



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA



Firmado digitalmente por PAMPA
ROCHA Florencio FAU 20550154065
hard
Cargo: Jefe De Unidad Territorial
Ancash 1
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.06.2022 23:19:22 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Huaraz, 06 de Junio del 2022

OFICIO N° D000187-2022-MIDIS/PNAEQW-UTACSH1

Señor(a):

MARITZA MALLQUIAGUILAR.

Responsable Regional del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana
Av. Gamarra N°380, Barrio de San Francisco, Huaraz

Asunto : INFORMAR LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS
ALERTAS, CASOS N° 0108-2022-CTVC/ANC, N° 0109-2022-CTVC/ANC Y N°
0116-2022-CTVC/ANC. SUSCITADAS EN LA I.E. N° 292 Y LA I.E. N° 420-2,
SITUADAS EN EL DISTRITO DE PIRA Y OLLEROS, PROVINCIA HUARAZ,
DEPARTAMENTO ANCASH..

Referencia :

De mi especial consideración.

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarle cordialmente, asimismo en atención al asunto de la referencia, remitir adjunto el documento de la referencia, mediante el cual se brinda respuesta a los , CASOS N° 0108-2022-CTVC/ANC, N° 0109-2022-CTVC/ANC Y N° 0116-2022-CTVC/ANC.

Agradecemos la comunicación que se ha establecido, y consideramos que las alertas nos permiten aportar a la mejora continua en la gestión del Programa, así mismo nos permiten identificar las responsabilidades de cada sector en este modelo de cogestión, con la finalidad de brindar un buen servicio a nuestras niñas y niños que son nuestra razón de ser.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

FLORENCIO PAMPA ROCHA
UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1

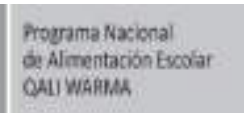
FPR/vibc

cc.:

Jr. Los Libertadores N°237 - Centenario Piso 03 –
Independencia – Huaraz - Ancash / Teléfono: 043-
5872333www.gob.pe/qaliwarma



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"



Firmado digitalmente por QUESADA TAFUR Yovana Susy FAU 20550154065 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.06.2022 15:41:23 -05:00

Huaraz, 06 de Junio del 2022

INFORME N° D000007-2022-MIDIS/PNAEQW-UTACSH1-YQT

Para : **FLORENCIO PAMPA ROCHA**
Jefe de la Unidad Territorial Ancash 1 - PNAEQW

Asunto : INFORMAR LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS ALERTAS CASOS N° 0108-2022-CTVC/ANC, N° 0109-2022-CTVC/ANC Y N° 0116-2022-CTVC/ANC. SUSCITADAS EN LA I.E. N° 292 Y LA I.E. N° 420-2, SITUADAS EN EL DISTRITO DE PIRA Y OLLEROS, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH.

Referencia : a) OFICIO N° 057-2022-CTVC/ANCASH
b) CASOS N° 0108-2022-CTVC/ANC, N° 0109-2022-CTVC/ANC Y N° 0116-2022-CTVC/ANC.

Fecha Elaboración: Huaraz, 06 de junio de 2022

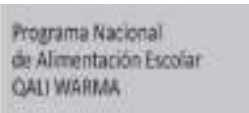
Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente e informar los puntos críticos de la documentación en referencia, al OFICIO N° 057-2022-CTVC/ANCASH, a fin de informar los casos suscitados en la I.E. N° 292, identificado con código modular 0597518, ubicado en el Distrito de Pira y en la I.E. N° 420-2, identificado con código modular 0908202, ubicado en el distrito de Olleros de la Provincia de Huaraz; respecto a lo informado por el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, lo siguiente:

I. ANTECEDENTE

- 1.1. Por intermedio del documento de referencia a), el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana da a conocer al Jefe de la Unidad territorial Ancash 1 la Alerta de los CASOS N° 0108-2022-CTVC/ANC, N° 0109-2022-CTVC/ANC Y N° 0116-2022-CTVC/ANC, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizado por el comité Local de Transparencia y vigilancia ciudadana.
- 1.2. Mediante correo Institucional la Coordinadora Técnico Territorial da a conocer los CASOS de la referencia b) y solicita al Monitor de Gestión Local de la Ruta G-17 atender el caso.
- 1.3. Caso N° 0108-2022-CTVC/ANC, fecha de ocurrencia 01/04/2022, presentado en la I.E. N° 292, del nivel inicial, identificado con código modular 0597518, donde se identificó 01 puntocrítico "El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción no es igual al número de alumnos matriculados"



Firmado digitalmente por
BALDODANO CARRANZA Verina
Ines FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.06.2022 15:39:35 -05:00



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- 1.4. El Caso N° 0109-2022-CTVC/ANC, fecha de ocurrencia 01/04/2022, presentado en la I.E. N° 292, del nivel inicial, identificado con código modular 0597518, donde se identificó 01 punto crítico "El CAE no recibió Capacitación/Asistencia Técnica sobre sus funciones".
- 1.5. El Caso N° 0116-2022-CTVC/ANC, fecha de ocurrencia 05/04/2022, presentado en la I.E. N° 420-2, del nivel inicial, identificado con código modular 0908202, donde se identificó 01 punto crítico "El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción no es igual al número de alumnos matriculados"

II. BASE NORMATIVA.

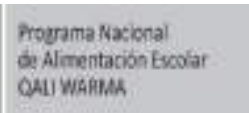
- 2.1. Protocolo de Acción frente a Alertas durante el proceso de compra y la prestación del Servicio Alimentario del PNAEQW.
- 2.2. Protocolo de la Supervisión de la prestación del Servicio Alimentario en las Instituciones Educativas atendidas por el PNAEQW.
- 2.3. RDE D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, "Protocolo para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma". Vigente desde el 05 de Mayo de 2022.

III. OBJETO.

- 3.1. Informar sobre las acciones correctivas realizadas sobre los puntos críticos y dar respuesta a las observaciones indicadas por el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana en la I.E. N° 292, identificado con código modular 0597518, ubicado en el Distrito de Pira y en la I.E. N° 420-2, identificado con código modular 0908202, ubicado en el distrito de Olleros, Provincia de Huaraz, con OFICIO N° 057-2022-CTVC/ANCASH.

IV. ANÁLISIS.

- 4.1. Los representantes del CTVC, durante sus acciones de veeduría informaron a la Unidad Territorial Ancash 1, los puntos críticos correspondiente a los CASOS N° 0108-2022-CTVC/ANC, N° 0109-2022-CTVC/ANC Y N° 0116-2022-CTVC/ANC, por lo que damos respuesta a los siguientes puntos críticos:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CASO N° 0108-2022-CTVC/ANC

Con fecha de ocurrencia 01/04/2022, presentado en la I.E. N° 929, del nivel inicial, identificado con código modular 0597518, donde se identificó 01 punto crítico "El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción no es igual al número de alumnos matriculados". Se manifiestan las acciones y soluciones tomadas en cada punto, siendo como sigue:

1. EL NUMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN NO ES IGUAL AL NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS.

OBSERVACIÓN:

Durante la entrevista la directora señaló que a la fecha cuentan con treinta y cuatro (34) niños/as matriculados; sin embargo, en la primera Acta de Entrega y Recepción de Productos el programa atendió a la IE por treinta y seis (36) usuarios, notándose un excedente de dos (2) raciones, por lo que se requiere dar seguimiento para actualizar el padrón de usuarios.

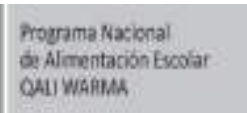
ACCIONES REALIZADAS:

Se brindó asistencia técnica a la presidenta del CAE, Directora Prof. Carmen Gonzales Pereira, Identificado con DNI N° 08490229 a cerca del punto crítico observado, cabe mencionar que la IE recibe 36 raciones de acuerdo a la RDE N° 300-2021-MIDIS/PNAEQW-DE **SIAGIE - MINEDU** corte 31 de Diciembre de 2021, la actualización de número de usuarios para la I.E. N° 292 a 36 usuarios, cantidad que contaba en el año 2021 la IE, los mismos que fueron atendidos en la remesa 1,2 y 3 para el periodo 2022.

Según manifiesta la Directora y/o presidente del CAE, actualmente la IE cuenta con 33 usuarios en el reporte de matrícula SIAGIE – MINEDU.

La IE actualmente cuenta con 33 usuarios matriculados según reporte **SIAGIE – MINEDU**, según la manifestación de la Directora cuenta con 33 usuarios matriculados en nómina y se brindó asistencia técnica para que mantenga actualizado el SIAGIE para una segunda actualización de usuarios

Cabe mencionar que la Directora y/o presidenta del CAE arma las canastas de alimentos de acuerdo a la cantidad total de las/los niños/as matriculados en el SIAGIE y según el "Acta de Entrega y Recepción de Alimentos". En caso exista variación del número de las/los usuarios/as puede adecuar la canasta de alimentos para el número total de usuarios que cuenta la IE, con la asistencia técnica de la/el MGL.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Manifiestar que, durante el seguimiento remoto en situación de emergencia o fuerza mayor, se brindó asistencia técnica al CAE y se recomendó mantener actualizado el SIAGIE, ya que el Programa Qali Warma trabaja con la data oficial – SIGIE proporcionado por el MINEDU (revisar Anexos, Fichas de Seguimiento Remoto).

CASO N° 0109-2022-CTVC/ANC

Con fecha de ocurrencia 01/04/2022, presentado en la I.E. N° 929, del nivel inicial, identificado con código modular 0597518, donde se identificó 01 punto crítico "El CAE no recibió Capacitación/Asistencia Técnica sobre sus funciones". Se manifiestan las acciones y soluciones tomadas en cada punto, siendo como sigue:

1. EL CAE NO RECIBIÓ CAPACITACIÓN/ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE SUS FUNCIONES

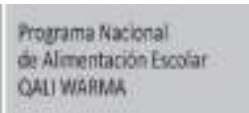
OBSERVACIÓN:

Durante la entrevista realizada a la presidenta del CAE señaló que no recibieron capacitación ni asistencia técnica por parte del programa, por lo que tienen dificultades en cumplir sus funciones y así garantizar el adecuado cumplimiento de la Prestación del Servicio Alimentario. Esta situación contraviene lo establecido en la RDE D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba el "Protocolo para el Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Vinculados a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", se fortalezca las capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario a fin de garantizar el adecuado cumplimiento de la Prestación del Servicio Alimentario.

ACCIONES REALIZADAS:

Se realizó comunicación permanente mediante llamadas telefónicas, grupo de WhatsApp y WhatsApp personalizado con la Presidenta del CAE a quien se le brindó asistencia técnica sobre las obligaciones y/o funciones del CAE.

Según la RDE D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, se define a la "Asistencia Técnica como la Actividad de asesoría y/o acompañamiento para la transferencia de conocimientos, prácticas, prácticas o tecnologías, destinadas a fortalecer las capacidades del equipo técnico del PNAEQW, y de los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario, la cual permite contribuir a la mejora del desempeño en la gestión y el logro de resultados. La asistencia técnica se desarrolla de forma presencial, semi presencial y no presencial a través de diferentes modalidades, medios y herramientas."



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Manifiestar que los días, 03/03/22, 10/03/22, 05/04/22, 21/04/2020, 03/05/2022 y 28/05/22 mediante el seguimiento remoto se le brindó asistencia técnica a la Presidenta del CAE Directora Prof. Carmen Gonzales Pereira, Identificado con DNI N° 08490229 en el tema de funciones y responsabilidades del Comité de Alimentación Escolar, donde la directora se comprometió monitorear el trabajo coordinado del CAE y cumplir estrictamente con sus funciones (Revisar las Fichas de Seguimiento Remoto de la prestación del servicio alimentario en situación de emergencia o fuerza mayor).

El día 30 de mayo del 2022, mediante telesección educativa se brindó capacitación al CAE sobre el servicio alimentario del PNAE QALI WARMA, donde participó la presidenta del CAE, tratando los siguientes temas:

Cuáles son sus funciones como miembros del CAE que tienen que cumplir según la RDE N° D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE. "Protocolo para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma". Vigente desde el 05 de mayo de 2022.

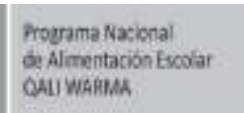
- Acciones previas y actividades durante la recepción de alimentos en las IIEE, en el estado de emergencia y cumpliendo con los protocolos establecidos y usando adecuadamente los EPP.
- Buenas prácticas de almacenamiento (BPAL).
- Buenas prácticas de manipulación (BPM)
- Buenas prácticas de higiene en el servicio alimentario (BPHA)
- Orientaciones, acciones y consideraciones para el CAE en la elaboración de canasta de alimentos de acuerdo al grupo que pertenecen y cumpliendo con las medidas de prevención contra el COVID -19.
- Adecuada distribución de los alimentos, cumpliendo con los protocolos establecidos y usando adecuadamente los EPP.
- Orientaciones en el correcto llenado del acta y padrón de distribución de alimentos.
- Manejo de los Residuos Sólidos y pautas para el acondicionamiento de los residuos sólidos.
- Alimentación Saludable, hábitos saludables, recomendaciones para preparar y consumir los alimentos en el hogar, inocuidad de alimentos, entre otros.

(Se recomienda verificar las tomas fotográficas de la telesección educativa y captura de pantalla del SIGO, Sub Módulo capacitaciones)

CASO N° 0116-2022-CTVC/ANC

Con fecha de ocurrencia 05/04/2022, presentado en la I.E. N° 420-2, del nivel inicial, identificado con código modular 0908202, donde se identificó 01 punto crítico "El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción no es igual al número de alumnos matriculados". Se manifiestan las acciones y soluciones tomadas en cada punto, siendo como sigue:

2. EL NUMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN NO ES IGUAL AL NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

OBSERVACIÓN:

Durante la entrevista la directora señaló, a la fecha cuentan con diez (10) niños/as matriculados; sin embargo, según la primera Acta de Entrega y Recepción de Productos el programa atiende a once (11) usuarios, notándose el excedente de una (1) ración, por lo que se requiere dar seguimiento para actualizar el padrón de usuarios.

ACCIONES REALIZADAS:

Se brindó asistencia técnica a la presidenta del CAE, Directora Prof. Miryam Rosario Tinoco Inchicaqui, Identificado con DNI N° 31651519 a cerca del punto crítico observado, cabe mencionar que la IE recibe 11 raciones de acuerdo a la RDE N° 300-2021-MIDIS/PNAEQW-DE **SIAGIE - MINEDU** corte 31 de Diciembre de 2021, la actualización de número de usuarios para la I.E. N° 420-2 a 11 usuarios, cantidad que contaba en el año 2021 la IE, los mismos que fueron atendidos en la remesa 1,2 y 3 para el periodo 2022.

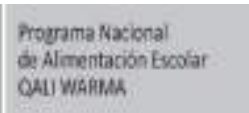
Según manifiesta la Directora y/o presidente del CAE, actualmente la IE cuenta con 10 usuarios en el reporte de matrícula SIAGIE – MINEDU.

La IE actualmente cuenta con 10 usuarios matriculados según reporte **SIAGIE – MINEDU**, según la manifestación de la Directora cuenta con 10 usuarios matriculados en nómina y se brindó asistencia técnica para que mantenga actualizado el SIAGIE para una segunda actualización de usuarios

Cabe mencionar que la Directora y/o presidenta del CAE arma las canastas de alimentos de acuerdo a la cantidad total de las/los niños/as matriculados en el SIAGIE y según el "Acta de Entrega y Recepción de Alimentos". En caso exista variación del número de las/los usuarios/as puede adecuar la canasta de alimentos para el número total de usuarios que cuenta la IE, con la asistencia técnica de la/el MGL.

Manifestar que, durante el seguimiento remoto en situación de emergencia o fuerza mayor, se brindó asistencia técnica al CAE y se recomendó mantener actualizado el SIAGIE, ya que el Programa Qali Warma trabaja con la data oficial – SIGIE proporcionado por el MINEDU (Revisar Anexos, Fichas de Seguimiento Remoto).

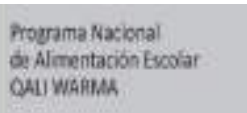
El 14 de marzo del 2022, se realizó supervisión presencial en situación de emergencia y/o fuerza mayor donde se brindó asistencia técnica y se recomendó mantener actualizado el SIAGIE (Revisar Anexos, Acta de Supervisión con Registro N°4544992)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

V. CONCLUSIONES:

- 5.1 Se brindó asistencia técnica en la Prestación del Servicio Alimentario de acuerdo a lo establecido mediante RDE N° D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE en los puntos críticos observados por CTVC.
- 5.2 De lo mencionado en el ítem IV, durante sus acciones de veeduría por CTVC informaron a la unidad territorial los puntos críticos correspondiente a los CASOS N° 0108-2022-CTVC/ANC, N° 0109-2022-CTVC/ANC Y N° 0116-2022-CTVC/ANC, de los cuales se responde los puntos observados, dando cumplimiento a la RDE N° D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE. Vigente desde el 05 de mayo de 2022.
- 5.3 Del punto crítico identificado en la variación de número de usuarios donde CTVC comunica que hay un exceso de raciones de más, se brindó asistencia técnica a la Directora, Presidenta del CAE a fin que proceda a mantener actualizado el reporte de matrícula **SIAGIE – MINEDU** ya que esta base de datos va a ser tomada por el PNAE QALI WARMA para el procedimiento de actualización de número de usuarios.
- 5.4. Se brindó asistencia técnica a la presidenta del CAE, Directora Prof. Carmen Gonzales Pereira, Identificado con DNI N° 08490229 a cerca del punto crítico observado, cabe mencionar que la IE recibe 36 raciones de acuerdo a la RDE N° 300-2021-MIDIS/PNAEQW-DE **SIAGIE - MINEDU** corte 31 de Diciembre de 2021, la actualización de número de usuarios para la I.E. N° 292 a 36 usuarios, cantidad que contaba en el año 2021 la IE, los mismos que fueron atendidos en la remesa 1,2 y 3 para el periodo 2022. Manifestar que, durante el seguimiento remoto en situación de emergencia o fuerza mayor, se brindó asistencia técnica al CAE y se recomendó mantener actualizado el SIAGIE, ya que el Programa Qali Warma trabaja con la data oficial – SIGIE proporcionado por el MINEDU.
- 5.5. Manifestar que los días, 03/03/22, 10/03/22, 05/04/22, 21/04/2020, 03/05/2022 y 28/005/22 mediante el seguimiento remoto se le brindó asistencia técnica a la Presidenta del CAE Directora Prof. Carmen Gonzales Pereira, Identificado con DNI N° 08490229 en el tema de funciones y responsabilidades del Comité de Alimentación Escolar, donde la directora se comprometió monitorear el trabajo coordinado del CAE y cumplir estrictamente con sus funciones.
- 5.6. El día 30 de mayo del 2022, mediante telesección educativa se brindó capacitación al CAE sobre el servicio alimentario del PNAE QALI WARMA, donde participó la presidenta del CAE de la I.E. N° 292, identificado con código modular 0597518, tratando los siguientes temas:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Cuáles son sus funciones como miembros del CAE que tienen que cumplir según la RDE N° D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE. "Protocolo para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma". Vigente desde el 05 de Mayo de 2022.
- Acciones previas y actividades durante la recepción de alimentos en las IIEE, en el estado de emergencia y cumpliendo con los protocolos establecidos y usando adecuadamente los EPP.
- Buenas prácticas de almacenamiento (BPA).
- Buenas prácticas de manipulación (BPM)
- Buenas prácticas de higiene en el servicio alimentario (BPHA)
- Orientaciones, acciones y consideraciones para el CAE en la elaboración de canasta de alimentos de acuerdo al grupo que pertenecen y cumpliendo con las medidas de prevención contra el COVID -- 19.
- Adecuada distribución de los alimentos, cumpliendo con los protocolos establecidos y usando adecuadamente los EPP.
- Orientaciones en el correcto llenado del acta y padrón de distribución de alimentos.
- Manejo de los Residuos Sólidos y pautas para el acondicionamiento de los residuos sólidos.
- Alimentación Saludable, hábitos saludables, recomendaciones para preparar y consumir los alimentos en el hogar, inocuidad de alimentos, entre otros.

5.7. El 14 de marzo del 2022, se realizó supervisión presencial en situación de emergencia y/o fuerza mayor a la I.E. N°420-2, identificado con código modular 0908202, donde se brindó asistencia técnica y se recomendó mantener actualizado el SIAGIE. Asimismo, manifestar que, durante el seguimiento remoto en situación de emergencia o fuerza mayor, se brindó asistencia técnica al CAE y se recomendó mantener actualizado el SIAGIE, ya que el Programa Qali Warma trabaja con la data oficial – SIGIE proporcionado por el MINEDU.

VI. RECOMENDACIONES:

6.1 Seguir brindando Asistencia Técnica en cuanto al cumplimiento del protocolo de distribución de los productos en el marco de la RDE N° D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE. Vigente desde el 05 de mayo de 2022.

6.2 Derivar el presente informe a las instancias correspondientes a fin de que se evalúe y se tomen las acciones correspondientes.

VII. ANEXOS:

- 7.1. Ficha de Seguimiento Remoto - IE 292-Inicial -Pira-03.03.22.
- 7.2. Ficha de Seguimiento Remoto - IE 292-Inicial -Pira-10.03.22
- 7.3. Ficha de Seguimiento Remoto - IE 292-Inicial -Pira-05.04.22
- 7.4. Ficha de Seguimiento Remoto - IE 292-Inicial -Pira-21.04.22
- 7.5. Ficha de Seguimiento Remoto - IE 292-Inicial -Pira-03.05.22
- 7.6. Ficha de Seguimiento Remoto - IE 292-Inicial -Pira-28.05.22



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

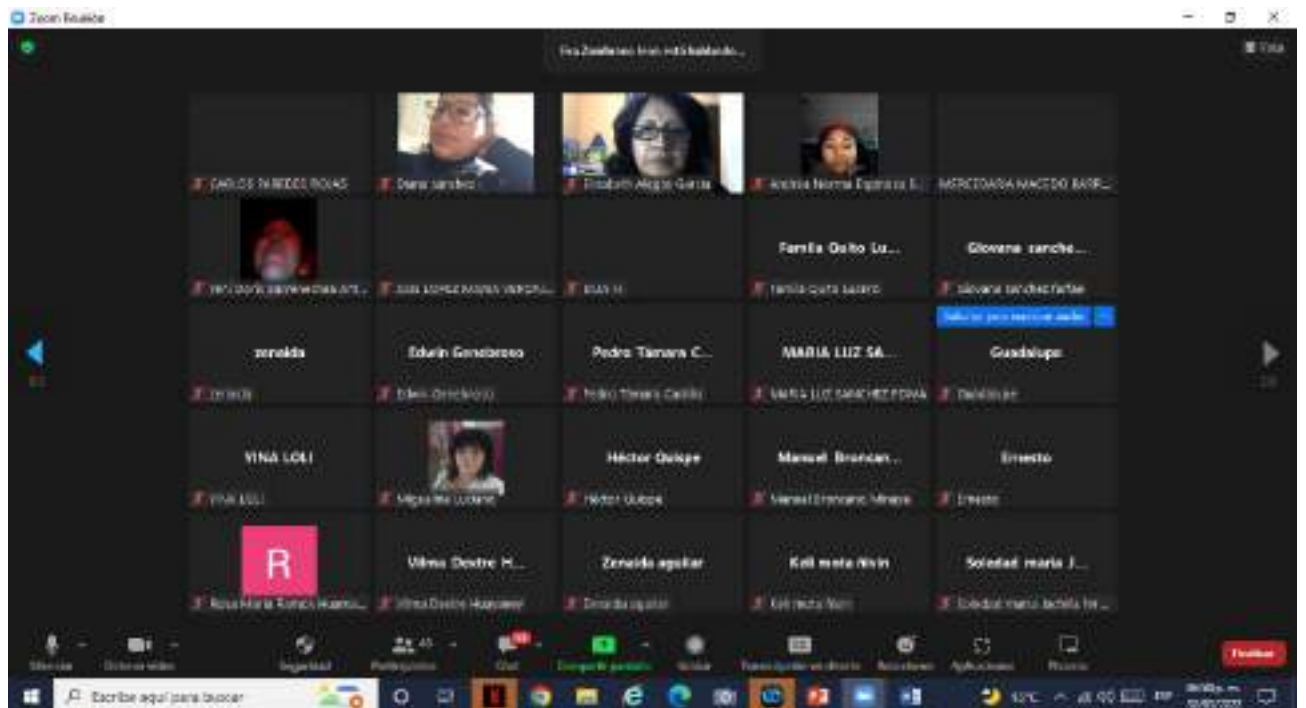
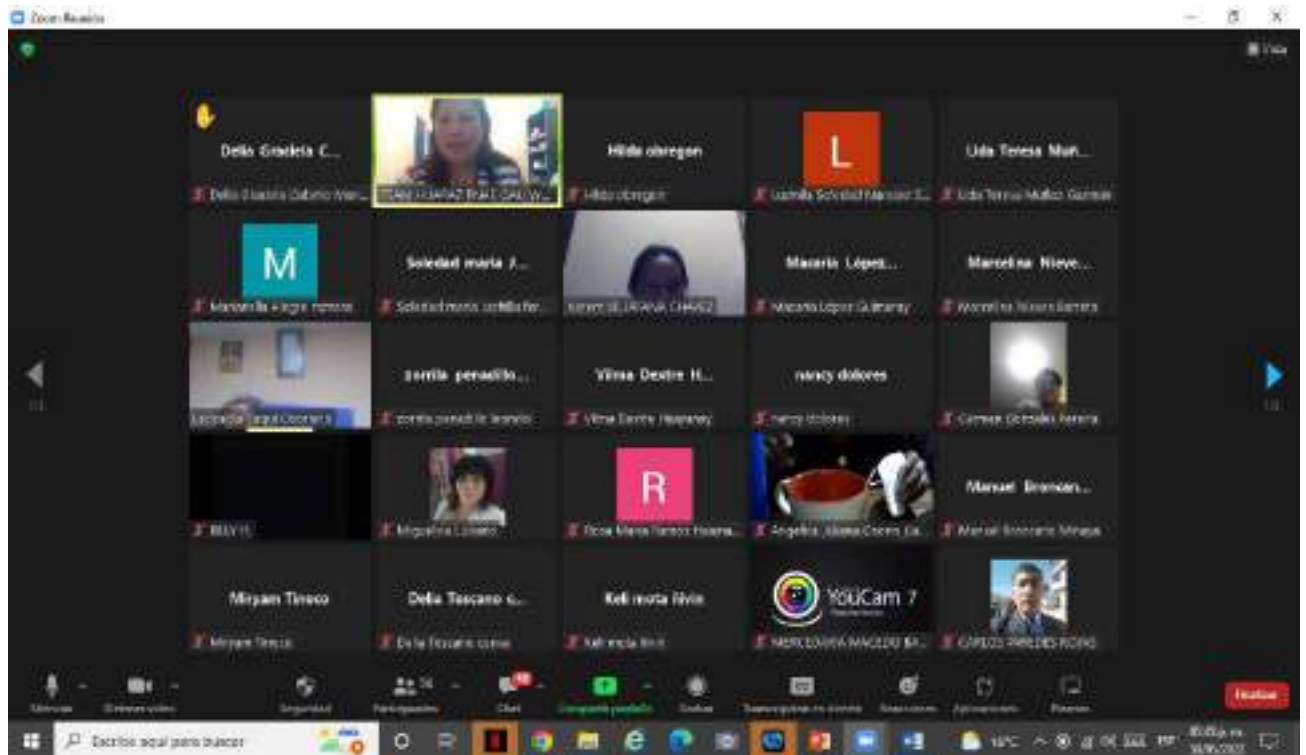
- 7.7. Ficha de Seguimiento Remoto - IE 420-2-Inicial -Olleros-20.05.22
- 7.8. Acta de Supervisión Presencial - IE 420-2 - Inicial - Olleros-Registro 4544992
- 7.9. Telesesión Educativa - 30.5.22-5 a 7 pm
- 7.10.Reporte SIGO - Sub módulo Capacitaciones - IE 292-Pira-Huaraz

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y fines.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

YOVANA SUSY QUESADA TAFUR
UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1



Zoom Reunión: **Alimentación y nutrición en la pandemia de COVID-19** | **Alimentación y nutrición en la pandemia de COVID-19** | Opciones de vista

Etapas del servicio alimentario

Modalidades de atención del PNAEQW, en situación regular

Productos

- Recepción
- Almacenamiento
- Preparación
- Servicio
- Distribución
- Consumo
- Manejo de residuos sólidos

Raciones

- Recepción
- Almacenamiento
- Distribución
- Manejo de residuos sólidos

Modalidades de atención del PNAEQW, en situación emergencia

Productos

- Recepción
- Almacenamiento
- Distribución

Controlar el estado de la reunión | Iniciar video | Participantes | Chat | Compartir pantalla | Grabar | Transcripción en vivo | Reacciones | Aplicaciones | Salir

13:05 30/09/2022

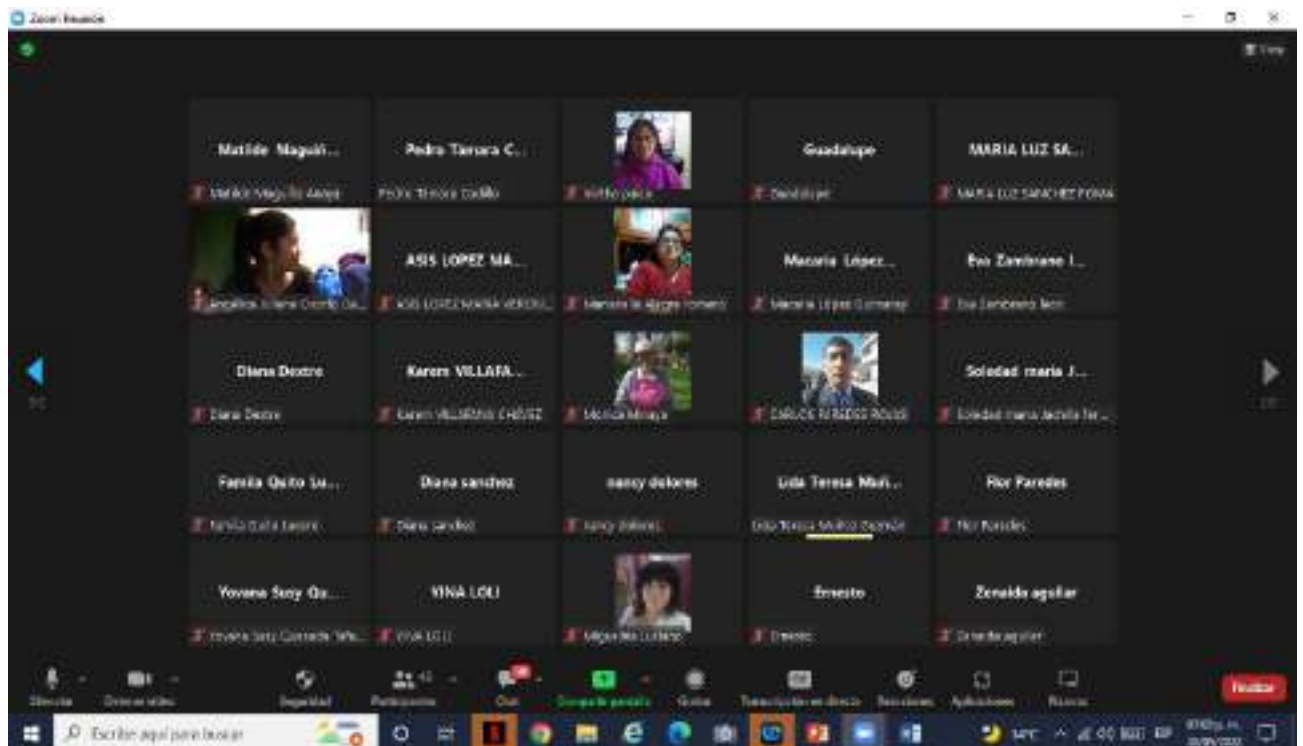
Zoom Reunión: **Alimentación y nutrición en la pandemia de COVID-19** | **Alimentación y nutrición en la pandemia de COVID-19** | Opciones de vista

10

11

Controlar el estado de la reunión | Iniciar video | Participantes | Chat | Compartir pantalla | Grabar | Transcripción en vivo | Reacciones | Aplicaciones | Salir

13:40 30/09/2022



D^o REGISTRO - 4544992

	PERU	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar CALI WARIMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: 07		ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO			Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
0908202	X 1 2	0029278	SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	X

1. DEPARTAMENTO	ARICASH	4. CENTRO POBLADO	OLLEROS
2. PROVINCIA	HUACRAZ	5. NOMBRE DE LA IE	420-2
3. DISTRITO	OLLEROS	6. DIRECCIÓN DE LA IE	RE. DOROBERTO CACERES 106

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	QUESADA TAFUR YAGUETA SUSY	41718370
Representante del CAE	TRINCO INCHICACUQ EMILIANO ROSARIO	31651519
Representante del CAE		
Autoridad Local / Vecinos/as o vigilantes sociales u otro actor/a social	RODRIGO GABRIEL ALFREDO APLICABANDI	44412895
Autoridad Local / Vecinos/as o vigilantes sociales u otro actor/a social		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
14	03	09:05	14:05	X	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante		
PRODUCTOS		RACIONES		ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE		1. Proveedor/a no entregó raciones		Recepción	1	1
2. Se acabaron los productos		2. No hubo clases en la IE		Preparación	2	
3. El/la proveedor/a no entregó productos		3. Otro: Especifique		Servido	3	
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario		4. Asistencia Técnica		Distribución	4	2
5. Otro: Especifique		5. No Aplica		Consumo	5	3
6. Asistencia Técnica				Almacenamiento	6	
7. No Aplica				Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
		Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo
Observado	1	1	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
1. El/la proveedor/a no entregó productos		Recepción	1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos		Preparación	2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario		Servido	3
4. Sin stock de productos		Distribución	X
5. Otro: Especifique		Almacenamiento	X
X No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	6

Versión N°: 07



[Firma]
 Alfredo Estrada Sarmiento
 SUBDIRECCIÓN DISTRITAL
 OLLEROS
 44412895



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
 LOCAL - HUACRA
 Página 1 de 4
[Firma]
 MERYAN E. TRINCO INCHICACUQ
 DIRECTORA
 I.E.N° 420-2-OLLEROS
 31651519

 PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: 07	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	uso de la infraestructura adecuada, presentación personal, lavado de manos
(3) BPAL	alimentación exclusiva, ventilación, iluminación, paredes, orden y limpieza
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo	importancia del cumplimiento del protocolo de distribución de alimentos
(8) Eliminación de los residuos sólidos	manejo de residuos sólidos
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGIE	importancia de la actualización de usuarios - SIAGIE
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	importancia de la fumigación de las instalaciones de la IE
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - HUARAZ
 MIRIAM R. TINOCO INCHICACUI
 DIRECTORA
 I.E. N° 42812 - OLLEROS

31651519



Alfredo Estrada Sarmiento
 SUPLENTE DISTRICTAL
 OLLEROS

44412895

 PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social Viceministerio de Prestaciones Sociales Programa Nacional de Alimentación Escolar GALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: 07	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO
Pág. 3 de 4	

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
2	PROVEER Y VIGILAR EL USO DE LA INFRAESTRUCTURA COMÚN DENTRO DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS	X		
17	ESTIMAR LA FUMERACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA LE.			X

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

LA LE CUENTA CON UN AMBIENTE ADECUADO, LIMPIO Y ORDENADO.

EL DIA DE HOY SE REALIZÓ LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LA PAQUETERÍA ENTERA, SOBRO 02 CAJAS, EL CEE SE COMPROMETIÓ A REPOSICIONAR LA ENTREGA.

SE CUMPLIÓ CON LA PRESENCIA DEL SUPERINTENDENTE DEL DISTRITO DE OLLEROS.

SE BRINDÓ CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN PERSONALIZADA.

LOS PADRES/MADRES Y/O APODERADOS CUMPLEN CON LOS PROTOCOLOS.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ASUMIDOS PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO.


Alfredo Estrada Sarmiento
 SUPERINTENDENTE DISTRITAL
 OLLEROS
 44412895


 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - OLLEROS
MIRIAM E. TIRADO INCISACAY
 DIRECTORA
 E.I. N° 428-2-OLLEROS
 31251519

 PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar GALI WARIMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: 07	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría Sr. (s):

INSCRIPCION: MIRIAM ROSARIO ESTRADA SARMIENTO ALFREDO APOLINARIO
 en calidad de PRESIDENTA CAE / SUPLENTE teléfono 990157829 y
 por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):
 QUERRA TAFER YOLANDA SUSY

Siendo las 15:12 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW
 ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: YOLANDA SUSY APOLINARIO
 DNI: 41318340 TAFER

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR

Nombres y Apellidos:
 DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
 DNI:

PRESIDENTE DEL COMITÉ

Nombres y Apellidos:
 DNI: 31651519

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos:
 DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
 DNI:



MIRIAM E. TINCOC INCORCACOT
 DIRECTORA
 I.E.N. N° 428-2-OLLEROS

44418895

    		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 1 de 2 COD.REG: 4761459

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E						ANEXO N°			ICOD						
0	9	0	8	2	0	2	0	1	2	2	9	2	7	8	

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE		3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL DNI: 4 1 7 1 8 5 7 0 APELLIDOS Y NOMBRES: YOVANA SUSY QUESADA TAFUR	
1		2	
2. FECHA Y HORA DE INICIO DÍA: 20 MES: 05 HORA: 18:42		4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE 3 1 6 5 1 5 1 9 MIRYAM ROSARIO TINOCO INCHICAQUI 4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro) PRESIDENTE 4.2 Teléfono 930157829	
ETAPAS RECEPCIÓN (1.1. a 1.7) 1		ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13) 2	
		DISTRIBUCIÓN 4	

B. RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO

Marque el recuadro correspondiente, segun la información brindada por el CAE en la recepcion y almacenamiento de los alimentos

1.1	La recepción de los alimentos se realizó en: (1) Institución Educativa, (2) Otro Si marco (1) pase a la pregunta 1.3, si marco (2) pase a la pregunta 1.2	1	2	Especifique	
1.3	Los alimentos recepcionados fueron almacenado en un ambiente limpio y ordenado?	☒	☐	NO	
1.4	El/la proveedor/a entregó los alimentos de acuerdo a lo detallado en el acta de entrega y recepción.	☒	☐	NO	
1.5	El personal del/de la proveedor/a, encargado de la entrega de los alimentos cuenta con la indumentaria adecuada (mascarilla, gorro, uniforme, entre otros).	☒	☐	NO	
1.6	Las personas encargadas de la recepción de alimentos presentan signos o síntomas de malestar general, gripe, tos, fiebre, entre otros.	☐	☒	NO	
1.7	Las personas encargadas de la recepción y almacenamiento cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	☒	☐	NO	
1.8	El almacenamiento de los alimentos se realiza en: (1) Dentro de la IE: Almacén, Aula, al interior de un armario o en recipientes con tapa (baldes, tachos u otros), (2) En otra IE, (3) vivienda de un miembro del Comité de Alimentación Escolar, (4) Local comunal o municipal, (5) Otro lugar.	1	2	3	4
1.9	Los alimentos son almacenados en un ambiente limpio y ordenado.	☒	☐	NO	
1.10	Los alimentos se encuentran sobre estantes, parihuelas, tarimas u otro similar, que evitan el contacto con el piso o suelo.	☒	☐	NO	
1.11	El lugar de almacenamiento cuenta con mecanismos de protección (mallas mosquiteras u otros) contra insectos, roedores, entre otros.	☒	☐	NO	
1.12	Los alimentos se encuentran íntegros, sin abolladuras, libres de infestación, etc.	☒	☐	NO	

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	☒	☐	NO
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	☒	☐	NO
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	2	3
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2	3
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarios/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	1	2	3

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del	
-----	---	--

          		PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 2 de 2 COD.REG: 4761459

Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	
	ACTUALIZACIÓN CAE 2022 ACTUALIZACIÓN SIAGIE - MINEDU FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CAE CRONOGRAMA, PLAZOS Y PERIODOS DE ATENCIÓN CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE DISTRIBUCIÓN, SALUD Y SEGURIDAD					

H. POBLACIÓN USUARIA	
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.

No brindo información

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
19	16

OBSERVACIONES
LA PRESIDENTA DEL CAE MANIFIESTA QUE EL DÍA DE HOY 20/05/2022 SE REALIZÓ LA RECEPCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LA TERCERA ENTREGA CONFORME. EL CAE MANIFIESTA QUE SE ENCUENTRA COORDINANDO CON LOS PADRES DE FAMILIA PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN. EL CAE SOLICITÓ MI APOYO CON LA DOSIFICACIÓN (CANASTAS) Y CON EL LLENADO DE LAS ACTAS Y PADRONES. MANIFESTAR QUE SE ESTÁ REGULARIZANDO EL INGRESO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO REMOTO DEL MES DE MAYO, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE INTERNET.

             		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 1 de 2 COD.REG: 4767126

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°			ICOD							
0	5	9	7	5	1	8	0	1	2	1	9	4	7	7				

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar 1		Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE 2							
2. FECHA Y HORA DE INICIO <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>HORA</th> </tr> <tr> <td>28</td> <td>05</td> <td>14:05</td> </tr> </table>				DÍA	MES	HORA	28	05	14:05
DÍA	MES	HORA							
28	05	14:05							
3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL <table border="1"> <tr> <th>DNI</th> <th>APELLIDOS Y NOMBRES</th> </tr> <tr> <td>4 1 7 1 8 5 7 0</td> <td>YOVANA SUSY QUESADA TAFUR</td> </tr> </table>				DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	4 1 7 1 8 5 7 0	YOVANA SUSY QUESADA TAFUR		
DNI	APELLIDOS Y NOMBRES								
4 1 7 1 8 5 7 0	YOVANA SUSY QUESADA TAFUR								
4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE <table border="1"> <tr> <th>DNI</th> <th>NOMBRE</th> </tr> <tr> <td>0 8 4 9 0 2 2 9</td> <td>CARMEN GONZALES PEREIRA</td> </tr> </table>				DNI	NOMBRE	0 8 4 9 0 2 2 9	CARMEN GONZALES PEREIRA		
DNI	NOMBRE								
0 8 4 9 0 2 2 9	CARMEN GONZALES PEREIRA								
4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro) PRESIDENTE			4.2 Teléfono 971977456						
ETAPAS <table border="1"> <tr> <th>RECEPCIÓN (1.1. a 1.7)</th> <th>ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13)</th> <th>DISTRIBUCIÓN</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </table>				RECEPCIÓN (1.1. a 1.7)	ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13)	DISTRIBUCIÓN	1	2	4
RECEPCIÓN (1.1. a 1.7)	ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13)	DISTRIBUCIÓN							
1	2	4							

B. RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO

Marque el recuadro correspondiente, segun la información brindada por el CAE en la recepcion y almacenamiento de los alimentos

1.1	La recepción de los alimentos se realizó en: (1) Institución Educativa, (2) Otro Si marco (1) pase a la pregunta 1.3, si marco (2) pase a la pregunta 1.2	1	2	Especifique			
1.3	Los alimentos recepcionados fueron almacenado en un ambiente limpio y ordenado?	☒	☐	NO			
1.4	El/la proveedor/a entregó los alimentos de acuerdo a lo detallado en el acta de entrega y recepción.	☒	☐	NO			
1.5	El personal del/de la proveedor/a, encargado de la entrega de los alimentos cuenta con la indumentaria adecuada (mascarilla, gorro, uniforme, entre otros).	☒	☐	NO			
1.6	Las personas encargadas de la recepción de alimentos presentan signos o síntomas de malestar general, gripe, tos, fiebre, entre otros.	☐	☒	NO			
1.7	Las personas encargadas de la recepción y almacenamiento cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	☒	☐	NO			
1.8	El almacenamiento de los alimentos se realiza en: (1) Dentro de la IE: Almacén, Aula, al interior de un armario o en recipientes con tapa (baldes, tachos u otros), (2) En otra IE, (3) vivienda de un miembro del Comité de Alimentación Escolar, (4) Local comunal o municipal, (5) Otro lugar.	1	2	3	4	5	Especifique
1.9	Los alimentos son almacenados en un ambiente limpio y ordenado.	☒	☐	☐	☐	☐	NO
1.10	Los alimentos se encuentran sobre estantes, parihuelas, tarimas u otro similar, que evitan el contacto con el piso o suelo.	☒	☐	☐	☐	☐	NO
1.11	El lugar de almacenamiento cuenta con mecanismos de protección (mallas mosquiteras u otros) contra insectos, roedores, entre otros.	☒	☐	☐	☐	☐	NO
1.12	Los alimentos se encuentran íntegros, sin abolladuras, libres de infestación, etc.	☒	☐	☐	☐	☐	NO

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	☐	☒	NO	
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	☒	☐	NO	
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	2	3	
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2	3	
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarios/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	1	2	3	4

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del	
-----	---	--

         		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 2 de 2 COD.REG: 4767126

Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	
	ACTUALIZACIÓN CAE 2022 ACTUALIZACIÓN SIAGIE - MINEDU FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CAE CRONOGRAMA, PLAZOS Y PERIODOS DE ATENCIÓN CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE DISTRIBUCIÓN, SALUD Y SEGURIDAD					

H. POBLACIÓN USUARIA		
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).	36
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	33

	No brindo información
--	-----------------------

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
14	36

OBSERVACIONES
LA PRESIDENTA DEL CAE MANIFIESTA QUE EL DÍA 23/05/2022 SE REALIZÓ LA RECEPCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LA TERCERA ENTREGA CONFORME. EL CAE MANIFIESTA QUE SE ENCUENTRA COORDINANDO CON LOS PADRES DE FAMILIA PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN. EL CAE SOLICITÓ MI APOYO CON LA DOSIFICACIÓN (CANASTAS) Y CON EL LLENADO DE LAS ACTAS Y PADRONES. MANIFESTAR QUE SE ESTÁ REGULARIZANDO EL INGRESO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO REMOTO DEL MES DE MAYO, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE INTERNET.

            		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 1 de 2 COD.REG: 4681993

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°		ICOD							
0	5	9	7	5	1	8	0	1	2	1	9	4	7	7			

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE 1 2		3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL DNI: 4 1 7 1 8 5 7 0 APELLIDOS Y NOMBRES: YOVANA SUSY QUESADA TAFUR	
2. FECHA Y HORA DE INICIO DÍA: 21 MES: 04 HORA: 16:08		4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE 0 8 4 9 0 2 2 9 CARMEN GONZALES PEREIRA 4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro) PRESIDENTE 4.2 Teléfono 971977456	
ETAPAS RECEPCIÓN (1.1. a 1.7) 1 ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13) 2 DISTRIBUCIÓN 4			

B. RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO

Marque el recuadro correspondiente, segun la información brindada por el CAE en la recepcion y almacenamiento de los alimentos

1.7	Las personas encargadas de la recepción y almacenamiento cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	SI	NO
1.8	El almacenamiento de los alimentos se realiza en: (1) Dentro de la IE: Almacén, Aula, al interior de un armario o en recipientes con tapa (baldes, tachos u otros), (2) En otra IE, (3) vivienda de un miembro del Comité de Alimentación Escolar, (4) Local comunal o municipal, (5) Otro lugar.	1 2 3 4 5	Especifique
1.9	Los alimentos son almacenados en un ambiente limpio y ordenado.	SI	NO
1.10	Los alimentos se encuentran sobre estantes, parihuelas, tarimas u otro similar, que evitan el contacto con el piso o suelo.	SI	NO
1.11	El lugar de almacenamiento cuenta con mecanismos de protección (malllas mosquiteras u otros) contra insectos, roedores, entre otros.	SI	NO
1.12	Los alimentos se encuentran íntegros, sin abolladuras, libres de infestación, etc.	SI	NO

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	SI	NO
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	SI	NO
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1 2	3
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1 2	3
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	1 2 3 4	

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	ACTUALIZACIÓN CAE 2022 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CAE CRONOGRAMA, PLAZOS Y PERIODOS DE ATENCIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-
-----	--	---	--

    	PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social Ministerio de Educación Instituto Nacional de Educación Instituto Nacional de Calidad Educativa	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR	Pág. 2 de 2 COD.REG: 4681993

	MINEDU
--	--------

H. POBLACIÓN USUARIA		
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).	36
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	33

No brindo información

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
16	39

OBSERVACIONES
EL CAE MANIFIESTA QUE SE ENCUENTRA COORDINANDO CON LOS PADRES DE FAMILIA PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN. EL CAE SOLICITÓ MI APOYO CON LA DOSIFICACIÓN (CANASTAS) Y CON EL LLENADO DE LAS ACTAS Y PADRONES. SE INFORMÓ AL CAE SOBRE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-MINEDU DONDE INDICA QUE SE DEBE "ORGANIZAR CON LAS FAMILIAS O LOS COMITÉS DE AULA LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS SIN PREPARAR A LAS FAMILIAS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE SON ESTUDIANTES USUARIOS DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCIÓN O EL PROGRAMA EDUCATIVO, PARA SER PREPARADOS O CONSUMIDOS EN EL HOGAR". MANIFESTAR QUE SE ESTÁ REGULARIZANDO EL INGRESO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO REMOTO DEL MES DE ABRIL, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE INTERNET.

         		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 1 de 2 COD.REG: 4607148

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°			ICOD							
0	5	9	7	5	1	8	0	1	2	1	9	4	7	7				

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar 1		Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE 2							
2. FECHA Y HORA DE INICIO <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>HORA</th> </tr> <tr> <td>10</td> <td>03</td> <td>14:41</td> </tr> </table>				DÍA	MES	HORA	10	03	14:41
DÍA	MES	HORA							
10	03	14:41							
3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL <table border="1"> <tr> <th>DNI</th> <th>APELLIDOS Y NOMBRES</th> </tr> <tr> <td>4 1 7 1 8 5 7 0</td> <td>YOVANA SUSY QUESADA TAFUR</td> </tr> </table>				DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	4 1 7 1 8 5 7 0	YOVANA SUSY QUESADA TAFUR		
DNI	APELLIDOS Y NOMBRES								
4 1 7 1 8 5 7 0	YOVANA SUSY QUESADA TAFUR								
4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE <table border="1"> <tr> <th>DNI</th> <th>NOMBRE</th> </tr> <tr> <td>0 8 4 9 0 2 2 9</td> <td>CARMEN GONZALES PEREIRA</td> </tr> </table>				DNI	NOMBRE	0 8 4 9 0 2 2 9	CARMEN GONZALES PEREIRA		
DNI	NOMBRE								
0 8 4 9 0 2 2 9	CARMEN GONZALES PEREIRA								
4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro) PRESIDENTE			4.2 Teléfono 971977456						
ETAPAS <table border="1"> <tr> <th>RECEPCIÓN (1.1. a 1.7)</th> <th>ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13)</th> <th>DISTRIBUCIÓN</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </table>				RECEPCIÓN (1.1. a 1.7)	ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13)	DISTRIBUCIÓN	1	2	4
RECEPCIÓN (1.1. a 1.7)	ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13)	DISTRIBUCIÓN							
1	2	4							

D. DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS

Marque el recuadro correspondiente, según la información brindada por el CAE en la distribución de los alimentos

3.1	Todas las personas encargadas de la distribución cumplen con la aplicación de las BPM/BPH (mascarilla, protector de cabello, mandil y otros).	☒	NO
3.2	El ambiente destinado para la distribución de los alimentos se encuentran limpio y ordenado.	☒	NO
3.3	El Comité de Alimentación Escolar realizó la distribución de los alimentos según el número de usuarias/os matriculados.	☒	NO
3.4	Las mesas, equipos u otros mobiliarios utilizados durante la distribución de alimentos se encuentran limpios y ordenados.	☒	NO
3.5	El Comité de Alimentación Escolar acondicionó un lugar para el lavado de manos, dotados con agua, jabón y/o desinfección con alcohol, para uso de los padres o apoderados que acuden a la IE para el recojo de los alimentos.	☒	NO
3.6	Los padres o apoderados que reciben los alimentos cumplen con las medidas de protección y seguridad establecidas: (lavado de manos con agua a chorro y jabón y/o desinfección con alcohol, usan mascarilla).	☒	NO
3.7	Las personas que participan en la distribución cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	☒	NO
3.8	El Comité de Alimentación Escolar registra la distribución de alimentos en el padrón de entrega y recepción a las/los usuarias/os del PNAEQW.	☒	NO
3.9	El Comité de Alimentación Escolar realizó el registro en el acta de distribución de alimentos al termino de dicha actividad.	☒	NO

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	SI	☒	NO
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	☒	SI	NO
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	☒	3
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2	☒
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	☒	2	3 4

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>☒</td><td>17</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	☒	17
1	2	3	4	5	6															
7	8	9	10	11	12															
13	14	15	16	☒	17															

		Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Ministerio de Educación	Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNAEQW)	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR				Pág. 2 de 2 COD.REG: 4607148

					ACTUALIZACIÓN CAE 2022 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CAE CRONOGRAMA, PLAZOS Y PERIODOS DE ATENCIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-MINEDU
--	--	--	--	--	--

H. POBLACIÓN USUARIA		
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).	36
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	34
7.3	N° de usuarias/os pendiente de recojo de alimentos correspondiente al día de la supervisión. (solo etapa de distribución).	0

	No brindo información
	No brindo información

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
15	27

OBSERVACIONES
LA PRESIDENTA DEL CAE MANIFIESTA QUE EL DÍA DE HOY 10/03/2022 SE REALIZÓ LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LA PRIMERA ENTREGA CONFORME. SE INFORMÓ AL CAE SOBRE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-MINEDU DONDE INDICA QUE SE DEBE “ORGANIZAR CON LAS FAMILIAS O LOS COMITÉS DE AULA LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS SIN PREPARAR A LAS FAMILIAS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE SON ESTUDIANTES USUARIOS DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCIÓN O EL PROGRAMA EDUCATIVO, PARA SER PREPARADOS O CONSUMIDOS EN EL HOGAR”. MANIFESTAR QUE SE ESTÁ REGULARIZANDO EL INGRESO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO REMOTO DEL MES DE MARZO, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE INTERNET.

            		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 1 de 2 COD.REG: 4678689

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°			ICOD							
0	5	9	7	5	1	8	0	1	2	1	9	4	7	7				

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE ① 2		3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL DNI: 4 1 7 1 8 5 7 0 APELLIDOS Y NOMBRES: YOVANA SUSY QUESADA TAFUR	
2. FECHA Y HORA DE INICIO DÍA: 05 MES: 04 HORA: 17:36		4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE 0 8 4 9 0 2 2 9 CARMEN GONZALES PEREIRA 4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro) PRESIDENTE 4.2 Teléfono 971977456	
ETAPAS RECEPCIÓN (1.1. a 1.7) ① ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13) ② DISTRIBUCIÓN 4			

B. RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO

Marque el recuadro correspondiente, segun la información brindada por el CAE en la recepcion y almacenamiento de los alimentos

1.1	La recepción de los alimentos se realizó en: (1) Institución Educativa, (2) Otro Si marco (1) pase a la pregunta 1.3, si marco (2) pase a la pregunta 1.2	①	2	Especifique
1.3	Los alimentos recepcionados fueron almacenado en un ambiente limpio y ordenado?	SI	NO	
1.4	El/la proveedor/a entregó los alimentos de acuerdo a lo detallado en el acta de entrega y recepción.	SI	NO	
1.5	El personal del/de la proveedor/a, encargado de la entrega de los alimentos cuenta con la indumentaria adecuada (mascarilla, gorro, uniforme, entre otros).	SI	NO	
1.6	Las personas encargadas de la recepción de alimentos presentan signos o síntomas de malestar general, gripe, tos, fiebre, entre otros.	SI	NO	
1.7	Las personas encargadas de la recepción y almacenamiento cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	SI	NO	
1.8	El almacenamiento de los alimentos se realiza en: (1) Dentro de la IE: Almacén, Aula, al interior de un armario o en recipientes con tapa (baldes, tachos u otros), (2) En otra IE, (3) vivienda de un miembro del Comité de Alimentación Escolar, (4) Local comunal o municipal, (5) Otro lugar.	①	2	3 4 5 Especifique
1.9	Los alimentos son almacenados en un ambiente limpio y ordenado.	SI	NO	
1.10	Los alimentos se encuentran sobre estantes, parihuelas, tarimas u otro similar, que evitan el contacto con el piso o suelo.	SI	NO	
1.11	El lugar de almacenamiento cuenta con mecanismos de protección (mallas mosquiteras u otros) contra insectos, roedores, entre otros.	SI	NO	
1.12	Los alimentos se encuentran íntegros, sin abolladuras, libres de infestación, etc.	SI	NO	

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	SI	NO
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	SI	NO
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	2 ③
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2 ③
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarios/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	①	2 3 4

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del	
-----	---	--

            		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 2 de 2 COD.REG: 4678689

Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	
	ACTUALIZACIÓN CAE 2022 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CAE CRONOGRAMA, PLAZOS Y PERIODOS DE ATENCIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022- MINEDU					

H. POBLACIÓN USUARIA		
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).	36
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	33

No brindo información

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
18	12

OBSERVACIONES LA PRESIDENTA DEL CAE MANIFIESTA QUE EL DÍA DE HOY 05/04/2022 SE REALIZÓ LA RECEPCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LA SEGUNDA ENTREGA CONFORME. EL CAE MANIFIESTA QUE SE ENCUENTRA COORDINANDO CON LOS PADRES DE FAMILIA PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN. EL CAE SOLICITÓ MI APOYO CON LA DOSIFICACIÓN (CANASTAS) Y CON EL LLENADO DE LAS ACTAS Y PADRONES. SE INFORMÓ AL CAE SOBRE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-MINEDU DONDE INDICA QUE SE DEBE "ORGANIZAR CON LAS FAMILIAS O LOS COMITÉS DE AULA LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS SIN PREPARAR A LAS FAMILIAS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE SON ESTUDIANTES USUARIOS DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCIÓN O EL PROGRAMA EDUCATIVO, PARA SER PREPARADOS O CONSUMIDOS EN EL HOGAR". MANIFESTAR QUE SE ESTÁ REGULARIZANDO EL INGRESO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO REMOTO DEL MES DE ABRIL, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE INTERNET.
--

          		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 1 de 2 COD.REG: 4761189

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°			ICOD					
0	5	9	7	5	1	8	0	1	2	1	9	4	7	7		

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE ① 2		3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL DNI: 4 1 7 1 8 5 7 0 APELLIDOS Y NOMBRES: YOVANA SUSY QUESADA TAFUR	
2. FECHA Y HORA DE INICIO DÍA: 03 MES: 05 HORA: 14:30		4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE 0 8 4 9 0 2 2 9 CARMEN GONZALES PEREIRA 4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro) PRESIDENTE 4.2 Teléfono 971977456	
ETAPAS RECEPCIÓN (1.1. a 1.7) 1 ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13) 2 DISTRIBUCIÓN ④			

D. DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS

Marque el recuadro correspondiente, según la información brindada por el CAE en la distribución de los alimentos

3.1	Todas las personas encargadas de la distribución cumplen con la aplicación de las BPM/BPH (mascarilla, protector de cabello, mandil y otros).	☒	NO
3.2	El ambiente destinado para la distribución de los alimentos se encuentran limpio y ordenado.	☒	NO
3.3	El Comité de Alimentación Escolar realizó la distribución de los alimentos según el número de usuarias/os matriculados.	☒	NO
3.4	Las mesas, equipos u otros mobiliarios utilizados durante la distribución de alimentos se encuentran limpios y ordenados.	☒	NO
3.5	El Comité de Alimentación Escolar acondicionó un lugar para el lavado de manos, dotados con agua, jabón y/o desinfección con alcohol, para uso de los padres o apoderados que acuden a la IE para el recojo de los alimentos.	☒	NO
3.6	Los padres o apoderados que reciben los alimentos cumplen con las medidas de protección y seguridad establecidas: (lavado de manos con agua a chorro y jabón y/o desinfección con alcohol, usan mascarilla).	☒	NO
3.7	Las personas que participan en la distribución cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	☒	NO
3.8	El Comité de Alimentación Escolar registra la distribución de alimentos en el padrón de entrega y recepción a las/los usuarias/os del PNAEQW.	☒	NO
3.9	El Comité de Alimentación Escolar realizó el registro en el acta de distribución de alimentos al termino de dicha actividad.	☒	NO

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	SI	☒
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	☒	NO
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	② 3
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2 ③
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	①	2 3 4

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 ① 17 ACTUALIZACIÓN CAE 2022
-----	--	---

		Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar - PNAEQW	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR				Pág. 2 de 2 COD.REG: 4761189

					ACTUALIZACIÓN SIAGIE - MINEDU FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CAE CRONOGRAMA, PLAZOS Y PERIODOS DE ATENCIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-MINEDU CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE DISTRIBUCIÓN, SALUD Y SEGURIDAD
--	--	--	--	--	--

H. POBLACIÓN USUARIA		
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).	36
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	33
7.3	N° de usuarias/os pendiente de recojo de alimentos correspondiente al día de la supervisión. (solo etapa de distribución).	0

	No brindo información
	No brindo información

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
15	19

OBSERVACIONES
LA PRESIDENTA DEL CAE MANIFIESTA QUE EL DÍA DE HOY 03/05/2022 SE REALIZÓ LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LA SEGUNDA ENTREGA CONFORME. MANIFESTAR QUE SE ESTÁ REGULARIZANDO EL INGRESO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO REMOTO DEL MES DE MAYO, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE INTERNET.

            		PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006	
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR		Pág. 1 de 2 COD.REG: 4606890

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°			ICOD							
0	5	9	7	5	1	8	0	1	2	1	9	4	7	7				

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE 1 2		3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL DNI: 4 1 7 1 8 5 7 0 APELLIDOS Y NOMBRES: YOVANA SUSY QUESADA TAFUR	
2. FECHA Y HORA DE INICIO DÍA: 03 MES: 03 HORA: 16:40		4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE 0 8 4 9 0 2 2 9 CARMEN GONZALES PEREIRA 4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro) PRESIDENTE 4.2 Teléfono 971977456	
ETAPAS RECEPCIÓN (1.1. a 1.7) 1 ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13) 2 DISTRIBUCIÓN 4			

B. RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO

Marque el recuadro correspondiente, segun la información brindada por el CAE en la recepcion y almacenamiento de los alimentos

1.1	La recepción de los alimentos se realizó en: (1) Institución Educativa, (2) Otro Si marco (1) pase a la pregunta 1.3, si marco (2) pase a la pregunta 1.2	1	2	Especifique
1.3	Los alimentos recepcionados fueron almacenado en un ambiente limpio y ordenado?	☒	☐	NO
1.4	El/la proveedor/a entregó los alimentos de acuerdo a lo detallado en el acta de entrega y recepción.	☒	☐	NO
1.5	El personal del/de la proveedor/a, encargado de la entrega de los alimentos cuenta con la indumentaria adecuada (mascarilla, gorro, uniforme, entre otros).	☒	☐	NO
1.6	Las personas encargadas de la recepción de alimentos presentan signos o síntomas de malestar general, gripe, tos, fiebre, entre otros.	☐	☒	NO
1.7	Las personas encargadas de la recepción y almacenamiento cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	☒	☐	NO
1.8	El almacenamiento de los alimentos se realiza en: (1) Dentro de la IE: Almacén, Aula, al interior de un armario o en recipientes con tapa (baldes, tachos u otros), (2) En otra IE, (3) vivienda de un miembro del Comité de Alimentación Escolar, (4) Local comunal o municipal, (5) Otro lugar.	1	2	3
1.9	Los alimentos son almacenados en un ambiente limpio y ordenado.	☒	☐	NO
1.10	Los alimentos se encuentran sobre estantes, parihuelas, tarimas u otro similar, que evitan el contacto con el piso o suelo.	☒	☐	NO
1.11	El lugar de almacenamiento cuenta con mecanismos de protección (mallas mosquiteras u otros) contra insectos, roedores, entre otros.	☒	☐	NO
1.12	Los alimentos se encuentran íntegros, sin abolladuras, libres de infestación, etc.	☒	☐	NO

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	☐	☒	NO
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	☒	☐	NO
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	2	3
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2	3
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarios/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	1	2	3

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del	
-----	---	--

         	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR
Pág. 2 de 2 COD.REG: 4606890	

Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	
	ACTUALIZACIÓN CAE 2022 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CAE CRONOGRAMA, PLAZOS Y PERIODOS DE ATENCIÓN RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-MINEDU					

H. POBLACIÓN USUARIA	
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.

No brindo información

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
17	15

OBSERVACIONES
LA PRESIDENTA DEL CAE MANIFIESTA QUE EL DÍA DE HOY 03/03/2022 SE REALIZÓ LA RECEPCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE LA PRIMERA ENTREGA CONFORME. EL CAE MANIFIESTA QUE SE ENCUENTRA COORDINANDO CON LOS PADRES DE FAMILIA PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN. EL CAE SOLICITA MI APOYO CON LA DOSIFICACIÓN (CANASTAS) Y CON EL LLENADO DE LAS ACTAS Y PADRONES. SE INFORMA AL CAE SOBRE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°048-2022-MINEDU DONDE INDICA QUE SE DEBE "ORGANIZAR CON LAS FAMILIAS O LOS COMITÉS DE AULA LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS SIN PREPARAR A LAS FAMILIAS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE SON ESTUDIANTES USUARIOS DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCIÓN O EL PROGRAMA EDUCATIVO, PARA SER PREPARADOS O CONSUMIDOS EN EL HOGAR". MANIFESTAR QUE SE ESTÁ REGULARIZANDO EL INGRESO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO REMOTO DEL MES DE MARZO, DEBIDO A PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE INTERNET.