

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AYACUCHO**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

Ayacucho, 19 de julio de 2023

OFICIO N° 122-2023-CTVC/AYACUCHO

Señor:

Jorge Luis Laura Palomino

Jefe de la Unidad Territorial – Ayacucho

Programa Nacional de Alimentación Escolar – QALI WARMA

Ayacucho.-

Asunto: Se ALERTA OCHO (08) CASOS.

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- CASO N° 126-2023-CTVC/AYA
- CASO N° 127-2023-CTVC/AYA
- CASO N° 128-2023-CTVC/AYA
- CASO N° 129-2023-CTVC/AYA
- CASO N° 130-2023-CTVC/AYA
- CASO N° 131-2023-CTVC/AYA
- CASO N° 132-2023-CTVC/AYA
- CASO N° 133-2023-CTVC/AYA

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted.

Atentamente,



Luis Cancho Cuba
Responsable Regional

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. U.T. AYACUCHO: 942155687 Telf. SEDE LIMA: 942160511	CASO	N° 133-2023-CTVC/AYA	
PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA	1. FECHA DE REGISTRO:	04/07/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	ALFARO RAMOS VLADIMIR	3. NÚMERO-DNI:	40278883
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	5. CARGO:	RESPONSABLE DE CAMPO
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		6. FECHA DE OCURRENCIA:	04/07/2023
7. DEPARTAMENTO:	AYACUCHO	8. PROVINCIA:	HUAMANGA
9. DISTRITO:	ANDRES AVELINO CÁCERES DORREGARAY	10. CCPP/DIRECCIÓN:	URB. SAN JOSE 1ª ETAPA S/N
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO - DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA?	1610021-IEP-38984-18 JOSE ABEL ALFARO PACHECHO
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	427 Usuarios	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	04 Puntos Críticos
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):			

Mediante la Ficha de Vigilancia V-222-2023-AYA-Q se realizó la visita y la entrevista a la señora Diodora Gaby De La Cruz Pérez, miembro del Comité de Alimentación Escolar, quien refirió lo siguiente:

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la entrevista a la señora Diodora Gaby De La Cruz Pérez, directora de la institución educativa, manifestó que a la fecha de la visita contaban con cuatrocientos veintisiete (**427**) niños matriculados, en tanto Qali Warma viene entregando productos para cuatrocientos trece (**413**) alumnos, lo que significaría hasta ese momento un déficit de catorce (**14**) raciones; además que la institución se encuentra a mitad del año escolar; en tal sentido es importante el seguimiento del programa a esta institución para determinar la actualización de raciones como se señala en el numeral 8.1. *Actualización del Listado de IIEE de la RDE 259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE que señala “La UOP mantiene habilitado el módulo de Actualización del Listado de IIEE en el SIGO, a fin de que las unidades territoriales puedan realizar de forma permanente la actualización del listado de IIEE para la generación de adendas por actualización de IIEE sin RDE o (...) con RDE”.* (Ver Ficha de Vigilancia y Anexos 01).
- 2. LUGAR DE ALMACENAMIENTO EN LA IE CONTIENE ALIMENTOS COLOCADOS EN DESORDEN/DESORGANIZADOS.** Asimismo, se observó que algunos productos se encontraban en contacto directo con el piso; lo visto contravendría a lo señalado en numeral 5.1.2.2. *Almacenamiento de alimentos 187-2023/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, que señala “(...) en un ambiente y/o espacio exclusivo y/o compartido y/o acondicionado que presente las condiciones mínimas para su adecuada conservación (limpia, ordenada, ventilada, con iluminación natural, con ventanas provistas de mallas que eviten el ingreso de plaga, polvo y ausencia de productos químicos (...)).”* (Ver Ficha de Vigilancia y Anexo 02).
- 3. CAE NO REALIZA EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN).** Sobre este punto la señora Olimpia Barrios señaló que la institución educativa no vendría realizado el registro en el control de entradas y salidas de productos

(KARDEX) desde el inicio de atención de la cuarta entrega hasta el día de la visita; esta situación estaría contraviniendo lo establecido en la RDE 187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE que en el numeral 5.1.2.2. Almacenamiento de alimentos indica “Archivar y custodiar el kardex, el cual debe estar disponible en la IE en caso lo requiera el PNAEQW o para las acciones de veeduría de verificación posterior”. (Ver Ficha de Vigilancia y Anexo 03).

4. **LUGAR DE PREPARACION DE ALIMENTOS NO ESTA PROTEGIDO PARA EVITAR CONTAMINACION.** Finalmente, durante la visita al lugar donde preparan los alimentos, se pudo observar que el lugar de almacenamiento de residuos sólidos se encontraba sin bolsas para los residuos sólidos y los tachos de basura sin tapas, lo que puede significar un posible foco de contaminación; lo que contravendría lo estipulado en la **RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE** “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.7. Manejo de los residuos sólidos X. Almacenar los residuos sólidos generados y clasificados de acuerdo con la Norma Técnica Peruana 900.058.2019 Gestión de Residuos, Código de Colores para el Almacenamiento de Residuos Sólidos o su versión actualizada (ver Anexo N° 11), haciendo uso de las bolsas para la segregación que entrega el/la proveedor/a. (Ver Ficha de Vigilancia y Anexo 04)

Cabe resaltar que la entrevista se realizó en coordinación con la señora Diodora Gaby De La Cruz Pérez con DNI N° 28445281, en su calidad de presidenta del CAE y directora de la institución educativa.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- El programa Qali Warma garantice lo dispuesto en la 187-2023/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” y RDE 201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE “Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”.
- El programa Qali Warma verifique lo señalado, y de ser el caso, realice las gestiones respectivas para el incremento/reducción de raciones a la cantidad de alumnos matriculados existentes a fin que ningún usuario sea afectado.
- El programa Qali Warma y el CAE prevean y garanticen un espacio adecuado para el espacio que sirve para el almacenamiento, preparado, servido y distribución de los alimentos.
- El programa Qali Warma brinde capacitación y asistencia técnica del servicio a los actores involucrados en el servicio, a fin de garantizar la adecuada atención de los usuarios.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 07)

Ficha de Vigilancia V-222-2023-AYA-Q (03 folios).

Anexo 01: Vista del Acta de Entrega de Alimentos (01 folio)

Anexo 02: Fotografía del producto en almacén (01 folio)

Anexo 03: Vista del Kardex 4° entrega (01 folio)

Anexo 04: Fotografía del tacho de basura de la cocina (01 folio)



VLADIMIR ALFARO RAMOS
Responsable de Campo - Equipo Técnico - Apoyado
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AYACUCHO
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942155687	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N° Y-222-2023-AYA-Q
Teléfono Nacional:	942160511		

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN
INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qali Warma.

El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.

El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: -- NV=No verifiqué NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

	(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA	<input checked="" type="checkbox"/>	FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA		
	<input checked="" type="checkbox"/> Vigilancia Presencial		(b) Vigilancia NO Presencial		
1	FECHA INICIAL de la Vigilancia:	04.07.23	2	HORA INICIAL de la Vigilancia:	09.45

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):

3	CODIGO MODULAR de la IE	1610021	4	NOMBRE de la IE	33924-13 San A. Abajo Parisco
5	DEPARTAMENTO:	Ayacucho	6	PROVINCIA:	Huamanga
7	DISTRITO:	Andres A. Caceres	8	CCPP/Barrio/Dirección del Usuario :	San José 1ra Etapa s/n
9	TURNO de la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10	NIVEL de la IE:	(a) Inicial <input checked="" type="checkbox"/> Primaria (c) Secundaria
11	NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	Diodora Gaby DeLaCruz Perez	12	TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13	N° de ENTREGA a vigilar:	4	14	PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega	Del: 30.06.23 al: 17.08.23
15	N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	413	16	N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE:	427
17	FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	13.03.23	18	MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
19	IDIOMA predominante que usan en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:			

II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:

20	¿Quién es el Informante?	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local
21	N° DNI del Informante:	28445281
22	Apellidos y nombres del Informante:	De la Cruz Perez Diodora Gaby
23	Teléfono/celular del Informante:	966125683
24	Correo Electrónico del Informante:	dgdelacruzpe2@gmail.com

III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

25	¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
26	¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del program?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <i>Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes</i>
27	¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? <i>(puede marcar más de una alternativa)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Prácticas de alimentación saludable <input checked="" type="checkbox"/> Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos <input checked="" type="checkbox"/> Buenas prácticas de manipulación de alimentos <input checked="" type="checkbox"/> Buenas prácticas de higiene de alimentos (e) Etapas de la prestación del servicio alimentario (f) Manejo de residuos sólidos <input type="checkbox"/> Funciones del CAE (g) Otro Especifique: (h) <input type="checkbox"/> i) <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
28	¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
29	¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
30	¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
31	¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	<input checked="" type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM

A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE			
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41)	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?		<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
33.1	Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	23.06.23	
34	¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AYACUCHO
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942155687	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N° <i>V-222-2023-AYA-Q</i>			
Teléfono Nacional:	942160511	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE				
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? <i>(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción <i>(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)</i>					
		<i>413</i>				
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario ?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? <i>(Si marca Sí, pase a la pregunta 40)</i>		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE						
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementeríos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado ?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario ?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (amazon), estantes, tarimas?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE						
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
57	¿La cocina se encuentra limpia , para evitar la contaminación?		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementeríos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura , para preparar los alimentos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada ? (ver programación de menús)		<input checked="" type="checkbox"/>		NV	NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE						
66	¿Se cumple el horario establecido para el servido de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra limpio , para evitar la contaminación?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
68	¿El lugar de servido de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementeríos?		<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL AYACUCHO
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Teléfono Regional:	942155687	FICHA DE VIGILANCIA	CODIGO N° <i>Y-222-2023-AYA-Q</i>
Teléfono Nacional:	942160511	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	

69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE					
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE					
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? →	<input checked="" type="checkbox"/> En el Aula	<input type="checkbox"/> (b) En el Comedor	<input type="checkbox"/> (c) En el Patio	<input type="checkbox"/> (d) Otro lugar. Precise:
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV	NA
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente esta presente durante el consumo de los alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV	NA
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?	SI	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NA

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

81	TRANSPARENCIA	81.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		81.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
		81.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV
		82.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV
		82.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reuniones/trámites de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qali Warma?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NV

83 OBSERVACIONES (o dificultades) *Se encontró el servicio alimentario con el cardex desactualizado, sin acta de entrega de productor, y con el manejo de residuos sólidos inadecuado.*

84 RECOMENDACIONES

85 FECHA FINAL de la entrevista: *04/07/23* 86 HORA FINAL de la entrevista: *10:37*

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA.		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma		Firma		Firma	
DNI		DNI	VLADimir ALFARO RAMOS	DNI	
Nombres y Apellidos	<i>Gaby De La Cruz Pérez</i>	Nombres y Apellidos	VLADimir ALFARO RAMOS	Nombres y Apellidos	VLADimir ALFARO RAMOS
Cargo	DIRECTORA	Cargo	Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana	Cargo	Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana
Correo electrónico		Correo electrónico		Correo electrónico	
Teléfono	<i>966125683</i>	Teléfono	<i>944431963</i>	Teléfono	<i>944431963</i>

ANEXOS

Anexo 01: Acta de Entrega de Alimentos

[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]		0601-2023 -CG AYACUCHO Y PRODUCTOS				
NOMBRE:	389A-18 - JOSE ABEL ALFARO PACHECO					
CÓDIGO MODULAR:	181001					
NIVEL:	PRIMARIA					
PROVINCIA:	HUMANGA					
CENTRO POBLADO:	VANABELLA					
[DATOS DEL PROVEEDOR]						
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:	CONSORCIO INDUSTRIAL DE ALIMENTOS A Y M					
DIRECCIÓN:	JIRON LOS PROCERES N° 240, AYACUCHO-HUMANGA-SAN JUAN BAPTISTA					
ITEM:	AYACUCHO 1		PERIODO D			
NRO DE ENTREGA:	1	FORMA DE ATENCIÓN:	REGULAR			
TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA		
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (B.)	SUB-TOTAL (B.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (B.)	SUB-TOTAL (B.)
OCASIANO				413	1.34	15,300.50
CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCA			
1	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DEL OJO			
71	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	DEL OJO			
3	BOLSA	ARROZ FORTIFICADO	FORT-RICE			
177	BOLSA	ARROZ FORTIFICADO	FORT-RICE			
1	BOLSA	AZUCAR RUBIA	D'VALLE			
100	BOLSA	AZUCAR RUBIA	D'VALLE			
828	BOLSA	CEREAL EXPANDIDO O TIPO POP	ELMAC POP			
90	BOLSA	CHALONA	SCONIT			
115	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	SWEET CACAO			
	LATA	CONSERVA DE BOFE DE RES	WAWA FOOD			
	LATA	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA	WAWA FOOD			
124	LATA	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	CONSERVAS AMERICAN EL SEVILLA			
34	BOLSA	FECULA DE PAPA	FORTLIFE			
1288	BOLSA	GALLETA CON KWICHA	ACHKI			
2478	BOLSA	GALLETA INTEGRAL	ACHKI			
40	BOLSA	HARINA DE LUCUMA	D'VALLE			
88	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE KWICHA	EL VOLNERO			
85	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON MIGA	D'VALLE			
198	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA	D'VALLE			
137	BOLSA	MEZCLA DE HARINAS EXTRUIDAS	INATAMBO			
50	BOLSA	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO	TORTLIFE			
224	MALLA	PAPA NATIVA	PAPAS NATIVAS ULTRA PREMIUM			
354	BOLSA	QUINUA	D'VALLE			
1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A2)			2. M			
Cantidad []						
Bolsas plásticas de color Verde						
25 L	50 L	100 L	25 L			
Cantidad [X]	Cantidad [X]	Cantidad [X]	Cantidad [X]			
PLAZO DE ENTREGA	14/06/2023 - 23/06/2023	PLAZO DE PROX. ENTREGA				
FECHA RECEPCIÓN:	23 / 06 / 2023					
HORA DE RECEPCIÓN:	11:20 AM					

Anexo 02: Fotografía del producto en almacén, donde se aprecia que parte de los productos del servicio se encuentran en contacto con el piso.



Anexo 03: Vista del Kardex 4°, donde se observa que se encuentra sin ningún registro.

INVS. ALMO - AGOSTO

REGISTRO DE CONTROL DE ALIMENTOS - ATA ENTREGA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MORA DE LA ALTAZAR PROBLEO

COLEGIO MARIPOLAR

UNIDAD DE RECEPCIÓN DE PRODUCTOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	SEMANA 1					TOTAL	SEMANA 2					TOTAL	SEMANA 3					TOTAL
			1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
1	LECHE CONDENSADA 1.000 l	1																		
71	LECHE CONDENSADA 1.000 l	71																		
3	MARZO 1000 g	3																		
177	MARZO 1000 g	177																		
1	ARROZ 1000 g	1																		
100	ARROZ 1000 g	100																		
825	ARROZ 1000 g	825																		
30	ARROZ 1000 g	30																		
115	ARROZ 1000 g	115																		
213	ARROZ 1000 g	213																		
194	ARROZ 1000 g	194																		
1334	ARROZ 1000 g	1334																		
50	ARROZ 1000 g	50																		
1230	ARROZ 1000 g	1230																		
2470	ARROZ 1000 g	2470																		
42	ARROZ 1000 g	42																		
86	ARROZ 1000 g	86																		
65	ARROZ 1000 g	65																		
108	ARROZ 1000 g	108																		
137	ARROZ 1000 g	137																		
50	ARROZ 1000 g	50																		
224	ARROZ 1000 g	224																		
304	ARROZ 1000 g	304																		

77-2000-13 PUBLICAR EN UN LUGAR VISIBLE 77-2000-13

Anexo 04: Fotografía del tacho de basura de la cocina, el mismo que no esta contenida en bolsa o similares

