

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL HUANUCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

Huánuco, 11 de setiembre de 2023

**OFICIO N° 0214-2023-CTVC/HUANUCO**

Señor

**JOSMELL TRUCIOS LÓPEZ**

Jefe de Unidad Territorial

Programa Qali Warma

**Presente. -**

Asunto : Se ALERTA un (01) CASO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO<sup>1</sup>:

- CASO N° 0145-2023-CTVC/HUA

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



**JUAN JOSÉ PARDAVÉ TREJO**

Responsable Regional

<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

**Jr. 28 de julio N° 1388 – Huánuco**

**Teléfono Celular: 942161082**

**Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / huanuco.rrectvcperu@gmail.com**

**Página Web: [www.ctvcperu.org.pe](http://www.ctvcperu.org.pe)**

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Huánuco 942161082 Teléfono Nacional: 942160511	CASO	N° 0145-2023-CTVC/HUA
PROGRAMA SOCIAL:	<b>QALI WARMA</b>	1. FECHA DE REGISTRO: <b>24/08/2023</b>
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:</b>		
2. APELLIDOS NOMBRES:	<b>QUIÑONEZ RUFFNER MAGUI</b>	3. NÚMERO-DNI: 76747801
4. ORGANIZACIÓN/ INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE PUERTO INCA	5. CARGO: PRESIDENTE
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO</b>		6. FECHA DE OCURRENCIA: <b>24/08/2023</b>
7. DEPARTAMENTO:	HUANUCO	8. PROVINCIA: PUERTO INCA
9. DISTRITO:	PUERTO INCA	10. CCPP/DIRECCIÓN: PUERTO INCA
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA? 0238741-IES-LUIS BENJAMIN CISNEROS
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	352	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 02 Puntos Críticos
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):</b>		

El 24/08/2023, durante las acciones de Veeduría/Vigilancia al servicio alimentario del programa Qali Warma, la Sra. Magui Quiñonez Ruffner Presidente del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Puerto Inca, realizó la veeduría en la I.E **Luis Benjamín Cisneros** con código Modular N° **0238741**, registrando la información en la Ficha de vigilancia N° V-0290-2023-HUA-Q, con los siguientes puntos críticos:

1. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.-** La entrevistada refiere que, actualmente cuenta con 352 alumnos matriculados (Según nómina de matrícula 2023); sin embargo en el Acta de Entrega y Recepción de Productos se evidencia que el programa viene atendiendo a 332 estudiantes, notándose un déficit de 20 raciones. Situación que estaría afectando la **RDE N° 221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**, sobre el Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en el numeral 6.6 Aporte Nutricional que a la letra dice: “Es la cantidad de energía y nutrientes (Proteínas, Grasa, hierro) que brinda la ración de desayuno, almuerzo y Cena del PNAEQW”.
  
2. **PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.-** Durante la veeduría se evidenció que la persona encargada de la preparación de los alimentos, no usa el mandil, el cubre cabellos y mascarilla como indumentaria necesaria para la preparación de los alimentos. Situación que estaría afectando la **RDE N° 187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**, sobre Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores Vinculados a las Instituciones Educativas Públicas Atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en el numeral 5.1.2.3 Preparación de Alimentos en el inciso viii) que a la letra dice: “Usar indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello”.

### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

1. Se sugiere al programa Social el estricto cumplimiento de la **RDE N° 221-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**, sobre el Protocolo para la Planificación del Menú Escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
  
2. Se sugiere al programa Social el estricto cumplimiento de la **RDE N° 187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE**, sobre Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores Vinculados a las Instituciones Educativas Públicas Atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
  
3. Se sugiere al Programa Social verificar el caso y se nos pueda informar sobre las acciones que vienen implementando para la solución de la citada alerta.

**V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (05))**

1. **Anexo N° 01:** Ficha de Vigilancia V-0290-2023-HUA-Q **(03 folios)**.
2. **Anexo N° 02:** Fotografía del acta de entrega y recepción de productos **(01 folio)**.
3. **Anexo N° 03:** Evidencia fotográfica de la persona que prepara los alimentos **(01 folio)**.



---

**Fiorela L. Lorenzo Santa Cruz**  
Responsable de Campo.

145

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL HUANUCO

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA

FICHA DE VIGILANCIA  
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

Telefono Regional: 942151082  
Telefono Nacional: 994432338

codigo N° Y-290-2023-HUA-01

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN.  
INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa GalIWARMA.  
El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.  
El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AZULILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado MSNR=No sabe, no responde NA=No aplica  
(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA  
(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA  
(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA

1 FECHA INICIAL de la Vigilancia: 24 / 08 / 2023 HORA INICIAL de la Vigilancia: 12:14

2 NOMBRE de la IE: Luis Benjamin Cisneros

3 CODIGO MODULAR de la IE: 0238741 PROVINCIA: Puerto Inca

4 DEPARTAMENTO: Huanuco CPPIB/dirección del Usuario: Puerto Inca

5 DISTRITO: Pueblo Inca

6 TURNO de la IE: (a) Mañana (b) Tarde (c) Noche Nivel de la IE: (a) Primaria (b) Secundaria

7 TIPO de SERVICIO: (a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena

8 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE: LETSEY ROCIO PALPARJEDA GONZALEZ

9 N° de ENTREGA a vigilar: 05 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega: Det: 18 / 08 / 2023 al: 22 / 09 / 2023

10 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato: 322 N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE: 352

11 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL: 13 / 03 / 2023 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE: (a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota

12 IDIOMA predominante que usan en la IE: (a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describa:

13 ¿Quién es el Informante? (a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apodorado (c) Autoridad Local

14 N° DNI del Informante: 22523702 Apellidos y nombres del Informante: INDIPETIDE GOMEZ LATSEY RODO

15 Teléfono/celular del Informante: 973400056 Correo Electrónico del Informante: LETSEY@huanucoblog.com

II. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado? SI NO NV

26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa? SI NO NV

27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)

(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos (d) Buenas prácticas de higiene de alimentos (e) Fiebras de la prestación del servicio alimentario (f) Manejo de residuos sólidos

(a) Funciones del CAE (b) Otro Especifique:

28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? Siempre Casi siempre A veces Nunca

29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? Siempre Casi siempre A veces Nunca

30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/lara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE? Siempre Casi siempre A veces Nunca

31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica? Siempre Casi siempre A veces Nunca

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM

32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención? (Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41) SI NO NV NA

33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato? SI NO NV NA

33.1 Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor: 07 / 08 / 2023

34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)? SI NO NV NA

35 ¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención? SI NO NV NA

35.1 Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción: 33 (Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
SEDE REGIONAL HUARUCO

**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARIMA**

Teléfono Regional: 942161082

Teléfono Nacional: 994432338

FICHA DE VIGILANCIA

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

CODIGO N° Y - 2.10 - 2023 - HUA-G

36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lotaje)?	SI	NO	NV	NA
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	SI	NO	NV	NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fechas vencidas)?	SI	NO	NV	NA
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados? (SI marca SI, pase a la pregunta 40)	SI	NO	NV	NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?	SI	NO	NV	NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?	SI	NO	NV	NA
<b>B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Café Warma?	SI	NO	NV	NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como refensos sanitarios o humedades, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	SI	NO	NV	NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	SI	NO	NV	NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	SI	NO	NV	NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandi, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?	SI	NO	NV	NA
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?	SI	NO	NV	NA
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo: 30 días)?	SI	NO	NV	NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazon, estantes, tarimas?	SI	NO	NV	NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	SI	NO	NV	NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	SI	NO	NV	NA
<b>C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?	SI	NO	NV	NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	SI	NO	NV	NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?	SI	NO	NV	NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?	SI	NO	NV	NA
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?	SI	NO	NV	NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como refensos sanitarios o humedades, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?	SI	NO	NV	NA
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?	SI	NO	NV	NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)	SI	NO	NV	NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	SI	NO	NV	NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandi, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación higienizada-prácticas de higiene?	SI	NO	NV	NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Café Warma?	SI	NO	NV	NA
<b>D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>					
66	¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	SI	NO	NV	NA
67	¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?	SI	NO	NV	NA
68	¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como refensos sanitarios o humedades, establos, cementerios?	SI	NO	NV	NA
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	SI	NO	NV	NA
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandi, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	SI	NO	NV	NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL HUANUCO

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALWARMIA

codigo n° Y-290-2023-H.06-06

FICHA DE VIGILANCIA

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE

71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?					SI	NO	NV	NA
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?					SI	NO	NV	NA
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabello)?					SI	NO	NV	NA

D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE

74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? →	(a) En el Aula	(b)	(c) En el Comedor	(d) En el Patio	(e) Otro lugar. Precise:
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?					
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de focos de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementeríos?					
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?					
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?					
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos?					
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?					

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

81	TRANSPARENCIA	81.1	¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?		SI	NO	NV	NA
		81.2	¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?		SI	NO	NV	NA
		81.3	¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?		SI	NO	NV	NA
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Qal Warmia?		SI	NO	NV	NA
		82.2	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyo/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qal Warmia?		SI	NO	NV	NA
		82.3	¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunificación de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Qal Warmia?		SI	NO	NV	NA

83 OBSERVACIONES (o dificultades)

84 RECOMENDACIONES

85 FECHA FINAL de la entrevista: 24.08.2023 / 86 HORA FINAL de la entrevista: 12:29

Final	 <p>Leidy J. Guzmán Gómez DIRECTORA CALLE N° 1073/10747</p>	<p>24.08.2023</p>	<p>86</p>	<p>HORA FINAL de la entrevista:</p>	<p>12:29</p>	<p>DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA</p>	<p>DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN</p>
Final	<p>Etamalle 76747801</p>						<p>Nombre y Apellidos: F. FLORES LEONARDO LOPEZ SANCHEZ SANTA CRUZ</p>
DNI:	22527707						<p>Cargo: REC - CIUC</p>
Nombre y Apellidos:	LEIDY ROSA HUANGUSTINA GOMEZ						<p>Cargo electrónico: leidy@huancael.com</p>
Cargo:	DIRECTORA						<p>Teléfono: 920059422</p>
Cargo electrónico:	leidy@huancael.com						
Teléfono:	920059422						

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 285610 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: 001-2023-OC-PMUNICIP-EPRODUOTOS		N° GUIA DE REMISIÓN: 0002 - 001424	
<b>[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]</b>			
NOMBRE:	LUIS BENJAMIN CIBEROS	ANEXO:	2
CÓDIGO MODULAR:	638741	DEPARTAMENTO:	MANUCO
NIVEL:	SECUNDARIA	DISTRITO:	FUERTO INCA
PROVINCIA:	FUERTO INCA	N° RUC:	206012005
CENTRO POBLADO:	FUERTO INCA	Cod. Proveedor:	1411
<b>[DATOS DEL PROVEEDOR]</b>			
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:	CONSORCIO PULLO MOJO	PERIODO DE ATENCIÓN: 16/09/2023 - 20/09/2023	
DIRECCIÓN:	CENTRO POBLADO: LLEDAJA SACA - PASAJE LINK MEX A LOTE 01, INMARCIO-HUANICO-AMRUBI	DÍAS DE ATENCIÓN: 05	
ITEM:	FUERTO INCA	FORMA DE ATENCIÓN: RESERVA	
HRO DE ENTREGA:	8	TIPO DE RACIÓN	

TIPO DE RACIÓN	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIO	TOTAL RACIONES A ATENDER AS	VALOR TOTAL (\$S)	
	HRO DE USUARIO	P.U. RACIÓN	SUB-TOTAL	HRO DE USUARIO	P.U. RACIÓN	SUB-TOTAL	HRO DE USUARIO	P.U. RACIÓN	SUB-TOTAL				
DESAYUNO + ALMUERZO							022	5.84	71	48.228	93	1800	48.228

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESION T.	VOLUMEN	LOTE/L LOTES
1	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	ACEITE VEGETAL S/S. DEL NORTE	0.200 L.	1.000	83024
128	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	PURO SAGOR	1.000 L.	120.000	99791
2	BOLSA	ARIZO FORTIFICADO	O'BRALY	0.220 Kg.	0.500	AF91203
130	BOLSA	ARIZO FORTIFICADO	O'BRALY	1.000 Kg.	1200.000	AF23503
132	BOLSA	ARIZO FORTIFICADO	O'BRALY	1.000 Kg.	1200.000	LTAR107
1	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	EL RECONDOR	0.250 Kg.	0.750	LTAD0123
1	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	EL RECONDOR	1.000 Kg.	30.000	LTAD0123
1	BOLSA	CHALONA	CAMACHO'S	4.200 Kg.	41.500	LT0221
111	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	MALMADO	0.200 Kg.	1.900	280121
1175	LATA	CONSERVA DE CARNE DE RES	DON SIMÓN	0.170 Kg.	110.700	30020
430	LATA	CONSERVA DE MOLLUSCOS	ALBERGO	0.170 Kg.	60.300	211021
800	LATA	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	DOÑA CHEPITANAYANNA	0.170 Kg.	141.000	KTC0007E-PP-22.05.2023/22.05.2027 NFCRTP230323V230127
40	BOLSA	FECCIA DE PAPA	CAMACHO'S	0.200 Kg.	0.500	LT0221
3229	BOLSA	GALLETAS CON CEREALES	O'BRALY	0.020 Kg.	30.000	LT00003
3330	BOLSA	GALLETAS CON NACA	O'BRALY	0.020 Kg.	30.000	LT00003
34	BOLSA	HARINA DE PLATANO	CAMACHO'S	0.250 Kg.	1.000	LT0221
205	BOLSA	HORNEAS DE AVENA CON QUINUA	EL MOLINICO 100% NATURAL	0.200 Kg.	30.000	02
250	LATA	LECHE EVAPORADA ENTERA	BOKLE	0.400 Kg.	302.000	182
40	BOLSA	MEZCLA DE HARINA DE MAIZ TORTADO Y MAZ M	CAMACHO'S	0.250 Kg.	20.000	LT0124
50	BOLSA	MEZCLA EN POLVO A BASE DE NUEVO	TORRES	0.250 Kg.	20.000	30021
125	BOLSA	PAPA DORA	EL BRANERO	0.750 Kg.	206.000	0523
127	BOLSA	QUINUA	EL RECONDOR	0.250 Kg.	21.750	LT00003
50	BOLSA	SEMOLA DE CEREAL	CAMACHO'S	0.250 Kg.	20.000	LT0221

1. Inventario de operaciones para el control de residuos sólidos (RS)		2. Material inventario para los centros educativos del PEAZON sobre material de residuos sólidos (RS)	
Cantidad (S)		Cantidad (S)	
Bolsas plásticas** de color verde		Bolsas plásticas** de color rojo	
25 L	100 L	25 L	100 L
Cantidad (S)	Cantidad (S)	Cantidad (S)	Cantidad (S)

PLAZO DE ENTREGA: 09/09/2023 - 14/09/2023 PLAZO DE PROM. ENTREGA: 09/09/2023 - 14/09/2023

RECIBIÓ: 07/10/2023

DE RECEPCIÓN: 02:27 PM

LITSEY ROCIO MALPARTIDA GOMEZ 22527707 Hofman

NOMBRES Y APELLIDOS (ingrese el CAE que representa por cada línea de recepción)

Con el Símbolo, acredite la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

\* Huella Digital: Solo en caso que se sea persona letrada.

\*\* En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada ítem.

CANT : N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)  
Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL : CANTIDADES EXPRESADAS EN KILOGRAMOS.

UNID : TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADERIDA VIGENTE

OBSERVACIONES \*\*\*

\*\*\* En el caso que tal integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos se huella digital por ser letrada, dicha proveedoría deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos ( copia CAE y copia Proveedor), dicha consedición.

Anexo N° 03: Evidencia fotográfica de la persona que prepara los alimentos

