

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

Trujillo, 14 de setiembre de 2023

OFICIO N° 0177-2023-CTVC/LA LIBERTAD

Señor

OTTO EUGENIO VARGAS BARRANTES

Jefe de la Unidad Territorial del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
Presente.-

Asunto : Se ALERTA UN (01) CASO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (en adelante, El Comité). Al mismo tiempo manifestarle que El Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO¹:

- CASO N° 0129-2023-CTVC/LIB

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

Agradeciendo la atención de la presente, quedo de Usted.

Atentamente,



Adán Constante Briceño Rojas
Responsable Regional

¹ Un CASO RESUELTO es aquel que el programa social ha comunicado al Comité -por escrito-, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO; precisando la condición de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO es **FUNDADO**, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
- 3) Si el CASO es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestren.
- 4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como **CASO PARCIALMENTE RESUELTO**.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

La Libertad: 942161680 Teléfono Nacional: 942160416	CASO	N° 0129-2023-CTVC/LIB
PROGRAMA SOCIAL: QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	24/08/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:		
2. APELLIDOS NOMBRES: GUTIERREZ JIMENEZ JULIO CESAR	3. NÚMERO-DNI: 19033706	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN: COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DISTRITO DE OTUZCO	5. CARGO: PRESIDENTE	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		6. FECHA DE OCURRENCIA: 24/08/2023
7. DEPARTAMENTO: LA LIBERTAD	8. PROVINCIA: OTUZCO	
9. DISTRITO: OTUZCO	10. CCPP/DIRECCIÓN: OTUZCO	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA: PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?: 0541656-IES-SIMON BOLIVAR	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS: 712	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 03	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):		

El **24/08/2023**, durante las acciones de veeduría/vigilancia el señor **Julio Cesar Gutiérrez Jiménez**, presidente del Comité Local de **Otuzco** realizo la verificación del servicio alimentario, siendo atendida por la señora **María Alvarado Geldres**-secretaria CAE identificado con **DNI N° 19041062**; verificación quedo registrada en la ficha de vigilancia **V-141-2023-LIB-Q**, donde se identificó los siguientes puntos críticos:

1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.

El señor **Julio Cesar Gutiérrez Jiménez**, manifiesta que, según el **Acta de Entrega y Recepción de Alimentos-Modalidad Productos N° 318496**, para el periodo de atención 23/08/23 al 27/09/2023 la IE recibió alimentos para **679 usuarios/as**. Sin embargo, actualmente la IE cuenta con **712 alumnos/as** asistentes y aunque sostuvo que están regularizando sus matrículas, estos no faltan.

Por ello, al día de la veeduría se evidencia un **DÉFICIT** de 33 raciones. Sin embargo, este número podría variar debido a que la matrícula sigue vigente.

Esta situación, podría generar una distribución desigual de los productos que brinda el PNAEQW a cada usuario, la cual estaría incumpliendo lo señalado por el Programa Qali Warma en su directiva de **RDE N°D000221-2022- MIDIS/PNAEQW-DE** “Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” relacionado al punto 6.6 Aporte nutricional Es la cantidad de energía y nutrientes (proteína, grasa, hierro) que brinda la ración de desayuno, almuerzo y cena del PNAEQW.

2. PREPARACION DE ALIMENTOS SE REALIZA FUERA DE LA IE. Según manifestó el secretaria del CAE, por decisión de los padres de familia se ha decidido que cada aula realice la preparación de los alimentos, por ello, se dividen los productos entre la totalidad de aulas y

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

luego estas preparan al interior de la vivienda de alguno de los integrantes del aula que les corresponde preparar.

En tal sentido, los alimentos son preparados fuera de la IE y son traídos por el padre o madre que le corresponde preparar a la institución educativa, esta situación no permitiría garantizar la inocuidad en la preparación de los alimentos, toda vez que difiere en la realización en condiciones mínimas para la manipulación de alimentos. Según lo establece en la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” ítem: 5.1.2.3. Preparación de alimentos i. Disponer de un ambiente exclusivo o acondicionado para la preparación de los alimentos, el cual debe garantizar las condiciones de calidad e inocuidad de estos.**

Es pertinente mencionar que la IE posee un espacio y equipos para la preparación de alimentos.

3. **NO SE CUMPLE CON HORARIO ESTABLECIDO PARA SERVIDO DE ALIMENTOS.** En referente al horario de distribución de los desayunos y almuerzos escolares a la cual manifestó que: **Los padres de familia están preparando los desayunos y almuerzos en sus viviendas y estos lo traen para ser ingeridos por los niños y niñas a las 10:00 o 10:30 am aproximadamente debido a que han decidido hacerlo en ese horario y que coincide con su recreo, es decir, los usuarios reciben las dos raciones al mismo tiempo**”. Esto difiere de lo establecido en el numeral 5.1.2.6. Consumo de alimentos del 5.1.2. MODALIDAD DE ATENCIÓN PRODUCTOS de la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, el cual se establece: “Es la etapa en la cual los/las usuarias/os consumen los alimentos preparados en los ambientes provistos por el Comité de Alimentación Escolar, aplicando las BPH y BPM; y cumpliendo con los horarios programados de acuerdo a las normas establecidas, para el consumo de los alimentos”**.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el Marco de la “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” PNAEQW aprobado con la D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE y normativas vigentes del programa, se sugiere lo siguiente:

- Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución del punto crítico alertado en el presente caso, a fin de garantizar el cumplimiento a los principios y estándares ofrecidos por el Programa Qali Warma.
- Garantizar, sin retrasos, la entrega de productos a los usuarios/as, durante los días establecidos de Atención del Servicio Alimentario en conformidad de la normativa vigente de PNAEQW y el MINEDU.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 04)

- Copia de Ficha VIGILANCIA N° V-141-2023-LIB-Q. (03 folio).
- Copia de Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 318496 (01 folio).



Adán Constante Briceño Rojas
Responsable Regional

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Anexo N° 01.- COPIA DE LA FICHA DE VIGILANCIA N° V-141-2023-LIB-Q (hoja 1)

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA											
Teléfono Regional:		942 161 680		FICHA DE VIGILANCIA				CODIGO N° V- 141-2023-LIB-Q			
Teléfono Nacional:		994 432338		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE							
OBJETIVO VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma. El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE. El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.											
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verifíco NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica											
				(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA		(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA					
				(a) Vigilancia Presencial		(b) Vigilancia NO Presencial					
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:			24 / 03 / 2023 / 1			2	HORA INICIAL de la Vigilancia:			11:15
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):											
3	CODIGO MODULAR de la IE			0541636			4	NOMBRE de la IE			SIMON BOLIVAR
5	DEPARTAMENTO:			LA LIBERTAD			6	PROVINCIA:			OTUECO
7	DISTRITO:			OTUECO			8	CCPP/Barrio/Dirección del Usuario :			BARRIO SANTA ROSA
9	TURNO de la IE:			(a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde			10	NIVEL de la IE:			(a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:			GABRIEL EDGAR HUANCANJUECA MINCHOLA			12	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:			(a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13	N° de ENTREGA a vigilar:			50			14	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega			Del: 23/03 / 23 / al: 22 / 09 / 23
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:			712 679			16	N° de ESTUDIANTES matriculads en nomina IE			712
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:			27 / 03 / 23 / 1			18	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:			(a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19	IDIOMA predominante que usan en la IE:			(a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describe:							
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:											
20	¿Quién es el Informante?			(a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local							
21	N° DNI del Informante:			19041062			22	Apellidos y nombres del Informante:			MARIA ALVARADO GELONES
23	Teléfono/celular del Informante:			964565151			24	Correo Electrónico del Informante:			
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE											
25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?			SI NO NV							
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del program?			SI NO NV			Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes				
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)			(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos (d) Buenas prácticas de higiene de alimentos (e) Etapas de la prestación del servicio alimentario (f) Manejo de residuos sólidos (g) Funciones del CAE (h) Otro Especifique: (i)							
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitacione y asistencia técnica al CAE?			Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA							
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?			Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA							
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?			Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA							
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?			Siempre Casi siem A veces Nunca NV NA							
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM											
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE											
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?			(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)			SI NO NV NA				
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?						SI NO NV NA				
33.1	Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor			10 / 8 / 23 / 1							
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?						SI NO NV NA				
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?			(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)			SI NO NV NA				
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción			679			(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)				

Página 1

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

OPIA DE LA FICHA DE VIGILANCIA N° V-141-2023-LIB-Q (hoja 2)

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA				
Teléfono Regional:		942 161 680	FICHA DE VIGILANCIA	
Teléfono Nacional:		994 432338	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	CODIGO N° V- 141 -2023-LIB-Q
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	SI	NO	NV NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	SI	NO	NV NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	SI	NO	NV NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pase a la pregunta 40)	SI	NO	NV NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	SI	NO	NV NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	SI	NO	NV NA
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE				
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?	SI	NO	NV NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	SI	NO	NV NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	SI	NO	NV NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	SI	NO	NV NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?	SI	NO	NV NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	SI	NO	NV NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?	SI	NO	NV NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (armazon), estantes, tarimas?	SI	NO	NV NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	SI	NO	NV NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	SI	NO	NV NA
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE				
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?	SI	NO	NV NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	SI	NO	NV NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?	SI	NO	NV NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?	SI	NO	NV NA
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?	SI	NO	NV NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?	SI	NO	NV NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?	SI	NO	NV NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)	SI	NO	NV NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	SI	NO	NV NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?	SI	NO	NV NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?	SI	NO	NV NA
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE				
66	¿Se cumple el horario establecido para el servido de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	SI	NO	NV NA
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?	SI	NO	NV NA
68	¿El lugar de servido de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	SI	NO	NV NA
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	SI	NO	NV NA
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV NA

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL LA LIBERTAD**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

OPIA DE LA FICHA DE VIGILANCIA N° V-141-2023-LIB-Q (hoja 3)

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA			
Teléfono Regional:	942 161 680	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N° V- 141 -2023-LIB-Q
Teléfono Nacional:	994 432338	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	
E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE			
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE			
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? →	<input checked="" type="checkbox"/> (a) En el Aula	<input type="checkbox"/> (b) En el Comedor <input type="checkbox"/> (c) En el Patio <input type="checkbox"/> (d) Otro lugar Precise:
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente esta presente durante el consumo de los alimentos	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
81	TRANSPARENCIA	81.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
		81.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
		81.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
		82.2 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa QW?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
		82.3 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/mitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
83	OBSERVACIONES (o dificultades)	A MARZO SE TENIA 318 SEGUN SI DALEA NO PREPARAN ALIMENTOS EN LA IE. Y SE HON CUCINIZADO PARA CUCINDA PRA SALON EN CASA VIVIENDA DE UNO A UN SENIOR.	
84	RECOMENDACIONES	SE ENTREGA A LAS 10:30 SE ENTREGA CORRESPONDIENTE EL DESAYUNO Y ALMUERZO. SOBORNEL. 4 COPAS X 48 DE BIFE. 4to. Reunion.	
85	FECHA FINAL de la entrevista:	27 1 2023 1	86 HORA FINAL de la entrevista: 11:30
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE	
DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN			
Firma:		Firma:	
DNI:	19041062	DNI:	19033706
Nombres y Apellidos:	MARIA F. ALVARADO GELDRES	Nombres y Apellidos:	Julio C. Gaticores Jimenez
Cargo:	SECRETARIA	Cargo:	Presidencia Comité Vigilancia
Correo electrónico:		Correo electrónico:	judgaticores@gmail.com
Teléfono:	464563151	Teléfono:	931874279
		Firma:	
		DNI:	18172001
		Nombres y Apellidos:	ADAN BRICENO ROJAS
		Cargo:	RESPONSABLE REGIONAL
		Correo electrónico:	lalibertad.rctvcperu@gmail.com
		Teléfono:	942161680

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL LA LIBERTAD

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Anexo N° 02.- Copia de Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 318496

Programa Nacional de Alimentación Escolar Oculi Wama

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 318496 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO		N° GUÍA DE REPARTICIÓN	
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (USUARIA)]			
NOMBRE:	ENCIÓN ESCOLAR	ANEXO:	8
CÓDIGO MODULAR:	001-004	DEPARTAMENTO:	LA LIBERTAD
NIVEL:	SECUNDARIA	DISTRITO:	TRUJILLO
PROVINCIA:	TRUJILLO	N° RUC:	208542028
CENTRO POBLADO:	TRUJILLO	Cod. Proveedor:	0098
[DATOS DEL PROVEEDOR]		PERIODO DE ATENCIÓN:	
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:		20/08/2023 - 27/09/2023	
DIRECCIÓN:		ORGANIZACIÓN LA RACIONADA - CALLE LOS CEDROS 424 B5 LOTE 1 LA LIBERTAD-TRUJILLO-TRUJILLO	
ITEM:	OTUBUO	DÍAS DE ATENCIÓN:	
NRO DE ENTREGA:	8	25	

TIPO DE RACIÓN	NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIO S	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (S/)
	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (S/)	SUB-TOTAL (S/)			
DESAYUNO - ALMUERZO	679	2.40	25	70.538.75	679	20650	70.538.75		

CANT	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESER T	VOLUMEN H	LOTE / LOTES
1	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DEL SITE	0.200 L	0.200	111-03L
338	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DEL SITE	1.000 L	230.000	106-02L 105A-23L
5114	BOLSA	ARROZ FORTIFICADO	EL MOLINITO 100% NATURAL	1.000 Kg	2414.000	03
530	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	SANTAL	0.250 Kg	365.000	LAPM1
1	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	GO	0.250 Kg	0.250	500024
467	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	MATHY	2.500 Kg	200.500	100654
1308	BOLSA	CEREAL EXTRUIDO	UKIMASHI MIX	0.000 Kg	40.740	ACE1-012023
2677	HUJALAT	CONSERVA DE BOFE DE RES	DERVA	0.175 Kg	647.162	TB0011B0011TB001JAN0311TB15ABR021
6000	HUJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	DEL SOL	0.175 Kg	1020.000	KFB001FP270420FV2704271KFB001FP280423FV280427
1623	BOLSA	FIDEOS	BENCOI	0.500 Kg	400.000	077-03
2718	BOLSA	GALLETAS CON CEREALES	MATHYFOOD	0.030 Kg	61.000	220424
2432	BOLSA	GALLETAS INTEGRAL	MATHYFOOD	0.030 Kg	200.000	200424
88	BOLSA	HARINA DE PLÁTANO	RIOFFINE	0.250 Kg	18.500	ANFP-020203
86	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE HABA	MCLSE	0.250 Kg	18.500	0223
78	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE TRIGO	MCLSE	0.250 Kg	18.500	0223
326	BOLSA	HUJUELAS DE AVENA CON KIRINCHA	SUPERVITAL	0.250 Kg	81.500	AHKA-020203
294	BOLSA	HUJUELAS DE AVENA	SUPERVITAL	0.250 Kg	73.500	AHAF-020203
1436	HUJALAT	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONLE	0.400 Kg	598.400	148
1	BOLSA	LENTEJA	SANTAL	0.250 Kg	0.250	LLC4
616	BOLSA	LENTEJA	SANTAL	0.500 Kg	300.500	LLM1

1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (ES)

Cantidad [0]

Bolsas plásticas** de color verde

25 L Cantidad [0] 50 L Cantidad [0] 100 L Cantidad [75]

2. Manual educativo para la correcta utilización del PNAEOW sobre manejo de residuos sólidos (EA)

Cantidad [0]

Bolsas plásticas** de color negro

25 L Cantidad [0] 50 L Cantidad [0] 100 L Cantidad [25]

PLAZO DE ENTREGA: 06/08/2023 - 17/08/2023 PLAZO DE PROX. ENTREGA: 15/09/2023 - 22/09/2023

FECHA RECEPCIÓN: 10 / 08 / 2023

HORA DE RECEPCIÓN: 8:00 A.M

Zali Marisol Cerna Angulo
44749174
[Firma]

NOMBRES Y APELLIDOS (Integrante del CAE que Recepciona y/o confirma la recepción) DNI FIRMA*

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.
 * Huella Digital: Solo en caso que es una persona letrada.
 ** En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.
 CANT: N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)
 Las cantidades deben expresarse en enteros.
 VOL: CANTIDADES EXPRESADAS EN K.G./L.TE.
 UNID: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)
 PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE
 OBSERVACIONES ***

** En el caso que fuere integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser letrado/a, esta revisión deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.

Residencial Luis Albrecht, Mz. "N" Lote 101 (segundo piso) - Trujillo, La Libertad
Teléfono: Celular: (#) 942161680; (#) 948103582

Correo electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com lalibertad.rctvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe