

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL ANCASH**

Huaraz, 26 de mayo de 2023

**OFICIO N° 0064-2023-CTVC/ANCASH**

Señor  
**FLORENCIO PAMPA ROCHA**  
Jefe de la Unidad Territorial Ancash 1  
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

**Presente. -**

Asunto : Se ALERTA diez (10) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente(s) CASO(S)<sup>1</sup>:

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| • CASO N° 0117-2023-CTVC/ANC | • CASO N° 0122-2023-CTVC/ANC |
| • CASO N° 0118-2023-CTVC/ANC | • CASO N° 0123-2023-CTVC/ANC |
| • CASO N° 0119-2023-CTVC/ANC | • CASO N° 0124-2023-CTVC/ANC |
| • CASO N° 0120-2023-CTVC/ANC | • CASO N° 0125-2023-CTVC/ANC |
| • CASO N° 0121-2023-CTVC/ANC | • CASO N° 0126-2023-CTVC/ANC |

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de los casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted.

Atentamente,



<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

**Av. Gamarra N° 380 - Of. 201, Barrio de San Francisco, Huaraz-Ancash. Of. de la MCLCP  
Celular: 942154203**

**Correo Electrónico: [mesadepartes.ctvcperu@gmail.com](mailto:mesadepartes.ctvcperu@gmail.com) / [ancash.rrectvcperu@gmail.com](mailto:ancash.rrectvcperu@gmail.com)**

**Página Web: [www.ctvcperu.org.pe](http://www.ctvcperu.org.pe)**

# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. de Ancash: 942154203

Telf. LIMA: 945095602

## CASO

N° 0125-2023-CTVC/ANC

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	31/03/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:</b>			
2. APELLIDOS NOMBRES:	GUERRERO IBAÑEZ NARCISO ANTONIO	3. NÚMERO-DNI:	32397863
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE DISTRITO DE PUEBLO LIBRE	5. CARGO:	PRESIDENTE
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:</b>			6. FECHA DE OCURRENCIA: 31/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	ANCASH	8. PROVINCIA:	HUAYLAS
9. DISTRITO:	PUEBLO LIBRE	10. CCPP/DIRECCIÓN:	HUAMANCAYAN
11. PROCESO:	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	1551902-IEI-86534
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	15	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	08
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):</b>			

Durante las acciones de vigilancia a la Prestación del Servicio Alimentario del programa Qali Warma, modalidad productos consumo en la IE correspondiente a la entrega 1, se entrevistó a la Prof. Roció Yanet Huapaya López, directora de la Institución Educativa (IE) N° 86534, nivel inicial, con código modular 1551902, a partir de la información recabada se registró los siguientes puntos críticos:

1. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS:** Durante la entrevista la directora señaló que a la fecha en el aplicativo web SIAGIE se encuentran matriculados quince (15) niños/as; sin embargo, según la primera Acta de Entrega y Recepción de Alimentos el programa atendió a la IE por doce (12) usuarios, **notándose un déficit de tres (3) raciones.** Cabe indicar que la diferencia de usuarios el CAE comunicó al programa por medio del Monitor de Gestión Local.
  
2. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE:** Con respecto a este punto la directora indicó que no recibieron capacitación ni asistencia técnica en el presente año por parte del programa, debe considerarse esta actividad prioritaria antes del inicio del Servicio Alimentario, para fortalecer las responsabilidades y organización del Comité de Alimentación Escolar y así asegurar el cumplimiento del protocolo. Esta situación contraviene lo establecido en la RDE D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba el "Protocolo para el Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Vinculados a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", se fortalezca las capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario a fin de garantizar el adecuado cumplimiento de la Prestación del Servicio Alimentario.
  
3. **PROVEEDOR ENTREGA ALIMENTOS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO:** En la entrevista la directora manifestó, el transportista del Consorcio Quality, entregó los alimentos al CAE el 12.03.2023 (ver anexo 02). De la revisión realizada al Acta de Entrega y Recepción de Alimentos, que se encontró en custodia del CAE, se evidenció que el proveedor no cumplió con el plazo de entrega, comprendidos del 03 al 09 de marzo de 2023. Por lo manifestado el proveedor no estaría cumpliendo con el CONTRATO N° 0001-2023-CC-ANCASH 3/PRODUCTOS, en lo que respecta a la Clausula Quinta: CRONOGRAMA DE ENTREGA, el numeral 5.18 donde se detalla los plazos establecidos.
  
4. **PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA:** Los padres de familia por acuerdo, contrataron a una madre de familia para la preparación de los alimentos diariamente a cambio de un pago, el día de la vista se constató que utilizó mandil y cubre cabello durante esta etapa, y no usó mascarilla incumpliendo el uso de indumentaria completa, como lo establece la Norma Técnica del Servicio Alimentario.
  
5. **PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA:** Se consultó a la madre encargada de la preparación de los alimentos, quien manifestó que a la fecha no ha recibido capacitación de parte del personal del programa, por lo que podría tener limitaciones para cumplir la función de manipuladora de alimentos, y así evitar la contaminación.

6. **NO SE CUMPLE CON HORARIO ESTABLECIDO PARA SERVIDO DE ALIMENTOS:** Al respecto se consultó a la directora quien manifestó, que los alimentos de los alumnos/as del nivel primaria e inicial se preparan juntos, el desayuno y almuerzo el día de la veeduría se sirvió a las 10:00 de la mañana incumpliendo con el horario de consumo, programado media hora antes del inicio de las clases (desayuno) y culminado la labor escolar (almuerzo) como lo establece la norma del Servicio Alimentario.
7. **PERSONA QUE SIRVE ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA:** Con respecto a este punto se constató, que la madre de familia designada para la preparación de los alimentos cumplió con el servido del desayuno y almuerzo escolar, durante esta etapa la madre de familia no usó mascarilla como parte de la indumentaria completa.
8. **PERSONA QUE DISTRIBUYE ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA:** En la veeduría se constató que la madre de familia encargada de la preparación de los alimentos cumplió con la distribución del desayuno y almuerzo escolar en el comedor, durante esta etapa no usó mascarilla, incumpliendo el uso de la indumentaria completa como lo establece la Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario.

#### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de la realización de las acciones para el cumplimiento adecuado de la Prestación del Servicio Alimentario que se brinda a los niños y niñas, y en observancia a los lineamientos técnicos que el programa Qali Warma establece en cogestión con la comunidad, se sugiere lo siguiente:

- Realizar seguimiento a la cantidad de usuarios/as de la IE para la actualización de la información en referencia con la Nómina Oficial de matriculados para garantizar la provisión del servicio de alimentación en las cantidades y valores nutricionales establecidos.
- Supervisar la oportuna entrega de los alimentos en esta IE por parte del proveedor, asegurando las sanciones al proveedor por el incumplimiento en los plazos de entrega según el CONTRATO N° 0001-2023-CC-ANCASH 3/PRODUCTOS.
- Se fortalezca las capacidades de los miembros del CAE mediante los medios disponibles, para garantizar el adecuado cumplimiento de los procedimientos establecidos en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", a fin de asegurar se cumplan con las adecuadas prácticas de manejo salubre de los alimentos.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

#### V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04)

- 1.- Copia de la Ficha V-0124-2023-ANC-Q (03 folios).
- 2.- Registro fotográfico (01 folio).

  
*Maritza Mallqui Aguilar*  
**MARITZA MALLQUI AGUILAR**  
Responsable Regional-Equipo Técnico-Ancash  
MINISTERIO DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**SEDE REGIONAL ANCASH**  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA**  
**FORMA DE VIGILANCIA**  
**MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE**  
**CODIGO N° V - 5/24 - 2023 - ANC - Q**

**Objetivo-Verificar el avance en el cumplimiento de los objetivos del servicio alimentario del Programa Qaliwarma, así como la transparencia y neutralidad en su ejecución**  
**INDICACIONES:** El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; lo explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.  
 El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARELLO la alternativa seguida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

**En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NSNR=No sabe, no responde NA=No aplica**

(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA  
 Vigilancia Presencial (b) Vigilancia NO Presencial

2 HORA INICIAL de la Vigilancia: 08:10

1 FECHA INICIAL de la Vigilancia: 31/03/2023

**DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):**

3 CODIGO MODULAR de la IE: 1531902 ANCASH  
 4 NOMBRE de la IE: SC534  
 5 DEPARTAMENTO: Huancayo  
 6 PROVINCIA: Huancayo  
 7 DISTRITO: Proble Libre  
 8 CCPR/Barría/Dirección del Usuario: Huancayo  
 9 TURNO de la IE:  Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde  
 10 NIVEL de la IE:  
 11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE: Ricardo Torres Huapaya Lopez  
 12 TIPO de SERVICIO: (a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena  
 13 N° de ENTREGA a vigilar: 1  
 14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega: Del 13/03/23 al 15/04/23  
 15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato: 12  
 16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nominas IE: 15  
 17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL: 20/03/2023  
 18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:  Presencial (b) Semipresencial (c) Remota  
 19 IDIOMA predominante que usan en la IE:  Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:

**DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:**

20 ¿Quién es el informante? (a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoyado (c) Autoridad Local  
 21 N° DNI del informante: 40523346  
 22 Apellidos y nombres del Informante: Huapaya Lopez Rocio Yanez  
 23 Teléfono/celular del Informante: 978 334410  
 24 Correo Electrónico del Informante: rosioyanezhuapayalopez@gmail.com

**III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE**

25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?  
 SI  NO  NV  
 Si marca NO o NV, pase a la pregunta 27 y siguientes

26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa Qali Warma (en cualquiera de sus modalidades)?  
 SI  NV  NO

27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?  
 Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de higiene de alimentos (c) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (d) Etapas de la prestación del servicio alimentario (e) Manipulación de alimentos (f) Manipulación de residuos sólidos (g) Funciones del CAE (h) Otro Especifique:  
 Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA  
 Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA  
 Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA  
 Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA

28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?  
 Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA

29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?  
 Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA

30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?  
 Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA

31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?  
 Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL ANCASH  
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional: 842154303  
Teléfono Nacional: 845095502

ÁREA DE VIGILANCIA

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

CODIGO N° V - 0124 - 2023 - ANC - Q

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM

A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE

		SI	NO	NV	NA
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?			<input checked="" type="checkbox"/>	NA
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?			<input type="checkbox"/>	NA
33.1	¿Respecto a la fecha de entrega por parte del Proveedor				
		12	03	123	
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa <b>indumentaria limpia y completa</b> (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?			<input type="checkbox"/>	NA
35	¿El CAE cuenta con <b>acta de entrega/recepción de alimentos</b> correspondiente a esta entrega/periodo de atención?			<input checked="" type="checkbox"/>	NA
35.1	¿Precisa el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción				
		12			
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos <b>conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción</b> (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?			<input type="checkbox"/>	NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con <b>registro sanitario</b> ?			<input type="checkbox"/>	NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en <b>buen estado</b> (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?			<input type="checkbox"/>	NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el <b>acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados</b> ?			<input type="checkbox"/>	NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?			<input type="checkbox"/>	NA
40	¿El CAE <b>verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad</b> ?			<input type="checkbox"/>	NA

B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE

41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de <b>Cast Werra</b> ?			<input checked="" type="checkbox"/>	NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está <b>lejos de contaminación</b> como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?			<input type="checkbox"/>	NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está <b>protegido contra ingreso de animales e insectos</b> ?			<input checked="" type="checkbox"/>	NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra <b>limpio, ventilado y ordenado</b> ?			<input type="checkbox"/>	NA
45	¿Los alimentos se encuentran <b>almacenados dentro de la IE</b> ?			<input type="checkbox"/>	NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos <b>usa indumentaria limpia y completa</b> (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?			<input type="checkbox"/>	NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en <b>buen estado</b> (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?			<input type="checkbox"/>	NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen <b>registro sanitario</b> ?			<input type="checkbox"/>	NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen <b>fecha de vencimiento vigente</b> (máximo 30 días)?			<input type="checkbox"/>	NA
50	¿Alimentos en el almacén son <b>colocados sobre mesas, parhuelas/armazón, estantes, tarimas</b> ?			<input type="checkbox"/>	NA
51	¿Existe un <b>control de entradas y salidas de productos actualizado</b> (Control Kardex)?			<input type="checkbox"/>	NA
52	¿El CAE <b>gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE</b> ?			<input type="checkbox"/>	NA

Teléfono Regional: 947134200 Teléfono Nacional: 945383800		CODIGO N° V - E / 2 H - 2033 - AMC - Q	
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL ANCASH VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA VIGILANCIA Y VIGILANCIA MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE E			
<b>C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
80	¿Un alimento se prepara dentro de la Institución Educativa?		SI NO NV NA
81	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?		SI NO NV NA
82	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin (es una cocina)?		SI NO NV NA
83	¿La cocina está protegida contra ingresos de animales e insectos?		SI NO NV NA
84	¿La cocina se encuentra limpia para evitar la contaminación?		SI NO NV NA
85	¿La cocina está lejos de focos de contaminación como ruidos sanitarios o humedad, establos, cementerios?		SI NO NV NA
86	¿Se usa agua potable e agua segura, para preparar los alimentos?		SI NO NV NA
87	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menú)		SI NO NV NA
88	¿Personas que preparan los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		SI NO NV NA
89	¿Personas que preparan los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)? o e u.g.c. m.a.s.c.u.t.i.l.l.a.		SI NO NV NA
90	¿Personas que preparan los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-higiene de alimentos?		SI NO NV NA
91	¿El C.A.E. supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?		SI NO NV NA
<b>D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>			
92	¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)? <i>De 8:00 a 9:00 a.m. y de 1:00 p.m. a 2:00 p.m.</i>		SI NO NV NA
93	¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?		SI NO NV NA
94	¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de focos de contaminación como ruidos sanitarios o humedad, establos, cementerios?		SI NO NV NA
95	¿Personas que sirven los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		SI NO NV NA
96	¿Personas que sirven los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)? o e u.g.c. m.a.s.c.u.t.i.l.l.a.		SI NO NV NA
97	¿La distribución de alimentos se realiza en la IE?		SI NO NV NA
98	¿Personas que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		SI NO NV NA
99	¿Personas que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)? o e u.g.c. m.a.s.c.u.t.i.l.l.a.		SI NO NV NA
<b>E) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE</b>			
100	¿Desde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? →		SI NO NV NA
101	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?		SI NO NV NA
102	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de focos de contaminación como ruidos sanitarios o humedad, establos, cementerios?		SI NO NV NA
103	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?		SI NO NV NA
104	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?		SI NO NV NA
105	¿Algun miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos?		SI NO NV NA
106	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?		SI NO NV NA

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**SEDE REGIONAL ANCASH**  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA**  
**FICHA DE VIGILANCIA**  
**MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE**

CODIGO N° V. 0/2.4 - 2023 - ANC - Q

Teléfono Regional: 942154203  
 Teléfono Nacional: 945055602

**V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

B1 TRANSPARENCIA	81.1. ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
	81.2. ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
	81.3. ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
B2 NEUTRALIDAD (imparcialidad)	82.1. ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input type="checkbox"/>	SI	NB
	82.2. ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input type="checkbox"/>	SI	DB
	82.3. ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió elegir a algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input type="checkbox"/>	SI	DB

**B3 OBSERVACIONES (o dificultades)**  
*El desayuno y almuerzo se prepara para el nivel inicial y primaria en esa sala ella, se sirve a las 10.00 de la mañana. Contrataron una cocinera.*

**B4 RECOMENDACIONES**  
*Se prepare el desayuno y almuerzo en horarios diferentes.*

**B5 FECHA FINAL de la entrevista:** 31 / 03 / 2023 **HORA FINAL de la entrevista:** 10:30

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRES/PROFESORADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEGOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
DNI: <u>40523346</u>	DNI: <u>32397863</u>	DNI: <u>31660360</u>	DNI: <u>31660360</u>	Nombre y Apellidos: <u>Manizco Mallqui Aguilar</u>	Nombre y Apellidos: <u>Manizco Mallqui Aguilar</u>
Nombre y Apellidos: <u>Rocio Yanet Huaprya López</u>	Nombre y Apellidos: <u>Narciso Antonio Guerrero Ibarra</u>	Nombre y Apellidos: <u>Manizco Mallqui Aguilar</u>	Nombre y Apellidos: <u>Manizco Mallqui Aguilar</u>	Cargo: <u>Presidente</u>	Cargo: <u>ancash.retbo@pro@gmail.com</u>
Cargo: <u>Directora</u>	Cargo: <u>Presidente</u>	Cargo: <u>Manizco Mallqui Aguilar</u>	Cargo: <u>Manizco Mallqui Aguilar</u>	Correo electrónico: <u>retbo</u>	Correo electrónico: <u>retbo</u>
Correo electrónico: <u>946334410</u>	Correo electrónico: <u>925405338</u>	Correo electrónico: <u>Manizco Mallqui Aguilar</u>	Correo electrónico: <u>Manizco Mallqui Aguilar</u>	Teléfono: <u>942154203</u>	Teléfono: <u>942154203</u>

ANEXO 02

REGISTRO FOTOGRAFICO

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 35569 - [COPIA CAE]**

N° GUÍA DE REMISIÓN: 2201

N° DE CONTRATO: 0001/2023 CC-ANGASH 3 PRODUCTOS

**(DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA)**  
 NOMBRE: INCE  
 CÓDIGO MODULAR: 1501360  
 NIVEL: PRICIAL  
 PROVINCIA: HUAYLAS  
 CENTRO POBLADO: HUAMASCAYAN

**(DATOS DEL PROVEEDOR)**  
 NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CONSORCIO QUALITY  
 DIRECCIÓN: CALLE LAS PERLAS N° 70 LOTE 25 - URBANIZACIÓN LA LIBERTAD-TRUJILLO-TRUJILLO

ANEXO: II  
 DEPARTAMENTO: ANGASH  
 DISTRITO: PUEBLO LIBRE

N° RUC: 20609254713  
 Cod. Proveedor: 9577

PERÍODO DE ATENCIÓN: 13/03/2023 - 16/04/2023  
 DÍAS DE ATENCIÓN: 25

ITEM	NRO DE ENTREGA	FORMA DE ATENCIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS
			NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (S/.)	SUB-TOTAL (S/.)		
		REGULAR											
		DESAYUNO + ALMUERZO	12	4.11	1,233.00							12	360

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENTE		LOTE / LOTES
				T.	VOLÚME N.	
				0.200 L.	4.800	020-231
24	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DELEITE	1.800 Kg	24.000	190123
24	BOLSA	ARROZ	GRANERO PACASMAYO	0.250 Kg	9.000	220123
36	BOLSA	ARROZ	GRANERO PACASMAYO	0.500 Kg	6.000	LAPM2
12	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	SANTIAL	0.250 Kg	3.000	01
12	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	EL MOLINITO 100% NATURAL	0.175 Kg	4.200	KCBREA1F000120FV02
24	HUJALAT	CONSERVA DE BOFE DE RES	COEMAR	0.170 Kg	15.200	KTFBOL0TE3PP-15-10-2022FV
36	HUJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	KATHYMAR	0.250 Kg	6.000	L0612
24	BOLSA	FIDEOS	GRANCO DE ORO	0.250 Kg	3.000	01
	BOLSA	HUJALAS DE AVEÑA CON MACA	EL MOLINITO 100% NATURAL	0.400 Kg	9.600	015
	HUJALAT	LECHE EVAPORADA ENTERA	BOHLE	0.500 Kg	6.000	LLM2
12	BOLSA	LENTEJAS	SANTIAL			

1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A3)  
 Cantidad [ 5 ]

2. Material educativo para lealtad usuarios de del PNASQW sobre manejo de residuos sólidos  
 Cantidad [12]  
 Bolsas plásticas\*\* de color verde  
 30 L. Cantidad [12]  
 50 L. Cantidad [0]  
 100 L. Cantidad [0]

Bolsas plásticas\*\* de color negro  
 30 L. Cantidad [0]  
 50 L. Cantidad [0]  
 100 L. Cantidad [0]

FECHA DE ENTREGA: 03/03/2023 - 09/03/2023  
 FECHA DE RECEPCIÓN: 12/03/2023  
 LUGAR DE RECEPCIÓN: 12-34

JULIA LUZILIA VALDEZ DE MORENO 32399599  
 NOMBRES Y APELLIDOS (integrante del CAE que Recupla y/o confirma la recepción) DNI

CONFIRMA mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.  
 Firma Digital: Solo en caso que es una persona iletrada.  
 En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.  
 TIPO DE PRESENTACIONES (UNIDADES)  
 CANTIDADES DEBEN EXPRESARSE EN ENTEROS.  
 CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.  
 TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)  
 TIPO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE.  
 OBSERVACIONES \*\*\*

FAD: Forma de Atención Diversificada  
 S.T: Secundaria Tutorial  
 C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centros Rurales de F  
 Alternancia  
 S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residenc  
 S.R.E. ( NO RESIDENCIA): Secundaria con Resi

CONFIRMA LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN ÚNICAMENTE DE BOLSAS PLÁSTICAS INSTRUCTIVAS  
 en el caso que la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser iletrada deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.  
MATERIAL EDUCATIVO INDICADO EN EL ACTA

Foto 01: Acta de Entrega y Recepción de Alimentos, proveedor entrega alimentos fuera del plazo de entrega