



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA



Firmado digitalmente por PAMPA
ROCHA Florencio FAU 20550154065
hard
Cargo: Jefe De Unidad Territorial
Ancash 1
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.06.2022 23:19:22 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Huaraz, 06 de Junio del 2022

OFICIO N° D000187-2022-MIDIS/PNAEQW-UTACSH1

Señor(a):

MARITZA MALLQUIAGUILAR.

Responsable Regional del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana
Av. Gamarra N°380, Barrio de San Francisco, Huaraz

Asunto : INFORMAR LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS
ALERTAS, CASOS N° 0108-2022-CTVC/ANC, N° 0109-2022-CTVC/ANC Y N°
0116-2022-CTVC/ANC. SUSCITADAS EN LA I.E. N° 292 Y LA I.E. N° 420-2,
SITUADAS EN EL DISTRITO DE PIRA Y OLLEROS, PROVINCIA HUARAZ,
DEPARTAMENTO ANCASH..

Referencia :

De mi especial consideración.

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarle cordialmente, asimismo en atención al asunto de la referencia, remitir adjunto el documento de la referencia, mediante el cual se brinda respuesta a los , CASOS N° 0108-2022-CTVC/ANC, N° 0109-2022-CTVC/ANC Y N° 0116-2022-CTVC/ANC.

Agradecemos la comunicación que se ha establecido, y consideramos que las alertas nos permiten aportar a la mejora continua en la gestión del Programa, así mismo nos permiten identificar las responsabilidades de cada sector en este modelo de cogestión, con la finalidad de brindar un buen servicio a nuestras niñas y niños que son nuestra razón de ser.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

FLORENCIO PAMPA ROCHA
UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1

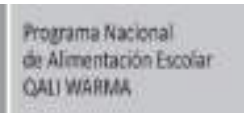
FPR/vibc

cc.:

Jr. Los Libertadores N°237 - Centenario Piso 03 –
Independencia – Huaraz - Ancash / Teléfono: 043-
5872333www.gob.pe/qaliwarma



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"



Firmado digitalmente por QUESADA TAFUR Yovana Susy FAU 20550154065 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.06.2022 15:41:23 -05:00

Huaraz, 06 de Junio del 2022

INFORME N° D000007-2022-MIDIS/PNAEQW-UTACSH1-YQT

Para : **FLORENCIO PAMPA ROCHA**
Jefe de la Unidad Territorial Ancash 1 - PNAEQW

Asunto : INFORMAR LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS ALERTAS CASOS N° 0108-2022-CTVC/ANC, N° 0109-2022-CTVC/ANC Y N° 0116-2022-CTVC/ANC. SUSCITADAS EN LA I.E. N° 292 Y LA I.E. N° 420-2, SITUADAS EN EL DISTRITO DE PIRA Y OLLEROS, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH.

Referencia : a) OFICIO N° 057-2022-CTVC/ANCASH
b) CASOS N° 0108-2022-CTVC/ANC, N° 0109-2022-CTVC/ANC Y N° 0116-2022-CTVC/ANC.

Fecha Elaboración: Huaraz, 06 de junio de 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente e informar los puntos críticos de la documentación en referencia, al OFICIO N° 057-2022-CTVC/ANCASH, a fin de informar los casos suscitados en la I.E. N° 292, identificado con código modular 0597518, ubicado en el Distrito de Pira y en la I.E. N° 420-2, identificado con código modular 0908202, ubicado en el distrito de Olleros de la Provincia de Huaraz; respecto a lo informado por el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, lo siguiente:

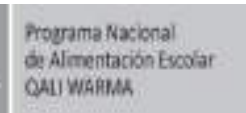
I. ANTECEDENTE

- 1.1. Por intermedio del documento de referencia a), el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana da a conocer al Jefe de la Unidad territorial Ancash 1 la Alerta de los CASOS N° 0108-2022-CTVC/ANC, N° 0109-2022-CTVC/ANC Y N° 0116-2022-CTVC/ANC, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizado por el comité Local de Transparencia y vigilancia ciudadana.
- 1.2. Mediante correo Institucional la Coordinadora Técnico Territorial da a conocer los CASOS de la referencia b) y solicita al Monitor de Gestión Local de la Ruta G-17 atender el caso.
- 1.3. Caso N° 0108-2022-CTVC/ANC, fecha de ocurrencia 01/04/2022, presentado en la I.E. N° 292, del nivel inicial, identificado con código modular 0597518, donde se identificó 01 puntocrítico "El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción no es igual al número de alumnos matriculados"



Firmado digitalmente por
BALDODANO CARRANZA Verina
Ines FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.06.2022 15:39:35 -05:00





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- 1.4. El Caso N° 0109-2022-CTVC/ANC, fecha de ocurrencia 01/04/2022, presentado en la I.E. N° 292, del nivel inicial, identificado con código modular 0597518, donde se identificó 01 punto crítico "El CAE no recibió Capacitación/Asistencia Técnica sobre sus funciones".
- 1.5. El Caso N° 0116-2022-CTVC/ANC, fecha de ocurrencia 05/04/2022, presentado en la I.E. N° 420-2, del nivel inicial, identificado con código modular 0908202, donde se identificó 01 punto crítico "El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción no es igual al número de alumnos matriculados"

II. BASE NORMATIVA.

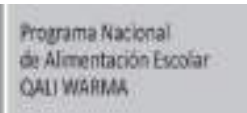
- 2.1. Protocolo de Acción frente a Alertas durante el proceso de compra y la prestación del Servicio Alimentario del PNAEQW.
- 2.2. Protocolo de la Supervisión de la prestación del Servicio Alimentario en las Instituciones Educativas atendidas por el PNAEQW.
- 2.3. RDE D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, "Protocolo para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma". Vigente desde el 05 de Mayo de 2022.

III. OBJETO.

- 3.1. Informar sobre las acciones correctivas realizadas sobre los puntos críticos y dar respuesta a las observaciones indicadas por el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana en la I.E. N° 292, identificado con código modular 0597518, ubicado en el Distrito de Pira y en la I.E. N° 420-2, identificado con código modular 0908202, ubicado en el distrito de Olleros, Provincia de Huaraz, con OFICIO N° 057-2022-CTVC/ANCASH.

IV. ANÁLISIS.

- 4.1. Los representantes del CTVC, durante sus acciones de veeduría informaron a la Unidad Territorial Ancash 1, los puntos críticos correspondiente a los CASOS N° 0108-2022-CTVC/ANC, N° 0109-2022-CTVC/ANC Y N° 0116-2022-CTVC/ANC, por lo que damos respuesta a los siguientes puntos críticos:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CASO N° 0108-2022-CTVC/ANC

Con fecha de ocurrencia 01/04/2022, presentado en la I.E. N° 929, del nivel inicial, identificado con código modular 0597518, donde se identificó 01 punto crítico "El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción no es igual al número de alumnos matriculados". Se manifiestan las acciones y soluciones tomadas en cada punto, siendo como sigue:

1. EL NUMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN NO ES IGUAL AL NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS.

OBSERVACIÓN:

Durante la entrevista la directora señaló que a la fecha cuentan con treinta y cuatro (34) niños/as matriculados; sin embargo, en la primera Acta de Entrega y Recepción de Productos el programa atendió a la IE por treinta y seis (36) usuarios, notándose un excedente de dos (2) raciones, por lo que se requiere dar seguimiento para actualizar el padrón de usuarios.

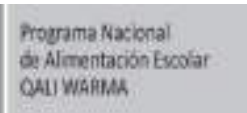
ACCIONES REALIZADAS:

Se brindó asistencia técnica a la presidenta del CAE, Directora Prof. Carmen Gonzales Pereira, Identificado con DNI N° 08490229 a cerca del punto crítico observado, cabe mencionar que la IE recibe 36 raciones de acuerdo a la RDE N° 300-2021-MIDIS/PNAEQW-DE **SIAGIE - MINEDU** corte 31 de Diciembre de 2021, la actualización de número de usuarios para la I.E. N° 292 a 36 usuarios, cantidad que contaba en el año 2021 la IE, los mismos que fueron atendidos en la remesa 1,2 y 3 para el periodo 2022.

Según manifiesta la Directora y/o presidente del CAE, actualmente la IE cuenta con 33 usuarios en el reporte de matrícula SIAGIE – MINEDU.

La IE actualmente cuenta con 33 usuarios matriculados según reporte **SIAGIE – MINEDU**, según la manifestación de la Directora cuenta con 33 usuarios matriculados en nómina y se brindó asistencia técnica para que mantenga actualizado el SIAGIE para una segunda actualización de usuarios

Cabe mencionar que la Directora y/o presidenta del CAE arma las canastas de alimentos de acuerdo a la cantidad total de las/los niños/as matriculados en el SIAGIE y según el "Acta de Entrega y Recepción de Alimentos". En caso exista variación del número de las/los usuarios/as puede adecuar la canasta de alimentos para el número total de usuarios que cuenta la IE, con la asistencia técnica de la/el MGL.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Manifiestar que, durante el seguimiento remoto en situación de emergencia o fuerza mayor, se brindó asistencia técnica al CAE y se recomendó mantener actualizado el SIAGIE, ya que el Programa Qali Warma trabaja con la data oficial – SIGIE proporcionado por el MINEDU (revisar Anexos, Fichas de Seguimiento Remoto).

CASO N° 0109-2022-CTVC/ANC

Con fecha de ocurrencia 01/04/2022, presentado en la I.E. N° 929, del nivel inicial, identificado con código modular 0597518, donde se identificó 01 punto crítico "El CAE no recibió Capacitación/Asistencia Técnica sobre sus funciones". Se manifiestan las acciones y soluciones tomadas en cada punto, siendo como sigue:

1. EL CAE NO RECIBIÓ CAPACITACIÓN/ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE SUS FUNCIONES

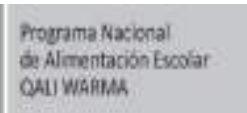
OBSERVACIÓN:

Durante la entrevista realizada a la presidenta del CAE señaló que no recibieron capacitación ni asistencia técnica por parte del programa, por lo que tienen dificultades en cumplir sus funciones y así garantizar el adecuado cumplimiento de la Prestación del Servicio Alimentario. Esta situación contraviene lo establecido en la RDE D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba el "Protocolo para el Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Vinculados a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", se fortalezca las capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario a fin de garantizar el adecuado cumplimiento de la Prestación del Servicio Alimentario.

ACCIONES REALIZADAS:

Se realizó comunicación permanente mediante llamadas telefónicas, grupo de WhatsApp y WhatsApp personalizado con la Presidenta del CAE a quien se le brindó asistencia técnica sobre las obligaciones y/o funciones del CAE.

Según la RDE D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, se define a la "Asistencia Técnica como la Actividad de asesoría y/o acompañamiento para la transferencia de conocimientos, prácticas, prácticas o tecnologías, destinadas a fortalecer las capacidades del equipo técnico del PNAEQW, y de los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario, la cual permite contribuir a la mejora del desempeño en la gestión y el logro de resultados. La asistencia técnica se desarrolla de forma presencial, semi presencial y no presencial a través de diferentes modalidades, medios y herramientas."



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Manifiestar que los días, 03/03/22, 10/03/22, 05/04/22, 21/04/2020, 03/05/2022 y 28/05/22 mediante el seguimiento remoto se le brindó asistencia técnica a la Presidenta del CAE Directora Prof. Carmen Gonzales Pereira, Identificado con DNI N° 08490229 en el tema de funciones y responsabilidades del Comité de Alimentación Escolar, donde la directora se comprometió monitorear el trabajo coordinado del CAE y cumplir estrictamente con sus funciones (Revisar las Fichas de Seguimiento Remoto de la prestación del servicio alimentario en situación de emergencia o fuerza mayor).

El día 30 de mayo del 2022, mediante telesección educativa se brindó capacitación al CAE sobre el servicio alimentario del PNAE QALI WARMA, donde participó la presidenta del CAE, tratando los siguientes temas:

Cuáles son sus funciones como miembros del CAE que tienen que cumplir según la RDE N° D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE. "Protocolo para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma". Vigente desde el 05 de mayo de 2022.

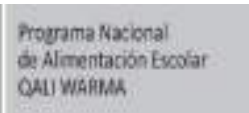
- Acciones previas y actividades durante la recepción de alimentos en las IIEE, en el estado de emergencia y cumpliendo con los protocolos establecidos y usando adecuadamente los EPP.
- Buenas prácticas de almacenamiento (BPAL).
- Buenas prácticas de manipulación (BPM)
- Buenas prácticas de higiene en el servicio alimentario (BPHA)
- Orientaciones, acciones y consideraciones para el CAE en la elaboración de canasta de alimentos de acuerdo al grupo que pertenecen y cumpliendo con las medidas de prevención contra el COVID -19.
- Adecuada distribución de los alimentos, cumpliendo con los protocolos establecidos y usando adecuadamente los EPP.
- Orientaciones en el correcto llenado del acta y padrón de distribución de alimentos.
- Manejo de los Residuos Sólidos y pautas para el acondicionamiento de los residuos sólidos.
- Alimentación Saludable, hábitos saludables, recomendaciones para preparar y consumir los alimentos en el hogar, inocuidad de alimentos, entre otros.

(Se recomienda verificar las tomas fotográficas de la telesección educativa y captura de pantalla del SIGO, Sub Módulo capacitaciones)

CASO N° 0116-2022-CTVC/ANC

Con fecha de ocurrencia 05/04/2022, presentado en la I.E. N° 420-2, del nivel inicial, identificado con código modular 0908202, donde se identificó 01 punto crítico "El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción no es igual al número de alumnos matriculados". Se manifiestan las acciones y soluciones tomadas en cada punto, siendo como sigue:

2. EL NUMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN NO ES IGUAL AL NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

OBSERVACIÓN:

Durante la entrevista la directora señaló, a la fecha cuentan con diez (10) niños/as matriculados; sin embargo, según la primera Acta de Entrega y Recepción de Productos el programa atiende a once (11) usuarios, notándose el excedente de una (1) ración, por lo que se requiere dar seguimiento para actualizar el padrón de usuarios.

ACCIONES REALIZADAS:

Se brindó asistencia técnica a la presidenta del CAE, Directora Prof. Miryam Rosario Tinoco Inchicaqui, Identificado con DNI N° 31651519 a cerca del punto crítico observado, cabe mencionar que la IE recibe 11 raciones de acuerdo a la RDE N° 300-2021-MIDIS/PNAEQW-DE **SIAGIE - MINEDU** corte 31 de Diciembre de 2021, la actualización de número de usuarios para la I.E. N° 420-2 a 11 usuarios, cantidad que contaba en el año 2021 la IE, los mismos que fueron atendidos en la remesa 1,2 y 3 para el periodo 2022.

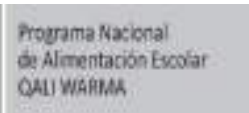
Según manifiesta la Directora y/o presidente del CAE, actualmente la IE cuenta con 10 usuarios en el reporte de matrícula SIAGIE – MINEDU.

La IE actualmente cuenta con 10 usuarios matriculados según reporte **SIAGIE – MINEDU**, según la manifestación de la Directora cuenta con 10 usuarios matriculados en nómina y se brindó asistencia técnica para que mantenga actualizado el SIAGIE para una segunda actualización de usuarios

Cabe mencionar que la Directora y/o presidenta del CAE arma las canastas de alimentos de acuerdo a la cantidad total de las/los niños/as matriculados en el SIAGIE y según el "Acta de Entrega y Recepción de Alimentos". En caso exista variación del número de las/los usuarios/as puede adecuar la canasta de alimentos para el número total de usuarios que cuenta la IE, con la asistencia técnica de la/el MGL.

Manifestar que, durante el seguimiento remoto en situación de emergencia o fuerza mayor, se brindó asistencia técnica al CAE y se recomendó mantener actualizado el SIAGIE, ya que el Programa Qali Warma trabaja con la data oficial – SIGIE proporcionado por el MINEDU (Revisar Anexos, Fichas de Seguimiento Remoto).

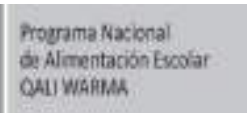
El 14 de marzo del 2022, se realizó supervisión presencial en situación de emergencia y/o fuerza mayor donde se brindó asistencia técnica y se recomendó mantener actualizado el SIAGIE (Revisar Anexos, Acta de Supervisión con Registro N°4544992)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

V. CONCLUSIONES:

- 5.1 Se brindó asistencia técnica en la Prestación del Servicio Alimentario de acuerdo a lo establecido mediante RDE N° D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE en los puntos críticos observados por CTVC.
- 5.2 De lo mencionado en el ítem IV, durante sus acciones de veeduría por CTVC informaron a la unidad territorial los puntos críticos correspondiente a los CASOS N° 0108-2022-CTVC/ANC, N° 0109-2022-CTVC/ANC Y N° 0116-2022-CTVC/ANC, de los cuales se responde los puntos observados, dando cumplimiento a la RDE N° D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE. Vigente desde el 05 de mayo de 2022.
- 5.3 Del punto crítico identificado en la variación de número de usuarios donde CTVC comunica que hay un exceso de raciones de más, se brindó asistencia técnica a la Directora, Presidenta del CAE a fin que proceda a mantener actualizado el reporte de matrícula **SIAGIE – MINEDU** ya que esta base de datos va a ser tomada por el PNAE QALI WARMA para el procedimiento de actualización de número de usuarios.
- 5.4. Se brindó asistencia técnica a la presidenta del CAE, Directora Prof. Carmen Gonzales Pereira, Identificado con DNI N° 08490229 a cerca del punto crítico observado, cabe mencionar que la IE recibe 36 raciones de acuerdo a la RDE N° 300-2021-MIDIS/PNAEQW-DE **SIAGIE - MINEDU** corte 31 de Diciembre de 2021, la actualización de número de usuarios para la I.E. N° 292 a 36 usuarios, cantidad que contaba en el año 2021 la IE, los mismos que fueron atendidos en la remesa 1,2 y 3 para el periodo 2022. Manifestar que, durante el seguimiento remoto en situación de emergencia o fuerza mayor, se brindó asistencia técnica al CAE y se recomendó mantener actualizado el SIAGIE, ya que el Programa Qali Warma trabaja con la data oficial – SIGIE proporcionado por el MINEDU.
- 5.5. Manifestar que los días, 03/03/22, 10/03/22, 05/04/22, 21/04/2020, 03/05/2022 y 28/005/22 mediante el seguimiento remoto se le brindó asistencia técnica a la Presidenta del CAE Directora Prof. Carmen Gonzales Pereira, Identificado con DNI N° 08490229 en el tema de funciones y responsabilidades del Comité de Alimentación Escolar, donde la directora se comprometió monitorear el trabajo coordinado del CAE y cumplir estrictamente con sus funciones.
- 5.6. El día 30 de mayo del 2022, mediante telesección educativa se brindó capacitación al CAE sobre el servicio alimentario del PNAE QALI WARMA, donde participó la presidenta del CAE de la I.E. N° 292, identificado con código modular 0597518, tratando los siguientes temas:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Cuáles son sus funciones como miembros del CAE que tienen que cumplir según la RDE N° D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE. "Protocolo para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma". Vigente desde el 05 de Mayo de 2022.
- Acciones previas y actividades durante la recepción de alimentos en las IIEE, en el estado de emergencia y cumpliendo con los protocolos establecidos y usando adecuadamente los EPP.
- Buenas prácticas de almacenamiento (BPA).
- Buenas prácticas de manipulación (BPM)
- Buenas prácticas de higiene en el servicio alimentario (BPHA)
- Orientaciones, acciones y consideraciones para el CAE en la elaboración de canasta de alimentos de acuerdo al grupo que pertenecen y cumpliendo con las medidas de prevención contra el COVID -- 19.
- Adecuada distribución de los alimentos, cumpliendo con los protocolos establecidos y usando adecuadamente los EPP.
- Orientaciones en el correcto llenado del acta y padrón de distribución de alimentos.
- Manejo de los Residuos Sólidos y pautas para el acondicionamiento de los residuos sólidos.
- Alimentación Saludable, hábitos saludables, recomendaciones para preparar y consumir los alimentos en el hogar, inocuidad de alimentos, entre otros.

5.7. El 14 de marzo del 2022, se realizó supervisión presencial en situación de emergencia y/o fuerza mayor a la I.E. N°420-2, identificado con código modular 0908202, donde se brindó asistencia técnica y se recomendó mantener actualizado el SIAGIE. Asimismo, manifestar que, durante el seguimiento remoto en situación de emergencia o fuerza mayor, se brindó asistencia técnica al CAE y se recomendó mantener actualizado el SIAGIE, ya que el Programa Qali Warma trabaja con la data oficial – SIGIE proporcionado por el MINEDU.

VI. RECOMENDACIONES:

6.1 Seguir brindando Asistencia Técnica en cuanto al cumplimiento del protocolo de distribución de los productos en el marco de la RDE N° D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE. Vigente desde el 05 de mayo de 2022.

6.2 Derivar el presente informe a las instancias correspondientes a fin de que se evalúe y se tomen las acciones correspondientes.

VII. ANEXOS:

- 7.1. Ficha de Seguimiento Remoto - IE 292-Inicial -Pira-03.03.22.
- 7.2. Ficha de Seguimiento Remoto - IE 292-Inicial -Pira-10.03.22
- 7.3. Ficha de Seguimiento Remoto - IE 292-Inicial -Pira-05.04.22
- 7.4. Ficha de Seguimiento Remoto - IE 292-Inicial -Pira-21.04.22
- 7.5. Ficha de Seguimiento Remoto - IE 292-Inicial -Pira-03.05.22
- 7.6. Ficha de Seguimiento Remoto - IE 292-Inicial -Pira-28.05.22



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

7.7. Ficha de Seguimiento Remoto - IE 420-2-Inicial -Olleros-20.05.22

7.8. Acta de Supervisión Presencial - IE 420-2 - Inicial - Olleros-Registro 4544992

7.9. Telesesión Educativa - 30.5.22-5 a 7 pm

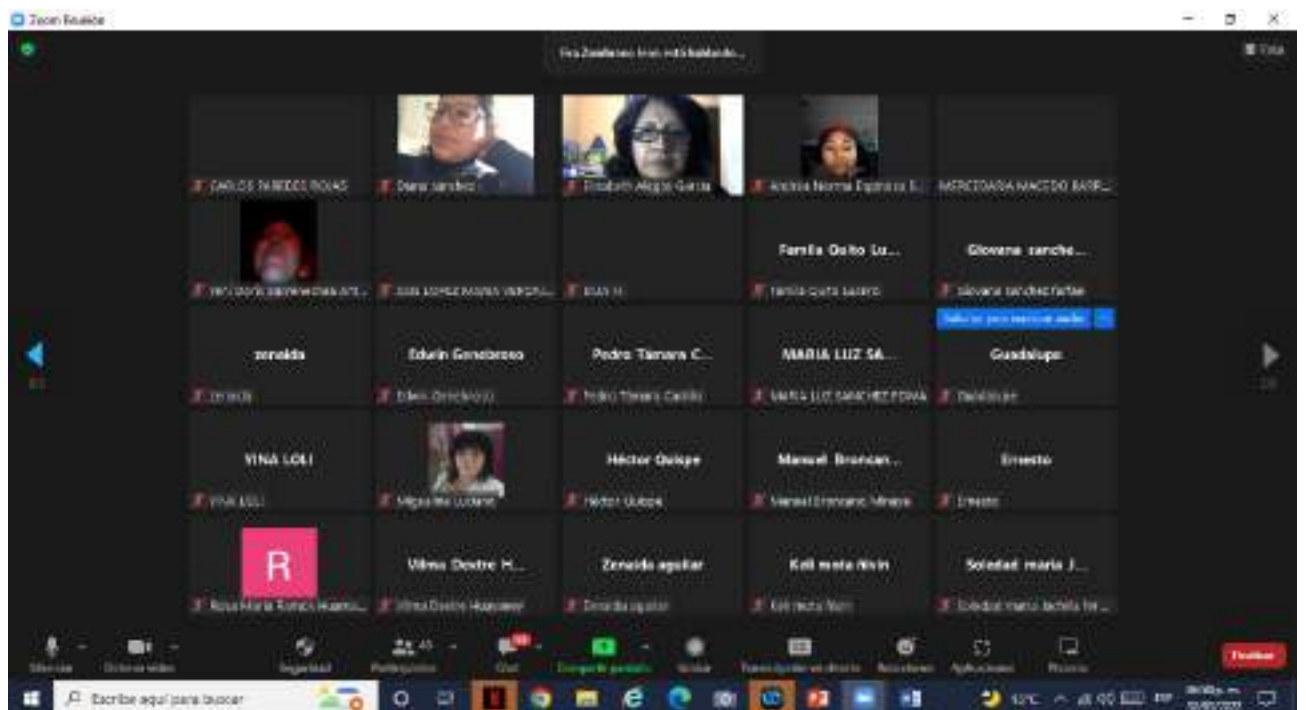
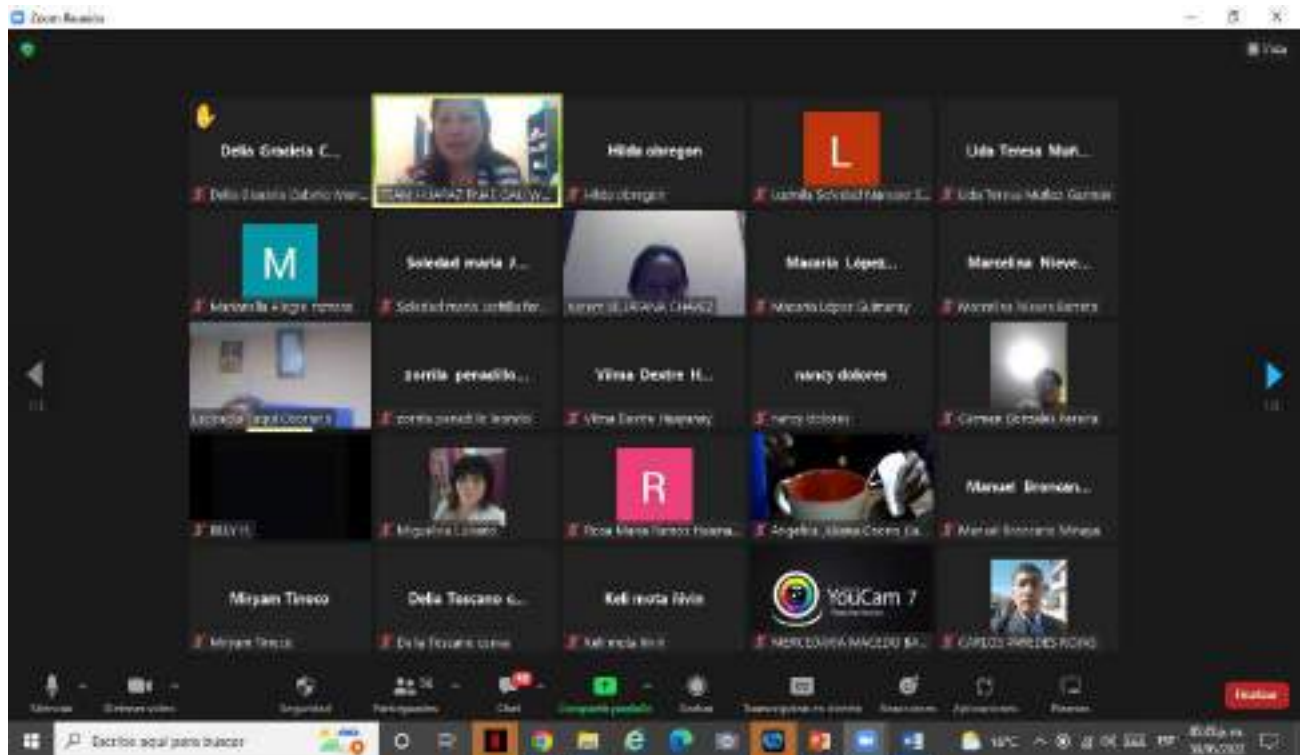
7.10.Reporte SIGO - Sub módulo Capacitaciones - IE 292-Pira-Huaraz

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y fines.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

YOVANA SUSY QUESADA TAFUR
UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1



Zoom Meeting

Participantes (47)

Buscar un participante

Hilda obregon	J	Leocadia Caqui...	Leocadia Caqui Osorio	Carmin Gonzalez Perez
Matilde Maguin...	Vilma Dextre H...	Elizabeth Alegre...	nancy dolores	Marcelina Nieve...
Matilde Maguila Araya	Vilma Dextre Huayanay	Elizabeth Alegre Garcia	nancy dolores	Marcelina Nieves Sambo
J	Diana sanchez	Rosa Alamo	Isela Pucan Ub...	L
Julisa Ceballos	Diana sanchez	Rosa Alamo	Isela Pucan Ubald	Luisa Soledad Naveas S...
Eva Zambrano L...	Lida Teresa Muk...	Diana Dextre	M	Ernesto
Eva Zambrano Nón	Lida Teresa Muñoz Guzmán	Diana Dextre	Marlenita Alegre rodrigo	Ernesto
Soledad maria J...	ASIS LOPEZ MA...	Karem VILLAF...		Macaria López...
Soledad maria Jaenita Ter...	ASIS LOPEZ MARIA VERÓNICA	Karem VELARINA CHÁVEZ	Yani Doris Barmanchua Ant...	Macaria López Guimarc

Interactuar

Reactivar mi audio

Zoom Meeting

Está en la pantalla de TIAM HUANAZ PUNE QAI WIRMA

Opciones de vista

Modelo de Cogestión

EL MODELO OPERACIONAL

Consiste en la participación activa y cooperación entre diferentes actores para brindar un servicio de atención de calidad, promoviendo la transparencia y la gestión social del proceso.

1 PLANIFICACIÓN

2 PROCESO

3 GESTIÓN

4 EVALUACIÓN

5 MONITORIA

6 MEJORA CONTINUA

7 COMUNICACIÓN

8 PARTICIPACIÓN

9 TRANSPARENCIA

10 RESPONSABILIDAD

11 SOSTENIBILIDAD

12 INNOVACIÓN

13 EFICIENCIA

14 CALIDAD

15 SATISFACCIÓN

16 TRANSPARENCIA

17 PARTICIPACIÓN

18 RESPONSABILIDAD

19 SOSTENIBILIDAD

20 INNOVACIÓN

21 EFICIENCIA

22 CALIDAD

23 SATISFACCIÓN

24 TRANSPARENCIA

25 PARTICIPACIÓN

26 RESPONSABILIDAD

27 SOSTENIBILIDAD

28 INNOVACIÓN

29 EFICIENCIA

30 CALIDAD

31 SATISFACCIÓN

32 TRANSPARENCIA

33 PARTICIPACIÓN

34 RESPONSABILIDAD

35 SOSTENIBILIDAD

36 INNOVACIÓN

37 EFICIENCIA

38 CALIDAD

39 SATISFACCIÓN

40 TRANSPARENCIA

41 PARTICIPACIÓN

42 RESPONSABILIDAD

43 SOSTENIBILIDAD

44 INNOVACIÓN

45 EFICIENCIA

46 CALIDAD

47 SATISFACCIÓN

48 TRANSPARENCIA

49 PARTICIPACIÓN

50 RESPONSABILIDAD

51 SOSTENIBILIDAD

52 INNOVACIÓN

53 EFICIENCIA

54 CALIDAD

55 SATISFACCIÓN

56 TRANSPARENCIA

57 PARTICIPACIÓN

58 RESPONSABILIDAD

59 SOSTENIBILIDAD

60 INNOVACIÓN

61 EFICIENCIA

62 CALIDAD

63 SATISFACCIÓN

64 TRANSPARENCIA

65 PARTICIPACIÓN

66 RESPONSABILIDAD

67 SOSTENIBILIDAD

68 INNOVACIÓN

69 EFICIENCIA

70 CALIDAD

71 SATISFACCIÓN

72 TRANSPARENCIA

73 PARTICIPACIÓN

74 RESPONSABILIDAD

75 SOSTENIBILIDAD

76 INNOVACIÓN

77 EFICIENCIA

78 CALIDAD

79 SATISFACCIÓN

80 TRANSPARENCIA

81 PARTICIPACIÓN

82 RESPONSABILIDAD

83 SOSTENIBILIDAD

84 INNOVACIÓN

85 EFICIENCIA

86 CALIDAD

87 SATISFACCIÓN

88 TRANSPARENCIA

89 PARTICIPACIÓN

90 RESPONSABILIDAD

91 SOSTENIBILIDAD

92 INNOVACIÓN

93 EFICIENCIA

94 CALIDAD

95 SATISFACCIÓN

96 TRANSPARENCIA

97 PARTICIPACIÓN

98 RESPONSABILIDAD

99 SOSTENIBILIDAD

100 INNOVACIÓN

101 EFICIENCIA

102 CALIDAD

103 SATISFACCIÓN

104 TRANSPARENCIA

105 PARTICIPACIÓN

106 RESPONSABILIDAD

107 SOSTENIBILIDAD

108 INNOVACIÓN

109 EFICIENCIA

110 CALIDAD

111 SATISFACCIÓN

112 TRANSPARENCIA

113 PARTICIPACIÓN

114 RESPONSABILIDAD

115 SOSTENIBILIDAD

116 INNOVACIÓN

117 EFICIENCIA

118 CALIDAD

119 SATISFACCIÓN

120 TRANSPARENCIA

121 PARTICIPACIÓN

122 RESPONSABILIDAD

123 SOSTENIBILIDAD

124 INNOVACIÓN

125 EFICIENCIA

126 CALIDAD

127 SATISFACCIÓN

128 TRANSPARENCIA

129 PARTICIPACIÓN

130 RESPONSABILIDAD

131 SOSTENIBILIDAD

132 INNOVACIÓN

133 EFICIENCIA

134 CALIDAD

135 SATISFACCIÓN

136 TRANSPARENCIA

137 PARTICIPACIÓN

138 RESPONSABILIDAD

139 SOSTENIBILIDAD

140 INNOVACIÓN

141 EFICIENCIA

142 CALIDAD

143 SATISFACCIÓN

144 TRANSPARENCIA

145 PARTICIPACIÓN

146 RESPONSABILIDAD

147 SOSTENIBILIDAD

148 INNOVACIÓN

149 EFICIENCIA

150 CALIDAD

151 SATISFACCIÓN

152 TRANSPARENCIA

153 PARTICIPACIÓN

154 RESPONSABILIDAD

155 SOSTENIBILIDAD

156 INNOVACIÓN

157 EFICIENCIA

158 CALIDAD

159 SATISFACCIÓN

160 TRANSPARENCIA

161 PARTICIPACIÓN

162 RESPONSABILIDAD

163 SOSTENIBILIDAD

164 INNOVACIÓN

165 EFICIENCIA

166 CALIDAD

167 SATISFACCIÓN

168 TRANSPARENCIA

169 PARTICIPACIÓN

170 RESPONSABILIDAD

171 SOSTENIBILIDAD

172 INNOVACIÓN

173 EFICIENCIA

174 CALIDAD

175 SATISFACCIÓN

176 TRANSPARENCIA

177 PARTICIPACIÓN

178 RESPONSABILIDAD

179 SOSTENIBILIDAD

180 INNOVACIÓN

181 EFICIENCIA

182 CALIDAD

183 SATISFACCIÓN

184 TRANSPARENCIA

185 PARTICIPACIÓN

186 RESPONSABILIDAD

187 SOSTENIBILIDAD

188 INNOVACIÓN

189 EFICIENCIA

190 CALIDAD

191 SATISFACCIÓN

192 TRANSPARENCIA

193 PARTICIPACIÓN

194 RESPONSABILIDAD

195 SOSTENIBILIDAD

196 INNOVACIÓN

197 EFICIENCIA

198 CALIDAD

199 SATISFACCIÓN

200 TRANSPARENCIA

201 PARTICIPACIÓN

202 RESPONSABILIDAD

203 SOSTENIBILIDAD

204 INNOVACIÓN

205 EFICIENCIA

206 CALIDAD

207 SATISFACCIÓN

208 TRANSPARENCIA

209 PARTICIPACIÓN

210 RESPONSABILIDAD

211 SOSTENIBILIDAD

212 INNOVACIÓN

213 EFICIENCIA

214 CALIDAD

215 SATISFACCIÓN

216 TRANSPARENCIA

217 PARTICIPACIÓN

218 RESPONSABILIDAD

219 SOSTENIBILIDAD

220 INNOVACIÓN

221 EFICIENCIA

222 CALIDAD

223 SATISFACCIÓN

224 TRANSPARENCIA

225 PARTICIPACIÓN

226 RESPONSABILIDAD

227 SOSTENIBILIDAD

228 INNOVACIÓN

229 EFICIENCIA

230 CALIDAD

231 SATISFACCIÓN

232 TRANSPARENCIA

233 PARTICIPACIÓN

234 RESPONSABILIDAD

235 SOSTENIBILIDAD

236 INNOVACIÓN

237 EFICIENCIA

238 CALIDAD

239 SATISFACCIÓN

240 TRANSPARENCIA

241 PARTICIPACIÓN

242 RESPONSABILIDAD

243 SOSTENIBILIDAD

244 INNOVACIÓN

245 EFICIENCIA

246 CALIDAD

247 SATISFACCIÓN

248 TRANSPARENCIA

249 PARTICIPACIÓN

250 RESPONSABILIDAD

251 SOSTENIBILIDAD

252 INNOVACIÓN

253 EFICIENCIA

254 CALIDAD

255 SATISFACCIÓN

256 TRANSPARENCIA

257 PARTICIPACIÓN

258 RESPONSABILIDAD

259 SOSTENIBILIDAD

260 INNOVACIÓN

261 EFICIENCIA

262 CALIDAD

263 SATISFACCIÓN

264 TRANSPARENCIA

265 PARTICIPACIÓN

266 RESPONSABILIDAD

267 SOSTENIBILIDAD

268 INNOVACIÓN

269 EFICIENCIA

270 CALIDAD

271 SATISFACCIÓN

272 TRANSPARENCIA

273 PARTICIPACIÓN

274 RESPONSABILIDAD

275 SOSTENIBILIDAD

276 INNOVACIÓN

277 EFICIENCIA

278 CALIDAD

279 SATISFACCIÓN

280 TRANSPARENCIA

281 PARTICIPACIÓN

282 RESPONSABILIDAD

283 SOSTENIBILIDAD

284 INNOVACIÓN

285 EFICIENCIA

286 CALIDAD

287 SATISFACCIÓN

288 TRANSPARENCIA

289 PARTICIPACIÓN

290 RESPONSABILIDAD

291 SOSTENIBILIDAD

292 INNOVACIÓN

293 EFICIENCIA

294 CALIDAD

295 SATISFACCIÓN

296 TRANSPARENCIA

297 PARTICIPACIÓN

298 RESPONSABILIDAD

299 SOSTENIBILIDAD

300 INNOVACIÓN

301 EFICIENCIA

302 CALIDAD

303 SATISFACCIÓN

304 TRANSPARENCIA

305 PARTICIPACIÓN

306 RESPONSABILIDAD

307 SOSTENIBILIDAD

308 INNOVACIÓN

309 EFICIENCIA

310 CALIDAD

311 SATISFACCIÓN

312 TRANSPARENCIA

313 PARTICIPACIÓN

314 RESPONSABILIDAD

315 SOSTENIBILIDAD

316 INNOVACIÓN

317 EFICIENCIA

318 CALIDAD

319 SATISFACCIÓN

320 TRANSPARENCIA

321 PARTICIPACIÓN

322 RESPONSABILIDAD

323 SOSTENIBILIDAD

324 INNOVACIÓN

325 EFICIENCIA

326 CALIDAD

327 SATISFACCIÓN

328 TRANSPARENCIA

329 PARTICIPACIÓN

330 RESPONSABILIDAD

331 SOSTENIBILIDAD

332 INNOVACIÓN

333 EFICIENCIA

334 CALIDAD

335 SATISFACCIÓN

336 TRANSPARENCIA

337 PARTICIPACIÓN

338 RESPONSABILIDAD

339 SOSTENIBILIDAD

340 INNOVACIÓN

341 EFICIENCIA

342 CALIDAD

343 SATISFACCIÓN

344 TRANSPARENCIA

345 PARTICIPACIÓN

346 RESPONSABILIDAD

347 SOSTENIBILIDAD

348 INNOVACIÓN

349 EFICIENCIA

350 CALIDAD

351 SATISFACCIÓN

352 TRANSPARENCIA

353 PARTICIPACIÓN

354 RESPONSABILIDAD

355 SOSTENIBILIDAD

356 INNOVACIÓN

357 EFICIENCIA

358 CALIDAD

359 SATISFACCIÓN

360 TRANSPARENCIA

361 PARTICIPACIÓN

362 RESPONSABILIDAD

363 SOSTENIBILIDAD

364 INNOVACIÓN

365 EFICIENCIA

366 CALIDAD

367 SATISFACCIÓN

368 TRANSPARENCIA

369 PARTICIPACIÓN

370 RESPONSABILIDAD

371 SOSTENIBILIDAD

372 INNOVACIÓN

373 EFICIENCIA

374 CALIDAD

375 SATISFACCIÓN

376 TRANSPARENCIA

377 PARTICIPACIÓN

378 RESPONSABILIDAD

379 SOSTENIBILIDAD

380 INNOVACIÓN

381 EFICIENCIA

382 CALIDAD

383 SATISFACCIÓN

384 TRANSPARENCIA

385 PARTICIPACIÓN

386 RESPONSABILIDAD

387 SOSTENIBILIDAD

388 INNOVACIÓN

389 EFICIENCIA

390 CALIDAD

391 SATISFACCIÓN

392 TRANSPARENCIA

393 PARTICIPACIÓN

394 RESPONSABILIDAD

395 SOSTENIBILIDAD

396 INNOVACIÓN

397 EFICIENCIA

398 CALIDAD

399 SATISFACCIÓN

400 TRANSPARENCIA

401 PARTICIPACIÓN

402 RESPONSABILIDAD

403 SOSTENIBILIDAD

404 INNOVACIÓN

405 EFICIENCIA

406 CALIDAD

407 SATISFACCIÓN

408 TRANSPARENCIA

409 PARTICIPACIÓN

410 RESPONSABILIDAD

411 SOSTENIBILIDAD

412 INNOVACIÓN

413 EFICIENCIA

414 CALIDAD

415 SATISFACCIÓN

416 TRANSPARENCIA

417 PARTICIPACIÓN

418 RESPONSABILIDAD

419 SOSTENIBILIDAD

420 INNOVACIÓN

421 EFICIENCIA

422 CALIDAD

423 SATISFACCIÓN

424 TRANSPARENCIA

425 PARTICIPACIÓN

426 RESPONSABILIDAD

427 SOSTENIBILIDAD

428 INNOVACIÓN

429 EFICIENCIA

430 CALIDAD

431 SATISFACCIÓN

432 TRANSPARENCIA

433 PARTICIPACIÓN

434 RESPONSABILIDAD

435 SOSTENIBILIDAD

436 INNOVACIÓN

437 EFICIENCIA

438 CALIDAD

439 SATISFACCIÓN

440 TRANSPARENCIA

441 PARTICIPACIÓN

442 RESPONSABILIDAD

443 SOSTENIBILIDAD

444 INNOVACIÓN

445 EFICIENCIA

446 CALIDAD

447 SATISFACCIÓN

448 TRANSPARENCIA

449 PARTICIPACIÓN

450 RESPONSABILIDAD

451 SOSTENIBILIDAD

452 INNOVACIÓN

453 EFICIENCIA

454 CALIDAD

455 SATISFACCIÓN

456 TRANSPARENCIA

457 PARTICIPACIÓN

458 RESPONSABILIDAD

459 SOSTENIBILIDAD

460 INNOVACIÓN

461 EFICIENCIA

462 CALIDAD

463 SATISFACCIÓN

464 TRANSPARENCIA

465 PARTICIPACIÓN

466 RESPONSABILIDAD

467 SOSTENIBILIDAD

468 INNOVACIÓN

469 EFICIENCIA

470 CALIDAD

471 SATISFACCIÓN

472 TRANSPARENCIA

473 PARTICIPACIÓN

474 RESPONSABILIDAD

475 SOSTENIBILIDAD

476 INNOVACIÓN

477 EFICIENCIA

478 CALIDAD

479 SATISFACCIÓN

480 TRANSPARENCIA

481 PARTICIPACIÓN

482 RESPONSABILIDAD

483 SOSTENIBILIDAD

484 INNOVACIÓN

485 EFICIENCIA

486 CALIDAD

487 SATISFACCIÓN

488 TRANSPARENCIA

489 PARTICIPACIÓN

490 RESPONSABILIDAD

491 SOSTENIBILIDAD

492 INNOVACIÓN

493 EFICIENCIA

494 CALIDAD

495 SATISFACCIÓN

496 TRANSPARENCIA

497 PARTICIPACIÓN

498 RESPONSABILIDAD

499 SOSTENIBILIDAD

500 INNOVACIÓN

501 EFICIENCIA

502 CALIDAD

503 SATISFACCIÓN

504 TRANSPARENCIA

505 PARTICIPACIÓN

506 RESPONSABILIDAD

507 SOSTENIBILIDAD

508 INNOVACIÓN

509 EFICIENCIA

510 CALIDAD

511 SATISFACCIÓN

512 TRANSPARENCIA

513 PARTICIPACIÓN

514 RESPONSABILIDAD

515 SOSTENIBILIDAD

516 INNOVACIÓN

517 EFICIENCIA

518 CALIDAD

519 SATISFACCIÓN

520 TRANSPARENCIA

521 PARTICIPACIÓN

522 RESPONSABILIDAD

523 SOSTENIBILIDAD

524 INNOVACIÓN

525 EFICIENCIA

526 CALIDAD

527 SATISFACCIÓN

528 TRANSPARENCIA

529 PARTICIPACIÓN

530 RESPONSABILIDAD

531 SOSTENIBILIDAD

532 INNOVACIÓN

533 EFICIENCIA

534 CALIDAD

535 SATISFACCIÓN

536 TRANSPARENCIA

537 PARTICIPACIÓN

538 RESPONSABILIDAD

539 SOSTENIBILIDAD

540 INNOVACIÓN

541 EFICIENCIA

542 CALIDAD

543 SATISFACCIÓN

544 TRANSPARENCIA

545 PARTICIPACIÓN

546 RESPONSABILIDAD

547 SOSTENIBILIDAD

548 INNOVACIÓN

549 EFICIENCIA

550 CALIDAD

551 SATISFACCIÓN

552 TRANSPARENCIA

553 PARTICIPACIÓN

554 RESPONSABILIDAD

555 SOSTENIBILIDAD

556 INNOVACIÓN

557 EFICIENCIA

558 CALIDAD

559 SATISFACCIÓN

560 TRANSPARENCIA

561 PARTICIPACIÓN

562 RESPONSABILIDAD

563 SOSTENIBILIDAD

564 INNOVACIÓN

565 EFICIENCIA

566 CALIDAD

567 SATISFACCIÓN

568 TRANSPARENCIA

569 PARTICIPACIÓN

570 RESPONSABILIDAD

571 SOSTENIBILIDAD

572 INNOVACIÓN

573 EFICIENCIA

574 CALIDAD

575 SATISFACCIÓN

576 TRANSPARENCIA

577 PARTICIPACIÓN

578 RESPONSABILIDAD

579 SOSTENIBILIDAD

580 INNOVACIÓN

581 EFICIENCIA

582 CALIDAD

583 SATISFACCIÓN

584 TRANSPARENCIA

585 PARTICIPACIÓN

586 RESPONSABILIDAD

587 SOSTENIBILIDAD

588 INNOVACIÓN

589 EFICIENCIA

590 CALIDAD

591 SATISFACCIÓN

592 TRANSPARENCIA

593 PARTICIPACIÓN

594 RESPONSABILIDAD

595 SOSTENIBILIDAD

596 INNOVACIÓN

597 EFICIENCIA

598 CALIDAD

599 SATISFACCIÓN

600 TRANSPARENCIA

601 PARTICIPACIÓN

602 RESPONSABILIDAD

603 SOSTENIBILIDAD

604 INNOVACIÓN

605 EFICIENCIA

606 CALIDAD

607 SATISFACCIÓN

608 TRANSPARENCIA

609 PARTICIPACIÓN

610 RESPONSABILIDAD

611 SOSTENIBILIDAD

612 INNOVACIÓN

613 EFICIENCIA

614 CALIDAD

615 SATISFACCIÓN

616 TRANSPARENCIA

617 PARTICIPACIÓN

618 RESPONSABILIDAD

619 SOSTENIBILIDAD

620 INNOVACIÓN

621 EFICIENCIA

622 CALIDAD

623 SATISFACCIÓN

624 TRANSPARENCIA

625 PARTICIPACIÓN

626 RESPONSABILIDAD

627 SOSTENIBILIDAD

628 INNOVACIÓN

629 EFICIENCIA

630 CALIDAD

631 SATISFACCIÓN

632 TRANSPARENCIA

633 PARTICIPACIÓN

634 RESPONSABILIDAD

635 SOSTENIBILIDAD

636 INNOVACIÓN

637 EFICIENCIA

638 CALIDAD

639 SATISFACCIÓN

640 TRANSPARENCIA

641 PARTICIPACIÓN

642 RESPONSABILIDAD

643 SOSTENIBILIDAD

644 INNOVACIÓN

645 EFICIENCIA

646 CALIDAD

647 SATISFACCIÓN

648 TRANSPARENCIA

649 PARTICIPACIÓN

650 RESPONSABILIDAD

651 SOSTENIBILIDAD

652 INNOVACIÓN

653 EFICIENCIA

654 CALIDAD

655 SATISFACCIÓN

656 TRANSPARENCIA

657 PARTICIPACIÓN

658 RESPONSABILIDAD

659 SOSTENIBILIDAD

660 INNOVACIÓN

661 EFICIENCIA

662 CALIDAD

663 SATISFACCIÓN

664 TRANSPARENCIA

665 PARTICIPACIÓN

666 RESPONSABILIDAD

667 SOSTENIBILIDAD

668 INNOVACIÓN

669 EFICIENCIA

670 CALIDAD

671 SATISFACCIÓN

672 TRANSPARENCIA

673 PARTICIPACIÓN

674 RESPONSABILIDAD

675 SOSTENIBILIDAD

676 INNOVACIÓN

677 EFICIENCIA

678 CALIDAD

679 SATISFACCIÓN

680 TRANSPARENCIA

681 PARTICIPACIÓN

682 RESPONSABILIDAD

683 SOSTENIBILIDAD

684 INNOVACIÓN

685 EFICIENCIA

686 CALIDAD

687 SATISFACCIÓN

688 TRANSPARENCIA

689 PARTICIPACIÓN

690 RESPONSABILIDAD

691 SOSTENIBILIDAD

692 INNOVACIÓN

693 EFICIENCIA

694 CALIDAD

695 SATISFACCIÓN

696 TRANSPARENCIA

697 PARTICIPACIÓN

698 RESPONSABILIDAD

699 SOSTENIBILIDAD

700 INNOVACIÓN

701 EFICIENCIA

702 CALIDAD

703 SATISFACCIÓN

704 TRANSPARENCIA

705 PARTICIPACIÓN

706 RESPONSABILIDAD

707 SOSTENIBILIDAD

708 INNOVACIÓN

709 EFICIENCIA

710 CALIDAD

711 SATISFACCIÓN

712 TRANSPARENCIA

713 PARTICIPACIÓN

714 RESPONSABILIDAD

715 SOSTENIBILIDAD

716 INNOVACIÓN

717 EFICIENCIA

718 CALIDAD

719 SATISFACCIÓN

720 TRANSPARENCIA

721 PARTICIPACIÓN

722 RESPONSABILIDAD

723 SOSTENIBILIDAD

724 INNOVACIÓN

725 EFICIENCIA

726 CALIDAD

727 SATISFACCIÓN

728 TRANSPARENCIA

729 PARTICIPACIÓN

730 RESPONSABILIDAD

731 SOSTENIBILIDAD

732 INNOVACIÓN

733 EFICIENCIA

734 CALIDAD

735 SATISFACCIÓN

736 TRANSPARENCIA

737 PARTICIPACIÓN

738 RESPONSABILIDAD

739 SOSTENIBILIDAD

740 INNOVACIÓN

741 EFICIENCIA

742 CALIDAD

743 SATISFACCIÓN

744 TRANSPARENCIA

745 PARTICIPACIÓN

746 RESPONSABILIDAD

747 SOSTENIBILIDAD

748 INNOVACIÓN

749 EFICIENCIA

750 CALIDAD

751 SATISFACCIÓN

752 TRANSPARENCIA

753 PARTICIPACIÓN

754 RESPONSABILIDAD

755 SOSTENIBILIDAD

756 INNOVACIÓN

757 EFICIENCIA

758 CALIDAD

759 SATISFACCIÓN

760 TRANSPARENCIA

761 PARTICIPACIÓN

762 RESPONSABILIDAD

763 SOSTENIBILIDAD

764 INNOVACIÓN

765 EFICIENCIA

766 CALIDAD

767 SATISFACCIÓN

768 TRANSPARENCIA

769 PARTICIPACIÓN

770 RESPONSABILIDAD

771 SOSTENIBILIDAD

772 INNOVACIÓN

773 EFICIENCIA

774 CALIDAD

775 SATISFACCIÓN

776 TRANSPARENCIA

777 PARTICIPACIÓN

778 RESPONSABILIDAD

779 SOSTENIBILIDAD

780 INNOVACIÓN

781 EFICIENCIA

782 CALIDAD

783 SATISFACCIÓN

784 TRANSPARENCIA

785 PARTICIPACIÓN

786 RESPONSABILIDAD

787 SOSTENIBILIDAD

788 INNOVACIÓN

789 EFICIENCIA

790 CALIDAD

791 SATISFACCIÓN

792 TRANSPARENCIA

793 PARTICIPACIÓN

794 RESPONSABILIDAD

795 SOSTENIBILIDAD

796 INNOVACIÓN

797 EFICIENCIA

798 CALIDAD

799 SATISFACCIÓN

800 TRANSPARENCIA

801 PARTICIPACIÓN

802 RESPONSABILIDAD

803 SOSTENIBILIDAD

804 INNOVACIÓN

805 EFICIENCIA

806 CALIDAD

807 SATISFACCIÓN

808 TRANSPARENCIA

809 PARTICIPACIÓN

810 RESPONSABILIDAD

811 SOSTENIBILIDAD

812 INNOVACIÓN

813 EFICIENCIA

814 CALIDAD

815 SATISFACCIÓN

816 TRANSPARENCIA

817 PARTICIPACIÓN

818 RESPONSABILIDAD

819 SOSTENIBILIDAD

820 INNOVACIÓN

821 EFICIENCIA

822 CALIDAD

823 SATISFACCIÓN

824 TRANSPARENCIA

825 PARTICIPACIÓN

826 RESPONSABILIDAD

827 SOSTENIBILIDAD

828 INNOVACIÓN

829 EFICIENCIA

830 CALIDAD

831 SATISFACCIÓN

832 TRANSPARENCIA

833 PARTICIPACIÓN

834 RESPONSABILIDAD

835 SOSTENIBILIDAD

836 INNOVACIÓN

837 EFICIENCIA

838 CALIDAD

839 SATISFACCIÓN

840 TRANSPARENCIA

841 PARTICIPACIÓN

842 RESPONSABILIDAD

843 SOSTENIBILIDAD

844 INNOVACIÓN

845 EFICIENCIA

846 CALIDAD

847 SATISFACCIÓN

848 TRANSPARENCIA

849 PARTICIPACIÓN

850 RESPONSABILIDAD

851 SOSTENIBILIDAD

852 INNOVACIÓN

853 EFICIENCIA

854 CALIDAD

855 SATISFACCIÓN

856 TRANSPARENCIA

857 PARTICIPACIÓN

858 RESPONSABILIDAD

859 SOSTENIBILIDAD

860 INNOVACIÓN

861 EFICIENCIA

862 CALIDAD

863 SATISFACCIÓN

864 TRANSPARENCIA

865 PARTICIPACIÓN

866 RESPONSABILIDAD

867 SOSTENIBILIDAD

868 INNOVACIÓN

869 EFICIENCIA

870 CALIDAD

871 SATISFACCIÓN

872 TRANSPARENCIA

873 PARTICIPACIÓN

874 RESPONSABILIDAD

875 SOSTENIBILIDAD

876 INNOVACIÓN

877 EFICIENCIA

878 CALIDAD

879 SATISFACCIÓN

880 TRANSPARENCIA

881 PARTICIPACIÓN

882 RESPONSABILIDAD

883 SOSTENIBILIDAD

884 INNOVACIÓN

885 EFICIENCIA

886 CALIDAD

887 SATISFACCIÓN

888 TRANSPARENCIA

889 PARTICIPACIÓN

890 RESPONSABILIDAD

891 SOSTENIBILIDAD

892 INNOVACIÓN

893 EFICIENCIA

894 CALIDAD

895 SATISFACCIÓN

896 TRANSPARENCIA

897 PARTICIPACIÓN

898 RESPONSABILIDAD

899 SOSTENIBILIDAD

900 INNOVACIÓN

901 EFICIENCIA

902 CALIDAD

903 SATISFACCIÓN

904 TRANSPARENCIA

905 PARTICIPACIÓN

906 RESPONSABILIDAD

907 SOSTENIBILIDAD

908 INNOVACIÓN

909 EFICIENCIA

910 CALIDAD

911 SATISFACCIÓN

912 TRANSPARENCIA

913 PARTICIPACIÓN

914 RESPONSABILIDAD

915 SOSTENIBILIDAD

916 INNOVACIÓN

917 EFICIENCIA

918 CALIDAD

919 SATISFACCIÓN

920 TRANSPARENCIA

921 PARTICIPACIÓN

922 RESPONSABILIDAD

923 SOSTENIBILIDAD

924 INNOVACIÓN

925 EFICIENCIA

926 CALIDAD

927 SATISFACCIÓN

928 TRANSPARENCIA

929 PARTICIPACIÓN

930 RESPONSABILIDAD

931 SOSTENIBILIDAD

932 INNOVACIÓN

933 EFICIENCIA

934 CALIDAD

935 SATISFACCIÓN

936 TRANSPARENCIA

937 PARTICIPACIÓN

938 RESPONSABILIDAD

939 SOSTENIBILIDAD

Zoom Reunión: **Urb. Tulum está siendo la pantalla de TIAM HUARAZ PNAE QAO MURGA** Opciones de vista

Etapas del servicio alimentario

Modalidades de atención del PNAEQW, en situación regular

Productos

- Recepción
- Almacenamiento
- Preparación
- Servicio
- Distribución
- Consumo
- Manejo de residuos sólidos

Raciones

- Recepción
- Almacenamiento
- Distribución
- Manejo de residuos sólidos

Modalidades de atención del PNAEQW, en situación emergencia

Productos

- Recepción
- Almacenamiento
- Distribución

Cancelar compartir pantalla

Participantes: 62

Chat

Compartir pantalla

Grabar

Transcripción en vivo

Reacciones

Aplicaciones

13:05 30/09/2022

Zoom Reunión: **Urb. Tulum está siendo la pantalla de TIAM HUARAZ PNAE QAO MURGA** Opciones de vista

Cancelar compartir pantalla

Participantes: 62

Chat

Compartir pantalla

Grabar

Transcripción en vivo

Reacciones

Aplicaciones

13:47 30/09/2022

Zoom Meeting

Time

Martide Maguán...	Pedro Tanera C...		Guadalupe	MARIA LUZ SA...
	ADIS LOPEZ MA...		Mazaria Lopez...	Eva Zambrano L...
Diana Destré	Karen VILLATA...			Soledad maria J...
Fátima Quiza Sa...	Diana sánchez	nancy dolores	Lidia Teresa Muñ...	Ricor Paredes
Yovana Sony Os...	VINA LOLI		Ernesto	Zenaida aguilár

Escríbe aquí para buscar

14°C 00:00 100% 8/10/2021

D^o REGISTRO - 4544992

	PERU	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar CALI WARIMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: 07		ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO			Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
0908202	X 1 2	0029278	SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	X

1. DEPARTAMENTO	ARECASH	4. CENTRO POBLADO	OLLEROS
2. PROVINCIA	HUACRAZ	5. NOMBRE DE LA IE	420-2
3. DISTRITO	OLLEROS	6. DIRECCIÓN DE LA IE	RE. DOROBERTO CACERES 106

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	QUESADA TAFUR YAGUETA SUSY	41718370
Representante del CAE	TRINCO INCHICACUQ EMILYAN ROSARIO	31651519
Representante del CAE		
Autoridad Local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social	RODRIGO GABRIEL ALFREDO APLICABAND	44412895
Autoridad Local / Vecedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
14	03	09:05	14:05	X	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
PRODUCTOS		RACIONES		ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE		1. Proveedor/a no entregó raciones		Recepción	1	1
2. Se acabaron los productos		2. No hubo clases en la IE		Preparación	2	
3. El/la proveedor/a no entregó productos		3. Otro: Especifique		Servido	3	
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario		4. Asistencia Técnica		Distribución	4	2
5. Otro: Especifique		5. No Aplica		Consumo	5	3
6. Asistencia Técnica				Almacenamiento	6	
7. No Aplica				Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
		Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo
Observado	1	1	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos		Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos		Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario		Servido	3
4. Sin stock de productos		Distribución	X
5. Otro: Especifique		Almacenamiento	X
X No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	6

Versión N°: 07



[Signature]
 Alfredo Estrada Sarmiento
 SUBDIRECCIÓN DISTRITAL
 OLLEROS
 44412895



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
 LOCAL - HUACRAZ
 Página 1 de 4
[Signature]
 MERYAN E. TINDO INCHICACUQ
 DIRECTORA
 I.E.N° 420-2-OLLEROS
 31651519



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
ONAN WARMAN

PRT- 002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: 07

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	uso de la infraestructura adecuada, presentación personal, lavado de manos
(3) BPAL	alimentación exclusiva, ventilación, iluminación, paredes, orden y limpieza
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo	importancia del cumplimiento del protocolo de distribución de alimentos
(8) Eliminación de los residuos sólidos	manejo de residuos sólidos
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGIE	importancia de la actualización de usuarios - SIAGIE
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	importancia de la fumigación de las instalaciones de la IE
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
LOCAL - HUANCAYO

MIRIAM R. TINOCO INCHICACUI
DIRECTORA
I.E.N° 42812 - OLLEROS

31651519

Versión N°



Alfredo Estrada Sarmiento
SUPLENTE DISTRICTAL
OLLEROS

44412895

Página 2 de 4

 PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social Viceministerio de Prestaciones Sociales Programa Nacional de Alimentación Escolar GALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: 07	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO
Pág. 3 de 4	

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
2	PROVEER Y VIGILAR EL USO DE LA INFRAESTRUCTURA COMÚN DENTRO DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS	X		
17	ESTIMAR LA FUNDACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA LE.			X

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

LA LE CUENTA CON UN AMBIENTE ACADÉMICO, LIMPIO Y ORDENADO.

EL DIA DE HOY SE REALIZÓ LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LA PAQUETA ENTERA, SOBRO 02 CAJAS, EL CEE SE COMPROMETIÓ A REPONER LA ENTREGA.

SE CUMPLIÓ CON LA PRESENCIA DEL SUPERINTENDENTE DEL DISTRITO DE OLLEROS.

SE BRINDÓ CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN PERSONALIZADA.

LOS PADRES/MADRES Y/O AGODADOS CUMPLEN CON LOS PROTOCOLOS.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ASUMIDOS PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO.


Alfredo Estrada Sarmiento
 SUPERINTENDENTE DISTRITAL
 OLLEROS
 44412895


 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
 LOCAL - OLLEROS
MIRIAM E. TIRADO INCISACAY
 DIRECTORA
 E.I. N° 428-2-OLLEROS
 31251519

 PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar GALI WARIMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: 07	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría Sr. (s):

INSCRIPCION: MIRIAM ROSARIO ESTRADA SARMIENTO ALFREDO APOLINARIO
 en calidad de PRESIDENTA CAE / SUPLENTE teléfono 990157829 y
 por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):
 QUERRA TAFER YOLANDA SUSY

Siendo las 15:12 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW
 ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: YOLANDA SUSY APOLINARIO
 DNI: 41318340 TAFER

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos:
 DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
 DNI:

PRESIDENTE DEL COMITÉ

Nombres y Apellidos:
 DNI: 31651519

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: ALFREDO ESTRADA SARMIENTO
 DNI:
 SUPLENTE DISTRICTAL
 OLLEROS

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
 DNI:



MIRIAM E. TINCOC INCORCAYOT
 DIRECTORA
 I.E.N. N° 428-2-OLLEROS
 44418895

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del	
-----	---	--

          		PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 2 de 2 COD.REG: 4761459

Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	
	ACTUALIZACIÓN CAE 2022 ACTUALIZACIÓN SIAGIE - MINEDU FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CAE CRONOGRAMA, PLAZOS Y PERIODOS DE ATENCIÓN CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE DISTRIBUCIÓN, SALUD Y SEGURIDAD					

H. POBLACIÓN USUARIA	
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción). 11
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU. 10

No brindo información

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
19	16

OBSERVACIONES
LA PRESIDENTA DEL CAE MANIFIESTA QUE EL DÍA DE HOY 20/05/2022 SE REALIZÓ LA RECEPCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LA TERCERA ENTREGA CONFORME. EL CAE MANIFIESTA QUE SE ENCUENTRA COORDINANDO CON LOS PADRES DE FAMILIA PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN. EL CAE SOLICITÓ MI APOYO CON LA DOSIFICACIÓN (CANASTAS) Y CON EL LLENADO DE LAS ACTAS Y PADRONES. MANIFESTAR QUE SE ESTÁ REGULARIZANDO EL INGRESO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO REMOTO DEL MES DE MAYO, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE INTERNET.

            		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 1 de 2 COD.REG: 4767126

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°			ICOD							
0	5	9	7	5	1	8	0	1	2	1	9	4	7	7				

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE 1 2		3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL DNI: 4 1 7 1 8 5 7 0 APELLIDOS Y NOMBRES: YOVANA SUSY QUESADA TAFUR	
2. FECHA Y HORA DE INICIO DÍA: 28 MES: 05 HORA: 14:05		4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE 0 8 4 9 0 2 2 9 CARMEN GONZALES PEREIRA 4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro) PRESIDENTE 4.2 Teléfono 971977456	
ETAPAS RECEPCIÓN (1.1. a 1.7) 1 ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13) 2 DISTRIBUCIÓN 4			

B. RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO

Marque el recuadro correspondiente, segun la información brindada por el CAE en la recepcion y almacenamiento de los alimentos

1.1	La recepción de los alimentos se realizó en: (1) Institución Educativa, (2) Otro Si marco (1) pase a la pregunta 1.3, si marco (2) pase a la pregunta 1.2	1	2	Especifique	
1.3	Los alimentos recepcionados fueron almacenado en un ambiente limpio y ordenado?	☒	☐	NO	
1.4	El/la proveedor/a entregó los alimentos de acuerdo a lo detallado en el acta de entrega y recepción.	☒	☐	NO	
1.5	El personal del/de la proveedor/a, encargado de la entrega de los alimentos cuenta con la indumentaria adecuada (mascarilla, gorro, uniforme, entre otros).	☒	☐	NO	
1.6	Las personas encargadas de la recepción de alimentos presentan signos o síntomas de malestar general, gripe, tos, fiebre, entre otros.	☐	☒	NO	
1.7	Las personas encargadas de la recepción y almacenamiento cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	☒	☐	NO	
1.8	El almacenamiento de los alimentos se realiza en: (1) Dentro de la IE: Almacén, Aula, al interior de un armario o en recipientes con tapa (baldes, tachos u otros), (2) En otra IE, (3) vivienda de un miembro del Comité de Alimentación Escolar, (4) Local comunal o municipal, (5) Otro lugar.	1	2	3	4
1.9	Los alimentos son almacenados en un ambiente limpio y ordenado.	☒	☐	NO	
1.10	Los alimentos se encuentran sobre estantes, parihuelas, tarimas u otro similar, que evitan el contacto con el piso o suelo.	☒	☐	NO	
1.11	El lugar de almacenamiento cuenta con mecanismos de protección (malllas mosquiteras u otros) contra insectos, roedores, entre otros.	☒	☐	NO	
1.12	Los alimentos se encuentran íntegros, sin abolladuras, libres de infestación, etc.	☒	☐	NO	

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	☐	☒
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	☒	☐
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	2
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarios/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	1	2

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del	
-----	---	--

          		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 2 de 2 COD.REG: 4767126

Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	
	ACTUALIZACIÓN CAE 2022 ACTUALIZACIÓN SIAGIE - MINEDU FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CAE CRONOGRAMA, PLAZOS Y PERIODOS DE ATENCIÓN CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE DISTRIBUCIÓN, SALUD Y SEGURIDAD					

H. POBLACIÓN USUARIA		
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).	36
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	33

	No brindo información
--	-----------------------

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
14	36

OBSERVACIONES
LA PRESIDENTA DEL CAE MANIFIESTA QUE EL DÍA 23/05/2022 SE REALIZÓ LA RECEPCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LA TERCERA ENTREGA CONFORME. EL CAE MANIFIESTA QUE SE ENCUENTRA COORDINANDO CON LOS PADRES DE FAMILIA PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN. EL CAE SOLICITÓ MI APOYO CON LA DOSIFICACIÓN (CANASTAS) Y CON EL LLENADO DE LAS ACTAS Y PADRONES. MANIFESTAR QUE SE ESTÁ REGULARIZANDO EL INGRESO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO REMOTO DEL MES DE MAYO, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE INTERNET.

            		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 1 de 2 COD.REG: 4681993

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°		ICOD							
0	5	9	7	5	1	8	0	1	2	1	9	4	7	7			

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE 1 2		3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL DNI: 4 1 7 1 8 5 7 0 APELLIDOS Y NOMBRES: YOVANA SUSY QUESADA TAFUR	
2. FECHA Y HORA DE INICIO DÍA: 21 MES: 04 HORA: 16:08		4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE 0 8 4 9 0 2 2 9 CARMEN GONZALES PEREIRA 4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro) PRESIDENTE 4.2 Teléfono 971977456	
ETAPAS RECEPCIÓN (1.1. a 1.7) 1 ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13) 2 DISTRIBUCIÓN 4			

B. RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO

Marque el recuadro correspondiente, según la información brindada por el CAE en la recepción y almacenamiento de los alimentos

1.7	Las personas encargadas de la recepción y almacenamiento cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	SI	NO
1.8	El almacenamiento de los alimentos se realiza en: (1) Dentro de la IE: Almacén, Aula, al interior de un armario o en recipientes con tapa (baldes, tachos u otros), (2) En otra IE, (3) vivienda de un miembro del Comité de Alimentación Escolar, (4) Local comunal o municipal, (5) Otro lugar.	1 2 3 4 5	Especifique
1.9	Los alimentos son almacenados en un ambiente limpio y ordenado.	SI	NO
1.10	Los alimentos se encuentran sobre estantes, parihuelas, tarimas u otro similar, que evitan el contacto con el piso o suelo.	SI	NO
1.11	El lugar de almacenamiento cuenta con mecanismos de protección (mallas mosquiteras u otros) contra insectos, roedores, entre otros.	SI	NO
1.12	Los alimentos se encuentran íntegros, sin abolladuras, libres de infestación, etc.	SI	NO

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	SI	NO
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	SI	NO
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1 2	3
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1 2	3
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	1 2 3 4	

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	ACTUALIZACIÓN CAE 2022 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CAE CRONOGRAMA, PLAZOS Y PERIODOS DE ATENCIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-
-----	--	---	--

    	PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social Ministerio de Educación Instituto Nacional de Educación Instituto Nacional de Aseguramiento de la Calidad (INAC)	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR	Pág. 2 de 2 COD.REG: 4681993

	MINEDU
--	--------

H. POBLACIÓN USUARIA		
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).	36
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	33

No brindo información

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
16	39

OBSERVACIONES
EL CAE MANIFIESTA QUE SE ENCUENTRA COORDINANDO CON LOS PADRES DE FAMILIA PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN. EL CAE SOLICITÓ MI APOYO CON LA DOSIFICACIÓN (CANASTAS) Y CON EL LLENADO DE LAS ACTAS Y PADRONES. SE INFORMÓ AL CAE SOBRE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-MINEDU DONDE INDICA QUE SE DEBE "ORGANIZAR CON LAS FAMILIAS O LOS COMITÉS DE AULA LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS SIN PREPARAR A LAS FAMILIAS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE SON ESTUDIANTES USUARIOS DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCIÓN O EL PROGRAMA EDUCATIVO, PARA SER PREPARADOS O CONSUMIDOS EN EL HOGAR". MANIFESTAR QUE SE ESTÁ REGULARIZANDO EL INGRESO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO REMOTO DEL MES DE ABRIL, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE INTERNET.

            		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 1 de 2 COD.REG: 4607148

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°			ICOD							
0	5	9	7	5	1	8	0	1	2	1	9	4	7	7				

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE ① 2		3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL DNI: 4 1 7 1 8 5 7 0 APELLIDOS Y NOMBRES: YOVANA SUSY QUESADA TAFUR	
2. FECHA Y HORA DE INICIO DÍA: 10 MES: 03 HORA: 14:41		4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE 0 8 4 9 0 2 2 9 CARMEN GONZALES PEREIRA 4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro) PRESIDENTE 4.2 Teléfono 971977456	
ETAPAS RECEPCIÓN (1.1. a 1.7) 1 ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13) 2 DISTRIBUCIÓN ④			

D. DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS

Marque el recuadro correspondiente, según la información brindada por el CAE en la distribución de los alimentos

3.1	Todas las personas encargadas de la distribución cumplen con la aplicación de las BPM/BPH (mascarilla, protector de cabello, mandil y otros).	☒	NO
3.2	El ambiente destinado para la distribución de los alimentos se encuentran limpio y ordenado.	☒	NO
3.3	El Comité de Alimentación Escolar realizó la distribución de los alimentos según el número de usuarias/os matriculados.	☒	NO
3.4	Las mesas, equipos u otros mobiliarios utilizados durante la distribución de alimentos se encuentran limpios y ordenados.	☒	NO
3.5	El Comité de Alimentación Escolar acondicionó un lugar para el lavado de manos, dotados con agua, jabón y/o desinfección con alcohol, para uso de los padres o apoderados que acuden a la IE para el recojo de los alimentos.	☒	NO
3.6	Los padres o apoderados que reciben los alimentos cumplen con las medidas de protección y seguridad establecidas: (lavado de manos con agua a chorro y jabón y/o desinfección con alcohol, usan mascarilla).	☒	NO
3.7	Las personas que participan en la distribución cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	☒	NO
3.8	El Comité de Alimentación Escolar registra la distribución de alimentos en el padrón de entrega y recepción a las/los usuarias/os del PNAEQW.	☒	NO
3.9	El Comité de Alimentación Escolar realizó el registro en el acta de distribución de alimentos al termino de dicha actividad.	☒	NO

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	SI	☒
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	☒	NO
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	② 3
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2 ③
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	①	2 3 4

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 ① 17
-----	--	---

		Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Ministerio de Educación	Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNAEQW)	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR				Pág. 2 de 2 COD.REG: 4607148

					ACTUALIZACIÓN CAE 2022 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CAE CRONOGRAMA, PLAZOS Y PERIODOS DE ATENCIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-MINEDU
--	--	--	--	--	--

H. POBLACIÓN USUARIA		
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).	36
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	34
7.3	N° de usuarias/os pendiente de recojo de alimentos correspondiente al día de la supervisión. (solo etapa de distribución).	0

	No brindo información
	No brindo información

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
15	27

OBSERVACIONES
LA PRESIDENTA DEL CAE MANIFIESTA QUE EL DÍA DE HOY 10/03/2022 SE REALIZÓ LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LA PRIMERA ENTREGA CONFORME. SE INFORMÓ AL CAE SOBRE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-MINEDU DONDE INDICA QUE SE DEBE "ORGANIZAR CON LAS FAMILIAS O LOS COMITÉS DE AULA LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS SIN PREPARAR A LAS FAMILIAS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE SON ESTUDIANTES USUARIOS DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCIÓN O EL PROGRAMA EDUCATIVO, PARA SER PREPARADOS O CONSUMIDOS EN EL HOGAR". MANIFESTAR QUE SE ESTÁ REGULARIZANDO EL INGRESO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO REMOTO DEL MES DE MARZO, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE INTERNET.

            		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 1 de 2 COD.REG: 4678689

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°			ICOD							
0	5	9	7	5	1	8	0	1	2	1	9	4	7	7				

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE		3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL DNI APELLIDOS Y NOMBRES	
1	2	4 1 7 1 8 5 7 0	YOVANA SUSY QUESADA TAFUR
2. FECHA Y HORA DE INICIO DÍA MES HORA		4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE CARMEN GONZALES PEREIRA	
05	04	17:36	4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro) PRESIDENTE
		4.2 Teléfono 971977456	
ETAPAS RECEPCIÓN (1.1. a 1.7) ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13) DISTRIBUCIÓN			
1		2	

B. RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO

Marque el recuadro correspondiente, segun la información brindada por el CAE en la recepcion y almacenamiento de los alimentos

1.1	La recepción de los alimentos se realizó en: (1) Institución Educativa, (2) Otro Si marco (1) pase a la pregunta 1.3, si marco (2) pase a la pregunta 1.2	1	2	Especifique
1.3	Los alimentos recepcionados fueron almacenado en un ambiente limpio y ordenado?	SI	NO	
1.4	El/la proveedor/a entregó los alimentos de acuerdo a lo detallado en el acta de entrega y recepción.	SI	NO	
1.5	El personal del/de la proveedor/a, encargado de la entrega de los alimentos cuenta con la indumentaria adecuada (mascarilla, gorro, uniforme, entre otros).	SI	NO	
1.6	Las personas encargadas de la recepción de alimentos presentan signos o síntomas de malestar general, gripe, tos, fiebre, entre otros.	SI	NO	
1.7	Las personas encargadas de la recepción y almacenamiento cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	SI	NO	
1.8	El almacenamiento de los alimentos se realiza en: (1) Dentro de la IE: Almacén, Aula, al interior de un armario o en recipientes con tapa (baldes, tachos u otros), (2) En otra IE, (3) vivienda de un miembro del Comité de Alimentación Escolar, (4) Local comunal o municipal, (5) Otro lugar.	1	2	3
1.9	Los alimentos son almacenados en un ambiente limpio y ordenado.	SI	NO	
1.10	Los alimentos se encuentran sobre estantes, parihuelas, tarimas u otro similar, que evitan el contacto con el piso o suelo.	SI	NO	
1.11	El lugar de almacenamiento cuenta con mecanismos de protección (mallas mosquiteras u otros) contra insectos, roedores, entre otros.	SI	NO	
1.12	Los alimentos se encuentran íntegros, sin abolladuras, libres de infestación, etc.	SI	NO	

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	SI	NO
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	SI	NO
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	2
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	1	2

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del	
-----	---	--

         		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 2 de 2 COD.REG: 4678689

Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	
	ACTUALIZACIÓN CAE 2022 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CAE CRONOGRAMA, PLAZOS Y PERIODOS DE ATENCIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022- MINEDU					

H. POBLACIÓN USUARIA		
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).	36
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	33

	No brindo información
--	-----------------------

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
18	12

OBSERVACIONES
LA PRESIDENTA DEL CAE MANIFIESTA QUE EL DÍA DE HOY 05/04/2022 SE REALIZÓ LA RECEPCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LA SEGUNDA ENTREGA CONFORME. EI CAE MANIFIESTA QUE SE ENCUENTRA COORDINANDO CON LOS PADRES DE FAMILIA PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN. EL CAE SOLICITÓ MI APOYO CON LA DOSIFICACIÓN (CANASTAS) Y CON EL LLENADO DE LAS ACTAS Y PADRONES. SE INFORMÓ AL CAE SOBRE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-MINEDU DONDE INDICA QUE SE DEBE "ORGANIZAR CON LAS FAMILIAS O LOS COMITÉS DE AULA LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS SIN PREPARAR A LAS FAMILIAS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE SON ESTUDIANTES USUARIOS DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCIÓN O EL PROGRAMA EDUCATIVO, PARA SER PREPARADOS O CONSUMIDOS EN EL HOGAR". MANIFESTAR QUE SE ESTÁ REGULARIZANDO EL INGRESO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO REMOTO DEL MES DE ABRIL, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE INTERNET.

            		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 1 de 2 COD.REG: 4761189

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°			ICOD							
0	5	9	7	5	1	8	0	1	2	1	9	4	7	7				

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE ① 2		3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL DNI: 4 1 7 1 8 5 7 0 APELLIDOS Y NOMBRES: YOVANA SUSY QUESADA TAFUR	
2. FECHA Y HORA DE INICIO DÍA: 03 MES: 05 HORA: 14:30		4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE 0 8 4 9 0 2 2 9 CARMEN GONZALES PEREIRA 4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro) PRESIDENTE 4.2 Teléfono 971977456	
ETAPAS RECEPCIÓN (1.1. a 1.7) 1 ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13) 2 DISTRIBUCIÓN ④			

D. DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS

Marque el recuadro correspondiente, según la información brindada por el CAE en la distribución de los alimentos

3.1	Todas las personas encargadas de la distribución cumplen con la aplicación de las BPM/BPH (mascarilla, protector de cabello, mandil y otros).	☒	NO
3.2	El ambiente destinado para la distribución de los alimentos se encuentran limpio y ordenado.	☒	NO
3.3	El Comité de Alimentación Escolar realizó la distribución de los alimentos según el número de usuarias/os matriculados.	☒	NO
3.4	Las mesas, equipos u otros mobiliarios utilizados durante la distribución de alimentos se encuentran limpios y ordenados.	☒	NO
3.5	El Comité de Alimentación Escolar acondicionó un lugar para el lavado de manos, dotados con agua, jabón y/o desinfección con alcohol, para uso de los padres o apoderados que acuden a la IE para el recojo de los alimentos.	☒	NO
3.6	Los padres o apoderados que reciben los alimentos cumplen con las medidas de protección y seguridad establecidas: (lavado de manos con agua a chorro y jabón y/o desinfección con alcohol, usan mascarilla).	☒	NO
3.7	Las personas que participan en la distribución cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	☒	NO
3.8	El Comité de Alimentación Escolar registra la distribución de alimentos en el padrón de entrega y recepción a las/los usuarias/os del PNAEQW.	☒	NO
3.9	El Comité de Alimentación Escolar realizó el registro en el acta de distribución de alimentos al termino de dicha actividad.	☒	NO

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	SI	☒
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	☒	NO
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	② 3
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2 ③
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	①	2 3 4

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 ① 17 ACTUALIZACIÓN CAE 2022
-----	--	---

		Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar - PNAEQW	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR				Pág. 2 de 2 COD.REG: 4761189

					ACTUALIZACIÓN SIAGIE - MINEDU FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CAE CRONOGRAMA, PLAZOS Y PERIODOS DE ATENCIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-MINEDU CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE DISTRIBUCIÓN, SALUD Y SEGURIDAD
--	--	--	--	--	--

H. POBLACIÓN USUARIA		
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).	36
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	33
7.3	N° de usuarias/os pendiente de recojo de alimentos correspondiente al día de la supervisión. (solo etapa de distribución).	0

	No brindo información
	No brindo información

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
15	19

OBSERVACIONES
LA PRESIDENTA DEL CAE MANIFIESTA QUE EL DÍA DE HOY 03/05/2022 SE REALIZÓ LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LA SEGUNDA ENTREGA CONFORME. MANIFESTAR QUE SE ESTÁ REGULARIZANDO EL INGRESO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO REMOTO DEL MES DE MAYO, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE INTERNET.

            		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 1 de 2 COD.REG: 4606890

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°			ICOD							
0	5	9	7	5	1	8	0	1	2	1	9	4	7	7				

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE 1 2		3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL DNI: 4 1 7 1 8 5 7 0 APELLIDOS Y NOMBRES: YOVANA SUSY QUESADA TAFUR	
2. FECHA Y HORA DE INICIO DÍA: 03 MES: 03 HORA: 16:40		4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE 0 8 4 9 0 2 2 9 CARMEN GONZALES PEREIRA 4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro) PRESIDENTE 4.2 Teléfono 971977456	
ETAPAS RECEPCIÓN (1.1. a 1.7) 1 ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13) 2 DISTRIBUCIÓN 4			

B. RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO

Marque el recuadro correspondiente, segun la información brindada por el CAE en la recepcion y almacenamiento de los alimentos

1.1	La recepción de los alimentos se realizó en: (1) Institución Educativa, (2) Otro Si marco (1) pase a la pregunta 1.3, si marco (2) pase a la pregunta 1.2	1	2	Especifique			
1.3	Los alimentos recepcionados fueron almacenado en un ambiente limpio y ordenado?	☒	☐	NO			
1.4	El/la proveedor/a entregó los alimentos de acuerdo a lo detallado en el acta de entrega y recepción.	☒	☐	NO			
1.5	El personal del/de la proveedor/a, encargado de la entrega de los alimentos cuenta con la indumentaria adecuada (mascarilla, gorro, uniforme, entre otros).	☒	☐	NO			
1.6	Las personas encargadas de la recepción de alimentos presentan signos o síntomas de malestar general, gripe, tos, fiebre, entre otros.	☐	☒	NO			
1.7	Las personas encargadas de la recepción y almacenamiento cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	☒	☐	NO			
1.8	El almacenamiento de los alimentos se realiza en: (1) Dentro de la IE: Almacén, Aula, al interior de un armario o en recipientes con tapa (baldes, tachos u otros), (2) En otra IE, (3) vivienda de un miembro del Comité de Alimentación Escolar, (4) Local comunal o municipal, (5) Otro lugar.	1	2	3	4	5	Especifique
1.9	Los alimentos son almacenados en un ambiente limpio y ordenado.	☒	☐	☐	☐	☐	NO
1.10	Los alimentos se encuentran sobre estantes, parihuelas, tarimas u otro similar, que evitan el contacto con el piso o suelo.	☒	☐	☐	☐	☐	NO
1.11	El lugar de almacenamiento cuenta con mecanismos de protección (mallas mosquiteras u otros) contra insectos, roedores, entre otros.	☒	☐	☐	☐	☐	NO
1.12	Los alimentos se encuentran íntegros, sin abolladuras, libres de infestación, etc.	☒	☐	☐	☐	☐	NO

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	☐	☒	NO	
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	☒	☐	NO	
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	2	3	
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2	3	
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarios/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	1	2	3	4

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del						
-----	---	--	--	--	--	--	--

            	PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR
Pág. 2 de 2 COD.REG: 4606890	

Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	
ACTUALIZACIÓN CAE 2022 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CAE CRONOGRAMA, PLAZOS Y PERIODOS DE ATENCIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-MINEDU						

H. POBLACIÓN USUARIA	
7.1 N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).	36
7.2 N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	34

No brindo información

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
17	15

OBSERVACIONES
LA PRESIDENTA DEL CAE MANIFIESTA QUE EL DÍA DE HOY 03/03/2022 SE REALIZÓ LA RECEPCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LA PRIMERA ENTREGA CONFORME. EL CAE MANIFIESTA QUE SE ENCUENTRA COORDINANDO CON LOS PADRES DE FAMILIA PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN. EL CAE SOLICITA MI APOYO CON LA DOSIFICACIÓN (CANASTAS) Y CON EL LLENADO DE LAS ACTAS Y PADRONES. SE INFORMA AL CAE SOBRE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-MINEDU DONDE INDICA QUE SE DEBE "ORGANIZAR CON LAS FAMILIAS O LOS COMITÉS DE AULA LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS SIN PREPARAR A LAS FAMILIAS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE SON ESTUDIANTES USUARIOS DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCIÓN O EL PROGRAMA EDUCATIVO, PARA SER PREPARADOS O CONSUMIDOS EN EL HOGAR". MANIFESTAR QUE SE ESTÁ REGULARIZANDO EL INGRESO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO REMOTO DEL MES DE MARZO, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE INTERNET.