

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CUSCO**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Cusco, 22 de Mayo de 2023

OFICIO N° 0101-2023-CTVC/CUSCO

Señora

ROCÍO VARGAS GONZÁLES

Jefe de la Unidad Territorial - Cusco

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

Presente. -

Asunto: Se ALERTA (05) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente(s) CASO(S)¹:

- **CASO N° 0132-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0133-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0134-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0135-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0136-2023-CTVC/CUS**

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



ELIAZER CUETO VERA CAMPOS
RESPONSABLE REGIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
CUSCO

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

**Urbanización Mariscal Gamarra A-41 / II Etapa – Cusco (Local de la Mesa de Concertación para la Lucha
Contra la Pobreza) Ref. Espaldas de la Parroquia Santísima Trinidad.**

Teléfono: (84) 246521. Celular: 942157052

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / cusco.rrctvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléf. CUSCO: 942157052 Teléf. LIMA: 942160511		CASO		N° 0132-2023-CTVC/CUS	
PROGRAMA SOCIAL:		QALIWARMA		1. FECHA DE REGISTRO: 27/03/2023	
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		VERA CAMPOS ELIAZER CUETO		3. NÚMERO-DNI: 44596579	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		5. CARGO: RESPONSABLE REGIONAL	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:				6. FECHA DE OCURRENCIA: 27/03/2023	
7. DEPARTAMENTO: CUSCO		8. PROVINCIA: CHUMBIVILCAS			
9. DISTRITO: SANTO TOMAS		10. CCPP/DIRECCIÓN: JR. POEMAS HUMANOS L3			
11. PROCESO OPERATIVO/OBJETIVO DE VIGILANCIA:		12. DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA / ATENCIÓN?		0404806-IEI-510 ADELA EMPERATRIZ DE BOZA	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS: 230		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:		2	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):					

Durante las acciones de vigilancia a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Qaliwarma (primera entrega), el Sr. Eliazer Cueto Vera Campos, Responsable Regional del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, realizó la visita a la IE. N° 510 ADELA EMPERATRIZ DE BOZA y registró la Ficha de Vigilancia V-116-2023-CUS-Q, identificando el/los siguientes puntos críticos:

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la entrevista, el CAE manifestó que el número de alumnos atendidos según acta de Entrega y Recepción de Productos, para el periodo de Atención 13/03/2023 a 18/04/2023, el programa Qaliwarma entregó productos para **194** usuarios, pero actualmente según nomina cuentan con **230** alumnos matriculados, existiendo un déficit de **36** raciones. *Esta situación estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, Protocolo para la Planificación del Menú escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. 6.6 Aporte nutricional Es la cantidad de energía y nutrientes (proteína, grasa, hierro) que brinda la ración de desayuno, almuerzo y cena del PNAEQW. 8.7 Aporte nutricional de los desayunos, almuerzos y cenas del PNAEQW.*
- 2. CAE NO CUMPLE CON PREPARACION DE ALIMENTOS.** Durante la visita a la IIEE se observó que hasta la fecha aún no han realizado la preparación de alimentos, existiendo una demora de 11 días, por lo que se estaría afectando en el desarrollo de aprendizaje y alimentación a los usuarios. *Esta situación estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" 4. DISPOSICIONES GENERALES 4.7. El/la*

directora/a de la IE o quien haga sus veces (presidenta/e de los CAE) debe garantizar el cumplimiento de lo establecido en el numeral 10 de la norma técnica denominada “Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones educativas y programas educativos de la educación básica para el año 2023”, aprobada a través de la Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU y sus modificatorias.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

Frente a esta situación expresamos nuestra preocupación y sugerimos atender este caso de manera **PRIORITARIA y URGENTE.**

- Garantizar el cumplimiento de la RDE N° D000221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, Protocolo para la Planificación del Menú escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- Garantizar el cumplimiento de la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”.
- Frente a esta situación expresamos nuestra preocupación y solicitamos al programa hacer las verificaciones correspondientes a fin de dar respuesta al presente caso alertado, y luego se nos pueda informar en el plazo establecido sobre las acciones realizadas para la mejora y solución del hecho.

V. ANEXOS: Total de páginas/folios: (03)

1. Ficha de Vigilancia V-116-2023-CUS-Q (03)



ELIAZER CUETO VERA CAMPOS
RESPONSABLE REGIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO
COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
CUSCO

Anexo 01. FICHA DE VIGILANCIA

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA					
SEDE REGIONAL CUSCO					
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALINARMA					
Teléfono Regional:	972 177052	FECHA DE VIGILANCIA	Código N° V-116-2023-CUSO		
Teléfono Nacional:		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE			
<p>OBJETIVO VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALINARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN.</p> <p>RECOMENDACIONES: El Vendedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programa(s) regular y cuenta con proveedor que ya tiene contrato con el Programa QALINARMA.</p> <p>El Vendedor/Vigilante se presentará ante el representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e indicará la aplicación de la Ficha en la IE.</p> <p>El Vendedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p>					
<p>En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verifica NS/NP=No sabe, no responde NA=No aplica</p>					
<input checked="" type="checkbox"/> FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA <input checked="" type="checkbox"/> Vigilancia Presencial		<input type="checkbox"/> FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA <input type="checkbox"/> Vigilancia NO Presencial			
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	27/05/23	2	HORA INICIAL de la Vigilancia:	11:00
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA (IE):					
3	CODIGO MODULAR de la IE:	0404806	4	NOMBRE de la IE:	510 AREA San Francisco de Sales de Puno
5	DEPARTAMENTO:	CUSCO	6	PROVINCIA:	CUMAMAYUCAS
7	DISTRITO:	SANTO TOMAS	8	CCPR/Banco/Dirección del Usuario:	IE - COLEGIO ALVARO GUERRA
9	TURNO de la IE:	Matutino	10	NIVEL de la IE:	Primario
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	ELVIRA VEGA VIZCARRA	12	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	Desayuno
13	N° de ENTREGA a vigilar:	1	14	PERIODO de ATENCION de esta entrega:	Del 12/03/23 al 12/04/23
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	194	16	N° de ESTUDIANTES matriculados en nombre de la IE:	230
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UOEL:	23/03/23	18	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	Presencial
19	IDIOMA predominante que usan en la IE:	Español			
E. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:					
20	¿Quién es el informante?	Miembro del CAE	21	N° DNI del informante:	24809818
22	Apellidos y nombres del informante:	VEGA VIZCARRA ELVIRA	23	Correo Electrónico del informante:	elviravizcarra@hotmail.com
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TECNICA PARA MIEMBROS DEL CAE					
25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	NO	26	¿El CAE recibió capacitaciones teóricas del Monitor de Gestión Local del programa?	NO
27	¿Que temas se trataron durante las capacitaciones recibidas al CAE?	(puede marcar más de una alternativa) <input checked="" type="checkbox"/> Prácticas de atención al cliente <input checked="" type="checkbox"/> Buenas prácticas de atención al cliente <input checked="" type="checkbox"/> Funciones del CAE			
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/información durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/dura las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre
IV. ETAPAS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPA Y LAS BPM					
A) SOBRE RECEPCION DE ALIMENTOS EN LA IE					
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a este entregaperiodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41) <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA			
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el contrato según contrato?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA			
33.1	¿Respecto la fecha de entrega por parte del Proveedor:	07/03/23			
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa instrumentaria limpia y completa (naval, tapabocas, guantes y cubrecajes)?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA			

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CUSCO
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALWARMA

Teléfono Regional:	FECHA DE VIGILANCIA		CÓDIGO #			
Teléfono Nacional:	MECANIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE					
35. ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a cada entrega/periodo de atención? (Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
35.1. ¿Indicar el número de usuarios atendidos según acta de entrega/recepción (Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)	124					
36. ¿Proveeduría cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
37. ¿Proveeduría cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
38. ¿Proveeduría cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39. El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pasar a la pregunta 40)			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39.1. La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
40. ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE						
41. ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Gal Warma?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
42. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como ruidos sanitarios o húmedales, establos, cementerios?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
43. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra el paso de animales e insectos?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
44. ¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
45. ¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
46. ¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
47. Almacén de la IE conserva alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
48. Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
49. Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
50. Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parhuelas/almacen, esteras, tarimas?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
51. Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Muestras)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
52. ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE						
53. ¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
54. ¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
55. ¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para esto (IE) (es una cocina)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
56. ¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
57. ¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
58. ¿La cocina está lejos de foco de contaminación como ruidos sanitarios o húmedales, establos, cementerios?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
59. ¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
60. ¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
61. El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menú)			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
62. Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
63. Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
64. Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación/preparación higienizada/prácticas de higiene?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
65. ¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Gal Warma?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
D) SOBRE EL SERVICIO DE ALIMENTOS EN LA IE						
66. ¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
67. ¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
68. ¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como ruidos sanitarios o húmedales, establos, cementerios?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
69. ¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
70. ¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?			<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
SEDE REGIONAL CUSCO			
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QAI WARMA			
Telefono Regional:		FICHA DE VIGILANCIA	COSMIO N° _____
Telefono Nacional:		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	
E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE			
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?		SI NO NV NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (junta yuntas, entre dedos y yemas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		SI NO NV NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/casaca y otros cubello)?		SI NO NV NA
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE			
74	¿Dónde se sirven los alimentos los niños/as de la Institución Educativa? -	(a) En el Aula (b) En el Comedor (c) En el Pícn (d) Otro lugar Precise	
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y aireado?		SI NO NV NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de focos de contaminación como maderas sanblancas o humedades, establos, reteneros?		SI NO NV NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?		SI NO NV NA
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?		SI NO NV NA
79	¿Algun miembro del CAE va docente está presente durante el consumo de los alimentos?		SI NO NV NA
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?		SI NO NV NA
V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
81. TRANSPARENCIA	81.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	SI NO NV
	81.2	¿Es oportuna (momento apropiado) e honesta la información que brinda el Miembro del CAE?	SI NO NV
	81.3	¿Es comprensible para la información que brinda el Miembro del CAE?	SI NO NV
82. NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1	¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pide dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qai Warma?	SI NO NV
	82.2	¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pide apoyo/otro a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qai Warma?	SI NO NV
	82.3	¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pide asistir a reuniones de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qai Warma?	SI NO NV
83	OBSERVACIONES (o dificultades): <i>El día de la visita que no se ha preparado los alimentos se debe una reunión posterior para coordinar la preparación de alimentos</i>		
84	RECOMENDACIONES: <i>Reservar totalidad de alimentos y promover las acciones necesarias</i>		
85	FECHA FINAL de la entrevista: <i>12/03/2011</i>	86	HORA FINAL de la entrevista: <i>10:00</i>
DATOS DEL INTERVISTADO DEL CAE o PADRE/PODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Nombre	<i>[Firma]</i>	Nombre	<i>[Firma]</i>
DNI	<i>44326573</i>	DNI	<i>44326573</i>
Nombre y Apellido	<i>[Firma]</i>	Nombre y Apellido	<i>[Firma]</i>
Celular	<i>980 888888</i>	Celular	<i>980 888888</i>
Carrera de contacto	<i>980 888888</i>	Carrera de contacto	<i>980 888888</i>
Telefono	<i>980 888888</i>	Telefono	<i>980 888888</i>

- En reuniones con padres de familia solicitar el servicio alimentario o por la calidad y cantidad de alimentos y se refieren a reducir la preparación de alimentos.
- Así mismo se reunió posterior al MGL dando mandados para la preparación.
- Gestionar atención para 194 usuarios pero hasta la fecha la IE cuenta con 230 usuarios en Nivel inicial y 18 en cuna.
- El CAE indica que es probable que se distribuyan los alimentos a los padres de familia ya que no quieren aportar una cuota para preparación y tampoco quieren preparar en la IE.