



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
Cuna Más

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OFICIO N° 068 – 2022 - MIDIS/PNCM/UT-HUÁNUCO

Señor:

JUAN JOSE PARDAVE TREJO

Responsable Regional del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana.

Presente.-

Asunto : Repuesta al Caso N° 0124-2022-CTVC/HUA**Referencia** : OFICIO N° 0160-2022-CTVC/HUÁNUCO

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia a fin de informarle:

PRIMERO: Se entiende por Alerta, al aviso o comunicación formal presentado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana a los Programas Sociales y al MIDIS, sobre casos que afectaron, están afectando o pueden afectar la adecuada implementación de los Programas Sociales, así como los derechos o intereses de los usuarios, y que ameritan atención inmediata.

SEGUNDO: Con fecha 25 de octubre del 2022, la Unidad Territorial Huánuco recibió la Alerta registrada como Caso N° 0124-2022-CTVC/HUA, referida a la Prestación de los Servicios en Contextos No Presenciales del Comité de Gestión "Micaela Bastidas" del Servicio de Acompañamiento a Familias del PNCM.

TERCERO: Al respecto, es preciso señalar que el Comité de Gestión "Micaela Bastidas" del SAF, reconocido con RDE N° 1646-2021-MIDIS/PNCM-DE de fecha 01/12/2021, está ubicado en el distrito de Santa Rosa de Alto Yanajanca, Provincia de Marañón de la Unidad Territorial de Huánuco. Este CG viene atendiendo a 80 familias usuarias, entre ellos niños y niñas menores de 36 meses de edad y gestantes.

CUARTO: Teniendo en consideración lo antes señalado, y en respuesta a los puntos críticos que recoge el aludido caso reportado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana se precisa lo siguiente:

PUNTO CRÍTICO IDENTIFICADO:

1. **COMITE DE GESTION NO TIENE CRONOGRAMA DE TRABAJO.** Durante la visita realizada al Comité de Gestión "Micaela Bastidas", se entrevistó al presidente del Comité de Gestión, el señor Jesús Antonio Flores Aquino, y se le solicitó el Cronograma de Trabajo 2022, ante el cual manifestó que, no contaba con el Cronograma de Trabajo 2022; instrumento que ayudaría a orientar sus actividades dentro del Comité de Gestión.

La Directiva denominada "Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los Servicios del PNCM" (versión 02) y sus procedimientos, aprobada mediante la RDE 344-2022-MIDIS/PNCM, establece lo siguiente:

- Numeral 4.4.3. literal A), entre las responsabilidades que debe cumplir la Junta Directiva del Comité de Gestión para organizar y gestionar los servicios que brinda el PNCM está el elaborar y ejecutar un **cronograma de trabajo** orientado a la organización y funcionamiento de los servicios, con la asistencia técnica del equipo técnico de la Unidad Territorial.

El punto crítico FUNDADO

Respecto al Punto crítico, tal como lo menciona el CTVC, el CG no contaba con un cronograma de trabajo anual.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y
VIGILANCIA CIUDADANA - HUÁNUCO**RECIBIDO**

-ORA: 04:52 PM del 4/11/2022

-DIO: 19



Medida Correctiva

- El AT, brindó Asistencia Técnica al CG, el día 26 de octubre del 2022, para elaborar el cronograma de trabajo, tal como se aprecia en el anexo 01.

2. **EL COMITE DE GESTION NO TIENE PLAN DE TRABAJO PARA EL PRESENTE AÑO O ESTÁ DESACTUALIZADO.** Durante la visita realizada al Comité de Gestión "Micaela Bastidas", se entrevistó al presidente del Comité de Gestión, el señor Jesús Antonio Flores Aquino, y se le solicitó el Plan de Trabajo 2022, ante el cual manifestó que, no contaba con el Plan de Trabajo 2022; instrumento que ayudaría a planificar, organizar y orientar sus actividades y su cumplimiento dentro del Comité de Gestión.

Tomando con referencia la Directiva denominada "Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los Servicios del PNCM" (versión 02) y sus procedimientos, aprobada mediante la RDE 344-2022-MIDIS/PNCM, establece que el CG debe elaborar y ejecutar un cronograma de trabajo, se indica que este cronograma puede ser un listado de tareas que la junta directiva del comité de gestión elabora para organizar sus actividades para un mes u otro periodo de tiempo determinado por la junta directiva y el AT, lo cual no alcanza a ser un "plan de trabajo anual".

El punto crítico INFUNDADO

Respecto al Punto crítico, se menciona que en el marco de la Directiva denominada "Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los Servicios del PNCM" (versión 02) y sus procedimientos, aprobada mediante la RDE 344-2022-MIDIS/PNCM, los Comités de Gestión, no requieren contar con un Plan de Trabajo.

Como iniciativa del comité de gestión Micaela Bastidas, consideró elaborar un Plan de Trabajo que acompañe al Cronograma, tal como se aprecia en el anexo 02.

3. **ACOMPAÑANTE TECNICO DEL PROGRAMA NO COORDINÓ CON EL COMITÉ DE GESTIÓN EN EL ÚLTIMO MES.** Durante la entrevista realizada al señor Jesús Antonio Flores Aquino, presidente del Comité de Gestión "Micaela Bastidas", se le consultó si el Acompañante Técnico realizó acciones de coordinación con el Comité de Gestión, ante el cual manifestó que, casi ya más de 02 meses la Acompañante Técnico no se comunica con el presidente del Comité de Gestión.



Teniendo en consideración lo antes señalado, y en respuesta al punto crítico reportado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana se precisa lo siguiente:

Según la Directiva denominada "Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los Servicios del Programa Nacional Cuna Mas", se señala:

"Los miembros de la Junta Directiva recibirán de forma permanente el acompañamiento del equipo técnico de la Unidad Territorial para el cumplimiento de sus responsabilidades"

En este sentido, el Acompañante Técnico brindó a los miembros de la Junta Directiva la asistencia técnica y acompañamiento permanente, realizando coordinaciones para el cumplimiento de sus responsabilidades.

Frente a lo expuesto, se cuenta con evidencias de las diferentes actividades realizadas por la AT con el comité de gestión CG. Micaela Bastidas, como fue para la ejecución de transferencias, entre otras actividades inherentes al funcionamiento del servicio en el mes de septiembre del presente año, tales como:

- Acompañamiento para la ejecución de la RA 867-2022 del mes de septiembre: donde se evidencia la asistencia técnica para la publicación de la convocatoria de proveedores para la adquisición de materiales.
- Ficha de entrega de implementos sanitarios a facilitadoras (RA 867-2022): donde se constata la firma de la AT, por tratarse de una actividad que se realiza con la asistencia técnica de la Acompañante Técnico a la junta directiva.

**El tercer punto crítico se considera INFUNDADO**

Respecto al Punto crítico, la AT ha mantenido comunicación con el comité de gestión y realizó coordinaciones para el desarrollo de diversas actividades en el CG Micaela Bastidas. Tales evidencias se pueden apreciar en los Anexos 03 y 04.

Se señala también que ante la renuncia de la Acompañante Técnica HELEN HUAMAN BENANCIO que se encontraba a cargo del CG MICAELA BASTIDAS, siendo el día 14 de octubre de 2022 el último día de sus labores, la Unidad Territorial Huánuco ha considerado la asignación temporal del Acompañante Técnico ESPIRITU AGAPITO SIMEON en añadidura al CG que tiene asignado CG MARIA TERESA DE CALCUTA, mientras se logre adjudicar un nuevo recurso humano.

4. **ESPECIALISTA DEL PROGRAMA NO COORDINO CON EL COMITE DE GESTION EN LOS ULTIMOS CUATRO MESES.** Durante la entrevista realizada al señor Jesús Antonio Flores Aquino, presidente del Comité de Gestión "Micaela Bastidas", manifestó que, en su calidad de presidente del Comité de Gestión, a la fecha que ya hace aproximadamente 08 meses NO ha tenido tanto el cómo los otros miembros del Comité de Gestión comunicación con algún especialista del programa social Cuna Más.

Teniendo en consideración lo antes señalado, y en respuesta al punto crítico reportado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana se precisa lo siguiente:

En el marco de la Directiva "Seguimiento, Supervisión y Evaluación a la Gestión Operativa del funcionamiento de los servicios del Programa Nacional Cuna Más" aprobada mediante la RDE N°401-2022-MIDIS/PNCM

A.5.1 Etapa de Programación anual del Seguimiento (presencial y no presencial)

- Las UT/OCT elaboran la programación de las acciones de seguimiento de forma mensual, considerando la meta (90% de CG al cuatrimestre), organización territorial, seleccionando a los Comités de Gestión según el ranking del Dashboard. La programación es consolidada por las coordinaciones de servicios, quienes verifican y validan la información, a fin de que se cumpla la meta establecida. Una vez consolidado, se remite a la jefatura/coordinación de la UT/OCT para la elaboración del Plan de Trabajo (incluye Programación y la Organización Territorial para el seguimiento) y envío a través de informe a la jefatura de la UOAI, por medio del Sistema de Gestión Documental o el que haga sus veces.



A través del Informe N° 535-2022-MIDIS/PNCM/UTHNC; de fecha 11 de mayo de 2022, se remite a la Dirección Ejecutiva el Plan de Trabajo para el Seguimiento a la Gestión Operativa del funcionamiento de los Servicios en contextos no presenciales y reactivación de la UT Huánuco, donde se precisa el mes en el cual se realizará el seguimiento al CG. Micaela Bastidas, entre otros, precisando que sería en el mes de julio y noviembre del presente año. De acuerdo a lo programado se propiciaron las acciones respectivas:

- Con fecha 15 de julio de 2022, la Especialista Integral comunica a la AT Helene Huamán, mediante correo electrónico que el día 18 de julio se realizaría el seguimiento y asistencia técnica al Comité de Gestión Micaela Bastidas (mediante plataforma zoom), por lo cual se le pide garantizar la asistencia de los miembros de la junta directiva y facilitadoras.
- Con fecha 18 de julio se llevó a cabo el seguimiento y asistencia técnica al Comité de Gestión Micaela Bastidas, mediante el enlace <https://us02web.zoom.us/j/89333750997?pwd=RWRIVWJ3b29qMjd1amtnaGZUenBjUT09>. En dicha reunión participó la AT Helene Huamán y como representante de la junta directiva la señora ALEJANDRINA JMENEZ JARA, quien ocupa el cargo de secretaria del CG.
- En el mes de julio, concluidos los seguimientos y asistencias técnicas del mes, se remitió a la coordinación el **INFORME N° 028-2022-MIDIS/PNCM-UTHCO-SME**,



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

donde se señala que en el marco de la programación para el seguimiento establecida para la UT, para el mes de julio, en el Servicio de Acompañamiento a Familias – sector 8, se programaron 03 Comités de Gestión y se han ejecutado 03, lográndose el 100% de ejecución, de los cuales los 03 CG. (100%) fueron no presencial, incluido el CG Micaela Bastidas. Así también, debo precisar que en el marco de la programación anual el siguiente seguimiento al comité de gestión en mención se realizará en el presente mes.

El cuarto punto crítico se considera INFUNDADO

Respecto al Punto crítico, las evidencias muestran que la Especialista Integral ha desarrollado el seguimiento y la asistencia técnica al CG. Micaela Bastidas, realizando el seguimiento a los indicadores de gestión, transferencias financieras, seguimiento nominal al paquete integrado, desarrollo infantil, dotación de bienes, planificación, registro de información e informe del AT, que forman parte de las condiciones del CG para la prestación. Así como también se realizó el reforzamiento sobre la RDE 0497-2022/MIDIS-PNCM "Directiva de Gestión de los recursos financieros en el marco del Modelo de Cogestión comunal del Programa Nacional Cuna Más", los cuales se pueden apreciar en los anexos 05, 06, 07, 08.

CONCLUSION:

De la observación realizada por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Huánuco, del CASO N° 0124- 2022-CTVC/HCO, se concluye:



- El punto crítico 1, se considera **FUNDADO**, en coherencia con los criterios técnicos establecidos en el Programa, por lo que se procedió a levantar las observaciones, cumpliendo con la elaboración Cronograma de trabajo según modelo propuesto, tal como se señala en el análisis precedente.
- El punto crítico 2, 3 y 4 se consideran **INFUNDADOS**, contando con el sustento de las evidencias presentadas y en coherencia con los criterios técnicos establecidos en el Programa.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle mi mayor consideración y estima personal

Atentamente,

Janina Felicita Vargas Rosas
JEFE(E) DE LA UNIDAD CUNA MAS
TERRITORIAL HUÁNUCO
D.M.E.S. - M.I.T.C.

Se adjuntan:

- ANEXO 01: CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL CG MICAELA BASTIDAS
- ANEXO 02: PLAN DE TRABAJO DEL CG MICAELA BASTIDAS
- ANEXO 03: ACOMPAÑAMIENTO EN LA ETAPA DE PUBLICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES EN EL MARCO DE LA RA 867-2022. SEPTIEMBRE-OCTUBRE
- ANEXO 04: FICHA DE ENTREGA DE IMPLEMENTOS SANITARIOS A FACILITADORAS REALIZADO EL 19 DE SEPTIEMBRE. RA 867-2022
- ANEXO 05: PROGRAMACIÓN DE SEGUIMIENTOS A LA GESTIÓN OPERATIVA DE LOS COMITES DE GESTION (JULIO Y NOVIEMBRE).
- ANEXO 06: COMUNICADO DE LA EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTOS AL CG MICAELA BASTIDAS DEL MES DE JULIO.
- ANEXO 07: ACTA DE SEGUIMIENTO AL COMITÉ DE GESTIÓN MICAELA BASTIDAS
- ANEXO 08: INFORME DE SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
Cuna Más

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



ANEXO 1: CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL CG MICAELA BASTIDAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y CONSEJO DE VIGILANCIA CG. MICAELA BASTIDAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y CONSEJO DE VIGILANCIA CG. MICAELA BASTIDAS																																																		
N°	Actividades	Responsables	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8				MES 9				MES 10				MES 11				MES 12			
			11	12	13	14	11	12	13	14	11	12	13	14	11	12	13	14	11	12	13	14	11	12	13	14	11	12	13	14	11	12	13	14	11	12	13	14	11	12	13	14								
1	Elaboración de requerimientos	Junta Directiva		X									X												X																									
2	Justificación de Gastos	Junta Directiva y apoyo administrativo								X			X					X						X				X					X																	
3	Rendición de cuentas a la comunidad	Junta Directiva																																																
4	Reunión con familias para dar a conocer sobre la situación de los niños	Junta Directiva																																																
5	Asamblea Comunal para difundir los avances y dificultades del SAM	Junta Directiva																																																
6	Asamblea comunal para cambio de JD	Junta Directiva																																																
7	Verificar el cumplimiento de las visitas al hogar por parte de las facilitadoras	Miembros del Consejo de Vigilancia	X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X			X	X		
8	Verificar el buen uso de recursos y justificación de gastos	Miembros del Consejo de Vigilancia	X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X			
9	Reunión de hallazgos de vigilancia comunitaria al servicio	Miembros del Consejo de Vigilancia		X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X		

Paul
JOSÉ TIVONIO FLORES AQUINO
D.N.I. 22483611



Diana
KELI DIANA KINATROMO REICAGA
DNI 45886333



Liz Rocio
LIZ ROCIO SILVESTRE PIERGO
DNI 75823940



Josino
JOSINO VALDECRANO VARGAS
D.N.I. 42387938



Marciano
MARCIANO SARDIÑA VARGAS
DNI 42502949





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
Cuna Más

14

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO 02: PLAN DE TRABAJO DEL CG MICAELA BASTIDAS



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
Cuna MásPLAN DE TRABAJO ANUAL DEL COMITÉ DE GESTIÓN MICAELA BASTIDAS - 2022**I. DATOS INFORMATIVOS:**

Comité de Gestión : MICAELA BASTIDAS

II. DATOS GENERALES:

- Centro Poblado : Santa Rosa de Alto Yanajanaca
- Distrito : Santa Rosa de Alto Yanajanaca
- Provincia : Marañón
- Unidad territorial : Huánuco

III. Condición del Comité de Gestión: EN FUNCIONAMIENTO

- N° de Familias : 80
- N° de Niños : 63
- N° de Gestantes : 17

IV. RESPONSABLES E INVOLUCRADOS:

- **Miembros de la Junta Directiva:**
 - ✓ Presidente : FLORES AQUINO JESUS ANTONIO
 - ✓ Tesorero : HINOSTROZA ARTEAGA KELLI
 - ✓ Secretario : JIMENES JARA ALEJANDRA
 - ✓ Vocal 1 : REYES VIERA FRANCISCA
 - ✓ Vocal 2 : QUEZADA TRUJILLO BERTHA BERTHA
- **Miembros del Consejo de Vigilancia:**
 - ✓ Consejo de vigilancia 1: SILVESTRE PINEDO LIZ ROCIO
 - ✓ Consejo de Vigilancia 2: SALDAÑA VASQUEZ MARCELINO
 - ✓ Consejo de Vigilancia 3: VALDERRAMA VARGAS JOBINO

V. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

El presente plan de trabajo permitirá a los miembros de la junta directiva y Consejo de vigilancia programar sus actividades de manera planificada, programada y concertada a fin de contar con los recursos, medios y tiempo suficiente para desarrollar las actividades programadas de manera eficiente en favor de la primera infancia de su comunidad.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
Cuna Más

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

VI. OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO**Objetivo Principal:**

- Ejecutar todas las actividades planificadas según el Plan de Trabajo programado para obtener mejores resultados en beneficio de la primera infancia y la intervención de los actores comunales del Comité de Gestión "Micaela Bastidas".

Objetivos Específicos:

- Los miembros del Comité de Gestión realizan sus actividades de manera ordenada y coordinada para promover una comunidad organizada.
- Organizar y Orientar a todos los miembros del Comité de Gestión, facilitadoras, familias y población en general, sobre la importancia de trabajar en beneficio de la primera infancia.
- Vigilar el cumplimiento del paquete integrado de los usuarios de las familias usuarias.

VII. BASE LEGAL

- Resolución Dirección Ejecutiva N° 344-2022-MIDIS/PNCM, se aprueba la Directiva de "Modelo de cogestión comunal para la implementación y funcionamiento de los servicios del Programa Nacional Cuna Más" versión 2, y sus procedimientos.
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 429-2022-MIDIS/PNCM-DE se aprobó la Directiva denominada "Gestión de Recursos Financieros en el marco del Modelo de Cogestión Comunal del Programa Nacional Cuna Más" versión 2.

VIII. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Seguimiento y coordinación con actores comunales y autoridades de la comunidad.
- Desarrollo de la vigilancia comunitaria a las familias usuarias.

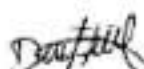
IX. PRESUPUESTO Y/O FINANCIAMIENTO:

- Gastos Administrativos del Comité de Gestión
- Incentivo Monetario para Facilitadores/as
- Incentivo Monetario para Apoyo Administrativo

X. CRONOGRAMA


JESUS DANIEL FLORES AQUINO
D.N.I 22483611

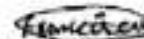



KELLI DIANA HUANOSTA SALAZAR
D.N.I 45550233




ALEJANDRA JIMENEZ JARA
D.N.I 40827469




FRANCISCO JAIR REYES
D.N.I 13406853




LIZ ROCÍO SILVESTRE PINEDO
D.N.I 75823740




OSOBINO VALDERRAMA
D.N.I 42387938



Elaborado por ComSociales



**ACTA DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE GESTIÓN Y
CRONOGRAMA SEGÚN FORMATO VIGENTE DEL COMITÉ DE GESTIÓN
"MICAELA BASTIDAS" - 2022**

En el Centro Poblado Santa Rosa de Alto Yanajanca, distrito de Santa Rosa de Alto Yanajanca, provincia de Marañón, región Huánuco, del 26 de octubre del año 2022, de manera presencial, se encuentran reunidos en el Local de SAF del CG "MICAELA BASTIDAS" el presidente, la secretaria, la Tesorera, miembros del Consejo de Vigilancia del Comité de Gestión, y la acompañante Técnico Simón Espíritu Agapito; La reunión tiene como agenda: Actualización del Plan de Trabajo del Comité Gestión y elaboración Cronograma según formato vigente.

1° Según el OFICIO N° 0160-2022-CTVC/HUANUCO del COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA con fecha 25 de octubre de 2022, Durante la visita realizada al Comité de Gestión "Micaela Bastidas" se solicitó al presidente, el Plan de Trabajo y Cronograma de Comité de Gestión, por lo tanto, el entrevistado manifestó que no cuenta con el instrumento que ayudaría a orientar sus actividades dentro del Comité de Gestión.

2° En tal sentido en la presente reunión se actualiza el Plan de trabajo del Comité de Gestión y se elabora el Cronograma, donde cada integrante da el Visto Bueno en señal de conformidad.

Luego de haber dado a conocer los detalles del Plan de trabajo del Comité de Gestión y del Cronograma, Siendo la 5:30 pm, se da por concluida la reunión; en señal de conformidad firman los asistentes.

CARGO PRESIDENTE

JESUS ANTONIO AGUAYO FLORES
D.N.I. 22482011



CARGO TESORERA
KELLI DIANA HUILLOBON DELGADO
D.N.I. 40036333



CARGO SECRETARIA
ALEJANDRA JIMENEZ SOTO
D.N.I. 40327469

CARGO VOCAL II
BERTHA CECILIA TEJADA
D.N.I. 01012763

CARGO VOCAL I
FRANCISCO VICOS REYES
D.N.I. 19406853

CARGO VIGILANCIA
GERARDO MADEROMAYNA VICOSAS
D.N.I. 42387938



CARGO VIGILANCIA
LIZ ROSIO SILVESTRE PAREDES
D.N.I. 75823740



CARGO VIGILANCIA
MARCELINO SALOMÓN URQUIZA
D.N.I. 45027394





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
Cuna Más

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO 03: ACOMPAÑAMIENTO EN LA ETAPA DE PUBLICACIÓN DE LA
ADQUISICIÓN DE MATERIALES EN EL MARCO DE LA RA 867-2022. SEPTIEMBRE-
OCTUBRE**

(toma realizada por la Acompañante Técnico)





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
Cuna Más

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO 04: FICHA DE ENTREGA DE IMPLEMENTOS SANITARIOS A FACILITADORAS REALIZADO EL 19 DE SEPTIEMBRE. RA 867-2022

FICHA DE ENTREGA DE IMPLEMENTOS Y MATERIALES PARA FACILITADORAS/ES DEL SAF								
RA N° : 667		COMITÉ DE GESTIÓN: MICAELA BASTIDAS		ID CQ:231	NOMBRE DEL AT: HELENE S . HUAMAN BENANCIO			
UTICOT: HUÁNUCO		DEPARTAMENTO: HUÁNUCO		PROVINCIA: MARAÑÓN		CENTRO POBLADO: SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA		
N°	FECHA	CÓDIGO DEL FACILITADOR/A	APELLIDOS Y NOMBRES FACILITADOR/A	DNI	Implementos sanitarios para la facilitadora/or*			FIRMA O HUELLA DIGITAL DE RECEPCIÓN CONFORME
					(20) Mascarillas (respirador F2000)**	(1) Alcohol gel de 70° (Frasco 200ml o más)	(1) Bolsa de plástico	
1	19/09/2022	1347244	BERNEO VASQUEZ , LIZET KATERY	49005039	20	1	1	
2	19/09/2022	56266	AVILA ARGOMEDO , ELIZABETH	01170104	20	1	1	
3	19/09/2022	342019	PARDO VASQUEZ , AURELIA	47702675	20	1	1	
4	19/09/2022	399021	CHAVEZ ALEJANDRIA , MARINELY	27861356	20	1	1	
5	19/09/2022	197152	FERNANDEZ CALDERON , YOVANI	42432413	20	1	1	
6	19/09/2022	388991	CARRASCO RUFASO , LESUS	42489655	20	1	1	
7	19/09/2022	197152	DIAZ VILLANUEVA , PATRICIA	47942485	20	1	1	
8	19/09/2022	199350	UPIACHINUA YSMIÑO , EULER	23005887	20	1	1	

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA

Cargo

Presidente

Nombre y Apellido: JESÚS ANTONIO FUENTES UGUALDO

DNI

23483611

Firma de un Miembro del C.G.

Cargo

Nombre y Apellido

DNI

Telonero

KRILL DIANA HINOSTROZA ARTEAGA

45994333

Firma del Miembro del Consejo de Vigilancia

Nombre y Apellido

DNI

JOSEMO VALDERRAMA ROSAS

1

*Completar los datos de la dotación de materiales e insumos correspondientes a la RA.

**En cada recuadro consignar la cantidad entregada a cada facilitadora

Firma del Acompañante Técnico

Nombre y Apellido: HELENE SHIRLEY HUAMAN BENANCIO

DNI

44091864



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
Cuna Más

69

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACOMPANIAMIENTO EN LA ENTREGA DE KIT DE IMPLEMENTOS SANITARIOS A FACILITADORES (toma realizada por la Acompañante Técnica)



VOCAL 2 DE LA JUNTA DIRECTIVA: Bertha Trujillo Quezada
MIEMBRO DEL CONSEJO DE VIGILANCIA: Marcelino Saldaña Vasquez
FACILITADORA: Euler Ysmiño Upiachihua



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
Cuna Más

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



ANEXO 05: PROGRAMACIÓN DE SEGUIMIENTOS A LA GESTIÓN OPERATIVA DE LOS COMITES DE GESTION (JULIO Y NOVIEMBRE).



Código	UCAFR-07
Versión	00
Página	1 de 1

Datos Generales de la UIC/COMA/OC					RANKING	JULIO		AGOSTO		META	SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		META	META
Servicio	Nombre del Comité de Gestión	REACTIVACIÓN (SI/NO)	REQUIERE PRESUPUESTO (SI/NO)	Según Dashboard		Planificado	Ejecutado	Planificado	Ejecutado	Segundo Cuatrimestre	Planificado	Ejecutado	Planificado	Ejecutado	Planificado	Ejecutado	Planificado	Ejecutado	Tercer Cuatrimestre	ANUAL
SAF	MICHELBA BASTIDAS	S	NO	63	SI	1				1					SI				0	
SAF	SAUPEDEJO DE OBAS	S	SI	63	SI	1				1					SI				0	
SAF	CRUZ DE MAYO DE COLQUILLAS	S	SI	66	SI	1				1					SI				0	

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
Cuna Más

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO 06: COMUNICADO DE LA EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTOS AL CG MICAELA
BASTIDAS DEL MES DE JULIO.****SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA AL CG MICAELA BASTIDAS**

1 mensaje



De: "Silvana Molina Espinoza" <os_smolina@cunamas.gob.pe>

15 de Julio de 2022 11:50

Para: "Helene Shirley Huaman Benancio" <hhuaman@cunamas.gob.pe>

CC: "pledasma" <pledasma@cunamas.gob.pe>

Estimada AT,

Previo cordial saludo, y tras las coordinaciones realizadas con su persona, paso a comunicar que el día lunes 18 de julio, a las 10:30 am realizaremos el seguimiento al CG MICAELA BASTIDAS, del cual es la AT responsable. Para el cumplimiento de esta actividad, es importante garantizar la conectividad adecuada para la reunión, así como la asistencia de miembros de la Jd y facilitadoras.

Cabe resaltar que esta es una actividad de estricto cumplimiento, por tanto, se agradece la asistencia puntual a dicha reunión.

El link de enlace se enviará el día lunes, minutos previos a la reunión.

Atentamente,

El. Silvana Molina Espinoza





PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
Cuna Más

05

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Video player interface showing a video titled "HELENE SHIRLE..." and a participant list on the right.

Participants:

- Silvana Molina E...

Video player controls and status bar are visible at the bottom.





PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Cuna Más

04

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Handwritten document titled "ORDENAMIENTO DE TRABAJO DEL COMITÉ DE SECCIÓN 'NICOLÁS BARTOLAS' - ASES DE 2021" is displayed on a screen. The document contains a table with columns for "FECHA", "ACTIVIDAD", "RESPONSABLE", and "OBSERVACIONES". The table is filled with handwritten notes and dates. The document is signed by "Nicolás Bartolas" and dated "15 de mayo de 2021".

ORDENAMIENTO DE TRABAJO DEL COMITÉ DE SECCIÓN "NICOLÁS BARTOLAS" - ASES DE 2021

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
15 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.
16 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.
17 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.
18 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.
19 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.
20 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.
21 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.
22 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.
23 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.
24 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.
25 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.
26 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.
27 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.
28 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.
29 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.
30 de mayo de 2021	Reunión de trabajo del Comité de Sección	Nicolás Bartolas	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.

15 de mayo de 2021

Nicolás Bartolas



ANEXO N° 01

LISTA DE ENTREGA DEL KIT DE IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA MIEMBROS DE JUNTAS DIRECTIVAS Y CONSEJOS DE VIGILANCIA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO	DESCRIPCION DE LOS MATERIALES RECIBIDOS	FECHA DE RECEPCION	FIRMA
01	JOSE ANTONIO FLORES MORALES	71001411	PRESENTE	0001 (01) mascarilla paraguaya y un (01) alcohol en gel - (IMPLEMENTOS SANITARIOS EN BOLSITA)	21/01/2022	[Firma]
02	NEALI CARLA GONZALEZ AYERZA	41999337	TESORERO	0002 (02) mascarilla paraguaya y un (01) alcohol en gel - (IMPLEMENTOS SANITARIOS EN BOLSITA)	21/01/2022	[Firma]
03	ALBERTO JAVIER LARA	40017660	SECRETARIO	0003 (03) mascarilla paraguaya y un (01) alcohol en gel - (IMPLEMENTOS SANITARIOS EN BOLSITA)	21/01/2022	[Firma]
04	BARTHA GUERRA TRUJILLO	61012780	FOCAL 2	0004 (04) mascarilla paraguaya y un (01) alcohol en gel - (IMPLEMENTOS SANITARIOS EN BOLSITA)	21/01/2022	[Firma]
05	FRANCISCA RIVERA VERA	17000632	FOCAL 1	0005 (05) mascarilla paraguaya y un (01) alcohol en gel - (IMPLEMENTOS SANITARIOS EN BOLSITA)	21/01/2022	[Firma]
06	LIZ BELY SANCHEZ PIRENE	42027440	CONSEJO DE REGENCIA	0006 (06) mascarilla paraguaya y un (01) alcohol en gel - (IMPLEMENTOS SANITARIOS EN BOLSITA)	21/01/2022	[Firma]
07	MARCELO SAGARIN YANQUE	70610740	CONSEJO DE REGENCIA	0007 (07) mascarilla paraguaya y un (01) alcohol en gel - (IMPLEMENTOS SANITARIOS EN BOLSITA)	21/01/2022	[Firma]
08	JOSEFA PALDESMARA YANKE	61007436	CONSEJO DE VIGILANCIA	0008 (08) mascarilla paraguaya y un (01) alcohol en gel - (IMPLEMENTOS SANITARIOS EN BOLSITA)	21/01/2022	[Firma]



"JUNTA DEL PALACIO DE LAS COMITÉS DE ALTO YANAJAPICA"
NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE ANTONIO FLORES MORALES
DNI: 71001411

[illegible]

JUNIO

[illegible]

De 707 niños menores de 24 meses que atiende el sector se identifica que solo 500 niños cuentan con controles CRED para la edad teniendo una brecha de 207 niños que no cuentan con controles CRED, por lo que se sugiere que AT realice las coordinaciones con el IPRESS e identifique las dificultades que tienen las familias para cumplir con dicho indicador, de ser necesario se debe evidenciar las dificultades si fuera a nivel de IPRESS, sensibilizar a las familias para el cumplimiento del indicador, así mismo se recuerda que el registro en el sistema integrado desde el primer control de nacido.





ANEXO 08. INFORME DE SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO

Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

INFORME N° 028-2022-MIDIS/PNCM-UTHCO-SME

A : JANINA FELICITA VARGAS ROSAS.
Jefa de la Unidad Territorial Huánuco.

ATENCIÓN : PATRICIA CECILIA LEDESMA QUISPE.
Coordinadora del SAF – U. T. Huánuco.

ASUNTO : Informe de seguimiento a los Comités de Gestión del SAF de la UT HUÁNUCO -Mes de julio 2022

REFERENCIA : RDE N° 401-2022-MIDIS/PNCM-DE

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a su vez remitirle el informe de las actividades de seguimiento realizado a los Comités de Gestión de la UT HUÁNUCO, los cuales son: CG. Miceela Bastidas, CG. Cruz de Mayo de Colquillas y CG. San Pedro de Obas, en el marco de la RDE N°401-2022-MIDIS/PNCM; realizado el día 18 de julio de 2022 (Ver Anexo N° 01); a continuación, se informa lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1. RDE N°401-2022-MIDIS/PNCM, de fecha 27 de abril de 2022, que aprueba la directiva "Seguimiento, Supervisión y Evaluación a la Gestión Operativa del funcionamiento de los servicios del Programa Nacional Cuna Más.
- 1.2. Informe N° 535-2022-MIDIS/PNCM/UTHNG, de fecha 11 de mayo de 2022, mediante el cual se remite a la Dirección Ejecutiva el Plan de Trabajo para el Seguimiento a la Gestión Operativa del funcionamiento de los Servicios en contextos no presenciales y reactivación.
- 1.3. Memorando N° 0003-2022-MIDIS/PNCM, de fecha 11 de enero del 2022, que socializa el Cronograma para el seguimiento y asistencia técnica.
- 1.4. Plan de trabajo 535-2022-MIDIS-PNCM/UT/OCT, de fecha 11 de mayo de 2022.

II. ANÁLISIS

- 2.1. En el marco de la programación para el seguimiento establecida para la UT, para el presente mes, en el Servicio de Acompañamiento a Familias – sector 8, se programaron 03 Comités de Gestión y se han ejecutado 03, lográndose el 100% de ejecución, de los cuales los 03 CG. (100%) fueron no presencial.

Cuadro N° 01: Programación Vs. Ejecución del seguimiento del SAF de la UT Huánuco, mes de julio, 2022

N°	ID-OS	Nombre CG	Programado	Ejecutado	Modalidad de seguimiento
1	1342	Cruz de Mayo de Colquillas	X	X	No Presencial
2	231	Miceela Bastidas	X	X	No Presencial
3	1343	San Pedro de Obas	X	X	No Presencial

Fuente: Directiva Seguimiento, Supervisión y Evaluación UT Huánuco.