

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CUSCO**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Cusco, 30 de Mayo de 2023

OFICIO N° 0109-2023-CTVC/CUSCO

Señora
ROCÍO VARGAS GONZÁLES
Jefe de la Unidad Territorial - Cusco
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
Presente.

Asunto: Se ALERTA (05) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente(s) CASO(S)¹:

- **CASO N° 0167-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0168-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0169-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0170-2023-CTVC/CUS**
- **CASO N° 0171-2023-CTVC/CUS**

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



ELIAZER CUETO VERA CAMPOS
RESPONSABLE REGIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
CUSCO

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

Urbanización Mariscal Gamarra A-41 / II Etapa – Cusco (Local de la Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza) Ref. Espaldas de la Parroquia Santísima Trinidad.

Teléfono: (84) 246521. Celular: 942157052

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / cusco.rrctvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléf. CUSCO: 942157052 Teléf. LIMA: 942160511		CASO		N° 0171-2023-CTVC/CUS	
PROGRAMA SOCIAL:		QALIWARMA		1. FECHA DE REGISTRO:	13/04/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		CARDENAS ROZAS RAUL		3. NÚMERO-DNI:	23871329
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE CALCA		5. CARGO:	VOCAL
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:				6. FECHA DE OCURRENCIA:	13/04/2023
7. DEPARTAMENTO:	CUSCO	8. PROVINCIA:	CALCA		
9. DISTRITO:	CALCA	10. CCPP/DIRECCIÓN:	CALCA-CALLE BOLIVAR N°45		
11. PROCESO OPERATIVO/OBJETO DE VIGILANCIA:	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO-DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA		12. DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA / ATENCIÓN?	0406322-IEP-50151 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	281	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	2		
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):					

Durante las acciones de vigilancia a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Qali Warma, el Sr. Raul Cardenas Rozas vocal del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Calca, realizó la visita a la IEP 50151 Nuestra Señora de Fátima, y registró la Ficha de Vigilancia V-102-2023-CUS-Q, identificando el/los siguientes puntos críticos:

- 1. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE:**
Durante la entrevista la integrante del CAE, señor Herminio Rojas Zavaleta, identificada con DNI N°24678370, manifestó que hasta la fecha de la entrevista 13.04.2023 el CAE no recibió asistencia técnica, tampoco recibió los documentos como Kardex y cronograma de Menú. *Esta situación estaría contraviniendo lo establecido en RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, "Protocolo para el Fortalecimiento de Capacidades a los actores vinculados a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", que en Título VIII, Disposiciones Generales, Numerales 8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia y en el 9.1.2.2.2. a) La/el EE programa con las/los monitoras/es de gestión local, las actividades de capacitación y asistencia técnica a las/los integrantes de los CAE en su ámbito de intervención de acuerdo al Plan.*
- 2. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS:**
Durante la entrevista la integrante del CAE manifestó que el número de alumnos atendidos

según acta de Entrega y Recepción de Productos, para el periodo de Atención 13/03/2023 a 18/04/2023 el programa Qaliwarma entregó alimentos para **310** usuarios, pero actualmente cuentan con **281** alumnos matriculados, existiendo un excedente de **29** raciones, además manifestó que esta diferencia de usuarios aún no ha sido reportado al programa social. *Esta situación contravendría lo indicado en la RDE N°D000259-2022- MIDIS/PNAEQW-DE. “Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Items y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” en el numeral 8.1. Actualización del Listado de IIEE.*

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

Frente a esta situación expresamos nuestra preocupación y sugerimos atender este caso de manera **PRIORITARIA y URGENTE.**

- Garantizar el cumplimiento de la RDE N°D000259-2022- MIDIS/PNAEQW-DE. “Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas en Items y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”
- Qali Warma Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la RDE N°D000201-2021- MIDIS/PNAEQW-DE, “Protocolo para el Fortalecimiento de Capacidades a los actores vinculados a la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- Frente a esta situación expresamos nuestra preocupación y solicitamos al programa hacer las verificaciones correspondientes a fin de dar respuesta al presente caso alertado, y luego se nos pueda informar en el plazo establecido sobre las acciones realizadas para la mejora y solución del hecho.

V. ANEXOS: Total de páginas/folios: (04)

1. Ficha de Vigilancia V-102-2023-CUS-Q (03)
2. Fotografías de Visita a I.E. (13-04-23) (01)



ROSIO ASCUNA ARCONDO
RESPONSABLE DE CAMPO DEL EQUIPO TÉCNICO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
CUSCO

Anexo 01. FICHA DE VIGILANCIA

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA		SEDE REGIONAL CUSCO	
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE	
Teléfono Regional:		Teléfono Nacional:	
OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN		FECHA: 13-07-2023	
INDICACIONES: El Vendedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia debe aplicar esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Qué Wama.		ORDEN N°: V-102-2023-465-8	
El Vendedor/Vigilante se presentará ante el representante del CAE; se aplicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.		En toda la Ficha tener en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica	
El Vendedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARILLO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.			
En toda la Ficha tener en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verificado NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica			
		(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA	(b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA
		(a) Vigilancia Presencial	(b) Vigilancia NO Presencial
		1 HORA INICIAL de la Vigilancia:	09:00
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia:	13-07-2023	4 NOMBRE de la IE:	5015 / Nuestra escuela departamental
II DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):		6 PROVINCIA:	Calle Calca
3 CODIGO MODULAR de la IE:	0406322	8 CCPP/Banco/Dirección del Usuario:	calca - calca - bolivar #45
5 DEPARTAMENTO:	Cusco	10 NIVEL de la IE:	(a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
7 DISTRITO:	Calca	12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	(a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
9 TURNO de la IE:	Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega:	Del: 13-07-2023 al: 15-07-2023
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	Alexander Solís Sano Quijano	16 N° de ESTUDIANTES matriculados en la IE:	281
13 N° de ENTREGA a vigilar:	310	18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	(a) Presencial (b) Semipresencial (c) Remota
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	310	19 IDIOMA predominante que usan en la IE:	(a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Asturiano (e) Incaico (f) Otro describe
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	15-03-2023	III DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:	
19 IDIOMA predominante que usan en la IE:	Español	20 ¿Quién es el informante?	(a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoyado (c) Autoridad Local
		21 N° DNI del informante:	22 Apellidos y nombres del informante:
		23 Teléfono/celular del informante:	24 Correo Electrónico del informante:
		Lucia Esthela Condori	
		lucia.1999@latamobile.com	
IV DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE			
25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	SI NO NV	Si marca NO o NV, pasar a la pregunta 27 y vigilarlos	
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del programa?	SI NO NV	(a) Prácticas de alimentación saludable	(b) Buenas prácticas de almacenamiento de alimentos
27 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica al CAE?	SI NO NV	(c) Buenas prácticas de higiene de alimentos	(d) Etapas de la producción del servicio alimentario
(puede marcar más de una alternativa)		(e) Funciones del CAE	(f) Otros Especifique:
		Siempre	Casi siem. A veces Nunca NV NA
		Siempre	Casi siem. A veces Nunca NV NA
		Siempre	Casi siem. A veces Nunca NV NA
		Siempre	Casi siem. A veces Nunca NV NA
V ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS SPAL Y LAS BPII			
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE		(Si marca NO o NV, pasar a las preguntas 41)	
32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	SI NO NV NA		
33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?	SI NO NV NA		
33.1 ¿Precisa la fecha de entrega por parte del Proveedor?	SI NO NV NA		
34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, botabocamanchita y cubre cabeza)?	SI NO NV NA		

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CUSCO
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA CALI WARMA

Teléfono Regional:

Teléfono Nacional:

TIPO DE VIGILANCIA

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

C00001-2012-0013-05-0

		SI	NO	NV	NA
35	¿El CAE cuenta con acta de entrega-recepción de alimentos suministrados a este centro periodo de atención?				
35.1	Proceder el número de muestras alimenticias según acta de entrega-recepción	310			
36	Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega-recepción (Cantidad, categoría, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega-recepción es igual al número de alumnos matriculados?		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39.1	La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados, fue reportado al programa, por el CAE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega-recepción de alimentos en señal de conformidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE					
41	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Cali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de focos de contaminación como riberas sanitarias o húmedas, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	Persona a cargo del almacenamiento de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	Almacén de la IE contiene alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de insectación)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	Los productos almacenados en el almacén tienen registro sanitario?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	Los productos almacenados en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínimo 30 días)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, perchales (almacen) estantes, tarimas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51	Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE					
53	¿Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54	¿Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55	¿El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (se usa cocina)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56	¿La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57	¿La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58	¿La cocina está lejos de focos de contaminación como riberas sanitarias o húmedas, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59	¿Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	¿Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61	¿El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62	¿Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63	¿Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64	¿Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65	¿El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Cali Warma?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE					
66	¿Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67	¿El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68	¿El lugar de servicio de alimentos está lejos de focos de contaminación como riberas sanitarias o húmedas, establos, cementerios?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
69	¿Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL CURCO
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA CALIWARMA

censo N° 102-2023-65-E

Telefono Regional: _____
Telefono Nacional: _____
DIGNIDAD VIGILANCIA
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

II SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE

71. ¿La distribución de alimentos se realizó en la IE? SI NO NV NA

72. ¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, bola de jabón y agua, se enjuaga y se se con toalla limpia o papel toalla)? SI NO NV NA

73. ¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mantel, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)? SI NO NV NA

III SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE

74. ¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la institución Educativa? → En el Aula En el Comedor En el Patio Otro lugar: *Prejirar*

75. ¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado? SI NO NV NA

76. ¿El lugar de consumo de alimentos (comedor), está lejos de focos de contaminación como rellenos sanitarios u hornos de establos, reproductores? SI NO NV NA

77. ¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as nuestros son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)? SI NO NV NA

78. ¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal? SI NO NV NA

79. ¿Algun miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos? SI NO NV NA

80. ¿El CAE hace el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos? SI NO NV NA

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

81. TRANSPARENCIA

81.1. ¿Es accesible fácil de encontrar y entender la información que brinda el Membro del CAE? SI NO NV

81.2. ¿Es oportuna (momento oportuno, a tiempo) la información que brinda el Membro del CAE? SI NO NV

81.3. ¿Es comprensible (claro) la información que brinda el Membro del CAE? SI NO NV

82. NEUTRALIDAD (Imparcialidad)

82.1. ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Cali Warma? SI NO NV

82.2. ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió aprobación a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Cali Warma? SI NO NV

82.3. ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyo a algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Cali Warma? SI NO NV

83. OBSERVACIONES (o dificultades): *Balance Verde hasta la fecha*

84. RECOMENDACIONES: *se mejoran los que dictos*

85. FECHA FINAL de la entrevista: *13.01.2023* 86. HORA FINAL de la entrevista: *10:10*

DATOS DEL INTERVISTADO DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA RUTA DE VIGILANCIA		DATOS DEL REZOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA RUTA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Nombre y Apellido:	_____	Nombre y Apellido:	_____	Nombre y Apellido:	_____
Cargo:	_____	Cargo:	_____	Cargo:	_____
Dirección electrónica:	_____	Dirección electrónica:	_____	Dirección electrónica:	_____
Teléfono:	_____	Teléfono:	_____	Teléfono:	_____

Logo of the National Office of Transparency and Citizen Vigilance (ONVIG) and the Regional Office of Curco.

Director: *[Signature]*

050191@hotmail.com

Anexo 02. FOTOGRAFIAS

