

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CUSCO**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Cusco, 22 de Mayo de 2023

OFICIO N° 0101-2023-CTVC/CUSCO

Señora

ROCÍO VARGAS GONZÁLES

Jefe de la Unidad Territorial - Cusco

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

Presente. -

Asunto: Se ALERTA (05) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente(s) CASO(S)¹:

- **CASO N° 0132-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0133-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0134-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0135-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0136-2023-CTVC/CUS**

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



ELIAZER CUETO VERA CAMPOS
RESPONSABLE REGIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
CUSCO

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

Urbanización Mariscal Gamarra A-41 / II Etapa – Cusco (Local de la Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza) Ref. Espaldas de la Parroquia Santísima Trinidad.

Teléfono: (84) 246521. Celular: 942157052

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / cusco.rrctvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléf. CUSCO: 942157052 Teléf. LIMA: 942160511		CASO		N° 0136-2023-CTVC/CUS	
PROGRAMA SOCIAL:		QALIWARMA		1. FECHA DE REGISTRO:	30/03/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		VERA CAMPOS ELIAZER CUETO		3. NÚMERO-DNI:	44596579
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		5. CARGO:	RESPONSABLE REGIONAL
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:				6. FECHA DE OCURRENCIA:	30/03/2023
7. DEPARTAMENTO:	CUSCO	8. PROVINCIA:	CHUMBIVILCAS		
9. DISTRITO:	LLUSCO	10. CCPP/DIRECCIÓN:	LLUSCO		
11. PROCESO OPERATIVO/OBJETO DE VIGILANCIA:	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO - DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	12. DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA / ATENCIÓN?	0233882-IEP-56270		
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	132	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	6		
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):					

Durante las acciones de vigilancia a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Qaliwarma (primera entrega), el Sr. Eliazer Cueto Vera Campos, Responsable Regional del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, realizó la visita a la IE. N° 56270 y registró la Ficha de Vigilancia V-124-2023-CUS-Q, identificando el/los siguientes puntos críticos:

- 1. LUGAR DE PREPARACION DE ALIMENTOS NO ESTA PROTEGIDO CONTRA EL INGRESO DE ANIMALES.** El área de preparación de alimentos es un ambiente prefabricado, el cual no evita el ingreso de animales o insectos, lo cual afectaría la inocuidad de la preparación de alimentos. *Esta situación podría contravenir con lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" 5.1.2.3. Preparación de alimentos i. Disponer de un ambiente exclusivo o acondicionado para la preparación de los alimentos, el cual debe garantizar las condiciones de calidad e inocuidad de los mismos.*
- 2. LUGAR DE PREPARACION DE ALIMENTOS NO ESTA PROTEGIDO PARA EVITAR CONTAMINACION.** Así mismo el área de preparación no garantizaría la inocuidad de la preparación de alimentos, ya que no cuenta con puertas por ser un ambiente prefabricado. *Esta situación contravendría lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" 5.1.2.3. Preparación de alimentos iii. Disponer de puntos para el lavado de manos*

con agua y jabón, antes y durante la preparación de los alimentos, inmediatamente después de utilizar los servicios higiénicos y de manipular material sucio o contaminado, así como todas las veces que sea necesario o puntos para la desinfección de manos. VI. Limpiar y desinfectar los utensilios y menaje de cocina utilizados en la preparación. xi. Cumplir con lo indicado en los Anexos N° 4, 6, 7 y 8 del presente documento relacionado a la limpieza y desinfección del área de preparación de alimentos.

3. PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.

Durante la vigilancia al servicio alimentario se observó que la persona que realiza la preparación de alimentos no usa indumentaria completa, solo mandil. *Esta situación contravendría lo indicado en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.3. Preparación de alimentos viii. Usar indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.*

4. PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA.

Así mismo el CAE manifestó que hasta la fecha de la veeduría las personas encargadas de la preparación de alimentos no recibieron capacitación acerca de cómo preparar los alimentos. *Esta situación contravendría lo indicado en la RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE “Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” VIII. Disposiciones Generales 8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia.*

5. PERSONA QUE SIRVE ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.

Durante la vigilancia al servicio alimentario se observó que la persona que realiza el servido de alimentos no usa indumentaria completa, solo mandil. *Esta situación contravendría lo indicado en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.4. Servido de alimentos i. Usar, de manera previa al servido de alimentos, indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.*

6. PERSONA QUE DISTRIBUYE ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.

Durante la vigilancia al servicio alimentario se observó que la persona que realiza la distribución de alimentos no usa indumentaria completa, solo mandil. *Esta situación contravendría lo indicado en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” 5.1.2.5. Distribución de alimentos i. Usar, previo a la distribución de alimentos, indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.*

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

Frente a esta situación expresamos nuestra preocupación y sugerimos atender este caso de manera **PRIORITARIA y URGENTE.**

- Garantizar el cumplimiento de la RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE “Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”
- Garantizar el cumplimiento de la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”
- Frente a esta situación expresamos nuestra preocupación y solicitamos al programa hacer las verificaciones correspondientes a fin de dar respuesta al presente caso alertado, y luego se nos pueda informar en el plazo establecido sobre las acciones realizadas para la mejora y solución del hecho.

V. ANEXOS: Total de páginas/folios: (03)

1. Ficha de Vigilancia V-124-2023-CUS-Q (03)



ELIAZER CUETO VERA CAMPOS
RESPONSABLE REGIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO
COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
CUSCO

Anexo 01. FICHA DE VIGILANCIA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
SEDE REGIONAL CURCO			
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARWA			
Teléfono Regional:		FICHA DE VIGILANCIA	
Teléfono Nacional:		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	
caso n° <u>V-124-2023-cv-9</u>			
<p>OBJETIVO VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARWA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN.</p> <p>INDICACIONES: El Comité de Vigilancia del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una de sus programaciones regulares y cuenta con provisorios que ya están previstos para el Programa Galíwarwa.</p> <p>El Comité de Vigilancia es propositivo ante el representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e indicará la aplicación de la Ficha en la IE.</p> <p>El Comité de Vigilancia debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p>			
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LETYENDA: -- NV=No verificado -- NS/NR=No sabe, no responde -- NA=no aplica			
<input checked="" type="checkbox"/> FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA		<input type="checkbox"/> FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
<input checked="" type="checkbox"/> Vigilancia Presencial		<input type="checkbox"/> Vigilancia NO Presencial	
1. FECHA INICIAL de la Vigilancia:	<u>30.03.23</u>	2. HORA INICIAL de la Vigilancia:	<u>11:30</u>
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):			
3. CÓDIGO MODULAR de la IE:	<u>0233382</u>	4. NOMBRE de la IE:	<u>56270</u>
5. DEPARTAMENTO:	<u>CUYCO</u>	6. PROVINCIA:	<u>CHUMBOVILCAS</u>
7. DISTRITO:	<u>CUYCO</u>	8. CCPRB (ante Dirección del Usuario):	<u>CUYCO</u>
9. TURNO de la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Mañana <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Nocturna y Tarde	10. NIVEL de la IE:	<input type="checkbox"/> Inicial <input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria
11. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	<u>VICTORIANO ROSARIO CASTROACUNA</u>	12. TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	<input type="checkbox"/> Desayuno <input type="checkbox"/> Desayuno-Almuerzo <input type="checkbox"/> Desayuno-Almuerzo-Cena
13. N° de ENTREGA a vigilar:	<u>2</u>	14. PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:	Del: <u>12/03/23</u> al: <u>12/04/23</u>
15. N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	<u>132</u>	16. N° de ESTUDIANTES matriculados en nominal:	<u>132</u>
17. FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	<u>31.03.23</u>	18. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Semipresencial <input type="checkbox"/> Remota
19. IDIOMA predominante que usan en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Quechua <input type="checkbox"/> Aymara <input type="checkbox"/> Afrikanés <input type="checkbox"/> Awajún <input type="checkbox"/> Otro, describe:		
II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:			
20. ¿Quién es el Informante?	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE <input type="checkbox"/> Padre/Madre/Apostadero <input type="checkbox"/> Autoridad Local		
21. N° DNI del Informante:	<u>94002702</u>	22. Apellidos y nombres del Informante:	<u>ROSARIO CASTROACUNA VICTORIANO</u>
23. Teléfono celular del Informante:	<u>954358173</u>	24. Correo Electrónico del Informante:	
III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE			
25. ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV		
26. ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes	
27. ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	<input checked="" type="checkbox"/> Prácticas de observación solidaria <input type="checkbox"/> Buenas prácticas de involucramiento de alumnado <input type="checkbox"/> Buenas prácticas de manejo de recursos de alimentos		
	<input checked="" type="checkbox"/> Buenas prácticas de gestión de catering <input type="checkbox"/> Hojas de la prestación del servicio de catering <input type="checkbox"/> Manejo de recursos sólidos		
	<input type="checkbox"/> Funciones del CAE <input type="checkbox"/> Otro, Especificar:		
28. ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/información, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
29. ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
30. ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible a los miembros del CAE las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
31. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM			
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE			
32. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41		
33. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		
33.1. ¿Proveedor cumple con la fecha de entrega por parte del Proveedor?	<u>04.03.23</u>		
34. ¿Proveedor que entrega los alimentos usa identificación limpia y completa (manija, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA		

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CUSCO
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALWARNA

Teléfono Regional	Teléfono Nacional	MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	CODIGO N°
35. ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a este entregaperíodo de alimentos? (Incluir copia de ACTA / Verificar en Plataforma)			
35.1) ¿Ocupar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción 132 (Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)			
36. ¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, etc)?			
37. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?			
38. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?			
39. ¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? (Si marca SI, pasar a la pregunta 40)			
39.1) ¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?			
40. ¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?			
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE			
41. ¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos del Qal Warma?			
42. Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como ruidos, resacas o humedades, establos, basureros?			
43. Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?			
44. Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?			
45. Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?			
46. Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mascarilla, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?			
47. Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de cristalización)			
48. ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?			
49. ¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (máximo 30 días)?			
50. Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, percheros (comaron), estantes, tarimas?			
51. Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control-Varitas)?			
52. ¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?			
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE			
53. ¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?			
54. ¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?			
55. El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (sin otro uso)?			
56. ¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?			
57. ¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?			
58. ¿La cocina está lejos de foco de contaminación como ruidos, resacas o humedades, establos, basureros?			
59. Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protector)?			
60. ¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?			
61. ¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)			
62. Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frotar dedos y pulgares, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)			
63. Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mascarilla, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?			
64. Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-higiene personal-orden de higiene?			
65. ¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qal Warma?			
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE			
66. ¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y después de las clases)?			
67. El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación? Se sirve en el patio			
68. El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como ruidos, resacas o humedades, establos, basureros?			
69. Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frotar dedos y pulgares, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)			
70. Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mascarilla, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)? Solo Mascarilla			

V. 50
85 104

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL CUSCO VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA CALIWARMA									
Teléfono Regional:		REGIÓN DE VIGILANCIA		Código N°:					
Teléfono Nacional:		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE							
E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE									
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?				SI	NO	NV	NA	
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos inmediatamente (usa jabón, fricción de las manos y agua, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?				SI	NO	NV	NA	
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mascarilla, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?				SI	NO	NV	NA	
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE									
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? --				<input checked="" type="checkbox"/> (a) En el Aula	<input type="checkbox"/> (b) En el Comedor	<input type="checkbox"/> (c) En el Patio	<input type="checkbox"/> (d) Otro lugar, Preciso:	
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?				SI	NO	NV	NA	
76	¿El lugar de consumo de alimentos está lejos de contaminación como: vertederos, basurales, huacales, canchales, etc?				SI	NO	NV	NA	
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?				SI	NO	NV	NA	
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?				SI	NO	NV	NA	
79	¿Algún miembro del CAE ya cuenta esta presente durante el consumo de los alimentos?				SI	NO	NV	NA	
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?				SI	NO	NV	NA	
V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO									
81	TRANSPARENCIA	81.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?		SI	NO	NV		
		81.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?		SI	NO	NV		
		81.3	¿Es comprensible (claro) la información que brinda el Miembro del CAE?		SI	NO	NV		
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalo o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Cali Warma?		SI	NO	NV		
		82.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apropiación a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Cali Warma?		SI	NO	NV		
		82.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público aceptó a regañadientes a cambio de brindar alimentos del Programa Cali Warma?		SI	NO	NV		
83	OBSERVACIONES (o dificultades)		<i>Plan de preparación NO se actualiza.</i>						
84	RECOMENDACIONES								
85	FECHA FINAL de la entrevista:		<i>30/03/23</i>		86	HORA FINAL de la entrevista:		<i>13:30</i>	
DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o FRENTE/ORGANISMO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SUMANTE LA APLICACIÓN DE LA HOJA DE VIGILANCIA			DATOS DE VERDOR, MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA HOJA DE VIGILANCIA EN LA IE			DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN			
Firma			Firma			Firma			
DNI			DNI			DNI			
Nombre y Apellido			Nombre y Apellido			Nombre y Apellido			
Carga			Carga			Carga			
Correo electrónico			Correo electrónico			Correo electrónico			
Teléfono			Teléfono			Teléfono			