

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL AYACUCHO**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

Ayacucho, 19 de mayo de 2023

**OFICIO N° 085-2023-CTVC/AYACUCHO**

Señora:

**Neri Sosa Cabezas**

Jefa de la Unidad Territorial – Ayacucho

Programa Nacional de Alimentación Escolar – QALI WARMA

Ayacucho.-

**Asunto: Se ALERTA SIETE (07) CASOS.**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)<sup>1</sup>:

- CASO N° 098-2023-CTVC/AYA
- CASO N° 099-2023-CTVC/AYA
- CASO N° 100-2023-CTVC/AYA
- CASO N° 101-2023-CTVC/AYA
- CASO N° 102-2023-CTVC/AYA
- CASO N° 103-2023-CTVC/AYA
- CASO N° 104-2023-CTVC/AYA

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted.

Atentamente,

  
  
**Luis Cancho Cuba**  
Responsable Regional

<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. U.T. AYACUCHO: 942155687 Telf. SEDE LIMA: 942160511		CASO		N° 104-2023-CTVC/AYA	
PROGRAMA SOCIAL:		QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO: 13/04/2023	
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:</b>					
2. APELLIDOS NOMBRES:		CURI QUISPE ALFREDO		3. NÚMERO-DNI: 44238943	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE ORONCCOY		5. CARGO: SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL	
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO</b>				6. FECHA DE OCURRENCIA: 13/04/2023	
7. DEPARTAMENTO:		AYACUCHO		8. PROVINCIA: LA MAR	
9. DISTRITO:		ORONCCOY		10. CCPP/DIRECCIÓN: ORONCCOY	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA		PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO - DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA? 0505990-IEP-38692	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		35 Usuarios		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 05 Puntos Críticos	
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):</b>					

Mediante la Ficha de Vigilancia V-137-2023-AYA-Q realizó la entrevista telefónica al señor Walter Laura Cáceres, miembro del Comité de Alimentación Escolar; quien refirió lo siguiente:

1. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la entrevista el señor Walter Laura Cáceres, director de la institución educativa, manifestó que a la fecha de la visita contaban con treinta y cinco (35) niños matriculados, en tanto Qali Warma viene entregando productos para treinta (30) alumnos, lo que significaría hasta ese momento un déficit de cinco (05) raciones; además que la institución se encuentra al inicio del año escolar lo que puede generarse variaciones al no haberse cerrado el periodo de matrícula; en tal es importante el seguimiento del programa a esta institución para determinar alguna la actualización de raciones como se señala en el numeral 8.1. *Actualización del Listado de IIEE de la RDE 259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE que señala "La UOP mantiene habilitado el módulo de Actualización del Listado de IIEE en el SIGO, a fin de que las unidades territoriales puedan realizar de forma permanente la actualización del listado de IIEE para la generación de adendas por actualización de IIEE sin RDE o (...) con RDE" (Ver Ficha de Vigilancia y Anexo N° 01).*
  
2. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Asimismo, el señor Laura Cáceres manifestó que hasta el día de la entrevista aún no habrían recibido capacitación o asistencia técnica por parte del programa sobre las características del servicio en el presente año 2023. Lo expresado contradice a lo señalado en el numeral 5.1.2. *MODALIDAD DE ATENCIÓN PRODUCTOS de la RDE 187-2023/PNAEQW-DE "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma"* que entre sus puntos señala que la etapa de la Recepción de alimentos comprende a los productos lo reciba los integrantes de los CAE o a quien delegue el presidente del CAE, quienes previamente han participado de las capacitaciones sobre la prestación del servicio alimentario, precisar que la recepción de los productos es la primera etapa de todo el servicio. Además este aspecto se encuentra considerado mediante la RDE 201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE *"Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de*

*Alimentación Escolar Qali Warma*”; y que este factor garantizará la resolución de dudas sobre las características del servicio y el adecuado servicio, considerando que luego de tres años el programa viene promoviendo el retorno al Servicio Alimentario con la preparación de los alimentos en las II.EE. (**Ver Ficha de Vigilancia**).

3. **CAE NO REALIZA EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN).** También pudo manifestar la integrante del CAE que la institución educativa aún no realizaría el registro de control de entradas y salidas de productos (KARDEX), lo que contravendría lo establecido en el numeral 5.1.2.2. *Almacenamiento de alimentos* de la RDE 187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE que señala Archivar y custodiar el kardex, el cual debe estar disponible en la IE en caso lo requiera el PNAEQW o para las acciones de veeduría de verificación posterior. (**Ver Ficha de Vigilancia**).
4. **PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** Durante la entrevista, el miembro del CAE manifestó que la persona que prepara los alimentos –quien también los sirve y distribuye– no usaría la indumentaria completa; esto contravendría lo establecido en el numeral 5.1.2.3. *Preparación de Alimentos* de la **RDE 187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE** que indica *Usar indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.* (**Ver Ficha de Vigilancia**).
5. **MIEMBRO DE CAE/DOCENTE NO REGISTRA CONSUMO DE ALIMENTOS, CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS.** Finalmente, el señor director señaló que no se realizaría el registro de control del consumo de alimentos de los usuarios atendidos por día, lo que contraviniendo lo establecido en el numeral 5.1.2.6. *Consumo de alimentos* de la **RDE 187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE** que indica Llevar el control del consumo de alimentos de los días atendidos por usuario/a y aula de acuerdo al Anexo N° 9, para lo cual se organiza con la comunidad educativa (**Ver Ficha de Vigilancia**).

Cabe resaltar que la entrevista se realizó en coordinación con el señor Walter Laura Cáceres con DNI N° 41103770, en su calidad de presidente del CAE y director de la institución educativa.

#### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- El programa Qali Warma garantice lo dispuesto en la 187-2023/PNAEQW-DE “*Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma*” y RDE 201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE “*Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma*”.
- El programa Qali Warma brinde capacitación y asistencia técnica del servicio a los actores involucrados en el servicio, a fin de garantizar la adecuada atención de los usuarios.
- El programa Qali Warma, el CAE y los padres de familia prevean con anticipación las acciones necesario para el preparado de los alimentos en condiciones adecuadas, como lo estipula las directivas, y como es expresado en los objetivos del programa.

#### V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04)

**Ficha de Vigilancia V-137-2023-AYA-Q.** (03 folios).

**Anexo N° 01:** Vista del listado de instituciones educativas (01 folio)

  
VLADIMIR ALFARO RAMOS  
Responsable de Campo - Equipo Técnico - Aguas  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y FIDELIDAD CIUDADANA

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**SEDE REGIONAL AYACUCHO**  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA**

Teléfono Regional:	942155687	<b>FICHA DE VIGILANCIA</b>		CODIGO N° Y-157-2023-AYA-Q
Teléfono Nacional:	942160511	<b>MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE</b>		

OBJETIVO VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN  
 INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma.  
 El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE, le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.  
 El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color ANARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

<input checked="" type="checkbox"/> FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA	(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA
<input checked="" type="checkbox"/> Vigilancia Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> Vigilancia NO Presencial
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia:	2 HORA INICIAL de la Vigilancia:
13 / 04 / 23 / 1	16:20

**I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):**

3 CODIGO MODULAR de la IE	0505990	4 NOMBRE de la IE	38692
5 DEPARTAMENTO:	AYACUCHO	6 PROVINCIA:	LA MAR
7 DISTRITO:	ORONCECY	8 CCPPI/Barrio/Dirección del Usuario:	ORONCECY
9 TURNO de la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10 NIVEL de la IE:	(a) Inicial <input checked="" type="checkbox"/> Primaria (c) Secundaria
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	Walter Laura Caceres	12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	(a) Desayuno <input checked="" type="checkbox"/> Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13 N° de ENTREGA a vigilar:	1	14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega	Del: 13 / 03 / 23 / 1 al: 1 / 1
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	30	16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE	35 TRENTA Y CINCO
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	13 / 03 / 23 / 1	18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19 IDIOMA predominante que usan en la IE:	(a) Español <input checked="" type="checkbox"/> Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:		

**II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:**

20 ¿Quién es el Informante?	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local
21 N° DNI del Informante:	41103770
22 Apellidos y nombres del Informante:	LAURA CACERES WALTER
23 Teléfono/celular del Informante:	956 059 005
24 Correo Electrónico del Informante:	walterwaltherson@gmail.com

**III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE**

25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <i>Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes</i>
27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alim. (c) Buenas prácticas de manipulación de alimento (d) Buenas prácticas de higiene de aliment. (e) Etapas de la prestación del servicio alimentari. (f) Manejo de residuos sólidos (g) Funciones del CAE (h) Otro Especifique: (i)
28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem. A veces Nunca NV <input checked="" type="checkbox"/> NA
29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem. A veces Nunca NV <input checked="" type="checkbox"/> NA
30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem. A veces Nunca NV <input checked="" type="checkbox"/> NA
31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre Casi siem. A veces Nunca NV <input checked="" type="checkbox"/> NA

**IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM**

<b>A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	03 / 03 / 23 / 1				
34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
35 ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> NA
35.1 Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	35				(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**SEDE REGIONAL AYACUCHO**  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA**

Teléfono Regional:		FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO N° V-137-2023-AYA-G	
Teléfono Nacional:		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE			
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? <i>(Si marca SI, pase a la pregunta 40)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
<b>B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (armazon), estantes, tarimas?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
<b>C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
<b>D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
66	¿Se cumple el horario establecido para el servido de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
68	¿El lugar de servido de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**SEDE REGIONAL AYACUCHO**  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA**

Teléfono Regional:		<b>FICHA DE VIGILANCIA</b>	CODIGO N° <i>V-137-023-AYA-Q</i>
Teléfono Nacional:		<b>MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE</b>	

<b>E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE</b>					
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
72	¿Persona que <b>distribuye</b> los alimentos se <b>lava las manos</b> correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
73	¿Persona que <b>distribuye</b> los alimentos <b>usa indumentaria limpia y completa</b> (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
<b>D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE</b>					
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa?→	<input type="checkbox"/> (a) En el Aula	<input type="checkbox"/> (b) En el Comedor	<input checked="" type="checkbox"/> (c) En el Pafio	<input type="checkbox"/> (d) Otro lugar. Precise:
75	¿El lugar de consumo de alimentos está <b>limpio, ventilado y ordenado</b> ?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está <b>lejos de foco de contaminación</b> como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son <b>agradables y aceptados</b> (comen toda la ración ofrecida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
78	¿Los niños/as usuarios se <b>lavan las manos</b> antes y después del consumo de alimentos y realizan su <b>higiene bucal</b> ?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente <b>esta presente</b> durante el consumo de los alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
80	¿El CAE lleva el <b>control del consumo de alimentos</b> y registra la <b>cantidad de usuarios atendidos</b> ?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA

<b>V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>						
81	TRANSPARENCIA	81.1	¿Es <b>accesible</b> (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		81.2	¿Es <b>oportuna</b> (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		81.3	¿Es <b>comprensible</b> (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV
		82.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV
		82.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV

83 OBSERVACIONES (o dificultades)	
-----------------------------------	--

84 RECOMENDACIONES	
--------------------	--

85 FECHA FINAL de la entrevista:	<i>13/04/23</i>		86 HORA FINAL de la entrevista:	<i>16:06</i>
----------------------------------	-----------------	--	---------------------------------	--------------

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA	DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE	DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
Firma: 	Firma: 	Firma: 
DNI: <i>41103770</i>	DNI: <i>44238943</i>	DNI: <i>46272883</i>
Nombres y Apellidos: <i>WALTER LAMBA CÁCERES</i>	Nombres y Apellidos: <i>ALFREDO CURI GUIESPE</i>	Nombres y Apellidos: <i>Vladimir Alfaro Pizarro</i>
Cargo: <i>DIRECTOR</i>	Cargo: <i>SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL</i>	Cargo: <i>Responsable de Campo</i>
Correo electrónico: <i>walterlambawith2507@gmail.com</i>	Correo electrónico: <i>alfredocuri229@gmail.com</i>	Correo electrónico: <i>valfaropizarro@gmail.com</i>
Teléfono: <i>956 089 008</i>	Teléfono: <i>994446523</i>	Teléfono: <i>1994431963</i>

## ANEXOS

**Anexo N° 01:** Vista del listado de instituciones educativas Qali Warma para el proceso de compras 2023 – modalidad Productos donde se observa que se tiene programado 30 usuarios a atender sin embargo la Institución educativa tiene 35 alumnos matriculados.

ANEXO N° 01 – LISTADO DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL ITEM CHUNGUI

N°	ITEM	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	COSIGO MODULAR	COD. ANEXO	NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	DIRECCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	Nivel	USUARIOS
1	CHAMQ1	LA MAR	ANCO	ANCO	343135	0	3435	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	27
2	CHAMQ1	LA MAR	CHUNGUI	CHUNGUI	343137	0	3437	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	52
3	CHAMQ1	LA MAR	ANCO	HURCOA	343139	0	3439	PLAZA PRINCIPAL - MARGA	PREMIA	13
4	CHAMQ1	LA MAR	ANCO	AYAY	343143	0	3443	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	23
5	CHAMQ1	LA MAR	ANCO	HUANLLARA	343151	0	3451	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	6
6	CHAMQ1	LA MAR	ANCO	PURQU	343159	0	3459	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	14
7	CHAMQ1	LA MAR	ANCO	ALQUERANDY	343164	0	3464	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	8
8	CHAMQ1	LA MAR	ANCO	CHUBUTRICA	343176	0	FRANCISCO DE ZOLA	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	34
9	CHAMQ1	LA MAR	ANCO	MARPO PAUTI	343178	0	3468	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	17
10	CHAMQ1	LA MAR	ANCHILUY	HUJUPALCOA	343179	0	3469	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	5
11	CHAMQ1	LA MAR	CHUNGUI	JARI	343138	0	3471	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	34
12	CHAMQ1	LA MAR	CHUNGUI	OTIQUICO	343136	0	3476	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	35
13	CHAMQ1	LA MAR	CHUNGUI	SIBICRICA	343181	0	3477	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	11
14	CHAMQ1	LA MAR	CHUNGUI	YEGRES	343175	0	3478	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	14
15	CHAMQ1	LA MAR	CHUNGUI	CHURCA	343187	0	3479	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	15
16	CHAMQ1	LA MAR	CHUNGUI	ANGA	343189	0	3480	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	12
17	CHAMQ1	LA MAR	CHUNGUI	TANTARRATA	343163	0	3481	PLAZA PRINCIPAL DISTRIBUIDA	PREMIA	36
18	CHAMQ1	LA MAR	CHUNGUI	PALLAS	343171	0	3482	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	28
19	CHAMQ1	LA MAR	ANCO	AMARUMAPA	343147	0	3483	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	11
20	CHAMQ1	LA MAR	ORONCOYO	MOLEBAMBA	343146	0	3485	PLAZA PRINCIPAL SN	PREMIA	10
21	CHAMQ1	LA MAR	CHUNGUI	WAMA	343184	0	3486	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	7
22	CHAMQ1	LA MAR	ORONCOYO	CHUSIB	343182	0	3487	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	14
23	CHAMQ1	LA MAR	ANCO	HUALHUA	343136	0	3489	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	17
24	CHAMQ1	LA MAR	ORONCOYO	TOTORA	343165	0	3494	TOTORA	PREMIA	5
25	CHAMQ1	LA MAR	ORONCOYO	INMAMBA	343181	0	3495	PLAZA PRINCIPAL MARGABA	PREMIA	12
26	CHAMQ1	LA MAR	ORONCOYO	CHUSIBAMBA	343183	0	3496	PLAZA PRINCIPAL SN	PREMIA	6
27	CHAMQ1	LA MAR	ORONCOYO	ORONCOYO	343188	0	3497	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	30
28	CHAMQ1	LA MAR	ORONCOYO	HUALHUA	343134	0	3498	PLAZA PRINCIPAL	PREMIA	2
29	CHAMQ1	LA MAR	ANCO	CHUBUTRICA	343161	0	349	PLAZA PRINCIPAL	INICIAL	12
30	CHAMQ1	LA MAR	ANCO	SAR	343162	0	3474	SAR	PREMIA	3
31	CHAMQ1	LA MAR	CHUNGUI	VILA SURWA	343175	0	3473	PUBLICO PLAZA PRINCIPAL SN	PREMIA	58
32	CHAMQ1	LA MAR	ORONCOYO	CHUY	343186	0	3475	PLAZA PRINCIPAL SN CUBIERTADO	PREMIA	7
33	CHAMQ1	LA MAR	CHUNGUI	CHUNGUI	343133	0	346	PLAZA PRINCIPAL	INICIAL	35