

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL CUSCO**

*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

Cusco, 30 de Mayo de 2023

**OFICIO N° 0107-2023-CTVC/CUSCO**

Señora  
**ROCÍO VARGAS GONZÁLES**  
Jefe de la Unidad Territorial - Cusco  
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.  
**Presente.**

**Asunto:** Se ALERTA (05) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente(s) CASO(S)<sup>1</sup>:

- **CASO N° 0157-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0158-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0159-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0160-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0161-2023-CTVC/CUS**

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente

  
  
**ELIAZER CUETO VERA CAMPOS**  
RESPONSABLE REGIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
CUSCO

<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

**Urbanización Mariscal Gamarra A-41 / II Etapa – Cusco (Local de la Mesa de Concertación para la Lucha  
Contra la Pobreza) Ref. Espaldas de la Parroquia Santísima Trinidad.**

**Teléfono: (84) 246521. Celular: 942157052**

**Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / cusco.rrctvcperu@gmail.com**

**Página Web: [www.ctvcperu.org.pe](http://www.ctvcperu.org.pe)**

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**

Teléf. CUSCO: 942157052 Teléf. LIMA: 942160511		<b>CASO</b>		N° 0160-2023-CTVC/CUS	
<b>PROGRAMA SOCIAL:</b>		QALIWARMA		<b>1. FECHA DE REGISTRO:</b>	23/03/2023
<b>I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:</b>					
<b>2. APELLIDOS NOMBRES:</b>		ASCUÑA ARCONDO ROSIO		<b>3. NÚMERO-DNI:</b>	40708810
<b>4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN</b>		COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		<b>5. CARGO:</b>	RESPONSABLE DE CAMPO
<b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:</b>				<b>6. FECHA DE OCURRENCIA:</b>	23/03/2023
<b>7. DEPARTAMENTO:</b>	CUSCO	<b>8. PROVINCIA:</b>	PARURO		
<b>9. DISTRITO:</b>	OMACHA	<b>10. CCPP/DIRECCIÓN:</b>	ANTAYAJE		
<b>11. PROCESO OPERATIVO/OBJETO DE VIGILANCIA:</b>	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO-DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA	<b>12. DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA / ATENCIÓN?</b>	1613553-IEI-994		
<b>13. CANTIDAD DE AFECTADOS:</b>	20	<b>14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:</b>	04		
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):</b>					

Durante las acciones de vigilancia a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Qali warma, la Sra. Rosio Ascuña Arcondo responsable de Campo del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del Cusco, realizó la visita a la IEI N° 994, y registró la Ficha de Vigilancia V-085-2023-CUS-Q, identificando el/los siguientes puntos críticos:

- 1. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE:**  
Durante la entrevista la integrante del CAE, señora Yoly Quispe Salazar, identificada con DNI N°40051550, manifestó que hasta la fecha de la entrevista 23.03.2023 el CAE no recibió asistencia técnica, tampoco recibió los documentos como Kardex y cronograma de Menú y otros. *Esta situación estaría contraviniendo lo establecido en RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, "Protocolo para el Fortalecimiento de Capacidades a los actores vinculados a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", que en Título VIII, Disposiciones Generales, Numerales 8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia y en el 9.1.2.2.2. a) La/el EE programa con las/los monitoras/es de gestión local, las actividades de capacitación y asistencia técnica a las/los integrantes de los CAE en su ámbito de intervención de acuerdo al Plan.*
- 2. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS:**  
Durante la entrevista la integrante del CAE manifestó que el número de alumnos atendidos según acta de Entrega y Recepción de Productos, para el periodo de Atención 13/03/2023 a

18/04/2023 el programa Qaliwarma entregó alimentos para **26** usuarios, pero actualmente cuentan con **20** alumnos matriculados, existiendo un excedente de **06** raciones, además manifestó que esta diferencia de usuarios aún no ha sido reportado al programa social. *Esta situación contravendría lo indicado en la RDE N°D000259-2022- MIDIS/PNAEQW-DE. "Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Items y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" en el numeral 8.1. Actualización del Listado de IIEE.*

- 3. PERSONA QUE PREPARA ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.**  
Durante la visita a la institución educativa se observó que la persona que prepara los alimentos, no usa indumentaria completa. *Esta situación estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores Vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en el numeral 5.1.2.3. Preparación de Alimentos, acápite viii) Usar indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.*
- 4. PERSONA QUE DISTRIBUYE ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA.**  
Durante la visita a la institución educativa se observó que la persona que distribuye los alimentos, no usa indumentaria completa. *Esta situación estaría contraviniendo lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores Vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en el numeral 5.1.2.5. Distribución de alimentos, acápite i. Usar, previo a la distribución de alimentos, indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.*

#### **IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:**

Frente a esta situación expresamos nuestra preocupación y sugerimos atender este caso de manera **PRIORITARIA y URGENTE.**

- Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, "Protocolo para el Fortalecimiento de Capacidades a los actores vinculados a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- Garantizar el cumplimiento de la RDE N°D000259-2022- MIDIS/PNAEQW-DE. "Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Items y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma"
- Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, Norma Técnica para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores Vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- Frente a esta situación expresamos nuestra preocupación y solicitamos al programa hacer las verificaciones correspondientes a fin de dar respuesta al presente caso alertado, y luego se nos pueda informar en el plazo establecido sobre las acciones realizadas para la mejora y solución del hecho.

**V. ANEXOS: Total de páginas/folios: (03)**

1. Ficha de Vigilancia V-085-2023-CUS-Q (03)
2. Fotografías de Visita a I.E. (23-03-23)



ROSIO ANCOÑA ARCORANO  
RESPONSABLE DE CAMPO DEL EQUIPO TÉCNICO  
COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
CUSCO

Anexo 01. FICHA DE VIGILANCIA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
SEDE REGIONAL CUSCO			
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALVARMAS			
Teléfono Regional:		MODALIDAD PRODUCTOS CONSUMO DENTRO DE IE	
Teléfono Nacional:		código n° 4-085-2023-CUS-0	
<p>OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALVARMAS, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN</p> <p>INDICADORES: El Webmaster del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE que progresivamente registre y registre con proveedor que ya tiene contrato con el Programa Galvamas</p> <p>El Webmaster/Vigilante se presentará ante el representante del CAE, lo explicará al respecto de la vigilancia y recibirá la respuesta de la Ficha de Vigilancia</p> <p>El Webmaster/Vigilante debe marcar con: "S" o con "NO RESPONDE" la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia</p>			
<p>En toda la Ficha marcar un cuadro con la LETRADA... NV=NO VERIFICADO NS=NO SE SABE, NO RESPONDE NA=NO APLICA</p>			
1. FECHA INICIAL de la Vigilancia:		2. FECHA de la Vigilancia:	3. HORA INICIAL de la Vigilancia:
21/03/2023		21/03/2023	10:00
<p>1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):</p>			
2. CODIGO MODULAR de la IE:	3. DEPARTAMENTO:	4. NOMBRE de la IE:	5. PROVINCIA:
1213553	Cuzco	999	Paruro
6. DISTRITO:	7. TURNO de la IE:	8. ICCP (Banco/Descripción del Usuario):	9. NIVEL de la IE:
Quispacancha	(a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	Anta	(a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
10. NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	11. N° de ENTREGA a vigilar:	12. TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	13. PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:
Yoly Quispe Salazar	1	(a) Desayuno (b) Desayuno-Actividad (c) Desayuno-Actividad-Cena	Del 22/03/23 al 28/03/23
14. N° de ESTUDIANTES preinscritos según contrato:	15. FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	16. N° de ESTUDIANTES matriculados en materia IE:	17. MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:
26	21/03/2023	120	(a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
18. IDIOMA predominante que usan en la IE:	19. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:		
(a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Astesurita (e) Anáfit (f) Otro	20. ¿Quién es el Informante? (a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Responsable (c) Autoridad Local		
	21. N° DNI del Informante: 70031350		
	22. Apellidos y nombres del Informante: Yoly Quispe Salazar		
	23. Correo Electrónico del Informante: yoly40026@gmail.com		
<p>IV. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE</p>			
24. ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	25. ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Minedu de Gestión Local del programa?	26. ¿El Minedu de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	
Sí NO NV	Sí NO NV	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 27 y siguientes	
		27. ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE? (puede marcar más de una alternativa)	
		(a) Prácticas de elaboración saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos (c) Buenas prácticas de manipulación de alimentos (d) Buenas prácticas de higiene de alimentos (e) Dignos de la prestación del servicio alimentario (f) Manejo de residuos sólidos (g) Funciones del CAE (h) Otro. Especificar: _____	
28. El Minedu de Gestión Local usó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	29. El Minedu de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	30. El Minedu de Gestión Local usó de manera comprensible durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	31. El Minedu de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?
Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA	Siempre Casi siempre A veces Nunca NV NA
<p>IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM</p>			
<p>A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</p>			
32. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	33. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?		
Si NO NV NA	Si NO NV NA		
34. ¿Precisó la fecha de entrega por parte del Proveedor?	35. ¿Proveedor que entrega los alimentos usa instrumentaria limpia y completa (mantel, tapabocas, gorro y cubre bocaflo)?		
Si NO NV NA	21/03/2023		

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA						
REDE REGIONAL CUSCO						
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALMARMA						
Teléfono Regional:		CANTAS (CANTAS)				
Teléfono Nacional:		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE E		CODIGO V-005 0027-CUS-01		
36	¿El CAE cuenta con acta de entrega-recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/recibo de alimentos?	(Incluir copia de ACTA / Verificar en Plataforma)	SI	NO	NV	NA
36.1	¿Prescribe el número de asistencias alimentarias según acta de entrega-recepción?	(Verificar copia de ACTA de entrega-recepción)				
37	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a la establecido en acta de entrega-recepción (Cantidad, categoría, Marca, Presentación, Volumen, Vida)?		SI	NO	NV	NA
38	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?		SI	NO	NV	NA
39	¿El número de asistencias alimentarias que figura en el acta de entrega-recepción es igual al número de alumnos matriculados?	(Si marca SI, por a la propuesta es)	SI	NO	NV	NA
39.1	¿La diferencia encontrada entre número de alumnos matriculados y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?		SI	NO	NV	NA
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega-recepción de alimentos en señal de conformidad?		SI	NO	NV	NA
<b>B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>						
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Gal Marma?		SI	NO	NV	NA
42	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como refugio sanitario o humedades, establos, corrales?		SI	NO	NV	NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		SI	NO	NV	NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?		SI	NO	NV	NA
45	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?		SI	NO	NV	NA
46	¿Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mascarilla, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?		SI	NO	NV	NA
47	¿Almacén de la IE, contiene alimentos en buen estado (sin abolladuras, sin abolladuras, (Bis de infestación)		SI	NO	NV	NA
48	¿Los productos almacenados en el almacén tienen registro sanitario?		SI	NO	NV	NA
49	¿Los productos almacenados en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (máximo 24 días)?		SI	NO	NV	NA
50	¿Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, perchales/armarios, asientos, botones?		SI	NO	NV	NA
51	¿Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?		SI	NO	NV	NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		SI	NO	NV	NA
<b>C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE</b>						
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?		SI	NO	NV	NA
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?		SI	NO	NV	NA
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para esto? (es una cocina)?		SI	NO	NV	NA
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?		SI	NO	NV	NA
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?		SI	NO	NV	NA
58	¿La cocina está lejos de foco de contaminación como refugio sanitario o humedades, establos, corrales?		SI	NO	NV	NA
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?		SI	NO	NV	NA
60	¿Se usa agua potable o agua tratada, para preparar los alimentos?		SI	NO	NV	NA
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)		SI	NO	NV	NA
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frotar dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)		SI	NO	NV	NA
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mascarilla, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?		SI	NO	NV	NA
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceado prácticas de higiene?		SI	NO	NV	NA
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de menús del Programa Gal Marma?		SI	NO	NV	NA
<b>D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE</b>						
66	¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?		SI	NO	NV	NA
67	¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?		SI	NO	NV	NA
68	¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como refugio sanitario o humedades, establos, corrales?		SI	NO	NV	NA
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frotar dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)		SI	NO	NV	NA
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mascarilla, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?		SI	NO	NV	NA

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIOLACIÓN CIUDADANA**  
SEDE REGIONAL CUSCO  
**VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA**

FECHA DE ENTREVISTA: \_\_\_\_\_  
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE E

Código: **4-035-2023-CUS-0**

Teléfono Regional			
Teléfono Nacional			
<b>E. SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA E</b>			
71. ¿La distribución de alimentos se realizó en la E?			
72. ¿Personas que distribuye los alimentos se lavan las manos correctamente (con jabón, agua limpia y jabón, se secan y usan con buena higiene o papel higiénico)?		SI	NO
73. ¿Personas que distribuye los alimentos usan implementos limpios y estériles (trayecto, tapabocas/mascarilla y guantes estériles)?		SI	NO
<b>D. SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA E</b>			
74. ¿Cómo consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa? ...	(M) En el Aula	(N) En el Corredor	(O) En el Patio
75. ¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?		(P) Otro lugar	
76. ¿Los alimentos ofrecidos y los recipientes usados son aptos para el consumo (comen toda la sección educativa)?		SI	NO
77. ¿Los niños/as cuentan al lavar las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?		SI	NO
78. ¿Algun miembro del CAE no estuvo presente durante el consumo de los alimentos?		SI	NO
79. ¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos?		SI	NO
<b>V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>			
81. TRANSPARENCIA	81.1. ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Membro del CAE?		
	81.2. ¿Es oportuna (oportuno, oportuno, a tiempo) la información que brinda el Membro del CAE?		
	81.3. ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Membro del CAE?		
82. NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1. ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE ya servidor público pudo ejercer o ejercer a cambio de brindar alimentos del Programa Gal Warma?		
	82.2. ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE ya servidor público pudo ejercer a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Gal Warma?		
	82.3. ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE ya servidor público pudo ejercer a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Gal Warma?		
83. OBSERVACIONES (o dificultades): <i>No + 1 hora Amas y 4 horas de limpieza. Los padres laborarían cuando se</i>			
84. RECOMENDACIONES: <i>Se recomienda la participación de los padres laborarían cuando se</i>			
85. FECHA FINAL DE LA ENTREVISTA: _____			
DATOS DEL INTERVISTADO DEL CAE + PARTICIPATIVO + AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIOLACIÓN CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA E	
Nombre: <i>[Firma]</i> DNI: <i>40708510</i> Cédula Profesional: <i>[Firma]</i> Teléfono: <i>945091600</i>		Nombre y Apellido: <i>[Firma]</i> DNI: <i>40708510</i> Cédula Profesional: <i>[Firma]</i> Teléfono: <i>945091600</i>	

Anexo 02. FOTOGRAFIAS





Persona que cocina y distribuye los alimentos