

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL APURIMAC**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Apurímac, 06 de Julio de 2023

OFICIO N°0054-2023-CTVC/APURIMAC

Señor

JOSE GABRIEL ORTEGA ORELLANA

Jefe Unidad Territorial-Apurímac

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Presente. -

Asunto : Se ALERTA once (11) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS¹:

- CASO N° 0099-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0101-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0103-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0105-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0107-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0109-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0100-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0102-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0104-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0106-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0108-2023-CTVC/APU

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted.

Atentamente,

.....
Guerson Yovani Paliza Pinto
Responsable Regional

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Apurímac: 942160032 Teléfono Nacional: 994432338	CASO	N° 0099-2023-CTVC/APU		
PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	05/07/2023	
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:				
2. APELLIDOS NOMBRES:	PALIZA PINTO GUERSON YOVANI	3. NÚMERO-DNI:	31040792	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	5. CARGO:	RESPONSABLE REGIONAL	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO			6. FECHA DE OCURRENCIA:	13/06/2023
7. DEPARTAMENTO:	APURÍMAC	8. PROVINCIA:	CHINCHEROS	
9. DISTRITO:	EL PORVENIR	10. CCPP/DIRECCIÓN:	HUAMBURQUI	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0741868-IEI- 251 NUEVA JERUSALEN	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	34	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	03 Puntos Críticos	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):				

Durante las acciones de veeduría realizadas se evidenció el punto crítico descrito a continuación:

1. **NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** La entrevistada, representante del CAE, manifestó que, según el Acta de Entrega y Recepción de Productos N°151643, para el periodo de atención 01/06/23 al 06/07/2023 la I.E. recibió alimentos para 34 usuarios. Sin embargo, actualmente cuenta con 27 alumnos matriculados en la Nómina 2023, existiendo una diferencia excedente de 07 hasta la fecha, dicha situación contraviene lo establecido por el programa Qali Warma en su directiva D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, donde indica en el punto 5.1.2.3. Preparación de alimentos. x. Preparar los alimentos, cumpliendo con las combinaciones, dosificaciones y la **cantidad de raciones a preparar de acuerdo con el número de las/los usuarias/os asistentes en la IE.**

2. **PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA:** Se consultó a las personas que preparan los alimentos sobre si habían recibido capacitación sobre buenas prácticas de manipulación, higiene, preparación balanceada, indicando que a la fecha no habían recibido ningún tipo de capacitación. En tanto el Decreto Supremo RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, establecen en el punto 5.1.2.3. Preparación de alimentos, RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQWDE “Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” VIII. Disposiciones Generales

8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia.

- 3. NO SE CUMPLE CON HORARIO ESTABLECIDO PARA SERVIDO DE ALIMENTOS.** El horario propuesto para consumo de alimentos, no se cumple, los alimentos son consumidos por los estudiantes en el primer recreo a las 10 am, el horario no se adapta a la realidad de la zona, lo que contraviene con la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.4. Servido de alimentos.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el Marco de los lineamientos técnicos de la Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW aprobado con la D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE y normativas vigentes del programa, se sugiere lo siguiente:

- a) Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución del hecho alertado en el presente caso, en relación a los Principios y estándares ofrecidos por el PNAEQW.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04)

1. Anexo 01: Ficha de vigilancia N°116-2023-APU-Q
2. Anexo 02: Copia de acta de entrega



Guerson Yovani Paliza Pinto
Responsable Regional

ANEXO 01: FICHA DE VIGILANCIA N°0116-2023-APU-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL APURÍMAC VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALWARMA			
FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO N° V-116-2023-APU-Q	
Teléfono Regional:	942140032	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	
Teléfono Nacional:	984432338		
OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN. INDICACIONES: SI el Vendedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qal Warma. SI el Vendedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha de Vigilancia. El Vendedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.			
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica			
(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA		(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA	
(a) Vigilancia Presencial		(b) Vigilancia NO Presencial	
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	2	HORA INICIAL de la Vigilancia:
11. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA (IE):		4	NOMBRE de la IE:
3	CODIGO MODULAR de la IE:	6	PROVINCIA:
5	DEPARTAMENTO:	8	CCPP/Barrio/Dirección del Usuario:
7	DISTRITO:	10	NIVEL de la IE:
3	TURNO de la IE:	10	TIPO de SERVICIO:
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	12	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:
13	N° de ENTREGA a vigilar:	14	N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE:
15	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	16	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:
17	IDIOMA predominantemente que usan en la IE:	18	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:			
20	¿Quién es el informante?	22	Apellidos y nombres del Informante:
21	N° DNI del informante:	24	Correo Electrónico del Informante:
23	Teléfono celular del informante:		
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE			
25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes	
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA	
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (marque más de una alternativa)	<input checked="" type="checkbox"/> Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos <input checked="" type="checkbox"/> Buenas prácticas de higiene de alimentos (e) Etapas de la prestación del servicio alimentario (f) Manejo de residuos sólidos <input checked="" type="checkbox"/> Funciones del CAE (h) Otro: Especifique _____	
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA	
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el drama predominantemente durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA	
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible para las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA	
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	<input checked="" type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA	
IV. ETAPAS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL LAS BPAL Y LAS BPM			
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE (Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)			
32	Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA	
33	Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA	
33.1	¿Precisa la fecha de entrega por parte del Proveedor?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA	
34	Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre el pelo)?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA	

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AFJURIMAC
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942160032	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N°
Teléfono Nacional:	994432338	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? <i>(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción <i>(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)</i>	34	
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario ?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
39	El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? <i>(Si marca SI, pase a la pregunta 40)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE			
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
47	Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario ?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
50	Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (amazon), estantes, tarimas?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE			
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
57	¿La cocina se encuentra limpia , para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura , para preparar los alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada ? (ver programación de menús)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE			
66	¿Se cumple el horario establecido para el servido de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)? 10:00 a 12:30	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra limpio , para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
68	¿El lugar de servido de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL APURIMAC
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942160032	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N°
Teléfono Nacional:	994432338	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		SI NO NV NA
E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE			
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?		SI NO NV NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		SI NO NV NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		SI NO NV NA
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE			
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? →	<input checked="" type="checkbox"/> (a) En el Aula <input type="checkbox"/> (b) En el Comedor <input type="checkbox"/> (c) En el Patio <input type="checkbox"/> (d) Otro lugar. Precise:	SI NO NV NA
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado ?		SI NO NV NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		SI NO NV NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?		SI NO NV NA
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal ?		SI NO NV NA
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente esta presente durante el consumo de los alimentos?		SI NO NV
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos ?		SI NO NV

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

81	TRANSPARENCIA	81.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI NO NV
		81.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI NO NV
		81.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI NO NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI NO NV
		82.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/milín de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI NO NV
		82.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/milín de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI NO NV

83 OBSERVACIONES (o dificultades) *el almuerzo no tiene adecuada ventilación*

84 RECOMENDACIONES

85 FECHA FINAL de la entrevista: *13/06/23* 86 HORA FINAL de la entrevista: *10:30*

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma	<i>Adelud.</i>	Firma		Firma	<i>[Firma]</i>
DNI	<i>98594724</i>	DNI		DNI	<i>32040792</i>
Nombres y Apellidos	<i>Donde Achayana Coeres Schumayer</i>	Nombres y Apellidos		Nombres y Apellidos	<i>Gerardo Jovany Patino Pinto</i>
Cargo	<i>Dir. de IE</i>	Cargo		Cargo	<i>PR-CTVE</i>
Correo electrónico	<i>achayana.co@hotmail.com</i>	Correo electrónico		Correo electrónico	<i>942160032</i>
Teléfono		Teléfono		Teléfono	



NEXO 02: COPIA DE ACTA DE ENTREGA

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 151643 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: 0002-2023-CC-APURIMAC 2 PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISIÓN: 002-0014956	
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]			
NOMBRE: 251 NUEVA JERUSALEN		ANEXO: 0	
CÓDIGO MODULAR: 0741868		DEPARTAMENTO: APURIMAC	
NIVEL: RUCIAL		DISTRITO: EL PORVENIR	
PROVINCIA: CHINCHEROS		N° RUC: 20002883117	
CENTRO POBLADO: HUAMBURQUE		Cod. Proveedor: 0354	
[DATOS DEL PROVEEDOR]		PERIODO DE ATENCIÓN: 01/06/2023 - 09/07/2023	
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CONSORCIO MAV		DÍAS DE ATENCIÓN: 25	
DIRECCIÓN: JR. APURIMAC NRO 480 APURIMAC ANDAHUAYLAS-TALAVERA		NRO DE ENTREGA: 3	
ITEM: HUACCANA		FORMA DE ATENCIÓN: REGULAR	

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIO S	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/.)
	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)			
DESAYUNO + ALMUERZO	34	7.80	2.382.00							34	1700	2.380.00

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCA	PRESEN T.	VOLUME N	LOTE / LOTES
3	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	BELTSAN	0.200 L.	0.600	C381 1.0017
12	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	BELTSAN	1.000 L.	12.000	0305
1	BOLSA	ARROZ	DORA RUPÍ	0.250 Kg.	0.250	180223
80	BOLSA	ARROZ	DORA RUPÍ	1.000 Kg.	80.000	170223
1	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	INDALIT	0.250 Kg.	0.250	070123
7	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	INDALIT	1.000 Kg.	7.000	060123
7	BOLSA	AZÚCAR BLANCO	INDALIT	1.000 Kg.	7.000	130123
7	BOLSA	CHOCOLATE	ECONUT	0.250 Kg.	2.500	F089
15	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	D'JOBES	0.080 Kg.	0.450	CTL110323G
5	BOLSA	CONSERVA DE SOFO DE RES	WAWA FOOD	0.178 Kg.	0.890	1002204
33	LATA	CONSERVA DE CARNE DE PAVO O PAVITA	WAWA FOOD	0.178 Kg.	1.781	29712118
10	LATA	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA	WAWA FOOD	0.178 Kg.	1.781	12112324
10	LATA	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	CONSERVAS GABONAR	0.170 Kg.	5.100	SPC01FP 21 02 2023PV 21 02 3527
30	HUJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN SALSA DE TOMATE	FISHING MAV	0.425 Kg.	0.375	REJTA FP300123 - PV300123PMSRACAC08115ANMPEB
15	HUJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN SALSA DE TOMATE	FISHING MAV	0.425 Kg.	0.375	27022001
30	LATA	CONSERVA DE SANGRECITA	WAWA FOOD	0.178 Kg.	5.400	1704-23
60	BOLSA	FIDEOS	BENITO	0.250 Kg.	24.000	1905
60	BOLSA	GALLETAS CON CEREALES	DE LOS REYES	0.230 Kg.	2.040	1501
60	BOLSA	GALLETAS CON MACA	DE LOS REYES	0.230 Kg.	2.040	1103
60	BOLSA	GALLETAS CON QUINUA	DE LOS REYES	0.230 Kg.	2.040	2701
9	BOLSA	HARINA EXTRAJIGA DE CEBADA	EL MOLINERO	0.250 Kg.	1.250	0801
5	BOLSA	HARINA EXTRAJIGA DE MAÍZ	EL MOLINERO	0.250 Kg.	1.250	2801
7	BOLSA	HARINA EXTRAJIGA DE MAÍZ	EL MOLINERO	0.250 Kg.	1.250	040423
6	BOLSA	HOUJELAS DE AVENA CON MACHA	D'VALLE	0.250 Kg.	1.250	030423
5	BOLSA	HOUJELAS DE AVENA CON QUINUA	D'VALLE	0.250 Kg.	1.250	2701
4	BOLSA	HOUJELAS DE QUINUA	EL MOLINERO	0.250 Kg.	1.000	060
24	LATA	LECHE EVAPORADA ENTERA	SONLE	0.400 Kg.	22.400	110123
2	BOLSA	LENTEJAS	INDALIT	0.250 Kg.	0.500	100123
3	BOLSA	LENTEJAS	INDALIT	1.000 Kg.	5.000	100123
60	BOLSA	MAÍZ TOSTADO	VITAL Y	0.090 Kg.	2.040	2725
5	BOLSA	MEZCLA DE HARINAS EXTRAJIGAS	INATAMBO	0.250 Kg.	1.250	2002
11	BOLSA	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HARINA	TORTIMBA	0.250 Kg.	2.750	060123
1	BOLSA	QUINUA	CEREALES ANDINOS	0.250 Kg.	0.250	020423
3	BOLSA	QUINUA	CEREALES ANDINOS	1.000 Kg.	0.900	030423

1. Instrucciones de recepción para el manejo de residuos sólidos (A2)		2. Material educativo para la formación de usuarios del PRASEOW sobre manejo de residuos sólidos (A4)	
Cantidad [S]		Cantidad [S]	
Bolsas plásticas de color verde		Bolsas plásticas de color negro	
30 L	180 L	30 L	180 L
Cantidad [S]	Cantidad [S]	Cantidad [S]	Cantidad [S]

PLAZO DE ENTREGA: 18/05/2023 - 26/05/2023 PLAZO DE PROX. ENTREGA: 18/06/2023 - 03/07/2023

FECHA RECEPCIÓN: 16/05/2023

HORA DE RECEPCIÓN: _____

DANNE ADRAYANA CACERES SOTOMAYOR 48594724 [Firma]

NOMBRES Y APELLIDOS (integrante del CAE que Recepción y confirma la recepción) DNI FIRMA

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.

** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)
Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KOLTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

OBSERVACIONES ***

*** En el caso que la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser letrada, esta proveedora deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.