

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL CUSCO**

*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

Cusco, 30 de Mayo de 2023

**OFICIO N° 0106-2023-CTVC/CUSCO**

Señora  
**ROCÍO VARGAS GONZÁLES**  
Jefe de la Unidad Territorial - Cusco  
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.  
**Presente.**

**Asunto:** Se ALERTA (05) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente(s) CASO(S)<sup>1</sup>:

- **CASO N° 0152-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0153-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0154-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0155-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0156-2023-CTVC/CUS**

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



**ELIAZER CUETO VERA CAMPOS**  
RESPONSABLE REGIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
CUSCO

<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

**Urbanización Mariscal Gamarra A-41 / II Etapa – Cusco (Local de la Mesa de Concertación para la Lucha  
Contra la Pobreza) Ref. Espaldas de la Parroquia Santísima Trinidad.**

**Teléfono: (84) 246521. Celular: 942157052**

**Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / cusco.rrctvcperu@gmail.com**

**Página Web: [www.ctvcperu.org.pe](http://www.ctvcperu.org.pe)**

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**

Teléf. CUSCO: 942157052 Teléf. LIMA: 942160511		<b>CASO</b>		N° 0155-2023-CTVC/CUS	
<b>PROGRAMA SOCIAL:</b>		QALIWARMA		<b>1. FECHA DE REGISTRO:</b>	20/03/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:</b>					
<b>2. APELLIDOS NOMBRES:</b>		VALER CASTILLA LEONARDA		<b>3. NÚMERO-DNI:</b>	42418654
<b>4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN</b>		COMITÉ DE LOCAL TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE PACCARITAMBO		<b>5. CARGO:</b>	SECRETARIA
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:</b>				<b>6. FECHA DE OCURRENCIA:</b>	20/03/2023
<b>7. DEPARTAMENTO:</b>	CUSCO	<b>8. PROVINCIA:</b>	PARURO		
<b>9. DISTRITO:</b>	PACCARITAMBO	<b>10. CCPP/DIRECCIÓN:</b>	PACCARITAMBO		
<b>11. PROCESO OPERATIVO/OBJETO DE VIGILANCIA:</b>	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO-DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	<b>12. DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA / ATENCIÓN?</b>	0586123-IEI-619		
<b>13. CANTIDAD DE AFECTADOS:</b>	19	<b>14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:</b>	05		
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):</b>					

Durante las acciones de vigilancia a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, la Sra. Leonarda Valer Castilla secretaria del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del Paccaritambo, realizó la visita a la IEI N°619, y registró la Ficha de Vigilancia V-080-2023-CUS-Q, identificando el/los siguientes puntos críticos:

- 1. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE:**  
Durante la entrevista la integrante del CAE, señora Laura Janqui Esquivel, identificada con DNI N°43131559, manifestó que hasta la fecha de la entrevista 20.03.2023 el CAE no recibió asistencia técnica por parte del monitor de gestión local u otro representante del programa social. *Esta situación estaría contraviniendo lo establecido en RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, "Protocolo para el Fortalecimiento de Capacidades a los actores vinculados a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", que en Título VIII, Disposiciones Generales, Numerales 8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia y en el 9.1.2.2.2. a) La/el EE programa con las/los monitoras/es de gestión local, las actividades de capacitación y asistencia técnica a las/los integrantes de los CAE en su ámbito de intervención de acuerdo al Plan.*
- 2. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS:**  
Durante la entrevista la integrante del CAE manifestó que el número de alumnos atendidos según acta de Entrega y Recepción de Productos, para el periodo de Atención 13/03/2023 a

18/04/2023 el programa Qaliwarma entregó alimentos para 19 usuarios, pero actualmente cuentan con 17 alumnos matriculados, existiendo un excedente de 02 raciones, además manifestó que esta diferencia de usuarios aún no ha sido reportado al programa social. *Esta situación contravendría lo indicado en la RDE N°D000259-2022- MIDIS/PNAEQW-DE. "Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Items y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" en el numeral 8.1. Actualización del Listado de IIEE.*

3. **PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** Durante la visita a la institución educativa se observó que la persona que prepara los alimentos, no usa indumentaria completa. *Esta situación estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores Vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en el numeral 5.1.2.3. Preparación de Alimentos, acápite viii) Usar indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.*
4. **PERSONAL DEL PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION, HIGIENE, PREPARACION BALANCEADA.** Así mismo el CAE refiere que hasta la fecha de la entrevista 20.04.2023 la persona encargada de la preparación de alimentos no recibió capacitación sobre manipulación de alimentos, higiene y preparación balanceada. *Esta situación contraviene lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores Vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en el numeral 5.1.2.3. Preparación de alimentos y la RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE "Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" VIII. Disposiciones Generales 8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia.*
5. **PERSONA QUE DISTRIBUYE ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.** Durante la visita a la institución educativa se observó que la persona que distribuye los alimentos, no usa indumentaria completa. *Esta situación estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores Vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en el numeral 5.1.2.5. Distribución de alimentos, acápite i. Usar, previo a la distribución de alimentos, indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.*

#### **IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:**

Frente a esta situación expresamos nuestra preocupación y sugerimos atender este caso de manera **PRIORITARIA y URGENTE.**

- Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, "Protocolo para el Fortalecimiento de Capacidades a los actores vinculados a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- Garantizar el cumplimiento de la RDE N°D000259-2022- MIDIS/PNAEQW-DE. "Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Items y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma"

- Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores Vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
- Frente a esta situación expresamos nuestra preocupación y solicitamos al programa hacer las verificaciones correspondientes a fin de dar respuesta al presente caso alertado, y luego se nos pueda informar en el plazo establecido sobre las acciones realizadas para la mejora y solución del hecho.

**V. ANEXOS: Total de páginas/folios: (04)**

1. Ficha de Vigilancia V-080-2023-CUS-Q (03)
2. Fotografías de Visita a I.E. (20-03-23) (01)



RODOLFO ASCUNA ARCONDO  
RESPONSABLE DE CAMPO DEL EQUIPO TÉCNICO  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y FISCALÍA CIUDADANA  
(CUBCE)

Anexo 01. FICHA DE VIGILANCIA

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL CUSCO VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA CALWARMA						
Teléfono Regional:		FICHA DE VIGILANCIA				
Teléfono Nacional:		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE				
Código n° <u>280-2023-05-0</u>						
<p>OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA CALWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN INDICACIONES: El Vector Vigilancia del Comité Ciudadano de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia a través de sus representantes regulares y serán los proveedores que ya tienen contrato con el Programa Calwarma. El Vector Vigilancia se presentará ante el representante del CAE, se explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE. El Vector Vigilancia debe estar con "X" a sus Códigos ANATELO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.</p>						
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: -- No/No verificado NS/NR: No sabe, no responde NA: No aplica						
<input checked="" type="checkbox"/> FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA		<input type="checkbox"/> FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA				
<input checked="" type="checkbox"/> Vigilancia Presencial		<input type="checkbox"/> Vigilancia NO Presencial				
1. FECHA INICIAL de la Vigilancia:	<u>20/02/2023</u>	2. HORA INICIAL de la Vigilancia:	<u>10:10</u>			
<b>I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):</b>						
3. CÓDIGO MODULAR de la IE:	<u>0836123</u>	4. NOMBRE de la IE:	<u>619</u>			
5. DEPARTAMENTO:	<u>Cusco</u>	6. PROVINCIA:	<u>Paruro</u>			
7. DISTRITO:	<u>Pacari Tampu</u>	8. DCCP/Barrío/Dirección del Usuario:	<u>Pacari Tampu</u>			
9. TURNO de la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Matutno <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Mañana y Tarde	10. NIVEL de la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Inicial <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria			
11. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	<u>Laura Janqui Esquivel</u>	12. TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Desayuno <input checked="" type="checkbox"/> Desayuno+Almuerzo <input type="checkbox"/> Desayuno+Almuerzo+Cena			
13. N° de ENTREGA a vigilar:	<u>1</u>	14. PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:	<u>Del: 12/03/2023 al: 14/04/2023</u>			
15. N° de ESTUDIANTES previos según contrato:	<u>19</u>	15. N° de ESTUDIANTES matriculados en sources IE:	<u>170</u>			
17. FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	<u>15/02/2023</u>	18. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Semipresencial <input type="checkbox"/> Remota			
19. IDIOMA predominante que usan en la IE:	<input checked="" type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Quechua <input type="checkbox"/> Aymara <input type="checkbox"/> Asháninka <input type="checkbox"/> Awajún <input type="checkbox"/> Otro, especifique:					
<b>II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:</b>						
20. ¿Quién es el informante?	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro del CAE <input type="checkbox"/> Padel/Padre/Apoderado <input type="checkbox"/> Autoridad Local					
21. N° DNI del informante:	<u>9813 559</u>	22. Apellidos y nombres del informante:	<u>Laura Janqui Esquivel</u>			
23. Telefónico/celular del informante:	<u>961361485</u>	24. Carné Electrónico del informante:	<u>Laura Janqui Esquivel</u>			
<b>III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE</b>						
25. ¿El CAE está conformado y actualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV					
26. ¿El CAE recibió capacitación/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <small>(Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes)</small>					
27. ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? <small>(puede marcar más de una alternativa)</small>	<input type="checkbox"/> (a) Prácticas de alimentación saludable	<input type="checkbox"/> (b) Fuentes prioritarias de almacenamiento de agua	<input type="checkbox"/> (c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos			
	<input type="checkbox"/> (d) Buenas prácticas de higiene de alimentos	<input type="checkbox"/> (e) Tipos de la prestación del servicio alimentario	<input type="checkbox"/> (f) Manejo de residuos sólidos			
	<input type="checkbox"/> (g) Funciones del CAE	<input type="checkbox"/> (h) Otro. Especificar:	<input type="checkbox"/> (i)			
28. ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA
29. ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA
30. ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/dura las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA
31. ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca	NV	NA
<b>IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL y LAS BPM</b>						
<b>A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>						
32. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 31)					<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
33. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el contrato según contrato?						<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
33.1. ¿Previa la fecha de entrega por parte del Proveedor?	<u>01/03/2023</u>					
34. ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?						<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
SEDE REGIONAL CUSCO  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA**

Teléfono Regional:

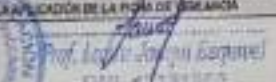

Teléfono Nacional:

**FICHA DE VIGILANCIA**

**MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE**

CODIGO N° V-080-2013-CUS-0

			SI	NO	NV	NA
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?		<input checked="" type="checkbox"/>			
	<b>35.1</b> Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción	19				
			<i>(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)</i>			
			<i>(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)</i>			
36	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?		<input checked="" type="checkbox"/>			
37	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?		<input checked="" type="checkbox"/>			
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?		<input checked="" type="checkbox"/>			
39	¿El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?		<input checked="" type="checkbox"/>			
			<i>(Si marca SI, pase a la pregunta 40)</i>			
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?		<input checked="" type="checkbox"/>			
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>						
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?		<input checked="" type="checkbox"/>			
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		<input checked="" type="checkbox"/>			
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		<input checked="" type="checkbox"/>			
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?		<input checked="" type="checkbox"/>			
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?		<input checked="" type="checkbox"/>			
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		<input checked="" type="checkbox"/>			
47	¿Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)		<input checked="" type="checkbox"/>			
48	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?		<input checked="" type="checkbox"/>			
49	¿Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?		<input checked="" type="checkbox"/>			
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas (armazon), estantes, tarimas?		<input checked="" type="checkbox"/>			
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?		<input checked="" type="checkbox"/>			
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>						
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?		<input checked="" type="checkbox"/>			
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?		<input checked="" type="checkbox"/>			
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?		<input checked="" type="checkbox"/>			
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?		<input checked="" type="checkbox"/>			
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?		<input checked="" type="checkbox"/>			
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		<input checked="" type="checkbox"/>			
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?		<input checked="" type="checkbox"/>			
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?		<input checked="" type="checkbox"/>			
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)		<input checked="" type="checkbox"/>			
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		<input checked="" type="checkbox"/>			
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		<input checked="" type="checkbox"/>			
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?	Antes anteriores le reportaron.	<input checked="" type="checkbox"/>			
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?		<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>						
66	¿Se cumple el horario establecido para el servido de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?		<input checked="" type="checkbox"/>			
67	¿El lugar de servido de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?		<input checked="" type="checkbox"/>			
68	¿El lugar de servido de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?		<input checked="" type="checkbox"/>			
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		<input checked="" type="checkbox"/>			
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		<input checked="" type="checkbox"/>			

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL CUSCO VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GAL WARRA			
Telefono Regional:		MODALIDAD PRODUCTOS CONSUMO DENTRO DE IE	00000 # 1 700-2823-665-00
Telefono Nacional:		NOIA COMERCIAL	
<b>IV. SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE</b>			
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
72	¿Personas que distribuye los alimentos se lavan las manos constantemente (con jabón, agua jabonosa y toalla, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
73	¿Personas que distribuye los alimentos usa instrumentaria limpia y completa (manera, tapabocas, mascarilla y guante estéril)?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
<b>DI. SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE</b>			
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la institución Educativa?—		<input type="checkbox"/> (a) En el Aula <input checked="" type="checkbox"/> (b) En el Comedor <input type="checkbox"/> (c) En el patio <input type="checkbox"/> (d) Otro lugar Precise
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y aireado?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de focos de contaminación como rellenos sanitarios o faveladas, estables, cementerios?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as ofrecen un agradable y aceptable (comen toda la ración ofrecida)?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
78	¿Los niños/as cuentan se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su Higiene bucal?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
79	¿Algun miembro del CAE ya denunció esta práctica durante el consumo de los alimentos?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de alimentos atendidos?		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> NA
<b>V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>			
81	TRANSPARENCIA	E1.1. Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Membro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
		E1.2. Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Membro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
		E1.3. Es comprensible (claro) la información que brinda el Membro del CAE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	E2.1. ¿Algun operador del programa y/o miembros del CAE y/o servidor público pudo ejercer o favorecer o cambiar de brindar alimentos del Programa Gal Warrar?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
		E2.2. ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pudo ejercer o favorecer o cambiar de brindar alimentos del Programa Gal Warrar?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
		E2.3. ¿Algun operador del programa y/o miembros del CAE y/o servidor público pudo ejercer o favorecer o cambiar de brindar alimentos del Programa Gal Warrar?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV
83	OBSERVACIONES (o dificultades)		si cumple con la agenda en el día
84	RECOMENDACIONES		
85	FECHA FINAL de la entrevista:	20 / 03 / 2023	86 HORA FINAL de la entrevista: 11:20
DATOS DEL PROMOTOR DEL CAE - PADRINO PADRIZADO o AUTORIDAD COLABORA CON PROPORcionar INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA APLICACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA		DATOS DEL SECCIONARIO - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA LEY DE VIGILANCIA EN LA IE	DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
Firma: 		Firma:	Firma: 
DNI: 73226059		DNI: 92918629	DNI: 80708810
Nombre y Apellido: María Jaqueline Sogamoso		Nombre y Apellido: Margarita Valer Castilla	Nombre y Apellido: Ricardo Pozo
Cargo: Directora		Cargo: Secretaria	Cargo: M. de. de. Control
Correo electrónico: maria.j.sogamoso@ministerio.gob.pe		Correo electrónico: 913.054271	Correo electrónico: ricardo.pozo@pvc.org.pe
Telefono: 761 261 625		Telefono:	Telefono: 98091660

Anexo 02. FOTOGRAFIAS

