

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL APURIMAC**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Apurímac, 06 de Julio de 2023

OFICIO N°0054-2023-CTVC/APURIMAC

Señor

JOSE GABRIEL ORTEGA ORELLANA

Jefe Unidad Territorial-Apurímac

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Presente. -

Asunto : Se ALERTA once (11) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS¹:

- CASO N° 0099-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0101-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0103-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0105-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0107-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0109-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0100-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0102-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0104-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0106-2023-CTVC/APU
- CASO N° 0108-2023-CTVC/APU

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted.

Atentamente,



.....
Guerson Yovani Paliza Pinto
Responsable Regional

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Apurímac: 942160032 Teléfono Nacional: 994432338	CASO	N° 0104-2023-CTVC/APU
--	------	-----------------------

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	04/07/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	PALIZA PINTO GUERSON YOVANI	3. NÚMERO-DNI:	31040792
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	5. CARGO:	RESPONSABLE REGIONAL
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO			6. FECHA DE OCURRENCIA:
7. DEPARTAMENTO:	APURÍMAC	8. PROVINCIA:	CHINCHEROS
9. DISTRITO:	EL PORVENIR	10. CCP/DIRECCIÓN:	PORVENIR
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0834507-IEP- 54506-SAN JUAN BAUTISTA
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	117	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	02 Puntos Críticos
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):			

Durante las acciones de veeduría realizadas se evidenció el punto crítico descrito a continuación:

1. **NÚMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NÚMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** La entrevistada, representante del CAE, manifestó que, según el Acta de Entrega y Recepción de Productos N°151649, para el periodo de atención 01/06/23 al 06/07/2023 la I.E. recibió alimentos para 114 usuarios. Sin embargo, actualmente cuenta con 117 alumnos matriculados en la Nómina 2023, existiendo una diferencia de 3 hasta la fecha, dicha situación contraviene lo establecido por el programa Qali Warma en su directiva D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, donde indica en el punto 5.1.2.3. Preparación de alimentos. x. Preparar los alimentos, cumpliendo con las combinaciones, dosificaciones y la **cantidad de raciones a preparar de acuerdo con el número de las/los usuarias/os asistentes en la IE.**

2. **PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA:** Se consultó a las personas que preparan los alimentos sobre si habían recibido capacitación sobre buenas prácticas de manipulación, higiene, preparación balanceada, indicando que a la fecha no habían recibido ningún tipo de capacitación. En tanto el Decreto Supremo RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, establecen en el punto 5.1.2.3. Preparación de alimentos, RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQWDE “Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” VIII. Disposiciones Generales

8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el Marco de los lineamientos técnicos de la Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW aprobado con la D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE y normativas vigentes del programa, se sugiere lo siguiente:

- a) Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución del hecho alertado en el presente caso, en relación a los Principios y estándares ofrecidos por el PNAEQW.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04)

1. Anexo 01: Ficha de vigilancia N°123-2023-APU-Q
2. Anexo 02: Copia de acta de entrega



Guerson Yovani Paliza Pinto
Responsable Regional

ANEXO 01: FICHA DE VIGILANCIA N°0123-2023-APU-Q

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL APURIMAC VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA					
Teléfono Regional: 942160032		Teléfono Nacional: 994432338		FICHA DE VIGILANCIA MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	
				CODIGO N° V-123-2023-APU-Q	
<p>OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN</p> <p>INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARELLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p> <p>En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: --> NV=No verifiqué NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica</p>					
		(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA		(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
		<input checked="" type="checkbox"/> Vigilancia Presencial		<input type="checkbox"/> Vigilancia NO Presencial	
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia:		14/06/23		2 HORA INICIAL de la Vigilancia:	
				11:30	
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):					
3 CODIGO MODULAR de la IE:		083 4507		4 NOMBRE de la IE:	
5 DEPARTAMENTO:		Apurímac		6 PROVINCIA:	
7 DISTRITO:		El Porvenir		8 UPP/Barrio/Dirección del Usuario:	
9 TURNO de la IE:		<input checked="" type="checkbox"/> Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde		10 NIVEL de la IE:	
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:		Arturo Najera Caceres		11 TIPO de SERVICIO	
13 N° de ENTREGA a vigilar:		3		12 TIPO de SERVICIO	
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:		114		13 TIPO de SERVICIO	
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:		13/05/23		14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega	
19 IDIOMA predominante que usan en la IE:		<input checked="" type="checkbox"/> Español (b) Quechua (c) Aymara		15 TIPO de SERVICIO	
				16 TIPO de SERVICIO	
				17 TIPO de SERVICIO	
				18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	
				<input checked="" type="checkbox"/> Presencial (b) Semipresencial (c) Remota	
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:					
20 ¿Quién es el Informante?		<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local		21 N° DNI del Informante:	
21 N° DNI del Informante:		31490749		22 Apellidos y nombres del Informante:	
23 Teléfono celular del Informante:		953287222		24 Correo Electrónico del Informante:	
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE					
25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?		<input checked="" type="checkbox"/> NO NV			
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?		<input checked="" type="checkbox"/> NO NV		Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes	
27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)		<input checked="" type="checkbox"/> Prácticas de alimentación saludable		<input checked="" type="checkbox"/> Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos	
		<input checked="" type="checkbox"/> Buenas prácticas de higiene de alimentos		<input checked="" type="checkbox"/> Etapas de la prestación del servicio alimentario	
		<input checked="" type="checkbox"/> Funciones del CAE		<input checked="" type="checkbox"/> Manejo de residuos sólidos	
		<input type="checkbox"/> Otro Especifique:		(i) NV NA	
28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?		Siempre		Casi siempre A veces Nunca NV NA	
29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?		Siempre		Casi siempre A veces Nunca NV NA	
30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?		Siempre		Casi siempre A veces Nunca NV NA	
31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?		Siempre		Casi siempre A veces Nunca NV NA	
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM					
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE					
32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?				(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)	
33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?				<input checked="" type="checkbox"/> NO NV NA	
33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor		12/05/23			
34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubreobjetos)?				<input checked="" type="checkbox"/> NO NV NA	

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL APUJUMAC
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA


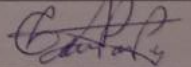
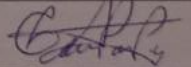
Teléfono Regional: 942160032
Teléfono Nacional: 994432338

FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

CODIGO N°

35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?		(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)						
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	114	(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)						
36	Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?								
37	Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?								
38	Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?								
39	El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?		(Si marca SI, pase a la pregunta 40)						
39.1	La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?								
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?								
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE									
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?								
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?								
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?								
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?								
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?								
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?								
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)								
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?								
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?								
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (armazon), estantes, tarimas?								
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	pero no actualiza							
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?								
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE									
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?								
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	condicionado							
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?								
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?								
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?								
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?								
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?								
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?								
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)								
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)								
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?								
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?								
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?								
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE									
66	¿Se cumple el horario establecido para el servido de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	después 7:30, almuerzo desayuno							
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?								
68	¿El lugar de servido de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?								
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)								

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL APURIMAC
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942160032	FIGHA DE VIGILANCIA		CODIGO N°	
Teléfono Nacional:	994432338	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE			
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE					
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE					
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? →	(a) En el Aula	<input checked="" type="checkbox"/> En el Comedor	(c) En el Patio	(d) Otro lugar. Precise:
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?	<i>falta limpieza</i>			<input checked="" type="checkbox"/> NO NV NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?				<input checked="" type="checkbox"/> NO NV NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?				<input checked="" type="checkbox"/> NO NV NA
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?				<input checked="" type="checkbox"/> NO NV NA
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente esta presente durante el consumo de los alimentos?				<input checked="" type="checkbox"/> NO NV NA
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?				<input checked="" type="checkbox"/> NO NV NA
V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO					
81	TRANSPARENCIA	81.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV
		81.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV
		81.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV
		82.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV
		82.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO NV
83	OBSERVACIONES (o dificultades) <i>Singrecita marca misma food existe rechazo por muchos alumnos. La institución cuenta con cocinas industriales pero no pueden seguir haciendo por falta de presupuesto.</i>				
84	RECOMENDACIONES <i>para compra de food. Hacer fondo f. El pero no cubre la demanda (Solo para un vale por mes)</i>				
85	FECHA FINAL de la entrevista:	14/06/23	85	HORA FINAL de la entrevista:	12:10
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FIGHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FIGHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma	 LE. N°5490 TORVENIR	Firma		Firma	
DNI:		DNI:		DNI:	71040792
Nombres y Apellidos:	Paul Arturo Najano Cáceres	Nombres y Apellidos:		Nombres y Apellidos:	Guillermo Javier Paliza P. 1to
Cargo:	DIRECCIÓN DIRECTOR DNI N° 31490149	Cargo:		Cargo:	SP - CTUC
Correo electrónico:		Correo electrónico:		Correo electrónico:	
Teléfono:	953 287 222	Teléfono:		Teléfono:	942160032

NEXO 02: COPIA DE ACTA DE ENTREGA

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 151649 - [COPIA CAE]

N° GUÍA DE REMISIÓN: 002-0014958

N° DE CONTRATO: 000-000-00-ANRMAC-000-000-000		ANEXO: 2	
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]		DEPARTAMENTO: APURIMAC	
NOMBRE: 3406 SAN JUAN BAUTISTA		DISTRITO: EL PORVENIR	
CÓDIGO MODULAR: 083407		N° RUC: 2002989113	
NIVEL: PRIMARIA		Cod. Proveedor: 894	
PROVINCIA: CHINCHERO			
CENTRO POBLADO: PORVENIR			
[DATOS DEL PROVEEDOR]			
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CONSORCIO MAY			
DIRECCIÓN: JR. APURIMAC NRO 488, APURIMAC ANDIN-LAYLAS-TAL AVIETA			
ITEM: HUACACMA		PERIODO DE ATENCIÓN: 15/06/2023 - 26/07/2023	
NRO DE ENTREGA: 2		DÍAS DE ATENCIÓN: 25	

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/.)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)			
DESAYUNO + ALMUERZO				114	3.26	3.716.00				114	2700	3.074.00

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENT.	VOLUMEN	LOTES / LOTES
2	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	BELTRAN	2.200 L	0.400	0811.0817
39	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	BELTRAN	1.000 L	98.300	0885
1	BOLSA	ARROZ	DOÑA RUFFI	2.200 Kg	0.200	18023
262	BOLSA	ARROZ	DOÑA RUFFI	1.000 Kg	162.000	17023
1	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	INDALIT	0.250 Kg	0.250	07113
26	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	INDALIT	1.000 Kg	28.000	08123
2	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	INDALIT	0.250 Kg	0.300	140123
37	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	INDALIT	1.000 Kg	31.000	130123
46	BOLSA	CHALONA	ECONUT	0.250 Kg	11.500	086
18	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	D'IOSES	0.050 Kg	1.710	011.08290
129	LATA	CONSERVA DE BOFE DE RES	WAWA FOOD	0.176 Kg	22.704	0802304
40	LATA	CONSERVA DE CARNE DE PAVO O PAVITA	WAWA FOOD	0.176 Kg	7.040	21012318
40	LATA	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA	WAWA FOOD	0.176 Kg	7.040	12012324
123	HOLJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	CONSERVAS CABO MAR	0.170 Kg	20.910	SPC02PF 21 02 2023PF 21 02 2023
57	HOLJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN SALSA DE TOMATE	FISHING MAY	0.425 Kg	24.225	06LTA PP300423 - FV300127RSPNRCA02811SANPES
138	LATA	CONSERVA DE SANDRECITA	WAWA FOOD	0.150 Kg	20.700	2102307
466	BOLSA	FIDEOS	SENOTI	0.250 Kg	118.500	17084-23
228	BOLSA	GALLETAS CON CEREALES	DE LOS REYES	0.030 Kg	6.840	1905
228	BOLSA	GALLETAS CON MACA	DE LOS REYES	0.030 Kg	6.840	1907
228	BOLSA	GALLETAS CON QUINUA	DE LOS REYES	0.030 Kg	6.840	1909
33	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE CEBADA	EL MOLINERO	0.250 Kg	0.750	2707
21	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE HARINA	EL MOLINERO	0.250 Kg	0.250	0801
28	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE MAIZ	EL MOLINERO	0.250 Kg	0.250	040423
21	BOLSA	HOLJELAS DE AVENA CON MACA	O'VALLE	0.250 Kg	0.250	080423
21	BOLSA	HOLJELAS DE AVENA CON QUINUA	O'VALLE	0.250 Kg	0.250	2401
14	BOLSA	HOLJELAS DE QUINUA	EL MOLINERO	0.250 Kg	0.250	2401
184	LATA	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONLE	0.400 Kg	73.600	363
1	BOLSA	LENTEJA	INDALIT	0.250 Kg	0.250	110123
38	BOLSA	LENTEJA	INDALIT	1.000 Kg	28.000	130123
228	BOLSA	MAIZ TOSTADO	VITALY	0.030 Kg	6.840	2730
21	BOLSA	MEZCLA DE HARINAS EXTRUIDAS	PKATAMBO	0.250 Kg	0.250	2202
55	BOLSA	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO	TORTIMAX	0.250 Kg	13.750	06023
3	BOLSA	QUINUA	CEREALES ANDINOS	0.250 Kg	0.750	020423
37	BOLSA	QUINUA	CEREALES ANDINOS	1.000 Kg	37.000	030423

1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A.2)		2. Material educativo para las/os usuari/as del PNAOIQ sobre manejo de residuos sólidos (A.4)	
Cantidad [0]		Cantidad [0]	
Bolsas plásticas** de color verde		Bolsas plásticas** de color negro	
25 L	55 L	190 L	25 L
Cantidad [0]	Cantidad [50]	Cantidad [0]	Cantidad [25]
PLAZO DE ENTREGA: 16/05/2023 - 26/05/2023		PLAZO DE PROX. ENTREGA: 16/06/2023 - 03/07/2023	

FECHA RECEPCIÓN: 17/05/2023

HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRE Y APELLIDOS (integrante del CAE que Recepciona y/o confirma la recepción): NIN URIEL AVENDAÑO OSCO

DNI: 42332189


Firma

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona iletrada.

** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

OBSERVACIONES ***

*** En el caso que la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de Alimentos su huella dactilar por ser iletrado/a, esta proveedor/a deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.