACIONES QUE EVITA SOBRESTOCK DE PRODUCTOS.
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	SE EXPLICÓ SOBRE EL USO DE LA LÍNEA GRATUITA.
(14) Veeduría	SE EXPLICÓ SOBRE VEEDURÍA A LA VOCAL DE APAPA.
(15) Servicios básicos (agua y desague)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	LA IE FUE FUMEGADA.
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar  
GADU YARINA

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
2	LAS PERSONAS QUE MANIPULAN LOS ALIMENTOS DEBEN USAR INDUMENTARIA COMPLETA COMO SON: SEVIL, ASI- MISMO, SEÑALES DE IDENTIFICACIÓN LIMPID Y ORDENAR LAS ÁREAS DEL SERVICIO ALIMENTARIO.	X		
3	MANTENER LIMPIO, DESINFECTADO Y DESINFECTADO EL ALMACEN Y MANTENER ACTUALIZADO EL KARD EX DE LOS PRODUCTOS.	X		
4	SEGUIR PROMOVENDO EL LAVADO DE MANOS E HIGIENE BUCA DE LOS ESTUDIANTES.		X	
5	SEGUIR PROMOVENDO EL CONSUMO TOTAL DE LAS RACIONES.			
8	MANTENER LOS TACHOS CONTAPA Y BOLSA EN LA COCINA.	X		
10	ARREGLAR LA TUBERÍA DE AGUA DEL CAÑO DEL LAVADO DE DE LA COCINA, GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA COCINA.			X
12	CUMPLIR CON LA PROMERACIÓN DE LAS COMBINACIONES Y DOSIFICACIÓN.	X		

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

EL DIRECTOR REFIERE QUE A LA FECHA HAY 110 ESTUDIANTES  
MATERCULADOS.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

QUE VAN A CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ASUMIDOS.



*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar CALI WARMA

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. NILTON OSCAR CANCHO BARTOLO (s) en calidad de PRESIDENTE DEL CAE teléfono 932877348 y por el PNAE Cali Warma el(los) Sr. (s): TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO

Siendo las 14:08 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares uno de los cuales es entregada al representante del CAE.

[Signature]

REPRESENTANTE DEL PNAE/QW Nombres y Apellidos: TANIA CANCHANYA DIONICIO DNI: 40509152



REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR Nombres y Apellidos: NILTON OSCAR CANCHO BARTOLO DNI: 91025962

[Signature]

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR Nombres y Apellidos: ROCIO MARGOT DNI: 41267796

AUTORIDAD LOCAL Nombres y Apellidos: DNI:

[Signature]

ACTOR/A SOCIAL Nombres y Apellidos: DNI:

ACTOR/A SOCIAL Nombres y Apellidos: GEILDA SALCEDO DNI: 21106784

[Signature]

ARACELY SAN ROMAN PARRA 46976420

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 280357 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:	884-2023-02-UBM-19PRODUCTOS	N° GUÍA DE REMISIÓN:	T001-631
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]			
NOMBRE:	SAN RAMON	ANEXO:	0
CÓDIGO MODULAR:	151747	DEPARTAMENTO:	J. HRA
NIVEL:	PRIMARIA	DISTRITO:	SAN RAMON
PROVINCIA:	CHACHAABAYO		
CENTRO POBLADO:	SAN RAMON		

[DATOS DEL PROVEEDOR]		N° RUC:	2902961387
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:		Cod. Proveedor:	0318
DIRECCIÓN:			
CALLE: SOCIEDAD ANONIMA CERREJA - CACIBEL, SAC			
CARRETERA MARSHAL LA MERCED #2406, URB. SATIPO-SATIPO			

ITEM:	SAN RAMON	PERIODO DE ATENCIÓN:	18/08/2023 - 20/08/2023
NRO DE ENTREGA:	1	FORMA DE ATENCIÓN:	REGULAR
		DÍAS DE ATENCIÓN:	25

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA				TOTAL DE USUARIO S	TOTAL RACIÓN S ATENDID AS	VALOR TOTAL (S/)
	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/)	DÍAS	SUB-TOTAL (S/)			
DESAYUNO	110	3.68	4,048.00								110	270	8,372.30

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESEN T.	VOLUME N	LOTES / LOTER
9	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	BR. TRAN	1,000 L	9,000	008
10	BOLSA	ARROZ FORTIFICADO	MARSA	1,000 Kg	90,000	AF008
22	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	DOMA TMO	1,000 Kg	22,000	06023
29	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	PIRELLA DEL OUSCO	0,090 Kg	2,350	011080209
89	SACHET	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA	RAMSADOR	0,175 Kg	14,400	087.23
100	HOJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	ZENZO MAR	0,175 Kg	17,500	EMFBA077-28.04.2023/28.04.2027
100	BOLSA	GALLETAS DON KWONA	MARSA	0,250 Kg	25,000	002
	BOLSA	MAÍSA PARTIDA	MARSA	0,250 Kg	11,300	HP300
	BOLSA	MARINA DE PLÁTANO	SKO D FOOD	0,250 Kg	6,600	P0223
33	BOLSA	MARINA EXTRAIDA DE MAZ	SKO D FOOD	0,250 Kg	6,600	300523
66	BOLSA	MOJELAS DE AVENA CON QUINUA	CULTIVOS DEL VALLE	0,250 Kg	16,500	310
210	HOJALAT	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONLE	0,400 Kg	84,000	148
22	BOLSA	MEXCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO	TORTIJOLO	0,250 Kg	6,600	VTR070223
44	BOLSA	ULMERA	MARSA	0,250 Kg	11,000	03003

1. Insumos de operación para el manejo de residuos sólidos (AS)			2. Material educativo para talleres escolares del PNAEQW sobre manejo de residuos sólidos (AS)		
Cantidad (S)			Cantidad (S)		
Baterías (pilas) de color verde			Baterías (pilas) de color negro		
25 L	30 L	100 L	25 L	30 L	100 L
Cantidad (S)	Cantidad (S)	Cantidad (S)	Cantidad (S)	Cantidad (S)	Cantidad (S)

PLAZO DE ENTREGA:	21/08/2023 - 14/09/2023	PLAZO DE PROC. ENTREGA:	06/08/2023 - 19/09/2023
FECHA RECEPCIÓN:	08/08/2023		
HORA DE RECEPCIÓN:			

ROCIO MARGOT JORGE ESTARES 41267796

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS (Integrante del CAE que Recepciona y confirma la recepción)

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

\* Huella Digital: Solo en caso que es una persona debida.

\*\* presente acta se incluye la cantidad de bultos a entregar en cada IE.

C. N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O AGENDA VIGENTE

OBSERVACIONES \*\*\*

FAD: Forma de Atención Diversificada  
 S.T: Secundaria Tutorial  
 C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centros Rurales de Formación en Alternancia  
 S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil  
 S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

\*\*\* En el caso que el integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consignar en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser letrada, esta proveedoría deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.

ANEXO N° 05

	<b>PERU</b>	Ministerio de Desarrollo e Innovación Social	Administración de Promoción Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	<b>PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003</b>
Versión N° 04		<b>ACTA DE CONSTATACIÓN</b>			Página 1 de 2

Siendo las 13:40 horas del día 15 de AGOSTO del año 2023 en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) SAN RAMON, Código modular N° 1542447 del Centro Poblado ALFARO BAYLA del distrito de SAN RAMON provincia de CHANCHAMAYO modalidad de atención PRODUCTOS proveedor/a CARISER S.A.C. Items SAN RAMON

Por parte del PNAEQW:

- Monitor/a de Gestión Local: TANIA LUZ CANHANYA BIONICIO
- Supervisor/a de Plantas y Almacenes
- Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

- Presidenta/e: NILTON OSCAR CANCHO BARTOLO
- Secretaria/o: RODOLFO MARGOT JORGE ESTARES
- La/el vocal: ARACELI GRACIELA SAN ROMAN PARRA
- Otra/o: GELIDA SALCEDO ARRESLUENAGA

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

~~.....~~

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

CON OFICIO N° 0172-2023-CTVC/JUNTA REPORTA LAS ACCIONES DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A LOS CASOS ALERTA POS EN EL MES DE JULIO 2023, EN DONDE INDICA QUE LA ALERTA N° 0172-2023-CTVC/JUN SE ENCUENTRA PARCIALMENTE RESUELTO.  
 PUNTO CRÍTICO 1: PARCIAL, YA QUE EL PROGRAMA BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MIEMBROS DEL CEA SOBRE EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS EN LA I.E. SAN RAMON, PERO EL PROGRAMA NO ADJUNTA EVIDENCIAS DE LA ACTUALIZACIÓN DEL NÚMERO DE USUARIOS.

Dejan constancia de lo siguiente:

AL RESPECTO SE INFORMA LAS ACCIONES CON DOCUMENTACIÓN REALIZADAS PARA MITIGAR EL PUNTO CRÍTICO CON ESTADO PARCIALMENTE RESUELTO.  
 CON FECHA 16/08/2023 EL DIRECTOR DE LA I.E. A TRAVÉS DEL REPORTE DEL SIGATE, INFORMA QUE EL NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA I.E. ES DE 110, CON ESTA

CONTINUA



*[Signature]*  
 NILTON OSCAR CANCHO BARTOLO

*[Signature]*  
 RODOLFO MARGOT JORGE ESTARES

*[Signature]*  
 ARACELI GRACIELA SAN ROMAN PARRA

*[Signature]*  
 GELIDA SALCEDO ARRESLUENAGA

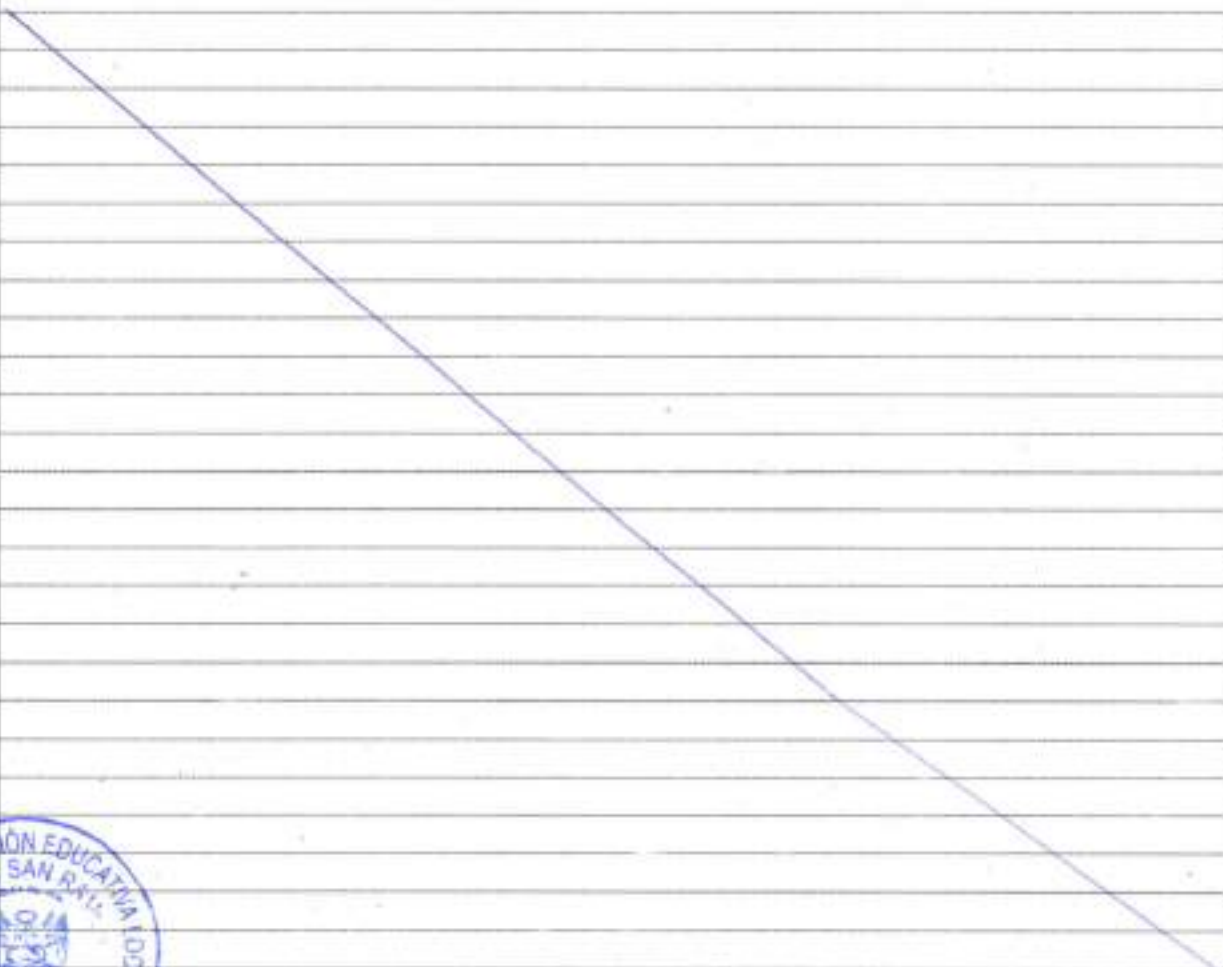
CONTINUA

INFORMACIÓN SE PROCEDE A GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PNAEQU.

CON FECHA 08/08/2023 EL CAE RECEPCIONA LOS ALIMENTOS DE LA QUINTA ENTREGA DONDE EL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS N° 280357 SE CON SIGNA QUE EL NÚMERO DE USUARIOS ATENDIDO ES PARA 110 USUARIOS. ESTA CANTIDAD CONCUERDA CON LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA IE. REPORTADA POR EL DIRECTOR DE LA IE, POR LO QUE EL PNAEQU ATIENDE ACORDE A LA CANTIDAD DE USUARIOS DE LA IE.

CON FECHA 15/08/2023 SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA AL CAE RESPECTO AL PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE IE.P. COBERTURAS POR IE PNAEQU APROBADO POR RDE N° D 000 2 57-2022-MUDIS/PNAEQU-DE, ASIMISMO, TAMBIÉN SE VOLVIÓ A BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN CUANTO A LA DIRECTIVA N° 004-2023-GRS-AREJ, ENFATIZANDO EL NUMERAL 3.1.

EL DIRECTOR Y LOS INTEGRANTES DEL CAE SE COMPROMETIERON EN MANTENER ACTUALIZADO EL SIGUE CON LA CANTIDAD DE USUARIOS MATRICULADOS.



*[Signature]*  
 NÚSTON OSCAR  
 CAÑHO BARTOLO

*[Signature]*  
 ROBERTO MARCELO  
 JORGE ESTARÉS

*[Signature]*  
 ARRIETA GRACIELA  
 SAN ROMÁN PARRA

*[Signature]*  
 GILDA SANCHEZ  
 GILDA SANCHEZ  
 ARROS CURYANAGU

												
Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA												
Versión N° 04		ACTA DE CONSTATAción					Página 2 de 2					

CONTINUA

Acuerdos:

EL DIRECTORA Y LOS INTEGRANTES DEL CAE SE COMPROMETIERON EN MANTENER ACTUALIZADO LA DATA DEL SIAGIE CON LA CANTIDAD DE USUARIOS MATRICULADOS EN CASO DE PRESENTAR DIFICULTADES EN LA MATRÍCULA EN SU SISTEMA DEBERÁ DE COORDINAR CON LA UGEL CORRESPONDIENTE PARA SU SUBSECUÓN ASIMISMO, ENFOCAR A LOS INTEGRANTES DEL CAE Y PADRES DE FAMILIA SOBRE LA CANTIDAD DE MATRICULADOS PARA RESPONDER CON VERACIDAD LAS ENTREVISTAS, CUMPLIR CON EL PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE I.E.E. Y DE LA DIRECTIVA N° 004 - 2023 - GRS - DREI.

SE HAN TOMADO LAS ACCIONES CORRECTIVAS CORRESPONDIENTES CORRESPONDIENTES PARA IDENTIFICAR Y CONTROLAR LOS PUNTO CRÍTICOS ALERTADOS EN EL ORDEN N° 012 - 2023 - GRS / JUN ALERTA N° 023 - 2023 - GRS / JUN, ES ASÍ QUE LA I.E. ACTUALMENTE RECIBE POR 110 USUARIOS, LOS QUE FIGURAN EN NÓMINA DE MATRÍCULA DE LA I.E. ( REPORTE SIAGIE).

Siendo las 15:30 horas del día 15 del mes de AGOSTO del año 2023, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.



*[Handwritten signature]*

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar  
Nombres y Apellidos:

NELTON OSCAR CANCHO BARTOLO  
DNI: 21075962  
PRESIDENTE DEL CAE

*[Handwritten signature]*

Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar  
Nombres y Apellidos:

RODOLFO OTORGE ESTAYES  
DNI: 41267796  
SECRETARÍA DEL CAE

**Firma Digital**  
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA  
Firmado digitalmente por SALAZAR CONDOR Victor Carlos FAU  
2023/08/15 14:05:14  
Módulo: Dey V 1.0  
Fecha: 08/15/2023 12:17:12 -05:00

*[Handwritten signature]*

Firma del personal del PNAEQW  
Nombres y Apellidos:

TANIA LUZ CANCHANYA DIONICIO  
DNI: 40509152  
MONITOR DE GESTIÓN LOCAL

*[Blank signature box]*

Firma de la autoridad local o otros  
Nombres y Apellidos:

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**UNIDAD TERRITORIAL JUNIN**  
*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

Huancayo, 08 mayo de 2023.

**OFICIO N° 0094-2023-CTVC/JUNÍN**

Señor(a)  
**Abg. JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS.**  
Jefa de la Unidad Territorial  
Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma.

Junín.-

**Asunto: Se ALERTA Ocho (08) CASO(S).**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)<sup>1</sup>:

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| • CASO N° 093-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 097-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 094-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 098-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 095-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 099-2023-CTVC/JUN. |
| • CASO N° 096-2023-CTVC/JUN. | CASO N° 100-2023-CTVC/JUN. |

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de los casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente,



**Jessica Rojas Domínguez**  
Responsable Regional



<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO; precisando la condición de: FUNDADO o INFUNDADO.
- 2) Si el CASO es FUNDADO, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
- 3) Si el CASO es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestren.
- 4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 ó 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como CASO PARCIALMENTE RESUELTO.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Junín: (#)942161273 Teléfono Nacional: (#)942160416	CASO	N° 098-2023-CTVC/JUN
--	------	----------------------

PROGRAMA SOCIAL:	<b>QALI WARMA</b>	1. FECHA DE REGISTRO:	31/03/2023
------------------	-------------------	-----------------------	------------

### I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:

2. APELLIDOS NOMBRES:	ROJAS DOMINGUEZ JESSICA LILIANA	3. NÚMERO-DNI:	20072336
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	5. CARGO:	RESPONSABLE REGIONAL

### II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO

6. FECHA DE OCURRENCIA:		31/03/2023	
7. DEPARTAMENTO:	JUNÍN	8. PROVINCIA:	CHANCHAMAYO
9. DISTRITO:	SAN RAMON	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CARRETERA CENTRAL
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	1547447-IEI-SAN RAMON
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	104	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	3 Puntos Críticos

### III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):

El 31/03/2022 durante las acciones de veeduría se entrevistó a la Sra. Antonieta Ponce Zapata, con DNI, 23569400, director del CAE de la I.E N° San Ramon - primaria, del distrito San Ramon, provincia de Chanchamayo; se aplicó la Ficha de vigilancia N° 079-2023-JUN-Q y se registró el siguiente punto crítico:

1. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 23760, correspondiente al Periodo de Atención de 12/03/2023 al 18/04/2023, se observó que la entrega-recepción de productos se realizó para **104 usuarios**. Al respecto la directora, manifestó: *“actualmente se cuenta con 113 alumnos matriculados en la Nómina de Matrícula 2023”*. se puede evidenciar que estaría faltando **9 raciones**. Cabe resaltar que la nómina de matrícula aún no está cerrada (Ver Anexo N° 2).
2. **LUGAR DE PREPARACION DE ALIMENTOS NO ESTA PROTEGIDO CONTRA EL INGRESO DE ANIMALES.** Durante la veeduría se observó que las ventanas de la cocina no tenían vidrios o mallas de protección para evitar el ingreso de insectos y animales pequeños. Así mismo también ocurría en el lugar de consumo de alimento de los niños (Ver Anexo N° 3).
3. **LUGAR DE PREPARACION DE ALIMENTOS ESTA CERCA A FOCO DE CONTAMINACION.** Durante la veeduría se observó que dentro del lugar de preparación de alimentos en una de las esquinas había materiales de pintura como son: baldes de pintura, rodillos, thinner, etc (Ver Anexo N° 3).

### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

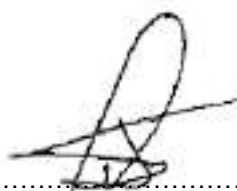
- a) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDS N° D000187-2023/PNAEQW-DE** “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”. **5.1.2.2. Almacenamiento de alimentos. 5.1.2.3. Preparación de alimentos** i. Disponer de un ambiente exclusivo o acondicionado para la preparación de los alimentos, el cual debe garantizar las condiciones de calidad e inocuidad de los mismos anexos 15.
- b) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**. “Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de instituciones educativas en ítems y establecer el periodo de atención por entrega de

alimentos para la prestación del servicio alimentario del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma” **VIII. Disposiciones Generales 8.1. Actualización del Listado de IIEE.**

- c) Que el programa garantice la implementación a través de sus operadores técnicos el **modelo de cogestión** para la atención del servicio alimentario del PNAE Qali Warma que constituye un mecanismo que involucra la participación articulada y de cooperación entre actores de la sociedad civil y sectores público y privado, a efectos de proveer un servicio de calidad a los usuarios.
- d) Que el programa realice las indagaciones respectivas de cada punto crítico y se resuelvan en el debido plazo establecido según la **Ruta de Emisión de Alerta** del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana para garantizar un servicio de calidad a los usuarios/as.

**V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (06)**

1. Copia de la Ficha de Vigilancia N° 079- 2023-JUN-Q (3 folios).
2. Una (01) Fotografía del Acta de entrega y recepción de los productos N° 23760(1 folio)
3. Cuatro (04) Fotografías del lugar de preparado de alimentos (2 folios).



Jessica Rojas Domínguez  
Responsable Regional



COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA					
SEDE REGIONAL JUNIN					
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA					
Teléfono Regional:		942161273	FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO N° 79 2023-CTVC/JUN
Teléfono Nacional:		984606206	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE		
OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qaliwarma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE, le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.					
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: -- NV=No verificó NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica					
<input checked="" type="checkbox"/> FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA			<input type="checkbox"/> FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA		
<input checked="" type="checkbox"/> Vigilancia Presencial			<input type="checkbox"/> Vigilancia NO Presencial		
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	5/10/2023	2	HORA INICIAL de la Vigilancia:	9:40
<b>I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):</b>					
3	CODIGO MODULAR de la IE	1542447	4	NOMBRE de la IE	San Roque
5	DEPARTAMENTO:	JUNIN	6	PROVINCIA:	Chanchamayo
7	DISTRITO:	San Roque	8	CCPP/Banfo/Dirección del Usuario:	San Vicente
9	TURNO de la IE:	(a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10	NIVEL de la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	Arturo Felipe Franco Puyano	12	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13	N° de ENTREGA a vigilar:	Leche	14	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:	Del: 12/02/2023 al: 18/04/23
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	104	16	N° de ESTUDIANTES matriculados en nominal IE:	113
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	17/02/2023	18	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19	IDIOMA predominante que usan en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Asháninka (e) Awajún (f) Otro, describa:			
<b>II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:</b>					
20	¿Quién es el Informante?	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apodorado (c) Autoridad Local			
21	N° DNI del Informante:	41257796	22	Apellidos y nombres del Informante:	Rocio Jorge Estare
23	Teléfono/celular del Informante:	928361741	24	Correo Electrónico del Informante:	
<b>III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE</b>					
25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> SI NO NV			
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del program	<input checked="" type="checkbox"/> SI NO NV	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes		
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> Prácticas de alimentación saludable <input checked="" type="checkbox"/> Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos <input type="checkbox"/> Buenas prácticas de manipulación de alimentos <input checked="" type="checkbox"/> Buenas prácticas de Higiene de alimentos <input checked="" type="checkbox"/> Etapas de la prestación del servicio alimentario <input type="checkbox"/> Manejo de residuos sólidos <input type="checkbox"/> Funciones del CAE <input type="checkbox"/> Otro Especifique: (f)			
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siem	A veces	Nunca NV NA
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siem	A veces	Nunca NV NA
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible a las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siem	A veces	Nunca NV NA
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre	Casi siem	A veces	Nunca NV NA
<b>IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM</b>					
<b>A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)			
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO	NV	NA
33.1	¿Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor?	28/02/2023			

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**SEDE REGIONAL JUNIN**  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALWARMA**

Teléfono Regional:	942161273	FICHA DE VERIFICACIÓN	CODIGO N°	79	2023-CTVC/JUN	
Teléfono Nacional:	984056206	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE				
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a este entregaperiodo de atención?	(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	104				
		(Verificar esta data en ACTA de entrega/recepción)				
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin obsoletos, sin fecha vencida)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	(Si marca SI, pase a la pregunta 41)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
<b>B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>						
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qal Warma?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin obsoletos, libre de infestación)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo: 30 días)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, perchales/armazón, estantes, tarimas?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
<b>C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>						
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qal Warma?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
<b>D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>						
66	¿Se cumple el horario establecido para el servido de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
68	¿El lugar de servido de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
SEDE REGIONAL JUNIN  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALWARMA**

Teléfono Regional:	942161273	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N°	79	2023-CTVCJUN				
Teléfono Nacional:	964056206	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE							
70	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA	
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA	
<b>E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE</b>									
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA	
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA	
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA	
<b>D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE</b>									
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? →				<input checked="" type="checkbox"/> (a) En el Aula	<input checked="" type="checkbox"/> (b) En el Comedor	<input type="checkbox"/> (c) En el Patio	<input type="checkbox"/> (d) Otro lugar. Precise:	
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA	
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA	
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA	
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA	
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos?				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA	
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA	
<b>V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>									
81	TRANSPARENCIA	81.1	¿Es accesible (facil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV
		81.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV
		81.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qal Warma?				<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV
		82.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apropiarse a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qal Warma?				<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV
		82.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/trámites de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qal Warma?				<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV
83	OBSERVACIONES (o dificultades)								
84	RECOMENDACIONES								
85	FECHA FINAL de la entrevista:				31.03.23	86	HORA FINAL de la entrevista:		10:15
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/A FOMERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA			DATOS DEL VEEDOR, MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE			DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN			
Firma:			Firma:			Firma:			
DNI: 41267996			DNI: 20032706			DNI: 207238			
Nombres y Apellidos: Rocío Jorge Estares			Nombres y Apellidos: Rosa Ros			Nombres y Apellidos: JESSICA LLANA ROSAS DOMINGUEZ			
Cargo: Secretaria de Qal Warma			Cargo: Rosa Ros			Cargo: RESPONSABLE REGIONAL			
Correo electrónico: rociojorge2020@gmail.com			Correo electrónico:			Correo electrónico: info@comisara@comisara.gob.pe			
Teléfono: 938 361 741			Teléfono: 942161273			Teléfono: 942161273			

2.Una (01) Fotografía del Acta de entrega y recepción de los productos N° 23760(1 folio)

Programa Nacional de Alimentación Escolar Gali Wama

## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 23760 - [COPIA CAE]

N° GUÍA DE REMISIÓN: **035210**

---

**[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]**

NOMBRE: SAN RAMÓN  
 CÓDIGO MODULAR: 10047  
 NIVEL: INICIAL  
 PROVINCIA: DUYOCHAMBA  
 CENTRO POBLADO: SAN RAMÓN

**[DATOS DEL PROVEEDOR]**

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: GARCÉS DOCEÑO HONORIO SERRANO - GARCÉS SAC  
 DIRECCIÓN: CARRETERA MARSHAL LA MERCE 97306 JAPEN SUCPO SUCPO

ANEXO: 9  
 DEPARTAMENTO: WAM  
 DISTRITO: SAN RAMÓN

N° RUC: 200284327  
 Cod. Proveedor: 0111

PERIODO DE ATENCIÓN: 10/03/2021 - 10/03/2021

ITEM: 1  
 NRO DE ENTREGA: 1

**FORMA DE ATENCIÓN: RESERVA**

**DÍAS DE ATENCIÓN: 20**

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIO S	TOTAL RACIONES A ATENDER AS	VALOR TOTAL (S/.)
	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)			
DESPIUNO	104	0.00	4.154.00							104	2000	4.154.00

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCA	PESOS Y	VOLUMEN	LITROS
9	BOTELLA	AGUITE VEGETAL	DEL TIAN	1.000 L.	9.000	9.000
10	BOLSA	ARROZ	MARCA	1.000 Kg	10.000	10.000
21	BOLSA	ESUGAR NUBA	COMA TIAN	1.000 Kg	21.000	21.000
24	BOLSA	SHOCCOLATE NUBA TAZA	COMA TIAN	1.000 Kg	2.200	2.200
175	HOLJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	MARCA	0.175 Kg	24.750	24.750
27	BOLSA	FIDEOS	FRANCO DE ORO	0.200 Kg	10.800	10.800
208	BOLSA	GALLETA CON MANÍ	MARCA	0.200 Kg	10.800	10.800
300	BOLSA	GALLETA CON QUINTA	MARCA	0.300 Kg	21.000	21.000
40	BOLSA	MAÍZ MUYO	MARCA	0.400 Kg	13.600	13.600
42	BOLSA	MAÍZ MUYO	MARCA	0.420 Kg	13.860	13.860
40	BOLSA	HUAYO DE PLATANO	MARCA	0.400 Kg	13.600	13.600
40	BOLSA	HOLJALAT DE AVENA CON QUINUA	DEL TIAN	0.400 Kg	13.600	13.600
21	BOLSA	HOLJALAT DE AVENA	DEL TIAN	0.200 Kg	6.800	6.800
300	HOLJALAT	LICHE SUAVIZADA ENTERA	MARCA	0.300 Kg	10.800	10.800

**1. Inventario de mercancías para el consumo de los centros educativos (ACE)**

**2. Inventario de mercancías para el consumo de los centros educativos (PROVEEDOR)**

Centros (ACE)			Centros (PROVEEDOR)		
UNID.	Nº	Cantidad (S/.)	UNID.	Nº	Cantidad (S/.)

PLAZO DE ENTREGA: 10/03/2021 - 10/03/2021

PLAZO DE RECEPCIÓN: 10/03/2021 - 10/03/2021

FECHA RECEPCIÓN: 10/03/2021

HORA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_

**ABACELI GRACIELA SAN DOMINGO PARRA** **46976420**

Nombre y Apellido del representante del CAE que recibe y promueve la recepción

Con la firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

\* Huella Digital: Solo en caso que se use persona física.

\*\* En la presente acta se incluye la cantidad de botellas a entregar en cada IE.

**CANT / N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)**  
 Las cantidades deben expresarse en enteros.

**VOL - CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LIT.**

**UNID - TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)**

**PLAZO DE ENTREGA DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ACORDO VIGENTE**

**OBSERVACIONES \*\*\***

\*\*\* En el caso que algún integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada congres en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos se fueren a retirar por ser estudiantes, esta proveedora deberá registrar sus observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha recepción.

3. Cuatro (04) Fotografías del lugar de preparado de alimentos.







Ministerio de Educación

QaliWarma



Gobierno del Perú



INICENTENARIO DEL PERÚ 1995-2015

# LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 25/08/2023 MGL: TANIA LUZ CAUCHANYA DIONICIO  
 UT: JUNIN PROVINCIA: CHAN CHAYAYO DISTRITO: SAN RAMÓN

Estrategia: Capacitación (X) Sensibilización ( ) Otro ( ) Actor: CAE (X) Familia ( ) Actor Social (X)

**TEMAS:**

CAE

FAMILIA

ACTORES SOCIALES

1. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (X) 2. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) 3. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos ( ) 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos (X) 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar (X) 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar (X) 7. Productos que conforman las combinaciones y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación (X) 8. Combinación de alimentos (preparación en la IE) (X) 9. Dorsificación en la preparación y servicio de alimentos (X) 10. Programación del menú escolar (X) 11. Modelo de Cogestión (X) 12. Buenas prácticas de almacenamiento (X) 13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar (X) 14. Otros: DERECTIVA N° 004-2023-GAI-RREGI, INCLUSIÓN FINANCIERA, LONCHERAS ESCOLARES SALVABOC.

1. Alimentación Saludable: conceptos, características e importancia ( ) 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW ( ) 3. Alimentación saludable por nivel educativo ( ) 4. Lonchera saludable ( ) 5. BPM en el hogar ( ) 6. Manejo de RRSS en el hogar ( ) 7. Prácticas en alimentación saludables: a. Consumo de frutas y verduras ( ) b. Consumo de alimento de origen animal ( ) c. Consumo de alimentos fuente de hierro ( ) d. Alimentación variada ( ) e. Cantidad de comidas al día por edad ( ) 8. Estilos de vida saludables: a. Concepto e importancia ( ) b. Actividad física ( ) c. Comer en familia ( ) d. Consumo de agua ( ) e. Higiene dental ( ) f. Lavado de manos ( ) 9. Otros: \_\_\_\_\_

1. El Modelo de Cogestión del PNAEQW (X) 2. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (X) 3. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) 4. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos (X) 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos (X) 6. Estilos de vida saludable (X) 7. BPM y BPH de alimentos en la IE y en el hogar (X) 8. Manejo de RRSS en el hogar (X) 9. Acceso agua segura en las IEE (X) 10. Aporte nutricional de los alimentos del PNAEQW (X) 11. Implementación de huertos escolares (X) 12. Otros: \_\_\_\_\_

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TÉLEFONO	IEE	FIRMA
1	SALCEDO	ARGESURENAGA	CELEDA	21106784	946093749	SAN RAMÓN	<i>[Firma]</i>
2	SAN ROMAN	PARA	ANABELI GRACIELA	46976428	935244917	SAN RAMÓN	<i>[Firma]</i>
3	JORGE	ESTANIS	ROCEO MAGGOT	41267796	932361711	SAN RAMÓN	<i>[Firma]</i>
4	CAUCHO	BARTOLO	NILTON OSCAR	21095962	932877348	SAN RAMÓN	<i>[Firma]</i>
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							<i>[Firma]</i>
12							



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**SEDE REGIONAL JUNIN**  
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Huancayo, 03 de agosto 2023.

**OFICIO N° 0172-2023-CTVC/JUNÍN.**

Señor(a)  
**JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS.**  
 Jefa de la Unidad Territorial  
 Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma.

Presente. -

**Asunto:** Reporte de Acciones de Vigilancia y Seguimiento a los Casos Alertados durante el mes de **JULIO 2023.**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para hacer llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (en adelante, el Comité). Al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal, vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, el Comité le hace llegar el Reporte de Acciones de Vigilancia y Seguimiento a los Casos Alertados, del mes de **JULIO 2023**, según se detalla a continuación:

**I. Acciones de veeduría/vigilancias realizadas el mes de JULIO 2023.**

Cantidad de visitas realizadas a eventos o servicios del Programa QALI WARMA y cantidad de fichas aplicadas								
Nro.	Provincia	Distrito	Fecha	Proceso de Compra	Servicio Alimentario	Instrumentos usados: Fichas		
				CC	II.EE.	Atención	Ficha de Vigilancia	Encuesta
1	JAUJA	CURICACA	05/7/2023		1	1		
2	TARMA	PALCAMAYO	07/7/2023		2	2		
3	CHAUPACA	TRES DE DICIEMBRE	11/7/2023		1	1		
4	JAUJA	JANJAILLO	12/07/2023		1		1	
5	HUANCAYO	SAN PEDRO DE SAÑO	12/7/2023		1		1	
6	JAUJA	TUNANMARCA	13/07/2023		1		1	
7	JUNIN	JUNIN	18/07/2023		1		1	
8	SATIPO	SAN MARTIN DE PANGO	19/7/2023		1		1	
9	JUNIN	ULCUMAYO	20/07/2023		2		2	
<b>TOTAL</b>					<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	

CC= Comité de Compra; II.EE.=institución Educativa.

**II. Alertas – Casos presentados al programa correspondiente en el mes de JULIO 2023.**

Nro.	Documento presentado como Alerta	N° Casos	Asunto	Fecha de presentación de la Alerta	
				Por correo electrónico	Por Mesa de Partes
1	OFICIO 156-2023-CTVC/JUN Programa: QALI WARMA	5	<b>Caso 163: Uno (01)</b> Puntos Críticos sobre la prestación del servicio alimentario, distrito de Palcamayo, provincia de Tarma. <b>Caso 164: Uno (01)</b> Puntos Críticos sobre la prestación del servicio alimentario, distrito de Palcamayo, provincia de Tarma. <b>Caso 165: Tres (03)</b> Puntos Críticos sobre la prestación del servicio alimentario, distrito de San Pedro de Saño, provincia de Huancayo. <b>Caso 166: Uno (01)</b> Puntos Críticos sobre la prestación del servicio alimentario, distrito de Tres de Diciembre, provincia de Chupaca.	17/07/2023	17/07/2023

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL JUNIN**

*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

		Caso 167: Uno (01) Puntos Críticos sobre la prestación del servicio alimentario, distrito de Curicaca, provincia de Jauja.		
<b>Total:</b>	<b>5</b>			

**III. Seguimiento a la Atención de Alertas – Casos: JUNIO 2023.**

PROGRAMA	CASOS				
	Cantidad total de Casos Alertados	Cantidad de Casos Respondidos	Faltan Responder	Parcialmente Resuelto	Resueltos
<b>QALI WARMA</b>	110	98	12	59	39
<b>Total</b>	<b>110</b>	<b>98</b>	<b>12</b>	<b>59</b>	<b>39</b>

**IV. Reporte de Casos Parcialmente Resuelto (Enero-Junio 2023).**

Documento presentado como Alerta	N° CASO	N°	PUNTOS CRITICOS PARCIALMENTE RESUELTO
<b>QALI WARMA</b>			
OFICIO 323-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 052	1	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente</b> porque el programa refiere que la actualización de usuarios en la IE será en los meses de mayo o agosto, pero con el compromiso de la directora de mantener actualizado la cantidad real de estudiantes matriculados en el SIAGIE.
	CASO 074	2	<b>PUNTO CRÍTICO 2:</b> Parcialmente resuelto ya que el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de usuarios, sin embargo, a la fecha todavía el programa no realiza tal actualización.
	CASO 084	3	<b>PUNTO CRÍTICO 1:</b> PARCIAL, Con fecha 12.05.2023 se realiza la constatación del punto alertado encontrando que el PNAEQW atiende para 122 usuarios y la IE tiene matriculado 134 usuarios. Hay un compromiso del CAE, pero aún no llegan las raciones que corresponde a cada niño matriculado.
	CASO 086	4	<b>PUNTO CRÍTICO 4:</b> Con fecha 12.05.2023 se realiza la constatación del punto crítico alertado encontrando que El triplay que separa el ambiente de cocina del aula de clases se encuentra deteriorado en la zona inferior y parte media. Tomando acciones correctivas respectivas logrando compromiso del CAE de mejora del ambiente en un plazo de 30 días.
OFICIO 324-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 080	5	<b>PUNTO CRÍTICO 1:</b> parcialmente resuelto ya que el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de usuarios, sin embargo, a la fecha todavía el programa no realiza tal actualización.
OFICIO 333-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 78	6	<b>PUNTO CRÍTICO 1:</b> Parcialmente resuelto ya que el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de usuarios, sin embargo, a la fecha todavía el programa no realiza tal actualización
	CASO 79	7	<b>PUNTO CRÍTICO 1:</b> Parcialmente resuelto ya que el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de usuarios, sin embargo, a la fecha todavía el programa no realiza tal actualización (tercera entrega en el mes de mayo continúa llegando para 100 usuarios)
	CASO 104	8	<b>PUNTO CRÍTICO 1:</b> Parcialmente resuelto porque falta actualizar para el total de estudiantes matriculados, pero el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de lista de IE públicas.
OFICIO 351-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 027	9	<b>PUNTO CRÍTICO 1:</b> PARCIAL, El programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E.
	CASO 036	10	<b>PUNTO CRÍTICO 1:</b> PARCIAL, El programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E.
	CASO 047	11	<b>PUNTO CRÍTICO 1:</b> parcialmente resuelto ya que el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de usuarios, sin embargo, a la fecha todavía el programa no realiza tal actualización
	CASO 056	12	<b>PUNTO CRÍTICO 1:</b> PARCIAL, El programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E.
	CASO 057	13	<b>PUNTO CRÍTICO 2:</b> Parcialmente resuelto ya que el programa a la fecha todavía no realiza la actualización de número de usuarios de la IIEE.
	CASO 061	14	<b>PUNTO CRÍTICO 1:</b> PARCIAL, El programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E.
	CASO 085	15	<b>PUNTO CRÍTICO 1:</b> PARCIAL, El programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL JUNIN**

*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

OFICIO 355-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 115	16	<b>PUNTO CRÍTICO 1:</b> Parcialmente resuelto porque falta actualizar para el total de estudiantes matriculados, pero el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de lista de IE públicas.
OFICIO 357-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 055	17	<b>PUNTO CRÍTICO 1:</b> Parcialmente resuelto porque falta actualizar para el total de estudiantes matriculados, pero el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de lista de IE públicas.
	CASO 058	18	<b>PUNTO CRÍTICO 1:</b> Parcialmente resuelto porque falta actualizar para el total de estudiantes matriculados, pero el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de lista de IE y logro comprometer de la directora a mantener actualizado su sistema SIAGIE con la cantidad real de estudiantes matriculados.
	CASO 075	19	<b>PUNTO CRÍTICO 1:</b> Parcialmente resuelto porque falta actualizar para el total de estudiantes matriculados, pero el programa brindo asistencia técnica al CAE sobre el proceso de actualización de lista de IE y logro comprometer de la directora a mantener actualizado su sistema SIAGIE con la cantidad real de estudiantes matriculados.
OFICIO 365-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 042	20	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto,</b> ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía actualiza el número de usuarios pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 045	21	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto,</b> ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía actualiza el número de usuarios pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 048	22	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial,</b> el programa brindó asistencia técnica al CAE en relación al Procedimiento para la Actualización del Lista de IE, logrando el compromiso de los integrantes CAE en mantener actualizado el SIAGIE.
	CASO 053	23	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto,</b> ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 69	24	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto,</b> ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios. <b>PUNTO CRÍTICO 4: Parcialmente resuelto,</b> ya que el programa coordino con el director de la IIEE. para sensibilizar la importancia de cumplir con el horario establecido por el programa, sin embargo existe la negativa de los padres de familia de cumplir con este horario valiéndose de un acta de acuerdo de fecha 17 de marzo del 2023.
	CASO 072	25	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto,</b> ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 073	26	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto,</b> ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización. Sin embargo, el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios. <b>PUNTO CRÍTICO 2: Parcialmente resuelto,</b> ya que el programa brindó asistencia técnica al CAE sobre la importancia de llevar un control sobre el ingreso y salida de los productos, pero no adjunta evidencias del formato de kardex relleno.
	CASO 107	27	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto,</b> ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
OFICIO 369-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 28	28	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial,</b> se brindó asistencia técnica para actualizar la solicitud de usuarios y cumplir con los trámites necesarios se brindó asistencia técnica para actualizar la solicitud de usuarios y cumplir con los trámites necesarios.
	CASO 63	29	<b>PUNTO CRÍTICO 2: Parcial,</b> ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 64	30	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto,</b> ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del cae sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 65	31	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto,</b> ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del cae sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 71	32	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto,</b> ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios.
OFICIO 370-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 033	33	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto,</b> ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
	CASO 34	34	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente resuelto,</b> ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
OFICIO 376-2023-MIDIS//PNAEQW-UT JUN	CASO 35	35	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial,</b> se logró el compromiso de mantener actualizado el SIAGIE de la institución y atención para todos los usuarios mientras se efectiviza la actualización.
	CASO 38	36	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial,</b> se logró el compromiso de mantener actualizado el SIAGIE de la institución y atención para todos los usuarios mientras se efectiviza la actualización.

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL JUNIN

*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

OFICIO 377-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 101	37	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , el programa menciona la IE 523 se encuentra en proceso de actualización para 7 usuarios. al respecto el programa brindó asistencia técnica al CAE en relación al procedimiento para la actualización de la lista de instituciones educativas públicas.
	CASO 102	38	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , el programa menciona la IE 30253 se encuentra en proceso de actualización para 9 usuarios. Al respecto el programa brindó asistencia técnica al CAE en relación al procedimiento para la actualización de la lista de instituciones educativas públicas.
OFICIO 379-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 37	39	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , el programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E. <b>PUNTO CRÍTICO 3: Parcial</b> , el programa menciona que se continúa con la dificultad porque los padres de familia están en proceso de organización. Para tomar las medidas correctivas al punto crítico.
	CASO 59	40	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente Resuelto</b> , ya que el programa brindo capacitación y asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios, sin embargo el programa aun no actualiza la cantidad de usuarios ya que en la tercera entrega continua entregando los alimentos para la misma cantidad desde la primera entrega.
	CASO 93	41	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , ya que el programa brindo asistencia técnica al miembros del CAE sobre el proceso de actualización, sin embargo el programa todavía no actualiza el número de usuarios, pues en la tercera entrega continua atendiendo al mismo número de usuarios.
OFICIO 385-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 106	42	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente Resuelto</b> , ya que el programa brindo capacitación y asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios, sin embargo el programa aun no actualiza la cantidad de usuarios ya que en la tercera entrega continua entregando los alimentos para la misma cantidad desde la primera entrega.
	CASO 118	43	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , el programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E.
OFICIO 439-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN – 2da Rpta.	CASO 118	44	<b>PUNTO CRÍTICO 1: PARCIAL</b> , el programa no presenta evidencia de la actualización de raciones para la I.E.
OFICIO 387-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 90	45	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente Resuelto</b> , ya que el programa ya brindo capacitación y asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización sin embargo en la tercera entrega se continua entregando alimentos para la misma cantidad de usuarios.
OFICIO 388-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN OFICIO 388-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 95	46	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcialmente Resuelto</b> , ya que el programa ya brindo capacitación y asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización sin embargo en la tercera entrega se continua entregando alimentos para la misma cantidad de usuarios.
	CASO 76	47	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
	CASO 96	48	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
	CASO 098	49	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
	CASO 119	50	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , el programa brindó asistencia técnica al CAE en relación al Procedimiento para la Actualización de usuarios. Sin embargo, la IE se encuentra en proceso de actualización para 14 usuarios.
OFICIO 390-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 120	51	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , el programa brindó asistencia técnica al CAE en relación al procedimiento para la actualización de usuarios. Sin embargo, no adjunta evidencias de la actualización de usuarios en la ie.
OFICIO 390-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 99	52	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
OFICIO 392-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 66	53	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
OFICIO 399-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN OFICIO 399-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 068	54	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
	CASO 092	55	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
	CASO 111	56	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.
OFICIO 400-2023-MIDIS/PNAEQW-UT JUN	CASO 114	57	<b>PUNTO CRÍTICO 1: Parcial</b> , ya que el programa brindo asistencia técnica a los miembros del CAE sobre el proceso de actualización de usuarios en las IE. Sin embargo, el programa no adjunta evidencias de la actualización del número de usuarios.

Jr. San José 545-Ub. San Carlos- Huancayo. Junín

Celular: 942161273; 942156617; 945075677

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / junin.rrctvcperu@gmail.com

Página Web: <http://www.ctvcperu.org.pe>

# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL JUNIN

*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

## V. Factores que afectan el cumplimiento de los Objetivos del programa:

Objetivos	Objetivos Estratégicos
Garantizar un servicio alimentario, para niños y niñas de instituciones educativas públicas en el nivel de educación inicial a partir de los 3 (tres) años de edad y en el nivel de educación primaria	<ul style="list-style-type: none"><li>Garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del Programa de acuerdo a sus características y las zonas donde viven.</li><li>Contribuir a mejorar la atención de los usuarios del Programa en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia.</li><li>Promover mejores hábitos de alimentación en los usuarios del Programa.</li></ul>
<b>FACTORES QUE AFECTAN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El no inicio del servicio alimentario y la no preparación de los desayunos en las IIEE desde el primer día de clases, podría afectar el cumplimiento de los objetivos del Programa.</li><li>La falta de una infraestructura adecuada en las IIEE. podría limitar el cumplimiento de la gestión del Servicio Alimentario</li><li>La débil participación de los padres de familia en las IIEE. podría limitar el enfoque de Cogestión del Programa.</li><li>La falta de capacitación oportuna a los miembros del CAE podría afectar el buen cumplimiento de sus funciones.</li><li>La falta de menajes o menajes en mal estado para el consumo de los alimentos en las IIEE. podrían afectar al cumplimiento de la gestión del servicio alimentario.</li><li>La falta de compromiso de los miembros del CAE sobre la gestión del servicio alimentario podría afectar al no cumplimiento del enfoque de cogestión.</li><li>Entregar con mayor frecuencia un solo tipo de producto, para toda la semana, podría afectar la salud de los usuarios o el cansancio sobre el consumo de aquel producto.</li></ul>	

## VI. Factores que afectan la Transparencia y Neutralidad de las prestaciones sociales del programa:

- La NO publicación oportuna de las actas de contrato del proceso de compra 2023 en la página web podría generar suspicacias y malestar entre los proveedores, padres de familia, directores y población en general.
- El poco asesoramiento por parte del monitor de gestión local en las I.E. para mantener actualizado el acervo documentario del programa Qali Warma como son, actas de supervisión, Kardex etc.
- El no manejo del Kardex podría afectar la transparencia del manejo de los alimentos en la IIEE.
- Que el programa informe oportunamente a las I.E y miembros del CAE acerca de la preparación de alimentos dentro de la institución educativa.
- El no inicio del Servicio Alimentario escolar en las I.E
- La No información oportuna del cambio de los productos(leche) en la segunda entrega podría generar suspicacias y mal estar entre los padres de familia, docentes y población en general.

## IV. Sugerencias / Recomendaciones:

- Sugerimos al programa comunicar oportunamente a los CAEs y población en general sobre el cambio de productos(leche) en la entrega de los alimentos a fin de evitar malos entendidos.
- Sugerimos al programa contar con un plan de contingencia ante situación adversas.
- Sugerimos al programa implementar una receta alterna ante el cambio de productos de leche por atún a fin de que los estudiantes consuman todo los alimentos preparados y el programa logre su objetivo.
- Sugerimos al programa capacitar a la población sobre sus procesos y el servicio que brinda el programa en su área de intervención.
- Publicar oportunamente en la página web las actas de los contratos de los proveedores adjudicados en el proceso de compra 2023 en el marco de la transparencia.
- Sugerimos al programa reforzar las capacitaciones sobre las etapas de la gestión del servicio alimentario a los miembros del CAE.
- Que el programa mantenga actualizado la lista de usuarios de acuerdo a las nóminas de matrículas, para evitar quejas y malos entendidos entre los miembros del CAE y los padres de familia en las I.E.

Jr. San José 545-Ub. San Carlos- Huancayo. Junín  
Celular: 942161273; 942156617; 945075677

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / junin.rrctvcperu@gmail.com

Página Web: <http://www.ctvcperu.org.pe>

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL JUNIN**

*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

- Sugerimos al programa motivar y sensibilizar a los padres de familia para contribuir, en el marco de la Cogestión, en la gestión del servicio alimentario.
- Sugerimos al programa acompañar y asistir a los integrantes del CAE en el uso adecuado del Kardex y tabla de dosificación de los productos.
- Que las convocatorias de los actores comunales sean públicas y se rijan de acuerdo a la norma y los plazos en aras de la transparencia.
- Garantizar una atención de calidad y calidez en la modalidad de atención que brinda el programa.
- Sugerimos al programa mayor sensibilización hacia los directores de las IIEE, sobre la importancia de la gestión del servicio alimentario.
- Sugerimos que se evalúe la posibilidad de un cambio de productos, o canasta de alimentos.

Sin otro particular al respecto, agradeciendo la atención brindada me despido de usted no sin antes reiterarles los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente:



**JESSICA LIANA ROJAS DOMINGUEZ  
RESPONSABLE REGIONAL - CTVC**



# Resumen Anual: 2023

Nro. Pag.: 1 de 1  
Fecha: 16/05/2023

## Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 1547447-0 SAN RAMON

Nivel: Inicial - Jardín

Situación Final	TOTAL	Sub Total		Grupo 3 años		Grupo 4 años		Grupo 5 años	
		H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	124	66	58	17	7	22	23	27	28
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fallecidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trasladado	14	8	5	0	0	3	4	5	2
Sin Evaluar Cella	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FUENTE : SIAGE



Arturo Felipe Franco Payano  
DIRECTOR  
CMI 1019893951

