

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

Trujillo, 14 de setiembre de 2023

OFICIO N° 0175-2023-CTVC/LA LIBERTAD

Señor

OTTO EUGENIO VARGAS BARRANTES

Jefe de la Unidad Territorial del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
Presente.-

Asunto : Se ALERTA UN (01) CASO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (en adelante, El Comité). Al mismo tiempo manifestarle que El Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO¹:

- CASO N° 0127-2023-CTVC/LIB

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

Agradeciendo la atención de la presente, quedo de Usted.

Atentamente,



Adán Constante Briceño Rojas
Responsable Regional

¹ Un CASO RESUELTO es aquel que el programa social ha comunicado al Comité -por escrito-, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO; precisando la condición de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO es **FUNDADO**, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
- 3) Si el CASO es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestren.
- 4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como **CASO PARCIALMENTE RESUELTO**.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

La Libertad: 942161680 Teléfono Nacional: 942160416	CASO	N° 0127-2023-CTVC/LIB	
PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	24/08/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	GUTIERREZ JIMENEZ JULIO CESAR	3. NÚMERO-DNI:	19033706
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DISTRITO DE OTUZCO	5. CARGO:	PRESIDENTE
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		6. FECHA DE OCURRENCIA:	24/08/2023
7. DEPARTAMENTO:	LA LIBERTAD	8. PROVINCIA:	OTUZCO
9. DISTRITO:	OTUZCO	10. CCPP/DIRECCIÓN:	OTUZCO
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	0268995-IEP-80232 MANUEL APOLONIO MORENO FIGUEROA
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	208	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	02
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):			

El **24/08/2023**, durante las acciones de veeduría/vigilancia el señor **Julio Cesar Gutiérrez Jiménez**, presidente del Comité Local de **Otuzco** realizó la verificación del servicio alimentario, siendo atendido por el señor **Luis Miguel Aguilar Rodríguez**-director y presidente CAE identificado con **DNI N° 19029746**; verificación quedo registrada en la ficha de vigilancia **V-140-2023-LIB-Q**, donde se identificó los siguientes puntos críticos:

- 1. PREPARACION DE ALIMENTOS SE REALIZA FUERA DE LA IE.** Según manifestó el presidente del CAE, por decisión de los padres de familia se ha decidido que cada aula realice la preparación de los alimentos, por ello, se dividen los productos entre la totalidad de aulas y luego estas preparan al interior de la vivienda de alguno de los integrantes del aula que les corresponde preparar.

En tal sentido, los alimentos son preparados fuera de la IE y son traídos por el padre o madre que le corresponde preparar a la institución educativa, esta situación no permitiría garantizar la inocuidad en la preparación de los alimentos, toda vez que difiere en la realización en condiciones mínimas para la manipulación de alimentos. Según lo establece en la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” ítem: 5.1.2.3. Preparación de alimentos i. Disponer de un ambiente exclusivo o acondicionado para la preparación de los alimentos, el cual debe garantizar las condiciones de calidad e inocuidad de estos.**

Es pertinente mencionar que la IE posee un espacio y equipos para la preparación de alimentos.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

2. **NO SE CUMPLE CON HORARIO ESTABLECIDO PARA SERVIDO DE ALIMENTOS.** En referencia al horario de distribución de los desayunos y almuerzos escolares, el director manifestó que: **“Los padres de familia están preparando los desayunos y almuerzos en sus viviendas y estos lo traen para ser ingeridos por los niños y niñas a las 10:00 o 10:30 am aproximadamente debido a que han decidido hacerlo en ese horario y que coincide con su recreo, es decir, los usuarios reciben las dos raciones al mismo tiempo”**. Esto difiere de lo establecido en el numeral 5.1.2.6. Consumo de alimentos del 5.1.2. MODALIDAD DE ATENCIÓN PRODUCTOS de la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, el cual se establece: **“Es la etapa en la cual los/las usuarias/os consumen los alimentos preparados en los ambientes provistos por el Comité de Alimentación Escolar, aplicando las BPH y BPM; y cumpliendo con los horarios programados de acuerdo a las normas establecidas, para el consumo de los alimentos”**.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el Marco de la “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” PNAEQW aprobado con la D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE y normativas vigentes del programa, se sugiere lo siguiente:

- a) Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución del punto crítico alertado en el presente caso, a fin de garantizar el cumplimiento a los principios y estándares ofrecidos por el Programa Qali Warma.
- b) Garantizar, sin retrasos, la entrega de productos a los usuarios/as, durante los días establecidos de Atención del Servicio Alimentario en conformidad de la normativa vigente de PNAEQW y el MINEDU.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 05)

1. Copia de Ficha VIGILANCIA N° V-140-2023-LIB-Q. (01 folio).
2. Copia de Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 318404 (01 folio).



.....
Adán Constante Briceño Rojas
Responsable Regional

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Anexo N° 01.- COPIA DE LA FICHA DE VIGILANCIA N° V-140-2023-LIB-Q (hoja 1)

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA									
Teléfono Regional:		942 161 680		FICHA DE VIGILANCIA			CODIGO N° V- 140-2023-LIB-Q		
Teléfono Nacional:		994 432338		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE					
OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.									
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica									
<input type="checkbox"/> (a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA				<input checked="" type="checkbox"/> (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA					
<input type="checkbox"/> (a) Vigilancia Presencial				<input checked="" type="checkbox"/> (b) Vigilancia NO Presencial					
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia:		24 / 08 / 2023 /		2 HORA INICIAL de la Vigilancia:			9:30		
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):									
3 CODIGO MODULAR de la IE		0268995		4 NOMBRE de la IE		80232 MANUEL AGUIRRE MORENO E.			
5 DEPARTAMENTO:		LA LIBERTAD		6 PROVINCIA:		OTUZCO			
7 DISTRITO:		OTUZCO		8 CCP/Barrio/Dirección del Usuario :		OTUZCO			
9 TURNO de la IE:		(a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde		10 NIVEL de la IE:		(a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria			
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:		Luis Miguel Aguilar		12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:		(a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena			
13 N° de ENTREGA a vigilar:		0		14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega		Del: 23/08/23 al: 27/09/23			
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:		208		16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE		208			
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:		22/03/23/		18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:		(a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota			
19 IDIOMA predominante que usan en la IE:		(a) Español (b) Quechua (c) Aymara		(d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:					
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:									
20 ¿Quién es el Informante?		<input checked="" type="checkbox"/> (a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local							
21 N° DNI del Informante:		19029746		22 Apellidos y nombres del Informante:		Luis Miguel			
23 Teléfono/celular del Informante:		949129451		24 Correo Electrónico del Informante:					
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE									
25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV		Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes					
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del program?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV							
27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?		(puede marcar más de una alternativa)		<input checked="" type="checkbox"/> (a) Prácticas de alimentación saludable		<input type="checkbox"/> (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos		<input type="checkbox"/> (c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos	
				<input type="checkbox"/> (d) Buenas prácticas de higiene de alimentos		<input type="checkbox"/> (e) Etapas de la prestación del servicio alimentario		<input checked="" type="checkbox"/> (f) Manejo de residuos sólidos	
				<input type="checkbox"/> (g) Funciones del CAE		<input type="checkbox"/> (h) Otro Especifique:		<input type="checkbox"/> (i)	
28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitacione y asistencia técnica al CAE?				Siempre		Casi siem		A veces	
29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?				Siempre		Casi siem		A veces	
30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?				Siempre		Casi siem		A veces	
31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?				Siempre		Casi siem		A veces	
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APOORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL y LAS BPM									
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE									
32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?				(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA			
33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?						<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA			
33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor		10/08/23/							
34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?						<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA			
35 ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?				(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA			
35.1 Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción		205		(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)					

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

OPIA DE LA FICHA DE VIGILANCIA N° V-140-2023-LIB-Q (hoja 2)

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA				
Teléfono Regional:	942 161 680	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N° V- 140 -2023-LIB-Q	
Teléfono Nacional:	994 432338	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE		
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	SI	NO	NV NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	SI	NO	NV NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	SI	NO	NV NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pase a la pregunta 40)	SI	NO	NV NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	SI	NO	NV NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	SI	NO	NV NA
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE				
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	SI	NO	NV NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	SI	NO	NV NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	SI	NO	NV NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	SI	NO	NV NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)	SI	NO	NV NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	SI	NO	NV NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?	SI	NO	NV NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas(amazon), estantes, tarimas?	SI	NO	NV NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	SI	NO	NV NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	SI	NO	NV NA
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE				
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?	SI	NO	NV NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	SI	NO	NV NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?	SI	NO	NV NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?	SI	NO	NV NA
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?	SI	NO	NV NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?	SI	NO	NV NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?	SI	NO	NV NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)	SI	NO	NV NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)	SI	NO	NV NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?	SI	NO	NV NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV NA
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE				
66	¿Se cumple el horario establecido para el servido de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	SI	NO	NV NA
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?	SI	NO	NV NA
68	¿El lugar de servido de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV NA
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)	SI	NO	NV NA
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV NA

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

OPIA DE LA FICHA DE VIGILANCIA N° V-140-2023-LIB-Q (hoja 3)

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA				
TELÉFONO REGIONAL:		TELÉFONO NACIONAL:		
942 161 680		994 432338		
FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO N° V-140-2023-LIB-Q		
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE				
E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE				
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI NO NV NA	
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI NO NV NA	
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI NO NV NA	
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE				
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa?→	<input checked="" type="checkbox"/> (a) En el Aula <input type="checkbox"/> (b) En el Comedor <input type="checkbox"/> (c) En el Patio <input type="checkbox"/> (d) Otro lugar. Precise:		
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI NO NV NA	
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI NO NV NA	
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI NO NV NA	
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI NO NV NA	
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente esta presente durante el consumo de los alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI NO NV NA	
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI NO NV NA	
V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO				
81	TRANSPARENCIA	81.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI NO NV
		81.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI NO NV
		81.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI NO NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI NO NV
		82.2 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa QW?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI NO NV
		82.3 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	SI NO NV
83	OBSERVACIONES (o dificultades)	Los Paños Reciben por salarios y lo puepon en sus domicilios. x por ablas. se han organizado por panes en salarios.		
84	RECOMENDACIONES			
85	FECHA FINAL de la entrevista:	24 108 / 2023 / 1	86 HORA FINAL de la entrevista: 10:20	
DATOS DEL INTERESANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		
DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN				
Firma		Firma		
DNI:	14029246	DNI:	19033706	
Nombres y Apellidos:	Luis M. Baulón Romano	Nombres y Apellidos:	Julio César Guillermo Juvenal	
Cargo:	PAE CAE	Cargo:	PREVENIENTE CENEC	
Correo electrónico:		Correo electrónico:		
Teléfono:	949129451	Teléfono:	939874429	
		Firma		
		DNI:	18172001	
		Nombres y Apellidos:	ADÁN BRICENO ROJAS	
		Cargo:	RESPONSABLE REGIONAL	
		Correo electrónico:	lalibertad.rctvcperu@gmail.com	
		Teléfono:	942161680	

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Anexo N° 02.- Copia de Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 318404

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma												
ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 318504 - [COPIA CAE]												
N° DE CONTRATO: 5001-2023-CC-LA LIBERTAD-3/PRODUCTOS				N° GUIA DE REMISIÓN: 9415								
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]												
NOMBRE: 80232 MANUEL APOLOINO MORENO FIGUEROA				ANEXO: 0								
CÓDIGO MODULAR: 0288995				NIVEL: PRIMARIA				DEPARTAMENTO: LA LIBERTAD				
PROVINCIA: OTUZCO				CENTRO POBLADO: OTUZCO				DISTRITO: OTUZCO				
[DATOS DEL PROVEEDOR]												
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CONSORCIO VALLEJO						N° RUC: 20098432028						
DIRECCIÓN: URBANIZACIÓN LA RINCÓNADA- CALLE LOS CEDROS MZA 50 LOTE 1, LA LIBERTAD-TRUJILLO-TRUJILLO						Cod. Proveedor: 5095						
ITEM: OTUZCO PERIODO DE ATENCIÓN: 23/08/2023 - 27/08/2023												
NRO DE ENTREGA: 5		FORMA DE ATENCIÓN: REGULAR				DÍAS DE ATENCIÓN: 25						
TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIO S	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$.)
	NRO DE USUARIO	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIO	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)	NRO DE USUARIO	P.U. RACIÓN (\$.)	SUB-TOTAL (\$.)			
DEBAYUNO - ALMUERZO	5			208	3.65	18,960.00				208	10402	18,960.00
CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS			MARCAS	PRESEN. T.	VOLUMEN	LOTE / LOTES				
2	BOTELLA	ACEITE VEGETAL			DELEITE	0.200 L	0.400	111-23L				
73	BOTELLA	ACEITE VEGETAL			DELEITE	1.000 L	73.000	109-23L, 354-23L				
516	BOLSA	ARROZ FORTIFICADO			EL MOLINITO 100% NATURAL	1.000 Kg	516.000	03				
125	BOLSA	ARVEJA PARTIDA			SANTIAL	0.500 Kg	62.500	LAPM1				
104	BOLSA	AZÚCAR RUBIA			MATHY	0.500 Kg	52.000	100824				
416	BOLSA	CEREAL EXTRUIDO			UKUMARI MIX	0.018 Kg	7.488	ACE 1-012023				
978	HOJALAT	CONSERVA DE BOFE DE RES			DIERVA	0.178 Kg	172.304	TBS07JUN201 TBS05JUN21 TBS15ABR231				
1596	HOJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL			DELSOL	0.120 Kg	271.660	KFB001FP275423FV270427 KFB001FP280423FV280427				
352	BOLSA	FIDEOS			BENGTI	0.500 Kg	376.000	17739				
416	BOLSA	GALLETAS CON CEREALES			MATHYFOOD	0.032 Kg	35,960	200404				
832	BOLSA	GALLETAS INTEGRAL			MATHYFOOD	0.032 Kg	24,960	200404				
14	BOLSA	HARINA DE PLÁTANO			INGOPRUT	0.250 Kg	3,500	MHP-0202023				
14	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE HABA			MOLIS	0.250 Kg	3,500	0223				
14	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE TRIGO			MOLIS	0.250 Kg	3,500	0223				
67	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON KWICHA			SUPERVITAL	0.250 Kg	16,750	AHKA-0302023				
60	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA			SUPERVITAL	0.250 Kg	15,000	AHAF-0502023				
376	HOJALAT	LECHE EVAPORADA ENTERA			BONLE	0.400 Kg	150,400	146				
150	BOLSA	LENTEJA			SANTIAL	0.500 Kg	75,000	LLM1				
1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A2)						2. Material educativo para las/os usuari/as/os del PNACGW sobre manejo de residuos sólidos (A4)						
Cantidad [0]						Cantidad [0]						
Bolsas plásticas** de color verde						Bolsas plásticas** de color negro						
25 L		50 L		100 L		25 L		50 L		100 L		
Cantidad [0]		Cantidad [0]		Cantidad [25]		Cantidad [0]		Cantidad [0]		Cantidad [25]		
PLAZO DE ENTREGA: 06/09/2023 - 17/09/2023						PLAZO DE PROX. ENTREGA: 15/09/2023 - 22/09/2023						
FECHA RECEPCIÓN: 10/08/2023												
HORA DE RECEPCIÓN: 6:19 P.M.												
Sandra Elizabeth Zavaleta Blas				19079787				Ephub				
NOMBRES Y APELLIDOS (Integrante del CAE que Recepciona y/o confirma la recepción)						DNI						
Firma						Firma						
Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.												
* Huella Digital: Solo en caso que es una persona iletrada.												
** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.												
CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)						FAD: Forma de Atención Diversificada						
Las cantidades deben expresarse en enteros.						S.T: Secundaria Tutorial						
VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.						C.R.F.A. (ALTERNANCIA) : Centros Rurales de Formación en Alternancia						
UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)						S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil						
PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE						S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil						
OBSERVACIONES: Se realizó la entrega el día 10/08/23 a horas 6:19 pm previa coordinación con mi persona. Ephub												
*** En el caso que la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser iletrado/a, el/la proveedor/a deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.												

Residencial Luis Albrecht, Mz. "N" Lote 101 (segundo piso) -Trujillo, La Libertad
Teléfono: Celular: (#) 942161680; (#) 948103582

Correo electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com lalibertad.rctvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe