

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CAJAMARCA**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”**

Cajamarca, 19 de Julio de 2023.

OFICIO N° 0104-2023-CTVC/CAJAMARCA

Señor.

Rolan Ortega Gutiérrez

Jefe de la Unidad Territorial – Cajamarca 1

Programa Nacional de Alimentación Escolar – QALI WARMA

Presente. -

Asunto : Se ALERTA un (01) CASO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- CASO N° 0100-2023-CTVC/CAJ

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted.

Atentamente;



¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

**Jirón Los Sauces N° 558 – Urb. El Ingenio
Celular: 942155526 – 994432250 – 994432064**

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / cajamarca.rctvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. CAJAMARCA: 942155526 Telf. SEDE LIMA: 942160511		CASO	N° 0100-2023-CTVC/CAJ	
PROGRAMA SOCIAL: QALIWARMA		1. FECHA DE REGISTRO: 28/06/2023		
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:				
2. APELLIDOS NOMBRES: JARA ROJAS ANCELMO		3. NÚMERO-DNI: 47917503		
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN: COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – SEDE CAJAMARCA		5. CARGO: RESPONSABLE DE CAMPO		
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO			6. FECHA DE OCURRENCIA: 28/06/2023	
7. DEPARTAMENTO: CAJAMARCA		8. PROVINCIA: SAN MARCOS		
9. DISTRITO: ICHOCAN		10. CCPP/DIRECCIÓN: JR. RICARDO PALMA 118		
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA: PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ ATENCIÓN?: 0387944-IEP-82052		
13. CANTIDAD DE AFECTADOS: 39		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 02		
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):				

El día 28/06/2023 el Equipo Técnico del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, registró la ficha de vigilancia V-222-2023-CAJ-Q (Ver Anexo 1) correspondiente a la Institución Educativa de nivel primaria N° 82052. Reportando los siguientes puntos críticos:

1. **NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN ES MENOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 163684, correspondiente al Periodo de Atención de 25/05/2023 al 28/06/2023, solo se recibe alimentos para 38 usuarios. Al respecto la directora de la II.EE, manifestó que actualmente cuenta con 39 alumnos matriculados en la Nómina de Matrícula 2023; se puede evidenciar que existe déficit de una ración. Cabe resaltar que la nómina de matrícula aún no está cerrada.
2. **NO SE DISTRIBUYE LA CANTIDAD COMPLETA DE ALIMENTO QUE LE CORRESPONDE A CADA ALUMNO/A USUARIO/A.** Debido a que la cantidad de alumnos matriculados no es igual a la cantidad de productos que recibe la I.E. el CAE realizó una distribución equitativa entre todos los alumnos. Esta situación afectaría el adecuado aporte nutricional de los alumnos, según estipula la **RDE N° D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE** "Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" relacionado al punto 6.6 Aporte nutricional. "Es la cantidad de energía y nutrientes (proteína, grasa, hierro) que brinda la ración de desayuno, almuerzo y cena del PNAEQW." 8.7 Aporte nutricional de los desayunos, almuerzos y cenas del PNAEQW. Así mismo el **DS 008-2012/MIDIS** sobre la creación del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma "...Que, adicionalmente diferentes estudios demuestran que los programas de alimentación escolar pueden contribuir al aprendizaje de las niñas y niños que asisten a la escuela, evitando el hambre e incrementando sus capacidades cognitivas."

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Programa Qali Warma debe garantizar el cumplimiento de **RDE D000187-2023-MIDIS/PNAEQW** Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, el **DS 008-2012/MIDIS** sobre la creación del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma y **RDE N° D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE** Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- Programa Qali Warma debe garantizar el cumplimiento de la **RDE D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE** "Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de Instituciones educativas" se cumpla con lo estipulado en el punto 8.1.1 Causales para la actualización del listado de las IIEE. en su punto c.) donde menciona lo siguiente: "El incremento del número de usuarias/os se puede realizar con o sin la emisión de una

RDE, siempre y cuando el requerimiento de incremento coincida con la base de datos SIAGIE del MINEDU”; por lo que, el número de usuarias/os a incrementar debe ser igual o menor al número de usuarias/os a reducir en otras IIEE del mismo ítem. Dicho incremento no debe exceder el monto del certificado de crédito presupuestario aprobado”.

- Sugerimos al programa Qali Warma realice las indagaciones respectivas de los puntos críticos y se resuelvan en el debido plazo establecido según la Ruta de emisión de Alertas del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana para garantizar un servicio de calidad a los usuarios/as del programa.

V. ANEXOS: (Total de páginas: 06 folios)

- 1.- Ficha de Vigilancia V-222-2023-CAJ-Q (3 folios).
- 2.- Acta de entrega y recepción (1 folio).



Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana
CAJAMARCA

Lic. Ancelmo Jara Rojas
RESPONSABLE DE CAMPO

ANEXO 01: Ficha de vigilancia

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		SEDE REGIONAL CAJAMARCA		CODIGO N° V-222-2023-CAS-Q	
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA		FICHA DE VIGILANCIA			
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE					
Teléfono Regional: 942155526		Teléfono Nacional: 942160511			
<p>OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN</p> <p>INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p>					
<p>En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica</p>					
1		FECHA INICIAL de la Vigilancia:		77 : 70	
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):					
3		CODIGO MODULAR de la IE		82052	
5		DEPARTAMENTO:		SAN BLARCOS	
7		DISTRITO:		J. RICARDO PATATA 118	
9		TURNO de la IE:		(a) Inicial (X) Primaria (c) Secundaria	
11		NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:		(a) Desayuno (X) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena	
13		N° de ENTREGA a vigilar:		Del: 25/05/23 / al: 28/06/23	
15		N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:		39	
17		FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:		13/04/23 /	
19		IDIOMA predominante que usan en la IE:		(X) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:	
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:					
20		¿Quién es el Informante?		(X) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apodorado (c) Autoridad Local	
21		N° DNI del Informante:		27909755	
23		Teléfono/celular del Informante:		935990072	
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE					
25		¿El CAE está conformado y/o actualizado?		X NO NV	
26		¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa Qali Warma (en cualquiera de sus modalidades)?		X NO NV	
27		¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)		<p>Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes</p> <p>Buenas prácticas de alimentación saludable (X) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (X) Buenas prácticas de higiene de alimentos (X) Etapas de la prestación del servicio alimentario (X) Manejo de residuos sólidos (X)</p>	
28		¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didáticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?		Siempre (i) Nunca NV NA	
29		¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?		Siempre (i) Nunca NV NA	
30		¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?		Siempre (i) Nunca NV NA	
31		¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?		Siempre (i) Nunca NV NA	
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM					
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE					
32		¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?		X NO NV NA	
33		¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?		X NO NV NA	
33.1		Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor		16/05/23	

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CAJAMARCA
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional: 942155526
Teléfono Nacional: 942160511
CODIGO N°: V-222-2023-CAJ-O
FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

	SI	NO	NV	NA
34. ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocal/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? (Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma) (Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.1. Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción		38		
36. ¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. ¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pase a la pregunta 40)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39.1. ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE				
41. ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45. ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46. ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocal/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47. ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48. ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49. ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50. ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazon), estantes, tarimas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51. ¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52. ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE				
53. ¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54. ¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55. ¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56. ¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57. ¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58. ¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59. ¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60. ¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61. ¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62. ¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63. ¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocal/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64. ¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65. ¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE				
66. ¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67. ¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68. ¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
69. ¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70. ¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocal/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANEXO 2

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 163684 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: 004-2023-00-DAJAMIRCA-PRODUCTOS N° GUÍA DE REMISIÓN:

(DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA)
 NOMBRE: EBSU ANEXO: 2
 CÓDIGO MODULAR: 03784 DEPARTAMENTO: CAJAMARCA
 NIVEL: PRIMARIA DISTRITO: CHOCAN
 PROVINCIA: SAN MARCOS
 CENTRO POBLADO: CHOCAN N° RUC: 204097851
 (DATOS DEL PROVEEDOR)
 NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CONSORCIO LA FACON Cod. Proveedor: 940
 DIRECCIÓN: AV. BOLIVAR LA PAZ N° 406 SECTOR 211A PACHA CAJAMARCA CAJAMARCA-CAJAMARCA

PERIODO DE ATENCIÓN: 20/05/2023 - 28/05/2023

ITEM:	NRO DE ENTREGA:	FORMA DE ATENCIÓN:	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/.)
			NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)			
1	1	REGULAR	38	4.40	167.20						38	100	4.180.00	

QNT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO	MARCAS	PRESENT.	VOLUMEN	LOTE / LOTES
1	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	CASA BLANCA	0.200 L	0.200	180223
11	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	CASA BLANCA	1.000 L	1.000	180223
2	BOLSAS	ARROZ	GRANERO PACASAYTI	0.250 Kg	0.500	180223
8	BOLSAS	ARROZ	GRANERO PACASAYTI	1.000 Kg	8.000	180423
1	BOLSAS	AZÚCAR RUBIA	INTORCO	0.250 Kg	0.250	16.02.23
7	BOLSAS	AZÚCAR RUBIA	INTORCO	1.000 Kg	7.000	050223
56	LATA	CONSERVA DE CARNE DE RES	ITAMORA FOOD	0.170 Kg	9.520	01823
248	LATA	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	CASFO	0.170 Kg	42.000	PLATAFORMA 202305 V1302023P000-P000-SUPPERU
101	BOLSAS	FIDEOS	BENETTI	0.500 Kg	5.000	17.08.23
98	BOLSAS	GALLETAS COMPLETA	COGNE AMENA	0.100 Kg	9.700	030423
180	BOLSAS	GALLETAS INTEGRAL	COGNE AMENA	0.250 Kg	4.500	180223
28	BOLSAS	HUEVALES DE AVENA CON QUINUA	FACIL	2.250 Kg	2.250	028
180	LATA	LECHE CONDENSADA ENTERA	BOCAL	0.400 Kg	72.000	023
3	BOLSAS	LENTIJA	HELVITA DORADA	0.250 Kg	0.750	180223
74	BOLSAS	LENTIJA	HELVITA DORADA	1.000 Kg	74.000	180223
4	BOLSAS	MEZCLA DE HARINAS EXTRUDIDAS	INTRACCIÓN	0.250 Kg	1.000	100423
27	BOLSAS	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO	TORTILITO	0.250 Kg	6.750	07H 080223
2	BOLSAS	PALLET	ALIMENTO A BORDO	0.250 Kg	0.500	180223
10	BOLSAS	PALLET	ALIMENTO A BORDO	0.250 Kg	2.500	020423

1. Unidades de capacidad para el manejo de residuos sólidos (US)			2. Medidas adoptadas para reducir el acapilamiento del PVAEON sobre manejo de residuos sólidos (AR)		
Cantidad (U)			Cantidad (U)		
Bolsas plásticas** de color verde			Bolsas plásticas** de color negro		
28 U	50 L	180 L	28 U	50 L	180 L
Cantidad (U)	Cantidad (L)	Cantidad (L)	Cantidad (U)	Cantidad (L)	Cantidad (L)

PLAZO DE ENTREGA: PERIODO: 24/05/2023 PLAZO DE PROX. ENTREGA: 16/05/2023

PEDIR RECEPCIÓN: 16/05/2023

HORA DE RECEPCIÓN: _____

Antonia Jaime Tirado Paz
 (Nombre y Apellido) Representante de CAE que Representa al centro de recepción

27929779

[Firma]
 (Firma)

Con la firma, se declara la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.
 * Huelga Digital: Solo en caso que se una persona letrada.
 ** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada ítem.

QNT. N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)
 Las cantidades deben expresarse en entera.
 VOL. CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LITRO.
 UNID. TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)
 PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

FAO: Forma de Atención (Desarrollado)
 S.T.: Secundaria Tutoral
 C.R.F.A. (ALTERNANCIA): Centros Rurales de Formación en Alternancia
 S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil
 S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

OBSERVACIONES: _____

** En el caso que algún integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada entregue en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella digital por ser letrado, esta procedimiento deberá registrarse en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (Copia CAE y copia Proveedor), de esta condición.