



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"



Firmado digitalmente por VARGAS
GONZALEZ Rocio FAU 20550154065
soft
Cargo: Jefe De Unidad Territorial
CUSCO
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.08.2022 18:20:12 -05:00

Cusco, 12 de Agosto del 2022

OFICIO N° D000351-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC

Señor(a):

ELIAZER CUETO VERA CAMPOS

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA - UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

URB. MARISCAL GAMARRA A 41 II ETAPA CUSCO

CUSCO-CUSCO-CUSCO .-

Asunto : Remito informe en atención al oficio N° 074-2022-CTVC/CUSCO (casos N° 154 y 159-2022-CTVC/CUS), en el ámbito de la Unidad Territorial Cusco.

Referencia : a) Informe N° D000193-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCP
b) Informe N° D000019-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-LAM
c) Informe N° D000192-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCP
d) Informe N° D000027-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-LMC
e) Oficio N° 074-2022-CTVC/CUSCO

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted y, en atención al oficio N° 074-2022-CTVC/CUSCO, en el cual se reportan 02 alertas en IIEE en el ámbito de los distritos de Acomayo y Sangarara de la provincia de Acomayo, correspondiente a la Unidad Territorial Cusco, según se detalla el siguiente caso:

- Caso N° 154-2022-CTVC/CUS.
- Caso N° 159-2022-CTVC/CUS.

Con documentos de la referencia, damos respuesta a los puntos críticos reportados en los casos arriba señalados y las acciones adoptadas en cada caso, en función a las observaciones, sugerencias y en el marco de las responsabilidades y alcances del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

Reconociendo lo importante del trabajo de veeduría y vigilancia social, agradezco su atención a la presente.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

ROCIO VARGAS GONZALEZ
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

Cusco, 09 de Agosto del 2022

INFORME N° D000192-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCP

Para : **ROCIO VARGAS GONZALEZ**
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

Asunto : Informe de caso de alerta reportada por el CTVC-Cusco, caso N° 154-2022-CTVC/CUSCO en la IE N° 50051 Daniel Alcides Carrión, nivel primaria, con código modular 0405340, del distrito de Acomayo, provincia de Acomayo, correspondiente a la Unidad Territorial Cusco.

Referencia : a) Informe N° D000027-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-LMC
b) Oficio N° 074-2022-CTVC/CUSCO

Fecha Elaboración: Cusco, 09 de agosto de 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez informar sobre caso de alerta reportada por el CTVC-Cusco, caso N° 154-2022-CTVC/CUSCO en la IE N° 50051 Daniel Alcides Carrión, del distrito de Acomayo, provincia de Acomayo, correspondiente a la Unidad Territorial Cusco.

PRIMERO: Con documento de la referencia b), el Responsable del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Cusco, reporta la alerta realizada por el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana – Cusco; quien identifica en la IE N° 50051 Daniel Alcides Carrión, con código modular N° 0405340, del distrito de Acomayo, provincia de Acomayo, de la Unidad Territorial Cusco, dos (02) puntos críticos, las mismas que se encuentran detallados en el referido documento.

SEGUNDO: De acuerdo a los puntos críticos alertados, el Coordinador Técnico Territorial tomó como acción inmediata la asignación de supervisión remota y seguimiento del caso en la Institución Educativa por parte del Monitor de Gestión Local (MGL) Luz Marina Mamani Cruz, para que realice el acompañamiento, seguimiento y asistencia técnica remota, para el levantamiento de observaciones de los puntos críticos reportados por el CTVC, y el sustento técnico; quien informa las acciones realizadas frente a los puntos observados mediante Informe N° D000027-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-LMC, información que se pasa a detallar:

- **EL NÚMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA/RECEPCION NO ES IGUAL AL NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS**

Se realizó el seguimiento remoto al Director presidente del CAE Jaime Percy Pancorbo Candía en fechas 25/03, 09/04, 25/04, 06/05, 12/06 y 14/07, las comunicaciones fueron mediante una llamada telefónica, en el cual manifestó que a la fecha la IE continua con el proceso de matrícula y la cantidad de estudiantes es variante, se dio las asistencias técnicas sobre la gestión del servicio alimentario y entre otros puntos importantes sobre la cantidad de usuarios existentes a la fecha para posteriormente

formular el cuadro de redistribución correspondiente y CAE manifestó que se cuenta con 290 estudiantes matriculados. Dicha actividad realizada se evidencia en el anexo correspondiente (Anexo 1). El PNAE Qali Warma atiende a la IE para un total de 331 usuarios desde la primera entrega hasta la tercera entrega, el presidente CAE informa que para el mes de junio la cantidad de alumnos matriculados es de 290 estudiantes matriculados. Registro de actualización de usuarios en el SIGO (Anexo N° 2), también se adjunta acta de entrega y recepción de alimentos (Anexo N° 3). La MGL Luz Marina Mamani Cruz, realizó el cuadro de distribución de los alimentos para todas las entregas hasta la fecha (primera a cuarta entrega) asimismo se dio las asistencias técnicas correspondientes a los miembros del CAE para la aplicación de dichos cuadros que permite la distribución adecuada de la totalidad de los alimentos para la totalidad de usuarios matriculados a la fecha, en cuanto a los alimentos excedentes se realizó la redistribución para los 290 usuarios de la IE. Es decir, las 41 canastas con alimentos excedentes fueron distribuidos en forma equitativa a los 290 usuarios durante las distribuciones correspondientes, todo ello dentro del marco del protocolo contenida en la RDE N° D000145-2021- MIDIS/PNAEQW-DE protocolo para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las IE públicas atendidas por el PNAE QALIWARMA. Se adjunta las evidencias correspondientes. (Anexo N° 04).

- **SE DISTRIBUYE LOS ALIMENTOS EN MAL ESTADO (CON ABOLLADURAS, FECHA DE VENCIMIENTO VENCIDA)**

De acuerdo al testimonio del Director presidente del CAE Jaime Percy Pancorbo Candia y del personal administrativo Sra. María del Rosario Flores Peña, indican que no se distribuyeron alimentos en mal estado, ni con abolladuras o vencidos, tampoco en sacos como lo menciona el representante del CTVC, lo que indicaría que dicho representante no estaría argumentando con objetividad y con la verdad sobre los hechos. Asimismo, en cuanto al producto leche entera (una unidad) según la versión de los representantes de la IE es que al momento de preparar las canastas con los alimentos para la distribución correspondiente a la tercera entrega, la etiqueta del producto leche evaporada se desprendió y que este hecho fue comunicado de inmediato al proveedor quien realizó el cambio de producto respectivamente, por lo que al momento de manipular el alimento en mención se desprendió la etiqueta y que este fue reemplazado y no se distribuyó alimento alguno sin rotulo o etiqueta a las familias, se adjunta evidencias (Anexo N° 05).

La MGL Luz Marina Mamani Cruz realizó el seguimiento remoto en fechas 25/03, 09/04, 25/04, 06/05, 12/06 y 14/07 respectivamente, donde se dio la asistencia técnica a los miembros del CAE sobre la verificación de las condiciones de los alimentos durante la entrega y recepción de los mismos, también la verificación durante el almacenamiento y antes de la distribución de los alimentos a las

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

familias de los usuarios. También se realizó la supervisión presencial en fecha 26/04 donde se realizó la capacitación personalizada a los miembros del CAE, fortaleciendo los temas relacionados a la entrega y recepción de los alimentos, verificación de los mismos con el acta de entrega, se realizó la verificación en el almacenamiento y distribución respectivamente. Se adjuntan las evidencias correspondientes en el anexo correspondiente (Anexos 1, 2 y 3), posteriormente a todas estas acciones, la MGL en mención se comunicó a través del celular con los representantes del CAE para brindar la asistencia técnica y fortalecer los puntos críticos registrados en el presente documento en las fechas 23/07, 05/08 y 08/08 (Anexo N° 06).

Como se observa, se brindó asistencia técnica a miembros del CAE sobre los procedimientos, protocolos y cuidados a tener en cuenta para la recepción y distribución de los productos, con las medidas preventivas dispuestas para evitar el contagio de la Covid-19; asimismo, según reporte de la MGL, se ha actualizado en el SIGO a 290 usuarios, tomando en cuenta la información registrada en el SIAGIE; y respecto a producto observado, el CAE al observar un producto (leche) con etiqueta desprendida hizo las coordinaciones para que el producto fuera cambiado, por tanto no se ha distribuido producto observado y se ha cumplido con el procedimiento cuando se presentan estos casos. Una vez tomado conocimiento de la alerta y los puntos críticos en la IE, se dispuso el desplazamiento de la MGL para adoptar las medidas correspondientes que están señaladas en el documento de la referencia a).

Se recomienda al Comité Local del CTVC, tener en consideración la situación actual de las IIEE a causa de la Covid 19, la misma que viene afectando a la población en general, lo que ha restringido o limitado el proceso regular de las actividades en las IIEE, por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19.

Finalmente, cabe mencionar que se continuará realizando el seguimiento y acompañamiento técnico a la prestación del servicio alimentario en la IE, verificando los procesos de la prestación del servicio alimentario y la entrega oportuna de productos a los padres de familia.

Adjunto al presente:

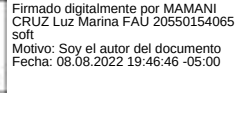
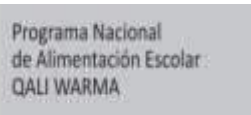
- Oficio N° 074-2022-CTVC/CUSCO
- Informe N° D000027-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-LMC

Es todo cuanto informo para los fines correspondientes.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

MAGNOLIA CABRERA PEÑA
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Cusco, 08 de Agosto del 2022

INFORME N° D000027-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-LMC

Para : **ROCIO VARGAS GONZALEZ**
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

Asunto : Se ALERTA (07) CASOS. Remito informe sobre levantamiento de observaciones formuladas por el CTVC en la I.E. 50051 Daniel Alcides Carrion con código modular N° 0405340, del distrito de Acomayo de la provincia de Acomayo . Caso N° 0154-2022-CTVC/CUS.

Referencia : PROVEIDO N° D001243-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-JGR (18JUL2022)

Fecha Elaboración: Cusco, 08 de agosto de 2022

Tengo bien de dirigirme a usted, con relacion del documento de la referencia, a fin de informar sobre el caso de alerta reportada.

I. ANTECEDENTES.-

1.1. **OFICIO N° 0074-2022-CTVC/CUSCO** por el representante del sistema de veeduría en fecha 21/06/2022 se hace de conocimiento sobre lo suscitado en el registro del Caso **N° 0154-2022-CTVC/CUS**, de fecha 21/06/2022 donde se puntualiza (02) observaciones referido a la gestión del servicio alimentario de I.E. N° 50051 Daniel Alcides Carrión con código modular N° 0405340, del distrito de Acomayo, provincia de Acomayo:

- Punto Crítico 1: **EL NUMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA/ RECEPCION NO ES IGUAL AL NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS.**
- Punto Crítico 2: **SE DISTRIBUYE LOS ALIMENTOS EN MAL ESTADO (CON ABOLLADURAS- FECHA DE VENCIMIENTO VENCIDA).**

II. BASE NORMATIVA.-

2.1. Protocolo para la veeduría y atención de alertas en el proceso de compras y la prestación del servicio alimentario: RDE N°D000277-2020-MIDIS/PNAEQW-DE

III. OBJETO DE INFORME. - Las acciones desarrolladas para la atención de la alerta N° 0154-2022-CTVC/CUS. Son las siguientes:

- 3.1.- El número de alumnos matriculados de acuerdo a la nómina de matrícula generado el mes de junio se tiene matriculado 290 estudiantes (cuadro de reporte SIAGIE actual de estudiantes matriculados) y de acuerdo a la cantidad



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

de usuarios atendidos por el programa Qali Warma es 331 usuarios (acta de entrega y recepción de productos tercera entrega).

3.2.- la II.EE. recibe productos de acuerdo al acta de entrega y recepción de alimentos para 331 usuarios, por lo que la composición de alimentos es para 290 usuarios en fecha mencionada y las canastas que quedan como saldo son redistribuidos en forma equitativa para los 290 usuarios matriculados de la IE 50051 DAC del distrito de Acomayo, Provincia de Acomayo según RDE N° D000145-2021-MIDIS/PNAEQW-DE protocolo para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las IE públicas atendidas por el PNAE QALIWARMA

IV. ANALISIS. -

4.1 EL NUMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA/ RECEPCION NO ES IGUAL AL NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS.

Se realizo el seguimiento remoto al Director presidente del CAE Jaime Percy Pancorbo Candia en fechas 25/03, 09/04, 25/04, 06/05, 12/06 y 14/07, las comunicaciones fueron mediante una llamada telefonica en el cual se manifesto que a la fecha la IE continua con el proceso de matricula y la cantidad de estudiantes es variante, se dio las asistencias tecnicas sobre la gestion del servicio alimentario y entre otros puntos importantes sobre la cantidad de usuarios existentes a la fecha para posteriormente formular el cuadro de redistribucion correspondiente y CAE manifesto que se cuenta con 290 estudiantes matriculados. Dicha actividad realizada se evidencia en el anexo correspondiente (**Anexo 1**).

El PNAE Qali Warma atiende a la institucion educativa para un total de 331 usuarios desde la primera entrega hasta la tercera entrega, el presidente CAE informa que para el mes de junio la cantidad de alumnos matriculados es de 290 estudiantes matriculados. Registro de actualizacion de usuarios en el SIGO (**Anexo N° 2**), tambien se adjunta acta de entrega de entrega y recepcion de alimentos (**Anexo N° 3**).

La MGL Luz Marina Mamani Cruz realizo el cuadro de distribucion de los alimentos para todas las entregas hasta la fecha (primera a cuarta entrega) asi mismo se dio las asistencias tecnicas correspondientes a los miembros del CAE para la aplicacion de dichos cuadros que permite la distribucion adecuada de la totalidad de los alimentos para la totalidad de usuarios matriculados a la fecha, en cuanto a los alimentos excedentes se realizo la redistribucion para los 290 usuarios de la institucion educativa. Es decir las 41 canastas con alimentos excedentes fueron distribuidos en forma equitativa a los 290 usuarios durante las distribuciones correspondientes, todo ello dentro del marco del protocolo contenida en la RDE N° D000145-2021-MIDIS/PNAEQW-DE protocolo para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las IE públicas atendidas por el PNAE QALIWARMA. Se adjunta las evidencias correspondientes. (**Anexo N° 04**).

4.2 SE DISTRIBUYE LOS ALIMENTOS EN MAL ESTADO (CON ABOLLADURAS- FECHA DE VENCIMIENTO VENCIDA).

De acuerdo al testimonio del Director presidente del CAE Jaime Percy Pancorbo Candia y del personal administrativo Sra. Maria del Rosario Flores Peña indican que no se



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

distribuyeron alimentos en mal estado, ni con abolladuras o vencidos, tampoco en sacos como lo menciona el representante del CTVC lo que indicaría que dicho representante no estaría argumentando con objetividad y con la verdad sobre los hechos. Así mismo en cuanto al producto leche entera (**una unidad**) según la versión de los representantes de la institución educativa mencionan que al momento de preparar las canastas con los alimentos para la distribución correspondiente a la tercera entrega, la etiqueta del producto leche evaporada se desprendió y que este hecho fue comunicado de inmediato al proveedor quien realizó el cambio de producto respectivamente, por lo que al momento de manipular el alimento en mención se desprendió la etiqueta y que este fue reemplazado y no se distribuyó alimento alguno sin rotulo u etiqueta a las familias, se adjunta evidencias (**Anexo N° 05**).

La MGL Luz Marina Mamani Cruz realizó el seguimiento remoto en fechas 25/03, 09/04, 25/04, 06/05, 12/06 y 14/07 respectivamente donde se dio la asistencia técnica a los miembros del CAE sobre la verificación de las condiciones de los alimentos durante la entrega y recepción de los mismos, también la verificación durante el almacenamiento y antes de la distribución de los alimentos a las familias de los usuarios. También se realizó la supervisión presencial en fecha 26/04 donde se realizó la capacitación personalizada a los miembros del CAE fortaleciendo los temas relacionados a la entrega y recepción de los alimentos, verificación de los mismos con el acta de entrega, se realizó la verificación en el almacenamiento y distribución respectivamente. Se adjuntan las evidencias correspondientes en el anexo correspondiente (**Anexos 1, 2 y 3**).

Posteriormente a todas estas acciones la MGL en mención se comunicó a través del celular con los representantes del CAE para brindar la asistencia técnica y fortalecer los puntos críticos registrados en el presente documento en las fechas 23/07, 05/08 y 08/08 (**Anexo N° 06**).

V. CONCLUSIONES.-

- Se brindó asistencia técnica al comité de alimentación escolar para la mejora en la gestión del servicio alimentario.
- El CAE está capacitado para realizar la verificación de las condiciones de los alimentos durante las etapas de la gestión del servicio alimentario, es decir durante la entrega y recepción por parte del proveedor y también durante el almacenamiento y la distribución de los alimentos a las familias.
- Que el alimento motivo de la observación (Tarro de leche sin etiqueta) fue producto de la mala manipulación y el descuido al momento de sacar el producto de la bandeja correspondiente y que fue repuesto por el proveedor y que no fue distribuido dentro de las canastas de los alimentos.
- Se adjunta al presente los siguientes documentos: panel fotográfico con los documentos y demás evidencias registrados por el CAE de la institución educativa N° 50051 DAC del distrito de Acomayo de la provincia de Acomayo.

VI. RECOMENDACIONES.-



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Que el representante del CTVC encargado de la intervención de la I.E en cuestión no cuenta con la indumentaria adecuada, mandil, gorra o redecilla lo que contraviene en garantizar la intervención dentro del almacén de alimentos puesto que resultaría promover la contaminación cruzada y directa, porque se realizó la manipulación de los alimentos tal como se evidencia en el registro fotográfico. Se recomienda que el personal del CTVC reciba la asistencia técnica en buenas prácticas al momento de realizar las intervenciones.

Se adjunta los anexos con los medios de verificación y el acta de constatación.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines que estime pertinentes.

Atentamente,



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

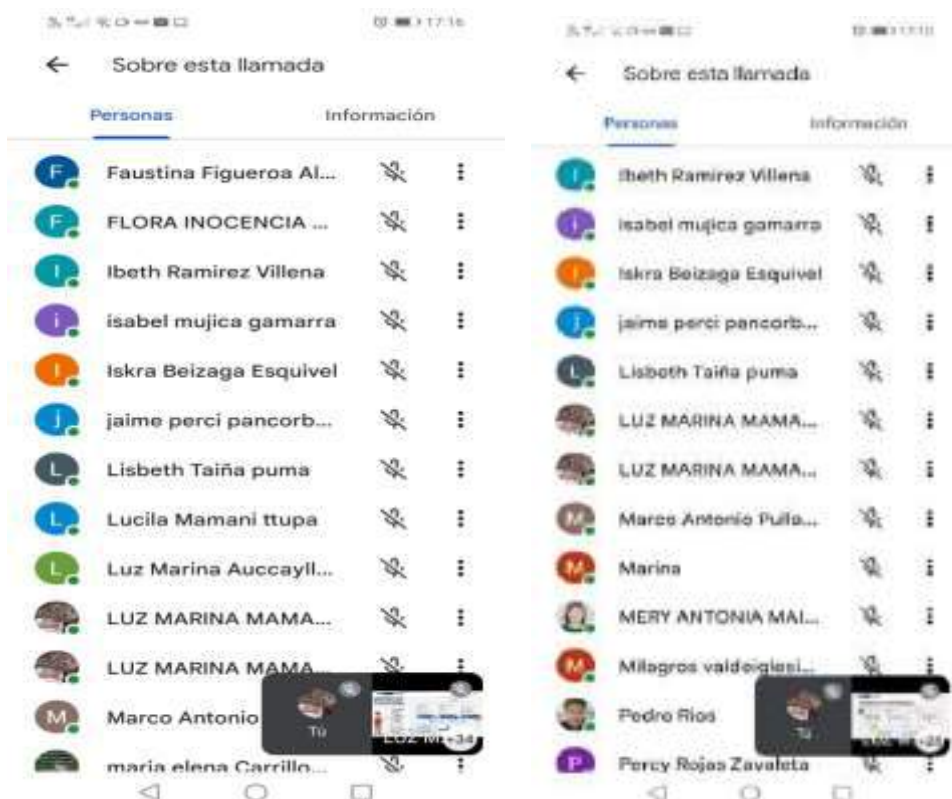
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA IE 50051 DANIEL ALCIDES CARRION, PROVINCIA DE ACOMAYO

ANEXO N° 1

Capacitación centralizada al CAE sobre la gestión del servicio alimentario para la prestación del servicio alimentario (registro de asistencia).

22/2022 18:46:29 Mery Antonia Maihua Medrano	24704649 Daniel Alcides Carrion 50051	997294348 mmahumedrano@gn Secretaria/o
22/2022 18:46:35 MARCO ANTONIO PULLA PARIGUA	23936446 50077 PITUMARCA	984272462 marco50054@hotmail Presidente
22/2022 18:46:35 Maria Elena Carrillo Manchego	29707790 50053 Llapapampa	927668658 manchego@gmail.com Presidente
22/2022 18:46:35 Jaime Percy Pancorbo Candia	24283108 50051 Daniel Alcides Carrion	974789140 jpancorbo_10@gmail Presidente
22/2022 18:46:58 Edgar, HUILLCA ROJAS	41148691 50076	979758238 edgarhuillcarojas@gm Presidente
22/2022 18:47:44 Evelyn Jen Escalante	23933266 98 Acos	974160842 evelinjenescalante4@ Secretaria/o
22/2022 18:47:47 Lisbeth Taiña Puma	70515869 50051 Daniel Alcides Carrion	957249586 tainapumalisbeth@gm Vocal

Registro de participantes en la capacitación.





Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Registro de miembros del CAE en el SIGO institucional de la IE N° 50051 de Acomayo, provincia de Acomayo.

The screenshot shows the 'Integrantes CAE' (CAE Members) page in the QALI WARMA institutional SIGO system. The page displays a table of members and their details.

ACCIONES	PERIODO	FECHA CONFORMACIÓN	ASIGNACIÓN DE MATERIAL	ASIGNACIÓN DE MATERIAL DIFUSIÓN	MOTIVO	FECHA DE CIERRE	ACTA S	SUBSCRIPCIÓN
1	PERIODO 2022	10/09/2021	VER	VER MATERIAL DIFUSIÓN		VERIFICAR	CON ACTA	VER

Integrantes CAE

Acta Conformación CAE: CONFORMACION 2
Fecha de Registro del Acta: 01-03-2022
Fecha de Acta de Conformación CAE: 16-03-2022

[Nueva Acta Conformación](#) [Nueva Integrante](#)

ACCIONES	TIPO DOC.	NUM. DOC.	NOMBRES	APE. PATERNO	APE. MATERNO	NUM. CELULAR	EMAIL	ROL	CARGO	FECHA DE CIERRE	FECHA REGISTRO
1	DNI	34251198	JAVIER PERDI	PANCORBO	CAMPA	974708140	pancorbo_10@gmail.com	PRESIDENTE	DIRECTOR		
2	DNI	24704649	MERY ANTONIA	MARQUE	MEDRANO	987294348		SECRETARIA	DOCENTE		
3	DNI	34703140	RODOLFO	FLORES	ESPINOZA	976304479		VOCAL #1	PADRE Y MADRE DE FAMILIA		
4	DNI	70515988	LISBETH	TAÑA	PUMA	967249596		VOCAL #2	PADRE Y MADRE DE FAMILIA		
5	DNI	24301281	MAKET	TAÑA	SANCHEZ	987030356		VOCAL #3	PADRE Y MADRE DE FAMILIA		



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Acta de la supervisión presencial a la gestión del servicio alimentario de la IE N° 50051 de Acomayo, provincia de Acomayo.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Seguimientos remotos y asistencias técnicas al CAE de la IE N° 50051 de Acomayo. Registro en el SIGO institucional del PNAE QAI WARMA.

WhatsApp

PRAE Qui Wama - MÓDULO D

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA F

Descargue archivos | RawPDF

← → ↻

app.galwama.gob.pe

Maestro Internet Supervisión III - comanda?e=94937&id=94937

GAIA

Google Meet

WhatsApp Web

EDITOR PDF

F. DE SEGUIMIENTO REMOTO

F. SEGUIMIENTO COMPLETO

F. SUP. SITUACIÓN EMERGENCIA

F. SUP. TIPO 1

F. DE CONSUMO

F. DE VERIFICACIÓN RÁPIDA

F. SUP. TIPO 2

F. CONSUMO 2020

CÓDIGO MODULAR	NOMBRE E	NIVEL	MODALIDAD ATENCIÓN	TIPO SERVICIO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	ITEM
040340	00051 DANIEL ALDICE CARRION	PRIMARIA	PRODUCTOS	DESAYUNO + ALMUER	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO	ACOMAYO	POBUCACION

Página 1 de 1

1 de 1 elementos

Ficha de Seguimiento Remoto en Situación de Emergencia

EXPORTAR

ACCIONES	COD. REGISTRO	COD. MODULAR	ANEXO	NOMBRE E	NIVEL E	TIPO MODALIDAD	MODALIDAD ATENCIÓN	INICIO SUP.	FIN SUP.	SINCRONIZACIÓN	MONITOR	DIV M
	4154166	940340	0	00051 DANIEL ALI	PRIMARIA	DESAYUNO + ALMUER	PRODUCTOS	28/03/2022 07:35:00	28/03/2022 07:10:00	30/03/2022 21:30:56	LIZ MARINA MAMANI CRUZ	2471
	4020229	940340	0	00051 DANIEL ALI	PRIMARIA	DESAYUNO + ALMUER	PRODUCTOS	08/04/2022 08:15:00	09/04/2022 06:28:00	10/04/2022 11:48:58	LIZ MARINA MAMANI CRUZ	2471
	4682096	940340	0	00051 DANIEL ALI	PRIMARIA	DESAYUNO + ALMUER	PRODUCTOS	25/04/2022 16:30:00	25/04/2022 16:40:00	27/04/2022 10:50:40	LIZ MARINA MAMANI CRUZ	2471
	4703038	940340	0	00051 DANIEL ALI	PRIMARIA	DESAYUNO + ALMUER	PRODUCTOS	08/05/2022 10:10:00	08/05/2022 09:20:00	10/05/2022 12:42:54	LIZ MARINA MAMANI CRUZ	2471
	4757142	940340	0	00051 DANIEL ALI	PRIMARIA	DESAYUNO + ALMUER	PRODUCTOS	31/05/2022 08:30:00	31/05/2022 08:40:00	31/05/2022 11:28:54	LIZ MARINA MAMANI CRUZ	2471
	4760717	940340	0	00051 DANIEL ALI	PRIMARIA	DESAYUNO + ALMUER	PRODUCTOS	12/06/2022 09:05:00	12/06/2022 09:10:00	13/06/2022 10:00:01	LIZ MARINA MAMANI CRUZ	2471
	4870268	940340	0	00051 DANIEL ALI	PRIMARIA	DESAYUNO + ALMUER	PRODUCTOS	14/07/2022 08:15:00	14/07/2022 08:20:00	14/07/2022 11:18:21	LIZ MARINA MAMANI CRUZ	2471

Página 1 de 1

1 de 7 elementos

Fichas de Supervisión Presencial en Situación de Emergencia

Mostrar todo

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Reporte SIGO actualizacion de usuarios SIAGIE a la fecha.



Acta de entrega y recepcion de los alimentos de la I.E.50051 DAC correspondiente a la tercera entrega programada.

Av. Circunvalación Golf Los Inkas 208 (Piso 13 - Javier Prado Este)
Santiago de Surco / Teléfono: 01-2019360
www.gob.pe/galiwarma

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

ANEXO N°04

Herramientas emitidas por el Monitor de Gestion Local al CAE para realizar el empaquetado y distribucion de productos a madres y padres de familia de la I.E.50051 Daniel Alcides Carrion, para cada entrega programada. Cuadro de distribucion y redistribucion de los alimentos por excedente de alimentos.

[illegible]

Acta de distribución de productos a madres y padres de familia a la I.E.50051 Daniel Alcides Carrión del Distrito de Acomayo. Tercera entrega de alimentos.

[illegible][illegible]



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ANEXO N° 05

Recepcion y almacenamiento de alimentos correspondiente a la tercera entrega (el producto leche entera evaprada viene empacado en bandejas y no en sacos)



EPS:
AYTUD:
COORDINADOR:

COORDINADORA DE ENTREGA DE ALIMENTOS
-11-00-00001
COORDINADORA DE ENTREGA DE ALIMENTOS

PERSONA:
LONGITUD:

0.00/00/0000 0.00/00
-75.00/0000

PERSONA:
ALTITUD:

11.00/00
-11.00/0000

“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

Registro de comunicaciones para asistencia tecnica y coordinaciones con los miembros del CAE de la Institucion Educativa 50051 Daniel Alcides Carrion de la Provincia de Acomayo



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

LUZ MARINA MAMANI CRUZ
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO



Firmado digitalmente por CABRERA
PENA Magnolia FAU 20550154065
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.08.2022 17:31:48 -05:00

Cusco, 12 de Agosto del 2022

INFORME N° D000193-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCP

Para : **ROCIO VARGAS GONZALEZ**
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

Asunto : Informe de caso de alerta reportada por el CTVC-Cusco, caso N° 159-2022-CTVC/CUSCO en la IE Libertadores de América, nivel secundaria, con código modular 0579342, del distrito de Sangarará, provincia de Acomayo, correspondiente a la Unidad Territorial Cusco.

Referencia : a) Informe N° D000019-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-LAM
b) Oficio N° 074-2022-CTVC/CUSCO

Fecha Elaboración: Cusco, 12 de agosto de 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez informar sobre caso de alerta reportada por el CTVC-Cusco, caso N° 159-2022-CTVC/CUSCO en la IE Libertadores de América, del distrito de Sangarará, provincia de Acomayo, correspondiente a la Unidad Territorial Cusco.

PRIMERO: Con documento de la referencia b), el Responsable del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Cusco, reporta la alerta realizada por el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana – Cusco; quien identifica en la IE Libertadores de América, con código modular N° 0579342, del distrito de Sangarará, provincia de Acomayo, de la Unidad Territorial Cusco, dos (02) puntos críticos, las mismas que se encuentran detallados en el referido documento.

SEGUNDO: De acuerdo a los puntos críticos alertados, el Coordinador Técnico Territorial tomó como acción inmediata la asignación de supervisión remota y seguimiento del caso en la Institución Educativa por parte del Monitor de Gestión Local (MGL) Luis Esteban Alerma Mendoza, para que realice el acompañamiento, seguimiento y asistencia técnica remota, para el levantamiento de observaciones de los puntos críticos reportados por el CTVC, y el sustento técnico; quien informa las acciones realizadas frente a los puntos observados mediante Informe N° D000019-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-LAM, información que se pasa a detallar:

- **EL NÚMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA/RECEPCION NO ES IGUAL AL NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS**
- **NO SE DISTRIBUYE LA CANTIDAD COMPLETA DE ALIMENTOS QUE LE CORRESPONDE A CADA ALUMNO MATRICULADO**

Se realizó supervisión presencial a la IE Libertadores de América, nivel secundaria, con código modular N° 0579342, en fecha 27/04/2022, en la cual se tuvo comunicación con el director de la IE e integrante CAE, la Sra. Claudia Quispe Charalla, quién manifestó que la cantidad de estudiantes

matriculados era de 203 estudiantes en ese momento y que había algunos para ratificar matrícula pero que hasta la fecha no se apersonaban a la IE, como también hay madres de familia que solicitan el traslado de sus hijos o hijas a otra IE dependiendo las circunstancias. Es por ello que, el PNAE QALIWARMA, mediante la RDE N° 000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE aprobó el Procedimiento para la Actualización del listado y agrupamiento de Instituciones Educativas; el cual establece propuesta de actualización en determinados periodos, los cuales son en el mes de febrero, mayo y agosto del presente año. La información de la cantidad de estudiantes matriculados en la IE se obtiene directamente del sistema SIAGIE del MINEDU; ello con el fin de establecer la cantidad exacta de estudiantes matriculados en cada IIEE y se brinde las raciones exactas para cada usuario. El sistema SIAGIE lo maneja cada IE ya que es responsabilidad de la cantidad de estudiantes que están matriculados en su IE. Para la distribución de la tercera dotación se realizó a un total de 204 estudiantes, y según reporte SIAGIE actualizado en el sistema SIGO de Qaliwarma. Asimismo, se brinda asistencia técnica en la importancia de mantener actualizado el SIAGIE, importancia de la distribución equitativa de productos a las madres y padres de familia de los usuarios.

Durante la supervisión presencial a IE Libertadores de América, nivel secundaria, con código modular N° 0579342, en fecha 27/04/2022, en la cual se tuvo comunicación con el director de la IE, quien manifestó que, la cantidad de raciones que brinda el programa que es de 204 raciones, no es igual a la cantidad de estudiantes matriculados, ya que en ese momento se tenía 203 estudiantes matriculados. La distribución de productos de la tercera dotación se realizó para 204 estudiantes. Posteriormente hubo incremento de estudiantes a un total de 206 matriculados según reporte de SIAGIE, y en comunicación con el director de la IE en fecha 08/08/2022, mencionó que para ésta quinta dotación, la IE recibió un total de 206 raciones; asimismo, se brindó asistencia técnica en la importancia de mantener actualizado el SIAGIE, importancia de la distribución equitativa de productos a las madres y padres de familia de los usuarios y usuarias,

Como se observa, se brindó asistencia técnica a miembros del CAE sobre los procedimientos, protocolos y cuidados a tener en cuenta para la recepción y distribución de los productos, con las medidas preventivas dispuestas para evitar el contagio de la Covid-19; asimismo, según reporte del MGL, se ha actualizado en el SIGO a 206 usuarios, tomando en cuenta la información registrada en el SIAGIE; y, los productos se distribuyen con la totalidad de alumnos matriculados, haya incremento o disminución de usuarios. Una vez tomado conocimiento de la alerta y los puntos críticos en la IE, se dispuso el desplazamiento del MGL para adoptar las medidas correspondientes que están señaladas en el documento de la referencia a).

Se recomienda al Comité Local del CTVC, tener en consideración la situación actual de las IIEE a causa de la Covid 19, la misma que viene afectando a la población en general, lo que ha restringido o limitado el proceso regular de las actividades en las IIEE, por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Finalmente, cabe mencionar que se continuará realizando el seguimiento y acompañamiento técnico a la prestación del servicio alimentario en la IE, verificando los procesos de la prestación del servicio alimentario y la entrega oportuna de productos a los padres de familia.

Adjunto al presente:

- Oficio N° 074-2022-CTVC/CUSCO
- Informe N°D000019-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-LAM
- RDE N°D000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE

Es todo cuanto informo para los fines correspondientes.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

MAGNOLIA CABRERA PEÑA
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

Firmado digitalmente por ALERMA
MENDOZA Luis Esteban FAU
20550154065 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.08.2022 11:30:09 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Cusco, 12 de Agosto del 2022

INFORME N° D000019-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-LAM

Para : **ROCIO VARGAS GONZALEZ**
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

Asunto : Acciones adoptadas respecto a alerta detallada en el caso N° 0159-2022-CTVC/CUS, de la IES Libertadores de América, nivel secundaria con código modular N° 0579342, del distrito de Sangarara provincia de Acomayo.

Referencia : PROVEIDO N° D001243-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-JGR (18JUL2022)

Fecha Elaboración: Cusco, 11 de agosto de 2022

Previo un cordial saludo me dirijo a usted, en atención a los documentos de la referencia, e informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante oficio N° 074-2022-CTVC/CUSCO, de fecha 15.07.2022, el Responsable del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Cusco, reporta la alerta realizada en la IES Libertadores de América, nivel secundaria, con código modular N° 0579342, del distrito de Sangarara, provincia de Acomayo, de la Unidad Territorial Cusco, señalando dos (02) puntos críticos, la misma que se encuentra detallado en el referido documento.
- 1.2. Con Proveído N° D001243-2022-UTCUSC-JGR, de fecha 18.07.2022, el Coordinador Técnico Territorial Cusco, dispone se opine e informe respecto a la alerta presentado por el Responsable del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Cusco.

II. OBJETO DEL INFORME

- 2.1. El presente informe tiene por objeto levantar las observaciones señaladas en el punto crítico de la alerta; asimismo, informar respecto a las acciones implementadas en la IE.

III. ANALISIS

- 3.1. Con documento de la referencia b), el Responsable del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Cusco, reporta la alerta realizada en la IES Libertadores de América, nivel secundaria, con código modular N° 0579342, del distrito de Sangarara, provincia de Acomayo, señalando dos (02) puntos críticos, la misma que se detalla:

3.1.1. **El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción no es igual al número de alumnos matriculados;** en el reporte indica que, según el acta de entrega y recepción de productos periodo de atención de 30/05/2022 al 03/07/2022, el programa atiende para 204 usuarios; sin embargo, el presidente del CAE de la IE mencionó que a la fecha cuenta con 208 estudiantes matriculados; existiendo el déficit de 04 raciones.

3.1.2. **No se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado;** en el reporte indica que, el miembro CAE manifestó que se tuvo que realizar la redistribución de alimentos para poder repartir los alimentos a todos los usuarios matriculados, por lo que cada estudiante recibió una cantidad inferior que le correspondería.

3.2. Con la finalidad de levantar las observaciones y tomar las acciones frente a la alerta reportada por el CTVC, se ha realizado las siguientes acciones:

- Se realizó supervisión presencial a la IES Libertadores de América, nivel secundaria, con código modular N° 0579342, en fecha 27/04/2022, en la cual se tuvo comunicación con el director de la IE e integrante CAE, la Sra. Claudia Quispe Charalla, quién manifestó que la cantidad de estudiantes matriculados era de 203 estudiantes en ese momento y que había algunos para ratificar matrícula pero que hasta la fecha no se apersonaban a la IE, como también hay madres de familia que solicitan el traslado de sus hijos o hijas a otra IE dependiendo las circunstancias. Es por ello que, el PNAE QALIWARMA, mediante la RDE N° 000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE aprobó el Procedimiento para la Actualización del listado y agrupamiento de Instituciones Educativas; el cual establece propuesta de actualización en determinados periodos, los cuales son en el mes de febrero, mayo y agosto del presente año. La información de la cantidad de estudiantes matriculados en la IE se obtiene directamente del sistema SIAGIE del MINEDU; ello con el fin de establecer la cantidad exacta de estudiantes matriculados en cada IIEE y se brinde las raciones exactas para cada usuario. El sistema SIAGIE lo maneja cada IE ya que es responsabilidad de la cantidad de estudiantes que están matriculados en su IE. Para la distribución de la tercera dotación se realizó a un total de 204 estudiantes, y según reporte siagie actualizado en el sistema SIGO de Qaliwarma. Asimismo se brinda asistencia técnica en la importancia de mantener actualizado el siagie, importancia de la distribución equitativa de productos a las madres y padres de familia de los usuarios.
- Durante la supervisión presencial a IES Libertadores de América, nivel secundaria, con código modular N° 0579342, en fecha 27/04/2022, en la cual se tuvo comunicación con el director de la IE, quién manifestó que, la cantidad de raciones que brinda el programa que es de 204 raciones, no es igual a la cantidad de estudiantes matriculados, ya que en ese momento se tenía 203 estudiantes matriculados. La distribución de productos de la tercera dotación se realizó para 204 estudiantes. Posteriormente hubo incremento de estudiantes a un total de 206 matriculados según reporte de siagie, y en comunicación con el director de la IE en fecha 08/08/2022, mencionó que para ésta quinta dotación, la IE recibió un total de 206 raciones; así mismo se brindó asistencia técnica en la

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

importancia de mantener actualizado el siagie, importancia de la distribución equitativa de productos a las madres y padres de familia de los usuarios y usuarias,

IV. CONCLUSIÓN

Como resultado de las acciones realizadas frente a la alerta, se ha determinado que, para realizar la actualización de usuarios y usuarias, mediante la RDE N° 000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE aprobó el Procedimiento para la Actualización del listado y agrupamiento de Instituciones Educativas; la IE debe mantener actualizado el sistema siagie de la IE para que todos los estudiantes reciban su ración completa.

La IE recibió 204 raciones, y que la distribución de productos de la tercera dotación se realizó para 204 estudiantes, significando que cada estudiante recibió su ración completa. Actualmente la IE tiene 206 usuarios y usuarias registrados en el sistema siagie, y para ésta quinta dotación, periodo 22/08/2022 a 25/09/2022 las raciones entregadas son de 206.

Se brindó asistencia técnica en uso adecuado de la indumentaria completa (mandil, gorro, tapaboca), importancia de la distribución equitativa de productos las madres y padres de familia, importancia de mantener actualizado el siagie, importancia de la disposición de residuos sólidos, importancia de verificar las cantidades y características de cada alimento y sus envases antes de firmar el acta de entrega y recepción, importancia de mantener el distanciamiento social de 1.5m., utilizar adecuadamente el tapaboca, realizar el lavado de manos con agua a chorro y jabón en todo momento. Asimismo se remite vía virtual las infografías para una adecuada prestación del servicio alimentario.

V. RECOMENDACIÓN

Se recomienda, de considerar pertinente, dar respuesta al CTVC, respecto a las acciones adoptadas en relación a la alerta reportada.

Se adjunta los siguientes documentos:

- Acta de supervisión a la prestación del servicio alimentario en la IE
- Acta y padrón de distribución de productos a madres y padres de familia
- RDE N° 000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE
- Reporte de siagie actualizada en el sistema SIGO
- Reporte de entrega de infografías para la prestación del servicio alimentario.
- Toma fotográfica del acta de entrega y distribución, correspondiente a la quinta dotación.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Es todo cuanto informo a usted, para los fines que estime pertinente.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

LUIS ESTEBAN ALERMA MENDOZA
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ACTA DE SUPERVISIÓN REALIZADA A LA IES LIBERTADORES DE AMÉRICA

	PERU República de Perú Ministerio de Educación	Programa Nacional de Alimentación Escolar PNAEQW	PRT-E02-PNAEQW- USME-FOR-007
Versión N° 07		ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	
		Pág. 1 de 4	

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E. 05293420	ANEXO A° 13	ECOD 13	SUPERVISIÓN REGULAR SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	1 2
---------------------------------------	----------------	------------	--	--------

1. DEPARTAMENTO CUSCO	4. CENTRO POBLADO SANGARARA
2. PROVINCIA AICHAYO	5. NOMBRE DE LA IE LIBERTADORES DE AMÉRICA
3. DISTRITO SANGARARA	6. DIRECCIÓN DE LA IE PARRA DE SANGARARA

COORDINADOR Representante PNAEQW Representante del ODS Representante de la OPI	ESTUDIOS Y MAESTROS LIC. LUIS ALBERTO VENDOZA SRA. CARMEN BUSTE CAMELLA MGR. ARLENE PARRA ALVAREZ	SEA 4 3 7 0 4 4 0 0 1 2 7 8 4 1 3 2 3 2 1 7 3 7
--	---	---

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA 27	2. HORARIO DE SUPERVISIÓN 09:10 - 13:05	3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA RECHA Supervisión efectiva: 10 No se realizó el Servicio Alimentario: 2 Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular): 3	
-----------------------	---	--	--

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:50%;">PRODUCTOS</th> <th style="width:50%;">RACIONES</th> </tr> <tr> <td> 1. No se pudo preparar la comida 2. No se pudo preparar la comida 3. No se pudo preparar la comida 4. Cumplió el Alimento Escolar (solo productos) 5. Otro: Especificar </td> <td> 1. Presentación no correcta (solo productos) 2. No se pudo preparar la comida 3. Otro: Especificar 4. Asistencia Técnica 5. No aplica </td> </tr> </table>	PRODUCTOS	RACIONES	1. No se pudo preparar la comida 2. No se pudo preparar la comida 3. No se pudo preparar la comida 4. Cumplió el Alimento Escolar (solo productos) 5. Otro: Especificar	1. Presentación no correcta (solo productos) 2. No se pudo preparar la comida 3. Otro: Especificar 4. Asistencia Técnica 5. No aplica	5. La/s OBSERVÓ/ Verificó la gestión del CAS Escolar <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:30%;">ETAPA</th> <th style="width:35%;">PRODUCTOS</th> <th style="width:35%;">RACIONES</th> </tr> <tr> <td>Recepción</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Preparación</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Servicio</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Distribución</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Consumo</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Almacenamiento</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Manejo de los residuos sólidos</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> </table>	ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES	Recepción	1	1	Preparación	2	2	Servicio	3	3	Distribución	4	4	Consumo	5	5	Almacenamiento	6	6	Manejo de los residuos sólidos	7	7
PRODUCTOS	RACIONES																												
1. No se pudo preparar la comida 2. No se pudo preparar la comida 3. No se pudo preparar la comida 4. Cumplió el Alimento Escolar (solo productos) 5. Otro: Especificar	1. Presentación no correcta (solo productos) 2. No se pudo preparar la comida 3. Otro: Especificar 4. Asistencia Técnica 5. No aplica																												
ETAPA	PRODUCTOS	RACIONES																											
Recepción	1	1																											
Preparación	2	2																											
Servicio	3	3																											
Distribución	4	4																											
Consumo	5	5																											
Almacenamiento	6	6																											
Manejo de los residuos sólidos	7	7																											

6. Hora de inicio de las labores escolares 07:00	7. Hora de recepción 07:00	8. Si día de hoy se preparó (Solo productos) Desayuno: 1, Almuerzo: 2, Cena: 3	9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (Solo productos) Desayuno: 1, Almuerzo: 2, Cena: 3	10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos Desayuno: 1, Almuerzo: 2, Cena: 3	11. Hora que los estudiantes reciben el consumo de los alimentos Desayuno: 1, Almuerzo: 2, Cena: 3
--	--------------------------------------	--	---	--	--

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td> 1. No se pudo preparar la comida 2. No se pudo preparar la comida 3. No se pudo preparar la comida 4. Cumplió el Alimento Escolar (solo productos) 5. Otro: Especificar </td> <td> 1. Presentación no correcta (solo productos) 2. No se pudo preparar la comida 3. Otro: Especificar 4. Asistencia Técnica 5. No aplica </td> </tr> </table>	1. No se pudo preparar la comida 2. No se pudo preparar la comida 3. No se pudo preparar la comida 4. Cumplió el Alimento Escolar (solo productos) 5. Otro: Especificar	1. Presentación no correcta (solo productos) 2. No se pudo preparar la comida 3. Otro: Especificar 4. Asistencia Técnica 5. No aplica	2. La/s OBSERVÓ/ Verificó la gestión en: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Recepción</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Preparación</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Servicio</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Distribución</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Almacenamiento</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Manejo de los residuos sólidos</td> <td>6</td> </tr> </table>	Recepción	1	Preparación	2	Servicio	3	Distribución	4	Almacenamiento	5	Manejo de los residuos sólidos	6
1. No se pudo preparar la comida 2. No se pudo preparar la comida 3. No se pudo preparar la comida 4. Cumplió el Alimento Escolar (solo productos) 5. Otro: Especificar	1. Presentación no correcta (solo productos) 2. No se pudo preparar la comida 3. Otro: Especificar 4. Asistencia Técnica 5. No aplica														
Recepción	1														
Preparación	2														
Servicio	3														
Distribución	4														
Almacenamiento	5														
Manejo de los residuos sólidos	6														



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

			PRT-002-PNAEQW-USNE-PCR-007
Versión N°: 07	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de los/as integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) EPM/SH	IMPORTANCIA DEL USO DE LA HIGIENIZACIÓN CORRECTA (TANQUE, BOMBAS, TABOCCA)
(3) BPAL	IMPORTANCIA DE APLICAR EL SISTEMA PERI
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/contorno de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/Importancia del horario de consumo	IMPORTANCIA DE LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE PRODUCTOS A PADRES Y PADRES DE FAMILIA
(8) Eliminación de los residuos sólidos	
(9) Actualización de usuarios/as según SIGUE	IMPORTANCIA DE MANTENER ACTUALIZADO EL SIGUE
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	IMPORTANCIA DE TENER LOS AMBIENTES DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN BUENAS CONDICIONES
(11) Recepción de productos y suscripción del acta u otros documentos	IMPORTANCIA DE VERIFICAR LAS CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS DE CADA ALIMENTO Y SUS ENVASES, ANTES DE FIRMAR EL ACTA DE ENTREGA
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrete de raciones	IMPORTANCIA DE EVITAR UN SOBRE STOCK DE PRODUCTOS (CANASTAS)
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	IMPORTANCIA DEL USO DE LA LÍNEA GRATUITA
(14) Venturita	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacenamiento y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	IMPORTANCIA DE MANTENER EL DISTANCIAMIENTO SOCIAL DE 1.5m., UTILIZAR ADECUADAMENTE EL TABOCCA, REALIZAR EL LAVADO DE MANOS CON AGUA A CHorro Y JABÓN EN TODO MOMENTO.
(19) Otros:	



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

			PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: 07	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	Compromisos asumidos	Plazos		
		NI	OP	LP
1	UTILIZAR ADECUADAMENTE LA MANEJERÍA COMPLETA	X		
7	DISTRIBUIR EQUITATIVAMENTE LOS PRODUCTOS A MANOS Y PADRES DE FAMILIA	X		
11	VERIFICAR LAS CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS DE CADA ALIMENTO Y SUS ENVASES, ANTES DE FIRMAR EL ACTO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN	X		
12	MANTENER EL DISTRIBUCIONARIO SOCIAL DE I.S.M., UTILIZAR ADECUADAMENTE EL PARADOMA, LLENAR LAS FRASES CON AGUA A CHORRO Y TAPAR EN TODO MOMENTO	X		

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

EL AMBIENTE DE ALMOZEN ES EXCLUSIVO Y SE ENCONTRABA CON FALTA DE LIMPIEZA.
EL AMBIENTE UTILIZADO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS ES EL COMEDOR CON PISO DE MARMOL.
El Comité de Alimentación Escolar manifestó:
SE RETOMARÁ EL ORDEN Y LIMPIEZA DEL AMBIENTE DE ALMOZEN.
SE UTILIZA EL AMBIENTE DE COMEDOR, YA QUE NO SE CUENTA CON OTRO AMBIENTE ADECUADO PARA CUBRIR LAS ENTREGAS Y REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS.

Versión N° 07

Página 3 de 4

15





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

 PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-007
Versión N° 07	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veredura
Sr(a) SEA CLAUDIA GUSTAF CHORALLA
en calidad de USMA CAE Teléfono
970328982 y por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s) LUIS ACCORDA MENDOZA

Siendo las 11:40 horas, se suscribió la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: Luis ACCORDA MENDOZA
DNI: 970328982

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: CLAUDIA GUSTAF CHORALLA
DNI: 42328413

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

ACTOR/A SOCIAL

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

Versión N° 07

Página 4 de 4

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

REPORTE DE SIAGIE DE LA IE

Lista de Colegios											
Código		Código		Nombre		Dirección		Provincia		Estado	
Cod. Modular	Cod. Área	Nombre	Nivel	Dirección	Provincia	Dirección	Provincia	Estado	Estado	SIAGIE	MOD. UT
1	287842	0	LIBERTADORES DE AMERICA SECUNDARIA	PARKING PLAZA DE APURIMAC ACOMODADO	SANJOSE	SANJOSE	SANJOSE	280	SIN CAMBIOS	280	0

REPORTE DE LLAMADA REALIZADA A INTEGRANTE CAE



REPORTE DE ENTREGA DE INFOGRAFÍA SOBRE LA COGESTION DEL SERVICIO ALIMENTARIO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA QUINTA DOTACIÓN



Centro Mexicano de Investigación Alimentaria y Nutricional (CINALANUT) del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO).

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 264222 -

[COPIA CAE]

N° DE CONTRATO:		0003-2022-CC-CUSCO-3 PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION: 0001-019816	
(DATOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA USUARIA)					
NOMBRE:	LIBERTADORES DE AMERICA		ANEXO:	0	
CODIGO MODULAR:	0579342		DEPARTAMENTO:	CUSCO	
NIVEL:	SECUNDARIA		DISTRITO:	SANGARARA	
PROVINCIA:	ACOMAYO				
CENTRO POBLADO:	SANGARARA				
(DATOS DEL PROVEEDOR)			N° RUC: 20490119893 (9118)		
NOMBRE / RAZON SOCIAL:			AGROINDUSTRIAS NUTRIFORT EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA		
DIRECCION:			PASAJE NICOLAS DE PIÉROLA N° 178 CUSCO-CANCHIS-SICUANI		
ITEM:	POMACANCHI	PERIODO DE ATENCION:		22/08/2022 - 25/08/2022	
NRO DE ENTREGA:	3	TIPO DE ATENCION:	REGULAR	DIAS DE ATENCION:	25
TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL		NIVEL PRIMARIA		NIVEL SECUNDARIA
	HRO DE USUARIOS	P.A. RACION (B.)	SUB-TOTAL (B.)	HRO DE USUARIOS	P.A. RACION (B.)
					TOTAL DE USUARIOS
					TOTAL RACIONES ATENDIDAS
					KILO TOTAL (Kg)
(DESCRIPCION ALUMNOS)				208	0.80
				25	21.000.00
				25	21.000.00
CANT.	UNID.	DESCRIPCION DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESUNT.	VOLUMEN
510	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	PALMA REAL	0.200 L	123.600
412	BOLSA	ARROZ FORTIFICADO	INKILLA	1.000 Kg	412.000
206	BOLSA	ARROZ FORTIFICADO	INKILLA	0.250 Kg	51.500
412	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	NUTRIFORT	0.250 Kg	103.500
412	BOLSA	AZÚCAR RUBIA	TAMBO GRANDE	0.250 Kg	100.500
206	BOLSA	CHOCOLATE PARA TAZA	D'IOSES	0.080 Kg	16.540
1030	HOUJLAT	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA	GALI THANI	0.075 Kg	161.250
1030	HOUJLAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	HATUN PEZ	0.110 Kg	110.100
1648	BOLSA	FIDEOS	SAN JORGE	0.250 Kg	412.000
412	BOLSA	HARINA EXTRAÍDA DE CEBADA	TAMBO GRANDE	0.250 Kg	103.000
412	BOLSA	HOUJLAS DE AVENA	DIAMOX	0.250 Kg	103.000
1442	LATA	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONLEE	0.400 Kg	576.000
1236	BOLSA	LENTEJA	NUTRIFORT	0.250 Kg	380.000
1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A3)		2. Material educativo para los/as usuarios/as del PNAEQW sobre manejo de residuos sólidos (AA)		3. Bolsas verde 25 litros	
Cantidad [0]		Cantidad [8]		Cantidad [296]	
PLAZO DE ENTREGA	08/08/2022 - 18/08/2022		PLAZO DE PROC. ENTREGA	12/09/2022 - 22/09/2022	
FECHA RECEPCIÓN:	08/08/2022				
HORA DE RECEPCIÓN:	8:18 Am				
Firma del Representante de la Institución Educativa Usaria		Firma del Proveedor		Huella Digital	
Luisa Quispe Charrila		42778413			
NOMBRES Y APELLIDOS Miembro del CAJ que Responsable por certificar la recepción		DNI		HUELLA DIGITAL	
Con este Recibo, acredito la conformidad de la recepción de los productos distribuidos en la presente acta en la fecha que se indica					
* Huella Digital. Solo es caso que no sea persona debida.					
[] En la presente acta se incluye la cantidad de lotes o entrega en cada B.					
CAJ: Nº DE PRESENTACIONES (MUESTRAS)		PAQ: Forma de Atención Distribuida			
Las unidades deben expresarse en enteros.		S.T.: Secundaria Teóricas			
VOL.: CANTIDADES EXPRESADAS EN KILGROS.		C.F.P.A. (ALTERMANO) : Centro Facultad de Formación en Alternancia			
UNO: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)		S.R.E. (PRESENCIAL): Secundaria con Residencia Estudiantil			
PLAZO DE ENTREGA, DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE		S.R.E. (NO RESIDENCIAL): Secundaria con Residencia Estudiantil			
OBSERVACIONES					



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMADecreto de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**ANEXO N° 2**
ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS**MODALIDAD PRODUCTOS**

Siendo el día 13 del mes Junio del 2022, a horas 5.00 am en la Institución Educativa Libertadores de América con Código Modular 0579342 del distrito de Sangarará de la provincia de Acornayo departamento Cusco.

En el marco del "Protocolo para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" aprobado, el mismo que establece disposiciones en situaciones de emergencia u otros eventos de caso fortuito y/o fuerza mayor por los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario. Los integrantes del Comité de Alimentación Escolar representados por:

N°	Nombres y apellidos completos	ONI	Cargo
1	Edilberto Américo Maza Álvarez	25217372	Director
2	Rut Adela Huamani Bardejo	24701813	Profesora
3	Claudia Quspe Charalla	42778413	Madre de familia
4	Lizet Mujica Huayllani	45782021	Madre de familia
5	Sonia Mamani Chani	43239131	Madre de familia

Se realizó la entrega de los siguientes alimentos, según el número de raciones programadas en el Acta de Entrega y Recepción de Alimentos N° 01, a través de las madres o padras de familia o apoderados siendo los siguientes:

N°	Nombre del alimento	Cantidad	N°	Nombre del alimento	Cantidad
1	Aceite vegetal PALMA REAL de 0.200 litros	612	9	Galletas con cereales DE LOS REYES de 0.030 Kg	1632
2	Arroz fortificado INKILLA de 1.000 Kg	408	10	Hojuelas de avena DIAMIX de 0.250 Kg	408
3	Arroz fortificado INKILLA de 0.250 Kg	204	11	Leche evaporada entera BONLE de 0.400 Kg	1428
4	Arveja partida INKILLA de 0.500 Kg	408	12	Lenteja INKILLA de 0.250 Kg	816
5	Azúcar rubia TAMBO GRANDE de 0.250 Kg	408	13	Harina extruda de trigo LA PASTORITA de 0.250 Kg	408
6	Conserva de carne o pollo QALI THANI de 0.176 Kg	1224	14	Quinua INKILLA de 0.250 Kg	204
7	Conserva de pescado HATUN PEZ de 0.170 Kg	1224	15		



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARRA

Decretum de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

8	Fideos GRANO DE ORO de 0.500 Kg	612	16		
---	------------------------------------	-----	----	--	--

Por lo cual, se deja constancia que se han distribuido dichos alimentos y cantidad a los padres de familia usuarias/os, que se ha realizado en coordinación entre el CAE y padres de familia de la IE, con entregas que se detallan en el "PADRON O REGISTRO DE CONTROL. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS A LOS USUARIOS DEL PNAEQW - MODALIDAD PRODUCTOS".

Observaciones.

Ninguna

Dando la conformidad al presente.

Firma del presidente del CAE
Nombres y apellidos:
DNI:

Firma del Vocal del CAE
Nombres y apellidos:
DNI: 42178413

Firma del Vocal del CAE
Nombres y apellidos:
DNI: 45781021

Firma del secretario del CAE
Nombres y apellidos:
DNI:

Firma del Vocal del CAE
Nombre y apellidos:
DNI:



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Veedor o vigilante social
Nombres y apellidos:
DNI:

Autor social o autoridad local u otro
Nombres y apellidos:
DNI:

[illegible]

21

22

23

24

25

TOTAL

UNIVERSITY OF CALIFORNIA

DATE

RECEIVED BY: [Signature]

DNI

UNIVERSITY OF CALIFORNIA

DATE

RECEIVED BY: [Signature]

DNI

UNIVERSITY OF CALIFORNIA

DATE

RECEIVED BY: [Signature]

DNI

[Signature]

UNIVERSITY OF CALIFORNIA

DATE

RECEIVED BY: [Signature]

DNI

UNIVERSITY OF CALIFORNIA

RECEIVED BY: [Signature]

DNI

॥ श्रीगणेशाय नमः ॥

—L'Europe doit être humaine.

ANILIO M. J. PALACIOS DE ENRIQUETA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS A LOS USUARIOS DEL PARQUE • NUTRICIONALES PRODUCTOS BIOMEDICAL W

Dell'Esposito, R. A. VOLUME 25

4769535 4769444

Crude oil

1

0579342

Fecha:

PROPIEDADES Y ATRIBUTOS DE LA UNIDAD O EQUIPO		NOMBRE Y APELLIDOS		VUELTA	HORA DE SALIDA	FECHA DE SALIDA		LUGAR DE SALIDA	LUGAR DE DESTINO	TIPO DE TRANSPORTE	CANTIDAD DE PASAJEROS	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE MATERIALES	CANTIDAD DE ALIMENTOS	CANTIDAD DE MEDICAMENTOS	CANTIDAD DE OTROS	CANTIDAD DE RESERVAS	CANTIDAD DE OTRAS	CANTIDAD DE RESERVAS	CANTIDAD DE OTRAS	CANTIDAD DE RESERVAS	CANTIDAD DE OTRAS
PRIMER NOMBRE	PRIMER APELLIDO	DIAS	HORA																			
1	UNIDAD DE TRANSPORTE	Alfonso	Coronado	1700	1700	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
2	UNIDAD DE TRANSPORTE	Luisa	Huancabamba	1800	1800	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
3	UNIDAD DE TRANSPORTE	Osvaldo	Coronado	1824	1824	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
4	UNIDAD DE TRANSPORTE	Guillermo	Coronado	1859	1859	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
5	UNIDAD DE TRANSPORTE	Matthias	Coronado	1932	1932	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
6	UNIDAD DE TRANSPORTE	Claudio	Coronado	1959	1959	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
7	UNIDAD DE TRANSPORTE	Jaime	Coronado	2008	2008	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
8	UNIDAD DE TRANSPORTE	Guillermo	Coronado	2042	2042	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
9	UNIDAD DE TRANSPORTE	Guillermo	Coronado	2104	2104	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
10	UNIDAD DE TRANSPORTE	Guillermo	Coronado	2145	2145	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
11	UNIDAD DE TRANSPORTE	Guillermo	Coronado	2209	2209	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
12	UNIDAD DE TRANSPORTE	Guillermo	Coronado	2240	2240	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
13	UNIDAD DE TRANSPORTE	Guillermo	Coronado	2304	2304	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
14	UNIDAD DE TRANSPORTE	Guillermo	Coronado	2346	2346	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
15	UNIDAD DE TRANSPORTE	Guillermo	Coronado	2404	2404	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
16	UNIDAD DE TRANSPORTE	Guillermo	Coronado	2428	2428	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
17	UNIDAD DE TRANSPORTE	Guillermo	Coronado	2458	2458	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02
18	UNIDAD DE TRANSPORTE	Guillermo	Coronado	2503	2503	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02	02	02	02

¿QUÉ PASA EN LA ECONOMÍA DE LOS PAÍSES DEL PRIMER MUNDO?

Final Project Deliverables:

2000

[illegible]

W. J.

C. G. H. & P. M. G. W. S.

0579342

Each

[illegible]

Nº	NOMENCLATURA DE LA UNIDAD O USUARIO	FOTOCOPIAS Y APENDICES		FOLIO	FOLIO	FECHA DE ENTREGA			FECHA DE RECEPCIÓN			FECHA DE ENTREGA			FECHA DE RECEPCIÓN			FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCIÓN
		MATERIALES	OBSERVACIONES			FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCIÓN										
												FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCIÓN						
1	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
2	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
3	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
4	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
5	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
6	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
7	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
8	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
9	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
10	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
11	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
12	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
13	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
14	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
15	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
16	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
17	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
18	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
19	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443
20	UNIDAD DE TRABAJO	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443	4443

[illegible]



PERU

Ministerio de Educación
Viceministerio de Promoción Social

Ministerio de Educación
Viceministerio de Promoción Social

Ministerio de Educación
Viceministerio de Promoción Social

AVISO N° 1 PADRON DE CONTINUA Y RECUPERACIÓN DE ALUMNOS A COS USUARIOS DEL PUEBLO - MODULAN PROYECTOS - ENTREGAR

Trinidad Educativa

Libertadores de América

Grado: Secundaria

Grado: Secundaria

Grado: Secundaria

Código Modular

Fecha:

0579342

0579342

Hospital de Registro

Hospital de Registro

Hospital de Registro

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DE ALUMNO O ALUMNA	NOMBRES Y APELLIDOS		DNI	FOTO	FOTO	CONTINUA Y RECUPERACIÓN DE ALUMNOS A COS USUARIOS DEL PUEBLO - MODULAN PROYECTOS - ENTREGAR										FOTO	
		NOMBRES Y APELLIDOS	DNI				Fecha de inscripción	Fecha de inscripción	Fecha de inscripción	Fecha de inscripción	Fecha de inscripción	Fecha de inscripción	Fecha de inscripción	Fecha de inscripción	Fecha de inscripción	Fecha de inscripción		
1	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
2	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
3	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
4	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
5	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
6	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
7	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
8	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
9	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
10	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
11	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
12	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
13	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
14	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
15	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
16	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
17	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
18	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
19	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03
20	ALVARO ALVARO ALVARO	ALVARO ALVARO	9075	9075	9075	9075	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03

SAHNERO M. I. FAVORON DE ENTREVISTA Y RECUPERACIÓN DE RUMORES - ANÁLISIS DE PROPOSITOS. ENTREVISTA

Worldwide Office List:

Alt-entwürfe der Bundes-

•
•
•
•
•
•

•

.....

[illegible]

21	INSTRUMENTOS MUSICAIS	2429	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02
22	INSTRUMENTOS MUSICAIS	5956	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02
23	INSTRUMENTOS MUSICAIS	2429	07	06	05	02	04	08	04	01	02	01	04	02	03	02
24																
25																
TOTAL																

INSTRUMENTOS MUSICAIS

INSTRUMENTOS MUSICAIS

INSTRUMENTOS MUSICAIS

DNI

INSTRUMENTOS MUSICAIS

INSTRUMENTOS MUSICAIS

INSTRUMENTOS MUSICAIS

DNI

INSTRUMENTOS MUSICAIS

INSTRUMENTOS MUSICAIS

INSTRUMENTOS MUSICAIS

DNI

INSTRUMENTOS MUSICAIS

INSTRUMENTOS MUSICAIS

DNI

Santiago De Surco, 27 de Agosto del 2021

RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE



Resolución de Dirección Ejecutiva

VISTOS:

El Memorando N° D001024-2021-MIDIS/PNAEQW-UOP de la Unidad de Organización de las Prestaciones; el Memorando N° D002181-2021-MIDIS/PNAEQW-UPPM de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y el Informe N° D000398-2021-MIDIS/PNAEQW-UAJ de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS y normas modificatorias, se crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, como Programa Social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, con el propósito de brindar un servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumo locales, cogestionado con la comunidad, sostenible y saludable para las/los escolares de las instituciones educativas públicas bajo su cobertura;

Que, según el literal n) del artículo 29 del “Manual de Operaciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” aprobado por Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS, la Unidad de Organización de las Prestaciones se encarga de: *“Proponer documentos normativos elaborados y/o actualizados por sus coordinaciones, orientado a los procesos a su cargo”*;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000289-2019-MIDIS/PNAEQW-DE, se aprueba la “Directiva para la Formulación, Modificación y Aprobación de Documentos Normativos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, la cual establece disposiciones para la formulación, modificación, y aprobación de los documentos técnicos normativos que requieren los órganos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma para garantizar el desarrollo de sus procesos;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000268-2020-MIDIS/PNAEQW-DE, se aprueba el “Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código de documento normativo PRO-030-PNAEQW-UOP – Versión N° 02;



Firmado digitalmente por RAMIREZ
GARRO Jose Aurelio FAU
20550154065 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.08.2021 14:53:08 -05:00



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.08.2021 13:18:27 -05:00



Firmado digitalmente por VERA
DIAZ Edgar Alejandro FAU
20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.08.2021 12:10:47 -05:00

Que, en atención a lo antes señalado, la Unidad de Organización de las Prestaciones mediante Memorando N° D001024-2021-MIDIS/PNAEQW-UOP e Informe N° D000692-2021-MIDIS/PNAEQW-UOP-CCA, propone la actualización del “Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, señalando que la propuesta normativa incorpora mejoras que permiten una mejor comprensión y entendimiento durante el desarrollo de los diferentes procedimientos, coadyuvando de esta forma a un adecuado desarrollo de los procesos a cargo de la referida unidad;

Que, mediante Memorando N° D002181-2021-MIDIS/PNAEQW-UPPM, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, en el marco de la Política de Modernización de la Gestión del Programa, opina que resulta procedente la aprobación del documento normativo “Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” con código de documento normativo PRO-030-PNAEQW-UOP – Versión N° 03, toda vez que este cumple con lo establecido en la “Directiva para la formulación, modificación y aprobación de documentos normativos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”; asimismo, lo dispuesto en la mencionada propuesta se enmarca y es congruente con las funciones asignadas a la Unidad de Organización de las Prestaciones, en el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma;

Que, la Unidad de Asesoría Jurídica mediante Informe N° D000398-2021-MIDIS/PNAEQW-UAJ, señala que es importante tener en cuenta que el “Manual del Proceso de Compras del Modelo de Cogestión para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” - Versión N° 05, aprobado por Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000337-2020-MIDIS/PNAEQW-DE, establece disposiciones, lineamientos y procedimientos aplicables a los actos preparatorios del proceso de compra, selección y adjudicación de proveedores y la correspondiente ejecución contractual, estableciéndose en el literal b) del inciso 6.1 del numeral 6 del citado Manual que *“Las unidades orgánicas de la Sede Central revisan, y de ser el caso, actualizan los documentos técnicos y normativos, así como los requisitos, anexos, formatos y demás insumos que conforman las Bases Estandarizadas del Proceso de Compras, en el marco de sus funciones y competencias, de acuerdo con el cronograma aprobado por la Dirección Ejecutiva”*;

Que, asimismo, conforme a lo señalado en el literal i) del artículo 15, del Manual de Operaciones del Programa, la Unidad de Asesoría Jurídica opina que es legalmente viable la emisión de la Resolución de Dirección Ejecutiva que apruebe el “Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” con código de documento normativo PRO-030-PNAEQW-UOP - Versión N° 03, que establece mejoras en el proceso de actualización del listado de IIEE, el agrupamiento de instituciones educativas en ítems y para la determinación del periodo de atención por entrega, previo al inicio del Proceso de Compras y dentro de la etapa de ejecución contractual; además no contraviene ni se superpone a ninguna disposición establecida en la normativa vigente del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma;

Con el visado de la Unidad de Organización de las Prestaciones, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y de la Unidad de Asesoría Jurídica;

En uso de las atribuciones establecidas en el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS y sus modificatorias, la Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS, y la Resolución Ministerial N° 081-2019-MIDIS;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el “Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código de documento normativo PRO-030-PNAEQW-UOP - Versión N° 03, que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- DEJAR SIN EFECTO, a partir de la fecha, la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000268-2020-MIDIS/PNAEQW-DE, que aprueba el “Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” con código de documento normativo PRO-030-PNAEQW-UOP - Versión N° 02.

Artículo 3.- ENCARGAR a la Coordinación de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano, la notificación de la presente Resolución a las Unidades Territoriales, las Unidades de Asesoramiento, Apoyo y Técnicas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, a través de medios electrónicos.

Artículo 4.- DISPONER que la Unidad de Comunicación e Imagen efectúe la publicación de la presente Resolución y del “Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código de documento normativo PRO-030-PNAEQW-UOP - Versión N° 03, en el Portal Web Institucional del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (www.gob.pe/qaliwarma) y su respectiva difusión.

Regístrese y comuníquese.

 		Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social		Viceministerio de Prestaciones Sociales		Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	
PROCEDIMIENTO							
Código de documento normativo		Versión N°	Total de Páginas	Resolución de aprobación		Fecha de aprobación	
PRO-30-PNAEQW-UOP		3	29	Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000210-2021-MIDIS-PNAEQW-DE		27 / 08 / 2021	
PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO Y AGRUPAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN ITEMS Y ESTABLECER EL PERIODO DE ATENCIÓN POR ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA							
ELABORADO POR: Nombres y Apellidos Jefa/e de la Unidad de Organización de las Prestaciones Firma  Firmado digitalmente por CONTRERAS BONILLA Luis Hernan FAU 20550154065 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.08.2021 21:02:57 -05:00		REVISADO POR: Nombres y Apellidos Jefa/e de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Firma  Firmado digitalmente por VERA DIAZ Edgar Alejandro FAU 20550154065 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.08.2021 21:20:17 -05:00		REVISADO POR: Nombres y Apellidos Jefa/e de la Unidad de Asesoría Jurídica Firma  Firmado digitalmente por RAMIREZ GARRO Jose Aurelio FAU 20550154065 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28.08.2021 08:29:48 -05:00			

Firma Digital
 PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Firmado digitalmente por CONTRERAS BONILLA Luis Hernan FAU 20550154065 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 27.08.2021 21:07:29 -05:00

ÍNDICE

I.	OBJETIVO.....	3
II.	ALCANCE	3
III.	BASE NORMATIVA	3
IV.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	3
V.	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	4
VI.	ABREVIATURAS O SIGLAS	6
VII.	RESPONSABILIDADES	7
VIII.	DISPOSICIONES GENERALES	7
IX.	DISPOSICIONES ESPECÍFICAS:	12
X.	ANEXOS.....	19
XI.	DIAGRAMAS DE FLUJO	23



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:03:08 -05:00

I. Objetivo

Establecer la descripción de los siguientes procedimientos:

- a. Actualización del listado de instituciones educativas.
- b. Agrupamiento de instituciones educativas en ítems.
- c. Determinación del periodo de atención por entrega para la prestación del servicio alimentario.

II. Alcance

El presente documento normativo es de cumplimiento obligatorio para todas las unidades orgánicas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

III. Base Normativa

- 3.1. Ley N°29792, Ley de creación, organización y funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 3.2. Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 3.3. Decreto Supremo N°008-2012-MIDIS, que crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, y sus modificatorias.
- 3.4. Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- 3.5. Resolución Ministerial N° 181-2019-MIDIS, que aprueba la Directiva que regula los Procedimientos Generales de Compras, de Rendición de Cuentas y otras disposiciones para la operatividad del Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma para la prestación del servicio alimentario
- 3.6. Resolución Viceministerial N° 083-2019-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada “Norma para la Cogestión del Servicio Alimentario implementado con el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en las instituciones Educativas y Programas no Escolarizados Públicos de la Educación Básica”.

IV. Documentos de Referencia

- 4.1. MAN-009-PNAEQW-UGCTR, “Manual del Proceso de Compras del Modelo de Cogestión para la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.”
- 4.2. PRT-003-PNAEQW-USME, “Protocolo de verificación de la distribución de productos/raciones en las IIEE del Programa de Alimentación Escolar Qali Warma.
- 4.3. PRT-040-PNAEQW-UOP, “Protocolo para la planificación del menú escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.”
- 4.4. PRT-035-PNAEQW-UOP, “Protocolo para la asignación y cambio de modalidad de atención del servicio alimentario en el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”
- 4.5. PRT-046-PNAEQW-UOP, “Protocolo para la gestión del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernán FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:03:18 -05:00

- 4.6. PRO-018-PNAEQW-UOP, "Procedimiento para el cálculo del valor referencial para la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma."

V. Definición de Términos

5.1. Actualización del listado de instituciones educativas

Es un procedimiento que comprende la actualización de datos cuantitativos (cantidad de instituciones educativas y cantidad de usuarias/os) y datos cualitativos (denominación, ubicación geográfica, nivel educativo, código de local y código modular) de las instituciones educativas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

5.2. Agrupamiento de instituciones educativas en ítems

Procedimiento que agrupa un conjunto de instituciones educativas en ítems, de acuerdo a criterios de dispersión geográfica, vías de acceso, número de usuarias/os y modalidad de atención; una vez agrupado se le asigna un nombre a dicho ítem.

5.3. Caso Fortuito o Fuerza Mayor

Causa no imputable consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impide la ejecución de la obligación o determina su incumplimiento parcial, tardío o defectuoso.

5.4. Comité de Alimentación Escolar

Es un espacio de participación representativa, conformada por las/los integrantes de la comunidad educativa, responsables de ejecutar y vigilar la prestación del servicio alimentario.

5.5. Comité de Compra

Es una organización que congrega a representantes de la sociedad civil y entidades que tienen el interés y/o competencia para apoyar el cumplimiento de los objetivos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. Cuenta con capacidad jurídica para la contratación del servicio alimentario a las/los usuarias/os de los niveles inicial, primaria y secundaria de las instituciones educativas a ser atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

5.6. Dirección Regional de Educación/Gerencia Regional de Educación

Es la unidad de organización de línea, dependiente de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, según corresponda, del Gobierno Regional. Responsable de formular, implementar y supervisar el desarrollo de la política educativa regional en el ámbito de su jurisdicción, en concordancia con la política educativa nacional y en el marco de las disposiciones técnico-normativas establecidas por el Ministerio de Educación.

5.7. Institución Educativa

Comunidad de aprendizaje y enseñanza que presta servicio educativo en determinado nivel para el logro de aprendizajes y formación de calidad de las/los estudiantes, propiciando la convivencia sana, inclusiva y acogedora, en el marco de la autonomía pedagógica e institucional, es el espacio donde se brinda el servicio de alimentación y sus integrantes participan de la gestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

5.8. Institución educativa con cierre temporal

Es el evento que indica la suspensión transitoria de todos los servicios educativos que brinda una institución educativa.



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:03:29 -05:00

5.9. Institución educativa con cierre permanente y/o definitivo

Es el evento que indica el cese permanente de todos los servicios educativos que brinda una institución educativa.

5.10. Ítem

Es el conjunto de las instituciones educativas agrupadas según los criterios establecidos por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma para la prestación del servicio alimentario. Un ítem no puede pertenecer a más de un Comité de Compra.

5.11. Modalidad de Atención Productos

Están constituidos por alimentos no perecibles de procesamiento primario o industrializados que cumplen con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas de alimentos. El Comité de Alimentación Escolar gestiona la preparación de desayunos, almuerzos y cenas con los alimentos entregados.

5.12. Modalidad de Atención Raciones

Son alimentos que no requieren preparación en la institución educativa. Dichas raciones son para el consumo inmediato, cumplen con el aporte nutricional y los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas de alimentos, que son aprobados por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La presentación de las raciones es en envases individuales para cada escolar.

5.13. Periodo de Atención por Entrega

Periodo que comprende los días de atención efectiva para los cuales se brinda una cantidad determinada de alimentos o raciones, de acuerdo al número de usuarias/os. Los periodos de atención se definen en las Bases del Proceso de Compras y además se establecen en cada uno de los contratos suscritos, estos pueden ser regular o ampliado.

5.14. Programa No Escolarizado de Educación Inicial

Servicio No escolarizado de Educación Inicial que se brinda a las niñas y los niños de tres (03) a cinco (05) años de edad y a las familias de estos que viven en zona rural o urbana, donde no existe oferta educativa y se requiere una atención educativa flexible por sus características sociales, culturales, económicas y/o migraciones temporales o definitivas.

5.15. Quintil de pobreza distrital

Es la división de la población en cinco grupos más o menos iguales, esto es, cada uno representando alrededor del 20% del total, donde el primer quintil agrupa a los distritos más pobres y el quinto a los distritos menos pobres¹.

5.16. Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

Es el aplicativo informático que el Ministerio de Educación pone a disposición de las instituciones educativas y privadas a nivel nacional a fin que gestionen la información de los procesos de matrícula, asistencia y evaluación de estudiantes.

5.17. Sistema Integrado de Gestión Operativa

Solución web que atiende procesos operativos de las unidades técnicas y Unidades Territoriales del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. Dicha solución web se agrupa en módulos, con la finalidad de administrar, monitorear y supervisar los diferentes procesos, en relación a la prestación del servicio alimentario.

5.18. Situación de Emergencia

Es aquel estado de daños sobre la vida, el patrimonio y el medio ambiente ocasionados por la ocurrencia de un fenómeno natural o inducido por la acción humana, previamente declarado por el Gobierno Nacional o el ente rector correspondiente, que altera el normal



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:03:39 -05:00

¹Definición del Instituto Nacional de Estadística e Informática, Oficio N° 791-2016-INEI/DTDIS.

desenvolvimiento de las actividades de la zona afectada, y se configura entre otros, por los siguientes supuestos: i) Acontecimientos catastróficos, de carácter extraordinario, ocasionados por la naturaleza o por la acción u omisión del obrar humano que generan daños afectando a determinada población; ii) Situaciones que afectan la defensa o seguridad nacional dirigida a enfrentar agresiones de orden interno o externo que menoscaban la consecución de fines del Estado; iii) Situaciones que supongan grave peligro, en las que exista la posibilidad debidamente comprobada que cualquiera de los acontecimientos o situaciones anteriores ocurra de manera inminente; y, iv) Emergencias sanitarias; declaradas por el ente rector del sistema nacional de salud conforme a la ley de la materia.

5.19. Unidad de Gestión Educativa Local

Es la unidad de organización desconcentrada, dependiente de la Dirección Regional de Educación del Gobierno Regional. Responsable de garantizar la adecuada prestación del servicio educativo; y atender los requerimientos de las Instituciones Educativas y de la comunidad educativa, en el ámbito de su jurisdicción y en el marco de las disposiciones técnico-normativas establecidas por el Ministerio de Educación.

VI. Abreviaturas o Siglas

CAE	: Comités de Alimentación Escolar
CC	: Comités de Compra
CCA	: Coordinación del Componente Alimentario
CCAR	: Coordinación del Componente de Articulación
CTT	: Coordinador/a Técnico/a Territorial
DRE	: Dirección Regional de Educación
EA	: Especialista Alimentaria/o de la Unidad Territorial
EE	: Especialista Educativa/o de la Unidad Territorial
ESCALE	: Estadística de la Calidad Educativa
FAD	: Formas de Atención Diversificada
GRE	: Gerencia Regional de Educación
IE	: Institución Educativa
IIEE	: Instituciones Educativas
JEC	: Jornada Escolar Completa
JUT	: Jefa/e de la Unidad Territorial
MGL	: Monitor/a de Gestión Local
MIDIS	: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
MINEDU	: Ministerio de Educación
PNAEQW	: Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
PRONOEI	: Programa No Escolarizado de Educación Inicial
RDE	: Resolución de Dirección Ejecutiva
SC	: Supervisor/a de Compra
SIAGIE	: Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa
SIGO	: Sistema Integrado de Gestión Operativa
SPA	: Supervisor/a de Plantas y/o Almacenes
UAJ	: Unidad de Asesoría Jurídica
UGCTR	: Unidad de Gestión de Contrataciones y Transferencia de Recursos
UGEL	: Unidad de Gestión Educativa Local
UOP	: Unidad de Organización de las Prestaciones
UPPM	: Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
USME	: Unidad de Supervisión, Monitoreo y Evaluación
UT	: Unidad Territorial
UTI	: Unidad de Tecnologías de la Información



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:03:50 -05:00

VII. Responsabilidades

Las/los jefas/es, así como las/los servidoras/es civiles, son responsables del cumplimiento y adecuada aplicación de lo establecido en el mismo.

VIII. Disposiciones Generales

8.1. Actualización del Listado de IIEE

La actualización del listado de IIEE se realiza durante el año escolar de acuerdo a la base de datos del MINEDU.

La UTI, durante el proceso de actualización del listado de IIEE, coordina con el MINEDU el envío del último corte de la base nominal del SIAGIE, la que debe ser almacenada mensual o quincenalmente en la base de datos que gestiona, con el que genera el reporte del número de usuarias/os por IE (base de datos SIAGIE del MINEDU) y el reporte de IIEE que no se encuentran en el listado de IIEE vigente. Adicionalmente la UTI realiza su carga en el módulo de Actualización del Listado de IIEE en el SIGO, y comunica a la UOP y a la USME.

La USME comunica a las Unidades Territoriales sobre la actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU en el SIGO, para su revisión y coordinación con las/los directoras/es de las IIEE por medio de las/los monitoras/es de gestión local sobre alguna actualización pendiente en el SIAGIE.

El seguimiento a las IIEE y la actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU en el SIGO se realizan de forma periódica, previas a los periodos programados para la actualización del listado de IIEE.

La UOP en coordinación con la UGCTR establecen el periodo de actualización del listado de IIEE, el mismo que es comunicado por la USME a las Unidades Territoriales, para el registro de las solicitudes de incorporación o cierres de IIEE en el módulo de Actualización de listado IIEE en el SIGO.

La propuesta de actualización del listado de IIEE para su aprobación mediante RDE, se realiza en los periodos detallados a continuación:

1era Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente)	2da Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente)	3er Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente y/o para el Proceso de Compras* del siguiente año)
MARZO	MAYO	AGOSTO

(*) El listado actualizado en el mes de agosto sirve de insumo para la actualización del listado de IIEE para el siguiente Proceso de Compras.



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Herman FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:04:04 -05:00

Para la primera actualización del listado de IIEE, se debe utilizar la base de datos SIAGIE del MINEDU del último corte de matrículas del año anterior o la base de datos SIAGIE del MINEDU con corte al mes de febrero del año en proceso, siempre y cuando el proceso de matrícula se encuentre en un avance igual o mayor al 97%, previa comunicación del MINEDU.

Así también, se puede utilizar la base del Padrón de Instituciones Educativas² del MINEDU a fin de poder realizar las consultas de las IIEE que se encuentran activas o inactivas para las incorporaciones, retiros y/o actualización del listado de IIEE.

² Fuente de información estadística del censo educativo - ESCALE.

Excepcionalmente, la propuesta de actualización del listado de IIEE para la emisión de una RDE fuera de los periodos establecidos se puede realizar solo en situaciones de emergencia o caso fortuito o fuerza mayor.

8.1.1. Causales para la actualización del listado de IIEE:

a) Modificación de datos cualitativos de las IIEE

Se refiere a cambios en la denominación, ubicación geográfica, nivel educativo, código modular y/o código de local de las IIEE, los cuáles son modificados de acuerdo a la base de datos SIAGIE del MINEDU.

La UT puede realizar la actualización de datos cualitativos (dirección, nombre, distrito y centro poblado de las IIEE), sin RDE solo si dicha información figura en la base de datos SIAGIE del MINEDU y el código modular sea el mismo.

Cabe señalar, que las IIEE que cambien de código modular siguen siendo parte de la cobertura del PNAEQW, por lo que la UT debe identificar las IIEE con cambio de código modular, actualizar su estado e indicar el nuevo código modular en el SIGO a fin de poder realizar su trazabilidad, siempre y cuando en la Resolución Directoral de la UGEL, se indique del cambio del código modular o del reemplazo a un servicio cerrado previamente o de la creación o ampliación por conversión de PRONOEI.

Se puede realizar el cambio de código modular, nombre, dirección, ubicación geográfica de una IE sin la emisión de una RDE, de acuerdo a lo establecido en el "Procedimiento para la suscripción de adendas a los contratos suscritos por los comités de compra para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW", PRO-035-PNAEQW-UGCTR. Así también se acepta el cambio de nivel educativo, toda vez que; dicho cambio no exceda el monto del certificado del crédito presupuestario aprobado.

b) Incremento de usuarias/os en las IIEE

El incremento del número de usuarias/os se puede realizar con o sin la emisión de una RDE, siempre y cuando el requerimiento de incremento coincida con la base de datos SIAGIE del MINEDU.

Las solicitudes de incrementos de usuarios/as de las IIEE se pueden realizar sin la emisión de una RDE, esta diferencia debe encontrarse registrada en la base de datos SIAGIE del MINEDU, por lo que, el número de usuarias/os a incrementar debe ser igual o menor al número de usuarias/os a reducir en otras IIEE del mismo ítem. Dicho incremento no debe exceder el monto del certificado de crédito presupuestario aprobado.

c) Incorporación de IIEE al PNAEQW

Para la incorporación de IIEE al PNAEQW, la/el especialista de programación de la CCA evalúa de acuerdo a la base de datos SIAGIE del MINEDU y antepone las que cuentan con solicitud de incorporación suscrita por el/la director/a de la IE o quien haga sus veces o representante de la IE, previamente registradas en el SIGO por la/ el CTT, de acuerdo a los criterios de priorización y disponibilidad presupuestal.

Para el modelo educativo FAD, la solicitud de incorporación debe detallar



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27.08.2021 21:04:17 -05:00

el número de usuarias/os residentes y no residentes según modalidad de servicio educativo (secundaria tutorial, centro rural con formación en alternancia y secundaria con residencia estudiantil).

Las Unidades Territoriales identifican posibles incorporaciones de IIEE, de acuerdo a la base de datos SIAGIE del MINEDU, priorizando aquellas que se encuentran ubicadas en los quintiles 1 y 2 y pueblos indígenas de la Amazonía, las que deben ser registradas en el SIGO.

d) Reducción de usuarias/os y retiro de IIEE de la cobertura del PNAEQW

La reducción de usuarias/os y/o retiro de IIEE deben ser actualizados en el SIGO y aplicarse de forma inmediata de acuerdo a lo establecido en el artículo 6.5.4.1 del Manual del Proceso de Compras del Modelo de Cogestión para la Prestación del Servicio Alimentario del PNAEQW, lo que no implica la emisión de una RDE.

El retiro de una IE solo se realiza cuando la/el MGL o la/el EE identifica y reporta que la IE coberturada por el PNAEQW es inexistente, inactiva, cerrada o no forma parte del público objetivo, dicha situación debe ser validada por la DRE/GRE o UGEL correspondiente.

En caso la IE no cuente con una resolución de cierre, la/el MGL o la/el EE debe gestionar ante una autoridad local³ la emisión de un documento⁴ que certifique, constate o declare el cierre de la IE.

De identificar menor cantidad de usuarias/os entre la última base de datos SIAGIE del MINEDU cargada en el SIGO y el listado de IIEE vigente, estas deben aplicarse de forma inmediata y sin emisión de una RDE.

Si durante las supervisiones realizadas por las/los monitoras/es de gestión local a las IIEE, se identifica diferencias en el número de usuarias/os entre la base de datos SIAGIE del MINEDU y las reportadas por las IIEE, la/el MGL debe informar a la/al CTT, detallando los motivos de no actualización, quien a su vez consolida los informes de las/los monitoras/es de gestión local y elabora un informe dirigido a la/al JUT y adjunta el listado de IIEE con diferencias y los sustentos correspondientes.

En caso ingresen solicitudes sobre la actualización del listado de IIEE a la Sede Central del PNAEQW, estas deben ser derivadas y/o comunicadas a la UT correspondiente.

8.1.2. Criterios de priorización para los incrementos de usuarias/os y/o la incorporación de IIEE al PNAEQW, según el quintil de pobreza:

- Las IIEE de nivel inicial, primaria y secundaria de los quintiles 1 y 2, así como las localizadas en los pueblos indígenas de la Amazonía reconocidas por el Ministerio de Cultura de los quintiles 3, 4 y 5.
- Las IIEE de nivel secundaria con FAD de los quintiles 3, 4 y 5.
- Las IIEE de nivel inicial y primaria de los quintiles 3,4 y 5.

³ Autoridad local: se refiere a la o el alcalde, a la o el teniente gobernador, a la o el presidente de la comunidad, juez de paz, prefecto regional, subprefecto provincial y distrital del ámbito que pertenezca la IE.

⁴ Documento a presentar: declaración jurada, acta o constancia.



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:04:37 -05:00

- Las IIEE integradas, es decir si algún nivel de la IE funciona en el mismo local y es atendida por el PNAEQW, se prioriza la atención del otro nivel educativo (nivel inicial y/o primaria).
- Las IIEE que recibieron el servicio alimentario anteriormente y solicitan su reincorporación a la cobertura del PNAEQW.
- Las IIEE secundaria (JEC) de los quintiles 3, 4 y 5.

En situaciones de emergencia o caso fortuito o de fuerza mayor, el PNAEQW puede emplear otros criterios de priorización, debidamente sustentado por la UT, para incrementar usuarias/os o incorporar IIEE que forman parte de su población objetivo, siempre que se cuente con la disponibilidad presupuestal.

8.2. Agrupamiento de IIEE en Ítems

8.1.1. Criterios para establecer el agrupamiento de IIEE en ítems:

a) Nombre del ítem:

- Cuando las IIEE de un (1) distrito conforman un (1) ítem: el nombre que toma el ítem será igual al nombre del distrito.
- Cuando las IIEE de dos (2) o más distritos conforman un (1) ítem: el nombre que toma el ítem, será igual al nombre del distrito con mayor número de usuarias/os.
- Cuando las IIEE de un (1) distrito conforman dos (2) a más ítems: los nombres que toman los ítems, serán igual al nombre del distrito, seguido de un número correlativo partiendo del ítem con mayor cantidad de usuarias/os.

b) Modalidad de atención y número de usuarias/os

- Para la modalidad raciones: el número de usuarias/os del ítem debe estar en el rango de 3,000 a 7,000 usuarias/os; por lo cual, la UT debe identificar los distritos por números de usuarias/os y aplicar la siguiente disposición:

Rango de usuarias/os de un distrito*	Disposición
Menor a 3,000	Se agrupan con usuarias/os de un distrito aledaño
Desde 3,000 hasta 7,000	Se agrupan en un ítem
Mayor a 7,000	Se dividen en un mínimo de 2 ítems

(*) Se contabilizan las/los usuarias/os del distrito que se atenderán en la modalidad raciones

- Para la modalidad productos: el número de usuarias/os del ítem debe estar en el rango de 2,000 a 10,000 usuarias/os, por lo cual, la UT debe identificar los distritos por números de usuarias/os y aplicar la siguiente disposición:

Rango de usuarias/os de un distrito	Disposición
Menor a 2,000	Se agrupan con usuarias/os de un distrito aledaño
Desde 2,000 hasta 10,000	Se agrupan en un ítem
Mayor a 10,000	Se dividen en un mínimo de 2 ítems

(*) Se contabilizan las/los usuarias/os del distrito que se atenderán en la modalidad productos.



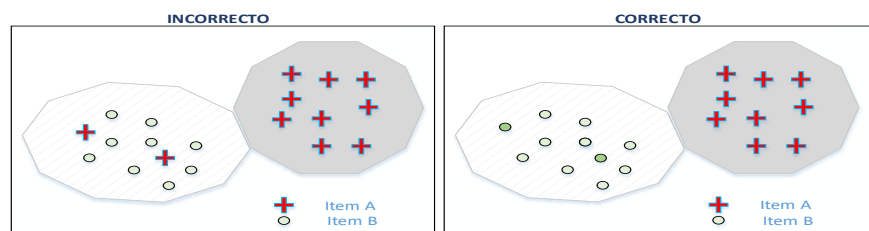
Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:04:45 -05:00

Cuando no sea posible agrupar un ítem en los rangos establecidos, la UT debe sustentar mediante informe técnico a la UOP, las razones de no cumplir con el criterio establecido.

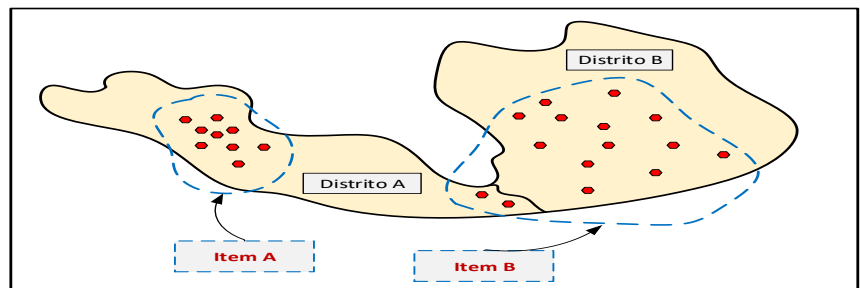
c) Dispersión geográfica y vías de acceso

Se refiere a la lejanía entre cada una de las IIEE a agrupar, según su ubicación geográfica debido a que se encuentran en distintas zonas, considerando que las vías de acceso no dificulten la entrega de alimentos. Este criterio señala que:

- Las IIEE de un ítem A no deben estar incluidas geográficamente en la conformación de un ítem B, tal y como se observa en el siguiente gráfico:



- Las IIEE del distrito "A" que se encuentran alejadas o dispersas del resto de IIEE de dicho distrito, puedan formar parte de un ítem conformado por IIEE del distrito "B", tal y como lo muestra el siguiente gráfico:



- Excepcionalmente, la UT puede unir dos grupos de IIEE separadas geográficamente, con la finalidad que el ítem resulte atractivo para la adjudicación durante el Proceso de Compra.

Este agrupamiento no debe generar dificultades y/o incremento de rutas para la distribución de alimentos y el ítem debe resultar atractivo para la adjudicación durante el Proceso de Compra.

8.2.1 De presentarse ítems no adjudicados en procesos de compra anteriores por motivo del agrupamiento de ítems, la UT debe reevaluar la existencia de los ítems y/o su reagrupamiento.

8.2.2 De verificarse un inadecuado agrupamiento, u otras razones que no permita la atención de las IIEE, se podrá reasignar a otro ítem, siempre que este ítem sea de la misma modalidad de atención, para lo cual la UT debe enviar un informe con el sustento técnico a la UOP.

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernán FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:06:12 -05:00

8.3. Periodo de Atención por Entrega

8.3.1 El periodo de atención durante el año escolar puede incluir días no hábiles (sábados, domingos o feriados), según lo dispuesto por la Autoridad Educativa y se realiza según la modalidad de atención.

8.3.2 Para las IIEE de la modalidad raciones, la entrega es diaria.

Cabe señalar, que en situaciones de emergencia o caso fortuito o fuerza mayor el periodo de atención por entrega en la modalidad raciones se adecua de acuerdo a lo establecido en el "Protocolo para la gestión del servicio alimentario del PNAEQW", con código PRT-046-PNAEQW-UOP

8.3.3 Para las IIEE de la modalidad productos, la UT determina el periodo de atención por entrega, siendo el periodo regular de 25 días y el periodo ampliado 40 días u otro periodo establecido, aprobado y evaluado por la UOP.

8.3.4 Criterios para establecer el periodo de atención por entrega ampliado

a) Rutas de acceso y distribución

Detallar las condiciones adversas en las rutas de acceso que dificultan la distribución de alimentos, tales como: condiciones de las vías (terrestres y/o fluviales según corresponda), distancia en kilómetros y tiempo de transporte, tipos de vehículos, entre otros factores que causen que el tiempo necesario para la distribución sea significativamente mayor en relación a otros ítems.

La información debe estar debidamente sustentada con fuentes externas y/o internas como las que se describen en el "Protocolo de verificación de la distribución de productos/raciones en las IIEE del PNAEQW", PRT-003-PNAEQW-USME.

b) Condiciones de almacenamiento de los productos en las IIEE

La UT es responsable de verificar y reportar si todas las IIEE del ítem cumplen con las condiciones para el adecuado almacenamiento de los alimentos para la entrega en un periodo ampliado (capacidad de almacenamiento, seguridad del ambiente destinado para el almacenamiento y condiciones climáticas que favorezcan la prestación del servicio alimentario).

c) Otras complicaciones presentadas:

Pueden ser del anterior o actual periodo de la prestación del servicio alimentario, las que deben ser sustentadas.

8.3.5 Cabe señalar, que no procede modificar el periodo de atención por entrega durante la ejecución contractual, salvo en situaciones de emergencia o caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentado. La UOP de manera excepcional evalúa las solicitudes y da opinión técnica de acuerdo al procedimiento descrito en el presente documento normativo.

IX. Descripción de los Procedimientos:

9.1. Procedimiento para la Actualización del Listado de IIEE



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.06.2021 21:06:23 -05:00

- a) La/el especialista de la UTI, actualiza mensual o quincenalmente la base de datos SIAGIE del MINEDU en el SIGO, y comunica a la UOP y a la USME.
 - b) La USME, comunica mensual o quincenalmente a las Unidades Territoriales sobre la actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU en el módulo “Actualización del listado de IIEE”, para su seguimiento.
 - c) La/el MGL revisa el módulo de Actualización del listado de IIEE de forma permanente y sugiere a las/los directoras/es de las IIEE o quien haga sus veces, la actualización de la información cuantitativa como cualitativa en el SIAGIE, según sea el caso, para la actualización del listado de IIEE.
 - d) La/el jefe de la UTI consulta al MINEDU sobre el porcentaje de avance del registro de matrículas en el SIAGIE al mes de febrero, para la primera actualización del listado de IIEE y comunica a la/al jefa/e de la UOP y a la/al jefa/e de la USME.
 - e) La/el jefa/e de la USME, comunica a las Unidades Territoriales sobre la actualización del listado de IIEE, de acuerdo a los periodos establecidos por la UOP en coordinación con la UGCTR.
- ❖ En caso de encontrar diferencias en el número de usuarias/os de la base SIAGIE del MINEDU y lo reportado por las IIEE, se debe proceder de acuerdo al siguiente detalle:
- Las/los monitoras/es de gestión local, de encontrar diferencias en el número de usuarias/os entre la base de datos SIAGIE del MINEDU y lo identificado durante las supervisiones realizadas a las IIEE, elaboran un informe detallando los motivos de no actualización del número de usuarias/os en el SIAGIE, adjunta la documentación sustentatoria⁵ y lo remite a la/al JUT con copia a la/al CTT.
 - La/el CTT consolida los informes de las/los monitoras/es de gestión local, elabora y remite el informe a la/ al JUT, adjuntando el reporte del módulo SIGO y el listado de IIEE con diferencias y los sustentos correspondientes.
 - La/el JUT revisa y remite a la/el jefa/e de la USME y a la jefa/jefe de la UOP el informe sobre las diferencias en el número de usuarias/os.
 - La/el jefa/e de la UOP recibe y traslada los informes de las Unidades Territoriales al/a la coordinador/a de la CCAR.
 - La/el especialista de la CCAR, consolida la información remitida por las Unidades Territoriales y elabora el informe, adjunta el listado de IIEE con diferencia en el número de usuarias/os y lo remite a la/al jefa/e de la UOP.
 - La/el jefe de la UOP informa al/a la director/a ejecutivo/a sobre las inconsistencias reportadas por las Unidades Territoriales durante la supervisión a las IIEE y adjunta el listado de IIEE con diferencia en el número de usuarias/os.
 - El/la director/a ejecutivo/a comunica al MINEDU sobre las incidencias reportadas por las Unidades Territoriales (diferencia del número de usuarias/os), para su revisión y de corresponder su actualización en el SIAGIE.



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:06:32 -05:00

⁵ Acta de supervisión y/o documentos debidamente suscritos por la IE

- f) La/el CTT, registra las solicitudes de incorporación y cierre de IIEE en el SIGO, elabora y remite el informe a la/ al JUT y adjuntan el reporte del módulo SIGO.
- g) La/el JUT revisa y remite a la/el jefa/e de la USME el informe sobre la actualización del listado de IIEE en el SIGO.
- h) La/el jefa/e de la USME recibe y traslada los informes de las Unidades Territoriales a la/al especialista en manejo y análisis de base de datos.
- i) La/el especialista en manejo y análisis de base de datos de la USME revisa y consolida la información registrada en el SIGO (base de datos SIAGIE del MINEDU, solicitudes de incorporación y cierre de IIEE registrados por las Unidades Territoriales) y emite un informe a la/al jefa/e de la USME con el listado actualizado de IIEE en el que se detalla a las IIEE con cambio de código modular.
- j) La/el jefa/e de la USME, revisa y traslada el informe de la/el especialista en manejo y análisis de base de datos con la consolidación y revisión del listado actualizado a la/al jefa/e de la UOP.
- k) La/el jefa/e de la UOP solicita a la/al jefa/e de la UPPM, los saldos presupuestales de libre disponibilidad de la prestación del servicio alimentario por modalidad y meta presupuestal, para la actualización del listado de IIEE durante la ejecución contractual.
- l) La/el jefa/e de la UPPM remite a la/al jefa/e de la UOP, la existencia de saldos presupuestales de libre disponibilidad de la prestación del servicio alimentario por modalidad y meta presupuestal, para la actualización del listado de IIEE durante la ejecución contractual.
- m) La/el especialista de programación de la CCA revisa y remite al/a la coordinador/a de la CCA el informe sobre el cálculo de los valores referenciales para un nuevo proceso de compras o el presupuesto requerido para la actualización del listado de IIEE durante la ejecución contractual. Cabe precisar, que para las solicitudes de incrementos de usuarias/os e incorporación de IIEE, la UOP evalúa las propuestas remitidas por las Unidades Territoriales, según los criterios de priorización y saldos de libre disponibilidad presupuestal.
- n) El/la coordinador/a de la CCA revisa y remite el informe del listado de IIEE con los valores referenciales a la/al jefa/e de la UOP para el nuevo proceso de compras o el informe del presupuesto requerido para la actualización del listado de IIEE durante la ejecución contractual.
- o) La/el jefa/e de la UOP solicita a la/al jefa/e de la UPPM, gestionar la aprobación a la nota modificatoria y/o ampliación de meta de usuarios, en caso se requiera, para la actualización del listado durante la ejecución contractual y adjunta el informe correspondiente con el presupuesto requerido, o la solicitud de la previsión presupuestal para la actualización del listado de IIEE, para un nuevo proceso de compras.
- p) La/el jefa/e de la UPPM analiza y gestiona ante el MIDIS, la solicitud de aprobación a la nota modificatoria y/o ampliación de meta de usuarias/os, de ser el caso, y remite el resultado a la/al jefa/e de la UOP para la actualización del listado de IIEE durante la ejecución contractual; o remite a la/al jefa/e de la UOP el otorgamiento de la previsión presupuestal para un nuevo proceso de compras.
- q) La/el jefa/e de la UOP mediante informe dirigido al/a la director/a ejecutivo/a recomienda la modificación del requerimiento de contratación respecto del listado



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:06:41 -05:00

actualizado de IIEE para la prestación del servicio alimentario, durante la ejecución contractual mediante RDE previa opinión legal de la UAJ.

- r) La/el jefa/e de la UOP mediante informe dirigido al/a la director/a ejecutivo/a recomienda, para un nuevo proceso de compras, la aprobación del requerimiento para la contratación de bienes y/o servicios para la prestación del servicio alimentario, en el que se encuentra adjunto el listado actualizado de IIEE y la previsión presupuestal, mediante RDE previa opinión legal de la UAJ.
- s) La/el jefa/e de la UOP, remite el listado de IIEE aprobado mediante RDE a la/al jefa/e de la UTI, para su actualización en el SIGO.

9.2. Procedimiento para la Actualización del Listado de IIEE Sin la Emisión de RDE

- a) La/el CTT en coordinación con las/los monitoras/es de gestión local identifican aquellas IIEE que requieran actualización de información cuantitativa y/o cualitativa de acuerdo a la última base de datos SIAGIE del MINEDU cargada en el SIGO.
- b) La/el CTT redistribuye⁶ las raciones a las IIEE que soliciten incremento de usuarias/os, siempre y cuando el número de usuarias/os a incrementar sea igual o menor al número de usuarias/os a reducir, las IIEE deben pertenecer al mismo ítem, y dicho incremento no debe exceder su certificación presupuestaria.
- c) La/el CTT elabora el informe sobre el incremento de usuarias/os y/o modificaciones cualitativas de las IIEE y lo remite a la/al JUT con copia a la/al EA y a la/al SC para el cálculo de volúmenes y para las modificaciones contractuales correspondientes de acuerdo a lo establecido en el "Procedimiento para la suscripción de adendas a los contratos suscritos por los comités de compra para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW"
- d) La/el SC solicita a la/al especialista de la UGCTR los saldos presupuestales del/de los ítems en los que se va a realizar un incremento de usuarios/as sin RDE.
- e) La/el especialista de la UGCTR comunica a la/al SC sobre los saldos presupuestales del/ de los ítems con posible incremento del número de usuarias/os.
- f) La/el JUT informa sobre las actualizaciones en el módulo del SIGO, a la/al jefa/e de la UGCTR con copia a la/al jefa/e de la UOP y a la/al jefa/e de la UTI.

9.3. Procedimiento para el Agrupamiento de IIEE en Ítems

- a) La/el jefa/e de la UOP solicita a las Unidades Territoriales iniciar con el agrupamiento de IIEE en ítems.
- b) La/el CTT realiza el agrupamiento de IIEE en ítems en el SIGO, en coordinación con las/los monitoras/es de gestión local.
- c) La/el CTT emite un informe sobre el agrupamiento de IIEE en ítems a la/al JUT y adjunta el listado de IIEE (reporte del SIGO) con su visto bueno.
- d) La/el JUT revisa y comunica a la/al jefa/e de la UOP la propuesta de agrupamiento de IIEE en ítems, adjuntando el listado de IIEE con el visto bueno de la/el CTT.
- e) La/el jefa/e de la UOP recibe y traslada la propuesta de agrupamiento de IIEE en ítems de las Unidades Territoriales al/a la coordinador/a de la CCA quien lo traslada



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Herman FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:06:51 -05:00

⁶ Redistribución: sólo las raciones reducidas en otras IIEE del mismo ítem.

a la/al especialista de programación de la CCA, para su revisión de acuerdo a los criterios establecidos en el presente Procedimiento.

- f) La/el especialista de programación de la CCA revisa la propuesta de agrupamiento de IIEE y de encontrar observaciones comunica a las Unidades Territoriales para su levantamiento.
- g) La/el especialista de programación de la CCA informa al/a la coordinador/a de la CCA sobre la opinión técnica a la propuesta de agrupamiento de IIEE en ítems, una vez levantadas las observaciones por las Unidades Territoriales.
- h) El/la coordinador/a de la CCA revisa e informa a la/el jefa/e de la UOP sobre la opinión técnica a la propuesta de agrupamiento de IIEE en ítems del especialista de programación de la CCA.
- i) La/el jefa/e de la UOP aprueba las propuestas de agrupamiento de IIEE en ítems, y comunica a las Unidades Territoriales.

9.4. Procedimiento para el Reagrupamiento de IIEE Durante la Ejecución Contractual

- a) La/el CTT emite un informe sobre el reagrupamiento de IIEE a la/al JUT, adjuntando los sustentos correspondientes.
- b) La/el JUT revisa y solicita a la/al jefa/e de la UOP el reagrupamiento de IIEE.
- c) La/el jefa/e de la UOP recibe y traslada la solicitud de reagrupamiento de IIEE de la UT al/a la coordinador/a de la CCA, quien se la deriva a la/al especialista de programación de la CCA para su revisión de acuerdo a los criterios establecidos en el presente Procedimiento.
- d) La/el jefa/e de la UOP solicita a la/al jefa/e de la UPPM los saldos presupuestales de libre disponibilidad del servicio alimentario por modalidad y meta presupuestal para la atención de la solicitud de reagrupamiento de IIEE.
- e) La/el jefa/e de la UPPM remite a la/el jefa/e de la UOP, la existencia de saldos presupuestales de libre disponibilidad de la prestación del servicio alimentario por modalidad y meta presupuestal
- f) La/el especialista de programación de la CCA revisa la propuesta de reagrupamiento y de encontrar observaciones comunica a la UT para su levantamiento.
- g) La/el especialista de programación de la CCA calcula el presupuesto requerido o la propuesta de nota modificatoria y emite opinión técnica favorable a la solicitud de reagrupamiento de IIEE, una vez levantadas las observaciones.
- h) El/la coordinador/a de la CCA revisa e informa a la/al jefa/e de la UOP sobre la opinión técnica del especialista de programación de la CCA a la solicitud de reagrupamiento de IIEE.
- i) La/el jefa/e de la UOP solicita a la/al jefa/e de la UPPM, evaluar la disponibilidad presupuestal o gestionar ante el MIDIS la aprobación a la nota modificatoria, en caso se requiera.
- j) La/el jefa/e de la UPPM remite a la/el jefa/e de la UOP la disponibilidad presupuestal respectiva o la aprobación a la nota modificatoria.



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:07:00 -05:00

- k) La/el jefa/e de la UOP mediante informe dirigido al/a la director/a ejecutivo/a recomienda el reagrupamiento de IIEE y solicita su aprobación mediante RDE, previa opinión legal de la UAJ.
- l) La/el jefa/e de la UOP informa a la/al jefa/e de la UTI, sobre la RDE que aprueba el reagrupamiento de IIEE y adjunta el listado de IIEE a fin de realizar la actualización en el SIGO.

9.5. Procedimiento para Establecer el Periodo de Atención por Entrega para un Nuevo Proceso de Compras

- a) La/el jefa/e de la UOP solicita a las Unidades Territoriales los periodos de atención por entrega para cada uno de los ítems conformados para el nuevo proceso de compras y remitir el informe que sustente la propuesta de periodo de atención por entrega ampliado.
- b) La/el CTT remite un informe a la/al JUT sobre la propuesta del periodo de atención por entrega ampliado para los ítems bajo la modalidad productos, según los criterios descritos en el presente Procedimiento.
- c) La/el JUT revisa y remite a la/al jefa/e de la UOP la propuesta del periodo de atención por entrega ampliado para los ítems de la modalidad productos.
- d) La/el jefa/e de la UOP traslada la propuesta de periodos de atención por entrega ampliado al/a la coordinador/a de la CCA quien lo deriva a la/al especialista de programación de la CCA, para su revisión.
- e) La/el especialista de programación de la CCA revisa la propuesta de periodo de atención por entrega ampliado y de encontrar observaciones comunica a la UT para su levantamiento.
- f) La/el especialista de programación de la CCA remite al/a la coordinador/a de la CCA la opinión técnica a la propuesta del periodo de atención por entrega ampliado, una vez levantadas las observaciones por la UT.
- g) El/la coordinador/a de la CCA revisa e informa a la/al jefa/e de la UOP sobre la opinión técnica del especialista de programación de la CCA, a la propuesta de periodo de atención por entrega ampliado.
- h) La/el jefa/e de la UOP aprueba los periodos de atención por entrega ampliado para los ítems bajo la modalidad productos e informa a la/al JUT.

9.6. Procedimiento para Modificar el Periodo de Atención por Entrega para Ítems No Adjudicados por Ausencia de Postores.

- a) La/el CTT realiza un informe técnico sustentando la modificación del periodo de atención por entrega según los criterios establecidos en el presente Procedimiento, dirigido a la/al JUT con copia a la/al SC.
- b) La/el SC, de acuerdo a lo informado por la/el CTT, solicita la modificación del periodo de atención por entrega mediante informe dirigido a la/al JUT, en el que se debe detallar los ítems no adjudicados, las razones o supuestos por los cuales no se realizó la adjudicación y las gestiones realizadas por el Comité de Compra durante el proceso de convocatoria
- c) La/el JUT remite a la/al jefa/e de la UOP la propuesta de modificación del periodo de atención por entrega.



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:07:09 -05:00

- d) La/el jefa/e de la UOP recibe y traslada la propuesta de modificación del periodo de atención por entrega al/a la coordinador/a de la CCA, quien la deriva a la/al especialista de programación de la CCA y a la/al nutricionista de la CCA, para su revisión.
- e) La/el jefa/e de la UOP solicita a la/al jefa/e de la UPPM los saldos presupuestales de libre disponibilidad del servicio alimentario por modalidad y meta presupuestal para la atención de la solicitud de modificación del periodo de atención por entrega para ítems no adjudicados por ausencia de postores.
- f) La/el jefa/e de la UPPM remite a la/el jefa/e de la UOP, la existencia de saldos presupuestales de libre disponibilidad de la prestación del servicio alimentario por modalidad y meta presupuestal.
- g) La/el nutricionista de la CCA evalúa en coordinación con la/el EA la propuesta de programación del menú escolar para la modificación del periodo de atención por entrega, elabora el requerimiento de alimentos y lo remite a la/al especialista de programación de la CCA.
- h) La/el especialista de programación de la CCA revisa la solicitud de modificación del periodo de atención por entrega y de encontrar observaciones comunica a la UT para su levantamiento.
- i) La/el especialista de programación de la CCA calcula el valor referencial de acuerdo al nuevo requerimiento de alimentos e informa al/ a la coordinador/a de la CCA sobre la opinión técnica a la solicitud de modificación del periodo de atención por entrega, precisando el requerimiento presupuestal, una vez levantadas las observaciones por la UT.
- j) El/la coordinador/a de la CCA revisa e informa a la/al jefa/e de la UOP sobre la opinión técnica del especialista de programación de la CCA, a la solicitud de modificación del periodo de atención por entrega.
- k) La/el jefa/e de la UOP solicita a la/al jefa/e de la UPPM, evaluar la disponibilidad presupuestal o gestionar ante el MIDIS la aprobación a la nota modificatoria, en caso se requiera.
- l) La/el jefa/e de la UPPM remite a la/al jefa/e de la UOP la disponibilidad presupuestal o la aprobación a la nota modificatoria.
- m) La/el jefa/e de la UOP mediante informe dirigido al/a la director/a ejecutivo/a recomienda la modificación del requerimiento de contratación respecto del periodo de atención por entrega y solicita su aprobación mediante RDE, previa opinión legal de la UAJ.
- n) La/el jefa/e de la UOP comunica a la/al JUT, a la/al jefa/e de la UGCTR y a la/al jefa/e de la UTI, sobre la RDE que aprueba la modificación del periodo de atención por entrega.

9.7. Procedimiento para la Modificación del Periodo de Atención por Entrega en Situaciones de Emergencia Caso Fortuito o Fuerza Mayor durante la Ejecución Contractual:

- a) La/el MGL remite a la/al JUT con copia a la/al CTT, el informe sobre las coordinaciones realizadas con las/los integrantes del CAE, a fin que garanticen que los ambientes en las IIEE se encuentren aptos para almacenar productos con periodos de atención ampliado y sobre las rutas de accesos y distribución.



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Herman FAU 20550154065 hard
Motivo: Day Vn B
Fecha: 27.08.2021 21:07:17 -05:00

- b) La/el SPA, remite a la/al JUT con copia a la/al CTT, el informe sobre la capacidad de almacenamiento de los establecimientos de las/los proveedoras/es, la que debe ser igual o superior al volumen requerido para 40 días de atención.
- c) La/el CTT, consolida los informes de la/del MGL y de la/del SPA, y emite opinión técnica sobre la modificación del periodo de atención por entrega a la/al JUT con copia a la/al SC.
- d) La/el SC, en mérito al informe de la/del CTT, elabora y remite a la/al JUT informe técnico que sustenta la modificación del periodo de atención por entrega durante la ejecución contractual en situaciones de emergencia o caso fortuito o de fuerza mayor.
- e) La/el JUT, revisa el informe de la/del SC y emite un memorando dirigido a la/al jefa/e de la UOP para la solicitud de modificación del periodo de atención por entrega en situaciones de emergencia o caso fortuito o de fuerza mayor.
- f) La/el jefa/e de la UOP traslada solicitud de modificación del periodo de atención por entrega al/a la coordinador/a de la CCA, quien remite a la/al especialista de programación de la CCA y a la/al nutricionista de la CCA para su evaluación.
- a) La/el nutricionista de la CCA evalúa en coordinación con la/el EA la propuesta de programación del menú escolar para la modificación del periodo de atención por entrega, elabora el requerimiento de alimentos y lo remite a la/el especialista de programación de la CCA.
- b) La/el especialista de programación de la CCA revisa la solicitud de modificación del periodo de atención por entrega y de encontrar observaciones comunica a la UT para su absolución.
- c) La/el especialista de programación de la CCA calcula la variación entre el precio unitario convocado y el precio unitario actualizado de acuerdo al nuevo requerimiento de alimentos e informa al/ a la coordinador/a de la CCA sobre la opinión técnica a la solicitud de modificación del periodo de atención por entrega, una vez levantadas las observaciones por la UT.
- g) El/la coordinador/a de la CCA revisa e informa a la/el jefa/e de la UOP sobre la opinión técnica del especialista de programación de la CCA, a la modificación del periodo de atención por entrega en situaciones de emergencia o caso fortuito o - fuerza mayor.
- h) La/el jefa/e de la UOP emite un memorando múltiple dirigido a la/al JUT y a la/al jefa/e de la UGCTR, aprobando la modificación del periodo de atención por entrega para los ítems bajo la modalidad productos en situaciones de emergencia o casos fortuito o de fuerza mayor.

X. Anexos

ANEXO N° 01 Cuadro de Control de Cambios



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:07:26 -05:00

ANEXO N° 01

Cuadro de Control de Cambios

Versión N°	Numeral del Texto Vigente	Cambio Realizado	Justificación del cambio
2	I	Decía <i>c. Periodos de atención por entrega (...)</i> Dice: <i>c. Determinación del periodo (...)</i>	A fin de precisar el tercer objetivo del Procedimiento que es la determinación de los periodos de atención.
2	II	Se modifica en el alcance: <i>(...) órganos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma por (...) unidades orgánicas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.</i>	De acuerdo a las recomendaciones dadas por la UAJ.
2	IV	Se han agregado los siguientes documentos normativo: 4.2.PNAEQW", PRT-003-PNAEQW-USME, "Protocolo de verificación de la distribución de productos/raciones en las IIEE del Programa de Alimentación Escolar Qali Warma 4.4.PRT-035-PNAEQW-UOP, "Protocolo para la asignación y cambio de modalidad de atención del servicio alimentario en el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" 4.5.PRT-046-PNAEQW-UOP, "Protocolo para la gestión del servicio alimentario del PNAEQW" 4.6. PRO-018-PNAEQW-UOP, "Procedimiento para el cálculo del valor referencial para la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma."	El primer documento normativo se encontraba en la descripción del presente Procedimiento. El segundo documento normativo ya que se relaciona con la actualización del listado de IIEE y con el agrupamiento de IIEE en ítems. El tercer documento normativo, es el que nos da e marco ante situaciones de emergencia, caso fortuito y de fuerza mayor, la misma que se describe dentro del presente Procedimiento y por último el cuarto documento normativo el que da marco para el reagrupamiento o modificaciones de los periodos de atención por entrega.
2	V	Se han incorporado las definiciones de Caso Fortuito o Fuerza mayor y Situación de emergencia.	Ya que en el desarrollo del Procedimiento se mencionan estos términos.
2	V	Se precisa el nombre de periodos de atención por periodos de atención por entrega, así también se precisa su definición.	La terminología correcta es periodos de atención por entrega, por lo que se precisa el nombre de la definición, y dentro de su definición se agrega se complementa estos pueden ser regular o ampliado
2	V	Se ha actualizado las definiciones: 5.6. Dirección Regional de Educación/Gerencia Regional de Educación y 5.19. Unidad de Gestión Educativa Local	Se actualiza definición de acuerdo a Norma Técnica: Orientaciones para la Organización y Funcionamiento de las Direcciones Regionales de Educación (DRE) y Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL), aprobado con RM N°176-2021-MINEDU.
2	V	Se ha actualizado la definición de Programa no Escolarizado	Se actualizará la definición de acuerdo a la Norma técnica denominada "Disposiciones para la ejecución del acondicionamiento de los locales de los programas no escolarizados de educación inicial PRONOEI, aprobado con RM N°092-2015-MINEDU
2	V	Se ha precisado el nombre de las definiciones "Modalidad Productos" y "Modalidad Raciones" a "Modalidad de Atención Productos" y "Modalidad de Atención Raciones", así también se ha actualizado la definición de Modalidad de Atención Raciones	De acuerdo el documento normativo "Protocolo para la Asignación y Cambio de Modalidad de atención para la prestación del servicio alimentario" aprobado mediante RDE N° D000183-2021-MIDIS/PNAEQW-DE
2	VIII	Se ha modificado las disposiciones generales para la actualización del listado de IIEE, la que debe realizarse de acuerdo a la base de datos nominal del SIAGIE del MINEDU, por lo que se han establecido los mecanismos para su actualización mediante un reporte del número de usuarias/os por IE y este ser cargado en el SIGO, para su revisión y seguimiento por las Unidades Territoriales a las/los directoras/es para su actualización en el SIAGIE.	La base de datos SIAGIE contiene mayor información sobre las/las usuarias/os del PNAEQW, así también dicha base es administrada por el MINEDU, por lo que se contaría con una base de datos oficial emitida por el ente rector.

Firma Digital

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Versión N°	Numeral del Texto Vigente	Cambio Realizado	Justificación del cambio
2	VIII	Se ha modificado los periodos de actualización del listado de IIEE	De acuerdo a los cortes de matrículas del SIAGIE.
2	8.1.1. literal a)	Se han modificado y precisado que las modificaciones cualitativas se realizarán de acuerdo a la base de datos SIAGIE del MINEDU, se mencionan los datos cualitativos que la UT puede modificar y se incorpora un párrafo en el que menciona que dichas modificaciones pueden realizarse sin RDE. Así también se ha precisado respecto a los cambios de códigos modulares los cuáles deben identificarse en la Resolución Directoral.	Las actualizaciones sin RDE, permiten tener la información actualizada en menor tiempo, así también de acuerdo al procedimiento para la actualización del listado, este debe realizarse de acuerdo a la base del SIAGIE
2	8.1.1. literal b)	Se ha modificado y precisado que para el incremento de usuarias/os, esta diferencia debe encontrarse en la base de datos del SIAGIE, así también se detalla las condiciones para poder realizar un incremento del número de usuarias/os sin RDE. Así también se precisa que los únicos documentos para atender dichas solicitudes son las nóminas de matrícula y/o reportes del SIAGIE.	Las actualizaciones sin RDE, permiten tener la información actualizada en menor tiempo, así también de acuerdo al procedimiento para la actualización del listado, este debe realizarse de acuerdo a la base del SIAGIE. La precisión de los códigos modulares se realiza de acuerdo a la revisión del MEF según oficio N° 0207-2021-EF/50.05
2	8.1.1. literal c)	Para la incorporación de IIEE se ha modificado que esta debe realizarse de acuerdo a la base de datos del SIAGIE, se precisa que las solicitudes se antepondrán de acuerdo a los criterios de priorización y se define que los únicos documentos para solicitar incorporación de IIEE deben ser las nóminas de matrículas y/o reportes del SIAGIE.	Las actualizaciones sin RDE, permiten tener la información actualizada en menor tiempo, así también de acuerdo al procedimiento para la actualización del listado, este debe realizarse de acuerdo a la base del SIAGIE
2	8.1.1. literales d) y e)	Se han unido en un solo literal y se ha agregado un párrafo referente a la documentación requerida para la reducción de usuarios.	Ya que los dos se encuentran enmarcados en el Manual de Compras para su aplicación inmediata.
2	8.1.1.	Se ha agregado el siguiente párrafo: Si durante las supervisiones realizadas por las/los monitoras/es de gestión local a las IIEE, se identifica diferencias en el número de usuarias/os entre la base de datos SIAGIE del MINEDU y las reportadas por las IIEE, la/el MGL debe informar a la/al CTT, detallando los motivos de no actualización, quien consolida los informes de las/los monitoras/es de gestión local y elabora un informe dirigido a la/al JUT y adjunta el listado de IIEE con diferencias y los sustentos correspondientes.	Debido a que la actualización del listado de IIEE se realizará de acuerdo a la base nominal del SIAGIE, se requiere conocer aquellos casos en los que no se haya podido completar las matrículas en el SIAGIE y hacer de conocimiento al MINEDU para su seguimiento y de corresponder su actualización.
2	8.1.1.	Se ha agregado el siguiente párrafo: En caso ingresen solicitudes sobre la actualización del listado de IIEE a la Sede Central del PNAEQW, estas deben ser derivadas y/o comunicadas a la UT correspondiente.	Ya que en el desarrollo de los numerales se especifica los documentos requeridos para la actualización del listado de IIEE.
2	8.1.2.	Se ha desglosado el último criterio de priorización en: Las IIEE de nivel inicial y primaria de los quintiles 3,4 y 5. Las IIEE secundaria (JEC) de los quintiles 3, 4 y 5.	A fin de poder actualizar con mayor prioridad a las IIEE de los niveles inicial y primaria.
2	8.1.2	Decía En situaciones de emergencia o caso fortuito o de fuerza mayor, el PNAEQW prioriza la atención de las IIEE que forman parte del público objetivo ubicadas en dicha zona. Dice: En situaciones de emergencia o caso fortuito o de	Mejorar la redacción del párrafo.

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

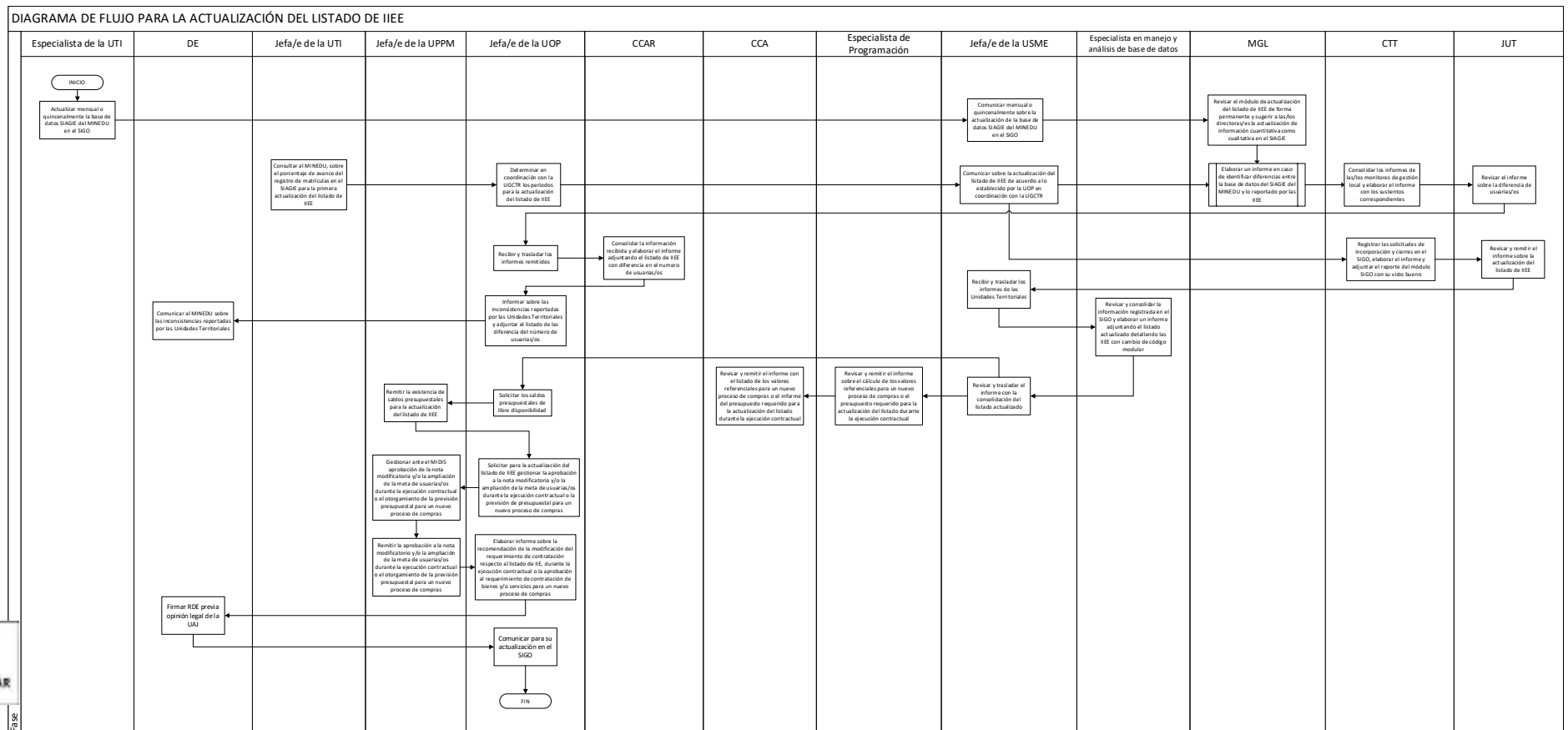
Versión N°	Numeral del Texto Vigente	Cambio Realizado	Justificación del cambio
		fuerza mayor, el PNAEQW puede emplear otros criterios de priorización, debidamente sustentado por la UT, para incrementar usuarias/os o incorporar IIEE que forman parte de su población objetivo, siempre que se cuente con la disponibilidad presupuestal.	
2	8.1.3	Se elimina el numeral de documentación	Debido a que la actualización del listado de IIEE se realizará de acuerdo a la base del SIAGIE, adicional a ello en cada una de las casuísticas de actualización se detalla el documento sustentatorio.
2	9.1 literales de la a) a la f)	Se adecuan las diferentes actividades de los literales de acuerdo a las disposiciones generales sobre la actualización del listado según la base nominal del SIAGIE del MINEDU, en el que se incorpora además al procedimiento a los especialistas de la UTI.	Debido a que la actualización del listado de IIEE se realizará de acuerdo a la base del SIAGIE
2	9.1. literales de g) a la p)	Cambian de correlativo debido a la incorporación de actividades dentro de la descripción del Procedimiento	Debido a que la actualización del listado de IIEE se realizará de acuerdo a la base del SIAGIE
2	9.1. literales m) y n)	Se precisa sobre los diferentes pasos que debe realizar la UOP y la UPPM para la actualización del listado durante la ejecución contractual y para un nuevo proceso de compras.	No se encontraba descrito el procedimiento para un nuevo proceso de compras.
2	9.2. literales a) y b)	Se precisa en el detalle de la información sustentaría que solo pueden ser reportes del SIAGIE y/o nóminas oficiales	Debido a que la actualización del listado de IIEE se realizará de acuerdo a la base del SIAGIE
2	9.3. literal c)	Se ha precisado que el listado que el CTT adjunta es del reporte del SIGO.	Se ha actualizado el módulo para el agrupamiento de IIEE en el SIGO.
2	9.3. literal f)	Se ha precisado que el especialista de programación es quien remite las observaciones a las unidades territoriales. Y se ha eliminado el literal h).	Con la finalidad de hacer que el procedimiento sea más rápido para su subsanación.
2	9.4. literal d),	Se ha precisado que el especialista de programación es quien remite las observaciones a las unidades territoriales. Y se ha eliminado el literal g).	Con la finalidad de hacer que el procedimiento sea más rápido para su subsanación.
2	9.4. literales e) a la j)	Cambian de correlativo	Debido a la incorporación de actividades dentro de la descripción del Procedimiento
2	9.4. literales q) y h).	Se agrega que la UOP solicita la disponibilidad presupuestal y la UPPM remite la disponibilidad presupuestal	Ya que de contar con presupuesto disponible la UPPM puede otorgar dicha disponibilidad sin requerir nota modificatoria.
2	9.5. literal a)	Se mejora la redacción del literal	Mejorar su comprensión.
2	9.5. literal e)	Se ha precisado que el especialista de programación es quien remite las observaciones a las unidades territoriales. Y se ha eliminado el literal g).	Con la finalidad de hacer que el procedimiento sea más rápido para su subsanación.
2	9.6 literal c)	Se elimina el numeral, (...)el cual se sustenta con el informe de la/del CTT y de la/del SC.	Ya que en los literales anteriores se detalla.
2	9.6 literal e)	Cambia de correlativo y se precisa que el especialista de programación es quien remite las observaciones a las unidades territoriales. Y se ha eliminado el literal k).	Se ha agregado al nutricionista en el procedimiento y respecto a las observaciones es con la finalidad de hacer que el procedimiento sea más rápido para su subsanación.
2	XI	Actualización de todos los diagramas de Flujo	De acuerdo a las modificaciones realizadas en los procedimientos



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:08:36 -05:00

XI. DIAGRAMAS DE FLUJO

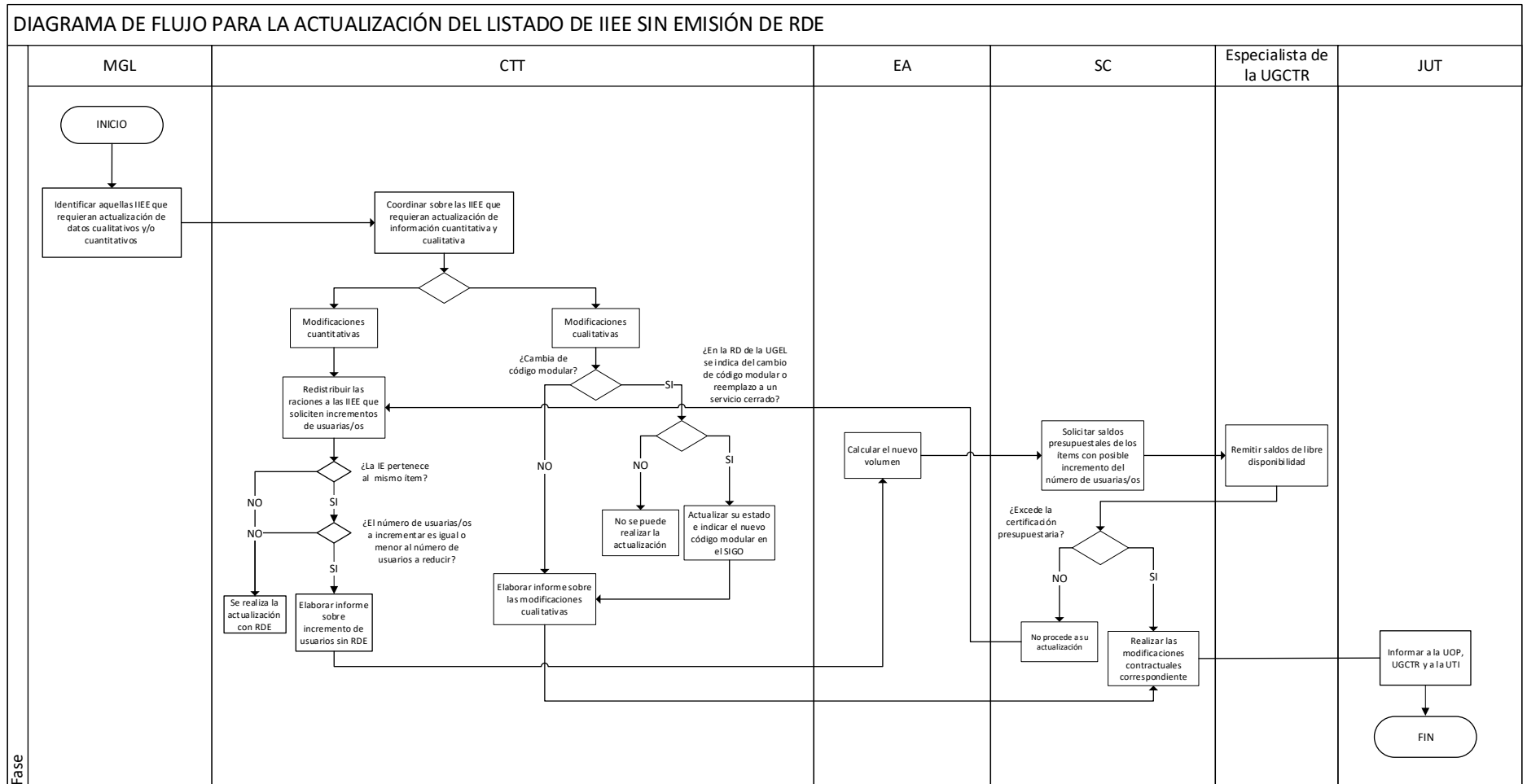
11.1. Procedimiento para la Actualización del Listado de IIEE



Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Firmado digitalmente por CONTRERAS BONILLA Luis Hernan FAU 20550154065 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 27.08.2021 21:08:52 -05:00

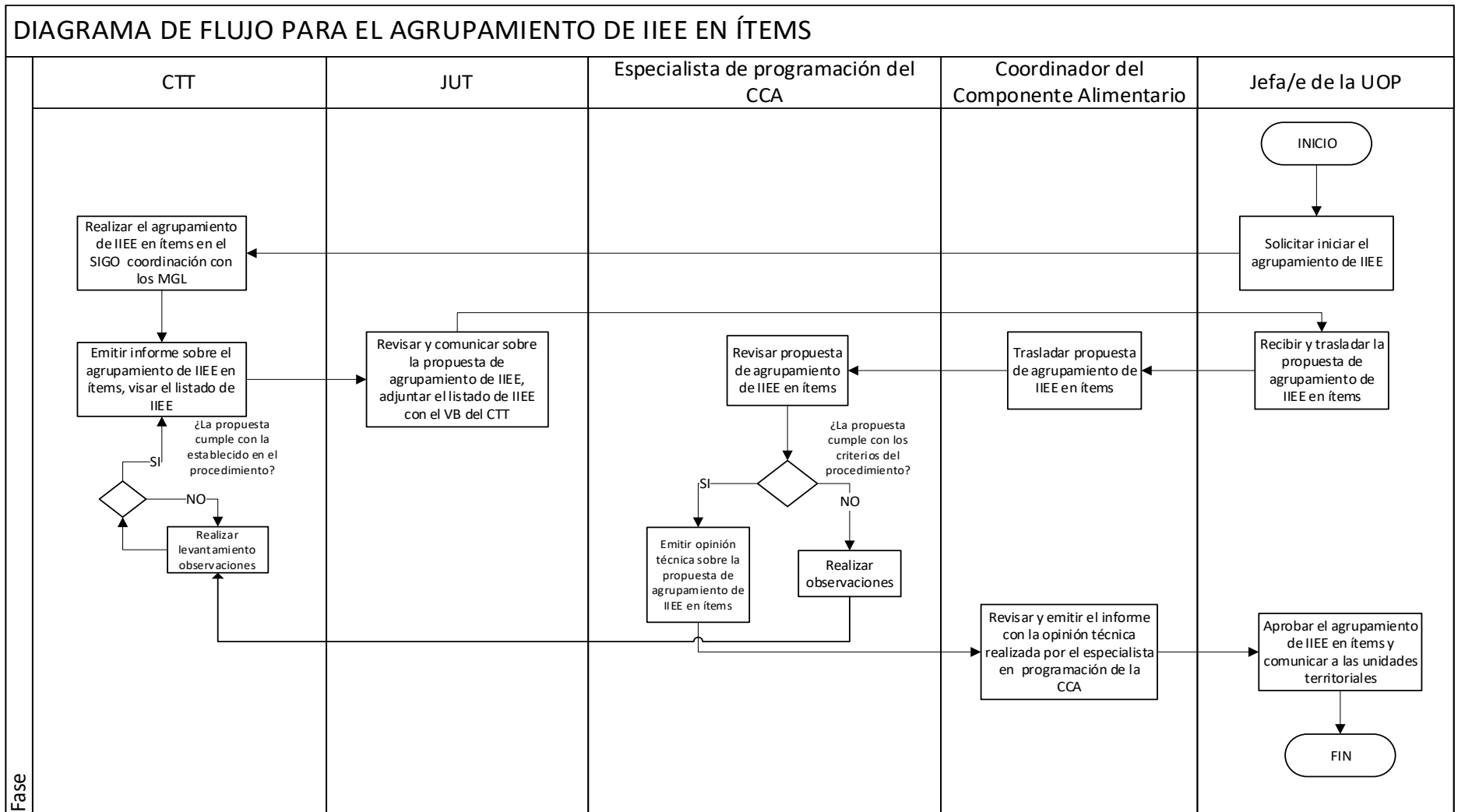
11.2. Procedimiento para el Incremento de Usuaris/os Sin la Emisión de RDE



Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:09:02 -05:00

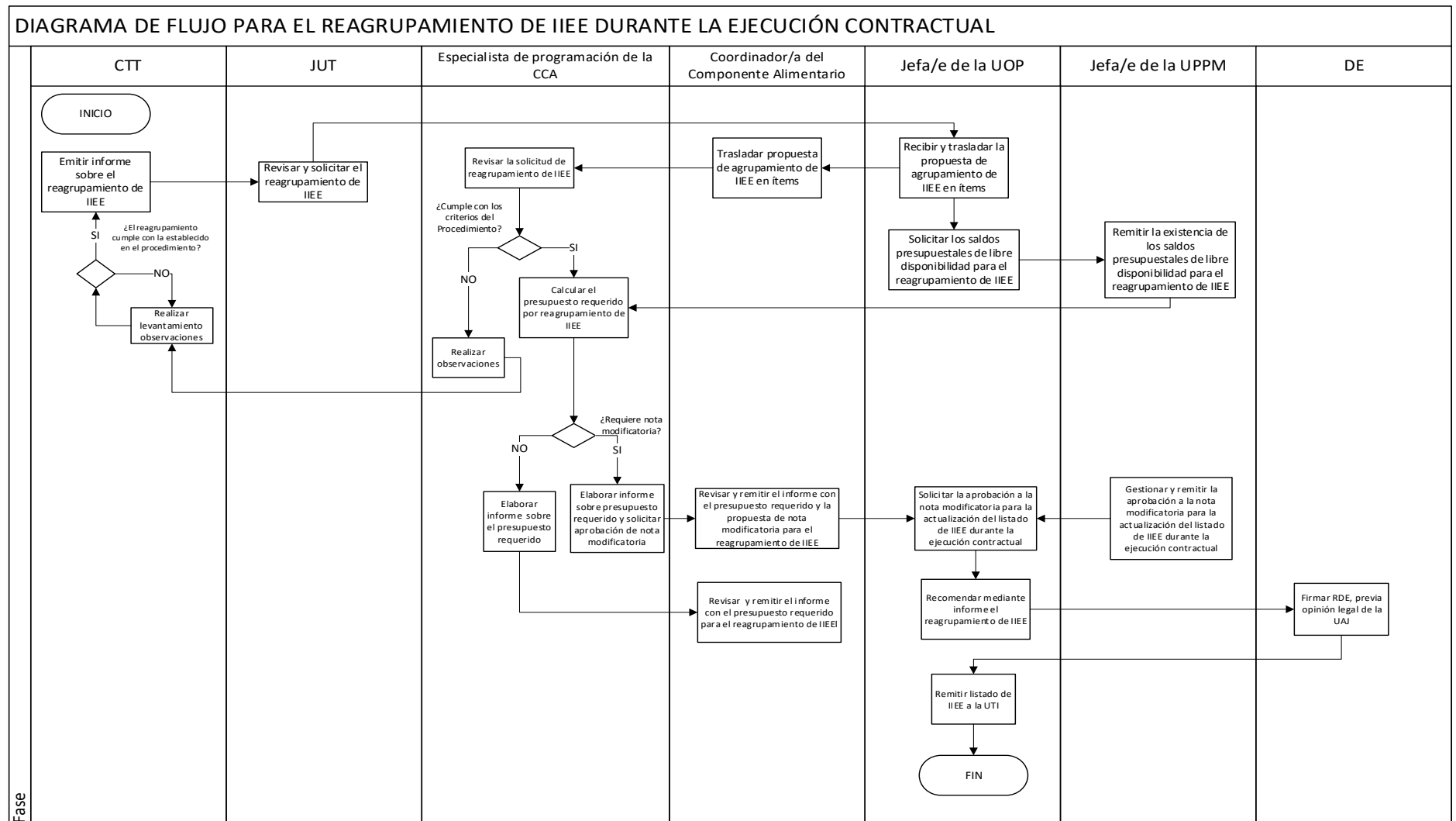
11.3. Procedimiento para el Agrupamiento de IIEE en Ítems



Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Firmado digitalmente por CONTRERAS BONILLA Luis Hernan FAU 20550154065 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 27.08.2021 21:09:15 -05:00

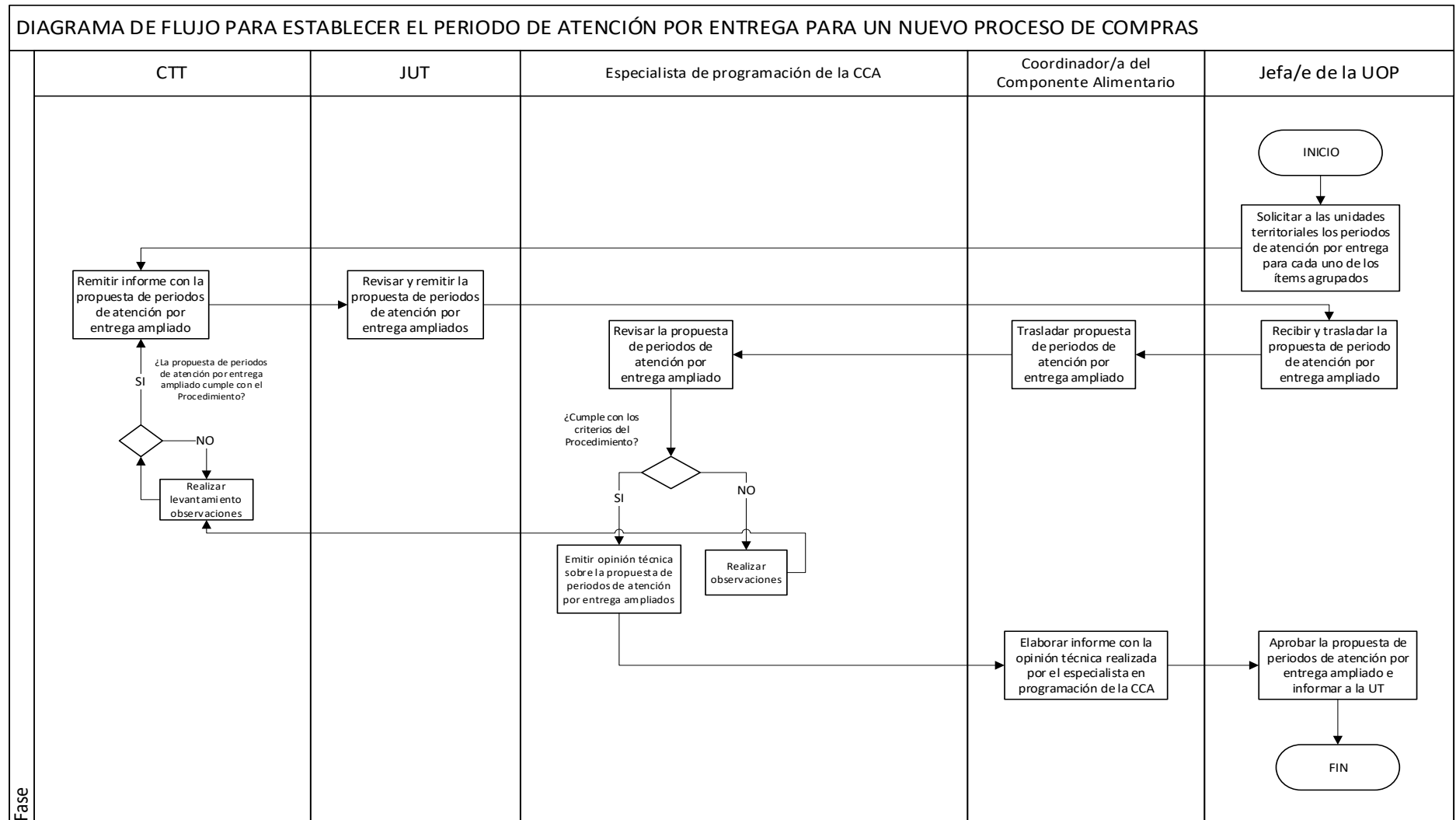
11.4. Procedimiento para el Reagrupamiento de IIEE Durante la Ejecución Contractual



Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

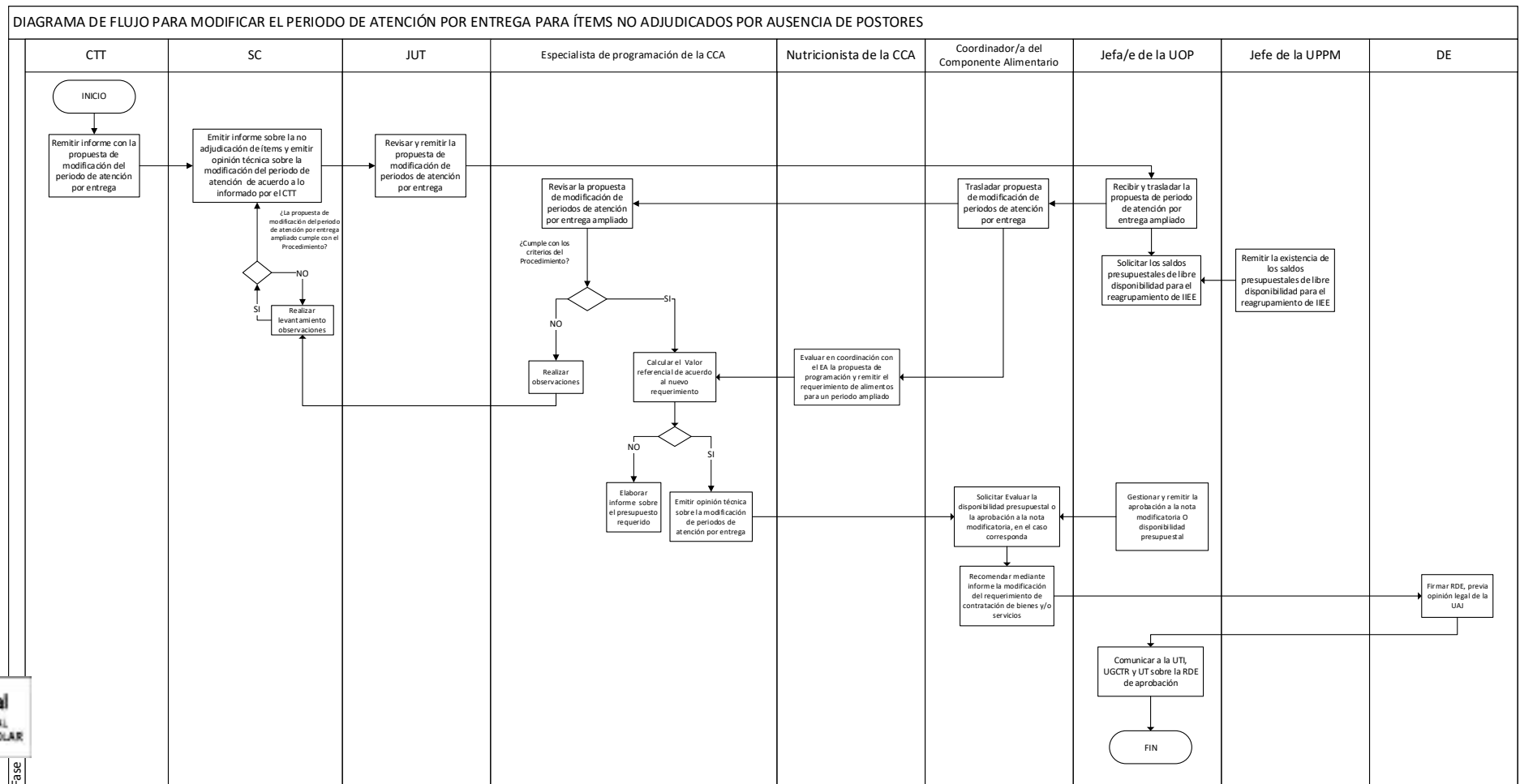
Firmado digitalmente por CONTRERAS BONILLA Luis Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 27.08.2021 21:09:26 -05:00

11.5. Procedimiento para Establecer el Periodo de Atención por Entrega para un Nuevo Proceso de Compras



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:09:38 -05:00

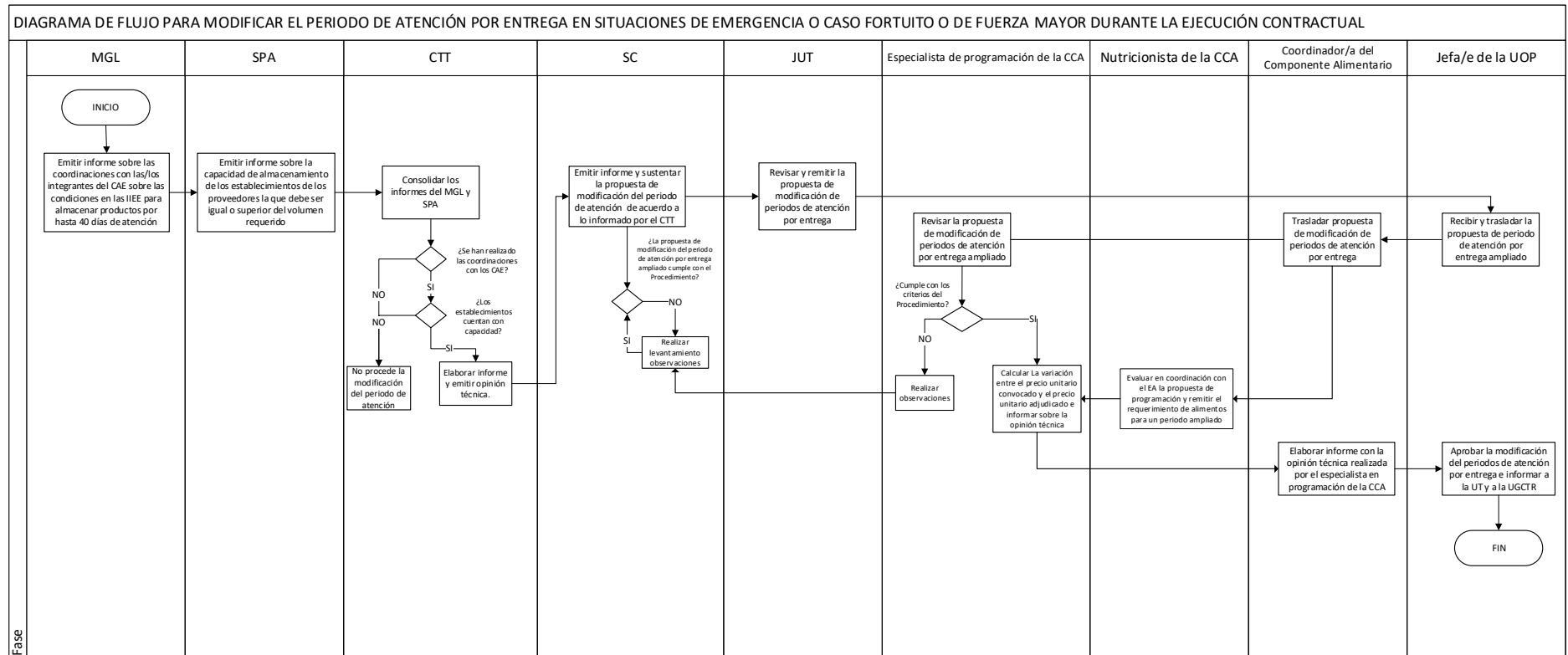
11.6. Procedimiento para Modificar el Periodo de Atención por Entrega para Ítems No Adjudicados por Ausencia de Postores.



Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:09:52 -05:00

11.7. Procedimiento para la Modificación del Periodo de Atención por Entrega en Situaciones de Emergencia Caso Fortuito o Fuerza Mayor durante la Ejecución Contractual:



Firmado digitalmente por
CONTRERAS BONILLA Luis
Hernan FAU 20550154065 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.08.2021 21:10:18 -05:00