



Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"



Firmado digitalmente por VARGAS  
GONZALEZ Rocio FAU 20550154065  
soft  
Cargo: Jefe De Unidad Territorial  
CUSCO  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22.09.2022 19:04:43 -05:00

Wanchaq, 22 de Septiembre del 2022

**OFICIO N° D000401-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC**

Señor(a):

ELIAZER CUETO VERA CAMPOS

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA - UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

URB. MARISCAL GAMARRA A 41 II ETAPA CUSCO

CUSCO-CUSCO-CUSCO.-

Asunto : Remito informe en atención al oficio N° 097 y 098-2022-CTVC/CUSCO (casos N° 167, 170 y 172-2022-CTVC/CUS), en el ámbito de la Unidad Territorial Cusco

Referencia : a) Informe N° D000205-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCP  
b) Informe N° D000021-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-WQO  
c) Informe N° D000204-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCP  
d) Informe N° D000022-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-WQO  
e) Informe N° D000203-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCP  
f) Informe N° D000025-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCS  
g) Oficio N° 098-2022-CTVC/CUSCO  
h) Oficio N° 097-2022-CTVC/CUSCO

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted y, en atención al oficio N° 097 y 098-2022-CTVC/CUSCO, en el cual se reportan 03 alertas en IIEE en el ámbito del distrito de Tinta de la provincia de Canchis y en el distrito de Accha de la provincia de Paruro, correspondiente a la Unidad Territorial Cusco, según se detalla el siguiente caso:

- Caso N° 167-2022-CTVC/CUS.
- Caso N° 170-2022-CTVC/CUS.
- Caso N° 172-2022-CTVC/CUS.

Con documentos de la referencia, damos respuesta a los puntos críticos reportados en los casos arriba señalados y las acciones adoptadas en cada caso, en función a las observaciones, sugerencias y en el marco de las responsabilidades y alcances del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

Reconociendo lo importante del trabajo de veeduría y vigilancia social, agradezco su atención a la presente.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

ROCIO VARGAS GONZALEZ  
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

cc.:



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado digitalmente por CABRERA  
PEN Magnolia FAU 20550154065  
soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22.09.2022 12:05:25 -05:00

Wanchaq, 22 de Septiembre del 2022

## INFORME N° D000203-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCP

Para : **ROCIO VARGAS GONZALEZ**  
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

Asunto : Informe de caso de alerta reportada por el CTVC-Cusco, caso N° 167-2022-CTVC/CUSCO en la IE N° 56039 nivel primaria, con código modular 0201830, del distrito de Tinta, provincia de Canchis, correspondiente a la Unidad Territorial Cusco

Referencia : a) Informe N° D000025-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCS  
b) Oficio N° 097-2022-CTVC/CUSCO

Fecha Elaboración: Wanchaq, 22 de septiembre de 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez informar sobre caso de alerta reportada por el CTVC-Cusco, caso N° 167-2022-CTVC/CUSCO en la IE N° 56039, del distrito de Tinta, provincia de Canchis, correspondiente a la Unidad Territorial Cusco.

**PRIMERO:** Con documento de la referencia b), el Responsable del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Cusco, reporta la alerta realizada por el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana – Cusco; quien identifica en la IE N° 56039, nivel primaria, con código modular N° 0201830, del distrito de Tinta, provincia de Canchis, de la Unidad Territorial Cusco, un (01) punto crítico, la misma que se encuentra detallado en el referido documento.

**SEGUNDO:** De acuerdo al punto crítico alertado, el Coordinador Técnico Territorial tomó como acción inmediata la asignación de supervisión remota y seguimiento del caso en la Institución Educativa por parte de la Monitorea de Gestión Local (MGL) Melisa Choque Sargento, para que realice el acompañamiento, seguimiento y asistencia técnica remota, para el levantamiento de observaciones del punto crítico reportado por el CTVC, y el sustento técnico; quien informa las acciones realizadas frente al punto observado mediante Informe N° D000025-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCS, información que se pasa a detallar:

- NO SE BRINDAN LAS CONDICIONES/FACILIDADES PARA REALIZAR LAS ACCIONES DE VEEDURÍA /VIGILANCIA**

En fecha 21/04/2022, se realiza la supervisión presencial (Anexo 1), estando presentes el Sr. Director Prof. Delgado Surco Víctor, Sr. Quispe Senti Víctor, Chuizo Gonzales Lexi, Cáceres Atunca Rosita y Palomino Candía Sonia, todos miembros del CAE de la IE 56039



(Anexo 2), se realizó la capacitación centralizada sobre el modelo operacional de COGESTIÓN, que consiste en la participación articulada y cooperación entre diferentes actores para brindar un servicio de alimentos de calidad, promoviendo la transparencia y vigilancia social del proceso (Anexo 3).

En fecha 15/08/2022, se comunica mediante un mensaje whatsapp al Director Prof. Delgado Surco Víctor, el cronograma de capacitaciones para el segundo semestre del año 2022 (Anexo 4) y así contar con su participación al 100% de los miembros del CAE de la IE, para un mayor efecto cada capacitación programada está respaldada por la UGEL – CANCHIS debido a que se realizan coordinaciones para la emisión de oficios múltiples a los directores de cada institución por ello se emite el OFICIO MULTIPLE N° 00145-2022-GEREDU-C/UGEL-C/AGP (Anexo 5), en fecha 26/08/2022, se realizó la telesección educativa de forma virtual donde uno de los temas abordados fue sobre la normativa, entre otros de vigilancia social (RDE-D000221-2021- MIDIS/PNAEQW) (Anexo 6).

En fecha 18/08/2022, el presidente CAE y director profesor Víctor Delgado Surco, observa que 7 representantes del Comité de Transparencia y Veeduría ingresan a la IE directamente a tomar imágenes fotográficas, ante el hecho el presidente del CAE profesor Víctor Delgado Surco asombrado por el accionar de los representantes de CTVC, se apersona y les consulta de quienes son y a que institución representan y les solicita de manera amable sus credenciales o alguna identificación, de lo cual solo un representante de la CTVC mostro su identificación (credencial) y los demás representantes manifestaron que no cuentan, motivo por el cual el director le invita a la representa de CTVC con identificación (credencial) que ella pueda ingresar a la IE y poder observar la prestación del servicio alimentario.

En fecha 16/09/2022, se realiza la asistencia técnica de manera presencial, con la participación de la autoridad local el Sr. Simón Honorato Quispe, presidente de la comunidad de Tinta y los miembros del CAE, estando presentes el Sr. director Prof. Delgado Surco Víctor, Sr. Quispe Senti Victor, Chuizo Gonzales Lexi y Cáceres Atunca Rosita (Anexo 7) todos miembros del CAE de la IE 56039, donde se abordaron los siguientes temas y se llegaron a los acuerdos y compromisos:

- Cumplimiento de los protocolos durante la prestación del servicio alimentario.
- Modelo de cogestión (veeduría y vigilancia Social).
- Buenas prácticas de manipulación e higiene.
- Buenas prácticas de Almacenamiento.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

- Difundir Protocolo De Promoción De La Participación Social, Veeduría Y Atención De Alertas Del Programa Nacional De Alimentación Escolar Qali Warma RDE N°000221-2021-MIDIS/PNAEQW, indica el sistema de veeduría está constituido por representantes del CTVC y la MCLCP, que son instituciones u organizaciones ACREDITADAS ante el PNAEQW para realizar acciones de veeduría, por lo que, para el desarrollo de la veeduría en la IE, el actor social debe presentarse con algún integrante del CAE, o de no estar presente, con la/el encargado de la IE, QUIEN LOS ACOMPAÑARÁ, mostrando su DNI al ingresar, para dejar constancia de su visita en el cuaderno de ocurrencias de la IE u otro similar indicado (por ejemplo: Acta de constitución del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Tinta); explicando el motivo de esta, para poder realizar la VEEDURÍA CORRECTAMENTE.
- Culminado la asistencia técnica se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos, que a partir de la fecha los integrantes CAE darán estricto cumplimiento a las normativas vigentes en mejora de la prestación del servicio alimentario.

Como se observa, se brindó asistencia técnica a miembros del CAE sobre los procedimientos, protocolos y cuidados a tener en cuenta para la recepción y distribución de los productos, con las medidas preventivas dispuestas para evitar el contagio de la Covid-19; asimismo, según reporte de la MGL, se brindó capacitación/asistencia técnica a los miembros del CAE respecto a las labores que realizan los veedores; asimismo, señala que los representantes del CTVC deben presentarse a las IIEE mostrando su acreditación, y no se susciten hechos similares ocurridos en la IE. Una vez tomado conocimiento de la alerta y los puntos críticos en la IE, se dispuso el desplazamiento de la MGL para adoptar las medidas correspondientes que están señaladas en el documento de la referencia a)

Se recomienda al Comité Local del CTVC, tener en consideración la situación actual de las IIEE a causa de la Covid 19, la misma que viene afectando a la población en general, lo que ha restringido o limitado el proceso regular de las actividades en las IIEE, por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19.

Finalmente, cabe mencionar que se continuará realizando el seguimiento y acompañamiento técnico a la prestación del servicio alimentario en la IE, verificando los procesos de la prestación del servicio alimentario y la entrega oportuna de productos a los padres de familia.

Adjunto al presente:



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

- Oficio N° 097-2022-CTVC/CUSCO
- Informe N°D000025-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCS
- Anexos caso N° 167

Es todo cuanto informo para los fines correspondientes.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

MAGNOLIA CABRERA PEÑA  
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO





Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"



Firmado digitalmente por CHOQUE  
SARGENTO Melisa FAU  
20550154065 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 21.09.2022 14:50:41 -05:00

Wanchaq, 21 de Septiembre del 2022

## INFORME N° D000025-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCS

Para : **ROCIO VARGAS GONZALEZ**  
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

Asunto : Remito informe sobre las acciones realizadas para la atención de alerta caso N° 167-2022-CTVC/CUSCO, de la IE N° 56039, nivel primario con código modular N° 0201830, situada en el distrito de Tinta, provincia Canchis.

Referencia : PROVEIDO N° D000067-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCP (20SEP2022)

Fecha Elaboración: Wanchaq, 21 de septiembre de 2022

Tengo a bien dirigirme a Usted, con relación a los documentos de la referencia, e informar lo siguiente:

### I. ANTECEDENTES:

- 1.1. En fecha 18.08.2022 la IE N° 56039, nivel primario, con código modular N° 0201830, del distrito de Tinta, provincia de Canchis, Unidad Territorial Cusco es visitada por el Comité local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Tinta.
- 1.2. En fecha 13.09.2022 la coordinadora de monitores de gestión local – Canchis, remite por correo electrónico el informe N°167-2022-CTVC/CUSCO, emitido por la responsable de campo del equipo técnico comité de transparencia y vigilancia ciudadana Cusco, donde se reporta la alerta realizada en la IE N° 56039, nivel primario, con código modular N° 0201830, del distrito de Tinta, provincia de Canchis, Unidad Territorial Cusco, señalando un (01) punto crítico, adjuntando la ficha de atención N° A-27-2022-CUS-Q, de fecha 18.08.2022, emitida por el Comité local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Tinta.

Punto crítico 1. **NO SE BRINDAN LAS CONDICIONES/FACILIDADES PARA REALIZAR LAS ACCIONES DE VEEDURÍA /VIGILANCIA.**

### II. OBJETO DEL INFORME

- 2.1. El presente informe tiene por objeto informar las acciones desarrolladas para la atención de la alerta del caso N°167-2022-CTVC/CUSCO; asimismo, informar respecto a las acciones implementadas en la IE.

### III. BASE LEGAL





3.1. RDE-D000221-2021-MIDIS/PNAEQW- DE PROTOCOLO DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, VEEDURÍA Y ATENCIÓN DE ALERTAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA.

#### IV. ANALISIS

1. En fechas 21/04/2022, se realiza la supervisión presencial (Anexo 1), estando presentes el Sr. Director Prof. Delgado Surco Víctor, Sr. Quispe Senti Víctor, Chuizo Gonzales Lexi, Cáceres Atunca Rosita y Palomino Candia Sonia, todos miembros del CAE de la IIEE 56039 (Anexo 2), se realizó la capacitación centralizada sobre el modelo operacional de COGESTIÓN, que consiste en la participación articulada y cooperación entre diferentes actores para brindar un servicio de alimentos de calidad, promoviendo la transparencia y vigilancia social del proceso (Anexo 3).
2. En fecha 15/08/2022 se comunica mediante un mensaje whatsapp al Director Prof. Delgado Surco Víctor, el cronograma de capacitaciones para el segundo semestre del año 2022 (Anexo 4) y así contar con su participación al 100% de los miembros del CAE de la IIEE, para un mayor efecto cada capacitación programada está respaldada por la UGEL – CANCHIS debido a que se realizan coordinaciones para la emisión de oficios múltiples a los directores de cada institución por ello se emite el OFICIO MULTIPLE N° 00145-2022-GEREDU-C/UGEL-C/AGP (Anexo 5), en fecha 26/08/2022, se realizó la telesección educativa de forma virtual donde uno de los temas abordados fue sobre la normativa, entre otros de vigilancia social (RDE-D000221-2021-MIDIS/PNAEQW) (Anexo 6).
3. En fecha 18/08/2022, el presidente CAE y director profesor Víctor Delgado Surco, observa que 7 representantes del comité de transparencia y veeduría ingresan a la institución educativa directamente a tomar imágenes fotográficas, ante el hecho el presidente del CAE profesor Víctor Delgado Surco asombrado por el accionar de los representantes de CTVC, se apersona y les consulta de quienes son y a que institución representan y les solicita de manera amable sus credenciales o alguna identificación, de lo cual solo un representante de la CTVC mostro su identificación (credencial) y los demás representantes manifestaron que no cuentan. Motivo por el cual el director le invita a la representa de CTVC con identificación (credencial) que ella pueda ingresar a la ii.ee. y poder observar la prestación del servicio alimentario.
4. En Fecha 16.09.2022, se realiza la asistencia técnica de manera presencial con la participación de la autoridad Local el Sr. Simón Honorato Quispe, presidente de la comunidad de Tinta y los miembros del CAE, estando presentes el Sr. director Prof. Delgado Surco Víctor, Sr. Quispe Senti Víctor, Chuizo Gonzales Lexi y Cáceres Atunca Rosita (Anexo 7) todos miembros del CAE de la IIEE 56039, donde se abordaron los siguientes temas y se llegaron a los acuerdos y compromisos:
  - a) Cumplimiento de los protocolos durante la prestación del servicio alimentario.
  - b) Modelo de cogestión (veeduría y vigilancia Social)
  - c) Buenas prácticas de manipulación e higiene.
  - d) Buenas prácticas de Almacenamiento.
  - e) Difundir Protocolo De Promoción De La Participación Social, Veeduría Y Atención De Alertas Del Programa Nacional De Alimentación Escolar Qali Warma (RDE-D000221-2021-MIDIS/PNAEQW, indica el sistema de veeduría está constituido por representantes del CTVC y la MCLCP, que son instituciones u organizaciones **ACREDITADAS** ante el PNAEQW para realizar acciones de veeduría, por lo que, para el desarrollo de la veeduría en la IE, el actor social **debe presentarse con**





Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**algún integrante del CAE**, o de no estar presente, con la/el encargado de la IE, **QUIEN LOS ACOMPAÑARÁ, mostrando su DNI al ingresar**, para dejar constancia de su visita en el cuaderno de ocurrencias de la IE u otro similar indicado (por ejemplo: Acta de constitución del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Tinta); explicando el motivo de esta, para poder realizar la **VEEDURÍA CORRECTAMENTE**.

- f) Culminado la asistencia técnica se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos que a partir de la fecha los integrantes CAE darán estricto cumplimiento a las normativas vigentes en mejora de la prestación del servicio alimentario.

#### IV. CONCLUSIONES

1. Durante el presente año se han realizado: 02 supervisiones presenciales donde se demuestra que los miembros del CAE de la IIEE 56039 vienen cumpliendo con el Cumplimiento de los protocolos durante la prestación del servicio alimentario,
2. Se realizó 02 asistencias técnicas y/o capacitaciones presenciales y 01 tele sesión educativa, con el interés de que los miembros del CAE, conozcan y participen activamente del cumplimiento de la normativa y protocolos exigidos para el buen desarrollo de la prestación del servicio alimentario.
3. Se firmó un acta de constatación (Anexo 10), con los compromisos de los miembros del CAE para:
  - ✓ Cumplir con el Protocolo De Promoción De La Participación Social, Veeduría Y Atención De Alertas Del Programa Nacional De Alimentación Escolar Qali Warma (RDE-D000221-2021-MIDIS/PNAEQW).
  - ✓ Garantizar que se cumplan los procedimientos de veeduría de forma correcta.

Así mismo se levantó un acta de asistencia técnica como evidencia documentaria (Anexo 11)

#### V. RECOMENDACIÓN

- Se recomienda al Comité local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Tinta., cumplir con los protocolos de verificación y supervisión para mejores resultados.

Se adjunta los siguientes documentos:

1. Acta de supervisión de fecha 21/04/2022
2. Lista de asistencia de la capacitación a miembros del CAE de fecha 21/04/2022.
3. Diapositiva utilizada durante la capacitación a los miembros del CAE
4. Captura de pantalla del mensaje de WhatsApp de fecha 15.08.2022, donde se comunica sobre capacitación de segundo semestre del 2022.
5. Imagen del OFICIO MÚLTIPLE N° 00145-2022-GEREDU-C/UGEL-C/AGP.
6. Evidencias de la capacitación por telesección educativa a miembros del CAE de fecha 26/08/2022.
7. Lista de asistencia de la capacitación a miembros del CAE de fecha 16/09/2022
8. Acta de constatación de fecha 16/09/2022.
9. Acta de supervisión de la prestación del servicio alimentario de fecha 16/09/2022.

Es todo cuanto informo a Usted, para los fines que estime pertinente.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

MELISA CHOQUE SARGENTO  
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO



## ANEXOS

### 1. Acta de supervisión de fecha 21/04/2022.

#### Fichas de Supervisión Presencial en Situación de Emergencia

|   | ACCIONES | COD. REGISTRO | COD. MODULAR | ANEXO | NOMBRE IE | NIVEL IE | MODALIDAD | SERVICIO | FECHA SUP.          | PER SUP.            | SEÑALIZACIÓN        | RESULTADO            |
|---|----------|---------------|--------------|-------|-----------|----------|-----------|----------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 1 |          | 480017        | 001130       | 0     | 3603      | PRIMARIA | PRODUCTOS | DESAYUNO | 08/07/2022 11:25:00 | 08/07/2022 11:40:00 | 08/07/2022 13:12:01 | Supervisión Efectiva |
| 2 |          | 484110        | 001130       | 0     | 3603      | PRIMARIA | PRODUCTOS | DESAYUNO | 21/04/2022 11:10:00 | 21/04/2022 11:30:00 | 21/04/2022 14:21:37 | Supervisión Efectiva |

|                                                                                   |                                                                      |                                                    |                                                  |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PERÚ</b>                                                          | <b>Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social</b> | Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNAE) | <b>PRT-002-PNAEQW-U5ME-FGR-007</b> |
| Versión N°: 07                                                                    | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO</b> |                                                    |                                                  | Pág. 1 de 4                        |

#### I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

|                           |          |      |                                     |   |
|---------------------------|----------|------|-------------------------------------|---|
| CÓDIGO MODULAR DE LA I.E. | ANEXO N° | ICOD | SUPERVISIÓN REGULAR                 | 1 |
| 0301830                   | 012      | 255  | SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA | X |

|                 |         |                       |                      |
|-----------------|---------|-----------------------|----------------------|
| 1. DEPARTAMENTO | Cusco   | 4. CENTRO POBLADO     | Tinta                |
| 2. PROVINCIA    | Canchis | 5. NOMBRE DE LA IE    | 56037                |
| 3. DISTRITO     | Tinta   | 6. DIRECCIÓN DE LA IE | Paseo Santa Cruz Sur |

| CARGO                                                          | APELLIDOS Y NOMBRES          | DNI      |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| Representante PNAEQW                                           | Tara Velazquez Cethia Silvia | 41162669 |
| Representante del C.E.                                         | Delgado Suarez Victor        | 24680661 |
| Representante del C.E.                                         | Delgado Suarez Victor        | 24680661 |
| Autoridad Local / Vecinos/as o vigilantes sociales sobre la IE |                              |          |
| Autoridad Local / Vecinos/as o vigilantes sociales sobre la IE |                              |          |

#### II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

| 1. FECHA |     | 2. HORARIO DE SUPERVISIÓN |       | 3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA |                                      |                                               |
|----------|-----|---------------------------|-------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| DIA      | MES | INICIO                    | FINAL | Supervisión efectiva                  | No se evaluó el Servicio Alimentario | Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular) |
| 21       | 04  | 11:15                     | 12:10 | X                                     | 2                                    | 3                                             |

#### A. SUPERVISIÓN REGULAR

| 4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO                       |                                     | 5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante |           |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------|
| PRODUCTOS                                                                                   | RACIONES                            | ETAPA                                                    | PRODUCTOS | RACIONES |
| 1. No hubo clases en la IE                                                                  | 1. Proveedor/a no entregó productos | Recepción                                                | 1         | 1        |
| 2. Se acabaron los productos                                                                | 2. No hubo clases en la IE          | Preparación                                              | 2         |          |
| 3. El/la proveedor/a no entregó productos                                                   | 3. Otro: Especificar                | Servido                                                  | 3         |          |
| 4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario | 4. Asistencia Técnica               | Distribución                                             | 4         | 2        |
| 5. Otro: Especificar                                                                        | 5. No Aplica                        | Consumo                                                  | 5         | 3        |
| 6. Asistencia Técnica                                                                       |                                     | Almacenamiento                                           | 6         |          |
| 7. No Aplica                                                                                |                                     | Manejo de los residuos sólidos                           | 7         | 4        |

| 6. Hora de inicio de las labores escolares | 7. Hora de recepción | 8. El día de hoy se preparó: (Solo productos) |          |      | 9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (Solo productos) |          |      | 10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos |          |      | 11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos |          |      |
|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|----------|------|-----------------------------------------------------------------------|----------|------|--------------------------------------------------------|----------|------|------------------------------------------------------------------|----------|------|
| Desayuno                                   | Desayuno             | Desayuno                                      | Almuerzo | Cena | Desayuno                                                              | Almuerzo | Cena | Desayuno                                               | Almuerzo | Cena | Desayuno                                                         | Almuerzo | Cena |
| Desayuno                                   | 1                    | 1                                             | 2        | 3    | 1                                                                     | 1        | 1    | 1                                                      | 1        | 1    | 1                                                                | 1        | 1    |

#### B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

| 1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO                                                  |  | 2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en: |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|---|
| 1. El/la proveedor/a no entregó productos                                                                              |  | Recepción                                     | 1 |
| 2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos           |  | Preparación                                   | 2 |
| 3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario |  | Servido                                       | 3 |
| 4. Sin stock de productos                                                                                              |  | Distribución                                  | X |
| 5. Otro: Especificar                                                                                                   |  | Almacenamiento                                | 5 |
| 6. No Aplica                                                                                                           |  | Manejo de los residuos sólidos                | 6 |

|                                                                                                                                              |                                                                      |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  <b>PERU</b><br>Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Programa Nacional de Alimentación Escolar<br>GALLIWARMA              | PRT- 002-PNAEQW-<br>USME-FOR-007 |
| Versión N°: 07                                                                                                                               | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO</b> |                                  |
| Pág. 2 de 4                                                                                                                                  |                                                                      |                                  |

### III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

| Asistencia Técnica                                                                                                                                  | Especificar la Asistencia Técnica                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| (1) Conformación y actualización de las/os integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE) |                                                             |
| (2) BPM/BPH                                                                                                                                         | limpieza y organización de los productos <del>limpios</del> |
| (3) BPAL                                                                                                                                            |                                                             |
| (4) Enfermedad por transmisión alimentaria                                                                                                          |                                                             |
| (5) Hábitos alimentarios saludables                                                                                                                 |                                                             |
| (6) Dosificación y combinación/consumo de raciones                                                                                                  |                                                             |
| (7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo                                                                           |                                                             |
| (8) Eliminación de los residuos sólidos                                                                                                             | Realizar adecuada organización de los residuos sólidos      |
| (9) Actualización de usuarios/os según SIAGE                                                                                                        |                                                             |
| (10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario                                                                                                 |                                                             |
| (11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.                                                                             |                                                             |
| (12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones                                                                                                 | utilizar las PEPS para los alimentos sobrantes              |
| (13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600                                                                                                           |                                                             |
| (14) Veeduría                                                                                                                                       |                                                             |
| (15) Servicios básicos (agua y desagüe)                                                                                                             |                                                             |
| (16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción                                                                                |                                                             |
| (17) Control de plagas                                                                                                                              |                                                             |
| (18) Medidas de prevención COVID-19                                                                                                                 |                                                             |
| (19) Otros                                                                                                                                          |                                                             |

| Código A.T. |                                                                                                                     | COMPROMISOS ASUMIDOS | PLAZOS |    |    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|----|----|
|             |                                                                                                                     |                      | AI     | CP | LP |
| (2)         | Realizar la limpieza del almacén de forma adecuada, <del>evitar contaminación con productos químicos</del>          |                      | 1      |    |    |
| (8)         | Recibir los residuos sólidos generados por los comedores de alimentos                                               |                      | 1      |    |    |
| (12)        | Evitar mezclar los nuevos productos con los sobrantes verificar fechas de vencimiento para el mejor almacenamiento. |                      | 1      |    |    |
|             |                                                                                                                     |                      |        |    |    |
|             |                                                                                                                     |                      |        |    |    |
|             |                                                                                                                     |                      |        |    |    |

## 2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

**El Comité de Alimentación Escolar manifestó:**

Cumplir con los compromisos



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Programa Nacional de Alimentación Escolar GALI WAPASA

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Versión N°: 07

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actoría social que realizan la veeduría Sr. (S) Delgado Surco Victor en calidad de Presidente CAE y Asesor Senti Victor por el PNAE Cali Warma al(los) Sr. Cathia Silvia Taca Velasquez y Secretaria CAE teléfono 944 380058 (s):

Siendo las 12:40 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: Cathia Silvia Taca Velasquez  
DNI: 41162669

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE

Nombres y Apellidos: Victor Delgado Surco  
DNI: 24680661

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: Victor Senti Victor  
DNI: 24680661

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_

ACTOR/A SOCIAL

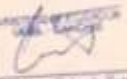
Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_

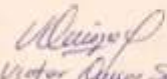
ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_

  
Cathia Silvia Taca Velasquez  
EG AGROINDUSTRIAL  
CIP 17-10000



  
Victor Delgado Surco  
DIRECTOR DE LA M. WAPASA

  
Victor Senti Victor  
DNI - 24680661



### 3. Diapositiva utilizada durante la capacitación a los miembros del CAE

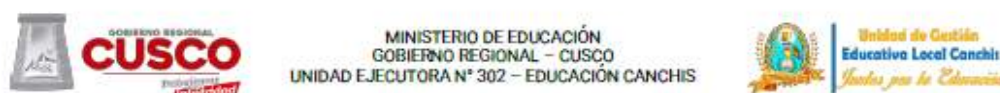


### 4. Captura de pantalla del mensaje de WhatsApp de fecha 15.08.2022, donde se

comunica sobre capacitación de segundo semestre del 2022.



##### 5. Imagen del OFICIO MÚLTIPLE N° 00145-2022-GEREDU-C/UGEL-C/AGP.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Sicuni, 03 de agosto de 2022.

#### OFICIO MÚLTIPLE N° 00145-2022-GEREDU-C/UGEL-C/AGP.

Señores:

**DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE INICIAL, PRIMARIA Y DOCENTES  
COORDINADORES DE LOS PROGRAMAS NO ESCOLARIZADOS.**

Presente

**Asunto:** Participación en II Jornada de Capacitación a integrantes del Comité de Alimentación Escolar CAE del PNAE Qali Warma.

**Referencia:** a) Resolución de Dirección Ejecutiva N° D0155-2022-MIDIS/PNAEQW-DE  
b) Resolución Viceministerial N° 083-2019-MINEDU

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para hacer de su conocimiento que, la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis y el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, desarrollaran la Segunda Jornada de Capacitación Virtual, dirigido a los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (presidente, secretario y vocales) del nivel inicial, primaria y Programas no escolarizados del ámbito de la UGEL Canchis, con la finalidad de fortalecer las capacidades de los integrantes del CAE para una adecuada gestión en la prestación del servicio alimentario. La capacitación se realizará de acuerdo con el siguiente cronograma:

| Fecha     | Horario       | Distrito                                                                         | Nivel                                                          | Enlace                                                                                  |
|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 agosto | 04 pm - 06 pm | Checca, Kunturkanki, Langui y Layo                                               | Inicial                                                        | <a href="https://meet.google.com/ix-xvvc-ecr">https://meet.google.com/ix-xvvc-ecr</a>   |
| 12 agosto |               | Checca, Kunturkanki, Langui y Layo                                               | Primaria                                                       | <a href="https://meet.google.com/wxi-yehv-imk">https://meet.google.com/wxi-yehv-imk</a> |
| 22 agosto |               | Sicuni                                                                           | • PRONOEI (módulos 1, 2, 3, 4, 5 y 6)                          | <a href="https://meet.google.com/asi-qmus-ttf">https://meet.google.com/asi-qmus-ttf</a> |
| 23 agosto |               | Sicuni, Marangani, San Pablo, San Pedro, Tinta, Combapata, Checachu y Pitumarca. | • PRONOEI Sicuni (módulos 7, 8, 10, 11)<br>• PRONOEI distritos | <a href="https://meet.google.com/sbr-qbbc-iyg">https://meet.google.com/sbr-qbbc-iyg</a> |

Así mismo, es importante recalcar lo siguiente:

- a) Según el Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial, en el punto 142.1, establece lo siguiente "El Director y Subdirector de institución educativa, tiene asignada una jornada de trabajo de cuarenta (40) horas cronológicas semanal-mensual". En este sentido, los directores deben ofrecer todas las facilidades del caso para la recepción de los alimentos.
- b) De otra parte, de acuerdo con la Resolución Viceministerial 223-2021-MINEDU, una de las funciones del director es la de "gestionar la información de la Institución Educativa, fortaleciendo los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas ante la comunidad educativa, a fin de contar con información confiable para la toma de decisiones institucionales". En consecuencia, es indispensable que cada director deba acreditar con evidencias de entrega de los alimentos a los estudiantes y entregarlas al PNAE Qali Warma, en los plazos establecidos y contar con una copia para controles posteriores.
- c) Finalmente, el PNAE Qali Warma, deberá hacer llegar un informe mensual detallado de las incidencias en distribución de alimentos, en las asistencias técnicas y en la entrega de documentos.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD EJECUTIVA LOCAL DE EDUCACIÓN  
N° 302 - CUSCO  
MOT. JUAN JOSÉ RAMOS  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN SECTORIAL II  
UNIDAD EJECUTIVA LOCAL DE CUSCO

CC: Arch.  
JURVOTDEL-C  
ACEDU-ARIP  
JURVOT-EGOR-P

6. Evidencias de la capacitación por telesesión educativa a miembros del CAE de fecha 26/08/2022.

| Listado de Capacitaciones |        |                    |                             |                      |                      |         |              |                    |          |  |
|---------------------------|--------|--------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|---------|--------------|--------------------|----------|--|
| Opciones                  | Design | Fecha Capacitación | Nombre Capacitador          | Tipo Capacitación    | Legajo/Edición/Clase | Legajo  | Nº de evento | Unidad Territorial | Acciones |  |
| 1.                        | 488172 | 23/08/2022         | TACIO VELASQUEZ CATHA SILVA | TELESESIÓN EDUCATIVA | SESIÓN VIRTUAL       | ESPAÑOL | 1            | U.T. CURCO         | CAE      |  |
| 2.                        | 488180 | 26/08/2022         | TACIO VELASQUEZ CATHA SILVA | TELESESIÓN EDUCATIVA | SESIÓN VIRTUAL       | ESPAÑOL | 2            | U.T. CURCO         | CAE      |  |

| Listado Colegios Capacitación |                |              |                |           |                |                      |                          |  |  |  |
|-------------------------------|----------------|--------------|----------------|-----------|----------------|----------------------|--------------------------|--|--|--|
| Departamento                  | Provincia      | Colegio      | Centro Poblado | Ubicación |                |                      |                          |  |  |  |
| (Selección)                   | (Selección)    | (Selección)  | (Selección)    |           |                |                      |                          |  |  |  |
| Modulo                        | Nombre Colegio | Departamento | Provincia      | Distrito  | Centro Poblado | ID                   | Estado                   |  |  |  |
| 1.                            | 0201830        | MAZDA        | CURCO          | GANCHES   | TINTA          | 000008-44430007-2022 | EJECUTADO - PROGRAMACION |  |  |  |
| 2.                            | 0201865        | MAZDA        | CURCO          | GANCHES   | BUJANI         | 000008-44430007-2022 | EJECUTADO - PROGRAMACION |  |  |  |
| 3.                            | 0204911        | MAZDA        | CURCO          | GANCHES   | TINTA          | 000008-44430007-2022 | EJECUTADO - PROGRAMACION |  |  |  |

| Participantes |          |                  |                  |        |               |                         |           |                  |               |  |
|---------------|----------|------------------|------------------|--------|---------------|-------------------------|-----------|------------------|---------------|--|
|               | DN       | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre | Edad          | Cargo                   | Estado    | Fecha Asistencia | Acciones      |  |
| 1.            | 24683066 | QUIRPE           | SENTE            | VICTOR | SECRETARIO(A) | PERSONAL ADMINISTRATIVO | ASISTENTE | 26/08/2022       | CAMBIAR FECHA |  |
| 2.            | 45227943 | CHAZO            | GONZALES         | LEON   | VOCAL (S)     | PADE Y MADRE DE FAMILIA | ASISTENTE | 26/08/2022       | CAMBIAR FECHA |  |

|                                               |          |           |       |           |                             |          |                              |
|-----------------------------------------------|----------|-----------|-------|-----------|-----------------------------|----------|------------------------------|
| 26/08/2022 17:02 VICTOR QUIRPE SENTE          | 24683066 | 370856002 | 56039 | TINTA     | Directivo y/o Secretario(a) | Primaria | victorquirpesente@gmail.com  |
| 26/08/2022 17:14 PEDRO PABLO DOVECCANO QUIRPE | 24996718 | 397016895 | 56035 | PICOTAYOC | Director y/o Presidente CAE | Primaria | pedropedro_1944@hotmail.com  |
| 26/08/2022 18:45 Leon Chazo Gonzales          | 45227943 | 325223817 | 56039 |           | Director y/o Presidente CAE | Primaria | Chazogonzalezlewis@gmail.com |

EVIDENCIAS DE CAPACITACIÓN A CAES POR TELESESIÓN EDUCATIVA DEL 26/08/2022

The screenshot shows a WhatsApp group chat interface. The main part of the screen displays a presentation slide titled "2 La higiene alimentaria" (Food Hygiene). The slide content includes the text: "Son las medidas necesarias para garantizar la INOCUIDAD Y SALUBRIDAD de los alimentos, en todas las etapas de la prestación del servicio alimentario del PNAIQW." Below the text are four illustrations: a person in a lab coat handling food, a person in a lab coat working in a kitchen, a person in a lab coat working in a laboratory, and a person in a lab coat working in a laboratory. The chat interface on the right shows a list of participants, with Victor Quirpe Senente highlighted in a red box. The chat title is "CAE - San Juan de los Rios".

**Ministerio de Salud**

**Subsecretaría de Asistencia Médica**

**Siempre  
preparados**

### LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN

**Nombre:** / R. GONZALEZ

**Apellido:** GONZALEZ

**Identificación:** 123456789

**Fecha:** 15/05/2024

**Evento:** Capacitación sobre el uso de medicamentos

**Lugar:** Centro de Salud Comunal

**Horario:** 08:00 - 12:00

| Nº | Nombre y Apellido | Identificación | Edad | Sexo | Estado Civil | Ocupación   | Observaciones |
|----|-------------------|----------------|------|------|--------------|-------------|---------------|
| 1  | Diego             | 123456789      | 45   | M    | Casado       | Trabajador  |               |
| 2  | Diana             | 987654321      | 35   | F    | Soltera      | Estudiante  |               |
| 3  | Carlos            | 567890123      | 55   | M    | Casado       | Empleado    |               |
| 4  | María             | 345678901      | 25   | F    | Soltera      | Trabajadora |               |
| 5  | Roberto           | 234567890      | 60   | M    | Casado       | Retirado    |               |

**Observaciones:**

1. Asistencia puntual.

2. Participación activa.

3. Se entregó material de apoyo.

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

Ministerio de Salud

Subsecretaría de Asistencia Médica

**Siempre  
preparados**

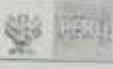
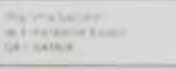
Fecha: 15/05/2024

Página: 1 de 1

Evidencia fotograficas de la asistencia tecnica presencial de fecha 16/09/2022



8. Acta de constatación de fecha 16/09/2022.

| PROTOCOLO DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, VIGILANCIA Y ATENCIÓN DE ALERTAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR GALI WARMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                    | PRT-049-PNAEQW-USME         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ANEXO N° 05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | PRT-049-PNAEQW-USME-FOR-003 |
| Versión N° 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTA DE CONSTATACIÓN                                                               | Página 1 de 2               |
| Siendo las <u>12:00</u> horas del día <u>16</u> de <u>SEPTIEMBRE</u> del año <u>2022</u> en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) <u>56039</u> Código modular N° <u>0201830</u> del Centro <u>TINTA</u> Poblado <u>TINTA</u> del distrito <u>de</u> atención <u>PROQUELOS</u> provincia <u>de</u> <u>CACHES</u> modalidad <u>de</u> <u>proveedora</u> <u>COMERCIO GRANDE CALA</u> Items <u>SICUANI</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                             |
| Por parte del PNAEQW:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    |                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Monitor/a de Gestión Local <u>CATHA SILVIA TACO UGASQUE2</u><br><input type="checkbox"/> Supervisor/a de Plantas y Almacenes<br><input type="checkbox"/> Otro/a Especialista del PNAEQW                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |                             |
| Por parte del Comité de Alimentación Escolar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Presidenta/e: <u>VICTOR DELGADO SURCO</u><br><input checked="" type="checkbox"/> Secretario/a: <u>VICTOR QUISPE SANTI</u><br><input checked="" type="checkbox"/> La/el vocal: <u>LEXI CHUZO CONZALES</u><br><input type="checkbox"/> Otra/o:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                             |
| Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actoras/es y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                             |
| <u>SIMON HONORATO QUISPE PRESIDENTE COMITÉ ALIMENTARIO DE TINTA</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |                             |
| Detallar de manera sucinta el motivo que generó la alerta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |                             |
| Firma Digital<br>PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR<br>GALI WARMA<br>Formulario de Acta de Constatación<br>CONSEJO VITAL CARLOS F. RUIZ<br>2019-09-08-09-08<br>Fecha: 08/09/2021 14:28:40 -05:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |                             |
| <p>* NO SE CUMPLEN LAS CONDICIONES / FACILIDADES PARA REGULAR LAS ACCIONES DE VIGILANCIA.</p> <p>LOS REPRESENTANTES DE CIUC NO SE IDENTIFICAN NI SE ENTABLAN CON ALGUN REPRESENTANTE DEL CAE PARA EL INGRESO A LA I.E.</p> <p>Dejan constancia de lo siguiente:</p> <p>DE ACUERDO A LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA A LOS REPRESENTANTES DEL CAE DE ESTA CONSTANCIA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RRE 0291-2021 MIDIS / PNAEQW-DE, en el cual hace mención que los representantes de CIUC deben presentarse con algún integrante del CAE o algún encargado quien lo acompañará mediante el DNI al Pajmas y brindarlo y acompañarlo a los etapas de la prestación del servicio alimentario.</p> |                                                                                    |                             |

|                                                                                   |                                                        |                                                                         |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>Ministerio de Desarrollo<br/>y Inclusión Social</b> | Región Puno<br>A. S. M. A. M. A. S. E. S. E.<br>G. A. S. A. S. E. S. E. | PRT-049-PNAEQW-<br>USME-FOR-003 |
| Versión N° 03                                                                     | <b>ACTA DE CONSTATAción</b>                            |                                                                         | Página 2 de 2                   |

**Acuerdos:**

El comite de alimentacion escolar se compromete a la difusión y cumplimiento del protocolo de procedimientos de la prestación escolar, VERDURA Y ATENCIÓN DE ALERTAS DEL PNAE GALI WARMA RDE 000221-2021-MIDIS/PNAEQW-04-06

Se compromete en cumplir con las directivas en materia de la prestación del servicio alimentario.

**Firma Digital**

REGISTRADA NACIONAL  
SE SUBYECTA A LA VERDURA  
GALI WARMA

Forma digitalizada por SALADIN  
CANCER Víctor Carlos FAU  
2023/01/01 14:30:29 (PSE)

LEXI CHURZO GARCERAN  
DNI: 45227943

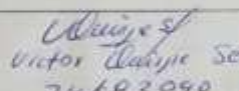
Siendo las 13:30 pm horas del día 16 del mes de SETIEMBRE del año 2024, se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.

  
Prof. Victor Delgado Surco

Firma de la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar  
Nombres y Apellidos:

VICTOR DELGADO SURCO

DNI: 24680661

  
Victor Quispe Senti  
24683090

Firma de la/el integrante del Comité de Alimentación Escolar  
Nombres y Apellidos:

VICTOR QUISPE SENTI

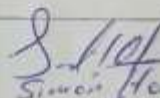
24683090



Firma del personal del PNAEQW  
Nombres y Apellidos:

CATHIA SILVIA TISCO VELASQUEZ

DNI: 41162669

  
Simon Honorato Quispe  
24688443

Firma de la autoridad local/otros  
Nombres y Apellidos:

SIMON HONORATO QUISPE

DNI: 24698443

9. Acta de asistencia técnica de fecha 16/09/2022.

|                                                                                                                                           |  |                                                                      |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  <b>PERU</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social |  | Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNAEQW)                   | PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007 |
| Versión N° 07                                                                                                                             |  | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO</b> |                             |
|                                                                                                                                           |  | Pág. 1 de 4                                                          |                             |

| I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA |  |  |          |  |     |  |                                        |  |  |
|--------------------------------------|--|--|----------|--|-----|--|----------------------------------------|--|--|
| CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.            |  |  | ANEXO N° |  | ICD |  | SUPERVISIÓN REGULAR                    |  |  |
| 0201830                              |  |  | 012      |  | 255 |  | SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA |  |  |
|                                      |  |  |          |  |     |  |                                        |  |  |

|                 |         |                       |       |
|-----------------|---------|-----------------------|-------|
| 1. DEPARTAMENTO | CUSCO   | 4. CENTRO POBLADO     | TINTA |
| 2. PROVINCIA    | CANCHIS | 5. NOMBRE DE LA IE    | 56039 |
| 3. DISTRITO     | TINTA   | 6. DIRECCIÓN DE LA IE |       |

| CARGO                                                            | APELLIDOS Y NOMBRES          | DN       |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| Representante PNAEQW                                             | TACO VELASQUEZ CATHIA SILVIA | 41162669 |
| Representante del CAE                                            | DELGADO SURCO VIKTOR         | 24080661 |
| Representante del CAE                                            | QUISE SANTI VIKTOR           | 24683090 |
| Autentificación / Verificación en o vigilantes escolares u otros |                              |          |
| Autentificación / Verificación en o vigilantes escolares u otros |                              |          |

| II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN |     |                           |       |                                       |                                      |                                               |
|-----------------------------|-----|---------------------------|-------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. FECHA                    |     | 2. HORARIO DE SUPERVISIÓN |       | 3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA |                                      |                                               |
| DÍA                         | MES | INICIO                    | FINAL | Supervisión efectiva                  | No se evaluó el Servicio Alimentario | Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular) |
| 16                          | 09  | 10:00                     | 12:00 | 1                                     | 2                                    | 3                                             |

| A. SUPERVISIÓN REGULAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |          |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|----------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------|-----------------------|--|--------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------|-----------|---|---|-------------|---|--|---------|---|--|--------------|---|---|---------|---|---|----------------|---|--|--------------------------------|---|---|
| 4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |          | 5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th>PRODUCTOS</th> <th>RACIONES</th> </tr> <tr> <td>1. No hubo clases en la IE</td> <td>1. Proveedores no entregó productos</td> </tr> <tr> <td>2. Se acudieron los productos</td> <td>2. No hubo clases en la IE</td> </tr> <tr> <td>3. El/la proveedor/a no entregó productos</td> <td>3. Otro: Especifique</td> </tr> <tr> <td>4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario</td> <td>4. Asistencia Técnica</td> </tr> <tr> <td>5. Otro: Especifique</td> <td>5. No Aplica</td> </tr> <tr> <td>6. Asistencia Técnica</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. No Aplica</td> <td></td> </tr> </table> |                                     |          | PRODUCTOS                                                | RACIONES | 1. No hubo clases en la IE | 1. Proveedores no entregó productos | 2. Se acudieron los productos | 2. No hubo clases en la IE | 3. El/la proveedor/a no entregó productos | 3. Otro: Especifique | 4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario | 4. Asistencia Técnica | 5. Otro: Especifique | 5. No Aplica | 6. Asistencia Técnica |  | 7. No Aplica |  | <table border="1"> <tr> <th>ETAPA</th> <th>PRODUCTOS</th> <th>RACIONES</th> </tr> <tr> <td>Recepción</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Preparación</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servido</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Distribución</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Consumo</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Almacenamiento</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Manejo de los residuos sólidos</td> <td>7</td> <td>4</td> </tr> </table> | ETAPA | PRODUCTOS | RACIONES | Recepción | 1 | 1 | Preparación | 2 |  | Servido | 3 |  | Distribución | 4 | 2 | Consumo | 5 | 3 | Almacenamiento | 6 |  | Manejo de los residuos sólidos | 7 | 4 |
| PRODUCTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RACIONES                            |          |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| 1. No hubo clases en la IE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Proveedores no entregó productos |          |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| 2. Se acudieron los productos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2. No hubo clases en la IE          |          |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| 3. El/la proveedor/a no entregó productos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3. Otro: Especifique                |          |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| 4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4. Asistencia Técnica               |          |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| 5. Otro: Especifique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5. No Aplica                        |          |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| 6. Asistencia Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |          |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| 7. No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |          |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| ETAPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PRODUCTOS                           | RACIONES |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| Recepción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                   | 1        |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| Preparación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                   |          |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| Servido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                   |          |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| Distribución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                   | 2        |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| Consumo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                                   | 3        |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| Almacenamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6                                   |          |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |
| Manejo de los residuos sólidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7                                   | 4        |                                                          |          |                            |                                     |                               |                            |                                           |                      |                                                                                             |                       |                      |              |                       |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |           |          |           |   |   |             |   |  |         |   |  |              |   |   |         |   |   |                |   |  |                                |   |   |

|                                            |                      |                                               |          |      |                                                                       |          |      |                                                        |          |      |                                                                  |          |      |
|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|----------|------|-----------------------------------------------------------------------|----------|------|--------------------------------------------------------|----------|------|------------------------------------------------------------------|----------|------|
| 6. Hora de inicio de las labores escolares | 7. Hora de recepción | 8. El día de hoy se preparó: (Solo productos) |          |      | 9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (Solo productos) |          |      | 10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos |          |      | 11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos |          |      |
| Desayuno                                   | Desayuno             | Desayuno                                      | Almuerzo | Cena | Desayuno                                                              | Almuerzo | Cena | Desayuno                                               | Almuerzo | Cena | Desayuno                                                         | Almuerzo | Cena |
| Observado                                  | 1                    | 2                                             | 3        | 4    | 5                                                                     | 6        | 7    | 8                                                      | 9        | 10   | 11                                                               | 12       | 13   |

| B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA                                                                              |  |  |  |  |  |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------|
| 1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO                                                  |  |  |  |  |  | 2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en: |
| 1. El/la proveedor/a no entregó productos                                                                              |  |  |  |  |  | Recepción                                     |
| 2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos           |  |  |  |  |  | Preparación                                   |
| 3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario |  |  |  |  |  | Servido                                       |
| 4. Sin stock de productos                                                                                              |  |  |  |  |  | Distribución                                  |
| 5. Otro: Especifique                                                                                                   |  |  |  |  |  | Almacenamiento                                |
| 6. No Aplica                                                                                                           |  |  |  |  |  | Manejo de los residuos sólidos                |

|                                                                                                                                                 |                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <b>PERU</b><br>Ministerio de Desarrollo<br>e Inclusión Social | Programa Nacional<br>de Alimentación Escolar<br>(PNAE)        | PRT-002-PNAEQW-<br>USME-FOR-007 |
| Versión N° 07                                                                                                                                   | ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO | Pág. 2 de 4                     |

### III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

| Asistencia Técnica                                                                                                                                        | Especificar la Asistencia Técnica                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) Confirmación y actualización de los/as integrantes del Comité de Alimentación Escolar (ACE) y Acta de confirmación/actualización y compromiso del CME |                                                                                                  |
| (2) BPA/BSM                                                                                                                                               | USO ADECUADO DE LA INDUMENTARIA DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO                   |
| (3) BPA/L                                                                                                                                                 | REVISIÓN INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO DE BIENESTAR PARA EL BEBIDO DE ALIMENTOS |
| (4) Información por transmisión alimentaria                                                                                                               |                                                                                                  |
| (5) Hábitos alimentarios saludables                                                                                                                       |                                                                                                  |
| (6) Dosificación y combinación/sumo de raciones                                                                                                           |                                                                                                  |
| (7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo                                                                                 |                                                                                                  |
| (8) Eliminación de los residuos sólidos                                                                                                                   |                                                                                                  |
| (9) Actualización de usuarios/os según SIAGE                                                                                                              |                                                                                                  |
| (10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario                                                                                                       |                                                                                                  |
| (11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.                                                                                   |                                                                                                  |
| (12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones                                                                                                       |                                                                                                  |
| (13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600                                                                                                                 |                                                                                                  |
| (14) Veeduría                                                                                                                                             | DIFUNDIR PROTOCOLO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE VEEDURÍA Y ATENCIÓN DE ALERTAS.                 |
| (15) Servicios básicos (agua y energía)                                                                                                                   |                                                                                                  |
| (16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción                                                                                      |                                                                                                  |
| (17) Control de plagas                                                                                                                                    |                                                                                                  |
| (18) Medidas de prevención COVID-19                                                                                                                       |                                                                                                  |
| (19) Otros                                                                                                                                                |                                                                                                  |



PERU

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Programa Nacional de Alimentación Escolar

2015-2020

PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007

Pág. 3 de 4

Versión N° 07

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

| Código A.T. | COMPROMISOS ASUMIDOS                                                                                                                                  | PLAZOS |    |    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----|
|             |                                                                                                                                                       | NI     | CP | LP |
| (2)         | LOS MIEMBROS DEL CAE SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON LA ASISTENCIA OBLIGADA DURANTE LA PRESENCIA DEL SERVIDOR ALIMENTARIO                                |        | X  |    |
| (3)         | LOS MIEMBROS DEL CAE SE COMPROMETEN A INFORMAR MEDIANTE REPORTES SOBRE LA ENTREGA DEL CUMPLIMIENTO DE ANTECIPADO DE BOLSAS PARA ENTREGAR DE ALIMENTOS |        | X  |    |
| (4)         | LOS MIEMBROS DEL CAE SE REUNIRÁN PARA CONCLUIR SOBRE EL PROCESO DE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS                                                       |        | X  |    |
|             |                                                                                                                                                       |        |    |    |
|             |                                                                                                                                                       |        |    |    |
|             |                                                                                                                                                       |        |    |    |

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

EN LA ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS ASISTÓ EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD DE TINTA

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS



PERU

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
PNAE

PRT-002-PNAEQW-  
USME-FOR-007

Versión N° 07

# ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actoría social que realizan la veeduría  
Sr. Guilherme Senti (s) Victor Delgado Surco y Victor  
en calidad de Presidente y secretario del CAE teléfono 944 38 0058 y  
por el PNAE Qali Warma al(los) Sr. (s)  
CATHIA SILVIA TACA VELAZQUEZ

Siendo las 10:00 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del  
CAE

## REPRESENTANTE DEL PNAEQW ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos:

DNI: 41162669

Cathia Silvia Taca Velazquez  
Ingeniera Agronoma  
C.R. N° 10000

## PRESIDENTE DEL COMITÉ DE

Nombres y Apellidos: Delgado Surco Victor

DNI: 24680061

## REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: Victor Guilherme Senti

DNI: 24683090

## AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: Silvia Helena Delgado

DNI: 24684443

## ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:

DNI:

## ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:

DNI:



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UGEL - CUSCO

Prof. Victor Delgado Surco  
DIRECTOR DE I. N° 1000 - TACA



Firmado digitalmente por CABRERA  
PENA Magnolia FAU 20550154065  
soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22.09.2022 14:45:44 -05:00

Wanchaq, 22 de Septiembre del 2022

## INFORME N° D000204-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCP

Para : **ROCIO VARGAS GONZALEZ**  
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

Asunto : Informe de caso de alerta reportada por el CTVC-Cusco, caso N° 170-2022-CTVC/CUSCO en la IE N° 632, nivel inicial, con código modular 0500215, del distrito de Accha, provincia de Paruro, correspondiente a la Unidad Territorial Cusco

Referencia : **a) Informe N° D000022-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-WQO**  
**b) Oficio N° 098-2022-CTVC/CUSCO**

Fecha Elaboración: Wanchaq, 22 de septiembre de 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez informar sobre caso de alerta reportada por el CTVC-Cusco, caso N°170-2022-CTVC/CUSCO en la IE N° 632, del distrito de Accha, provincia de Paruro, correspondiente a la Unidad Territorial Cusco.

**PRIMERO:** Con documento de la referencia b), el Responsable del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Cusco, reporta la alerta realizada por el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana – Cusco; quien identifica en la IE N° 632, nivel inicial, con código modular N° 0500215, del distrito de Accha, provincia de Paruro, de la Unidad Territorial Cusco, dos (02) puntos críticos, las mismas que se encuentran detallados en el referido documento.

**SEGUNDO:** De acuerdo a los puntos críticos alertados, el Coordinador Técnico Territorial tomó como acción inmediata la asignación de supervisión remota y seguimiento del caso en la Institución Educativa por parte del Monitor de Gestión Local (MGL) Wilmar Terry Quispe Onofre, para que realice el acompañamiento, seguimiento y asistencia técnica remota, para el levantamiento de observaciones de los puntos críticos reportados por el CTVC, y el sustento técnico; quien informa las acciones realizadas frente a los puntos observados mediante Informe N° D000022-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-WQO, información que se pasa a detallar:

- **EL NUMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION NO ES IGUAL AL NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS**

Con respecto al número de alumnos (usuarios) atendidos por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma se informó a los integrantes de los Comités de Alimentación Escolar (CAE) del distrito de Accha en las capacitaciones realizadas de forma virtual, en el cual la integrante CAE la señora Directora Ibeth Paz Solis identificada con DNI 46172147, asistió de forma oportuna a la capacitación, como se evidencia en la lista de



asistencia, uno de los temas tratados en la capacitación fue la actualización de usuario en la siguiente fecha: 16 de marzo del 2022, como también se realizó la comunicación vía whatsapp para la permanente actualización en el sistema SIAGIE de alumnos nuevos como trasladados y retirados. En el informe emitido por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana N° 0170-2022-CTVC/CUS, se detalla que se observó el Acta de Entrega y Recepción de Productos Periodo de Atención de 22/08/2022 al 25/09/2022, presidenta del CAE menciona que estaban asistiendo 63 niños pero registrados en el SIAGIE solo eran 61 ya que 02 niños estaba en trámites de matrícula, por lo cual se modificó la atención.

A la fecha, se tiene solo 61 niños registrados en el SIAGIE según informe de la señora directora, por lo cual no se va tener variación de usuarios atendidos por Qali Warma como registrados en el sistema SIAGIE la cual no va presentar dificultades en las entregas posteriores a la fecha de la visita de la CTVC. Que el procedimiento para realizar las actualizaciones de alumnos matriculados en las IIEE de acuerdo a la RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, se realizan a través del SIAGIE del MINEDU, este registro ya no se realiza a través de los Monitores de Gestión Local del PNAEQW, por lo que se recomendó y se recomienda a los directores de las IIEE tener sus alumnos matriculados en SIAGIE permanentemente, así como sensibilizar a los padres de familia a realizar las matrículas de sus hijos de manera oportuna para que de esta forma las diferencias entre alimentos decepcionados y alumnos matriculados no sean diferencias considerables. Se detalla a continuación el numeral VIII Disposiciones generales del Documento de Resolución Dirección Ejecutiva N° D000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE: En el artículo 8.1 Actualización del Listado de IIEE.- La actualización del listado de IIEE se realiza durante el año escolar de acuerdo a la base de datos del MINEDU.

La UTI, durante el proceso de actualización del listado de IIEE, coordina con el MINEDU el envío del último corte de la base nominal del SIAGIE, la que debe ser almacenada mensual o quincenalmente en la base de datos que gestiona, con el que genera el reporte del número de usuarias/os por IE (base de datos SIAGIE del MINEDU) y el reporte de IIEE que no se encuentran en el listado de IIEE vigente. Adicionalmente la UTI realiza su carga en el módulo de Actualización del Listado de IIEE en el SIGO, y comunica a la UOP y a la USME. La USME comunica a las Unidades Territoriales sobre la actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU en el SIGO, para su revisión y coordinación con las/los directoras/es de las IIEE por medio de las/los monitoras/es de gestión local sobre alguna actualización pendiente en el SIAGIE. El seguimiento a las IIEE y la actualización de la base de datos



SIAGIE del MINEDU en el SIGO se realizan de forma periódica, previas a los periodos programados para la actualización del listado de IIEE. La UOP en coordinación con la UGCTR establecen el periodo de actualización del listado de IIEE, el mismo que es comunicado por la USME a las Unidades Territoriales, para el registro de las solicitudes de incorporación o cierres de IIEE en el módulo de Actualización de listado IIEE en el SIGO.

- **NO SE DISTRIBUYE LA CANTIDAD COMPLETA DE ALIMENTOS QUE LE CORRESPONDE A CADA ALUMNO MATRICULADO**

Con respecto a la distribución de alimentos a los padres de familia que se realizó en la fecha 23/08/2022 para 63 usuarios de la IE 632, la Presidenta CAE quien es la Ibeth Paz Solis identificada con DNI 46172147, manifestó que para la primera, segunda y tercera entrega contaba con 63 usuarios, por lo cual se le envió los formatos ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A USUARIOS (ANEXO 2) y ANEXO N° 1: PADRON O REGISTRO DE CONTROL: ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS A LOS USUARIOS DEL PNAEQW - MODALIDAD PRODUCTOS, por lo tanto, todos los 63 usuarios recibieron la dotación completa que le corresponde ya que según acta de entrega y recepción de alimentos a la IE 632 se le está atendiendo por 63 usuarios. Y para la cuarta y quinta entrega la institución tuvo traslados y nuevos matriculados por lo cual en el transcurso del mes de mayo solo hubo 61 usuarios vía SIAGIE, que a la fecha ya se encuentran actualizados y se tienen 61 matriculados vía SIAGIE. Y con respecto a la distribución de alimentos y armado de canastas de acuerdo a la RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, en el numeral 9.3.2.1 Para el caso que se realice la distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar: en la que el indica que Comité de Alimentación Escolar en caso exista variación del número de las/los usuarias/os puede adecuar la canasta de alimentos, con la asistencia técnica de la/el MGL es decir que se debe distribuir el total de los alimentos decepcionados a todos los niños MATRICULADOS, esto de forma equitativa tema del que se capacitó a los comités de alimentación escolar (CAE) y es de esa forma que se debe realizar en cumplimiento a dicha normativa, garantizando que todos los niños matriculados reciban alimentos, este procedimiento se realiza en tanto demore la actualización de usuarios del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma a través del sistema de SIAGIE del Ministerio de Educación. Se toma dos puntos importantes de la D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE: 1.-Sin perjuicio de lo establecido en el numeral 8.8 de disposiciones generales, el CAE, con la asistencia técnica del MGL, puede adecuar las canastas de alimentos, para lo cual se levanta un acta con el



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

detalle de la asistencia técnica y el criterio consensuado por el CAE para la distribución equitativa a las/los usuarias/os matriculadas/os. Adicionalmente pueden participar otros miembros o representantes de la comunidad educativa en el levantamiento de la referida acta. IV.- Un criterio sugerido es el de realizar la distribución equitativa a nivel de grupo de alimentos, para lo cual se debe: 1) Identificar los alimentos por grupos. 2) Sumar el total del volumen de cada grupo de alimentos. 3) Dividir de la manera más equitativa posible el volumen total de cada grupo de alimentos entre todas/os las/los usuarias/os matriculadas/os, considerando las diferentes presentaciones, sin fraccionar los envases.

Como se observa, se brindó asistencia técnica a miembros del CAE sobre los procedimientos, protocolos y cuidados a tener en cuenta para la recepción y distribución de los productos, con las medidas preventivas dispuestas para evitar el contagio de la Covid-19; asimismo, según reporte de la MGL, se brindó capacitación/asistencia técnica a los miembros del CAE, y el PNAEQW viene entregando alimentos para los 61 alumnos matriculados y activos en el SIAGIE, no existiendo ni faltantes ni excedentes de productos; asimismo, según normativa en caso de existir variación de usuarios, se realiza la entrega de productos para todos los alumnos matriculados. Una vez tomado conocimiento de la alerta y los puntos críticos en la IE, se dispuso el desplazamiento de la MGL para adoptar las medidas correspondientes que están señaladas en la referencia a).

Se recomienda al Comité Local del CTVC, tener en consideración la situación actual de las IIEE a causa de la Covid 19, la misma que viene afectando a la población en general, lo que ha restringido o limitado el proceso regular de las actividades en las IIEE, por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19.

Finalmente, cabe mencionar que se continuará realizando el seguimiento y acompañamiento técnico a la prestación del servicio alimentario en la IE, verificando los procesos de la prestación del servicio alimentario y la entrega oportuna de productos a los padres de familia.

Adjunto al presente:

- Oficio N° 098-2022-CTVC/CUSCO
- Informe N°D000022-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-WQO

Es todo cuanto informo para los fines correspondientes.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

MAGNOLIA CABRERA PEÑA  
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO



Wanchaq, 20 de Septiembre del 2022

## INFORME N° D000022-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-WQO

Para : **ROCIO VARGAS GONZALEZ**  
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

Asunto : Informe Sobre Alertas de CTVC a lá II.EE 632-ACCHA (CASO N° 0170-2022-CTVC/CUS).

Referencia :  
PROVEIDO N° D001423-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-JGR (12SEP2022)

Fecha Elaboración: Wanchaq, 20 de septiembre de 2022

Es grato dirigirme a Ud, con la finalidad de saludarla cordialmente y por la presente dar a conocer el Informe sobre la alerta presentada por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (CTVC), **CASO N° 0170-2022-CTVC/CUS** a la Institución Educativa de Nivel Inicial N° 632 del Distrito de Accha, Provincia de Paruro, detallado a continuación:

### 1.- EL NÚMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA/RECEPCION NO ES IGUAL AL NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS

Con respecto al número de alumnos (usuarios) atendidos por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma se informó a los integrantes de los comités de alimentación escolar (CAE) del distrito de Accha en las capacitaciones realizadas de forma virtual en el cual la integrante CAE la señora Directora Ibeth Paz Solis identificada con DNI 46172147, asistió de forma oportuna a la capacitación, como se evidencia en la lista de asistencia, uno de los temas tratados en la capacitación fue la actualización de usuario en la siguiente fecha: 16 de marzo del 2022, como también se realizó la comunicación vía wasap para la permanente actualización en el sistema siagie de alumnos nuevos como trasladados y retirados

En el informe emitido por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana N° 0170-2022-CTVC/CUS se detalla que se observó el Acta de Entrega y Recepción de Productos Periodo de Atención de 22/08/2022 al 25/09/2022, presidenta del cae menciona que estaban asistiendo 63 niños pero registrados en el siagie solo eran 61 ya que 02 niños estaba en trámites de matrícula por lo cual se modificó en la atención alimentaria. El Monitor de Gestión Local se comunicó con la señora presidente del Comité de Alimentación Escolar quién es la Directora Ibeth Paz Solis

identificada con DNI 46172147, sobre la cantidad de usuarios a actualización en la fecha 18 de mayo 2022, se envió la solicitud mediante el V



A la fecha se tiene solo 61 niños registrados en el siagie según informe de la señora directora por lo cual no se va tener variación de usuarios atendidos por qali warma como registrados en el sistema siagie la cual no va presentar dificultades en las entregas posteriores a la fecha de la visita de la ctvc.

Que el procedimiento para realizar las actualizaciones de alumnos matriculados en las IIEE de acuerdo a la **RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, se realizan a través del SIAGIE del MINEDU, este registro ya no se realiza a través de los Monitores de Gestión Local del PNAEQW**, por lo que se recomendó y se recomienda a los directores de las IIEE tener sus alumnos matriculados en SIAGIE permanentemente, así como sensibilizar a los padres de familia a realizar las matrículas de sus hijos de **manera oportuna** para que de esta forma las diferencias entre alimentos decepcionados y alumnos matriculados no sean diferencias considerables.

Se detalla a continuación el **numeral VIII Disposiciones generales del Documento de Resolución Dirección Ejecutiva N° D000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE: En el artículo 8.1 Actualización del Listado de IIEE.**- La actualización del listado de IIEE se realiza durante el año escolar de acuerdo a la base de datos del MINEDU.

La UTI, durante el proceso de actualización del listado de IIEE, coordina con el MINEDU el envío del último corte de la base nominal del SIAGIE, la que debe ser almacenada mensual o quincenalmente en la base de datos que gestiona, con el que genera el reporte del número de usuarios/os por IE (base de datos SIAGIE del MINEDU) y el reporte de IIEE que no se encuentran en el listado de IIEE vigente. Adicionalmente la UTI realiza su carga en el módulo de Actualización del Listado de IIEE en el SIGO, y comunica a la UOP y a la USME.

La USME comunica a las Unidades Territoriales sobre la actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU en el SIGO, para su revisión y coordinación con las/los directoras/es de las IIEE por medio de las/los monitoras/es de gestión local sobre alguna actualización pendiente en el SIAGIE.

El seguimiento a las IIEE y la actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU en el SIGO se realizan de forma periódica, previas a los periodos programados para la actualización del listado de IIEE.

La UOP en coordinación con la UGCTR establecen el periodo de actualización del listado de IIEE, el mismo que es comunicado por la USME a las Unidades Territoriales, para el registro de las solicitudes de incorporación o cierres de IIEE en el módulo de Actualización de listado IIEE en el SIGO.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

| <b>1era Actualización</b><br>(Para el servicio alimentario del año vigente) | <b>2da Actualización</b><br>(Para el servicio alimentario del año vigente) | <b>3er Actualización</b><br>(Para el servicio alimentario del año vigente y/o para el Proceso de Compras* del siguiente año) |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MARZO</b>                                                                | <b>MAYO</b>                                                                | <b>AGOSTO</b>                                                                                                                |

**(\*) El listado actualizado en el mes de agosto sirve de insumo para la actualización del listado de IIEE para el siguiente Proceso de Compras.**

1era Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente) 2da Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente) 3er Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente y/o para el Proceso de Compras\* del siguiente año) MARZO MAYO AGOSTO (\*) El listado actualizado en el mes de agosto sirve de insumo para la actualización del listado de IIEE para el siguiente Proceso de Compras.

Para la primera actualización del listado de IIEE, se debe utilizar la base de datos SIAGIE del MINEDU del último corte de matrículas del año anterior o la base de datos SIAGIE del MINEDU con corte al mes de febrero del año en proceso, siempre y cuando el proceso de matrícula se encuentre en un avance igual o mayor al 97%, previa comunicación del MINEDU.

Así también, se puede utilizar la base del Padrón de Instituciones Educativas<sup>2</sup> del MINEDU a fin de poder realizar las consultas de las IIEE que se encuentran activas o inactivas para las incorporaciones, retiros y/o actualización del listado de IIEE"

## 2.- NO SE DISTRIBUYE LA CANTIDAD COMPLETA DE ALIMENTOS QUE LE CORRESPONDE A CADA ALUMNO MATRICULADO.

Con respecto a la distribución de alimentos a los padres de familia que se realizó en la fecha 23/08/2022 para 63 usuarios de la Institución Educativa 632 la Presidente CAE quien es la Ibeth Paz Solis identificada con DNI 46172147, manifestó que para la primera, segunda y tercera entrega contaba con 63 usuarios por lo cual se le envió los formatos ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A USUARIOS (ANEXO 2) y ANEXO N° 1: PADRON O REGISTRO DE CONTROL: ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS A LOS USUARIOS DEL PNAEQW - MODALIDAD PRODUCTOS. Por lo tanto, todos los 63 usuarios recibieron la dotación completa que le corresponde ya que según acta de entrega y recepción de alimentos a la IE 632 se le está atendiendo por 63 usuarios. Y para la cuarta y quinta entrega la institución tuvo traslados y nuevos matriculados por lo cual en el transcurso del mes de mayo solo hubo 61 usuarios vía siagie que a la fecha ya se encuentran actualizados y se tienen 61 matriculados vía siagie.

Y con respecto a la distribución de alimentos y armado de canastas de acuerdo a la RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, en el numeral 9.3.2.1 Para el caso que se realice la distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar

En la que el indica que Comité de Alimentación Escolar en caso exista variación del número de las/los usuarias/os puede adecuar la canasta de alimentos, con la asistencia técnica de la/el

MCI es decir no se debe distribuir el total de los alimentos matriculados, esto de forma equitativa tema de



cionados a todos los niños capacitó a los comités de

alimentación escolar (CAE) y es de esa forma que se debe realizar en cumplimiento a dicha normativa, garantizando que todos los niños matriculados reciban alimentos, este procedimiento se realiza en tanto demore la actualización de usuarios del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma a través del sistema de SIAGIE del Ministerio de Educación.

Se toma dos puntos importantes de la **D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE: 1.-Sin perjuicio de lo establecido en el numeral 8.8 de disposiciones generales, el CAE, con la asistencia técnica del MGL, puede adecuar las canastas de alimentos, para lo cual se levanta un acta con el detalle de la asistencia técnica y el criterio consensuado por el CAE para la distribución equitativa a las/los usuarias/os matriculadas/os.**

Adicionalmente pueden participar otros miembros o representantes de la comunidad educativa en el levantamiento de la referida acta.

IV.- Un criterio sugerido es el de realizar la distribución equitativa a nivel de grupo de alimentos, para lo cual se debe: 1) Identificar los alimentos por grupos. 2) Sumar el total del volumen de cada grupo de alimentos. 3) Dividir de la manera más equitativa posible el volumen total de cada grupo de alimentos entre todas/os las/los usuarias/os matriculadas/os, considerando las diferentes presentaciones, sin fraccionar los envases.

## CONCLUSIÓN

Como resultado de las acciones realizadas frente a la alerta, La institución educativa mediante la dirección se comprometió a realizar la actualización permanente el sistema SIAGIE, realizar las matriculas de manera más oportuna y exigirá a los PP.FF. cumplan con la entrega de documentos.

El director ha elaborado un oficio de actualización adjuntando nóminas de matrículas actuales por ende la cantidad atendida por Qali Warma sea igual a la cantidad registrada en el siagie

## V. RECOMENDACIÓN

Se recomienda, al personal del ctvc verificar las nóminas oficiales de matrículas del **SIAGIE** que se encuentra en la institución educativa ya que algunos estudiantes solicitaron traslados y otros matrículas.

Se adjunta:

Anexos

- 1.- Capturas de pantalla de las Capacitaciones con los integrantes de Comité de Alimentación Escolar y de la cantidad de usuarios.
- 2.- Captura de pantalla donde se evidencia en la IE N° 632 (Nivel Inicial), número de 61 (reporte SIAGIE) usuarios en la fecha 23/08/2022 para realizar la distribución de alimentos a los PPFF
- 3.- Capturas de pantalla donde se evidencia que se les informo a los integrantes de Comité de Alimentación Escolar las fechas de distribución
- 4.- documento de la cantidad actualización usuarios de la institución educativa n° 632-accha.
- 5.-Evidencia de sigo donde se visualiza las acciones tomadas para la actualización de usuarios a la fecha 19/09/2022



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

## ANEXOS

1. Capturas de pantalla de las Capacitaciones con los integrantes de Comité de Alimentación Escolar y Captura de Pantalla del Registro de Asistencia de Integrantes CAE y cantidad de usuarios.

### Registro de asistencia

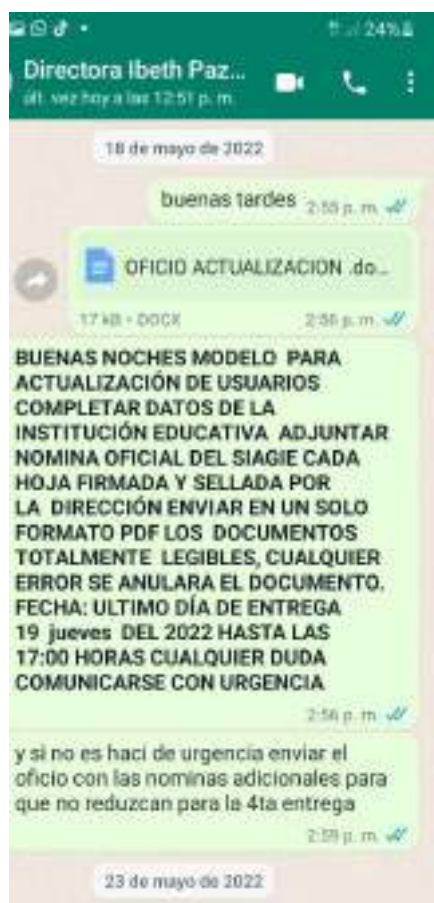


### Capacitación presencial a integrantes CAE sobre actualización de usuarios



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

2. Captura de pantalla donde se evidencia en la IE N° 632 (Nivel inicial), número de 61 usuarios en la fecha 18/05/2022 solicitando la actualización de usuarios en el siagie y el envío de un oficio solicitando actualización de usuarios mediante el sigo.





*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

[illegible][illegible]



Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

| INSTITUCIÓN EDUCATIVA         |                                     | NOMBRE DEL ALUMNO             |          | FECHA |    | CATEGORÍA |    | CÓDIGO |    | FECHA |    | CATEGORÍA |    | CÓDIGO |    |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------|-------|----|-----------|----|--------|----|-------|----|-----------|----|--------|----|
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO |                                     | NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO |          | FECHA |    | CATEGORÍA |    | CÓDIGO |    | FECHA |    | CATEGORÍA |    | CÓDIGO |    |
| 1                             | GUERRA YANUZA, MELBA<br>JESY        | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 2                             | SABATE SALCEDO,<br>FLORENCIO        | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 3                             | MULLICA GARCIA, EMILY<br>BRANDON    | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 4                             | LOPEZ AYLA, RAFAEL<br>MELISA        | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 5                             | REYES SANCHEZ, LIA<br>ALEXANDRA     | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 6                             | SANCHEZ CHAVEZ, CAMILO<br>SAR       | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 7                             | PERA GARCIA, ELIZABETH<br>GABRIELA  | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 8                             | MULLICA HERRERA, MARIBEL<br>YANILIS | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 9                             | CLAYTON MULLICA, BRIS<br>AMBER      | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 10                            | RODRIGUEZ VENTURA, NOEMI<br>REBECA  | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| TOTAL                         |                                     | 20                            | 40       | 10    | 10 | 10        | 10 | 10     | 10 | 10    | 10 | 10        | 10 | 10     | 10 |

*[Signatures and stamps of the school and the program]*

| INSTITUCIÓN EDUCATIVA         |                                     | NOMBRE DEL ALUMNO             |          | FECHA |    | CATEGORÍA |    | CÓDIGO |    | FECHA |    | CATEGORÍA |    | CÓDIGO |    |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------|-------|----|-----------|----|--------|----|-------|----|-----------|----|--------|----|
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO |                                     | NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO |          | FECHA |    | CATEGORÍA |    | CÓDIGO |    | FECHA |    | CATEGORÍA |    | CÓDIGO |    |
| 1                             | GUERRA YANUZA, MELBA<br>JESY        | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 2                             | SABATE SALCEDO,<br>FLORENCIO        | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 3                             | MULLICA GARCIA, EMILY<br>BRANDON    | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 4                             | LOPEZ AYLA, RAFAEL<br>MELISA        | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 5                             | REYES SANCHEZ, LIA<br>ALEXANDRA     | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 6                             | SANCHEZ CHAVEZ, CAMILO<br>SAR       | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 7                             | PERA GARCIA, ELIZABETH<br>GABRIELA  | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 8                             | MULLICA HERRERA, MARIBEL<br>YANILIS | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 9                             | CLAYTON MULLICA, BRIS<br>AMBER      | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| 10                            | RODRIGUEZ VENTURA, NOEMI<br>REBECA  | 20230705                      | 20230705 | 2     | 4  | 1         | 1  | 1      | 1  | 1     | 1  | 1         | 1  | 1      | 1  |
| TOTAL                         |                                     | 20                            | 40       | 10    | 10 | 10        | 10 | 10     | 10 | 10    | 10 | 10        | 10 | 10     | 10 |

*[Signatures and stamps of the school and the program]*



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

[illegible]



**MINISTERIO DEL INTERIOR**

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD**

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD**

**FORMULARIO DE REGISTRO DE VEHÍCULOS**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**2. IDENTIFICACIÓN DEL DUEÑO**

Nombre: Marcelo Carlos López DNI: 25083526

Dirección: Av. 10 de Agosto 1000

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CONDUCTOR**

Nombre: Marcelo Carlos López DNI: 25083526

Profesión: Conductor

**4. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**5. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**6. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**7. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**8. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**9. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**10. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**11. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**12. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**13. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**14. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**15. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**16. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**17. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**18. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**19. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**20. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**21. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**22. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**23. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**24. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**25. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**26. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**27. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**28. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**29. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**30. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**31. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**32. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008 Marca: Renault Tipo: Camión Color: Blanco

Placa: 25083526

**33. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO**

Modelo: 2008</





Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

#### 4.-DOCUMENTO DE LA CANTIDAD ACTUALIZACION USUARIOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 632-ACCHA



MINISTERIO DE EDUCACION  
DRE-CUSCO  
UGEL-PARURO

LE INICIAL N° 632 VIRGEN  
DEL CARMEN DE ACCHA

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Accha 20 de Setiembre del 2022

OFICIO N° 13-2022-DREC/UGEL-P/D.I.E.I. N° 632 ACCHA.

SEÑOR : Lc. ROCIO VARGAS GONZALES  
JEFE DE LA UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

ASUNTO : COMUNICO LA CANTIDAD DE ALUMNOS MATRICULADOS DE LA IE. INICIAL  
632 VIRGEN DEL CARMEN CODIGO MODULAR 0500215, DEL DISTRITO  
ACCHA PROVINCIA DE PARURO.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Respetuosamente con la finalidad de informar a su digno despacho, LA CANTIDAD DE ALUMNOS MATRICULADOS DE LA IE. INICIAL 632 VIRGEN DEL CARMEN, con CODIGO MODULAR 0500215, DEL DISTRITO ACCHA PROVINCIA DE PARURO, Se detalla de la siguiente manera de acuerdo a las nóminas de matrícula del escolar 2022:

| SECCIÓN                   | 03 años (A) | 03 años (B) | 04 años (A) | 04 años (B) | 05 AÑOS | TOTAL |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|-------|
| MATRICULADOS              | 15          | 9           | 10          | 9           | 25      | 68    |
| TRASLADADOS<br>A OTRA IE. | 1           | 0           | 1           | 0           | 5       | 7     |
| RETIRADOS                 | 0           | 0           | 0           | 0           | 0       | 0     |
| USUARIOS<br>ACTUALES      | 14          | 9           | 9           | 9           | 20      | 61    |

Cabe aclarar que en los últimos meses 7 estudiantes fueron trasladados a otra IE mediante sistema y en la actualidad contamos con 61 usuarios.

Sin otra particular Aprovecho la oportunidad para reiterarle las distinciones de mi estima personal.

Atentamente.



MINISTERIO DE EDUCACION  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD

Mg. Beth Paz Solís  
DIRECTORA  
D.I.E.I. 632 ACCHA

Mg. BETH PAZ SOLIS  
Directora [a]



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## 5.-EVIDENCIA DE SIGO DONDE SE VISUALIZA LAS ACCIONES TOMADAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS A LA FECHA 19/09/2022

Rendición de Servicios | Supervisión y Monitoreo | Transferencia de Monedero | Gestión de Acciones | Análisis de Gestión | QOP

Buscar:   
 Período de: PERIODO DE   
 Proceso: PROCESO DE COMPRA 2022-1   
 Cusco   
 Pro: PARURO   
 Centro: ACCHA   
 Centro Poblado: ACCHA   
 Ciudad: ACCHA   
 Estado: MODIFICADO   
 SAGE: 61   
 MOD UT: 0   
 AGENDA: 0   
 SUSTENTO: 0

Lista de Colegios

| Colegio | CLM | Incompleto | Reporte UT |
|---------|-----|------------|------------|
| ACCHE   | 0   | 0          | 0          |

| Nivel   | Dirección                 | Provincia | Distrito | Centro Poblado | Usuarios RD | Estado     | SAGE | MOD UT | AGENDA | SUSTENTO |
|---------|---------------------------|-----------|----------|----------------|-------------|------------|------|--------|--------|----------|
| INICIAL | CALLE INCA SEVILLANOS SIN | PARURO    | ACCHA    | ACCHA          | 62          | MODIFICADO | 61   | 0      | 0      | 0        |

| Nivel | Dirección | Provincia                 | Distrito | Centro Poblado | Usuarios RD | Estado | SAGE       | MOD UT | AGENDA | SUSTENTO |
|-------|-----------|---------------------------|----------|----------------|-------------|--------|------------|--------|--------|----------|
| 62    | INICIAL   | CALLE INCA SEVILLANOS SIN | PARURO   | ACCHA          | ACCHA       | 62     | MODIFICADO | 61     | 0      | 0        |

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

WILMAR TERRY QUISPE ONOFRE  
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO





Wanchaq, 22 de Septiembre del 2022

## INFORME N° D000205-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-MCP

Para : **ROCIO VARGAS GONZALEZ**  
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

Asunto : Informe de caso de alerta reportada por el CTVC-Cusco, caso N° 172-2022-CTVC/CUSCO en la IE José María Arguedas Altamirano, nivel secundaria, con código modular 0495069, del distrito de Accha, provincia de Paruro, correspondiente a la Unidad Territorial Cusco.

Referencia : a) Informe N° D000021-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-WQO  
b) Oficio N° 098-2022-CTVC/CUSCO

Fecha Elaboración: Wanchaq, 22 de septiembre de 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez informar sobre caso de alerta reportada por el CTVC-Cusco, caso N°172-2022-CTVC/CUSCO en la IE José María Arguedas Altamirano, del distrito de Accha, provincia de Paruro, correspondiente a la Unidad Territorial Cusco.

**PRIMERO:** Con documento de la referencia b), el Responsable del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Cusco, reporta la alerta realizada por el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana – Cusco; quien identifica en la IE José María Arguedas Altamirano, nivel secundaria, con código modular N° 0495069, del distrito de Accha, provincia de Paruro, de la Unidad Territorial Cusco, dos (02) puntos críticos, las mismas que se encuentran detallados en el referido documento.

**SEGUNDO:** De acuerdo a los puntos críticos alertados, el Coordinador Técnico Territorial tomó como acción inmediata la asignación de supervisión remota y seguimiento del caso en la Institución Educativa por parte del Monitor de Gestión Local (MGL) Wilmar Terry Quispe Onofre, para que realice el acompañamiento, seguimiento y asistencia técnica remota, para el levantamiento de observaciones de los puntos críticos reportados por el CTVC, y el sustento técnico; quien informa las acciones realizadas frente a los puntos observados mediante Informe N° D000021-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-WQO, información que se pasa a detallar:

- EL NUMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION NO ES IGUAL AL NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS**

Con respecto al número de alumnos (usuarios) atendidos por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, se informó a los integrantes de los comités de alimentación escolar (CAE) del distrito de Accha en las capacitaciones realizadas de forma virtual en el cual la integrante CAE(secretario) personal administrativo Wilfredo Delgado Ccalluchi identificada con DNI 41690696, asistió de forma oportuna a la capacitación, como se evidencia en las llamadas telefónicas



presenciales, uno de los temas tratados en la capacitación fue la actualización de usuario en la siguiente fecha: 28 de junio del 2022, como también se realizó la comunicación vía whatsapp para la permanente actualización en el sistema SIAGIE de alumnos nuevos como trasladados y retirados.

En el informe emitido por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana N° 0172-2022-CTVC/CUS, se detalla que se observó el Acta de Entrega y Recepción de Productos Periodo de Atención de 22/08/2022 al 25/09/2022, la vocal del CAE menciona que estaban asistiendo 298 pero registrados en el SIAGIE solo eran 281 usuarios, por lo cual se modificó en la atención alimentaria. El Monitor de Gestión Local se comunicó con la señor secretario del Comité, con respecto al número de alumnos (usuarios) atendidos por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma se informó a los integrantes de los comités de alimentación escolar (CAE) del distrito de Accha en las capacitaciones realizadas de forma virtual en el cual la integrante CAE(secretario) personal administrativo Wilfredo Delgado Ccalluchi identificada con DNI 41690696, asistió de forma oportuna a la capacitación, como se evidencia en las llamadas telefónicas presenciales, uno de los temas tratados en la capacitación fue la actualización de usuario en la siguiente fecha: 28 de junio del 2022, como también se realizó la comunicación vía wasap para la permanente actualización en el sistema SIAGIE de alumnos nuevos como trasladados y retirados En el informe emitido por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana N° 0172-2022-CTVC/CUS se detalla que se observó el Acta de Entrega y Recepción de Productos Periodo de Atención de 22/08/2022 al 25/09/2022, la vocal del CAE menciona que estaban asistiendo 298 pero registrados en el SIAGIE solo eran 281 usuarios, por lo cual se modificó en la atención alimentaria. El Monitor de Gestión Local se comunicó con el señor secretario del Comité de Alimentación Escolar quién es el personal administrativo Wilfredo Delgado Ccalluchi identificada con DNI 41690696, sobre la cantidad de usuarios para la actualización en la fecha 23 de agosto 2022, se envió la solicitud mediante el WhatsApp.

Que el procedimiento para realizar las actualizaciones de alumnos matriculados en las IIEE de acuerdo a la RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, se realizan a través del SIAGIE del MINEDU, este registro ya no se realiza a través de los Monitores de Gestión Local del PNAEQW, por lo que se recomendó y se recomienda a los directores de las IIEE tener sus alumnos matriculados en SIAGIE permanentemente, así como sensibilizar a los padres de familia a realizar las matrículas de sus hijos de manera oportuna para que de esta forma las diferencias entre alimentos decepcionados y alumnos matriculados no sean diferencias considerables. Se detalla a continuación el numeral VIII Disposiciones generales del Documento de Resolución Dirección Ejecutiva N° D000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE: En el artículo 8.1 Actualización del Listado de IIEE.- La actualización del listado de IIEE se realiza durante el año



escolar de acuerdo a la base de datos del MINEDU. La UTI, durante el proceso de actualización del listado de IIEE, coordina con el MINEDU el envío del último corte de la base nominal del SIAGIE, la que debe ser almacenada mensual o quincenalmente en la base de datos que gestiona, con el que genera el reporte del número de usuarias/os por IE (base de datos SIAGIE del MINEDU) y el reporte de IIEE que no se encuentran en el listado de IIEE vigente. Adicionalmente la UTI realiza su carga en el módulo de Actualización del Listado de IIEE en el SIGO, y comunica a la UOP y a la USME. La USME comunica a las Unidades Territoriales sobre la actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU en el SIGO, para su revisión y coordinación con las/los directoras/es de las IIEE por medio de las/los monitoras/es de gestión local sobre alguna actualización pendiente en el SIAGIE. El seguimiento a las IIEE y la actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU en el SIGO se realizan de forma periódica, previas a los periodos programados para la actualización del listado de IIEE. La UOP en coordinación con la UGCTR establecen el periodo de actualización del listado de IIEE, el mismo que es comunicado por la USME a las Unidades Territoriales, para el registro de las solicitudes de incorporación o cierres de IIEE en el módulo de Actualización de listado IIEE en el SIGO.

- **NO SE DISTRIBUYE LA CANTIDAD COMPLETA DE ALIMENTOS QUE LE CORRESPONDE A CADA ALUMNO MATRICULADO**

Con respecto a la distribución de alimentos a los padres de familia que se realizó en la fecha 24/08/2022 25/08/2022 para 270 usuarios de la Institución Educativa accha-jec, el secretario CAE quien es el personal administrativo Wilfredo Delgado Ccalluchi identificada con DNI 41690696, manifestó que la institución educativa fue incorporados a partir de la cuarta entrega contaba con 281 usuarios por lo cual se le envió los formatos ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A USUARIOS (ANEXO 2) y ANEXO N° 1: PADRON O REGISTRO DE CONTROL: ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS A LOS USUARIOS DEL PNAEQW - MODALIDAD PRODUCTOS. Por lo tanto, se logró distribuyó a 270 usuarios recibieron la dotación completa que le corresponde ya que según acta de entrega y recepción de alimentos a la IE accha –Jec se le está atendiendo por 281 usuarios para la cuarta y quinta entrega la institución tuvo traslados y nuevos matriculados por lo cual en el transcurso del mes de agosto solo hubo 270 usuarios vía SIAGIE que a la fecha ya se encuentran actualizados y se tienen 298 matriculados vía SIAGIE. Y con respecto a la distribución de alimentos y armado de canastas de acuerdo a la RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, en el numeral 9.3.2.1 Para el caso que se realice la distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar En la que el indica que Comité de Alimentación Escolar en caso exista variación del número de las/los usuarias/os puede adecuar la canasta de alimentos, con la asistencia técnica de la/el MGL es decir que se



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

debe distribuir el total de los alimentos decepcionados a todos los niños MATRICULADOS, esto de forma equitativa tema del que se capacitó a los comités de alimentación escolar (CAE) y es de esa forma que se debe realizar en cumplimiento a dicha normativa, garantizando que todos los niños matriculados reciban alimentos, este procedimiento se realiza en tanto demore la actualización de usuarios del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma a través del sistema de SIAGIE del Ministerio de Educación. Se toma tres puntos importantes de la D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE: 1.-Sin perjuicio de lo establecido en el numeral 8.8 de disposiciones generales, el CAE, con la asistencia técnica del MGL, puede adecuar las canastas de alimentos, para lo cual se levanta un acta con el detalle de la asistencia técnica y el criterio consensuado por el CAE para la distribución equitativa a las/los usuarias/os matriculadas/os. Adicionalmente pueden participar otros miembros o representantes de la comunidad educativa en el levantamiento de la referida acta.

IV.- Un criterio sugerido es el de realizar la distribución equitativa a nivel de grupo de alimentos, para lo cual se debe: 1) Identificar los alimentos por grupos. 2) Sumar el total del volumen de cada grupo de alimentos. 3) Dividir de la manera más equitativa posible el volumen total de cada grupo de alimentos entre todas/os las/los usuarias/os matriculadas/os, considerando las diferentes presentaciones, sin fraccionar los envases. xviii. Excepcionalmente en caso que la madre o padre de familia o apoderada/o no recoge los alimentos durante las fechas establecidas en el cronograma de distribución de alimentos, que incluye una fecha para rezagados y/o evaluar su redistribución, considerando a las madres o padres de familia o apoderadas/os de las/los usuarias/os que no recibieron alimentos por algún motivo, situación económica, salud u otros, levantando acta u otra evidencia según corresponda, con la asistencia técnica de la/el MGL.

Como se observa, se brindó asistencia técnica a miembros del CAE sobre los procedimientos, protocolos y cuidados a tener en cuenta para la recepción y distribución de los productos, con las medidas preventivas dispuestas para evitar el contagio de la Covid-19; asimismo, según reporte de la MGL, se brindó capacitación/asistencia técnica a los miembros del CAE, y el PNAEQW viene entregando alimentos para 298 de usuarios que ya fueron actualizados en el SIGO del PNAEQW; asimismo, según normativa en caso de existir variación de usuarios, se realiza la entrega de productos para todos los alumnos matriculados. Una vez tomado conocimiento de la alerta y los puntos críticos en la IE, se dispuso el desplazamiento de la MGL para adoptar las medidas correspondientes que están señaladas en el documento de la referencia a)

Se recomienda al Comité Local del CTVC, tener en consideración la situación actual de las IIEE a causa de la Covid 19, la misma que viene afectando a la población en general, lo que ha restringido o limitado el proceso regular de las actividades en las IIEE, por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

Finalmente, cabe mencionar que se continuará realizando el seguimiento y acompañamiento técnico a la prestación del servicio alimentario en la IE, verificando los procesos de la prestación del servicio alimentario y la entrega oportuna de productos a los padres de familia.

Adjunto al presente:

- Oficio N° 098-2022-CTVC/CUSCO
- Informe N° D000021-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-WQO

Es todo cuanto informo para los fines correspondientes.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

MAGNOLIA CABRERA PEÑA  
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO



Wanchaq, 20 de Septiembre del 2022

## INFORME N° D000021-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-WQO

Para : **ROCIO VARGAS GONZALEZ**  
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

Asunto : Informe Sobre Alertas de CTVC a la II.EE ACCHA-JOSE MARÍA ARGUEDAS ALTAMIRANO-JEC(CASO N° 0172-2022-CTVC/CUS).

Referencia :  
PROVEIDO N° D001423-2022-MIDIS/PNAEQW-UTCUSC-JGR (12SEP2022)

Fecha Elaboración: Wanchaq, 20 de septiembre de 2022

Es grato dirigirme a Ud, con la finalidad de saludarla cordialmente y por la presente dar a conocer el Informe sobre la alerta presentada por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (CTVC), **CASO N° 0172-2022-CTVC/CUS** a la Institución Educativa de Nivel Secundaria Accha del Distrito de Accha, Provincia de Paruro, detallado a continuación:

### 1.- EL NÚMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA/RECEPCION NO ES IGUAL AL NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS

Con respecto al número de alumnos (usuarios) atendidos por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma se informó a los integrantes de los comités de alimentación escolar (CAE) del distrito de Accha en las capacitaciones realizadas de forma virtual en el cual la integrante CAE(secretario) personal administrativo Wilfredo Delgado Ccalluchi identificada con DNI 41690696, asistió de forma oportuna a la capacitación, como se evidencia en las llamadas telefónicas presenciales, uno de los temas tratados en la capacitación fue la actualización de usuario en la siguiente fecha: 28 de junio del 2022, como también se realizó la comunicación vía wasap para la permanente actualización en el sistema siagie de alumnos nuevos como trasladados y retirados

En el informe emitido por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana N° 0172-2022-CTVC/CUS se detalla que se observó el Acta de Entrega y Recepción de Productos Periodo de Atención de 22/08/2022 al 25/09/2022, la vocal del cae menciona que estaban asistiendo 298 pero registrados en el siagie solo eran 281 usuarios por lo cual se modificó en la atención alimentaria. El Monitor de Gestión Local se comunicó con la señor secretario del Comité de



Alimentación Escolar quién es el personal administrativo Wilfredo Delgado Ccalluchi identificada con DNI 41690696, sobre la cantidad de usuarios para la actualización en la fecha 23 de agosto 2022, se envió la solicitud mediante el WhatsApp.

Que el procedimiento para realizar las actualizaciones de alumnos matriculados en las IIEE de acuerdo a la **RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, se realizan a través del SIAGIE del MINEDU, este registro ya no se realiza a través de los Monitores de Gestión Local del PNAEQW**, por lo que se recomendó y se recomienda a los directores de las IIEE tener sus alumnos matriculados en SIAGIE permanentemente, así como sensibilizar a los padres de familia a realizar las matrículas de sus hijos de **manera oportuna** para que de esta forma las diferencias entre alimentos decepcionados y alumnos matriculados no sean diferencias considerables.

Se detalla a continuación el **numeral VIII Disposiciones generales del Documento de Resolución Dirección Ejecutiva N° D000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE: En el artículo 8.1 Actualización del Listado de IIEE.-** La actualización del listado de IIEE se realiza durante el año escolar de acuerdo a la base de datos del MINEDU.

La UTI, durante el proceso de actualización del listado de IIEE, coordina con el MINEDU el envío del último corte de la base nominal del SIAGIE, la que debe ser almacenada mensual o quincenalmente en la base de datos que gestiona, con el que genera el reporte del número de usuarias/os por IE (base de datos SIAGIE del MINEDU) y el reporte de IIEE que no se encuentran en el listado de IIEE vigente. Adicionalmente la UTI realiza su carga en el módulo de Actualización del Listado de IIEE en el SIGO, y comunica a la UOP y a la USME.

La USME comunica a las Unidades Territoriales sobre la actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU en el SIGO, para su revisión y coordinación con las/los directoras/es de las IIEE por medio de las/los monitoras/es de gestión local sobre alguna actualización pendiente en el SIAGIE.

El seguimiento a las IIEE y la actualización de la base de datos SIAGIE del MINEDU en el SIGO se realizan de forma periódica, previas a los periodos programados para la actualización del listado de IIEE.

La UOP en coordinación con la UGCTR establecen el periodo de actualización del listado de IIEE, el mismo que es comunicado por la USME a las Unidades Territoriales, para el registro de las solicitudes de incorporación o cierres de IIEE en el módulo de Actualización de listado IIEE en el SIGO.



La propuesta de actualización del listado de IIEE para su aprobación mediante RDE, se realiza en los periodos detallados a continuación:

| <b>1era Actualización</b><br>(Para el servicio alimentario del año vigente) | <b>2da Actualización</b><br>(Para el servicio alimentario del año vigente) | <b>3er Actualización</b><br>(Para el servicio alimentario del año vigente y/o para el Proceso de Compras* del siguiente año) |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MARZO</b>                                                                | <b>MAYO</b>                                                                | <b>AGOSTO</b>                                                                                                                |

**(\*) El listado actualizado en el mes de agosto sirve de insumo para la actualización del listado de IIEE para el siguiente Proceso de Compras.**

1era Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente) 2da Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente) 3er Actualización (Para el servicio alimentario del año vigente y/o para el Proceso de Compras\* del siguiente año) MARZO MAYO AGOSTO (\*) El listado actualizado en el mes de agosto sirve de insumo para la actualización del listado de IIEE para el siguiente Proceso de Compras.

Para la primera actualización del listado de IIEE, se debe utilizar la base de datos SIAGIE del MINEDU del último corte de matrículas del año anterior o la base de datos SIAGIE del MINEDU con corte al mes de febrero del año en proceso, siempre y cuando el proceso de matrícula se encuentre en un avance igual o mayor al 97%, previa comunicación del MINEDU.

Así también, se puede utilizar la base del Padrón de Instituciones Educativas<sup>2</sup> del MINEDU a fin de poder realizar las consultas de las IIEE que se encuentran activas o inactivas para las incorporaciones, retiros y/o actualización del listado de IIEE"

## 2.- NO SE DISTRIBUYE LA CANTIDAD COMPLETA DE ALIMENTOS QUE LE CORRESPONDE A CADA ALUMNO MATRICULADO.

Con respecto a la distribución de alimentos a los padres de familia que se realizó en la fecha 24/08/2022 25/08/2022 para 270 usuarios de la Institución Educativa accha-jec el secretario CAE quien es el personal administrativo Wilfredo Delgado Ccalluchi identificada con DNI 41690696, manifestó que la institución educativa fue incorporados a partir de la cuarta entrega contaba con 281 usuarios por lo cual se le envió los formatos ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A USUARIOS (ANEXO 2) y ANEXO N° 1: PADRON O REGISTRO DE CONTROL: ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS A LOS USUARIOS DEL PNAEQW - MODALIDAD PRODUCTOS. Por lo tanto, se logró distribuyó a 270 usuarios recibieron la dotación completa que le corresponde ya que según acta de entrega y recepción de alimentos a la IE accha –Jec se le está atendiendo por 281 usuarios para la cuarta y quinta entrega la institución tuvo traslados y nuevos matriculados por lo cual en el transcurso del mes de agosto solo hubo 270 usuarios vía siagie que a la fecha ya se encuentran actualizados y se tienen 298 matriculados via siagie.

Y con respecto a la distribución de alimentos y armado de canastas de acuerdo a la RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE, en el numeral



### 9.3.2.1 Para el caso que se realice la distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar

En la que el indica que Comité de Alimentación Escolar en caso exista variación del número de las/los usuarias/os puede adecuar la canasta de alimentos, con la asistencia técnica de la/el MGL es decir que se debe distribuir el total de los alimentos decepcionados a todos los niños MATRICULADOS, esto de forma equitativa tema del que se capacitó a los comités de alimentación escolar (CAE) y es de esa forma que se debe realizar en cumplimiento a dicha normativa, garantizando que todos los niños matriculados reciban alimentos, este procedimiento se realiza en tanto demore la actualización de usuarios del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma a través del sistema de SIAGIE del Ministerio de Educación.

Se toma tres puntos importantes de la **D000201-2022-MIDIS/PNAEQW-DE: 1.**-Sin perjuicio de lo establecido en el numeral 8.8 de disposiciones generales, el CAE, con la asistencia técnica del MGL, puede adecuar las canastas de alimentos, para lo cual se levanta un acta con el detalle de la asistencia técnica y el criterio consensuado por el CAE para la distribución equitativa a las/los usuarias/os matriculadas/os.

Adicionalmente pueden participar otros miembros o representantes de la comunidad educativa en el levantamiento de la referida acta.

IV.- Un criterio sugerido es el de realizar la distribución equitativa a nivel de grupo de alimentos, para lo cual se debe: 1) Identificar los alimentos por grupos. 2) Sumar el total del volumen de cada grupo de alimentos. 3) Dividir de la manera más equitativa posible el volumen total de cada grupo de alimentos entre todas/os las/los usuarias/os matriculadas/os, considerando las diferentes presentaciones, sin fraccionar los envases.

xviii. Excepcionalmente en caso que la madre o padre de familia o apoderada/o no recoge los alimentos durante las fechas establecidas en el cronograma de distribución de alimentos, que incluye una fecha para rezagados y/o evaluar su redistribución, considerando a las madres o padres de familia o apoderadas/os de las/los usuarias/os que no recibieron alimentos por algún motivo, situación económica, salud u otros, levantando acta u otra evidencia según corresponda, con la asistencia técnica de la/el MGL.



## CONCLUSIÓN

Como resultado de las acciones realizadas frente a la alerta, La institución educativa mediante la dirección se comprometió a realizar la actualización permanente el sistema SIAGIE, realizar las matriculas de manera más oportuna y exigirá a los PP.FF. cumplan con la entrega de documentos.

El director ha elaborado un oficio de actualización adjuntando nóminas de matrículas actuales por ende la cantidad atendida por Qali Warma sea igual a la cantidad registrada en el siagie

## V. RECOMENDACIÓN

Se recomienda, al personal del CTVC verificar las actas de entrega y recepción pues en el informe que emite indica que Qali Warma entrega productos para 281 alumnos siendo 270 la cantidad que esta consignada en el acta de entrega y recepción.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines que estime pertinente.

Se adjunta:

Anexos

- 1.- Capturas de pantalla de las Capacitaciones con los integrantes de Comité de Alimentación Escolar y de la cantidad de usuarios.
- 2.- fotografías de actas donde se evidencia en la IE N° accha-jec (Nivel secundaria), número de 270 (reporte SIAGIE) usuarios en la fecha 24/08/2022 y las demás canastas para realizar una redistribución de alimentos a los PPFF de bajos recursos económicos
- 3.- acta y padrón de entrega donde se evidencia el retiro y traslado de 28 usuarios los cuales informo el los integrantes de Comité de Alimentación Escolar las fechas de distribución.
- 4.- Documento De Solicitud De Actualización Usuarios De La Institución Educativa N° Accha-Jec
- 5.- evidencia de sigo donde se visualiza las acciones tomadas para la actualización de usuarios a la fecha 19/09/2022

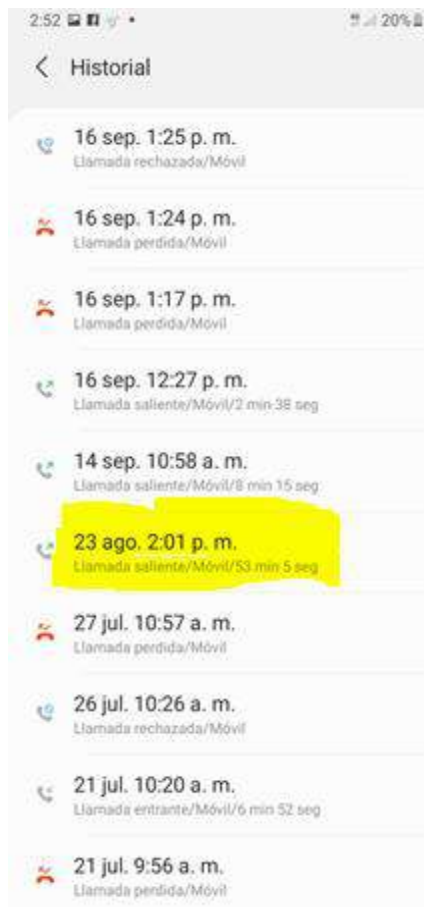


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## ANEXOS

1. Capturas de pantalla de las Capacitaciones con los integrantes de Comité de Alimentación Escolar y Captura de Pantalla del Registro de Asistencia de Integrantes CAE y cantidad de usuarios.

### Registro de comunicación



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## Capacitación presencial a integrantes CAE sobre actualización de usuarios



2. Captura de pantalla donde se evidencia en la IE N° accha-jec ( NIVEL INICIAL), en la fecha 05/09/2022 solicitando la actualización de usuarios en el siagie y el envío de un oficio solicitando actualización de usuarios.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

### 3.- ACTA DE ENTREGA Y PADRON DE LA DISTRIBUCION DE CANASTAS REALIZADAS A 270 USUARIOS DE MANERA EQUITATIVA



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO N° 2  
 ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS  
 MODALIDAD PRODUCTO

Siendo el día 24 y 25 del mes agosto del 2022, a horas 09:00 de la mañana, en la Institución Educativa "Accha" con Código Modular N° 0495058, del distrito de Accha de la provincia de Paruro, departamento Cusco,

En el marco del "Protocolo para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" aprobado, el mismo que establece disposiciones en situaciones de emergencia u otros eventos de caso fortuito y/o fuerza mayor por los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario. Los integrantes del Comité de Alimentación Escolar representados por:

| N° | Nombre y apellidos completos  | DNI      | Cargo                   |
|----|-------------------------------|----------|-------------------------|
| 1. | Lucio Manuel AUCAPURI OLARTE  | 25002181 | Director                |
| 2. | Wilfredo DELGADO CCALLUCHI    | 41690686 | Oficinista              |
| 3. | Maria Elena VERA CAMPANA      | 44062256 | Auxiliar de Laboratorio |
| 4. | Javier CCASANI QUISPE         | 42617616 | Presidente de APAFA     |
| 5. | Paulina Mery MERCADO SUCASACA | 80370307 | CONEJ-APAFA             |

Se realizó la entrega de los siguientes alimentos, según el número de raciones programadas en el Acta de Entrega y Recepción de Alimentos N° 255538, a través de las madres o padres de familia o apoderados siendo los siguientes:

| N° | Nombre del alimento                                 | Cantidad | N° | Nombre del alimento                  | Cantidad |
|----|-----------------------------------------------------|----------|----|--------------------------------------|----------|
| 1  | Aceite vegetal de 200 ml.                           | 843      | 11 | Hojuelas de avena de 250 gramos      | 562      |
| 2  | Amarro fortificado de 500 gramos                    | 1124     | 12 | Leche evaporada entera de 400 gramos | 1957     |
| 3  | Amarro fortificado de 200 gramos                    | 281      | 13 | Lenteja de 500 gramos                | 643      |
| 4  | Arveja partida de 500 gramos                        | 281      |    |                                      |          |
| 5  | Azúcar rubia de 250 gramos                          | 562      |    |                                      |          |
| 6  | Chocolata para taza de 0.090 kg.                    | 281      |    |                                      |          |
| 7  | Conserva de carne de pollo o gallina de 170 gramos  | 1405     |    |                                      |          |
| 8  | Conserva de pescado en aceite vegetal de 170 gramos | 1405     |    |                                      |          |





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
"Acto del Fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria"

|    |                                         |      |  |  |  |
|----|-----------------------------------------|------|--|--|--|
| 9  | Fideos de 500 gramos                    | 1124 |  |  |  |
| 10 | Harina extruida de cebada de 250 gramos | 562  |  |  |  |

Por lo cual, se deja constancia que se han distribuido dichos alimentos y cantidad a 270 usuarios/os, que se ha realizado en coordinación entre el CAE y padres de familia de la IE, con entregas que se detallan en el "PADRON O REGISTRO DE CONTROL: ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS A LOS USUARIOS DEL PNAEQW - MODALIDAD PRODUCTOS".

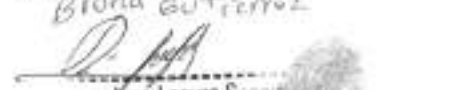
Observaciones: Hay 28 estudiantes que se han retirado por diferentes situaciones; los sobrantes se les entregó a familias vulnerables, previa identificación de todos los integrantes de CAE.

Dando la conformidad al presente.

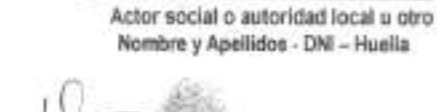
  
Integrante del CAE  
Nombre y Apellidos - DNI - Huella

  
Integrante del CAE  
Nombre y Apellidos - DNI - Huella  
Wilfredo Delgado Ccalluchi  
DNI N° 41690696

  
Integrante del CAE  
Nombre y Apellidos - DNI - Huella  
Héctor Elvira Vera Campos  
DNI 4486 2298

  
Veedor  
Nombre y Apellidos - DNI - Huella  
BRUNA BUTIERA  
  
  
Actor social o autoridad local u otro  
Nombre y Apellidos - DNI - Huella  
Inés Loayza SANCHEZ  
Procuradora del Distrito de Acobambini  
TEL: 44152455

  
Actor social o autoridad local u otro  
Nombre y Apellidos - DNI - Huella  
Paulina Hory Horrodo  
Subsecc 80240307

  
Actor social o autoridad local u otro  
Nombre y Apellidos - DNI - Huella  
Sandra C. C. C.  
DNI 4281766



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

4.-



Accha, 16 de setiembre del 2022

**OFICIO N° 130-2022/I.E. "JMAA"-AUGEL-P/DRE-C.**

**SEÑORA :** Lic. ROCIO VARGAS GONZALES  
JEFE DE LA UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

**ASUNTO :** COMUNICO CANTIDAD DE ALUMNOS MATRICULADOS DE LA I.E. "ACCHA" - NIVEL SECUNDARIA, CON CODIGO MODULAR N° 0495069 DEL DISTRITO DE ACCHA, PROVINCIA DE PARURO.

**FECHA :** Accha, 16 de setiembre del 2022,

Tengo el agrado de dirigirme a usted para hacerle llegar mi cordial saludo y al mismo tiempo manifestar que en la Institución Educativa "Accha" - Nivel Secundaria, con Código Modular N° 0495069 Del distrito de Accha, provincia de Paruro, es comunicar el total de alumnos matriculados y **REGISTRADOS EN EL SIAGIE DE LA I.E.** A la fecha, ha incrementado la población escolar y actualmente cuenta con 157 estudiantes varones y 141 estudiantes mujeres, en el turno mañana, y el programa de alimentación escolar- QALI WARMA atiende actualmente a nuestra Institución Educativa, 298 usuarios

| N° varones | N° mujeres | Total de Alumnos |
|------------|------------|------------------|
| 157        | 141        | 298              |

Por tal motivo solicito realizar las gestiones respectivas para que se realice la actualización de usuarios e incremento las raciones para lo cual adjunto:

- **Nomina siagie actualizada sellado y firmado**

A la espera de su atención, me despido

Atestamento  
 Lic. LUCIO MANUEL AUCAPURI OLARTE  
 DIRECTOR

Nombre: Lucio Manuel Aucapuri Olarte  
 DNI: 25002181  
 Director

Centro Poblado Uqayayay s/c  
 Accha - Paruro

Teléfono: Dirección: 04660888

## DOCUMENTO DE SOLICITUD DE ACTUALIZACION USUARIOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° ACCHA-JEC





Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Resumen Anual: 2022

Nº de Pág.: 1 de 1  
Fecha: 14/05/2022

Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 0485099-0 ACCNA

Nivel: Secundaria

| Situación Final                     | TOTAL | Sub Total |     | PRIMERO |    | SEGUNDO |    | TERCERO |    | CUARTO |    | QUINTO |    |
|-------------------------------------|-------|-----------|-----|---------|----|---------|----|---------|----|--------|----|--------|----|
|                                     |       | H         | M   | H       | M  | H       | M  | H       | M  | H      | M  | H      | M  |
| Matriculados                        | 258   | 157       | 141 | 32      | 29 | 28      | 13 | 30      | 38 | 48     | 24 | 29     | 36 |
| Aprobado                            | 0     | 0         | 0   | 0       | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  | 0      | 0  | 0      | 0  |
| Desaprobado                         | 0     | 0         | 0   | 0       | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  | 0      | 0  | 0      | 0  |
| Requiere Recuperación<br>Pedagógica | 0     | 0         | 0   | 0       | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  | 0      | 0  | 0      | 0  |
| Retirados                           | 0     | 0         | 0   | 0       | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  | 0      | 0  | 0      | 0  |
| Postergación de Evaluación          | 0     | 0         | 0   | 0       | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  | 0      | 0  | 0      | 0  |
| Fallecidos                          | 0     | 0         | 0   | 0       | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  | 0      | 0  | 0      | 0  |
| Trasladado                          | 10    | 2         | 8   | 0       | 0  | 0       | 2  | 1       | 5  | 0      | 1  | 1      | 0  |
| Sin Evaluar Callas                  | 0     | 0         | 0   | 0       | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  | 0      | 0  | 0      | 0  |



Dr. MARIA ARGUEDAS  
DIRECTORA  
DIRECTOR



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**5.-EVIDENCIA DE SIGO DONDE SE VISUALIZA LAS ACCIONES TOMADAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS A LA FECHA 19/09/2022**

[illegible]

| Nivel      | Disciplina    | Provincia | Distrito | Centro Politécnico | Maestro RO | Estado     | SAGE | MOD-UT | ADENDA | SUSTENTO                                                                              |
|------------|---------------|-----------|----------|--------------------|------------|------------|------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| SECUNDARIA | PAMPACHUO SIN | PARURO    | ACCHA    | ACCHA              | 201        | MODIFICADO | 208  | 258    | 0      |  |

| Distrito | Centro Poblado | Usuarios RD | Estado     | SIAGIE | MOD UT | ADENDA | SUSTENTO                                                                              |
|----------|----------------|-------------|------------|--------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCHA    | ACCHA          | 281         | MODIFICADO | 289    | 298    | 0      |  |

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

WILMAR TERRY QUISPE ONOFRE  
UNIDAD TERRITORIAL CUSCO

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación digitalizable localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 20/09/2022. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.

URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>  
CVD: 0054 2414 4669 7554

