

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL ANCASH**

Huaraz, 19 de mayo de 2023

OFICIO N° 0061-2023-CTVC/ANCASH

Señor
FLORENCIO PAMPA ROCHA
Jefe de la Unidad Territorial Ancash 1
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Presente. -

Asunto : Se ALERTA once (11) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente(s) CASO(S)¹:

- CASO N° 0096-2023-CTVC/ANC
- CASO N° 0097-2023-CTVC/ANC
- CASO N° 0098-2023-CTVC/ANC
- CASO N° 0099-2023-CTVC/ANC
- CASO N° 0100-2023-CTVC/ANC
- CASO N° 0101-2023-CTVC/ANC
- CASO N° 0102-2023-CTVC/ANC
- CASO N° 0103-2023-CTVC/ANC
- CASO N° 0104-2023-CTVC/ANC
- CASO N° 0105-2023-CTVC/ANC
- CASO N° 0106-2023-CTVC/ANC

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de los casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted.

Atentamente,



MARITZA MALLQUI AGUILAR
Responsable Regional-Equipo Técnico-Ancash
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

**Av. Gamarra N° 380 - Of. 201, Barrio de San Francisco, Huaraz-Ancash. Of. de la MCLCP
Celular: 942154203**

**Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / ancash.rrectvcperu@gmail.com
Página Web: www.ctvcperu.org.pe**

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. de Ancash: 942154203

Telf. LIMA: 945095602

CASO

N° 0102-2023-CTVC/ANC

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	29/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	DIAZ CACHA MARCELO TEOFILLO	3. NÚMERO-DNI:	40077660
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE PIRA	5. CARGO:	PRESIDENTE
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:			6. FECHA DE OCURRENCIA: 29/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ANCASH	8. PROVINCIA:	HUARAZ
9. DISTRITO:	PIRA	10. CCPP/DIRECCIÓN:	YUPASH
11. PROCESO:	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0413559-IEP-86128 LEONCIO PRADO
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	13	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	05
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):			

Durante las acciones de vigilancia a la Prestación del Servicio Alimentario del programa Qali Warma, modalidad productos consumo en el hogar correspondiente a la entrega 1, se entrevistó al Lic. Víctor Robert Vargas Flores, director de la Institución Educativa (IE) N° 86128 "Leoncio Prado", nivel primaria, con código modular 0413559, a partir de la información recabada se registró los siguientes puntos críticos:

1. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS:** Durante la entrevista el director señaló que a la fecha en el aplicativo web SIAGIE se encuentran matriculados trece (13) alumnos/as; sin embargo, según la primera Acta de Entrega y Recepción de Alimentos el programa atendió a la IE por doce (12) usuarios, **notándose un déficit de una (1) ración.** Cabe indicar que dicha situación el CAE a la fecha de la visita no comunicó al programa.

2. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE:** Con respecto a este punto el presidente del CAE señaló que no recibieron capacitación ni asistencia técnica en el presente año por parte del programa, debe considerarse esta actividad prioritaria antes del inicio del Servicio Alimentario, para fortalecer las responsabilidades y organización del Comité de Alimentación Escolar y así asegurar el cumplimiento del protocolo. Esta situación contraviene lo establecido en la RDE D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba el "Protocolo para el Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Vinculados a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", se fortalezca las capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario a fin de garantizar el adecuado cumplimiento de la Prestación del Servicio Alimentario.

3. **PROVEEDOR QUE ENTREGA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA:** Con fecha 03.03.2023 el transporte utilizado por el proveedor Consorcio Vallejo entregó los alimentos al CAE, al respecto el director observó que el personal que hizo entrega de los alimentos no utilizó implementos de protección tales como mandil, mascarilla y cubre cabello, no tuvo en cuenta las condiciones de higiene poniendo en riesgo la inocuidad de los alimentos entregados a esta IE, este inconveniente fue registrado en el Acta de Entrega y Recepción de los Alimentos que se encuentra en custodia del CAE (ver anexo 02). Esta situación incumple lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", en el numeral 5.1.2.1. Recepción de alimentos donde refiere "La/el integrante del Comité de Alimentación Escolar constata que el/la proveedor/a cuenta con la indumentaria de protección, asimismo, que la descarga de los alimentos se realice cumpliendo con las BPM y que el vehículo se encuentre en adecuadas condiciones de limpieza".

4. **CAE NO CUMPLE CON DISTRIBUCION DE ALIMENTOS:** Según el Acta de Entrega y Recepción de Alimentos – modalidad productos se verificó, el proveedor entregó los alimentos de acuerdo al cronograma establecido; sin embargo,

la distribución de los alimentos a los padres de familia se realizó el 24/03/2023, con cinco (5) días de retrasó en relación al inicio de las labores escolares (20/03/2023).

La demora en la distribución de los alimentos contraviene lo establecido en el DS N° 008-2012-MIDIS, artículo 3, inciso a) que precisa "Garantizar el servicio alimentario durante **todos los días del año escolar** a los usuarios del Programa de acuerdo a sus características y las zonas donde viven".

5. **NO SE DISTRIBUYE LA CANTIDAD COMPLETA DE ALIMENTO QUE LE CORRESPONDE A CADA ALUMNO/A USUARIO/A:** El presidente del CAE señaló que cumplió con la entrega de alimentos de acuerdo a la cantidad de usuarios registrados en el Acta de Entrega y Recepción de Alimentos, a falta de una ración no se le entregó alimentos al último alumno matriculado, incumpléndose con la distribución equitativa por la totalidad de alumnos matriculados.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de la realización de las acciones para el cumplimiento adecuado de la Prestación del Servicio Alimentario que se brinda a los alumnos y alumnas, y en observancia a los lineamientos técnicos que el programa Qali Warma establece en co-gestión con la comunidad, se sugiere lo siguiente:

- Realizar seguimiento a la cantidad de usuarios/as de la IE para la actualización de la información en referencia con la Nómina Oficial de matriculados para garantizar la provisión del servicio de alimentación en las cantidades y valores nutricionales establecidos.
- Fortalecer las capacidades de los miembros del CAE a través de capacitaciones, respecto a sus funciones para su adecuado cumplimiento, para garantizar la provisión del servicio de alimentación durante todos los días del año escolar.
- Supervisar la entrega de los alimentos en esta IE, asegurando el cumplimiento de la Norma Técnica, de manera que se cumpla con la entrega en condiciones y medidas necesarias que aseguren la inocuidad de los alimentos.
- Establecer los mecanismos que garanticen la entrega de los alimentos "todos los días del año escolar" en esta IE DS N° 008-2012-MIDIS del PNAEQW, lo cual permitirá el logro de los objetivos institucionales del programa Qali Warma.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/fólios: 04)

- 1.- Copia de la Ficha V-0117-2023-ANC-Q (03 folios).
- 2.- Registro fotográfico del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (01 folio)



COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL ANCASH
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

Teléfono Regional: 942154203
 Teléfono Nacional: 9450894602
 CODIGO N° V-1117 - 2023-ANC-G

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y HESTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN.
 INDICACIONES: El Vededor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y controla que proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Vededor/Vigilante se presentará ante el responsable del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.
 El Vededor/Vigilante debe marcar con "X" o con Códor AMARILLO la alternativa que se aplica en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: -- No/No verificado -- No/No está, no responde -- No/No aplica
 FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA
 Vigilancia Presencial Vigilancia NO Presencial

1. FECHA INICIAL de la Vigilancia: 20.1.03.1 2023
 2. HORA INICIAL de la Vigilancia: 7:30

L. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):
 3. CODIGO MODULAR de la IE: 041 359
 4. NOMBRE de la IE: 86129 *Carabinieri Prado*
 5. DEPARTAMENTO: ANCASH
 6. PROVINCIA: *Ahuaczo*
 7. DISTRITO: *San Rosa*
 8. CCPP/Barrido/Dirección del Usuario: *San Rosa*
 9. TURNO de la IE: (a) Mañana (b) Tarde (c) Noches y Fines
 10. NIVEL de la IE: *Primaria*
 11. NOMBRE Y APELLIDOS del Director de la IE: *Victor Robert Vargas Flores*
 12. TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE: (a) Primaria (b) Secundaria (c) Desayuno (d) Desayuno-Almuerzo (e) Desayuno-Almuerzo-Cena
 13. N° de ENTREGA a Vigilar: 72
 14. PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega: Del: 0-03-23 a: 11-04-23
 15. N° de ESTUDIANTES previstos según contrato: 72
 16. N° de ESTUDIANTES matriculados en nominas IE: 13
 17. FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL: 20.03.23
 18. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE: (a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota

II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:
 19. IDIOMA predominante que usan en la IE: (a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Asháninka (e) Awajún (f) Otro, describir:
 20. ¿Quién es el Informante? (a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apodadoado (c) Autoridad Local
 21. N° DNI del Informante: 31661461
 22. Apellidos y nombres del Informante: *Victor Robert Vargas Flores*
 23. Teléfono/celular del Informante: 939 709433
 24. Correo Electrónico del Informante: *vargasrob10132@gmail.com*

III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

	SI	NO	NV	
25. ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26. ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa Qali Warma (en cualquiera de sus modalidades)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si marca NO o NV, pasa a la pregunta 27 y siguientes
27. ¿Qué formas se utilizaron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(a) Fuentes prácticas de alimentación de alimentos (b) Fuentes prácticas de preparación de alimentos (c) Fuentes prácticas de preparación de alimentos (d) Fuentes prácticas de preparación de alimentos (e) Fuentes de la producción del servicio alimentario (f) Menúes de alimentos saludables (g) Otros: Especifique
28. ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/instrucciones, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Siempre (a) Siempre (b) Siempre (c) Siempre (d) Siempre (e) Siempre (f) Siempre (g) Siempre (h) Siempre (i) Siempre (j) Siempre (k) Siempre (l) Siempre (m) Siempre (n) Siempre (o) Siempre (p) Siempre (q) Siempre (r) Siempre (s) Siempre (t) Siempre (u) Siempre (v) Siempre (w) Siempre (x) Siempre (y) Siempre (z) Siempre (aa) Siempre (ab) Siempre (ac) Siempre (ad) Siempre (ae) Siempre (af) Siempre (ag) Siempre (ah) Siempre (ai) Siempre (aj) Siempre (ak) Siempre (al) Siempre (am) Siempre (an) Siempre (ao) Siempre (ap) Siempre (aq) Siempre (ar) Siempre (as) Siempre (at) Siempre (au) Siempre (av) Siempre (aw) Siempre (ax) Siempre (ay) Siempre (az) Siempre (ba) Siempre (bb) Siempre (bc) Siempre (bd) Siempre (be) Siempre (bf) Siempre (bg) Siempre (bh) Siempre (bi) Siempre (bj) Siempre (bk) Siempre (bl) Siempre (bm) Siempre (bn) Siempre (bo) Siempre (bp) Siempre (bq) Siempre (br) Siempre (bs) Siempre (bt) Siempre (bu) Siempre (bv) Siempre (bw) Siempre (bx) Siempre (by) Siempre (bz) Siempre (ca) Siempre (cb) Siempre (cc) Siempre (cd) Siempre (ce) Siempre (cf) Siempre (cg) Siempre (ch) Siempre (ci) Siempre (cj) Siempre (ck) Siempre (cl) Siempre (cm) Siempre (cn) Siempre (co) Siempre (cp) Siempre (cq) Siempre (cr) Siempre (cs) Siempre (ct) Siempre (cu) Siempre (cv) Siempre (cw) Siempre (cx) Siempre (cy) Siempre (cz) Siempre (da) Siempre (db) Siempre (dc) Siempre (dd) Siempre (de) Siempre (df) Siempre (dg) Siempre (dh) Siempre (di) Siempre (dj) Siempre (dk) Siempre (dl) Siempre (dm) Siempre (dn) Siempre (do) Siempre (dp) Siempre (dq) Siempre (dr) Siempre (ds) Siempre (dt) Siempre (du) Siempre (dv) Siempre (dw) Siempre (dx) Siempre (dy) Siempre (dz) Siempre (ea) Siempre (eb) Siempre (ec) Siempre (ed) Siempre (ee) Siempre (ef) Siempre (eg) Siempre (eh) Siempre (ei) Siempre (ej) Siempre (ek) Siempre (el) Siempre (em) Siempre (en) Siempre (eo) Siempre (ep) Siempre (eq) Siempre (er) Siempre (es) Siempre (et) Siempre (eu) Siempre (ev) Siempre (ew) Siempre (ex) Siempre (ey) Siempre (ez) Siempre (fa) Siempre (fb) Siempre (fc) Siempre (fd) Siempre (fe) Siempre (ff) Siempre (fg) Siempre (fh) Siempre (fi) Siempre (fj) Siempre (fk) Siempre (fl) Siempre (fm) Siempre (fn) Siempre (fo) Siempre (fp) Siempre (fq) Siempre (fr) Siempre (fs) Siempre (ft) Siempre (fu) Siempre (fv) Siempre (fw) Siempre (fx) Siempre (fy) Siempre (fz) Siempre (ga) Siempre (gb) Siempre (gc) Siempre (gd) Siempre (ge) Siempre (gf) Siempre (gg) Siempre (gh) Siempre (gi) Siempre (gj) Siempre (gk) Siempre (gl) Siempre (gm) Siempre (gn) Siempre (go) Siempre (gp) Siempre (gq) Siempre (gr) Siempre (gs) Siempre (gt) Siempre (gu) Siempre (gv) Siempre (gw) Siempre (gx) Siempre (gy) Siempre (gz) Siempre (ha) Siempre (hb) Siempre (hc) Siempre (hd) Siempre (he) Siempre (hf) Siempre (hg) Siempre (hh) Siempre (hi) Siempre (hj) Siempre (hk) Siempre (hl) Siempre (hm) Siempre (hn) Siempre (ho) Siempre (hp) Siempre (hq) Siempre (hr) Siempre (hs) Siempre (ht) Siempre (hu) Siempre (hv) Siempre (hw) Siempre (hx) Siempre (hy) Siempre (hz) Siempre (ia) Siempre (ib) Siempre (ic) Siempre (id) Siempre (ie) Siempre (if) Siempre (ig) Siempre (ih) Siempre (ii) Siempre (ij) Siempre (ik) Siempre (il) Siempre (im) Siempre (in) Siempre (io) Siempre (ip) Siempre (iq) Siempre (ir) Siempre (is) Siempre (it) Siempre (iu) Siempre (iv) Siempre (iw) Siempre (ix) Siempre (iy) Siempre (iz) Siempre (ja) Siempre (jb) Siempre (jc) Siempre (jd) Siempre (je) Siempre (jf) Siempre (jg) Siempre (jh) Siempre (ji) Siempre (jj) Siempre (jk) Siempre (jl) Siempre (jm) Siempre (jn) Siempre (jo) Siempre (jp) Siempre (jq) Siempre (jr) Siempre (js) Siempre (jt) Siempre (ju) Siempre (jv) Siempre (jw) Siempre (jx) Siempre (jy) Siempre (jz) Siempre (ka) Siempre (kb) Siempre (kc) Siempre (kd) Siempre (ke) Siempre (kf) Siempre (kg) Siempre (kh) Siempre (ki) Siempre (kj) Siempre (kk) Siempre (kl) Siempre (km) Siempre (kn) Siempre (ko) Siempre (kp) Siempre (kq) Siempre (kr) Siempre (ks) Siempre (kt) Siempre (ku) Siempre (kv) Siempre (kw) Siempre (kx) Siempre (ky) Siempre (kz) Siempre (la) Siempre (lb) Siempre (lc) Siempre (ld) Siempre (le) Siempre (lf) Siempre (lg) Siempre (lh) Siempre (li) Siempre (lj) Siempre (lk) Siempre (ll) Siempre (lm) Siempre (ln) Siempre (lo) Siempre (lp) Siempre (lq) Siempre (lr) Siempre (ls) Siempre (lt) Siempre (lu) Siempre (lv) Siempre (lw) Siempre (lx) Siempre (ly) Siempre (lz) Siempre (ma) Siempre (mb) Siempre (mc) Siempre (md) Siempre (me) Siempre (mf) Siempre (mg) Siempre (mh) Siempre (mi) Siempre (mj) Siempre (mk) Siempre (ml) Siempre (mm) Siempre (mn) Siempre (mo) Siempre (mp) Siempre (mq) Siempre (mr) Siempre (ms) Siempre (mt) Siempre (mu) Siempre (mv) Siempre (mw) Siempre (mx) Siempre (my) Siempre (mz) Siempre (na) Siempre (nb) Siempre (nc) Siempre (nd) Siempre (ne) Siempre (nf) Siempre (ng) Siempre (nh) Siempre (ni) Siempre (nj) Siempre (nk) Siempre (nl) Siempre (nm) Siempre (nn) Siempre (no) Siempre (np) Siempre (nq) Siempre (nr) Siempre (ns) Siempre (nt) Siempre (nu) Siempre (nv) Siempre (nw) Siempre (nx) Siempre (ny) Siempre (nz) Siempre (oa) Siempre (ob) Siempre (oc) Siempre (od) Siempre (oe) Siempre (of) Siempre (og) Siempre (oh) Siempre (oi) Siempre (oj) Siempre (ok) Siempre (ol) Siempre (om) Siempre (on) Siempre (oo) Siempre (op) Siempre (oq) Siempre (or) Siempre (os) Siempre (ot) Siempre (ou) Siempre (ov) Siempre (ow) Siempre (ox) Siempre (oy) Siempre (oz) Siempre (pa) Siempre (pb) Siempre (pc) Siempre (pd) Siempre (pe) Siempre (pf) Siempre (pg) Siempre (ph) Siempre (pi) Siempre (pj) Siempre (pk) Siempre (pl) Siempre (pm) Siempre (pn) Siempre (po) Siempre (pp) Siempre (pq) Siempre (pr) Siempre (ps) Siempre (pt) Siempre (pu) Siempre (pv) Siempre (pw) Siempre (px) Siempre (py) Siempre (pz) Siempre (qa) Siempre (qb) Siempre (qc) Siempre (qd) Siempre (qe) Siempre (qf) Siempre (qg) Siempre (qh) Siempre (qi) Siempre (qj) Siempre (qk) Siempre (ql) Siempre (qm) Siempre (qn) Siempre (qo) Siempre (qp) Siempre (qq) Siempre (qr) Siempre (qs) Siempre (qt) Siempre (qu) Siempre (qv) Siempre (qw) Siempre (qx) Siempre (qy) Siempre (qz) Siempre (ra) Siempre (rb) Siempre (rc) Siempre (rd) Siempre (re) Siempre (rf) Siempre (rg) Siempre (rh) Siempre (ri) Siempre (rj) Siempre (rk) Siempre (rl) Siempre (rm) Siempre (rn) Siempre (ro) Siempre (rp) Siempre (rq) Siempre (rr) Siempre (rs) Siempre (rt) Siempre (ru) Siempre (rv) Siempre (rw) Siempre (rx) Siempre (ry) Siempre (rz) Siempre (sa) Siempre (sb) Siempre (sc) Siempre (sd) Siempre (se) Siempre (sf) Siempre (sg) Siempre (sh) Siempre (si) Siempre (sj) Siempre (sk) Siempre (sl) Siempre (sm) Siempre (sn) Siempre (so) Siempre (sp) Siempre (sq) Siempre (sr) Siempre (ss) Siempre (st) Siempre (su) Siempre (sv) Siempre (sw) Siempre (sx) Siempre (sy) Siempre (sz) Siempre (ta) Siempre (tb) Siempre (tc) Siempre (td) Siempre (te) Siempre (tf) Siempre (tg) Siempre (th) Siempre (ti) Siempre (tj) Siempre (tk) Siempre (tl) Siempre (tm) Siempre (tn) Siempre (to) Siempre (tp) Siempre (tq) Siempre (tr) Siempre (ts) Siempre (tt) Siempre (tu) Siempre (tv) Siempre (tw) Siempre (tx) Siempre (ty) Siempre (tz) Siempre (ua) Siempre (ub) Siempre (uc) Siempre (ud) Siempre (ue) Siempre (uf) Siempre (ug) Siempre (uh) Siempre (ui) Siempre (uj) Siempre (uk) Siempre (ul) Siempre (um) Siempre (un) Siempre (uo) Siempre (up) Siempre (uq) Siempre (ur) Siempre (us) Siempre (ut) Siempre (uu) Siempre (uv) Siempre (uw) Siempre (ux) Siempre (uy) Siempre (uz) Siempre (va) Siempre (vb) Siempre (vc) Siempre (vd) Siempre (ve) Siempre (vf) Siempre (vg) Siempre (vh) Siempre (vi) Siempre (vj) Siempre (vk) Siempre (vl) Siempre (vm) Siempre (vn) Siempre (vo) Siempre (vp) Siempre (vq) Siempre (vr) Siempre (vs) Siempre (vt) Siempre (vu) Siempre (vv) Siempre (vw) Siempre (vx) Siempre (vy) Siempre (vz) Siempre (wa) Siempre (wb) Siempre (wc) Siempre (wd) Siempre (we) Siempre (wf) Siempre (wg) Siempre (wh) Siempre (wi) Siempre (wj) Siempre (wk) Siempre (wl) Siempre (wm) Siempre (wn) Siempre (wo) Siempre (wp) Siempre (wq) Siempre (wr) Siempre (ws) Siempre (wt) Siempre (wu) Siempre (wv) Siempre (ww) Siempre (wx) Siempre (wy) Siempre (wz) Siempre (xa) Siempre (xb) Siempre (xc) Siempre (xd) Siempre (xe) Siempre (xf) Siempre (xg) Siempre (xh) Siempre (xi) Siempre (xj) Siempre (xk) Siempre (xl) Siempre (xm) Siempre (xn) Siempre (xo) Siempre (xp) Siempre (xq) Siempre (xr) Siempre (xs) Siempre (xt) Siempre (xu) Siempre (xv) Siempre (xw) Siempre (xx) Siempre (xy) Siempre (xz) Siempre (ya) Siempre (yb) Siempre (yc) Siempre (yd) Siempre (ye) Siempre (yf) Siempre (yg) Siempre (yh) Siempre (yi) Siempre (yj) Siempre (yk) Siempre (yl) Siempre (ym) Siempre (yn) Siempre (yo) Siempre (yp) Siempre (yq) Siempre (yr) Siempre (ys) Siempre (yt) Siempre (yu) Siempre (yv) Siempre (yw) Siempre (yx) Siempre (yy) Siempre (yz) Siempre (za) Siempre (zb) Siempre (zc) Siempre (zd) Siempre (ze) Siempre (zf) Siempre (zg) Siempre (zh) Siempre (zi) Siempre (zj) Siempre (zk) Siempre (zl) Siempre (zm) Siempre (zn) Siempre (zo) Siempre (zp) Siempre (zq) Siempre (zr) Siempre (zs) Siempre (zt) Siempre (zu) Siempre (zv) Siempre (zw) Siempre (zx) Siempre (zy) Siempre (zz)

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL ANCASH

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

FECHA DE VIGILANCIA

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

Teléfono Regional: 942154203

Teléfono Nacional: 945095602

CODIGON° V-0117-2023-ANC-6

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM

A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE

	SI	NO	NV	NA
32. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	03 / 03 / 23			
34. ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.1 Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	1 2			
36. ¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. ¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39.1 ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE

41. ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45. ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46. ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47. ¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48. ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49. ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo: 30 días)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50. ¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazon, estantes, latijas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51. ¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52. ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR

53. ¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/apoderados de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53.1 ¿Si marca "SI", preciar la fecha de distribución de los alimentos	2-4 / 03 / 23			
54. ¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55. ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56. ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado? el ultimo mencionado no recibió alimentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57. ¿Se distribuye los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladura, libre de infestación, sin fecha vencida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL ANCASH
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

CODIGO N° V-0117 - 2023-ANC-G

FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR

Teléfono Regional: 942154203
 Teléfono Nacional: 945095602

58	¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?	SI	NO	NV	NA
59	¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
60	¿La división de los alimentos y armado de canastas se realiza con cuidado para evitar la contaminación?	SI	NO	NV	NA
61	¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?	SI	NO	NV	NA
62	¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?	SI	NO	NV	NA
63	¿El CAE lleva el control y custodia la cantidad de <u>las unidades, cantidades, así como el costo producido entregado?</u>	SI	NO	NV	NA
64	¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?	SI	NO	NV	NA

V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

65	TRANSPARENCIA	65.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV
		65.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV
		65.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI	NO	NV
66	NEUTRALIDAD (imparcialidad)	66.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV
		66.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV
		66.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV

67	OBSERVACIONES (o dificultades)	
68	RECOMENDACIONES	

69 **FECHA FINAL de la entrevista:** 29/10/2023 **HORA FINAL de la entrevista:** 10:30

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma	Firma	Firma	Firma
DNI:	DNI:	DNI:	DNI:
Nombres y Apellidos:	Nombres y Apellidos:	Nombres y Apellidos:	Nombres y Apellidos:
Cargo:	Cargo:	Cargo:	Cargo:
Correo electrónico:	Correo electrónico:	Correo electrónico:	Correo electrónico:
Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:



LE Y WAZA CAROLYNELENGO PRADO
 DIRECTORA
 DNI: 31651461

LE Y WAZA CAROLYNELENGO PRADO
 DIRECTORA
 DNI: 31651461

ANEXO 02

REGISTRO FOTOGRAFICO DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE ALIMENTOS

Programa Nacional de Alimentación Escolar Gali Warma

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 29380 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: 0009-2323-CC-ANCAASH-PRODUCTOS N° GUÍA DE REMISIÓN: 800

[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]
 NOMBRE: 80128 LEONCIO FRIADO
 CÓDIGO MODULAR: 041355B
 NIVEL: PRIMARIA
 PROVINCIA: HUARAZ
 CENTRO POBLADO: YUPASH

ANEXO: 0
 DEPARTAMENTO: ANCAASH
 DISTRITO: PIRA

[DATOS DEL PROVEEDOR]
 NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CONSORCIO VALLEJO
 DIRECCIÓN: URBANIZACIÓN LA RINCONADA - CALLE LOS CEDROS MZA 96 LOTE 1 - LA LIBERTAD-TRUJILLO-TRUJILLO
 N° RUC: 2000432028
 Cod. Proveedor: 3096

PERIODO DE ATENCIÓN: 15/03/2023 - 18/04/2023

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			DÍAS	SUB-TOTAL (S.)	TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S.)
	NRO DE USUARIO S	P.U. RACION (S.)	SUB-TOTAL (S.)	NRO DE USUARIO S	P.U. RACION (S.)	SUB-TOTAL (S.)	NRO DE USUARIO S	P.U. RACION (S.)	SUB-TOTAL (S.)					
DESAYUNO - ALMUERZO				12	4.81	1,383.00					12	800	1,383.00	

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESEN T.	VOLUM E N	LOTE / LOTES
36	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DELEITE	0.200 L	7.200	805-226
36	BOLSA	ARROZ	GRANERO PACASMAYO	1.000 Kg	36.000	180/23
24	BOLSA	ARROZ	GRANERO PACASMAYO	0.250 Kg	6.000	220/23
12	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	SANTIAL	0.250 Kg	3.000	LAPC2
12	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	SANTIAL	0.250 Kg	3.000	LAPM2
12	BOLSA	AZUCAR RUBIA	EL MOLINTO 100% NATURAL	0.250 Kg	3.000	81
36	HUJALAT	CONSERVA DE BOFE DE RES	COEMAR	0.178 Kg	6.408	KCBREAFPP0312CFV03128
84	HUJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	KATHYMAR	0.170 Kg	14.280	KTFBOLCTEFPF-26-10-2022/FV-26-10-2022
48	BOLSA	FIDEOS	GRANO DE ORO	0.250 Kg	12.000	L5012
24	BOLSA	HUJUELAS DE AVENA CON MACA	EL MOLINTO 100% NATURAL	0.250 Kg	6.000	81
12	BOLSA	HUJUELAS DE AVENA	EL MOLINTO 100% NATURAL	0.250 Kg	3.000	78
36	HUJALAT	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONIF	0.400 Kg	14.400	508
12	BOLSA	LENTEJA	SANTIAL	0.500 Kg	6.000	LJ.M2

1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A3)
 Cantidad [15]
 Bolsas plásticas** de color verde

2. Material educativo para los/as usuarios/as del PNAEQW sobre manejo de residuos sólidos (A4)
 Cantidad [12]
 Bolsas plásticas** de color negro

25 L	50 L	100 L	25 L	50 L	100 L
Cantidad [12]	Cantidad [6]	Cantidad [3]	Cantidad [6]	Cantidad [3]	Cantidad [3]

PLAZO DE ENTREGA: 28/02/2023 - 09/03/2023 PLAZO DE PROX. ENTREGA: 31/03/2023 - 13/04/2023

FECHA RECEPCIÓN: 03/03/2023

HORA DE RECEPCIÓN: 08:05 AM

Nombres y apellidos del CAE que recibe: Anima nahemi velasquez nuñez DNI: 31631685 FIRMA: [Firma]

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.
 * Huella Digital: Solo en caso que es una persona iletrada.
 ** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)
 Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

OBSERVACIONES ***
El nombre correcto es Anima nahemi velasquez nuñez

*** En el caso que la integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser iletrado/a, el/a proveedor/a deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.

OBSERVACIONES:
 1.- El personal de entrega no cuenta con el implemento de protección de Bioseguridad.
 2.- No comunicaron oportunamente, por favor llamar a los integrantes del CAE.
 Yupash, 03/03/2023.

RE. N° 60128 CONTRA EL LEONCIO FRIADO
 YUPASH
 Victor Robert Vargas Flores
 DIRECTOR
 DNI. 31631685