

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL APURIMAC**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Apurímac, 06 de Julio de 2023

**OFICIO N°0054-2023-CTVC/APURIMAC**

Señor

JOSE GABRIEL ORTEGA ORELLANA

Jefe Unidad Territorial-Apurímac

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

**Presente. -**

Asunto : Se ALERTA once (11) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS<sup>1</sup>:

- CASO N° 0099-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0101-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0103-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0105-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0107-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0109-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0100-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0102-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0104-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0106-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0108-2023-CTVC/APU

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted.

Atentamente,



.....  
**Guerson Yovani Paliza Pinto**  
Responsable Regional

<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Apurímac: 942160032 Teléfono Nacional: 994432338		CASO	N° 0103-2023-CTVC/APU	
PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO:	04/07/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:</b>				
2. APELLIDOS NOMBRES:	PALIZA PINTO GUERSON YOVANI		3. NÚMERO-DNI:	31040792
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		5. CARGO:	RESPONSABLE REGIONAL
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO</b>			6. FECHA DE OCURRENCIA:	14/06/2023
7. DEPARTAMENTO:	APURÍMAC	8. PROVINCIA:	CHINCHEROS	
9. DISTRITO:	EL PORVENIR	10. CCP/DIRECCIÓN:	PLAZA DE ARMAS	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	1140987-IEP- 54202 NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	76	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	03 Puntos Críticos	
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):</b>				

Durante las acciones de veeduría realizadas se evidenció el punto crítico descrito a continuación:

1. **NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** La entrevistada, representante del CAE, manifestó que, según el Acta de Entrega y Recepción de Productos N°151657, para el periodo de atención 01/06/23 al 06/07/2023 la I.E. recibió alimentos para 87 usuarios. Sin embargo, actualmente cuenta con 76 alumnos matriculados en la Nómina 2023, existiendo una diferencia excedente de 11 hasta la fecha, dicha situación contraviene lo establecido por el programa Qali Warma en su directiva D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, donde indica en el punto 5.1.2.3. Preparación de alimentos. x. Preparar los alimentos, cumpliendo con las combinaciones, dosificaciones y la **cantidad de raciones a preparar de acuerdo con el número de las/los usuarias/os asistentes en la IE.**
  
2. **PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA:** Se consultó a las personas que preparan los alimentos sobre si habían recibido capacitación sobre buenas prácticas de manipulación, higiene, preparación balanceada, indicando que a la fecha no habían recibido ningún tipo de capacitación. En tanto el Decreto Supremo RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, establecen en el punto 5.1.2.3. Preparación de alimentos, RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQWDE “Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” VIII. Disposiciones Generales

8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia.

- 3. NO SE CUMPLE CON HORARIO ESTABLECIDO PARA SERVIDO DE ALIMENTOS.** El horario propuesto para consumo de alimentos, no se cumple, los alimentos son consumidos por los estudiantes en el primer recreo a las 10 am, el horario no se adapta a la realidad de la zona, lo que contraviene con la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.4. Servido de alimentos.

#### **IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:**

En el Marco de los lineamientos técnicos de la Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW aprobado con la D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE y normativas vigentes del programa, se sugiere lo siguiente:

- a) Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución del hecho alertado en el presente caso, en relación a los Principios y estándares ofrecidos por el PNAEQW.

#### **V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04)**

1. Anexo 01: Ficha de vigilancia N°122-2023-APU-Q
2. Anexo 02: Copia de acta de entrega



**Guerson Yovani Paliza Pinto**  
Responsable Regional

ANEXO 01: FICHA DE VIGILANCIA N°0122-2023-APU-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA									
SEDE REGIONAL APURÍMAC									
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA									
Teléfono Regional:		942160032		FICHA DE VIGILANCIA					
Teléfono Nacional:		994432338		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE					
				CODIGO N° <u>V-122-2023-APU-Q</u>					
OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN									
INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma.									
El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.									
El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.									
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica									
(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA			(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA						
(a) Vigilancia Presencial			(b) Vigilancia NO Presencial						
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	<u>14/06/23</u>		2	HORA INICIAL de la Vigilancia:				
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):									
3	CODIGO MODULAR de la IE	<u>1140987</u>		4	NOMBRE de la IE				
5	DEPARTAMENTO:	<u>Apurímac</u>		6	PROVINCIA:				
7	DISTRITO:	<u>el surucumar</u>		8	UCPP/Barrio/Dirección del Usuario:				
9	TURNO de la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde		10	NIVEL de la IE:				
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	<u>Bladimiro Mendez Torres</u>		12	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:				
13	N° de ENTREGA a vigilar:	<u>03</u>		14	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega Del: <u>01/06/23</u> al: <u>06/07/23</u>				
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	<u>87</u>		16	N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE				
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	<u>13/03/23</u>		18	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:				
19	IDIOMA predominante que usan en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:							
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:									
20	¿Quién es el Informante?	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local		22	Apellidos y nombres del Informante:				
21	N° DNI del Informante:	<u>32166085</u>		24	Correo Electrónico del Informante:				
23	Teléfono/celular del Informante:	<u>965693821</u>							
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE									
25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV					
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del program.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes				
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	<input checked="" type="checkbox"/> (a) Prácticas de alimentación saludable	<input checked="" type="checkbox"/> (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alm.	<input checked="" type="checkbox"/> (c) Buenas prácticas de manipulación de aliment.					
		<input checked="" type="checkbox"/> (d) Buenas prácticas de higiene de aliment.	<input checked="" type="checkbox"/> (e) Etapas de la prestación del servicio aliment.	<input checked="" type="checkbox"/> (f) Manejo de residuos sólidos					
		<input checked="" type="checkbox"/> (g) Funciones del CAE	<input type="checkbox"/> (h) Otro Especifique:	<input type="checkbox"/> (i)					
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitación e asistencia técnica al CAE?	Siempre			Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre			Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre			Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre			Casi siem	A veces	Nunca	NV	NA
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM									
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE									
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)				<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?					<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
33.1	Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	<u>16/05/23</u>							
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre...)?					<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
SEDE REGIONAL APURÍMAC  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA**

Teléfono Regional:	942160032	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N°
Teléfono Nacional:	994432338	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)	SI NO NV NA
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	87 (Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)	
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?		SI NO NV NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?		SI NO NV NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?		SI NO NV NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	(Si marca Si, pase a la pregunta 40)	SI NO NV NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?		SI NO NV NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		
<b>B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?		SI NO NV NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		SI NO NV NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		SI NO NV NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?		SI NO NV NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?		SI NO NV NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		SI NO NV NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?		SI NO NV NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?		SI NO NV NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?		SI NO NV NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas(armazon), estantes, tarimas?		SI NO NV NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?		SI NO NV NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		
<b>C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?		SI NO NV NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?		SI NO NV NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?		SI NO NV NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?		SI NO NV NA
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?		SI NO NV NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		SI NO NV NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?		SI NO NV NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?		SI NO NV NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)		SI NO NV NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		SI NO NV NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		SI NO NV NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?		SI NO NV NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?		SI NO NV NA
<b>D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
66	¿Se cumple el horario establecido para el servido de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	10:00 am y a 1:00	SI NO NV NA
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?		SI NO NV NA
68	¿El lugar de servido de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		SI NO NV NA
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		SI NO NV NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
SEDE REGIONAL APURIMAC			
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA			
Teléfono Regional:	942160032	<b>FICHA DE VIGILANCIA</b>	CODIGO N° _____
Teléfono Nacional:	994432338	<b>MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE</b>	
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		SI NO NV NA
<b>E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE</b>			
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?		SI NO NV NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		SI NO NV NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		SI NO NV NA
<b>D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE</b>			
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? →	(a) En el Aula (b) En el Comedor (c) En el Patio (d) Otro lugar. Precise:	
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?		SI NO NV NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		SI NO NV NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?		SI NO NV NA
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?		SI NO NV NA
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente esta presente durante el consumo de los alimentos?		SI NO NV NA
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?		SI NO NV NA
<b>V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>			
81	<b>TRANSPARENCIA</b>	81.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI NO NV
		81.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI NO NV
		81.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI NO NV
82	<b>NEUTRALIDAD (Imparcialidad)</b>	82.1 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI NO NV
		82.2 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI NO NV
		82.3 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI NO NV
83	OBSERVACIONES (o dificultades)		
84	RECOMENDACIONES		
	Reemplazar la cachita con otro producto por 25m galletas.		
85	FECHA FINAL de la entrevista:	17/06/23	86 HORA FINAL de la entrevista: 10:30
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE « PADRE/PODERADO » AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE	
Firma		Firma	
DNI:		DNI:	31040792
Nombres y Apellidos:		Nombres y Apellidos:	Guillermo Benito Palma Pineda
Cargo:		Cargo:	RD CAE
Correo electrónico:		Correo electrónico:	
Teléfono:		Teléfono:	942160032

NEXO 02: COPIA DE ACTA DE ENTREGA

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

### ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 151657 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: 0903-2023-CC-APURIMAC 2/PRODUCTOS		N° GUÍA DE REMISIÓN: 002-0014960	
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]			
NOMBRE:	34902	ANEJO:	5
CÓDIGO MODULAR:	1142987	DEPARTAMENTO:	APURIMAC
NIVEL:	PRIMARIA	DISTRITO:	EL PORVENIR
PROVINCIA:	CHURCHEROB		
CENTRO POBLADO:	HUAMBURQUE		
[DATOS DEL PROVEEDOR]		N° RUC:	
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CONSORCIO MAV		2092289117	
DIRECCIÓN: JR. APURIMAC NRO 480 APURIMAC-ANDAHUAYLAS-TALAVERA		Cod. Proveedor: 9364	
ITEM:	HUACCANA	PERIODO DE ATENCIÓN:	01/06/2023 - 08/07/2023
NRO DE ENTREGA:	3	FORMA DE ATENCIÓN:	REGULAR
		DIAS DE ATENCIÓN:	25

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)	
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)			
DESAYUNO + ALMUERZO	87	3.36	7.308 00							87	4350	7.308 00


CANT.	LINE.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESEN T.	VOLUME N	LOTE / LOTES
2	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	BELTRAN	4.200 L	0.400	C3811 02517
45	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	BELTRAN	1.000 L	45.000	13005
2	BOLSA	ARROZ	DOÑA RUFÍ	0.200 Kg	0.500	340223
213	BOLSA	ARROZ	DOÑA RUFÍ	1.000 Kg	215.000	170223
1	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	INDALIT	0.250 Kg	0.250	070123
22	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	INDALIT	1.000 Kg	22.000	060123
24	BOLSA	AZUCAR RUBIA	INDALIT	1.000 Kg	24.000	130123
25	BOLSA	CHALONA	ECONUT	0.250 Kg	4.750	F569
15	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	DIOSES	0.080 Kg	1.300	CTL110330Q
90	LATA	CONSERVA DE BOTE DE RES	WAWA FOOD	0.176 Kg	17.424	10022304
26	LATA	CONSERVA DE CARNE DE PAVO O PAVITA	WAWA FOOD	0.176 Kg	5.280	24012319
30	LATA	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA	WAWA FOOD	0.176 Kg	5.280	12012324
89	HUJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	CONSERVAS GABO MAR	0.170 Kg	15.870	SFPC01FP.21.02.2023PV.21.02.2027
46	HUJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN SALSA DE TOMATE	FISHING MAV	0.425 Kg	19.125	REJTA FP305123 - PY300127RSPRRCACN3811SANPES
108	LATA	CONSERVA DE SANGREICITA	WAWA FOOD	0.330 Kg	16.200	27022301
353	BOLSA	FIDEOS	BENOTI	0.220 Kg	89.750	L7084-23
174	BOLSA	GALLETAS CON CEREALES	DE LOS REYES	0.200 Kg	5.200	1905
174	BOLSA	GALLETAS CON MACA	DE LOS REYES	0.200 Kg	5.200	1907
174	BOLSA	GALLETAS CON QUINUA	DE LOS REYES	0.200 Kg	5.200	1907
27	BOLSA	HARINA EXTRUDA DE CEBADA	EL MOLINERO	0.250 Kg	6.750	1702
18	BOLSA	HARINA EXTRUDA DE HABA	EL MOLINERO	0.250 Kg	4.000	0807
21	BOLSA	HARINA EXTRUDA DE MAIZ	EL MOLINERO	0.250 Kg	3.250	2007
16	BOLSA	HOUJUELAS DE AVENA CON MASA	SPALLE	0.250 Kg	4.000	040423
11	BOLSA	HOUJUELAS DE AVENA CON QUINUA	SPALLE	0.250 Kg	4.000	050423
144	LATA	HOUJUELAS DE QUINUA	EL MOLINERO	0.250 Kg	2.750	2101
1	BOLSA	LECHE EVAPORADA ENTERA	SCOLE	0.400 Kg	57.600	0807
29	BOLSA	LENTICIA	INDALIT	0.250 Kg	0.250	110123
174	BOLSA	MAIZESTADO	INDALIT	1.000 Kg	29.000	130123
16	BOLSA	MEZCLA DE HARINAS EXTRUDIDAS	VITALY	0.200 Kg	5.200	2720
42	BOLSA	MEZCLA EN POLVO A BASE DE MIEVO	INKATAMBO	0.200 Kg	4.000	3202
3	BOLSA	QUINUA	TORTIMAX	0.200 Kg	10.300	06223
26	BOLSA	QUINUA	CEREALES ANDINOS	0.200 Kg	0.750	030423
			CEREALES ANDINOS	1.000 Kg	28.000	030423

1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A3)		2. Material educativo para las/os usuari/as del PRADQR sobre manejo de residuos sólidos (A4)	
Cantidad [ 0 ]		Cantidad [ 0 ]	
Bolsas plásticas** de color verde		Bolsas plásticas** de color negro	
25 L	180 L	25 L	180 L
Cantidad [ 0 ]	Cantidad [ 0 ]	Cantidad [ 0 ]	Cantidad [ 0 ]

PLAZO DE ENTREGA: 04/05/2023 - 26/05/2023      PLAZO DE PROX. ENTREGA: 19/06/2023 - 03/07/2023

FECHA RECEPCIÓN: 16 105 /2023

HORA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y APELLIDO (Integrante del CAE que Recepciona y/o confirma la recepción): NORMA REYNAGA NOLBERTO      DNI: 44693854      FIRMA: 

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.  
 \* Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.  
 \*\* En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada ítem.

CAE : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES): \_\_\_\_\_  
 Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

OBSERVACIONES \*\*\*

\*\*\* En el caso que la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser letrada/o, ella/proveedor/a deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.