



Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA



Firmado digitalmente por PAMPA
ROCHA Florencio FAU 20550154065
hard
Cargo: Jefe De Unidad Territorial
Ancash 1
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.07.2023 16:12:35 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Independencia, 27 de Julio del 2023

OFICIO N° D000233-2023-MIDIS/PNAEQW-UTACSH1

Señor(a):

MARITZA MALLQUI AGUILAR.

Responsable Regional del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana
Av. Gamarra N°380, Barrio de San Francisco, Huaraz

Asunto : Acciones realizadas para la atención de la alerta CASO N° 0158-2023-CTVC/ANC, suscitada en la IE 86568 NSP, situada en el distrito de Ticapampa, provincia Recuay, departamento Ancash..

Referencia : INFORME N° D000021-2023-MIDIS/PNAEQW-UTACSH1-JCB

De mi especial consideración.

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarle cordialmente, asimismo en atención al asunto de la referencia, remitir adjunto el documento de la referencia, mediante el cual se brinda respuesta a los CASO N° 0158-2023-CTVC/ANC.

Agradecemos la comunicación que se ha establecido, y consideramos que las alertas nos permiten aportar a la mejora continua en la gestión del Programa, así mismo nos permiten identificar las responsabilidades de cada sector en este modelo de cogestión, con la finalidad de brindar un buen servicio a nuestras niñas y niños que son nuestra razón de ser.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal

Atentamente,

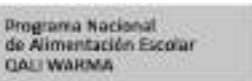
Firma

FLORENCIO PAMPA ROCHA
UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1

FPR/vibc



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Independencia, 26 de Julio del 2023

INFORME N° D00021-2023-MIDIS/PNAEQW-UTACSH1-JCB

Para : **FLORENCIO PAMPA ROCHA**
UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1

Asunto : Acciones realizadas para la atención de la alerta CASO N° 0158-2023-CTVC/ANC, suscitada en la IE 86568 NSP, situada en el distrito de Ticapampa, provincia Recuay, departamento Ancash..

Referencia : a) RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE
b) RDE N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE
c) OFICIO N° 061-2023-CTVC/ANCASH

Fecha Elaboración: Independencia, 26 de julio de 2023

Tengo el agrado de dirigirme, para saludarlo y a la vez hacerle llegar el informe de las acciones realizadas para la atención de la alerta caso N° 0158-2023-CTVC/ANC suscitada en la IE 86568 "Nuestra Señora del Pilar", situada en el distrito de Ticapampa, provincia Recuay, departamento de Ancash, la cual se detalla:

I. ANTECEDENTES

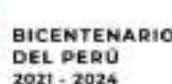
- 1.1 Mediante referencia a), se aprueba el Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
- 1.2 Mediante referencia b), se aprueba el "Protocolo de Promoción de la Participación Social, Veeduría y Atención de Alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- 1.3 Mediante referencia c), el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana da a conocer al Jefe de la Unidad territorial Ancash 1 la Alerta CASO N° 0158- 2023-CTVC/ANC, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizado por el comité Local de Transparencia y vigilancia ciudadana.
- 1.4 El comité de transparencia y vigilancia ciudadana del centro poblado y distrito de Ticapampa, identifica dos puntos críticos al realizar su vigilancia a la prestación del servicio alimentario 2023 que brinda la IE 86568 "Nuestra Señora del Pilar", siendo la siguiente:

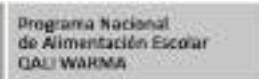
Punto Crítico 1: Número de alumnos/as atendidos que figura en acta de entrega/recepción es menor que número de alumnos/as matriculados

Punto Crítico 2: Programa no brinda capacitación/asistencia técnica a miembro del CAE

II. BASE LEGAL O NORMATIVA

- 2.1 RDE N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW-DE "Protocolo de Promoción de la Participación Social, Veeduría y Atención de Alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".
- 2.2 RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, aprueba el Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

- 2.1 RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE "Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma"
- 2.2 RDE N° D000259-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, Norma técnica para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

III. Objetivo.

Informar sobre las acciones correctivas realizadas sobre los puntos críticos y dar respuesta a las observaciones indicadas por el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana en la IE 86568 "Nuestra Señora del Pilar", , Caso N° 0158-2023-CTVC/ANC, distrito de Ticapampa, OFICIO N° 0078-2023-CTVC/ANCASH.

IV. ANÁLISIS

Los representantes del CTVC, durante sus acciones de veeduría informaron a la unidad territorial Ancash 1, dos puntos críticos correspondiente al CASO N° 0158-2023-CTVC/ANC, por lo que se da respuesta al punto crítico:

4.1 EL NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS;

Observacion:

Al respecto se entrevistó al miembro del CAE quien señaló que a la fecha se encuentran matriculados ciento cuarenta y nueve (149) alumnos/as; sin embargo, según la primera Acta de Entrega y Recepción de Alimentos el programa atendió a la IE por ciento cuarenta y cuatro (144) usuarios, **notándose un déficit de cinco (5) raciones**. Adicional el miembro del CAE manifestó, la diferencia encontrada de usuarios no se comunicó al programa.

Acciones realizadas:

- En el marco de la RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, el 14 de febrero del presente año, durante la verificación de las condiciones de la infraestructura/ambiente efectuado a la IE 86568 "Nuestra Señora del Pilar", distrito de Ticapampa, provincia de Recuay, se generó un espacio y se brindó asistencia técnica al director y presidente del CAE, sobre la importancia de mantener actualizado el SIAGIE, es decir se actualice oportunamente el número de estudiantes matriculados. Se adjunta en Anexos, el acta de verificación que incluye la asistencia técnica, cargada en el SIGO.
- Durante la asistencia técnica al director y presidente del CAE, se informó que el PNAE Qali Warma en el marco del inicio de la prestación del servicio alimentario las primeras entregas de los productos/alimentos se realiza de acuerdo al último corte del 2022 efectuada por el MINEDU en base al SIAGIE, por ello la importancia de mantener actualizado la matrícula de los estudiantes.





Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007
Version N°: ...	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Cod Registro = 5316996				Pág. 1 de 4
I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA					
CODIGO MODULAR DE LA IE		ANEXO N°		ICOD	
0417261		1		0012506	
SUPERVISIÓN REGULAR				X	
SUPERVISIÓN DE SITUACIÓN EMERGENCIA				3	
1. DEPARTAMENTO		ANCASH		4. CENTRO PONSADO	
3. PROVINCIA		B. ECUAY		5. NOMBRE DE LA IE	
5. DISTRITO		Tegapampa		6. DIRECCIÓN DE LA IE	
				Rampaca S/N.	
CARGO		APELLIDOS Y NOMBRES		DNI	
Representante PNAEQW		Calleas Beltrán Judith Doraides		31603467	
Representante del CDE		Sanchez Antequera Iviro Cesar		31606670	
Representante de la OGB					
Ejecutor Local / Visitador / Asesor técnico o asesor de campo					
Asesor Local / Visitador / Asesor técnico o asesor de campo					
II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN					
1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA	
DIA MES AÑO		INICIO FINAL		Se prestó el servicio No se prestó el Servicio Alimentario Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)	
14 02 12.12.14		36		X 3 3	
A. SUPERVISIÓN REGULAR					

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007
Version N°: ...	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				Pág. 2 de 4
III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA					
Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica				
(1) Conformación y actualización de los/as integrantes del Comité de Alimentación Escolar / Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE					
(2) BPM/RPH					
(3) BPAL					
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria					
(5) Alimentos alimentarios salubres					
(6) Distribución y combinación/consumo de raciones					
(7) Distribución adecuada de alimentos/ingestancia del horario de consumo					
(8) Eliminación de los residuos sólidos					
(9) Actualización de usuarios/as según SINGE	Importancia de mantener actualizado el SINGE				
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario					



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: ...	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
9	Director y presidente del CAE, mantendrá actualizado el SIAGIE			
19	CAE se organizará con madres de familia para programar el rol de preparación del desayuno escolar			18

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: ...	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. (s): Julio César Sánchez Antequera

en calidad de presidente del CAE teléfono 944980805
y por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):

Trinidad Collas Beltrán

Siendo las 14:36 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW

Nombres y Apellidos:

DNI: 31603467

TRINIDAD COLLAS BELTRÁN
DNI: 31603467
Monitoreo de Gestión Local (UT Arequipa)
MIDIS QALI WARMA

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos:

DNI: 31606670

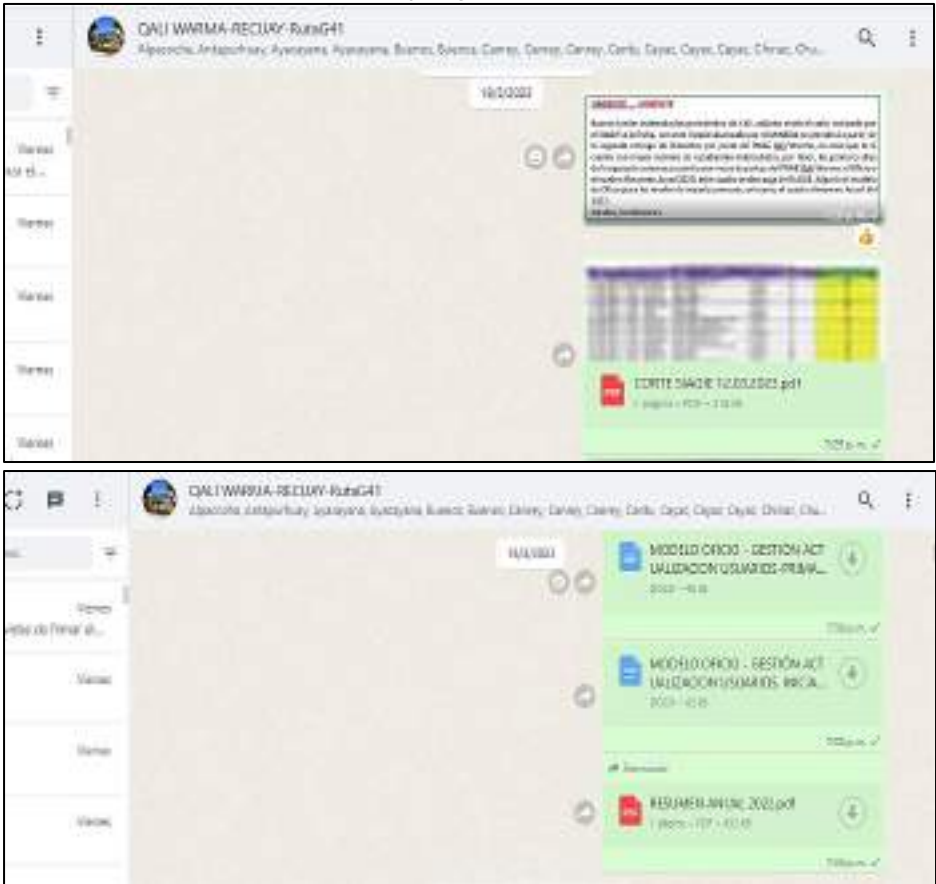
Prof. Julio César Sánchez Antequera
Subdirector (a)
I.E. Nº 1000 - "JAP" - T

- El 18 de marzo se compartió, a través del Whatsapp grupal de la Ruta G41 a mi cargo, el cuadro del listado de Instituciones Educativas con la cantidad de usuarios según el corte efectuado el 12 de marzo por el MINEDU en base al SIAGIE. Se solicitó a los presidentes de CAE en caso corresponda realicen la gestión de actualización de usuarios, para lo cual, se adjuntó los modelos del Oficio y del reporte anual. Se adjunta lo compartido.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- El 25 de marzo, a través del Whatsapp grupal, se reitera a los presidentes de CAE, gestionar la actualización de usuarios de ser el caso. Se adjunta evidencia.





Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

alimentario, no se abordó otros temas, porque se evidenció las condiciones adecuadas del almacén, cocina y comedor. Se adjunta en Anexos, el acta de verificación que incluye la asistencia técnica, cargada en el SIGO.

	PERU	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USNE-FOR-007
Versión N°: ...	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				Pág. 1 de 4
I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA					
CODIGO NACIONAL DE LA I.E.		ANEXO		SUPERVISIÓN REGULAR	
0417261		A 1 1 0 0 1 2 5 0 6		SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	
1. DEPARTAMENTO		2. PROVINCIA		3. DISTRITO	
ANCASH		REQUENA		Ternoma	
4. CENTRO PERIÓDICO		5. NOMBRE DE LA I.E.		6. DISTRITO DE LA I.E.	
Ternoma PA		06568 Nuestra Señora del Pilar		Rampac. Tero	
CARGO		APellidos y Nombres		D.M.	
Representante del Comité	Eduardo Beltrán Alvarado		31603467		
Representante del Comité	Sánchez Antequera Julio Cesar		31606270		
Asesor del Comité					
Asesor del Comité					
Asesor del Comité					
II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN					
1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FECHA	
DIA	MES	INICIO	FIN	Supervisión efectiva	No se realizó el Servicio Alimentario
14	02	12:12	14:36	X	2
A. SUPERVISIÓN REGULAR					
[X] (X) Medida de prevención COVID-19					
Organización con padres de familia para el desarrollo del desayuno escolar					
Se reforza organización del CAE con padres de familia, para programación del presupuesto del desayuno escolar.					
Versión N°: ...				Página 2 de 4	

	PERU	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USNE-FOR-007
Versión N°: ...	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				Pág. 3 de 4
1. Registro de compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:					
Código A.E.	CONTRATOS ASUMIDOS				PLA 005
19	Director y presidente del CAE mantendrá actualizado el estado				
19	CAE se organizará con padres de familia para programar el rol de programación del desayuno escolar				18



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

- Ambientes exclusivos del almacén, cocina y comedor en condiciones adecuadas higiénico-sanitarias.

- Equipamiento, utensilios y menaje en buenas condiciones higiénico-sanitarias.

- Ambientes, equipos y utensilios acondicionados para el inicio de la prestación del servicio alimentario.

- Sub-director y presidente del CAE (nuevo), con buena predisposición para organizar la prestación del servicio alimentario en condiciones adecuadas.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Se organizará para garantizar en condiciones adecuadas la prestación del servicio alimentario.

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USME-PDR-007
Versión N°	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Autoría social que realizan la veredicto Sr. Sr. Jules César Sánchez Antequera

en calidad de presidente del CAE Teléfono 944980803
y por el PNAE Qali Warma al(los) Sr. (a):

Jules César Sánchez Antequera

Bondelías 14336 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares uno de los cuales es entregado al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW

Nombres y Apellidos:

DNI: 31603463

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos:

DNI: 31606670

AUTORIDAD LOCAL

- El 15 de marzo del 2023, se brindó asistencia técnica de manera presencial, a la secretaria del CAE y responsable de la organización de la prestación del servicio alimentario, se abordó los siguientes puntos: etapas del servicio alimentario, uso de las tablas de combinación y dosificación del desayuno escolar (se entregó impresa en físico), etiquetado de los productos del almacén, llenado del Kardex, propuestas para organizar el preparado del desayuno escolar. La asistencia técnica se evidencia en la declaración jurada alcanzada por la secretaria del CAE, a su vez.
- La secretaria del CAE en relación a la pregunta formulada por la representante del Comité de Transparencia durante la verificación a la prestación del servicio alimentario, sobre la capacitación, manifestó que, frente a una pregunta general, ella entendió que se trataba sobre la capacitación a madres y padres de familia que el PNAE Qali Warma realiza en esta IE dos veces al año, por ello respondió que la capacitación aún no se efectuaba.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DECLARACIÓN JURADA DE ASISTENCIA TÉCNICA D.O. PHAE QALI WARMA

Yo, Enriquezta Velázquez Velázquez, identificada con número de DNI N° 32942292, con domicilio en Jr. Los Alamos N° 200 del distrito y Provincia de Recuay, personal Administrativo de la Institución Educativa 86568 "Nuestra Señora del Pilar" del Distrito de Ticapampa, así como una designación como secretaria del CAE, he visto la presente Declaración Jurada bajo juramento, de haber recibido la ASISTENCIA TÉCNICA por parte de la Supervisora Ing. Judith Cullen del PHAE QALI WARMA, el día 21 de marzo, según del Acta de Clases y por otro lado del Acta de supervisión y clasificación del desayuno escolar, en las instalaciones del Plantel educativo, donde se adjuntó los siguientes temas:

- > Pasos del servicio alimentario
- > Uso de las tablas de acondicionamiento y clasificación del desayuno escolar
- > Etiquetado de los productos alimenticios del desayuno
- > Uso de las Borden
- > Procedimientos para organizar el preparado del desayuno escolar
- > Entrega en forma de tablas de supervisión y clasificación del desayuno escolar

Con esta asistencia técnica se quedó conforme para dar inicio al servicio alimentario del presente año 2023.

El día 21 de marzo se presentaron a la institución educativa dos personas identificadas con sus fotografías al Centro de Transmisión haciendo una serie de preguntas a las personas, a las cuales se respondió de manera verbal, sin embargo, en una de las preguntas que se hizo respecto a la capacidad de los servicios generales el cual respondió que no tiene la capacidad que le corresponde a los servicios generales.

En las presentes se adjuntó la información.


Enriquezta Velázquez Velázquez
Secretaria del CAE
DNI N° 32942292



- El 21 de marzo se efectuó la supervisión a la prestación del servicio alimentario de la IE 86568 "Nuestra Señora del Pilar", distrito de Ticapampa, provincia de Recuay, se reforzó asistencia técnica en varios temas según necesidad. Se adjunta Acta de supervisión cargada al SIGO.

PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N° 1.1		ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		Pág. 1 de 4
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA				
CENTRO EDUCATIVO DE LA IE		RUCO N°		COB
04172618		100		12506
SUPERVISIÓN REGULAR		2		
SUPERVISIÓN DE EMERGENCIA		2		
1. DEPARTAMENTO		2. CENTRO EDUCATIVO		3. MUNICIPIO DE LA IE
ANCASH		TICAPAMPA		86568 "Nuestra Señora del Pilar"
4. PROVINCIA		5. DISTRITO DE LA IE		Recuay
TICAPAMPA		TICAPAMPA		
CARGO		NOMBRES Y APELLIDOS		FIN
Supervisora Provincial		Callea Beltrán Juan Carlos		3160342
Supervisora del CAE		Sánchez Antequera Luis Carlos		3160662
Supervisora del CAE		Hernández Velázquez Enriquezta		32942292
Acreditación Provincial / Provincial de Asistencia Técnica (Solo para la región)				
Acreditación Local / Provincial de Asistencia Técnica (Solo para la región)				
DATOS DE LA SUPERVISIÓN				
1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL RESULTADO DE LA PRIMA
DÍA MES		HORA FINAL		Supervisión efectiva
21 03		8:40 14:00		No se realizó el Servicio Alimentario
				Asistencia Técnica (Solo para la región)
				3
A. SUPERVISIÓN REGULAR				



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	PERU	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRD-003-PNAEQW-URWE-PCR-607
Versión N°: ...		ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actores sociales que realizan la verificación:

3.10. Julio César Sánchez Patagueras, Enriqueta Maguila Velazquez

en calidad de: Presidente y Gerente del CAE Teléfono: 944 980905

y por el PNAEQW: Justa Cely Beltrán

Siendo las 14:25 horas, se adegua la presente acta en tres ejemplares uno de los cuales es entregado al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW
NOMBRE Y APELLIDOS: Justa Cely Beltrán
DNI: 31604467

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

NOMBRE Y APELLIDOS: Julio César Sánchez Patagueras
DNI: 7166676

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

NOMBRE Y APELLIDOS: Enriqueta Maguila Velazquez
DNI: 32643562

AUTORIDAD LOCAL

NOMBRE Y APELLIDOS: _____
DNI: _____

ACTOR/A SOCIAL

NOMBRE Y APELLIDOS: _____
DNI: _____

ACTOR/A SOCIAL

NOMBRE Y APELLIDOS: _____
DNI: _____

- Con fecha 22-05-2023, en el marco de la norma técnica la RDE N° D000259-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, se realizó la capacitación centralizada a integrantes del CAE y sensibilización centralizada a madres y padres de familia de manera presencial en el Instituto Educativo. Se adjunta lista de asistencia y evidencia fotográfica, comprendido en el Informe D000013-2023-MIDIS-PNAEQW/UTACSH1-JCB, con asunto: Reporte de actividades de fortalecimiento de capacidades mes de mayo ruta G - 41 – POI 2023, informe y evidencias se cargó en el SIGO y SGD. Se adjunta el formato de control de asistencia a la capacitación.

Gobierno Regional de Arequipa
Gobierno Local
Gobierno Escolar

Gobierno Regional de Arequipa

Gobierno Local
Gobierno Escolar

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 22/05/2023 MÓDULO: Justa Cely Beltrán
 DT: Sancti Spiritus REGIONAL: Peruano DISTRITO: Tacabumbay

Organismo: Capacitación (C) Sensibilización (S) Otro: Área: SAE (C) Familia (F) Otro:

TEMAS:

SAE

SAE

SAE

SAE

1. Concepto de Sensibilización y su importancia en la formación del ciudadano. 2. El rol de la familia en la formación del ciudadano. 3. El rol de la escuela en la formación del ciudadano. 4. El rol de la comunidad en la formación del ciudadano. 5. El rol de la empresa en la formación del ciudadano. 6. El rol de la iglesia en la formación del ciudadano. 7. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 8. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 9. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 10. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 11. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 12. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 13. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 14. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 15. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 16. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 17. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 18. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 19. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 20. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 21. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 22. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 23. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 24. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 25. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 26. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 27. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 28. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 29. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 30. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 31. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 32. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 33. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 34. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 35. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 36. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 37. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 38. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 39. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 40. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 41. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 42. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 43. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 44. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 45. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 46. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 47. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 48. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 49. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 50. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 51. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 52. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 53. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 54. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 55. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 56. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 57. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 58. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 59. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 60. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 61. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 62. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 63. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 64. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 65. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 66. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 67. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 68. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 69. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 70. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 71. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 72. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 73. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 74. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 75. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 76. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 77. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 78. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 79. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 80. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 81. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 82. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 83. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 84. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 85. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 86. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 87. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 88. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 89. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 90. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 91. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 92. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 93. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 94. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 95. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 96. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 97. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 98. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 99. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 100. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 101. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 102. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 103. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 104. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 105. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 106. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 107. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 108. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 109. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 110. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 111. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 112. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 113. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 114. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 115. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 116. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 117. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 118. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 119. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 120. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 121. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 122. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 123. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 124. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 125. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 126. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 127. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 128. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 129. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 130. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 131. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 132. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 133. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 134. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 135. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 136. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 137. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 138. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 139. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 140. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 141. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 142. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 143. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 144. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 145. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 146. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 147. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 148. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 149. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 150. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 151. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 152. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 153. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 154. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 155. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 156. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 157. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 158. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 159. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 160. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 161. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 162. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 163. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 164. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 165. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 166. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 167. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 168. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 169. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 170. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 171. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 172. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 173. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 174. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 175. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 176. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 177. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 178. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 179. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 180. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 181. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 182. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 183. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 184. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 185. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 186. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 187. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 188. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 189. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 190. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 191. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 192. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 193. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 194. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 195. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 196. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 197. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 198. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 199. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 200. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 201. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 202. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 203. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 204. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 205. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 206. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 207. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 208. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 209. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 210. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 211. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 212. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 213. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 214. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 215. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 216. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 217. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 218. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 219. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 220. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 221. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 222. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 223. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 224. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 225. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 226. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 227. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 228. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 229. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 230. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 231. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 232. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 233. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 234. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 235. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 236. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 237. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 238. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 239. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 240. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 241. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 242. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 243. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 244. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 245. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 246. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 247. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 248. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 249. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 250. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 251. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 252. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 253. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 254. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 255. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 256. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 257. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 258. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 259. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 260. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 261. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 262. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 263. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 264. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 265. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 266. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 267. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 268. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 269. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 270. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 271. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 272. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 273. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 274. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 275. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 276. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 277. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 278. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 279. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 280. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 281. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 282. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 283. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 284. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 285. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 286. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 287. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 288. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 289. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 290. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 291. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 292. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 293. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 294. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 295. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 296. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 297. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 298. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 299. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 300. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 301. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 302. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 303. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 304. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 305. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 306. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 307. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 308. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 309. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 310. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 311. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 312. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 313. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 314. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 315. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 316. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 317. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 318. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 319. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 320. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 321. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 322. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 323. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 324. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 325. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 326. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 327. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 328. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 329. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 330. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 331. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 332. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 333. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 334. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 335. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 336. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 337. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 338. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 339. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 340. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 341. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 342. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 343. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 344. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 345. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 346. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 347. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 348. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 349. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 350. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 351. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 352. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 353. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 354. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 355. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 356. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 357. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 358. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 359. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 360. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 361. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 362. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 363. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 364. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 365. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 366. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 367. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 368. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 369. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 370. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 371. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 372. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 373. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 374. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 375. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 376. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 377. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 378. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 379. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 380. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 381. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 382. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 383. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 384. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 385. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 386. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 387. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 388. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 389. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 390. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 391. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 392. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 393. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 394. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 395. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 396. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 397. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 398. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 399. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 400. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 401. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 402. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 403. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 404. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 405. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 406. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 407. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 408. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 409. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 410. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 411. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 412. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 413. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 414. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 415. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 416. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 417. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 418. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 419. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 420. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 421. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 422. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 423. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 424. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 425. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 426. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 427. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 428. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 429. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 430. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 431. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 432. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 433. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 434. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 435. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 436. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 437. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 438. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 439. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 440. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 441. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 442. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 443. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 444. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 445. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 446. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 447. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 448. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 449. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 450. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 451. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 452. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 453. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 454. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 455. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 456. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 457. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 458. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 459. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 460. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 461. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 462. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 463. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 464. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 465. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 466. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 467. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 468. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 469. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 470. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 471. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 472. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 473. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 474. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 475. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 476. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 477. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 478. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 479. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 480. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 481. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 482. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 483. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 484. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 485. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 486. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 487. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 488. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 489. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 490. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 491. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 492. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 493. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 494. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 495. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 496. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 497. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 498. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 499. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 500. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 501. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 502. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 503. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 504. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 505. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 506. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 507. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 508. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 509. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 510. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 511. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 512. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 513. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 514. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 515. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 516. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 517. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 518. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 519. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 520. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 521. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 522. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 523. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 524. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 525. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 526. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 527. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 528. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 529. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 530. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 531. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 532. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 533. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 534. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 535. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 536. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 537. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 538. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 539. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 540. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 541. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 542. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 543. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 544. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 545. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 546. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 547. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 548. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 549. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 550. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 551. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 552. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 553. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 554. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 555. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 556. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 557. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 558. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 559. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 560. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 561. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 562. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 563. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 564. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 565. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 566. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 567. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 568. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 569. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 570. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 571. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 572. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 573. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 574. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 575. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 576. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 577. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 578. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 579. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 580. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 581. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 582. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 583. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 584. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 585. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 586. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 587. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 588. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 589. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 590. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 591. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 592. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 593. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 594. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 595. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 596. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 597. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 598. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 599. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 600. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 601. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 602. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 603. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 604. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 605. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 606. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 607. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 608. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 609. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 610. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 611. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 612. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 613. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 614. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 615. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 616. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 617. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 618. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 619. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 620. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 621. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 622. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 623. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 624. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 625. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 626. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 627. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 628. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 629. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 630. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 631. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 632. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 633. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 634. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 635. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 636. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 637. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 638. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 639. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 640. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 641. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 642. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 643. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 644. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 645. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 646. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 647. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 648. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 649. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 650. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 651. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 652. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 653. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 654. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 655. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 656. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 657. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 658. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 659. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 660. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 661. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 662. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 663. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 664. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 665. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 666. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 667. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 668. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 669. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 670. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 671. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 672. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 673. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 674. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 675. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 676. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 677. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 678. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 679. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 680. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 681. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 682. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 683. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 684. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 685. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 686. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 687. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 688. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 689. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 690. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 691. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 692. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 693. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 694. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 695. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 696. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 697. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 698. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 699. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 700. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 701. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 702. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 703. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 704. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 705. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 706. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 707. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 708. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 709. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 710. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 711. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 712. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 713. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 714. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 715. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 716. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 717. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 718. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 719. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 720. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 721. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 722. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 723. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 724. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 725. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 726. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 727. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 728. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 729. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 730. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 731. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 732. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 733. El rol de la cultura en la formación del ciudadano. 734. El rol de la ciencia en la formación del ciudadano. 735. El rol de la tecnología en la formación del ciudadano. 736. El rol de la comunicación en la formación del ciudadano. 737. El rol de la salud en la formación del ciudadano. 738. El rol de la educación en la formación del ciudadano. 739. El rol de la

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



PNAE Qui Wama - MÓDULO DE

Nueva pestaña [?] WhetsApp [X] DECLARACIÓN JURADA DE ASISTENCIA

No es seguro [apqalnwama.gob.pe/Maestro/IntranetCapacitacion/Index?qw=DicCCaGAEdMKBPNNLggi](#)

ID	Foto	Identificación	Nombre Completo	Colegio	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Rol	Estado
26	[Foto]	627553	COLLAS BELTRAN JUDITH TRINIDAD	CAPACITACIÓN CAE - CENTRALIZADA IE	ESPAÑOL	26	U.T. ANCAES		
27	[Foto]	635564	COLLAS BELTRAN JUDITH TRINIDAD	CAPACITACIÓN CAE - CENTRALIZADA IE	ESPAÑOL	27	U.T. ANCAES		
28	[Foto]	635785	COLLAS BELTRAN JUDITH TRINIDAD	CAPACITACIÓN CAE - CENTRALIZADA IE	ESPAÑOL	28	U.T. ANCAES		
29	[Foto]	635418	COLLAS BELTRAN JUDITH TRINIDAD	CAPACITACIÓN CAE - CENTRALIZADA IE	ESPAÑOL	29	U.T. ANCAES		
30	[Foto]	635621	COLLAS BELTRAN JUDITH TRINIDAD	CAPACITACIÓN CAE - CENTRALIZADA IE	ESPAÑOL	30	U.T. ANCAES		

Página: 1 de 6 21 - 30 de 55 estudiantes

Listado Colegios Capacitación

Departamento: Provincia: Distrito: Centro Poblado: Módulo:

(Selecione) (Selecione) (Selecione) (Selecione)

[Buscar](#)

ID	Módulo	Nombre Colegio	Departamento	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Rol	Estado
1	0417281	38505 NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	ANCASH	REQUAY	TICAPAMPA	TICAPAMPA	DIRIGENTE-2022	EJECUTADO - PROGRESA

Página: 1 de 1 1 - 1 de 1 estudiante

Participantes

ID	DNI	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Rol	Cargo	Estado	Fecha Asistencia	Acción
1	72943562	MAQUÍÑA	VELASQUEZ	ERIKUETA	SECRETARIO(A)	PERSONAL ADMINISTRATIVO	ASISTIO	22-05-2025	CAMBIAR ETCIA
2	31060670	SANCHEZ	ANTEQUERA	JULIO CESAR	PRESIDENTE	DIRECTORIA	ASISTIO	22-05-2023	CAMBIAR ETCIA
3	44005519	MEJIA	CAMONES	JUAN A MODESTA	VOCAL #1	PADRE Y MADRE DE FAMILIA	ASISTIO	22-05-2025	CAMBIAR ETCIA

Página: 1 de 1 1 - 3 de 3 estudiantes

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Atención al Ciudadano Qaliwarma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo a lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGT. La verificación puede ser efectuada a partir del 26/07/2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGT.

URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>
CVD: 0080 9465 1473 9678



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PNAE Qali Warma - MÓDULO DE... Nueva pestaña... (2) WhatsApp... DECLARACIÓN JURADA DE ASISTENCIA...

No es seguro | app.qaliwarma.gob.pe/Maestro/IntranetCapacitacion/Index?qw=DICC8aGAEdMKBPnLpql

Nº	Identificación	Fecha	Nombre del Participante	Evento	Idioma	Horas	U.T.
28	635411	22/05/2023	COLLAS BELTRAN JUDITH TRINIDAD	SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA	IE	ESPAÑOL	U.T. ANCASH
29	635534	24/05/2023	COLLAS BELTRAN JUDITH TRINIDAD	SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA	IE	ESPAÑOL	U.T. ANCASH
30	635732	29/05/2023	COLLAS BELTRAN JUDITH TRINIDAD	SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA	IE	ESPAÑOL	U.T. ANCASH

Página: 1 de 6

21 - 30 de 54 elementos

Listado Colegios Capacitación

Departamento: Provincia: Distrito: Centro Poblado: Modulo:

(Seleccionar) (Seleccionar) (Seleccionar) (Seleccionar)

Modulo: Nombre Colegio: Departamento: Provincia: Distrito: Centro Poblado: RD: Estado:

Nº	Identificación	Nombre Colegio	Departamento	Provincia	Distrito	Centro Poblado	RD	Estado
1	0417261	86568 NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	ANCASH	RECUAY	TICAPAMPA	TICAPAMPA	0100461-2022	EJECUTADO - PENDING

Página: 1 de 1

1 - 1 de 1 elementos

Participantes

Nº	DNI	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Rol	Cargo	Estado	Fecha Asistencia	Acción
1	48773140	ESPIRITU	TORRE	LIZ MARIOT	MADRE/PADRE DE		ASISTIO	22-05-2023	CAMBIA FECHA
2	32647553	TARAZONA	ORTIZ	GLORIA BEATRIZ	MADRE/PADRE DE		ASISTIO	22-05-2023	CAMBIA FECHA
3	42495545	TOLENTINO	ALVARADO	ANDERSON MARCO	MADRE/PADRE DE		ASISTIO	22-05-2023	CAMBIA FECHA
4	41659814	CERNA	RODILES	ROCIO DEL CARMEN	MADRE/PADRE DE		ASISTIO	22-05-2023	CAMBIA FECHA
5	32640471	RAYONA	GAMARRA	MAXIMO ELADIO	APODERADO		ASISTIO	22-05-2023	CAMBIA FECHA
6	43178262	GARRO	VALDEZ	NEDER NECHER	MADRE/PADRE DE		ASISTIO	22-05-2023	CAMBIA FECHA
7	22734245	AVILA	CANARES	PELICOTA	APODERADO		ASISTIO	22-05-2023	CAMBIA FECHA

- Con las evidencias y documentos justificatorios queda este punto crítico resuelto.

V. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

- Se realizó el seguimiento al caso N° 0158-2023-CTVC/ANC.
- Mediante la Adenda N° 4 al Contrato N° 0001-2023-CC-ANCASH 7/PRODUCTOS, se realizó la actualización de usuarios y usuarias, a la fecha la IE 86568 "Nuestra Señora del Pilar", distrito de Ticapampa, provincia de Recuay, es atendida para 151 usuarios y usuarias. Con lo informado y adjuntos se deja el punto crítico N° 1 resuelto.
- En los marcos de la RDE RDE N° D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE (vigente a la fecha de verificación) y la norma técnica RDE N° D000259-2023-MIDIS/PNAEQW-DE (actual), se brindó asistencia técnica oportuna (antes de inicio de la prestación del servicio alimentario), y el 22 de mayo-2023, se realizó capacitación centralizada a integrantes de CAE y sensibilización centralizada a familias, reforzando y fortaleciendo las capacidades de actores vinculados a la prestación del servicio alimentario de la IE 86568 "Nuestra Señora del Pilar", distrito de Ticapampa, provincia de Recuay. Se adjunta evidencias. Con lo informado y adjuntos se deja el punto crítico N° 2 resuelto.

Recomendaciones.

Derivar el presente informe a las instancias correspondientes a fin de que se evalúe y se tomen las acciones correspondientes

Es todo cuanto se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Firma

JUDITH TRINIDAD COLLAS BELTRAN
UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1

JCB



 PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007
	Versión N°: ... ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO <i>cd Registro = 5316996</i>	

Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	☒
0417261	1 2	0012506	SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	ANCASH	4. CENTRO POBLADO	TECAPAMPA
2. PROVINCIA	REQUÍ	5. NOMBRE DE LA IE	86568 Nuestra Señ. del Pilar
3. DISTRITO	TECAPAMPA	6. DIRECCIÓN DE LA IE	Rampac S/N.

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	Callas Beltrán Judith Trinidad	31603467
Representante del CAE	Sanchez Antequera Julio Cesar	31806670
Representante del CAE		
Autoridad Local / Vice directores o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Vice directores o vigilantes sociales u otro actor/a social		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
14	02	12:12	14:36	☒	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante:		
PRODUCTOS		RACIONES		ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES
1. No hubo clases en la IE		1. Proveedor/a no entregó raciones		Recepción	☒	1
2. Se acabaron los productos		2. No hubo clases en la IE		Preparación	2	
3. El/la proveedor/a no entregó productos		3. Otro: Especifique		Servido	3	
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario		4. Asistencia Técnica		Distribución	4	2
5. Otro: Especifique		5. No Aplica		Consumo	5	3
6. Asistencia Técnica				Almacenamiento	☒	
7. No Aplica				Manejo de los residuos sólidos	7	4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (Solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
Desayuno	Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:
1. El/la proveedor/a no entregó productos	Recepción
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos	Preparación
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario	Servido
4. Sin stock de productos	Distribución
5. Otro: Especifique	Almacenamiento
6. No Aplica	Manejo de los residuos sólidos

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALE WARMA**PRT- 002-PNAEQW-
USME-FOR-007**

Versión N°: ...

**ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO**

Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	
(3)BPAL	
(4)Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5)Hábitos alimentarios saludables	
(6) Desificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo	
(8) Eliminación de los residuos sólidos	
☒ (9) Actualización de usuarios/os según SIAGIE	Importancia de mantener actualizado el SIAGIE
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
Organización con otros maestros de familia para el preparado del desayuno escolar	Se reforzó organización del CAE con madres de familia, para programación del preparado del desayuno escolar.

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA**PRT- 002-PNAEQW-
USME-FOR-007**

Versión N°: ...

**ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO**

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
95	Director y presidente del CAE, mantendrá actualizado el sistema	☒	☐	☐
19	CAE se organizará con madres de familia para programar el rol de preparación del desayuno escolar	☐	☐	☒
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

- Ambientes exclusivos del almacén, cocina y comedor en condiciones adecuadas higiénico-sanitarias.

- Equipamiento, utensilios y menaje en buenas condiciones higiénico-sanitarias.

- Ambientes, equipos y utensilios acondicionados para el inicio de la prestación del servicio alimentario

- Sub-director y presidente del CAE (nuevo), con buena predisposición para organizar la prestación del servicio alimentario en condiciones adecuadas.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Se organizarán para gestionar en condiciones adecuadas la prestación del servicio alimentario

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Administración de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: ...	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. (s): Julio César Sánchez Antequera

en calidad de presidente del CAE teléfono 944980803
y por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):

Judit Collas Beltrán

Siendo las 14:36 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW

Nombres y Apellidos:

DNI: 31603467


JUDITH TRINIDAD COLLAS BELTRÁN
DNI: 31603467
Monitora de Gestión Local UT Arequipa 3
MIDIS QALI WARMA

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos:

DNI: 31606670




Julio César Sánchez Antequera
Subdirector Regional
LE Nº 0005 - "USP" - T

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos:

DNI:

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos:

DNI:

ACTOR/A SOCIA

Nombres y Apellidos:

DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:

DNI:

DECLARACIÓN JURADA DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL PNAE Qali Warma.

Yo, Enriqueta Maguiña Velásquez identificada con número de D.N.I. 32643562, con domicilio en Jr. Los Alpes N° 290 del distrito y Provincia de Recuay; personal Administrativo de la Institución Educativa 86568 "Nuestra Señora del Pilar" del distrito de Ticapampa, así mismo me desempeño como secretaria del CAE, Emito la presente Declaración Jurada bajo Juramento, de haber recibido la ASISTENCIA Técnica por parte de la Supervisora Ing. Judith Collas del PNAE Qali Warma, el día 15 de marzo, antes del inicio de clases y por ende antes del inicio del servicio alimentario, en las instalaciones del Plantel educativo, donde se abordó los siguientes temas:

- Etapas del servicio alimentario.
- Uso de las tablas de combinación y dosificación del desayuno escolar.
- Etiquetado de los productos alimenticios del almacén.
- Llenado del Kardex.
- Propuestas para organizar el preparado del desayuno escolar.
- Entrega en físico de tablas de combinación y dosificación del desayuno escolar.

Con esta asistencia técnica se quedó conforme para dar inicio al servicio alimentario del presente año 2023.

El día 29 de marzo se apersonaron a la Institución Educativa dos personas identificándose que pertenecían al Comité de Transparencia haciendo una serie de preguntas a mi persona, a las cuales se respondió de manera veraz, sin embargo, en una de las preguntas que se me realizó fue respecto a la capacitación en términos generales al cual respondí en ese mismo sentido que la capacitación a padres de familia estaba pendiente.

Emito la presente a solicitud de la interesada.


Enriqueta Maguiña Velásquez
secretaria del CAE
D.N.I. 32643562




Prof. Julio César Sánchez Arévalo
Subdirector (a)
L.E. N° 58588 - "ONAP" - T

 PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar IGALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-007
	Versión N°: ... ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Pág. 1 de 4	

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA																
CÓDIGO MODULAR DE LA IE:				ANEXO N°				ICOD								
0	4	1	7	2	6	1	0	1	2	0	0	1	2	5	0	6
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>SUPERVISIÓN REGULAR</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>												SUPERVISIÓN REGULAR	20	SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2	
SUPERVISIÓN REGULAR	20															
SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2															

1. DEPARTAMENTO	ANCASH	4. CENTRO POBLADO	TICAPAMPA
2. PROVINCIA	RECURAY	5. NOMBRE DE LA IE	86568 "Nuestra Señora del Pilar"
3. DISTRITO	TICAPAMPA	6. DIRECCIÓN DE LA IE	Rampac 3/N.

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	Collas Beltran Judith Trinidad	3 1 6 0 3 4 6 2
Representante del CAE	Sanchez Antequera Julio Cesar	3 1 6 0 6 6 7 0
Representante del CAE	Maguina Velazquez Enriqueta	3 2 6 4 3 5 6 2
Autoridad Local / Vendedores o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Vendedores o vigilantes sociales u otro actor/a social		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN						
1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
21	03	8:40	14:00	20	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR												
4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO												
PRODUCTOS				RACIONES								
1. No hubo clases en la IE				1. Proveedor/a no entregó raciones								
2. Se acabaron los productos				2. No hubo clases en la IE								
3. El/la proveedor/a no entregó productos				3. Otro: Especifique								
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario				4. Asistencia Técnica								
5. Otro: Especifique				5. No Aplica								
6. Asistencia Técnica												
7. No Aplica												

5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante												
ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES										
Recepción	1	1										
Preparación	20											
Servido	20											
Distribución	20	2										
Consumo	20	3										
Almacenamiento	20											
Manejo de los residuos sólidos	20	4										

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que los usuarios/as inician el consumo de los alimentos		
Desayuno	Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA												
1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO												
1. El/la proveedor/a no entregó productos												
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos												
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario												
4. Sin stock de productos												
5. Otro: Especifique												
6. No Aplica												

2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:	
Recepción	1
Preparación	2
Servido	3
Distribución	4
Almacenamiento	5
Manejo de los residuos sólidos	6

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA**PRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007**

Versión N°: ...

**ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO**

Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
☒ BPM/BPH	Se reforzó práctica de higiene durante la preparación del desayuno escolar
☒ BPAL	Se reforzó llenado del Kardex
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
☒ Dosificación y combinación/consumo de raciones	Se reforzó uso de la Tabla de combinación y dosificación
☒ Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo	Se reforzó sobre el horario de consumo del desayuno escolar
(8) Eliminación de los residuos sólidos	
☒ Actualización de usuarios/os según SIABIE	Se reforzó importancia de actualizar el SIABIE y mantener actualizado
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialVicerrectorado
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
PNAE WARMASPRT-002-PNAEQW-
USME-FOR-007

Versión N°: ...

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
2	Aplicación higiene durante el preparado del desayuno escolar	✓		
3	Secretaría del CAE mantiene actualizado el Kardex	✓		
6	Cocineras Continuarán utilizando la tabla de combinación y dosificación para el preparado del desayuno escolar	✓		
7	CAE y PPEP acordaron ajustar el horario de consumo del desayuno escolar	✓		
9	Presidente del CAE gestionará la actualización de Usuaras/os		✓	

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

- La prestación del servicio alimentario se realizó con normalidad.
 - Cocineras utilizan la Tabla de combinación y dosificación
 - Usuaras/os consumieron con satisfacción el 100% del desayuno escolar
 - La IE cuenta con 5 estudiantes, más el presidente del CAE se compromete en gestionar la actualización del estudiantado, se brindó asistencia técnica.
 - Almacén en condiciones adecuadas, productos etiquetados y Kardex actualizado.
 - Se regulariza el registro de la presente ficha de supervisión, que se realizó el 21 de mayo de 2023, por error en la actualización del aplicativo, no permitía generar la fecha, este caso es de conocimiento de la CTT.
- NOTA:** El registro de la ficha de supervisión en el aplicativo se realiza con retraso porque, de manera inexplicable se perdió las evidencias fotográficas levantadas con la cámara del Celular del programa, sólo se conserva 4 fotografías de la etapa de consumo que se compartió a la Especialista de Comunicaciones. Recién a esta fecha se volvió a levantar algunas evidencias, este caso es de conocimiento de la CTT.
- El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

Continuarán de manera organizada brindando la prestación del servicio alimentario en condiciones adecuadas.

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Vice ministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-007
Versión N°: ...		ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO			Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. (s): Julio César Sánchez Ataquera, Enriqueta Maguina Velasquez

en calidad de presidente y secretaria del CAE teléfono 944 980805
y por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):

Judith Colla Beltrán

Siendo las 14:25 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW

JUDITH TRINIDAD COLLAS BELTRAN
DNI: 31603467
Membra de Gestión Local UT Ancash 1
MIDIS QALI WARMA
Nombres y Apellidos:
DNI: 31603467

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
Nombres y Apellidos: Enriqueta Maguina Velasquez
DNI: 32543562 

ACTOR/A SOCIA
Nombres y Apellidos:
DNI:

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
Nombres y Apellidos: Julio César Sánchez Ataquera
DNI: 3160670



AUTORIDAD LOCAL
Nombres y Apellidos:
DNI:

ACTOR/A SOCIAL
Nombres y Apellidos:
DNI:



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestadores SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAFICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02

Pág. 1 de 14

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.

ANEXO N°

ICOD

0417261 1 2 0012506

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. TIPO DE SERVICIO	Des	Des y Alm.	Des y Alm. Y otros
	X	2	3
2. FECHA Y HORA DE INICIO			
DÍA	MES	HORA	
21	03	8:40	
3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL			
DNI		APELLIDOS Y NOMBRES	
31603468		Collas Beltrán Judith Trinidad	
4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO			
1	2	3	4
5	Otro	Especifique	
6	X		

(1) No hubo clases, (2) Se agotaron los productos, (3) Proveedor no entregó productos, (4) Comité de Alimentación Escolar no organizó para prestación del serv. alimentario, (5) Otro: (E no existe, si cerrada por autoridad educativa, si replicada, etc.), (6) Accidente Técnico, (7) No aplica (falta atención).

B. DATOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO - DESAYUNO

Marque/Registre en el recuadro correspondiente.

1. El día de hoy se verificó el desayuno:

☒ SI ☐ NO

2. Registre el desayuno preparado el día de hoy

HOJUELA DE AVENA CON MACA	No preparado
ARROZ CON CONSUELTAS PISCADO EN A.V. 2 ACEITE VEGETAL	No preparado

I. PREPARACIÓN DE ALIMENTOS (Desayuno)

Marque/Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en la preparación de los alimentos.

Foto

1.1 La IE cuenta con un ambiente exclusivo para la preparación de los alimentos.

☒ SI ☐ NO Si, pase a 1.3
NO, continúe con 1.2

1.2 La IE cuenta con un ambiente destinado (uso compartido) para la preparación de los alimentos.

☐ SI ☐ NO Si, continúe con 1.3
NO, pase a 1.4

1.3 Lo Usa?

☐ SI ☐ NO

Si, pase a 1.6 No, continúe con 1.4

1.4 La preparación de alimentos se realiza en: (1) Vivienda de un integrante del Comité de Alimentación Escolar, (2) Vivienda de padre de familia no miembro del Comité de Alimentación Escolar, (3) Local comunal, (4) Otro lugar.

1	2	3	4	Especifique
1	2	3	4	5
Motivo				

1.5 El motivo por el cual la preparación de alimentos no se realiza en la IE es: (1) IE no tiene local propio, (2) IE sin servicio de agua, (3) PPEF no desean preparar alimentos, (4) Ambiente en refacción/mejora, (5) Otro

Si no se preparan los alimentos en la IE, pase a la Sección "Servida de Alimentos" (pregunta 2.1)

1.6 08:40 Hora de inicio preparación del desayuno

1.7 El lugar destinado a la preparación de alimentos se encuentra limpio, sin rastros ni presencia de insectos, roedores u otros animales.	☒	NO
1.8 El lugar donde se preparan los alimentos está libre de sustancias químicas como: fertilizantes, insecticidas, herbicidas, combustibles, pintura y otros relacionados, que podrían contaminar los alimentos.	☒	NO
1.9 La preparación de alimentos se realiza de acuerdo a las combinaciones programadas por Qali Warma	☒	NO
1.10 La preparación de alimentos se realiza de acuerdo a las dosificaciones programadas por Qali Warma	☒	NO
1.11 Los residuos orgánicos e inorgánicos son colocados en contenedores con tapa y bolsas internas para la basura, los mismos que se encuentran cerrados evitando la proliferación de plagas (moscas, roedores, cucarachas, etc.).	☒	NO
1.12 Condiciones de limpieza del lugar destinado a la preparación de los alimentos:		
a. Se encuentra libre de tierra (polvo)	☒	NO
b. Se encuentra libre de residuos de alimentos y grasa.	☒	NO
c. Se encuentra libre de residuos inorgánicos.	☒	NO
1.13 Condiciones de limpieza (antes de su uso) de los utensilios y envases utilizados para la preparación de los alimentos:		
a. Los utensilios y envases se encuentran libres de tierra (polvo).	☒	NO
b. Los utensilios y envases se encuentran libres de residuos de alimentos y grasa.	☒	NO
c. Los utensilios y envases se encuentran protegidos (boca abajo y/o cubiertos por un mantel, plástico u otro que los proteja del polvo y de contacto de insectos, roedores u otro animal), antes de su uso.	☒	NO
1.14 Todas las personas encargadas de la preparación cumplen con las BPM/ BPH:		
a. Tienen uñas cortas y limpias	☒	NO
b. Se encuentran sin adornos personales	☒	NO
c. Se lavan las manos con agua a chorro y jabón	☒	NO
d. Usan mandil limpio	☒	NO
e. Usan protector de cabello	☒	NO
f. Usan mascarilla	☒	NO



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialMinisterio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WANKAFICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02

Pág. 2 de 14

II. SERVIDO DE LOS ALIMENTOS (Desayuno)

Marque/Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en el servido de los alimentos.

Foto

2.1 10:15 Hora de inicio

2.2	El espacio dispuesto para el servido de los alimentos se encuentra limpio, libre de insectos, roedores u otro animal.	☒	NO
2.3	El espacio dispuesto para el servido de los alimentos se encuentra libre de sustancias químicas como: fertilizantes, insecticidas, herbicidas, combustibles, pintura y otros relacionados que podrían contaminar los alimentos.	☒	NO
2.4	Los responsables del servido prueban los alimentos antes de su distribución.	☒	NO
2.5	El servido de los alimentos es directo desde el recipiente de preparación a las tazas o platos para el consumo de las/los usuarias/os. Si marcó "SI" continúe con 2.6. Si marcó "NO", pase a 2.7	☒	NO
2.6	Condiciones de limpieza del espacio dispuesto (en la cocina) para el servido (directo) de los alimentos a las tazas o platos para el consumo de las/los usuarias/os: (Pase a 2.8)		
a.	Se encuentra libre de tierra (polvo).	☒	NO
b.	Se encuentra libre de residuos de alimentos y grasa.	☒	NO
c.	Se encuentra libre de residuos inorgánicos.	☒	NO
2.7	El servido de los alimentos se realiza en envases como: baldes, ollas, o similares, para su posterior servido en las aulas: a las tazas o platos para el consumo de las/los usuarias/os. Indique las condiciones de limpieza del espacio dispuesto (en el aula) para el servido de los alimentos:		
a.	Se encuentra libre de tierra (polvo).	SI	NO
b.	Se encuentra libre de residuos de alimentos y grasa.	SI	NO
c.	Se encuentra libre de residuos inorgánicos	SI	NO
2.8	Condiciones de limpieza de los recipientes (tazas, vasos, platos, etc.), antes de su uso:		
a.	Se encuentran libre de tierra (polvo).	☒	NO
b.	Se encuentran libre de residuos de alimentos.	☒	NO
c.	Se encuentran protegido (dentro de contenedores, tinas con tapa o cubiertos con mantel, plástico similar)	☒	NO
2.9	Todas las personas encargadas del servido de los alimentos cumplen con las BPM/ BPH:		
a.	Tienen uñas cortas y limpias	☒	NO
b.	Se encuentran sin adornos personales	☒	NO
c.	Se lavan las manos con agua a chorro y jabón	☒	NO
d.	Usan mandil limpio	☒	NO
e.	Usan protector de cabello (desechable o de tela)	☒	NO
f.	Usan mascarilla	☒	NO

III. DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS (Desayuno)

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en la distribución de los alimentos.

Foto

3.1 10:20 Hora de inicio

3.2	Todas las personas encargadas de la distribución de los alimentos cumplen con las BPM/ BPH:		
a.	Tienen uñas cortas y limpias	☒	NO
b.	Se encuentran sin adornos personales	☒	NO
c.	Se lavan las manos con agua a chorro y jabón	☒	NO
d.	Usan mandil limpio	☒	NO
e.	Usan protector de cabello	☒	NO
f.	Usan mascarilla	☒	NO

IV. CONSUMO DE LOS ALIMENTOS (Desayuno)

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en el consumo de los alimentos.

Foto

4.1 10:21 Hora de inicio del consumo

4.2 La IE cuenta con un ambiente exclusivo para el consumo de los alimentos.



NO

SI, pase a 4.5
NO, continúe con 4.3

4.3 La IE cuenta con un ambiente destinado (uso compartido) para el consumo de los alimentos.



NO

SI, pase a 4.5
NO, continúe con 4.4



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialVicerrectoría
de Políticas y Normas SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar -
DAI WARMAFICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02

Pág. 3 de 14

4.4

El consumo de los alimentos se realiza en: (1) El patio o loza deportiva de la IE, (2) En el campo / al aire libre, (3) Local comunal, (4) Otro lugar.

1 2 3 4

Especifique

Si marcó (1) o (2) pase a 4.7. Si marcó (3) o (4), pase a la siguiente sección.

4.5	El lugar donde se consumen los alimentos se encuentra libre de residuos orgánicos e inorgánicos.	☒	NO
4.6	El lugar donde se consumen los alimentos cuenta con tacho con tapa y bolsa internas para la basura.	☒	NO
4.7	Las/los usuarias/os se lavan las manos con agua a chorro y jabón, antes del consumo de los alimentos.	☒	NO
4.8	El Comité de Alimentación Escolar y/o Profesoras/es incentivan y vigilan que las/los usuarias/os consuman todos los alimentos servidos (ración completa), dentro de la IE.	☒	NO
4.9	Las/los usuarias/os realizan su higiene bucal (cepillado dental) después del consumo de los alimentos.	☒	NO
4.10	Finalizado el horario de consumo el Comité de Alimentación Escolar ha servido y distribuido a las/los usuarias/os, todo el alimento preparado.	☒	NO
4.11	La IE cuenta con carpetas o mesas, dispuestas para el consumo de los alimentos. Si marcó (SI), continúe con la pregunta 4.12. Si marcó (NO), pase a la pregunta 4.13	☒	NO
4.12	Condiciones del mobiliario dispuesto para el consumo de los alimentos:		
a.	La carpeta o mesa dispuesta para el servicio de los alimentos se encuentra libre de tierra (polvo).	☒	NO
b.	La carpeta o mesa dispuesta para el servicio de los alimentos se encuentra libre de residuos de alimentos y grasa.	☒	NO
c.	La carpeta o mesa dispuesta para el servicio de los alimentos se encuentra libre de residuos inorgánicos	☒	NO
4.13	Si respondió "NO" en 4.10, Indique por qué quedó alimento sobrante: (1) Inasistencia de niños matriculados, (2) QW entrega productos para un número mayor de usuarias/os que los matriculados consignados en el SIAGIE en la IE, (3) Otro	1 2 3	Especifique

C- DATOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO - ALMUERZO

Marque/Registre en el recuadro correspondiente.

1 El día de hoy se verificó el almuerzo:

SI NO

2. Registre el almuerzo preparado el día de hoy

Segundo

I. PREPARACIÓN DE ALIMENTOS (Almuerzo)

Marque/Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en la preparación de los alimentos.

Foto

1.1

La IE cuenta con un ambiente exclusivo para la preparación de los alimentos.

SI

NO

Si, pase a 1.3
NO, continúe con 1.2

1.2

La IE cuenta con un ambiente destinado (uso compartido) para la preparación de los alimentos.

SI

NO

Si, continúe con 1.3
NO, pase a 1.4

1.3 Lo Usa?

SI

NO

Si, pase a 1.6

No, continúe con 1.4

1.4

La preparación de alimentos se realiza en: (1) Vivienda de un integrante del Comité de Alimentación Escolar, (2) Vivienda de padre de familia no integrante del Comité de Alimentación Escolar, (3) Local comunal, (4) Otro lugar.

El motivo por el cual la preparación de alimentos no se realiza en la IE es: (1) IE no tiene local propio, (2) IE sin servicio de agua, (3) PFFF no desean preparar alimentos, (4) Ambiente en refacción/mejora, (5) Otro

1 2 3 4

Especifique

1.5

1 2 3 4 5

Motivo

Si no se preparan los alimentos en la IE, pase a la Sección "Servido de Alimentos" (pregunta 2.1).

1.6

:

Hora de inicio preparación del almuerzo

1.7	El lugar destinado a la preparación de alimentos se encuentra limpio, sin rastros ni presencia de insectos, roedores u otros animales.	SI	NO
1.8	El lugar donde se preparan los alimentos está libre de sustancias químicas como: fertilizantes, insecticidas, herbicidas, combustibles, pintura y otros relacionados, que podrían contaminar los alimentos.	SI	NO
1.9	La preparación de alimentos se realiza de acuerdo a las combinaciones programadas por Qali Warma.	SI	NO
1.10	La preparación de alimentos se realiza de acuerdo a las dosificaciones programadas por Qali Warma.	SI	NO
1.11	Los residuos orgánicos e inorgánicos son colocados en contenedores con tapa y bolsas internas para la basura, los mismos que se encuentran cerrados evitando la proliferación de plagas (moscas, roedores, cucarachas, etc.).	SI	NO
1.12	Condiciones de limpieza del lugar destinado a la preparación de los alimentos:		
a.	Se encuentra libre de tierra (polvo).	SI	NO
b.	Se encuentra libre de residuos de alimentos y grasa.	SI	NO
c.	Se encuentra libre de residuos inorgánicos.	SI	NO



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestación de ServiciosPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAFICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02

Pág. 7 de 14

III. DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS (Cena)

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en la distribución de los alimentos.

Foto

3.1 : Hora de inicio

3.2 Todas las personas encargadas de la distribución de los alimentos cumplen con las BPM/ BPH:

a. Tienen uñas cortas y limpias	SI	NO
b. Se encuentran sin adornos personales	SI	NO
c. Se lavan las manos con agua a chorro y jabón	SI	NO
d. Usan mandil limpio	SI	NO
e. Usan protector de cabello	SI	NO
f. Usan mascarilla	SI	NO

IV. CONSUMO DE LOS ALIMENTOS (Cena)

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en el consumo de los alimentos.

Foto

4.1 : Hora de inicio del consumo

4.2 La IE cuenta con un ambiente exclusivo para el consumo de los alimentos.

☐ SI ☐ NO Si, pase a 4.5
NO, continúe con 4.3

4.3 La IE cuenta con un ambiente destinado (uso compartido) para el consumo de los alimentos.

☐ SI ☐ NO Si, pase a 4.5
NO, continúe con 4.4

4.4 El consumo de los alimentos se realiza en: (1) El patio o loza deportiva de la IE, (2) En el campo / al aire libre, (3) Local comunal, (4) Otro lugar.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 Especifique

Si marcó (1) o (2) pase a 4.7. Si marcó (3) o (4), pase a la siguiente sección.

4.5 El lugar donde se consumen los alimentos se encuentra libre de residuos orgánicos e inorgánicos	SI	NO
4.6 El lugar donde se consumen los alimentos cuenta con tacho con tapa y bolsa internas para la basura	SI	NO
4.7 Las/los usuarias/os se lavan las manos con agua a chorro y jabón, antes del consumo de los alimentos	SI	NO
4.8 El CAE y/o Profesoras/es incentivan y vigilan que las/los usuarias/os consuman todos los alimentos servidos (ración completa), dentro de la IE.	SI	NO
4.9 Las/los usuarias/os realizan su higiene bucal (cepillado dental) después del consumo de los alimentos.	SI	NO
4.10 Finalizado el horario de consumo el CAE ha servido y distribuido a las/los usuarias/os, todo el alimento preparado.	SI	NO
4.11 La IE cuenta con carpetas o mesas, dispuestas para el consumo de los alimentos. Si marcó (SI), continúe con la pregunta 4.12. Si marcó (NO), pase a la pregunta 4.13	SI	NO
4.12 Condiciones del mobiliario dispuesto para el consumo de los alimentos:		
a. La carpeta o mesa dispuesta para el servido de los alimentos se encuentra libre de tierra (polvo).	SI	NO
b. La carpeta o mesa dispuesta para el servido de los alimentos se encuentra libre de residuos de alimentos y grasa.	SI	NO
c. La carpeta o mesa dispuesta para el servido de los alimentos se encuentra libre de residuos inorgánicos	SI	NO
4.13 Si respondió "NO" en 4.10, indique por qué quedó alimento sobrante: (1) Inasistencia de niños matriculados, (2) QW entrega productos para un número mayor de usuarias/os que los matriculados consignados en el SIAGIE en la IE, (3) Otro	1	2
	3	Especifique

E. MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en el manejo de los residuos sólidos generados por la entrega de los alimentos.

Foto

5.1 El/la proveedor/a entregó la cantidad completa de bolsas según lo establecido en el acta de entrega y recepción de alimentos.	SI	NO
5.2 El/la proveedor/a cumple con la acción complementaria establecida en su "Compromiso de acciones para el manejo de residuos sólidos generados a consecuencia de la entrega de productos" (verificar acta de entrega y recepción de alimentos u otros)	SI	NO
5.3 El Comité de Alimentación Escolar y/o la comunidad educativa realizan la segregación de residuos sólidos generados por la prestación del servicio alimentario.	SI	NO
5.4 El Comité de Alimentación Escolar hace uso de las bolsas entregadas por el/la proveedor/a para la segregación de los residuos sólidos generados por la prestación del servicio alimentario.	SI	NO
5.5 El Comité de Alimentación Escolar cumple con colocar en lugares visibles a la comunidad educativa el instructivo de operación para el manejo de RRSS	SI	NO



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Políticas SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
PLAN WAPAFICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02

Pág. 8 de 14

F. RECEPCIÓN DE ALIMENTOS

Marque en el recuadro correspondiente según la verificación realizada con el acta de entrega y recepción de alimentos.

Foto

6.0 La/el MGL está presente durante la recepción de alimentos?, si marcó NO responda solo las preguntas 6.4 y 6.5.	SI	NO
6.1 La recepción de los alimentos se realiza en: (1) Institución Educativa, (2) Otro	1	2
Especifique		
6.2 El vehículo presenta condiciones adecuadas de limpieza	SI	NO
6.3 El ambiente destinado para la recepción de los alimentos se encuentra limpio, ordenado y libre de insectos, roedores u otro animal.	SI	NO
6.4 El/la proveedor/a entregó los productos en el periodo programado según el cronograma de entregas establecido en su contrato y/o adenda (verificar con el acta de entrega y recepción de alimentos).	SI	NO
6.5 El/la proveedor/a entregó la cantidad completa de productos y estos corresponden a lo establecido en el acta de entrega y recepción de alimentos (verificar con el acta de entrega y recepción de alimentos).	SI	NO
6.6 Los productos entregados por el/la proveedor/a mantienen el sellado hermético como fueron liberados: mantienen las costuras laterales y/o tapas íntegras (sin abolladuras, sin roturas, sin aberturas). Verificado por el MGL.	SI	NO
6.7 El número de lote, registro sanitario/autorización sanitaria de los productos entregados por el/la proveedor/a corresponden al lote liberado (verificado por la/el MGL)	SI	NO
6.8 Las personas encargadas de la recepción de los alimentos cuentan con indumentaria adecuada (mascarilla, mandil limpio, gorro, entre otros.)	SI	NO
6.9 Las personas encargadas de la recepción de alimentos presentan signos o síntomas de malestar general, gripe, tos, fiebre, entre otros.	SI	NO
6.10 El personal del/de la proveedor/a, encargado de la entrega de los alimentos cuenta con la indumentaria adecuada (mascarilla, gorro, uniforme, entre otros).	SI	NO
6.11 El personal del/de la proveedor/a, encargado de la entrega de los alimentos presentan signos o síntomas de malestar general, gripe, tos, fiebre, entre otros.	SI	NO

G. ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS

Marque/Registre en los recuadros correspondientes, según lo observado en el almacenamiento de productos

Foto

7.1 La IE cuenta con un ambiente exclusivo para el almacenamiento de los productos. <i>Si marcó (SI), pase a la pregunta 7.4. Si marcó (NO), continúe con la pregunta 7.2</i>	SI	NO
7.2 La IE cuenta con un ambiente de uso compartido destinado para el almacenamiento de los productos. <i>Si marcó (SI), pase a la pregunta 7.4. Si marcó (NO), continúe con la pregunta 7.3</i>	SI	NO
7.3 El almacenamiento de los productos se realiza en: (1) Almacén / Aula/ Ambiente de otra IE, (2) Vivienda de un integrante del Comité de Alimentación Escolar, (3) Local comunal o municipal, (4) Al interior de un armario/dentro de recipientes con tapa (baldes, tachos u otros) (5) Otro lugar	1	2
3		4
5		Otro lugar
Si los productos NO se almacenan en el local escolar, pase a la Sección "Gestión y Organización" (pregunta 8.1). Si los productos se "almacenan" dentro de armarios o envases/recipientes con tapa dentro de la IE, pase a 7.15		
7.4 La/el MGL, tiene acceso al almacén de la Institución Educativa para realizar la verificación de la etapa de almacenamiento. <i>Si marcó SI continúe con 7.5. De lo contrario, pase a 8.1</i>	SI	NO
7.5 El lugar de almacenamiento incluido piso, pared, techo, puerta y ventana(s) se encuentran limpios.	SI	NO
7.6 El lugar de almacenamiento se encuentra sin rastros de roedores, insectos, cucarachas, etc.	SI	NO
7.7 El lugar de almacenamiento cuenta con ventanas que permitan la circulación del aire	SI	NO
7.8 El lugar de almacenamiento cuenta con iluminación de luz natural y/o artificial.	SI	NO
7.9 El lugar de almacenamiento cuenta con mecanismos de protección (mallas mosquiteras u otros) contra insectos, roedores, entre otros.	SI	NO
7.10 El lugar de almacenamiento cuenta con estantes, tarimas, parihuelas u otros similares utilizados como medio de almacenamiento de los productos. <i>Si marcó NO continúe con 7.13. De lo contrario, pase a 7.11.</i>	SI	NO
7.11 Los estantes, tarimas, parihuelas u otros similares utilizados como medio de almacenamiento de los productos, son de fácil limpieza.	SI	NO
7.12 Los estantes, tarimas, parihuelas u otros similares utilizados como medio de almacenamiento de los productos, se encuentran en buen estado de conservación.	SI	NO
7.13 Los productos se encuentran dispuestos de manera que evitan el contacto con el piso o suelo.	SI	NO
7.14 El lugar de almacenamiento está libre de sustancias químicas como: fertilizantes, insecticidas, herbicidas, combustibles, pintura y otros relacionados, que podrían contaminar los alimentos.	SI	NO
7.15 El Comité de Alimentación Escolar cuenta con un documento de control de productos de almacén (Kardex) actualizado al día de la supervisión.	SI	NO



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialMinisterio de
EducaciónPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
DALI WARMAFICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02

Pág. 9 de 14

H. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

Marque/Registre en los recuadros correspondientes, según aspectos de la gestión y organización del Comité de Alimentación Escolar para la prestación del servicio alimentario.

8.1 06:00 Observación IE Hora de inicio de las labores escolares

Foto Acta de Recepción de Alimentos

8.2	La IE tiene Comité de Alimentación Escolar conformado para el presente año y se evidencia el Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE.	☒	NO												
8.3	El Comité de Alimentación Escolar ha actualizado a sus integrantes y se evidencia en el "Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE"	☒	NO												
8.4	El Comité de Alimentación Escolar cuenta con una copia del "Acta de Entrega y Recepción de Alimentos", con la fecha de recepción, hora y firma de la/del Presidenta/o o algún integrante del Comité de Alimentación Escolar. Tomar foto de las Actas (posteriores a la última supervisión de la/el MGL).	☒	NO												
8.5	El Comité de Alimentación Escolar mantiene en un lugar visible de la IE el Afiche de la Línea Gratuita 0800 20 600	☒	NO												
8.6	El Comité de Alimentación Escolar ha recibido capacitación en BPH y Manipulación de Alimentos (por personal de QW, MINSA u otra institución). Verificar con el cuaderno de ocurrencias, acta de supervisión u otro documento. Si es NO pase a 8.9	☒	NO												
8.7	El Comité de Alimentación Escolar pone en práctica durante la prestación del servicio alimentario las BPH y Manipulación de Alimentos.	☒	NO												
8.8	El Comité de Alimentación Escolar ha informado a la comunidad educativa sobre la gestión del servicio alimentario, las BPH y Manipulación de los alimentos. (Marque SI, cuando se evidencie con el Acta de reunión o Cuaderno de ocurrencias o con el registro de la actividad que obre en el punto 4 de la "Guía para la organización documentaria del CAE".	☒	NO												
8.9	En los últimos tres meses se ha realizado el control de insectos, roedores y otras plagas.	☒	NO												
8.10	En el año anterior o el presente, el Comité de Alimentación Escolar ha implementado mejoras en la prestación del servicio alimentario con el apoyo del gobierno regional o local, ONG, empresa privada, iglesia, etc., tales como: (1) Construcción de almacén, cocina o comedor, (2) Acceso de la IE a agua potable y desagüe, (3) Dotar de equipamiento a la IE, (4) Dotar de insumos a los huertos escolares, (5) Otra. (6) Ninguna mejora se implementó. (Acepte más de 1 opción del 1 al 5)	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>☒</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td colspan="6">Otro motivo.</td></tr></table>	1	2	☒	4	5	6	Otro motivo.						
1	2	☒	4	5	6										
Otro motivo.															
8.11	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU, porque recibe menos o más productos de los que corresponde: (1) SI, (2) NO, (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente)	☒	2	3	4										

OTROS ASPECTOS VERIFICADOS

Marque / Registre en los recuadros correspondientes

9.1	Las personas encargadas para la preparación de los alimentos en la IE son permanentes (marque NO si los encargados de la preparación cocinan de forma rotativa)	☒	NO										
9.2	La IE cuenta con huerto escolar. Si marcó NO pase a 9.4, de lo contrario continúe con 9.3	SI	☒										
9.3	El Comité de Alimentación Escolar utiliza los productos del huerto escolar para elaborar alimentos por lo menos 2 veces por semana	SI	NO										
9.4	Si los alimentos no se consumen en el horario establecido (PNAEQW), señale el motivo: (1) Comité de Alimentación Escolar/PPFF retrasan horario porque los niños desayunan en su casa, (2) Comité de Alimentación Escolar/PPFF preparan 1 ración al día, y corresponden 2 raciones, (3) Profesores retrasan horario por no interrumpir actividades escolares, (4) Otro, (5) Consumen en el horario establecido.	<table><tr><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="5">Otro motivo</td></tr></table>		☒	☐	☐	☐	☐	Otro motivo				
☒	☐	☐	☐	☐									
Otro motivo													
9.5	El proveedor efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica. (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2	☒									

ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

10.1 Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizadas durante la supervisión por el/la Monitor/a de Gestión Local

(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH (3) BPAL, (4) ETA, (5) Hábitos alimentarios saludables, (6) Dosificación y combinación, (7) Importancia del horario de consumo, (8) Manejo de los RRSS, (9) Actualización de usuarios según SIAGIE, (10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (11) Recepción de productos y suscripción del acta/u otros documentos, (12) Sobre stock de productos, (13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (14) veeduría, (15) Servicios básicos (agua y desagüe), (16) Infraestructura de almacén y/o cocina, (17) Control de plagas, (18) Medidas de prevención COVID-19, (19) Otros.

☒	☒	3	4	5	☒
☒	8	☒	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	Descripción de Otros:				



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialVice-Ministerio
de Prácticas y SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WAKMAFICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02

Pág. 10 de 14

K. VEEDURIA

- 11.1 En la verificación hubo acompañamiento de las/los veedoras/es u otro actor/a social. Si ☒ NO ☐
- 11.2 La I.E. ha recibido la visita de las/los veedoras/es u otro actor/a social, antes de la verificación realizada al día de hoy. Si marcó "No", pase a la sección "K" Si ☒ NO ☐

11.3 Indique la fecha de la visita a la I.E., la institución u organización de procedencia y datos de las/los veedoras/es u otro actor social. (No considere las visitas ya reportadas, verificar en el cuaderno de visitas u ocurrencias de la IE)

N°	Fecha (día, mes)	Institución/Organización	Nombre y Apellidos	DNI
1				
2				
3				
4				

L. POBLACIÓN USUARIA

12.1 N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción de alimentos) y N° RDE	144	461
12.2 N° de usuarias/os registrado en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	149	
12.3 N° de usuarias/os atendidos por PNAEQW "residentes" y "no residentes" (IE FAD)	R	No R
12.4 N° de usuarias/os registrado en la base de datos según SIAGIE del MINEDU. "residentes" y "no residentes" (IE FAD)	R	No R

M. HORA DE TÉRMINO

Hora	Min
14:00	00

N. RESULTADO AUTOMÁTICO (Aplicativo)

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN

SE VERIFICÓ:

(1) Preparación, (2) Servido, (3) Distribución,
(4) Consumo, (5) Recopio, (6) Almacenamiento
(7) Manejo de los residuos sólidos
(8) Todas las etapas

2 2 3 4
5 6 7 8

RESULTADO DE LA FICHA

(1) Supervisión efectiva	☒
(2) No hubo servicio alimentario	2
(3) Asistencia técnica	3

OBSERVACIONES

- La prestación del Servicio alimentario se realizó con toda normalidad.



[Signature]
Ing. Juan Carlos Sánchez Arévalo
Subdirector (a)
I.E. N° 81008 - "NSP" - T

[Signature]
Ing. Juan Carlos Sánchez Arévalo
Subdirector (a)
I.E. N° 81008 - "NSP" - T



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Productores SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QAU WARMAFICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02

Pág. 11 de 14

VERIFICACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

CÓDIGO DE REGISTRO DE LA FICHA

5370271

CÓDIGO MODULAR DE LA LE
0417261832

LE 86568 "N-SP"

Fecha de Verificación: 21/03/2023 N° de Usuarios Programados: 144

N° Acta de Entrega - Recepción de la última entrega: 63149

Fecha de entrega de productos según acta: 02/03/2023

I. VERIFICACIÓN DE EXISTENCIAS EN EL ALMACÉN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

PRODUCTO	Aceite veg.	Aceite Ave.	Aceite Ave.	Conserva Bate	Conserva Pasta	Fideos	Hojalitos de Avena	Hojalitos de Avena	Leche 1%	11	12	13
CANTIDAD LIBERADA	144	144	144	288	432	144	144	144	288			
FABRICANTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
MARCA	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
PRESENTACIÓN UNITARIA (Kg / gr o Lt / ml)	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
N° LOTE	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
FECHA DE PRODUCCIÓN	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
FECHA DE VENCIMIENTO	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
ASPECTOS EXTERNOS DE LOS ENVASES	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
HIGIENE / INTEGRIDAD DE EMPAQUE	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
CANTIDAD ENCONTRADA EN LA IE* Unidades	130	126	132.5	252	396	144	136	136	288			
CONDICIÓN DEL ALIMENTO ALMACENADO**	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

*CANTIDAD ENCONTRADA EN LA IIE. 1 SE REGISTRARÁ LA CANTIDAD VERIFICADA EL DÍA DE LA SUPERVISIÓN.

**CONDICIÓN DE ALIMENTOS ALMACENADOS. EN LOS RECUADROS POR PRODUCTO COLOCAR SEGÚN CORRESPONDA LOS NUMERALES

SIGUIENTES:

1. Alimento conforme (1). Alimento infectado (2). Alimento Contaminado (3). Alimento Vencido (4). Envase Deteriorado/abollado (5). Alimento adulterado (6). Alimento sin rótulo o etiqueta (7). Alimento en envase agujerado (8). Otro (9).

II. PRODUCTOS DE OTRAS ENTREGAS

PRODUCTO												
CANTIDAD Unidades												
FABRICANTE												
MARCA												
PRESENTACIÓN UNITARIA (Kg / gr o Lt / ml)												
FECHA DE VENCIMIENTO												
FECHA DE PRODUCCIÓN												
CÓDIGO DE LOTE												
CONDICIÓN DE ALMACENAMIENTO												

EXISTEN PRODUCTOS EXCEDENTES AL DÍA DE LA SUPERVISIÓN?

SI

NO

En caso haber marcado "SI" registre el producto y la cantidad excedente

PRODUCTO												
CANTIDAD TOTAL en Kg/gr o Lt/ml												

RESULTADO

III. ¿Los productos entregados por el proveedor, mantienen las características físicas con las que fueron liberados? (integridad del empaque, sellado hermético, N° de lote y registro sanitario)

SI

NO



San José
Dr. Julio César Sánchez Antepara
 Subdirector (a)
 LE N° 80063 - "N-SP" - T

Enrique S. S. S. S.
Enrique S. S. S. S.
 DNI 32643562



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAFICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02

Pág. 12 de 14

VERIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO: KIT DE COCINA, MOBILIARIO Y MENAJE
PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

A. EQUIPAMIENTO Y/O MENAJE ENTREGADO POR PNAEQW

Registre la información de acuerdo a lo informado por la/el presidenta/e del CAE.

1. La IE recibió del PNAEQW, Kit de: ☒ B. Menaje 2 ☐ C. Cocina 3 ☐ D. Mobiliario 4 ☐ NO RECIBIÓ

B. DATOS DEL KIT DE MENAJE

Marque / Registre en los recuadros correspondientes.

B1. Equipamiento de Menaje	B2. La IE tiene el kit de Menaje (utensilios) actualmente? (Si B2 es NO, pase a C)		B3. Estado actual (*) 1. Óptimo, 2. Aceptable, 3. Malo			B4. La IE usa el Kit de menaje para el servicio de QW (Si es SI, pase a C)		B5. Indique el motivo por el que no se usa el kit de menaje (1. Dañado/defectuoso, 2. Robado, 3. Otro)		
	SI	NO	Código			SI	NO	Código		
1. Kit de Menaje (Utensilios)	☒	☐	1	☒	3	☒	☐	1	☐	☐

C. DATOS DEL KIT DE COCINA

Marque / Registre en los recuadros correspondientes.

C1. Equipamiento de Cocina	C2. La IE tiene el equipo actualmente? (Si C2 es NO, pase a siguiente línea)		C3. Estado Actual (*) 1. Óptimo, 2. Aceptable, 3. Malo			C4. La IE usa el equipamiento para el servicio de QW (Si es SI, pase a la siguiente línea)		C5. Indique el motivo por el que no se usa el equipo (1. Dañado/defectuoso, 2. Robado, 3. Otro)		
	SI	NO	Código			SI	NO	Código		
1. Cocina Semi Industrial a Gas de 3 Hornillas	☐	☐	1	☐	3	☐	☐	1	☐	☐
2. Cocina Semi Industrial a Gas de 2 Hornillas	☐	☐	1	☐	3	☐	☐	1	☐	☐
3. Cocina de mesa GLP	☐	☐	1	☐	3	☐	☐	1	☐	☐
4. Kit regular con Válvula premium	☐	☐	1	☐	3	☐	☐	1	☐	☐
5. Kit regular con Válvula estándar	☐	☐	1	☐	3	☐	☐	1	☐	☐
6. Balón de gas de 10 Kg	☐	☐	1	☐	3	☐	☐	1	☐	☐
7. Cocina mejorada portátil N° 36	☐	☐	1	☐	3	☐	☐	1	☐	☐
8. Cocina mejorada portátil N° 40	☐	☐	1	☐	3	☐	☐	1	☐	☐

D. DATOS DEL MOBILIARIO DE ALMACÉN Y/O COCINA

D1. Mobiliario de Almacén y/o Cocina	D2. La IE tiene el mobiliario actualmente? (Si D2 es NO, pase a siguiente línea)		D3. Estado Actual (*) 1. Óptimo, 2. Aceptable, 3. Malo			D4. La IE usa el mobiliario para el servicio de QW (Si es SI, pase a la siguiente línea)		D5. Indique el motivo por el que no se usa el mobiliario (1. Dañado/defectuoso, 2. Robado, 3. Otro)		
	SI	NO	Código			SI	NO	Código		
1. Perifoneo	☒	☐	1	☒	3	☒	☐	1	☐	☐
2. Estante	☒	☐	1	☒	3	☒	☐	1	☐	☐
3. Mesa de acero inoxidable	☐	☒	1	☐	3	☐	☐	1	☐	☐

Descripción del estado actual del equipamiento y mobiliario (*)

Equipo	Código	Estado actual		Equipo	Código	Estado actual	
Cocina GLP	1	Óptimo	Equipamiento sin presencia de óxido con accesorios completos (perifoneo, hornillos, mangas, regulador, balón de gas).	Estantes de acero	1	Óptimo	Equipamiento sin presencia de óxido sin golpes, abolladuras, entre otros y piezas completas.
	2	Aceptable	Indicio de óxido en más del 30% de la superficie con accesorios incompletos (perifoneo, hornillos, mangas, regulador, balón de gas).		☒	Aceptable	Indicio de óxido en un 30% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros y piezas incompletas.
	3	Malo	Indicio de óxido superior al 50% de la superficie con accesorios incompletos (perifoneo, hornillos, mangas, regulador, balón de gas).		3	Malo	Indicio de óxido superior al 50% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros y piezas incompletas.
Mesa de acero	1	Óptimo	Equipamiento sin presencia de óxido sin golpes, abolladuras, entre otros.	Perifoneos	1	Óptimo	En buen estado.
	2	Aceptable	Indicio de óxido en un 30% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros.		☒	Aceptable	Presencia abolladuras, rasguños.
	3	Malo	Indicio de óxido superior al 50% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros.		3	Malo	Quebrados.



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Programas Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02

Pág. 13 de 14

E. EQUIPAMIENTO Y/O MENAJE ENTREGADO POR OTRA INSTITUCIÓN

Registre la información de acuerdo a lo informado por la/ei presidenta/e del CAE.

1. La IE adquirió o recibió de otra institución Kit de: ☒ F. Menaje ☒ G. Cocina ☒ H. Mobiliario 4 NO RECIBIÓ

F. DATOS DEL KIT DE MENAJE

Marque / Registre en los recuadros correspondientes.

F1. Equipamiento de Menaje	F2. La IE tiene el kit de Menaje (utensilios) actualmente? (Si SI es NO, pase a C)		F3. Estado Actual (*) 1. Óptimo, 2. Aceptable, 3. Malo			F4. La IE usa el Kit de menaje para el servicio de QW (Si es SI, pase a C)		F5. Indique el motivo por el que no se usa el kit de menaje (1. Dañado/defectuoso, 2. Robado, 3. Otro)			
	SI	NO	Código			SI	NO	Código			
1. Kit de Menaje (Utensilios)	☒	2	1	☒	3	☒	2	1	2	3	Especifique

G. DATOS DEL KIT DE COCINA

Marque / Registre en los recuadros correspondientes.

G1. Equipamiento de Cocina	G2. La IE tiene el equipo actualmente? (Si G2 es NO, pase a siguiente línea)		G3. Estado Actual (*) 1. Óptimo, 2. Aceptable, 3. Malo			G4. La IE usa el equipamiento para el servicio de QW (Si es SI, pase a la siguiente línea)		G5. Indique el motivo por el que no se usa el equipo (1. Dañado/defectuoso, 2. Robado, 3. Otro)			
	SI	NO	Código			SI	NO	Código			
1. Cocina Semi Industrial a Gas	☒	2	1	☒	3	☒	2	1	2	3	Especifique
2. Cocina a Gas	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
3. Cocina de mesa GLP	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
4. Cocina mejorada portátil	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique

H. DATOS DEL MOBILIARIO DE ALMACÉN Y/O COCINA

Marque / Registre en los recuadros correspondientes.

H1. Mobiliario de Almacén y/o Cocina	H2. La IE tiene el mobiliario actualmente? (Si G2 es NO, pase a siguiente línea)		H3. Estado Actual (*) 1. Óptimo, 2. Aceptable, 3. Malo			H4. La IE usa el mobiliario para el servicio de QW (Si es SI, pase a la siguiente línea)		H5. Indique el motivo por el que no se usa el mobiliario (1. Dañado/defectuoso, 2. Robado, 3. Otro)			
	SI	NO	Código			SI	NO	Código			
1. Peribuela	1	☒	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
2. Estante	1	☒	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
3. Mesa de acero inoxidable	1	☒	1	2	3	1	2	1	2	3	Especifique
4. Otro mobiliario de cocina	☒ Malo	2	1	☒	3	☒	2	1	2	3	Especifique
5. Otro mobiliario de almacén	☒ Dañado	2	1	2	3	☒	2	1	2	3	Especifique

Descripción del estado actual del equipamiento y mobiliario (*)

Equipo	Código	Estado actual		Equipo	Código	Estado actual	
Cocina GLP	1	Óptimo	Equipamiento sin presencia de óxido con accesorios completos (perillas, hornillas, manija, regulador, balón de gas).	Espacios de acero	1	Óptimo	Equipamiento sin presencia de óxido sin golpes, abolladuras, entre otros y piezas completas
	2	Aceptable	Indicio de óxido en más del 30% de la superficie con accesorios incompletos (perillas, hornillas, manija, regulador, balón de gas).		2	Aceptable	Indicio de óxido en más del 30% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros y piezas incompletas
	3	Malo	Indicio de óxido superior al 50% de la superficie con accesorios incompletos (perillas, hornillas, manija, regulador, balón de gas).		3	Malo	Indicio de óxido superior al 50% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros y piezas incompletas
Mesa de acero	1	Óptimo	Equipamiento sin presencia de óxido sin golpes, abolladuras, entre otros	Peribuelas	1	Óptimo	En buen estado
	2	Aceptable	Indicio de óxido en un 30% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros		2	Aceptable	Presencia abolladuras, rasguños
	3	Malo	Indicio de óxido superior al 50% de la superficie con presencia de golpes, abolladuras, entre otros		3	Malo	Quedado



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Políticas SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAFICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 02

Pág. 14 de 14

DATOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS IE

I. SERVICIOS BÁSICOS DE LOS QUE DISPONE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Registre información correspondiente a los servicios básicos con los que cuenta la institución educativa:

SERVICIOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Red Pública	Piñón de uso público	Cañón Clorina	Pozo	Rio, acequia manantial o similar	Otro		
1. El abastecimiento de agua es por	☒	2	3	4	5	6	Especifique	
	Red Pública	Pozo Séptico	Lecrina	Pozo ciego o negro	Rio, acequia o canal	No tiene		
2. El servicio higiénico es conectado a:	☒	2	3	4	5	6		
	Red Pública	Generador o motor de municipio	Generador o motor de comunidad	Generador o motor de la IE	Vela	Panel solar	Otro	No tiene
3. El alumbrado proviene de	☒	2	3	4	5	6	7	8
							Especifique	

II. MATERIAL PREDOMINANTE EN LA INFRAESTRUCTURA DEL ALMACÉN, COCINA Y COMEDOR DE LA IE

1. El material predominante en el piso del almacén/cocina/comedor de uso exclusivo/compartido es:

CARACTERÍSTICAS	ALMACÉN	COCINA	COMEDOR
	Código	Código	Código
Parquet o madera pulida	1	1	1
Vinílico, pisapak o similar	2	2	2
Loseta, cerámica o similar	3	☒	☒
Cemento	☒	4	4
Madera (entablada)	5	5	5
Tierra	6	6	6
Otro material? (Especifique)	7 Especifique	7 Especifique	7 Especifique

2. El material predominante en las paredes del almacén/cocina/comedor de uso exclusivo/compartido es:

CARACTERÍSTICAS	ALMACÉN	COCINA	COMEDOR
	Código	Código	Código
Ladrillo o concreto armado	☒	☒	☒
Piedra o sillar con cal o cemento	2	2	2
Fibra de cemento o Eternit	3	3	3
Adobe o tapial	4	4	4
Quincha	5	5	5
Piedra con barro	6	6	6
Madera	7	7	7
Esteros	8	8	8
Otro material? (Especifique)	9 Especifique	9 Especifique	9 Especifique
NO TIENE PAREDES	10	10	10

3. El material predominante en el techo del almacén/cocina/comedor de uso exclusivo/compartido es:

CARACTERÍSTICAS	ALMACÉN	COCINA	COMEDOR
	Código	Código	Código
Concreto armado	1	1	1
Madera	2	2	2
Tejas	☒	☒	☒
Fibra de cemento o Eternit	4	4	4
Calamina	5	5	5
Caña o carrizo con barro	6	6	6
Esteros	7	7	7
Paja, hojas de palmera, etc.	8	8	8
Otro material? (Especifique)	9 Especifique	9 Especifique	9 Especifique
NO TIENE TECHO	10	10	10



[Firma]
 Subdirector (a)
 LE N° 8898 - "NSP" - T

[Firma]
 DNI 32643562

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 63149 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0801-2023-CD-ANCASH-7/PRODUCTOS		N° GUÍA DE REMISIÓN: 0000380										
DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA)														
NOMBRE:		80885 RUSTRITA SEÑORA DEL PILAR												
CÓDIGO MODULAR:		0017261												
NIVEL:		PRIMARIA												
PROVINCIA:		SECHUY												
CENTRO POBLADO:		TICAPAMPA												
DATOS DEL PROVEEDOR)		N° RUC: 206094083												
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:		CONSORCIO LUGOS												
DIRECCIÓN:		CAR. VILLON ALTO PRO. SIMON BOLIVAR N° 385, ANCASH-HUAYAZ-SIERRA												
CATEGORÍA:		CATAC												
PERÍODO DE ATENCIÓN:		13/03/2023 - 18/03/2023												
FORMA DE ENTREGA:		1		FORMA DE ATENCIÓN: REGULAR										
DÍAS DE ATENCIÓN:		25												
TIPO DE RACIÓN		NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIO S	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$)	
		NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (\$)	SUB-TOTAL (\$)	NRO DE USUARIO S	P.U. RACIÓN (\$)	DÍAS				SUB-TOTAL (\$)
DEGAYUNO					144	1.08	1,555.20							
CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS			MARCAS		PRESEN. T.	VOLUMEN	LOTE / LOTES					
144	BOTELLA	ACEITE VEGETAL			BOL. TRAN.		0.200 L.	28.800	C362					
144	BOLSA	ARROZ			DON MARTIN		1.000 kg.	144.000	130824					
144	BOLSA	AZÚCAR RUBIA			G20		0.250 kg.	36.000	030824					
288	HOLMAT	CONSERVA DE BOTE DE RES			WWW.FOOD		0.170 kg.	48.960	0908204					
432	HOLMAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL			KOMAR		0.170 kg.	73.440	4PCD11P 01.08.2022PV 01.08.2023 5PCD2P 01.08.2022PV 01.08.2023 5PCD7P 01.08.2022PV 30.08.2023					
144	BOLSA	FIDEOS			SAN JORGE		0.250 kg.	36.000	LFW160105					
144	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON MACA			MOLIB		0.21	36.000	0123					
144	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA			MOLIB		0.21	36.000	0123					
288	HOLMAT	LOCHE EVAPORADA ENTERA			BONLE		0.40	108	0123					
1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A3) Cantidad (S) Bolsas plásticas** de color verde 25 L. 50 L. 100 L. Cantidad (144) Cantidad (8) Cantidad (8)														
2. Instructivo de operación para los fletes Cantidad (144) Bolsas plásticas** de color negro 25 L. 50 L. 100 L. Cantidad (144) Cantidad (8) Cantidad (8)														
FECHA DE ENTREGA		03/03/2023 - 05/03/2023		LUGAR DE ENTREGA		03/03/2023 - 13/04/2023								
FECHA DE RECEPCIÓN		07/03/2023		HORA DE RECEPCIÓN		10:03 AM								
FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA		Marigueta Magu Peña Velásquez		FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL PROVEEDOR		32643562		FIRMA						
En el presente acta se incluye la cantidad de bodega a entregar en cada IE. PRESENTACIÓN (UNIDAD) Cantidad (S)														
FAD: Forma de Atención Diversificada S.T: Secundaria Tutorial C.R.F.A. (ALTERNANCIA): Centros Rurales de Formación en Alianzas S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil														
OBSERVACIONES ***														

En el caso que tal integrante del Comité de Alimentación Escolar o persona autorizada consigne en el Acta de Entrega y Recepción de alimentos su huella dactilar por ser letrado/a, ésta ovedora deberá registrar en observaciones del Acta de Entrega y Recepción de Alimentos (copia CAE y copia Proveedor), dicha condición.

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 22/05/2023

MGL:

Judith Collos Beltrán

UT: Ancash

PROVINCIA: Recay

DISTRITO: Ticapampa

Estrategia: Capacitación (x) Sensibilización (x) Otro ()

Actor:

CAE (x)

Familia (x)

Actor Social ()

TEMAS:

CAE

FAMILIA

ACTORES SOCIALES

1. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones (x) 2. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (x) 3. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos (x) 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar (x) 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 7. Productos que conforman las combinaciones y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación () 8. Combinación de alimentos (preparación en la IE) (x) 9. Dotificación en la preparación y servicio de alimentos (x) 10. Programación del menú escolar (x) 11. Modelo de Cogestión (x) 12. Buenas prácticas de almacenamiento (x) 13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar () 14. Otros: Atm. fertilizado

1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia (x) 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW (x) 3. Alimentación saludable por nivel educativo () 4. Lanchera saludable () 5. BPM en el hogar (x) 6. Manejo de RRS en el hogar (x) 7. Prácticas en alimentación saludable: a. Consumo de frutas y verduras (x), b. Consumo de alimento de origen animal (x), c. Consumo de alimentos fuente de hierro (x), d. Alimentación variada (x), e. cantidad de comidas al día por edad () 8. Espigas de vida saludable: a. Concepto e importancia (x), b. Actividad física () c. Comer en familia () 4. Consumo de agua (x) 5. Higiene dental () 6. Lavado de manos (x) 8. Otros: Atm. fertilizado

1. El Modelo de Cogestión del PNAEQW () 2. Comité de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones () 3. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE () 4. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 6. Estilos de vida saludable () 7. BPM y BPM de alimentos en la IE y en el hogar () 8. Manejo de RRS en el hogar () 9. Acceso agua segura en las IIEE () 10. Acarte nutricional de los alimentos del PNAEQW () 11. Implementación de huertos escolares () 12. Otros:

Nº	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	IIIE	FIRMA
1	LERNO	RODAS	ROSAL DEL CARMEN	41065914	925442912	N.S.P	<i>[Firma]</i>
2	TOLENTINO	ALVARADO	ANDERSON MARCO	42445545	94582468	N.S.P	<i>[Firma]</i>
3	GONZO	Valdez	Neder Nacher	43179282	95694460	N.S.P	<i>[Firma]</i>
4	Luz Hu	Hagueriz	Nicolai Redy	31691383	933200110	"	<i>[Firma]</i>
5	Sanchoz	Antequera	Jolito Cesar	7166670	94994085	"	<i>[Firma]</i>
6	Tawana	Ortiz	Gloria Beatriz	32647553	94473494	"	<i>[Firma]</i>
7	Arila	Canares	Felicitia	22754245	91883052	"	<i>[Firma]</i>
8	Bayona	SALOMON	MARTIN ELIZABETH	32640474	92770213	"	<i>[Firma]</i>
9	Alaguna	Valcázar	Emilia	32643562	953674023	"	<i>[Firma]</i>
10	mejia	Camones	Yvanna Modesta	41406519	944929490	"	<i>[Firma]</i>
11	Esquivel	Torre	Liz Margo	46773140	918877625	"	<i>[Firma]</i>
12							

ACTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA
DNI: 31603467
MGL: 22/05/2023
MGL: 22/05/2023
MGL: 22/05/2023

ACTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA
DNI: 31603467
MGL: 22/05/2023
MGL: 22/05/2023
MGL: 22/05/2023

ACTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA
DNI: 31603467
MGL: 22/05/2023
MGL: 22/05/2023
MGL: 22/05/2023



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**TOMAS FOTOGRÁFICAS DE LA CAPACITACIÓN EFECTUADA AL CAE Y FAMILIAS-
IE 86568 "NUESTRA SEÑORA DEL PILAR"- TICAPAMPA- RECUAY**



28		635411	22/05/2023	COLLAS BELTRAN JUDITH TRINIDAD	SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA	IE	ESPAÑOL	29	U.T. ANCASH
29		635534	24/05/2023	COLLAS BELTRAN JUDITH TRINIDAD	SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA	IE	ESPAÑOL	30	U.T. ANCASH
30		635792	26/05/2023	COLLAS BELTRAN JUDITH TRINIDAD	SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA	IE	ESPAÑOL	31	U.T. ANCASH

Página: 1 de 6 10

21 - 30 de 54 elementos

Listado Colegios Capacitación

Departamento:	Provincia:	Distrito:	Centro Poblado:	Modular:		Q. Buscar		
(Seleccione) ▼	(Seleccione) ▼	(Seleccione) ▼	(Seleccione) ▼					
	Modular	Nombre Colegio	Departamento	Provincia	Distrito	Centro Poblado	RD	Estado
1	0417261	86568 NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	ANCASH	RECUAY	TICAPAMPA	TICAPAMPA	0100461-2022	EJECUTADO - PROGRESA
Página: 1 de 1 10 ▼								
1 - 1 de 1 elementos								

Participantes

	DNI	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Rel	Cargo	Estado	Fecha Asistencia	
1	45773140	ESPIRITU	TORRE	LIZ MARGOT	MADRE/PADRE DE		ASISTIO	22-05-2023	CAMBIAR FECHA
2	32647553	TARAZONA	ORTIZ	GLORIA BEATRIZ	MADRE/PADRE DE		ASISTIO	22-05-2023	CAMBIAR FECHA
3	42495545	TOLENTINO	ALVARADO	ANDERSON MARCO	MADRE/PADRE DE		ASISTIO	22-05-2023	CAMBIAR FECHA
4	41165914	CERNA	ROBLES	ROCIO DEL CARNE	MADRE/PADRE DE		ASISTIO	22-05-2023	CAMBIAR FECHA
5	32640471	BAYONA	GAMARRA	MAXIMO ELADIO	APODERADO		ASISTIO	22-05-2023	CAMBIAR FECHA
6	43179262	GARRO	VALDEZ	NEDER MECHER	MADRE/PADRE DE		ASISTIO	22-05-2023	CAMBIAR FECHA
7	22754245	AVILA	CANARES	FELICITA	APODERADO		ASISTIO	22-05-2023	CAMBIAR FECHA

ANEXO N° 05

	PERU	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW-USME- FOR-003
Versión N° 04		ACTA DE CONSTATAción			Página 1 de 2

Siendo las 11:20 horas del día 28 de Junio.... del año 2023., en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) 86568 "Nuestra Sra del Pilar", Código modular N° 047261 del Centro Poblado de Ticapampa....., del distrito de Ticapampa....., provincia de Recuay....., modalidad de atención productor....., proveedor/a Consorcio Lugos....., Items Catác.....

Por parte del PNAEQW:

- ☒ Monitor/a de Gestión Local: Judith Trinidad Collas Beltrán.....
- ☐ Supervisor/a de Plantas y Almacenes:
- ☐ Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

- ☒ Presidenta/e: Julio César Sánchez Antaquer.....
- ☒ Secretaria/o: Enriqueta Maguina Velasquez.....
- ☐ La/el vocal:
- ☐ Otra/o:

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

- Margoth Yanett Gamarra Ruiz - Teniente Gobernador.....

Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta

El informante o veedor representante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, como parte de sus acciones de veeduría y vigilancia realizada a la IE N° 86568 "Ntra Sra. del Pilar" del distrito de Ticapampa, provincia de Recuay, identificó dos puntos críticos en relación a la prestación del servicio Alimentario a cargo del CAE, generándose la alerta.....

Dejan constancia de lo siguiente:

Respecto al 1er punto crítico: El 14/02 se dio asistencia técnica, el 18/03 se envía x WhatsApp documentos para la actualización, se reenvía el 25/03, el 21/03 se refrenda durante la supervisión. Según corte y Adenda N° 04, se actualizó atención de estudiantes. Respecto al 2do punto crítico: El 14/02 se brindó asistencia técnica, el 15/03 se dio asistencia técnica en varios temas antes de inicio de clases, el 21/03 se refrenda durante supervisión, el 22/03 se capacita a integrantes del CAE y familias, a través de capacitación centralizada.

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-049-PNAEQW- USME- FOR-003
Versión N° 04	ACTA DE CONSTATACIÓN				Página 2 de 2

Acuerdos:

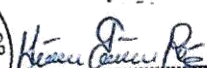
- El presidente del CAE se compromete en mantener actualizado el SIA.GIE
- La secretaria del CAE, en lo sucesivo tendrá en cuenta la diferencia entre asistencia técnica al CAE y Capacitación de Fortalecimiento a madres y padres de familia que el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma realice dos veces al año.
- El presidente del CAE antes de firmar el informe de observaciones reusará detenidamente la información levantada, de igual modo lo realizará la secretaria del CAE

Siendo las 12:05 horas del día 28 del mes de Junio del año 2023, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.

	
Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar	
Nombres y Apellidos:	
<u>Julio Cesar</u>	
<u>Sanchez Antequera</u>	


Firma de la/del integrante del Comité de Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos:
<u>Enriqueta</u>
<u>Magaña Velazquez</u>

	
Firma Digital	
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	
Firma del Personal del PNAEQW	
Nombres y Apellidos:	
<u>Judith Trinidad</u>	
<u>Collas Beltran</u>	

	
Firma de la autoridad local	
Nombres y Apellidos:	
<u>Margoth Yanett</u>	
<u>Gamarra Ruiz</u>	