

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
UNIDAD TERRITORIAL JUNÍN
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Huancayo, 19 junio de 2023.

OFICIO N° 0139-2023-CTVC/JUNÍN

Señor(a)

Abg. JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS.

Jefa de la Unidad Territorial

Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma.

Junín.-

Asunto: Se ALERTA Un (01) CASO.

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- CASO N° 132-2023-CTVC/JUN.

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de los casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente,


JESSICA LILIANA ROJAS DOMINGUEZ
RESONSABLE REGIONAL - CTVC

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

1) Una conclusión sobre el CASO; precisando la condición de: FUNDADO o INFUNDADO.

2) Si el CASO es FUNDADO, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.

3) Si el CASO es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestran.

4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 ó 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como CASO PARCIALMENTE RESUELTO.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Junín: (#)942161273 Teléfono Nacional: (#)942160416		CASO		N° 132-2023-CTVC/JUN	
PROGRAMA SOCIAL:		QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO: 06/06/2023	
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		ROMERO GARCIA SHULMA SONIA		3. NÚMERO-DNI: 40931508	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		5. CARGO: RESPONSABLE DE CAMPO	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO				6. FECHA DE OCURRENCIA: 06/06/2023	
7. DEPARTAMENTO:		JUNÍN		8. PROVINCIA: CONCEPCION	
9. DISTRITO:		MARISCAL CASTILLA		10. CCPP/DIRECCIÓN: PLAZA PRINCIPAL	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA		PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA? 0632166-IEI- 453	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		22		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 3 Puntos Críticos	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):					

El 06/06/2023 durante las acciones de veeduría se entrevistó a la Srta. Disley Mucha Leonardo, con DNI, 44757813 presidenta del CAE de la I.E N° 453-inicial, del distrito Mariscal Castilla, provincia de Concepción; se aplicó la Ficha de vigilancia N° 165 -2023-JUN-Q y se registró los siguientes puntos críticos:

- 1. MIEMBRO DE CAE/DOCENTE NO ACOMPAÑA A LOS ALUMNOS/AS USUARIOS/AS DURANTE CONSUMO DE ALIMENTO.** Durante la veeduría se observó que ningún miembro del CAE y ningún docente estaba presente durante el consumo de los alimentos de los niños.
- 2. PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** Durante la veeduría se observó que las personas que preparaban, servían y distribuían los alimentos no tenían la indumentaria (cubre boca, mandil, cubre cabello), la madres de familia que preparaba los alimentos se encontraban con su ropa de diario (Ver Anexo N° 2).
- 3. MIEMBRO DEL CAE/DOCENTE NO REGISTRA CONSUMO DE ALIMENTOS, CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDO.** Durante la veeduría se observó que no se hacía uso del formato N° 09 remitido por el programa para registrar el consumo de alimentos de los usuarios. Al respecto la Srta. Disley Mucha Leonardo, presidenta del CAE manifestó que, hará uso del formato 09 desde el día 07 de junio del 2023(Ver Anexo N° 3).

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Sugerimos que el CAE garantice el cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU. 10 Servicio Alimentario.
Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDS N° D000187-2023/PNAEQW-DE** "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" 4. DISPOSICIONES GENERALES 4.7. El/la directora/a de la IE o quien haga sus veces (presidenta/e de los CAE) debe garantizar el cumplimiento de los establecido en el numeral 10 de la norma técnica denominada "Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones educativas y programas educativos de la educación básica para el año 2023", aprobada a través de la Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU y sus modificatorias.
- **5.1.2.5.** Distribución de alimentos. i. Usar, previo a la distribución de alimentos, indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.
- Sugerimos al programa dar cumplimiento **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**

“Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.6. Consumo de alimentos vi. Llevar el control del consumo de alimentos de los días atendidos por usuaria/o y aula de acuerdo al Anexo N° 9, para lo cual se organiza con la comunidad educativa.

- c) Que el programa realice las indagaciones respectivas de cada punto crítico y se resuelvan en el debido plazo establecido según la **Ruta de Emisión de Alerta** del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana para garantizar un servicio de calidad a los usuarios/as.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (05))

1. Copia de la Ficha de Vigilancia N° 165- 2023-JUN-Q (3 folios).
2. Una (01) Fotografía del personal que prepara, sirve los alimentos (1 folio).
3. Una (01) Fotografía del Formato N° 09 Consumo de Alimento de los Usuarios(1 folio)



JESSICA LILIANA ROJAS DOMINGUEZ
RESPONSABLE REGIONAL - CTVC

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA
FICHA DE VIGILANCIA

Teléfono Regional:
 Teléfono Nacional:

842158411
 884256208

163-2023-

OBJETIVO VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN.
 INDICACIONES: El Vendedor/Vigilante del Distrito Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuando sea proveedor que ya haya contratado con el Programa Gali Warma.
 El Vendedor/Vigilante es responsable ante el representante del CAE, de explicar el objetivo de la vigilancia y mostrar la aplicación de la Ficha en la IE.
 El Vendedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Círculo AMARELO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LETENDA: - NV=No verificado - NS=No sabe, no responde - NA=No aplica

(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA		(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
(a) Vigilancia Presencial		(b) Vigilancia NO Presencial	
1. FECHA INICIAL de la Vigilancia:	26/06/23	2. HORA INICIAL de la Vigilancia:	9:00
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):			
3. CÓDIGO MODULAR de la IE:	203766	4. NOMBRE de la IE:	453
5. DEPARTAMENTO:	JUNIN	6. PROVINCIA:	concepción
7. DISTRITO:	Mariscal Castilla	8. CCPI/Barrio/Dircción del Usuario:	10-15-20-25-30-35-40-45-50-55-60-65-70-75-80-85-90-95-100
9. TURNO de la IE:	de Mañana de Tarde de Mañana y Tarde	10. NIVEL de la IE:	de Inicial de Primaria de Secundaria
11. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	Bzilez Rueda Leonardo	12. TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	(a) Desayuno (b) Desayuno-Almuerzo (c) Desayuno-Almuerzo-Cena
13. N° de ENTREGA a vigilar:	03	14. PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:	del 01/06/23 al 20/06/23
15. N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	22	16. N° de ESTUDIANTES matriculados en seminario IE:	1
17. FECHA de INICIO de clases en la IE según UGEL:	15/07/23	18. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	(a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19. IDIOMA predominantemente que usan en la IE:	español	(d) Quechua (e) Aymara (f) Asháninka (g) Awajitun (h) Otro describir:	
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE PROYECTO:			
20. ¿Quién es el informante?	(a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apodadorado (c) Autoridad Local	21. Apellidos y nombres del informante:	Bzilez Rueda Leonardo
22. N° DNI del informante:	44351813	23. Correo Electrónico del informante:	
24. Teléfono/celular del informante:	941598833		
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE:			
25. ¿El CAE está conformado por el usuario?	(a) NO (b) NV	26. ¿El CAE recibió capacitación/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	(a) NO (b) NV
27. ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?	(a) Visión de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (c) Funciones del CAE	(d) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (e) Organización de la prestación del servicio alimentario (f) Otros: Especificar:	
28. ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	(a) Siempre (b) Casi siempre (c) A veces (d) Nunca	29. ¿El Monitor de Gestión Local usó al idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	(a) Siempre (b) Casi siempre (c) A veces (d) Nunca
30. ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	(a) Siempre (b) Casi siempre (c) A veces (d) Nunca	31. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un buen servicio y respetuosos al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	(a) Siempre (b) Casi siempre (c) A veces (d) Nunca
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPNI:			
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE:			
32. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(a) SI (b) NO (c) NV (d) NA		
33. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	(a) SI (b) NO (c) NV (d) NA		
33.1 ¿Precisa la fecha de entrega por parte del Proveedor:	23/06/23		
34. ¿Proveedor que entrega los alimentos trae indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y sobre (bata)?	(a) SI (b) NO (c) NV (d) NA		
35. ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(a) SI (b) NO (c) NV (d) NA		
35.1 ¿Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción:	22		

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNÍN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA
FICHA DE VIGILANCIA

Teléfono Regional:	942138617		Código SP: 145-2023
Teléfono Nacional:	9940863106		

36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, volumen, Lotos)?		SI	NO	NV	NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?		SI	NO	NV	NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin abolladuras, sin abolladuras, sin fecha vencida)?		SI	NO	NV	NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?	(Si marca SI, pase a la pregunta 40)	SI	NO	NV	NA
39.1	¿La diferencia anotada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?		SI	NO	NV	NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		SI	NO	NV	NA
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE						
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Gali Warma?		SI	NO	NV	NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como refinerías sanitarias o humedales, establos, cementerios?		SI	NO	NV	NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		SI	NO	NV	NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?		SI	NO	NV	NA
45	¿Los alimentos se almacenan en recipientes dentro de la IE?		SI	NO	NV	NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)?		SI	NO	NV	NA
47	Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin abolladuras, sin abolladuras, sin fecha vencida)		SI	NO	NV	NA
48	¿Los productos almacenados en el almacén tienen registro sanitario?		SI	NO	NV	NA
49	¿Los productos almacenados en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (máximo 30 días)?		SI	NO	NV	NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, perchales (camas), establos, torres?		SI	NO	NV	NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?		SI	NO	NV	NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		SI	NO	NV	NA
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE						
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?		SI	NO	NV	NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?		SI	NO	NV	NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para esta fin? (no una cocina)?		SI	NO	NV	NA
56	¿El espacio está protegido contra ingreso de animales e insectos?		SI	NO	NV	NA
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?		SI	NO	NV	NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como refinerías sanitarias o humedales, establos, cementerios?		SI	NO	NV	NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?		SI	NO	NV	NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura, solo o preparada los alimentos?		SI	NO	NV	NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menú)		SI	NO	NV	NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, agua dulce y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		SI	NO	NV	NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)?		SI	NO	NV	NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación/preparación balanceada/prácticas de higiene?		SI	NO	NV	NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Gali Warma?		SI	NO	NV	NA
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE						
66	¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?		SI	NO	NV	NA
67	¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?		SI	NO	NV	NA
68	¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como refinerías sanitarias o humedales, establos, cementerios?		SI	NO	NV	NA
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, agua dulce y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		SI	NO	NV	NA
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabeza)?		SI	NO	NV	NA
E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE						

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA
FICHA DE VIGILANCIA

Telefonia Regional	842188517	FECHA DE ENTREVISTA	06/05/2023
Telefonia Nacional	994026205		

71	La distribución de alimentos se realiza en la IE?				
72	Personas que distribuyen los alimentos se lavan las manos correctamente (con jabón, agua limpia y jabón, se abruga y seca con toalla limpia o papel higiénico)?	SI	NO	NV	NA
73	Personas que distribuyen los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?	SI	NO	NV	NA
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE					
74	¿Desde dónde se consumen los alimentos en la IE y cuáles de la institución educativa? --	(a) En el Aula	(b) En el Comedor	(c) En el Pabellón	(d) Otro lugar, Precisar
75	El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y arbolado?	SI	NO	NV	NA
76	El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de focos de contaminación como refectorio, sanitarios, huacales, etc.	SI	NO	NV	NA
77	Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y apropiados (comen toda la ración ofrecida)?	SI	NO	NV	NA
78	Los oficiales usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y muestran su higiene bucal?	SI	NO	NV	NA
79	Algun miembro del CAE, ya sea como representante durante el consumo de los alimentos.	SI	NO	NV	NA
80	El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos? <i>tiene el formato, pero falta actualizar</i>	SI	NO	NV	NA

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

81	TRANSPARENCIA	81.1	Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Mando del CAE?	SI	NO	NV
		81.2	Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Mando del CAE?	SI	NO	NV
		81.3	Es comprensible (plena) la información que brinda el Mando del CAE?	SI	NO	NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1	Algun operador del programa y/o miembros del CAE, y/o servidor público pudo dimitir, respetar o borrar a cambio de brindar alimentos del Programa Galiwarma?	SI	NO	NV
		82.2	Algun operador del programa y/o miembros del CAE, y/o servidor público pudo aprovecharse a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Galiwarma?	SI	NO	NV
		82.3	Algun operador del programa y/o miembros del CAE, y/o servidor público pudo aceptar o rechazar a algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Galiwarma?	SI	NO	NV

83 OBSERVACIONES (o dificultades): *Existen 20 el día de la entrevista y al día 05/06/2023*

84 RECOMENDACIONES: *Verificar con el Mando (Super)*

85 FECHA FINAL de la entrevista: <i>06/05/23</i>		86 HORA FINAL de la entrevista: <i>13:00</i>	
DATOS DEL INTERVISTADO (CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD) QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEREDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE	
Nombre: <i>[Firma]</i> DNI: <i>77551512</i> Residencia y Apellido: <i>San Mateo de Chuano (Cuzco)</i> Celular: <i>994026205</i> Correo electrónico: <i>eddy.molina.84@gmail.com</i> Teléfono: <i>77551512</i>		Nombre: <i>[Firma]</i> DNI: <i>74991501</i> Residencia y Apellido: <i>San Mateo de Chuano</i> Celular: <i>994026205</i> Correo electrónico: <i>eddy.molina.84@gmail.com</i> Teléfono: <i>77551512</i>	


Dr. Jairo A. Balleza
DIRECTORA

2. Una (01) Fotografía del personal que prepara, sirve los alimentos



3. Una (01) Fotografía del Formato N° 09 Consumo de Alimento de los Usuarios

[illegible]