

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA UNIDAD
TERRITORIAL JUNIN**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Huancayo, 25 agosto del 2023.

OFICIO N° 0185-2023-CTVC/JUNÍN

Abg. JAQUELINE RUBY ESCALANTE FIESTAS.

Jefa de la Unidad Territorial

Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma.

Junín.-

Asunto: Se ALERTA Dos (02) CASO(S).

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- CASO N° 178-2023-CTVC/JUN.
- CASO N° 179-2023-CTVC/JUN.

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de los casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de

usted. Atentamente



**JESSICA ROJAS DOMINGUEZ
RESPONSABLE REGIONAL-CTVC**

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO; precisando la condición de: FUNDADO o INFUNDADO.
 - 2) Si el CASO es FUNDADO, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
 - 3) Si el CASO es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestran.
 - 4) Si el CASO corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 ó 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como CASO PARCIALMENTE RESUELTO.
- El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Junín: 942161273 Teléfono Nacional: 984056206		CASO		N° 178-2023-CTVC/JUN	
PROGRAMA SOCIAL:		QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO:	
19/07/2023					
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		MEDRANO ECHEVARRIA GILMAR ALBERTO		3. NÚMERO-DNI:	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		5. CARGO:	
				RESPONSABLE DE CAMPO	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO				6. FECHA DE OCURRENCIA:	
7. DEPARTAMENTO:				19/07/2023	
JUNÍN		8. PROVINCIA:		JUNIN	
9. DISTRITO:		10. CCPP/DIRECCIÓN:		AV. 06 DE AGOSTO	
ULCUMAYO		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?		0374777-IEP-30578 JOSE CARLOS MAREATEGUI	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA		13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	
PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		73		03 punto Crítico	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):					

El 19/07/2023 durante las acciones de veeduría/vigilancia se entrevistó a la Sra. Olivia Elena Terrel Solorzano, Secretaria del CAE de la IIEE. 30578 Jose Carlos Mareategui del nivel primario, distrito de Ulcumayo, provincia de Junín, se aplicó la ficha de vigilancia N°256-2023-JUN-Q; registrándose los siguientes puntos críticos.

1. **NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MENOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS.** Durante la veeduría se observó que en el Acta de Entrega y Recepción de Productos N° 246512, correspondiente al Periodo de Atención de 30/06/2023 al 17/08/2023, se observó que la entrega-recepción de productos se realizó para **68 usuarios**. Sin embargo, la secretaria del CAE de la IIEE., manifestó que: “actualmente se cuenta con **73 alumnos matriculados** en la Nómina de Matricula 2023”. generándose la falta de **05** de raciones. Así mismo la directora informo que este hecho fue informado al Monitor de Gestión Local para su posterior actualización sin embargo a la fecha no se atiende a su pedido. (Ver Anexo N° 2).
2. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACION/ASISTENCIA TECNICA A MIEMBRO DEL CAE.** Durante la veeduría se preguntó a la secretaria del CAE de la IIEE., si recibió capacitación por parte del programa. Al respecto manifestó: que NO. del mismo modo ningún miembro del CAE a la fecha habrían recibido capacitación por parte del programa.
Cabe resaltar: que en la RDS N° D000187-2023/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” punto **5.1.2.1. Recepción de alimentos:** que a la letra dice: Es la etapa ..., “quienes previamente han participado de las capacitaciones sobre la prestación del servicio alimentario”.
3. **CAE NO TIENE ACTUALIZADO EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS (KARDEX DE ALMACEN).** Durante la veeduría se observó que el formato de control de entradas y salidas de los productos (Kardex) del almacén se encontraban desactualizadas, la última fecha de registro fue el día 19 de abril del presente año. (Ver Anexo N° 3).

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- a) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDE N° D000259-2022-MIDIS/PNAEQW-DE**. “Procedimiento para la actualización del listado y agrupamiento de instituciones educativas en ítems y establecer el periodo de atención por entrega de alimentos para la prestación del servicio alimentario del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma” VIII. Disposiciones Generales 8.1. Actualización del Listado de IIEE.
- b) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDE N° D000201-2021-MIDIS/PNAEQW-DE** “Protocolo para el fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” VIII. Disposiciones Generales 8.1.1. El PNAEQW, realiza el fortalecimiento de capacidades a los equipos técnicos y actores vinculados en la prestación del servicio alimentario, durante el servicio alimentario regular y en situaciones de emergencia. 9.1.2.2 Fortalecimiento de capacidades a las/los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario 9.1.2.2.2 **Comité de Alimentación Escolar (CAE)** indica, La/el EE **programa con las/los monitoras/es de gestión local, las actividades de capacitación y asistencia técnica a las/los integrantes de los CAE** en su ámbito de intervención de acuerdo al Plan.
- c) Sugerimos que el programa garantice el cumplimiento **RDS N° D000187-2023/PNAEQW-DE** “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” - **5.1.2.2. Almacenamiento de alimentos.** ii. Verificar el cumplimiento de las acciones que realiza la/el responsable del almacén, las cuales se detallan a continuación: punto número 4; Registrar diariamente el ingreso y salida de alimentos en el kardex, instrumento que permite hacer el inventario periódico de los alimentos para verificar su existencia.
- d) Que el programa realice las indagaciones respectivas de cada punto crítico y se resuelvan en el debido plazo establecido según la **Ruta de Emisión de Alerta** del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana para garantizar un servicio de calidad a los usuarios/as.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (05))

- 1. Copia de la Ficha de Vigilancia N° 256 -2023-JUN-Q (3 folios).
- 2. Una (01) Fotografía del Acta de entrega y recepción de los productos N° 246512 (1 folio).
- 3. Una (01) Fotografía del formato Kardex (1 folio).


.....
Jessica Rojas Domínguez
Responsable Regional



COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

SEDE REGIONAL JUNIN

VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA CALIWARMA

Teléfono Regional: 945075677

Teléfono Nacional: 984056208

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

CÓDIGO N° 256-2023

OBJETIVO: VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA CALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN SU EJECUCIÓN.

INDICACIONES: El Veedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y cuenta con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Cali Warma.

El Veedor/Vigilante se presentará ante al representante del CAE; le explicará el objetivo de la vigilancia e iniciará la aplicación de la Ficha en la IE.

El Veedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color AMARELO la alternativa elegida en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.

En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: → NV=No verifiqué NS/NR=No sabe, no responde NA=No aplica

(a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPANA		☒ FICHA se aplica FUERA DE CAMPANA	
☒ Vigilancia Presencial		(b) Vigilancia NO Presencial	
1 FECHA INICIAL de la Vigilancia:	20 / 01 / 2023	2 HORA INICIAL de la Vigilancia:	10:00
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE):			
3 CÓDIGO MODULAR de la IE:	0324733	4 NOMBRE de la IE:	30378
5 DEPARTAMENTO:	JUNIN	6 PROVINCIA:	San Agustín
7 DISTRITO:	Llanura	8 CCPP/Barrio/Dirección del Usuario:	Ar. G. de 44520
9 TURNO de la IE:	(a) Mañana (b) Tarde (c) Mañana y Tarde	10 NIVEL de la IE:	(a) Inicial (b) Primaria (c) Secundaria
11 NOMBRE y APELLIDOS del Director de la IE:	Hipólito Zucillos Castillo	12 TIPO de SERVICIO que se brinda en la IE:	(a) Desayuno (b) Desayuno+Almuerzo (c) Desayuno+Almuerzo+Cena
13 N° de ENTREGA a vigilar:	04	14 PERIODO de ATENCIÓN de esta entrega Del:	30/06/2023 al: 12/08/2023
15 N° de ESTUDIANTES previstos según contrato:	68	16 N° de ESTUDIANTES matriculados en nomina IE:	73
17 FECHA de INICIO de clases en IE según UGEL:	1 / 1 / 1	18 MODALIDAD del RETORNO a clases en la IE:	(a) Presencial (b) Semipresencial (c) Rem
19 IDIOMA predominante que usan en la IE:	(a) Español (b) Quechua (c) Aymara (d) Ashaninka (e) Awajún (f) Otro, describe:		

II. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE DE APOYO:

20 ¿Quién es el Informante?	(a) Miembro del CAE (b) Padre/Madre/Apoderado (c) Autoridad Local	21 N° DNI del Informante:	41672206
22 Apellidos y nombres del Informante:	Soloizano Elena		
23 Teléfono/celular del Informante:	981686432		
24 Correo Electrónico del Informante:			

III. DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL CAE

25 ¿El CAE está conformado y/o actualizado?	☒ SI ☒ NO NV	Si marca NO o NV, pase a la pregunta 32 y siguientes		
26 ¿El CAE recibió capacitaciones/asistencia técnica del Monitor de Gestión Local del program?	☒ SI ☒ NO NV			
27 ¿Qué temas se trataron durante las capacitaciones/asistencia técnica al CAE?	(a) Prácticas de alimentación saludable (b) Buenas prácticas de almacenamiento de alim (c) Buenas prácticas de manipulación de			
(puede marcar más de una alternativa)	(d) Buenas prácticas de higiene de alimen (e) Etapas de la prestación del servicio aliment (f) Manejo de residuos sólidos			
	(g) Funciones del CAE (h) Otro Especifique: (i)			
28 ¿El Monitor de Gestión Local utilizó materiales educativos/didácticos, durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV			
29 ¿El Monitor de Gestión Local usó el idioma predominante durante las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV			
30 ¿El Monitor de Gestión Local brindó de manera comprensible/clara las capacitaciones y asistencia técnica al CAE?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV			
31 ¿El Monitor de Gestión Local brindó un trato amable y respetuoso al CAE durante las capacitaciones y asistencia técnica?	Siempre Casi siem A veces Nunca NV			

IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO y CUMPLIMIENTO DEL APOORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM

A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE			
32 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a las preguntas 41-44)	☒ NO NV	
33 ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?		☒ NO NV	
33.1 [Precise la fecha de entrega por parte del Proveedor	21/06/2023		
34 ¿Proveedor que entrega los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?		☒ NO NV	

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA

Telefono Regional:	945075677			
Telefono Nacional:	994056206			
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE			CODIGO N° 256-2023-JUN-0	
35	El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?			(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)
35.1	Precisar el número de usuarios/as atendidos según acta de entrega/recepción			(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)
36	Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a lo establecido en acta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?			☒ NO ☐ NV
37	Proveedor cumple con la entrega de alimentos con registro sanitario?			☒ NO ☐ NV
38	Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?			☒ NO ☐ NV
39	El número de alumnos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alumnos matriculados?			(Si marca SI, pase a la pregunta 40)
39.1	La diferencia encontrada entre número de alumnos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?			☒ NO ☐ NV
40	El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?			☒ NO ☐ NV
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE				
41	La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?			☒ NO ☐ NV
42	Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?			☒ NO ☐ NV
43	Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?			☒ NO ☐ NV
44	Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?			☒ NO ☐ NV
45	Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?			☒ NO ☐ NV
46	Persona a cargo del almacén de alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?			☒ NO ☐ NV
47	Almacén de la IE conserva alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, libre de infestación)?			☒ NO ☐ NV
48	Los productos/alimentos en el almacén tienen registro sanitario?			☒ NO ☐ NV
49	Los productos/alimentos en el almacén tienen fecha de vencimiento vigente (mínima: 30 días)?			☒ NO ☐ NV
50	Alimentos en el almacén son colocados sobre mesas, parihuelas/armazon, estantes, tarimas?			☒ NO ☐ NV
51	Existe un control de entradas y salidas de productos actualizado (Control Kardex)?			☒ NO ☐ NV
52	El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?			☒ NO ☐ NV
C) SOBRE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE				
53	Los alimentos se preparan dentro de la Institución Educativa?			☒ NO ☐ NV
54	Hay un lugar habilitado para la preparación de los alimentos dentro de la Institución Educativa?			☒ NO ☐ NV
55	El lugar habilitado para la preparación de los alimentos es exclusivo para este fin? (es una cocina)?			☒ NO ☐ NV
56	La cocina está protegida contra ingreso de animales e insectos?			☒ NO ☐ NV
57	La cocina se encuentra limpia, para evitar la contaminación?			☒ NO ☐ NV
58	La cocina está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?			☒ NO ☐ NV
59	Los utensilios de cocina se lavan y se guardan limpios en un lugar seguro y cerrado (protegidos)?			☒ NO ☐ NV
60	Se usa agua potable o agua segura, para preparar los alimentos?			☒ NO ☐ NV
61	El menú del día corresponde a la receta programada? (ver programación de menús)			☒ NO ☐ NV
62	Persona que prepara los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?			☒ NO ☐ NV
63	Persona que prepara los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?			☒ NO ☐ NV
64	Persona que prepara los alimentos ha recibido capacitación sobre manipulación-preparación balanceada-prácticas de higiene?			☒ NO ☐ NV
65	El CAE supervisa y verifica la preparación de los alimentos de acuerdo a la programación de recetas del Programa Qali Warma?			☒ NO ☐ NV
D) SOBRE EL SERVIDO DE ALIMENTOS EN LA IE				
66	Se cumple el horario establecido para el servicio de los alimentos (media hora antes del inicio de las clases y/o después de las clases)?			☒ NO ☐ NV
67	El lugar de servicio de alimentos se encuentra limpio, para evitar la contaminación?			☒ NO ☐ NV
68	El lugar de servicio de alimentos está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?			☒ NO ☐ NV
69	Persona que sirve los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?			☒ NO ☐ NV

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL JUNIN
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA

Teléfono Regional: 945075677

Teléfono Nacional: 984058206

MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO DENTRO DE IE

CODIGO N° 236-2023-JUN

70	¿Persona que sirve los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?			
E) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO EN LA IE				
71	¿La distribución de alimentos se realizó en la IE?	☒	NO	N
72	¿Persona que distribuye los alimentos se lava las manos correctamente (usa jabón, frota dedos y uñas, se enjuaga y seca con toalla limpia o papel toalla)?	☒	NO	N
73	¿Persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mandil, tapaboca/mascarilla y cubre cabello)?	☒	NO	N
D) SOBRE EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS EN LA IE				
74	¿Dónde consumen los alimentos los niños y niñas de la Institución Educativa?—	(a) En el Aula	☒ En el Comedor	(c) En el Patio (d) Otro lugar. Precisar:
75	¿El lugar de consumo de alimentos está limpio, ventilado y ordenado?	☒	NO	N
76	¿El lugar de consumo de alimentos (comedor) está lejos de foco de contaminación como rellenos sanitarios o humedales, establos, cementerios?	☒	NO	N
77	¿Los alimentos ofrecidos a los niños/as usuarios son agradables y aceptados (comen toda la ración ofrecida)?	☒	NO	N
78	¿Los niños/as usuarios se lavan las manos antes y después del consumo de alimentos y realizan su higiene bucal?	☒	NO	N
79	¿Algún miembro del CAE y/o docente está presente durante el consumo de los alimentos?	☒	NO	N
80	¿El CAE lleva el control del consumo de alimentos y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como de cada producto entregado?	☒	NO	N

V. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

81	TRANSPARENCIA	81.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Miembro del CAE?	☒	NO	N
		81.2 ¿Es oportuna (momento apropiado, a tiempo) la información que brinda el Miembro del CAE?	☒	NO	N
		81.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Miembro del CAE?	☒	NO	N
82	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	82.1 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Gal Warma?	SI	☒	N
		82.2 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió apoyar/votar a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Gal Warma?	SI	☒	N
		82.3 ¿Algún operador del programa y/o miembro del CAE y/o servidor público pidió asistir a reunión/miitin de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Gal Warma?	SI	☒	N

83	OBSERVACIONES (o dificultades)	
84	RECOMENDACIONES	
85	FECHA FINAL de la entrevista:	86 HORA FINAL de la entrevista:

DATOS DEL INTEGRANTE DEL CAE o PADRE/APODERADO o AUTORIDAD QUE COLABORA CON BRINDAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Firma		Firma		Firma	
DNI	9872206	DNI	43243347	DNI	47147547
Nombres y Apellidos	Olivia Elena Torral Solórzano	Nombres y Apellidos	Gilmar Medrano Echevarría	Nombres y Apellidos	Gilmar Alberto Medrano Echevarría
Cargo	Secretaria del CAE	Cargo	RC-CPUC	Cargo	Responsable de Campo del CIVC
Correo electrónico	que.lopez@matmail.com	Correo electrónico		Correo electrónico	gila.echevarria@matmail.com
Teléfono	9846 86432	Teléfono	943033677	Teléfono	945075677

1. Una (01) Fotografía del Acta de entrega y recepción de los productos N° 246512 (1 folio).

[illegible]

1. Una (01) Fotografía del formato Kardex (1 folio).

[illegible]