

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CUSCO**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Cusco, 22 de Mayo de 2023

OFICIO N° 0100-2023-CTVC/CUSCO

Señora

ROCÍO VARGAS GONZÁLES

Jefe de la Unidad Territorial - Cusco

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

Presente. -

Asunto: Se ALERTA (05) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente(s) CASO(S)¹:

- **CASO N° 0127-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0128-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0129-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0130-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0131-2023-CTVC/CUS**

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente


ELIAZER CUETO VERA CAMPOS
RESPONSABLE REGIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
CUSCO



¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

Urbanización Mariscal Gamarra A-41 / II Etapa – Cusco (Local de la Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza) Ref. Espaldas de la Parroquia Santísima Trinidad.

Teléfono: (84) 246521. Celular: 942157052

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / cusco.rrctvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléf. CUSCO: 942157052 Teléf. LIMA: 942160511		CASO		N° 0130-2023-CTVC/CUS	
PROGRAMA SOCIAL:		QALIWARMA		1. FECHA DE REGISTRO:	
				23/03/2023	
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		PALLQUI DAVALOS MATILDE		3. NÚMERO-DNI:	
				24376165	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		5. CARGO:	
				PRESIDENTE	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:				6. FECHA DE OCURRENCIA:	
				23/03/2023	
7. DEPARTAMENTO:		CUSCO		8. PROVINCIA:	
				ANTA	
9. DISTRITO:		MOLLEPATA		10. CCPP/DIRECCIÓN:	
				MOLLEPATA	
11. PROCESO OPERATIVO/OBJETO DE VIGILANCIA:		PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO - DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA		12. DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA / ATENCIÓN?	
				0407221-IEP-50115	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		331		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	
				7	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):					

Durante las acciones de vigilancia a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Qaliwarma (primera entrega), la Sra. Matilde Pallqui Davalos, Presidente del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, realizó la visita a la IE. N° 50115, y registró la Ficha de Vigilancia V-114-2023-CUS-Q, identificando el/los siguientes puntos críticos:

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la entrevista, el CAE manifestó que el número de alumnos atendidos según acta de Entrega y Recepción de Productos, para el periodo de Atención 13/03/2023 a 18/04/2023, el programa Qaliwarma entregó productos para **274** usuarios, pero actualmente según nomina cuentan con **331** alumnos matriculados, existiendo un déficit de **57** raciones. *Esta situación estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, Protocolo para la Planificación del Menú escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. 6.6 Aporte nutricional Es la cantidad de energía y nutrientes (proteína, grasa, hierro) que brinda la ración de desayuno, almuerzo y cena del PNAEQW. 8.7 Aporte nutricional de los desayunos, almuerzos y cenas del PNAEQW.*
- 2. PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA.** Así mismo el CAE manifestó que hasta la fecha de la veeduría las personas encargadas de la preparación de alimentos no recibieron capacitación acerca de cómo preparar los alimentos. *Esta situación contravendría lo indicado en la RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE "Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" VIII. Disposiciones Generales 8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores*

vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia.

- 3. PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO SE LAVA LAS MANOS CORRECTAMENTE.** Además, se observó que la persona encargada de la preparación de alimentos no utiliza jabón y abundante agua para el lavado correcto de manos. *Esta situación contraviene lo indicado en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.3. Preparación de alimentos v. Garantizar el cumplimiento de las BPM y BPAL.*
- 4. PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** Durante la vigilancia al servicio alimentario se observó que la persona que realiza la preparación de alimentos no usa indumentaria completa, solo mandil. *Esta situación contravendría lo indicado en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.3. Preparación de alimentos viii. Usar indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.*
- 5. PERSONA QUE SIRVE ALIMENTOS NO SE LAVA LAS MANOS CORRECTAMENTE.** Así mismo, se observó que la persona encargada del servido de alimentos no utiliza jabón y abundante agua para el lavado correcto de manos. *Esta situación contravendría lo estipulado en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.4. Servido de alimentos.*
- 6. PERSONA QUE SIRVE ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** Durante la vigilancia al servicio alimentario se observó que la persona que realiza el servido de alimentos no usa indumentaria completa, solo mandil. *Esta situación contravendría lo indicado en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.4. Servido de alimentos i. Usar, de manera previa al servido de alimentos, indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.*
- 7. PERSONA QUE DISTRIBUYE ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** Durante la vigilancia al servicio alimentario se observó que la persona que realiza la distribución de alimentos no usa indumentaria completa, solo mandil. *Esta situación contravendría lo indicado en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.5. Distribución de alimentos i. Usar, previo a la distribución de alimentos, indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.*

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

Frente a esta situación expresamos nuestra preocupación y sugerimos atender este caso de manera **PRIORITARIA y URGENTE.**

- Garantizar el cumplimiento de la RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE “Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”

- Garantizar el cumplimiento de la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”.
- Garantizar el cumplimiento de la RDE N° D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, Protocolo para la Planificación del Menú escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
- Frente a esta situación expresamos nuestra preocupación y solicitamos al programa hacer las verificaciones correspondientes a fin de dar respuesta al presente caso alertado, y luego se nos pueda informar en el plazo establecido sobre las acciones realizadas para la mejora y solución del hecho.

V. ANEXOS: Total de páginas/folios: (03)

1. Ficha de Vigilancia V-114-2023-CUS-Q (03)



ELIAZER CUETO VERA CAMPOS
RESPONSABLE REGIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO
COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
CUSCO

Anexo 01. FICHA DE VIGILANCIA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL CUSCO VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA					
Teléfono Regional:		FICHA DE VIGILANCIA			
Teléfono Nacional:		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE			
Cusco 14-V-114-2023-CMS-4					
<p style="text-align: center;">OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN.</p> <p style="text-align: center;">INDICACIONES: El Vector Vigilancia al Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplica esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con personal que realiza control de la Programación Qali Warma. El Vector Vigilancia se presenta ante el representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la diligencia de la Ficha de Vigilancia. El Vector Vigilancia debe marcar con "X" a los Criterios AMPLIADOS la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p> <p style="text-align: center;">En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica</p>					
		(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA	(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA		
		(a) Vigilancia Presencial	(b) Vigilancia NO Presencial		
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	23/03/2023	2	HORA INICIAL de la Vigilancia:	08:00
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE)					
3	CODIGO MODULAR de la IE:	0407221	4	NOMBRE de la IE:	50115
5	DEPARTAMENTO:	CUSCO	6	PROVINCIA:	AMTQ
7	DISTRITO:	MOLLESBATA	8	CCPP/Barrío/Dirección del Usuario:	MOLLESBATA
9	TURNO de la IE:	(a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10	NIVEL de la IE:	(a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	DOROTE J. YUPANQUI CRUZ	12	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	(a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13	N° de ENTREGA a vigilar:	1	14	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:	Del: 22/03/23 al: 23/03/23
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	274	16	N° de ESTUDIANTES matriculados en nominal IE:	331
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	23/03/2023	18	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	(a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19	MODALIDAD de enseñanza que usan en la IE:	(a) Especial (b) Quesada (c) Aritmética (d) Asistencial (e) Avanza (f) Otro, describe:			
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:					
20	¿Quién es el Informante?	(a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apodadoado (c) Autoridad Local			
21	N° DNI del Informante:	24479332	22	Apellidos y nombres del Informante:	DOROTE J. YUPANQUI CRUZ
23	Teléfono/celular del Informante:	987428456	24	Correo Electrónico del Informante:	
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE					
25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	(a) SI (b) NO (c) NV			
26	¿El CAE recibe capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del proveedor?	(a) SI (b) NO (c) NV	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes		
27	¿Qué temas se tratan durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos (d) Buenas prácticas de higiene de manos (e) Etapas de la producción del servicio alimentario (f) Manejo de residuos sólidos (g) Funciones del CAE (h) Otro, Especificar: (i)			
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/educación, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA			
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA			
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/didáctica las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA			
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA			
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL LAS BPA Y LAS BPM					
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE					
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a más (según periodo de atención)?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)	(a) SI (b) NO (c) NV (d) NA		
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?		(a) SI (b) NO (c) NV (d) NA		
33.1	Practica la fecha de entrega por parte del Proveedor:	03/03/2023			
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa instrumentario limpio y cubierto (plancha, fregadero, cubetas y cubo cubeta)?		(a) SI (b) NO (c) NV (d) NA		

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CUSCO
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA CALIWARMA

Telefono Regional:	FICHA DE VIGILANCIA		CORRISO N°				
Telefono Nacional:	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO CENTRO DE IE						
35	<input checked="" type="checkbox"/>	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a este establecimiento de atención?	(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Pastafornas)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
35.1		Prescra el número de usuarios atendidos según acta de entrega/recepción	274	(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)			
36		¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
37		¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
38		¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fechas vencidas)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39		El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	(Si marca SI, pase a la pregunta 40)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39.1		¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
40		¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE							
41		¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
42		¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como: rellenas sanitarias o húmedales, establos, cerenteros?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
43		¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
44		¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
45		¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
46		¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mascarilla, tapabocas/boquilla y cubre cabeza)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
47		¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fechas vencidas)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
48		¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
49		¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
50		¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parrillas/armarios, establos, tarimas?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
51		¿Existe un control de entradas y salidas de productos, justificativo (Control Karaoke)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
52		¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE							
53		¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
54		¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
55		¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para eso (es una cocina)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
56		¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
57		¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
58		¿La cocina está lejos de foco de contaminación como: rellenas sanitarias o húmedales, establos, cerenteros?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
59		¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado protegidos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
60		¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
61		¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
62		¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos e uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
63		¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mascarilla, tapabocas/boquilla y cubre cabeza)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
64		¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación/preparación de alimentos prácticas de higiene?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
65		¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de menús del Programa Qali Warma?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE							
66		¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
67		¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
68		¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como: rellenas sanitarias o húmedales, establos, cerenteros?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
69		¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos e uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
70		¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mascarilla, tapabocas/boquilla y cubre cabeza)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CUSCO
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA

Teléfono Regional: _____
Teléfono Nacional: _____
CORREO E: _____
FICHA DE VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE		SI	NO	NV	NA
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	SI	NO	NV	NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	SI	NO	NV	NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (manga, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)?	SI	NO	NV	NA
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE					
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa?--	(a) En el Aula	(b) En el Comedor	(c) En el Patio	(d) Otro Lugar. Precisar
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?	SI	NO	NV	NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de focos de contaminación como ruidos, sanitarios o huecos, establos, cercenitos?	SI	NO	NV	NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptables (comen toda la ración ofrecida)?	SI	NO	NV	NA
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?	SI	NO	NV	NA
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos?	SI	NO	NV	NA
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?	SI	NO	NV	NA

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		SI	NO	NV	NA
81	TRANSPARENCIA				
	81.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAET?	SI	NO	NV	NA
	81.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAET?	SI	NO	NV	NA
81.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAET?	SI	NO	NV	NA	
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)				
	82.1 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores o cambio de brindar alimentos del Programa Gali Warma?	SI	NO	NV	NA
	82.2 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyo/voto a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Gali Warma?	SI	NO	NV	NA
82.3 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió soborno o contribución de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Gali Warma?	SI	NO	NV	NA	

83 OBSERVACIONES (o dificultades) _____

84 RECOMENDACIONES _____

85 FECHA FINAL de la entrevista: 23/03/23 86 HORA FINAL de la entrevista: 10:30

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PARAFIRMACIONADO a AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL USUARIO - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma _____		Firma _____		Firma <u>[Firma]</u>	
DNI	<u>24479772</u>	DNI	<u>24326165</u>	DNI	<u>20296577</u>
Nombre y Apellido	<u>Victor Hugo Pacheco Alvarado</u>	Nombre y Apellido	<u>Waltera Guillen Rivas</u>	Nombre y Apellido	<u>Victor Hugo Lopez</u>
Cargo	<u>Presidente</u>	Cargo	<u>Presidente</u>	Cargo	<u>Presidente</u>
Correo electrónico	<u>Victorhugo.alvarado@educacion.gob.pe</u>	Correo electrónico	<u>---</u>	Correo electrónico	<u>victorhugo.lopez@educacion.gob.pe</u>
Teléfono	<u>9124784667</u>	Teléfono	<u>912879353</u>	Teléfono	<u>94257821</u>