



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Chimbote, 19 de Junio del 2023

OFICIO N° D000281-2023-MIDIS/PNAEQW-UTACSH2

Señora:

MARITZA MALLQUI AGUILAR

Responsable Regional CTVC – Equipo Tecnico - ANCASH

Asunto : INFORMAR LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA ATENCIÓN DE LA ALERTA CASOS N° 0190-2023-CTVC/ANC SUSCITADAS EN LA IE 89506 EDUARDO FERRICK RING, SITUADA EN EL DISTRITO DE COISHCO DE PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO ÁNCASH.

Referencia : OFICIO N° D0087-2023-MIDIS/PNAEQW-CTVC/ANCASH
CASO N° 00190-2023-CTVC/ANC
INFORME N° D000029-2023-MIDIS/PNAEQW-UTACSH2-EPP

De mi mayor consideración:

Tengo a bien expresarle mi atento y cordial saludo; asimismo, en atención a los documentos de la referencia remitir a su despacho, el informe de las acciones realizadas respecto a los puntos críticos informados; de la IE 89506 EDUARDO FERRICK RING, situada en el distrito de coishco de provincia del santa, departamento áncash.

✓ Alerta: Caso N°0190-2023-CTVC/ANC

Agradecemos y saludamos la implementación de los mecanismos de monitoreo social, a fin de contribuir a la transparencia, calidad, eficiencia y sostenibilidad de los procesos del Programa, incentivándolos a seguir participando activamente, en beneficio de los niños y niñas usuarios(as) del PNAE QW.

Sin otro particular es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal

Atentamente,

Firma

FULMER OLMEDO MANRIQUE AGAMA
UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 2

CC.:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Chimbote, 14 de Junio del 2023

INFORME N° D000029-2023-MIDIS/PNAEQW-UTACSH2-EPP

Para : **FULMER OLMEDO MANRIQUE AGAMA**
UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 2

Asunto : INFORMAR LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA ATENCIÓN DE LA ALERTA CASOS N° 0190-2023-CTVC/ANC SUSCITADAS EN LA IE 89506 EDUARDO FERRICK RING, SITUADA EN EL DISTRITO DE COISHCO DE PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO ÁNCASH..

Referencia : **a) OFICIO N° 0087-2023-CTVC/ANCASH**
b) CASO N° 0190 -2023-CTVC/ANC

Fecha Elaboración: Chimbote, 13 de junio de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente e informar respecto a la documentación en referencia, al **OFICIO N° 0087-2023-CTVC/ANCASH** a fin de informar el caso suscitado en la I.E 89506 EDUARDO FERRICK RING, con código modular: 0358622, ubicada en el distrito de Coishco, Provincia del Santa; respecto a lo informado por el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana; lo siguiente:

I. ANTECEDENTE

- 1.1. Por intermedio del documento de referencia a), el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana da a conocer al Jefe de la Unidad territorial Ancash 2 la Alerta de los **CASOS N° 0190 -2023-CTVC/ANC** producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizado por el comité Local de Transparencia y vigilancia ciudadana.
- 1.2. Mediante la referencia b), el Coordinador Técnico Territorial (e) solicita al Monitor de Gestión Local de la Ruta G-16 atender el caso.

II. BASE NORMATIVA.

- 2.1. Protocolo de Acción frente a Alertas y/o Quejas durante el proceso de compra y la gestión del Servicio Alimentario del PNAEQW.
- 2.2. Protocolo de la Supervisión de la prestación del Servicio Alimentario en las Instituciones Educativas atendidas por el PNAEQW.
- 2.3. RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE. Norma técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el PNAEQW.

III. OBJETIVO.

- 3.1. Informar sobre las acciones correctivas realizadas sobre un (02) puntos críticos y dar respuesta a las observaciones indicadas por el Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana en las I.E.S N° 88506 EDUARDO FERRICK RING, ubicada en el distrito de Coishco, con **OFICIO N° 0087-2023-CTVC/ANCASH**.



Firmado digitalmente por GARCIA FERNANDEZ Cesar FAU
20550154065 hard
Motivo: Doy Vº B°
Fecha: 14.06.2023 09:01:38 -05:00

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 14/06/2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.
URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>
CVD: 0077 2740 8701 3230



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

IV. ANÁLISIS.

Los representantes del CTVC, durante sus acciones de veeduría informaron a la unidad territorial sobre un punto crítico correspondiente a:

CASO N° 0190-2023-CTVC/ANC - I.E 89506 EDUARDO FERRICK RING- CÓDIGO MODULAR: 0358622

Con los siguientes puntos críticos:

1. CAE NO CUMPLE CON DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS

OBSERVACIÓN:

Según el Acta de Entrega y Recepción de Alimentos – modalidad productos se verificó que el proveedor entregó los alimentos de acuerdo al cronograma establecido; sin embargo, la distribución de los alimentos a los padres de familia se realizó el 24/03/2023, con cinco (5) días de retraso en relación al inicio de las labores escolares (20.03.2023). La demora en la distribución de los alimentos contraviene lo establecido en el DS N° 008-2012-MIDIS, artículo 3, inciso a) que precisa “Garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del Programa de acuerdo a sus características y las zonas donde viven”

ACCIONES REALIZADAS:

Al respecto, se tiene que a consecuencia de la lluvia intensa, provocada por el ciclón YAKU de fecha 13/03/2023, la institución educativa se vió afectada por la lluvia, motivo por el cual los miembros CAE decidieron realizar la distribución de los productos que recibieron del PNAE Qali Warma, luego del inicio de clases, con la finalidad de realizar las acciones correspondientes. (Ver Anexo 1).

También, durante la capacitación virtual, de fecha 24/03/2023, a los miembros CAE se compartió el cronograma de distribución de los productos Qali Warma, tanto a nivel del proveedor, como el período de atención. Asu vez, en el grupo Whatsapp que se tiene con las IEs a cargo del distrito de Coishco se han compartido dicho cronograma (Ver Anexo 2) Finalmente, con fecha 12.06.2023 se realizó la supervisión presencial en la IE y se reiteró la asistencia técnica a los miembros CAE y pp.ff presentes con respecto al cronograma de distribución del presente año del PNAEQW. (Ver Anexo 3).

2 PERSONA QUE DISTRIBUYE ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA: **OBSERVACIÓN:**

Durante la distribución de los alimentos se evidenció que los miembros del CAE responsables de la distribución de los alimentos no utilizaron ningún tipo de indumentaria. Sobre el particular RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, en el numeral 5.1.2.5. Distribución de alimentos, en el acápite i. refiere “Usar, previo a la distribución de alimentos, indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ACCIONES REALIZADAS:

A raíz de los puntos críticos observados, cabe mencionar que el directora Presidenta del CAE Prof. , si tiene conocimiento de que el personal CAE debe de contar con mandil, gorro y tapa boca cuando se manipula los productos para su distribución a los padres de familias.

Se viene brindando la asistencia técnica al CAE, siendo el prof. NANCY MARGARITA SALAZAR TURRIATE, con quien se viene también realizando las coordinaciones sobre cómo realizar el servicio alimentario y de esta manera pueda cumplir con el protocolo en el marco de la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE, y los demás miembros CAEs, MILENE MARIA SALINAS MURGA DNI: 32934170, (Secretaria CAE), a quien con fecha 24/03/2023, participó de la capacitación virtual dada por el PNAEQW a los miembros CAE y uno de los puntos importantes en cuanto al cumplimiento del protocolo para el desarrollo del servicio alimentario, es el uso de la indumentaria completa (mandil, gorro y tapa boca) para los miembros CAE u otra persona que participe en la manipulación de los productos en la distribución de los mismos..

- Con fechas 25 de abril y 12 de mayo del 2023, se realizó la supervisión presencial por mi persona y según el acta de supervisión de la prestación del servicio alimentario, ID: 5384880 y 5429967, se realizaron las supervisiones presenciales de las etapas de almacén y distribución respectivamente en la cual se brindó la asistencia técnica referente al uso de la indumentaria completa: Mandil, gorro y tapaboca durante todas las etapas del servicio alimentario.
- Cabe mencionar, que en la última supervisión de fecha 12/06/2023, la institución educativa cumplió con el compromiso asumido de usar la indumentaria completa limpia: Mandil, gorro y tapaboca durante la prestación del servicio alimentario. (Ver anexo 3).

V. CONCLUSIONES:

- En cuanto al punto crítico 1, Cae no cumple con distribución de alimentos, se tiene que a consecuencia de la lluvia intensa, provocada por el ciclón YAKU de fecha 13/03/2023, la institución educativa se vió afectada por la lluvia, motivo por el cual los miembros CAE decidieron realizar la distribución de los productos que recibieron del PNAE Qali Warma, luego del inicio de clases, con la finalidad de realizar las acciones correspondientes.
- En cuanto al punto crítico 2, la Persona que distribuye los alimentos no usa indumentaria limpia y completa, **se concluye que de acuerdo a la asistencia brindada, la IE a la fecha ha cumplido con el compromiso asumido sobre el uso de la indumentaria completa limpia: Mandil, gorro y tapaboca durante todas las etapas, a fin de que se brinde un servicio alimentario de calidad.**

VI. RECOMENDACIONES:

- 6.2 Seguir brindando Asistencia Técnica sobre los lineamientos del PNAEQW y la cogestión en cuanto a realizar el servicio alimentario, en cuanto al cumplimiento del lineamiento del protocolo en el marco de la



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.3 El CTVC ANCASH, de manera permanente debe capacitar a su personal que intervienen en la vigilancia social en las II.EE usuarias del PNAEQW, en la cual se tienen que identificar y explicar al Director o miembro CAE los motivos de su visita y a la vez entregar una copia del acta realizada a los miembros del CAE del punto crítico que encontró en la II.EE o en caso contrario enviarlo de manera digital.

6.7. Derivar el presente informe a las instancias correspondientes a fin de que se evalúe y se tomen las acciones correspondientes.

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y fines.

➤ Se adjunta lo siguiente.

- Anexo 1: Tomas fotográficas de la afectación en la IE a consecuencia del ciclón YAKU.
- Anexo 2: Capturas de pantalla de difusión de cronograma en el WhatsApp grupal de las IEs del distrito de Coishco.
- Anexo 3: Actas de supervisión de la prestación del servicio alimentario de la IE 89506 Eduardo Ferrick Ring, de fechas 12/06/2023 y 24/04/2023 y fotografías de uso de la indumentaria completa.

Atentamente,

Firma

EMITER ELINA PONTE PAREDES
UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 2

EPP



ANEXO 1: Tomas fotográficas de los daños causados por el ciclón YAKU en la IE 89506 Eduardo Ferrick Ring – distrito de Coishco.



ANEXO 2: Capturas de pantalla de los cronogramas difundidos en el whatapp grupal del distrito de Coishco a cargo.



	PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	10:5429967
ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO					Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	1
0350622	6	120008445	SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	ANCAH	4. CENTRO POBLADO	MICHAELA BATIDA
2. PROVINCIA	SANTA	5. NOMBRE DE LA IE	89506 EDUARDO FERRICK RIN6
3. DISTRITO	COLISHCO	6. DIRECCIÓN DE LA IE	CALLE MICHAELA BATIDA 119

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
Representante PNAEQW	PONTE PAREDE EMILIA ELINA	32963172
Representante del CAE	SALAZAR TURRIATE NANCY MARGARITA	32959356
Representante del CAE		
Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
12	06	11:40	14:20	1	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante	
PRODUCTOS	RACIONES	ETAPA	PRODUCTOS
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE	Preparación	2
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique	Servido	3
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica	Distribución	4
5. Otro: Especifique	5. No Aplica	Consumo	5
6. Asistencia Técnica		Almacenamiento	6
7. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	7

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
Observado	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:
1. El/la proveedor/a no entregó productos	Recepción
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos	Preparación
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario	Servido
4. Sin stock de productos	Distribución
5. Otro: Especifique	Almacenamiento
6. No Aplica	Manejo de los residuos sólidos



[Firma]
 M^{te}. Nancy M. Salazar Turriate
 DIRECTORA



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	USO DE LA INDUMENTARIA COMPLETA: MANDIL, GORRO Y TAPABOCAS DURANTE TODA LA ETAPA
(3) BPAL	USO DEL KARDEX
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/Importancia del horario de consumo	
(8) Eliminación de los residuos sólidos	
(9) Actualización de usuarias/os según SIAGIE	
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	USO RESPONSABLE DE LA LINEA GRATUITA
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	VERIFICAR LA CANTIDADES Y PREVENIR LA CONTAMINACIÓN DE LOS PRODUCTOS QALI WARMA DENTRO DE LA IE.



Mg. Nancy M. Salazar Turriate
PROFESORA



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
2	USO DE LA INDUMENTARIA COMPLETA: MANDIL, GORRO Y TAPABOLA DURANTE TODAS LAS ETAPAS	X		
3	USO DEL KARDEX	X		
13	USO RESPONSABLE DE LA LINEA GRATUITA	X		
19	VERIFICAR LAS CANTIDADES Y PREVENIR LA CONTAMINACIÓN DE LOS PRODUCTOS QALI WARMA DENTRO DE LA IE.	X		

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

SE VERIFICARON LAS ETAPAS DE ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN. SE VERIFICARON LOS PRODUCTOS DANDO COMO RESULTADO CONFORME.

A CONSECUENCIA DE LA LLUVIA INTENSA, DEBIDO AL CILÓN YAKU DE FECHA 13/03/23, LA IE SE VIÓ AFECTADA POR LA LLUVIA, POR ELLO, LOS MIEMBROS CADEDIEROS NECESITARON LA DISTRIBUCIÓN DE LOS PRODUCTOS QALI WARMA, LUEGO, DEL INICIO DE LÍNEAS. LA IE CUENTA CON INDUMENTARIA COMPLETA: MANDIL, GORRO Y TAPABOLA PARA SU USO DURANTE TODAS LAS ETAPAS DEL SERVICIO ALIMENTARIO.

SE REITERÓ LA AT EN EL MONITOREO DE DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE AÑO DEL PNAEBW

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

CUMPLIRÁN CON LOS COMPROMISOS ASUMIDOS



Dir. Nancy M. Salazar Turriato
DIRECTORA



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
(PNAE)

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. NANCY MARGARITA SALAZAR TURRIATE (s)
en calidad de PREIDENTA DEL CAE teléfono 973 834 793 y
por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):
ING. EMILIA ELINA PONTE PAREDES

Siendo las 19.30 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.



Nancy M. Salazar Turriate
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE

REPRESENTANTE DEL PNAEQW
ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: Emilia Elina Ponte Paredes
DNI: 32963192

ING. AGROINDUSTRIAL
Reg. Colegio de Ingenieros N° 104035

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE

Nombres y Apellidos: _____

DNI: 32959756

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

AUTORIDAD LOCAL

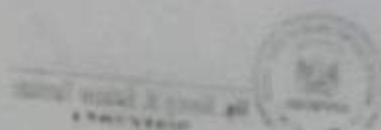
Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO
MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 03

Pág. 5 de 8

VERIFICACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS EN LAS INSTITUCIONES
EDUCATIVAS

CÓDIGO DE REGISTRO DE LA FICHA
5429967

CÓDIGO MODULAR DE LA LE: 0358622
ANEXO N°: 012

Fecha de Verificación: 12, 06, 23 N° de Usuarios Programados: 404

N° Acta de Entrega - Recepción de la última entrega: 149894

Fecha de entrega de productos según acta: 19, 05, 2023

I. VERIFICACIÓN DE EXISTENCIAS EN EL ALMACÉN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

PRODUCTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CANTIDAD LIBERADA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FABRICANTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MARCA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESENTACIÓN UNITARIA (Kg / gr o Lt / ml)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N°LOTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FECHA DE PRODUCCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FECHA DE VENCIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASPECTOS EXTERNOS DE LOS ENVASES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HIGIENE / INTEGRIDAD DE EMPAQUE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CANTIDAD ENCONTRADA EN LA IE* Unidades	404	808	404	808	808	404	404	808	808				
CONDICIÓN DEL ALIMENTO ALMACENADO**	1	1	1	1	1	1	1	1	1				

*CANTIDAD ENCONTRADA EN LA IE. SE REGISTRARÁ LA CANTIDAD VERIFICADA EN LA SUPERVISIÓN.

**CONDICIÓN DE ALIMENTOS ALMACENADOS, EN LOS RECUADROS POR PRODUCTO COLOCAR SEGÚN CORRESPONDA LOS NUMERALES SIGUIENTES:

Alimento conforme (1), Alimento infestado (2), Alimento Contaminado (3), Alimento Vencido (4), Envase Deteriorado/abollado (5), Alimento sobre el plazo (6), Alimento sin rótulo o etiqueta (7), Alimento en envase expuesto (8), otro (9).

II. PRODUCTOS DE OTRAS ENTREGAS

PRODUCTO													
CANTIDAD Unidades													
FABRICANTE													
MARCA													
PRESENTACIÓN UNITARIA (Kg / gr o Lt / ml)													
FECHA DE VENCIMIENTO													
FECHA DE PRODUCCIÓN													
CODIGO DE LOTE													
CONDICIÓN DE ALMACENAMIENTO													

EXISTEN PRODUCTOS EXCEDENTES AL DÍA DE LA SUPERVISIÓN?

En caso haber marcado "SI" registre el producto y la cantidad excedente

SI

NO

PRODUCTO													
CANTIDAD TOTAL en Kg/gr o LV ml													

III. RESULTADO

¿Los productos entregados por el proveedor, mantienen las características físicas con las que fueron liberados?
(integridad del empaque, sellado hermético, N° de lote y registro sanitario)

SI

NO



Mg. Nancy M. Salazar Turriate
DIRECTORA



Imágenes 1 y 2: Asistencia técnica con miembros CAE y pp.ff de la IE.



Imágenes 3 y 4: Uso de la indumentaria completa (Mandil, gorro y tapaboca), durante la gestión del servicio alimentario.

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN CENTRALIZADA

Fecha: 12/06/23

MGL:

ING. EMILY ELINA PONTE PAREDES

UT: DNI 0142

PROVINCIA: SANTA

DISTRITO: COLIHCO

Estrategia: Capacitación (X) Sensibilización (X) Otro ()

Actor: CAE (X)

Familia (X)

Actor Social ()

TEMAS:

CAE

1. Comité de Alimentación Escolar. Responsabilidades y funciones (X) 2. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE (X) 3. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 5. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 6. Buenas prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 7. Productos que conforman las combinaciones y/o la canasta de alimentos que entrega el Programa, importancia nutricional y formas de preparación () 8. Combinación de alimentos (preparación en la IE) () 9. Dosificación en la preparación y servicio de alimentos () 10. Programación del menú escolar () 11. Modelo de Cogestión () 12. Buenas prácticas de almacenamiento () 13. Promoción de la adopción de prácticas saludables en alimentación escolar () 14. Otros: CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN Y USO DE LA INVENTARIARIA COMPLETA

FAMILIA

1. Alimentación Saludable: concepto, características e importancia () 2. Importancia nutricional de los alimentos del PNAEQW (X) 3. Alimentación saludable por nivel educativo () 4. Lonchera saludable () 5. BPM en el hogar () 6. Manejo de RRSS en el hogar () 7. Prácticas en alimentación saludable: a. Consumo de frutas y verduras (X), b. Consumo de alimento de origen animal (X), c. Consumo de alimentos fuentes de hierro (), d. Alimentación variada (), e. cantidad de comidas al día por edad () 8. Estilos de vida saludable: a. Concepto e importancia (), b. Actividad física (), c. Comer en familia (), d. Consumo de agua (), e. Higiene dental (), f. Lavado de manos (), 9. Otros: _____

ACTORES SOCIALES

1. El Modelo de Cogestión del PNAEQW () 2. Comité de Alimentación Escolar. Responsabilidades y funciones () 3. Etapas de la prestación del servicio alimentario en la IE () 4. Uso de los formatos: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 5. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 6. Estilos de vida saludable () 7. BPM y BPH de alimentos en la IE y en el hogar () 8. Manejo de RRSS en el hogar () 9. Acceso agua segura en las IIEE () 10. Aporte nutricional de los alimentos del PNAEQW () 11. Implementación de huertos escolares () 12. Otros: _____

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DNI	TELÉFONO	IIEE	FIRMA
1	SALAZAR	TURRIATE	Nancy Margarita	32959756	973834793	89506	<i>[Firma]</i>
2	Maldonado	Serrano	Lilitheth	46525256	917678503	89506	<i>[Firma]</i>
3	Florentino	Rodriguez	Hilda	47760557	968170557	89506	<i>[Firma]</i>
4	CRUZADO	Bermudez	Veronica	32989709	966156762	89506	<i>[Firma]</i>
5	Burgos	Ninaquispe	Vianey	41131809	985018109	89506	<i>[Firma]</i>
6	Villanueva	Gutiérrez	Elisna	76816526	900522096	89506	<i>[Firma]</i>
7	Rodriguez	Corralillo	Isabel	412450649	932542148	89506	<i>[Firma]</i>
8	Perera	Cruz	Sabina	32948212	9143893109	89506	<i>[Firma]</i>
9	CANOZA	RODRIGUEZ	Breuer	4679526	96088816	89-506	<i>[Firma]</i>
10	Carrillo	Naveda	Thalissa	75950297	90900555	89506	<i>[Firma]</i>
11	Arreunategui	Reyes	Angela	32962199	962513524	89506	<i>[Firma]</i>
12	Raio	Corralillo	Corralillo	70176097		9004041414	<i>[Firma]</i>
13	Keyla Jara	Jellen	Keyla	70014537	9840444	89506	<i>[Firma]</i>

Ing. Emily Elina Ponte Paredes

ING. AGRICULTURAL Reg. Colección de legajos N° 104035

10-5384880

	PERU	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNAE)
ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				Pág. 1 de 4

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA LE.	ANEXO N°	ICOD	SUPERVISIÓN REGULAR	6
0358622	12	0009445	SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA	2

1. DEPARTAMENTO	ANCASH	4. CENTRO POBLADO	MICELA BATIDA
2. PROVINCIA	SANTA	5. NOMBRE DE LA IE	89306 EDUARDO FERRER RINZA
3. DISTRITO	COLIHCO	6. DIRECCIÓN DE LA IE	CALLE MICELA BATIDA 119

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DS
Representante PNAE/OW	PONTE PAZ DE J. GOMEZ ELINA	3 2 9 6 1 1 2 2
Representante del CAE	SALAZAR TURRIATE NANCY MARGARITA	3 2 9 5 4 7 5 6
Representante del CAE		
Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		
Autoridad Local / Veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social		

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
25	04	10:00	11:46	1	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante	
PRODUCTOS	RACIONES	ETAPA	PRODUCTOS RACIONES
1. No hubo clases en la IE	1. Proveedor/a no entregó raciones	Recepción	1 1
2. Se acabaron los productos	2. No hubo clases en la IE	Preparación	2
3. El/la proveedor/a no entregó productos	3. Otro: Especifique	Servido	3
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario	4. Asistencia Técnica	Distribución	4 2
5. Otro: Especifique	5. No Aplica	Consumo	5 3
6. Asistencia Técnica		Almacenamiento	6
7. No Aplica		Manejo de los residuos sólidos	7 4

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las usuarias/os inician el consumo de los alimentos		
Observado	:	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
		1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:
1. El/la proveedor/a no entregó productos	Recepción 1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos	Preparación 2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario	Servido 3
4. Sin stock de productos	Distribución 4
5. Otro: Especifique	Almacenamiento 5
6. No Aplica	Manejo de los residuos sólidos 6



Salazar
Mg. Nancy M. Salazar Turriate
DIRECTORA



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
GALIWARMAACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 2 de 4

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso del CAE)	
(2) BPM/BPH	USO DE LA INDUMENTARIA COMPLETA: MANDIL, GORRO Y TAPABOCAS DURANTE TODA LA ETAPA
(3) BPAL	USO DEL KARDEX
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación/consumo de raciones	
(7) Distribución adecuada de alimentos/importancia del horario de consumo	
(8) Eliminación de los residuos sólidos	
(9) Actualización de usuarias/os según SIAGIE	
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos.	
(12) Sobre stock de alimentos/ sobrante de raciones	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina y/o ambiente de recepción	
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	VERIFICAR LAS CANTIDADES Y PREVENIR LA CONTAMINACIÓN DE LOS PRODUCTOS GALIWARMA DENTRO DE LA IE.

Mg. Nancy M. Salazar Turriate
DIRECTORA



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialVice ministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
(PNAE)ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 3 de 4

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
2	UJO DE LA INDEPENDENCIA (COMPLETA) MANIFI, GORDON Y TABOULA DURINGE TODAS LAS ETAPAS			X
3	UJO DEL KARDEX	X		
19	VERIFICAR LA CONTAMINACIÓN Y PREVENIR LA CONTAMINACIÓN DE LOS PRODUCTOS QUE SE ALMACENAN DENTRO DE LA IE.	X		

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

SE VERIFICÓ LA ETAPA DE ALMACÉN
SE VERIFICARON LOS PRODUCTOS DANDO COMO RESULTADO CONFORME.
LA IE POSEE AMBIENTE DE ALMACÉN DE USO EXCLUSIVO.
SE BRINDÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA A PRESIDENTA DEL CAE REFERENTE AL INTERCAMBIO
DE LA LECHE EVAPORADA POR LA CONSERVA DE PEIXADO EN ACEITE VEGETAL.

El Comité de Alimentación Escolar manifestó:

CUMPLIRAN CON LOS COMPROMISOS ASUMIDOS



Nancy M. Salazar Turiarte
Mg. Nancy M. Salazar Turiarte
DIRECTORA



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMAACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTARIO

Pág. 4 de 4

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría

Sr. NANCY MARGARITA SALAZAR TURRIATE (s):
en calidad de PRESIDENTA DEL CAE teléfono 973 834 793 y
por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s):
INGENIERA ELINA PONTE PAREDES

Siendo las 11:46 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW
ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos: INGENIERA ELINA PONTE PAREDES
DNI: 32963722

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE

Nombres y Apellidos:
DNI: 32959756



Nancy M. Salazar Turriate
DIRECTORA

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR

Nombres y Apellidos:
DNI:

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
DNI:



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Vice Ministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WANKA

FICHA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO
MODALIDAD PRODUCTOS - TIPO 03

Pág. 5 de 8

VERIFICACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS EN LAS INSTITUCIONES
EDUCATIVAS

CÓDIGO DE REGISTRO DE LA FICHA
5384080

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.
0135062201

ANEXO N°

Fecha de Verificación: 25/04/23 N° de Usuarios Programados: 419

Fecha de entrega de productos según acta: 03, 04, 2023

N° Acta de Entrega - Recepción de la última entrega: 77796

I. VERIFICACIÓN DE EXISTENCIAS EN EL ALMACÉN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

PRODUCTO	Aceite	Arroz	Azúcar	Pollo	Carne	Leche	Huevo	Grano	Verdura	Fruta	10	11	12	13
CANTIDAD LIBERADA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FABRICANTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MARCA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESENTACIÓN UNITARIA (Kg / gr o Lt / ml)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N° LOTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FECHA DE PRODUCCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FECHA DE VENCIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASPECTOS EXTERNOS DE LOS ENVASES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HIGIENE / INTEGRIDAD DE EMPAQUE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CANTIDAD ENCONTRADA EN LA E* Unidades	414	030	419	414	1676	419	414	419	030	030				
CONDICIÓN DEL ALIMENTO ALMACENADO*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				

*CANTIDAD ENCONTRADA EN LA I.E.E. : SE REGISTRARÁ LA CANTIDAD VERIFICADA EL DÍA DE LA SUPERVISIÓN.

**CONDICIÓN DE ALIMENTOS ALMACENADOS, EN LOS RECUADROS POR PRODUCTO COLOCAR SEGÚN CORRESPONDA LOS NUMERALES

SIGUIENTES:

Alimento conforme (1), Alimento infestado (2), Alimento Contaminado (3), Alimento Vencido (4), Envase Deteriorado/abollado (5), Alimento sobre el
plazo (6), Alimento sin rótulo o etiqueta (7), Alimento en envase expuesto (8), otro (9).

II. PRODUCTOS DE OTRAS ENTREGAS

PRODUCTO														
CANTIDAD Unidades														
FABRICANTE														
MARCA														
PRESENTACIÓN UNITARIA (Kg / gr o Lt / ml)														
FECHA DE VENCIMIENTO														
FECHA DE PRODUCCIÓN														
CODIGO DE LOTE														
CONDICIÓN DE ALMACENAMIENTO														

EXISTEN PRODUCTOS EXCEDENTES AL DÍA DE LA SUPERVISIÓN?

SI

NO

En caso haber marcado "SI" registre el producto y la cantidad excedente

PRODUCTO														
CANTIDAD TOTAL en Kg/gr o Lt/ ml														

III. RESULTADO

¿Los productos entregados por el proveedor, mantienen las características físicas con las que fueron liberados?
(Integridad del empaque, sellado hermético, N° de lote y registro sanitario)

SI

NO



Mg. Nancy M. Salazar Turrián
DIRECTORA

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL ANCASH**

Huaraz, 06 de junio de 2023

OFICIO N° 0087-2023-CTVC/ANCASH

Señor

FULMER OLMEDO MANRIQUE AGAMA

Jefe de la Unidad Territorial Ancash 2

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Presente. -

Asunto : Se ALERTA dos (02) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente(s) CASO(S)¹:

- CASO N° 0190-2023-CTVC/ANC
- CASO N° 0191-2023-CTVC/ANC

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de los casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted.

Atentamente,



¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. de Ancash: 942154203
Telf. LIMA: 945095602

CASO

N° 0190-2023-CTVC/ANC

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO:	04/04/2023
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:				
2. APELLIDOS NOMBRES:	RAMOS DE LA CRUZ MARITZA		3. NÚMERO-DNI:	32935752
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE COISHCO		5. CARGO:	FISCAL
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:			6. FECHA DE OCURRENCIA:	04/04/2023
7. DEPARTAMENTO:	ANCASH	8. PROVINCIA:	SANTA	
9. DISTRITO:	COISHCO	10. CCPP/DIRECCIÓN:	COISHCO	
11. PROCESO:	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	0358622-IEP-89506 EDUARDO FERRICK RING	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	419	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	02	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):				

Durante las acciones de vigilancia a la Prestación del Servicio Alimentario del programa Qali Warma, modalidad productos consumo en el HOGAR correspondiente a la primera entrega, se entrevistó a la Prof. Nancy Margarita Salazar Turriarte, directora de la Institución Educativa (IE) N° 89506 “Eduardo Ferrick Ring”, nivel primaria, con código modular 0358622, a partir de la información recabada se registró los siguientes puntos críticos:

- 1. CAE NO CUMPLE CON DISTRIBUCION DE ALIMENTOS:** Según el Acta de Entrega y Recepción de Alimentos – modalidad productos se verificó que el proveedor entregó los alimentos de acuerdo al cronograma establecido; sin embargo, la distribución de los alimentos a los padres de familia se realizó el 24/03/2023, con cinco (5) días de retraso en relación al inicio de las labores escolares (20.03.2023).
La demora en la distribución de los alimentos contraviene lo establecido en el DS N° 008-2012-MIDIS, artículo 3, inciso a) que precisa “Garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del Programa de acuerdo a sus características y las zonas donde viven”
- 2. PERSONA QUE DISTRIBUYE ALIMENTOS NO USA INDUMENTARIA LIMPIA, COMPLETA:** Durante la distribución de los alimentos se evidenció que los miembros del CAE responsables de la distribución de los alimentos no utilizaron ningún tipo de indumentaria. Sobre el particular RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, en el numeral 5.1.2.5. Distribución de alimentos, en el acápite i. refiere “Usar, previo a la distribución de alimentos, indumentaria limpia, en buen estado y completa; mandil, mascarilla y cubre cabello.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de la realización de las acciones para el cumplimiento adecuado de la Prestación del Servicio Alimentario que se brinda a los alumnos y alumnas, y en observancia a los lineamientos técnicos que el programa Qali Warma establece en cogestión con la comunidad, se sugiere lo siguiente:

- Establecer los mecanismos que garanticen la entrega de los alimentos “todos los días del año escolar” en esta IE DS N° 008-2012-MIDIS del PNAEQW, lo cual permitirá el logro de los objetivos institucionales del programa Qali Warma.
- Se fortalezca las capacidades de los miembros del CAE mediante los medios disponibles, para garantizar el adecuado cumplimiento de los procedimientos establecidos en la RDE N° D000187-2023-MIDIS/PNAEQW-DE “Norma Técnica para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, a fin de asegurar se cumplan con las adecuadas prácticas de manejo salubre de los alimentos.
- Se solicita verificar el caso y se nos pueda informar sobre las medidas adoptadas y las acciones que vienen estableciendo para la mejor solución de las situaciones críticas alertadas en este caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 03)

- 1.- Copia de la Ficha V-0146-2023-ANC-Q (03 folios).



Virna Siobbbhan S. Medina Figueroa
Responsable de Campo del Comité de
Transparencia y Vigilancia Ciudadana
Ancash

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		SEDE REGIONAL ANCASH		VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA CALIWARMA	
TELÉFONO REGIONAL: 342154283		TELÉFONO NACIONAL: 345556202		CÓDIGO Nº: N-194-E-2023-8-0141-C-06	
ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APOORTE NUTRICIONAL, LAB BPAL Y LAS BPM		MOODLIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR		7-2-2023	
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE					
32	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a la pregunta 41)		NO	NV
33	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el contrato según contrato?			NO	NV
34	33.1) ¿Presión la fecha de entrega por parte del Proveedor?	33.1 / 33.1 / 33.1		NO	NV
35	¿Proveedor que entrega los alimentos con la documentación completa (receta, libreta de entrega, etc.) y otros datos?	(Reducir copia de ACTA / Verificar en Plataforma)		NO	NV
36	¿El CAE cuando con esta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Verificar este dato en ACTA de entrega/recepción)		NO	NV
37	37.1) ¿Presión el número de autorización de entrega/recepción de alimentos?	37.1 / 37.1		NO	NV
38	¿Proveedor cumple con la entrega de los alimentos conforme a la establecido en esta de entrega/recepción (Cantidad completa, Marca, Presentación, Volumen, Lote)?			NO	NV
39	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin abolladuras, sin fecha vencida)?			NO	NV
40	¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin abolladuras, sin fecha vencida)?			NO	NV
41	¿El número de alimentos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alimentos recibidos?	(Si marca SI, pase a la pregunta 42)		NO	NV
42	¿El número de alimentos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción es igual al número de alimentos recibidos?			NO	NV
43	¿La diferencia encontrada entre número de alimentos atendidos y recibidos es menor de 5%?			NO	NV
44	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?			NO	NV
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE					
45	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Cal Warma?			NO	NV
46	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está limpio de focos de contaminación como ratones, moscas, cucarachas, etc.?			NO	NV
47	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra insectos, roedores, etc.?			NO	NV
48	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?			NO	NV
49	¿Los alimentos se encuentran almacenados dentro de la IE?			NO	NV
50	¿Para la IE, los alimentos se encuentran en buen estado (sin abolladuras, sin fecha vencida)?			NO	NV
51	¿Los alimentos se encuentran en buen estado (sin abolladuras, sin fecha vencida)?			NO	NV
52	¿Los alimentos se encuentran en buen estado (sin abolladuras, sin fecha vencida)?			NO	NV
53	¿Los alimentos se encuentran en buen estado (sin abolladuras, sin fecha vencida)?			NO	NV
54	¿Los alimentos se encuentran en buen estado (sin abolladuras, sin fecha vencida)?			NO	NV
55	¿Los alimentos se encuentran en buen estado (sin abolladuras, sin fecha vencida)?			NO	NV
56	¿Los alimentos se encuentran en buen estado (sin abolladuras, sin fecha vencida)?			NO	NV
57	¿Los alimentos se encuentran en buen estado (sin abolladuras, sin fecha vencida)?			NO	NV
C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MAESTROS/APODERADOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR					
58	¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/maestros/apoderados, correspondiente a esta entrega/periodo de atención?	(Si marca NO o NV, pase a la pregunta 59)		NO	NV
59	59.1) ¿Si marca "SI", presionar la fecha de distribución de los alimentos?	59.1 / 59.1 / 59.1		NO	NV
60	¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?			NO	NV
61	¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los padres/maestros/apoderados?			NO	NV
62	¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?			NO	NV
63	¿Se distribuyen los alimentos en buen estado (sin abolladuras, sin fecha vencida)?			NO	NV

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL ANCASH				
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA CALIMARMA		CODIGO N° 14-146-2023-DAJC-06		
TELÉFONO REGIONAL: 843154203		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR		
TELÉFONO NACIONAL: 848095403				
54	¿Se recibió en la IE en lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?	SI	NO	
55	¿La persona que distribuye los alimentos usa indumentaria limpia y completa (guantes, tapabocas/mascarilla y cubre cabeza)?	SI	NO	
56	¿La división de los alimentos y empaque de envases se realiza con cuidado para evitar la contaminación?	SI	NO	
57	¿Se registra y se guarda en el almacén los saldos de alimentos que quedan al finalizar el proceso de distribución?	SI	NO	
58	¿Se solicita cuota para pagar en la entrega de alimentos?	SI	NO	
59	¿El CAE deja el control y registra la cantidad de usuarios antes de salir, así como de cada producto entregado?	SI	NO	
60	¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la IE?	SI	NO	
V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO				
61	TRANSPARENCIA	61.1 ¿Es accesible (fácil de encontrar y obtener) la información que brinda el Muestrero del CAE?	SI	NO
		61.2 ¿Es oportuna (reciente, oportuno, a tiempo) la información que brinda el Muestrero del CAE?	SI	NO
		61.3 ¿Es comprensible (clara) la información que brinda el Muestrero del CAE?	SI	NO
62	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	62.1 ¿Algun operador del programa ya miembro del CAE ya servidor público pide dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Calimarma?	SI	NO
		62.2 ¿Algun operador del programa ya miembro del CAE ya servidor público pide apoyo/aviso a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Calimarma?	SI	NO
		62.3 ¿Algun operador del programa ya miembro del CAE ya servidor público pide apoyo a reelección de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Calimarma?	SI	NO
63 OBSERVACIONES (o dificultades)				
64 RECOMENDACIONES				
65				
66				
67				
68				
69				
FECHA FINAL de la actividad: 04/04/2023		HORA FINAL de la actividad: 13:35		
AUTOR DEL INSTRUMENTO DEL CAE o PADRESPODERADO o AUTOREADO QUE COORDINA CON INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, DEBENTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VIGILANCIA		DATOS DEL VISIONARIO, MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VIGILANCIA EN LA IE		
Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	
Cargo	Cargo	Cargo	Cargo	
Celular electrónico	Celular electrónico	Celular electrónico	Celular electrónico	
Teléfono	Teléfono	Teléfono	Teléfono	
Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
04/04/2023	04/04/2023	04/04/2023	04/04/2023	
Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	Nombre y Apellidos	
Cargo	Cargo	Cargo	Cargo	
Celular electrónico	Celular electrónico	Celular electrónico	Celular electrónico	
Teléfono	Teléfono	Teléfono	Teléfono	
04/04/2023	04/04/2023	04/04/2023	04/04/2023	

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. de Ancash: 942154203
Telf. LIMA: 945095602

CASO

N° 0191-2023-CTVC/ANC

PROGRAMA SOCIAL:		QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO:		04/04/2023	
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:							
2. APELLIDOS NOMBRES:		RAMOS DE LA CRUZ MARITZA		3. NÚMERO-DNI:		32935752	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE COISHCO		5. CARGO:		FISCAL	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:				6. FECHA DE OCURRENCIA:		04/04/2023	
7. DEPARTAMENTO:		ANCASH		8. PROVINCIA:		SANTA	
9. DISTRITO:		COISHCO		10. CCPP/DIRECCIÓN:		COISHCO	
11. PROCESO:		PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?		1644426-IEI-634	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		20		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS		01	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):							

Durante las acciones de vigilancia a la Prestación del Servicio Alimentario del programa Qali Warma, modalidad productos consumo en el HOGAR correspondiente a la primera entrega, se entrevistó a la Prof. Evelin Mallqui Salinas, directora de la Institución Educativa (IE) N° 634, nivel inicial, con código modular 1644426, a partir de la información recabada se registró el siguiente punto crítico:

- 1. NUMERO DE ALUMNOS/AS ATENDIDOS QUE FIGURA EN ACTA DE ENTREGA/RECEPCION ES MAYOR QUE NUMERO DE ALUMNOS/AS MATRICULADOS:** La directora señaló que a la fecha en el aplicativo web SIAGIE se encuentran matriculados veinte (20) niños/as; sin embargo, según la primera Acta de Entrega y Recepción de Alimentos el programa atendió a la IE por veintitrés (23) usuarios, **notándose un excedente de tres (3) raciones**. Cabe indicar que se indicó que el proceso de matrícula e inscripción de alumnos continúa activo, por lo que dicho número podría modificarse hasta el cierre de matrículas y que el CAE ha comunicado al programa a través de sus operadores de campo.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de la realización de las acciones para el cumplimiento adecuado de la Prestación del Servicio Alimentario que se brinda a los alumnos y alumnas, y en observancia a los lineamientos técnicos que el programa Qali Warma establece en cogestión con la comunidad, se sugiere lo siguiente:

- Realizar seguimiento a la cantidad de usuarios/as de la IE para la actualización de la información en referencia con la Nómina Oficial de matriculados para garantizar la provisión del servicio de alimentación en las cantidades y valores nutricionales establecidos.
- Se solicita verificar el caso y se nos pueda informar sobre las medidas adoptadas y las acciones que vienen estableciendo para la mejor solución de las situaciones críticas alertadas en este caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 03)

- 1.- Copia de la Ficha V-0147-2023-ANC-Q (03 folios).


Virna Siobhan S. Medina Figueroa
Responsable de Campo del Comité de
Transparencia y Vigilancia Ciudadana
Ancash

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	
SEDE REGIONAL ARAUCAN	
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA	
MODALIDAD: PRODUCTOS CONSUMO EN EL HOGAR	
Teléfono Regional:	342154233
Teléfono Nacional:	345385822
CODIGO N° M: 144 - 3423 - 044 - 04	
OBJETIVO VERIFICAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y RENDIMIENTO EN SU EJECUCIÓN	
INDICACIONES: El Vendedor/Vigilante del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Vigilancia en una IE con programación regular y se hará con proveedor que ya firmó contrato con el Programa Galí Warma.	
El Vendedor/Vigilante se presentará ante el representante del CAE; le explicará el objetivo de la diligencia y solicitará la aplicación de la Ficha en la IE.	
El Vendedor/Vigilante debe marcar con "X" o con Color apropiado la alternativa correcta en cada pregunta de la Ficha de Vigilancia.	
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: — No se aplica. — No responde. — No aplica.	
1. FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA	
2. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
3. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
4. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
5. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
6. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
7. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
8. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
9. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
10. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
11. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
12. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
13. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
14. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
15. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
16. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
17. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
18. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
19. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
20. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
21. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
22. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
23. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
24. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
25. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
26. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
27. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
28. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
29. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
30. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
31. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
32. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
33. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
34. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
35. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
36. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
37. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
38. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
39. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
40. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
41. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
42. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
43. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
44. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
45. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
46. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
47. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
48. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
49. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
50. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
51. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
52. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
53. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
54. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
55. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
56. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
57. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
58. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
59. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
60. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
61. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
62. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
63. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
64. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
65. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
66. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
67. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
68. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
69. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
70. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
71. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
72. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
73. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
74. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
75. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
76. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
77. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
78. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
79. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
80. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
81. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
82. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
83. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
84. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
85. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
86. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
87. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
88. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
89. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
90. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
91. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
92. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
93. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
94. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
95. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
96. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
97. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
98. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
99. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	
100. FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA	

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		SEDE REGIONAL ANCASH	
VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA QALIWARMA		FORMA DE ENTREGA	
MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR		CODIGO Nº N° 147-2023-0-0000-00	
Telefono Regional:	842154203		
Telefono Nacional:	842305502		
IV. ETAPAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO Y CUMPLIMIENTO DEL APORTE NUTRICIONAL, LAS BPAL Y LAS BPM			
A) SOBRE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS EN LA IE			
32	¿Promotor cumple con la entrega de alimentos a la IE, correspondiente a esta entrega/período de planes?	(Si marca NO o NV, pase a la pregunta 41)	SI NO NV NA
33	¿Promotor cumple con la entrega de alimentos de acuerdo al plazo establecido en el cronograma según contrato?		SI NO NV NA
34	¿Precisa la fecha de entrega por parte del Promotor		SI NO NV NA
35	¿Promotor que entrega los alimentos usa identificación (ropa y completa (mascarilla, guantes, gorro, botas) y cubre cabeza?		SI NO NV NA
36	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos correspondiente a esta entrega/período de alimentos?	(Solicitar copia de ACTA / Verificar en Plataforma)	SI NO NV NA
37	¿El CAE cuenta con acta de entrega/recepción de alimentos según acta de entrega/recepción?	(Verificar ante dato en ACTA de entrega/recepción)	SI NO NV NA
38	¿Promotor cumple con la entrega de alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?		SI NO NV NA
39	¿El número de alimentos atendidos que figura en el acta de entrega/recepción, es igual al número de alimentos matriculados?	(Si marca SI, pase a la pregunta 40)	SI NO NV NA
40	¿La diferencia registrada entre número de alimentos atendidos y matriculados fue reportado al programa, por el CAE?		SI NO NV NA
41	¿El CAE verifica y firma el acta de entrega/recepción de alimentos en señal de conformidad?		SI NO NV NA
B) SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN LA IE			
42	¿La IE cuenta con un lugar de almacenamiento para guardar los alimentos de Qali Warma?		SI NO NV NA
43	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está lejos de focos de contaminación como basuras, animales o humedad, asfalto, cercanías?		SI NO NV NA
44	¿Lugar de almacenamiento de alimentos está protegido contra ingreso de animales e insectos?		SI NO NV NA
45	¿Lugar de almacenamiento de alimentos se encuentra limpio, ventilado y ordenado?		SI NO NV NA
46	¿Los alimentos se encuentran etiquetados dentro de la IE?		SI NO NV NA
47	¿Promotor a cargo de almacenar los alimentos usa Inventario Limpio y completo (ropa, identificación y cubre cabeza)?		SI NO NV NA
48	¿Almacenar los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida)?		SI NO NV NA
49	¿Los productos almacenados en el almacén tienen registro sanitario?		SI NO NV NA
50	¿Alimentos en el almacén son etiquetados sobre resaca, pedruzcos, pedruzcos, pedruzcos, pedruzcos, pedruzcos?		SI NO NV NA
51	¿Existe un control de entrada y salida de productos almacenados? (Control Kardex)		SI NO NV NA
52	¿El CAE gestiona y verifica el funcionamiento del almacén en la IE?		SI NO NV NA
C) SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A PADRES/MADRES/PROFESORES PARA CONSUMO EN EL HOGAR			
53	¿El CAE ha distribuido los alimentos a los padres/madres/profesores de los alumnos matriculados, correspondiente a esta entrega/período de alimentos?	(Si marca NO o NV, pase a la pregunta 55)	SI NO NV NA
54	¿La distribución de alimentos se realiza dentro de la IE?		SI NO NV NA
55	¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?		SI NO NV NA
56	¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos (sin le correspondiente a cada alumno matriculado)?		SI NO NV NA
57	¿Se distribuyen los alimentos en buen estado (sin adulteración, sin abolladuras, sin fecha vencida, sin fecha vencida)?		SI NO NV NA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA SEDE REGIONAL ANCASH		VIGILANCIA AL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA GALIWARMA	
Teléfono Regional: 842154203		Teléfono Nacional: 842035502	
Código N° 001-143-2003-AN-C-0		MODALIDAD PRODUCTOS-CONSUMO EN EL HOGAR	
80	¿Se recibió en la E un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?		
81	¿Una persona que distribuya los alimentos usa indumentaria limpia y completa (mascarilla, tapabocas, guantes y otros) y cubre la cabeza?		
82	¿Una división de los alimentos y envase de cantidades no menores con cubo para evitar la contaminación?		
83	¿Se recibió y se guarda en el almacén los salidas de alimentos?		
84	¿Se solicita cuota para gastos en el entrega de alimentos?		
85	¿El CAE envía al comité y registra la cantidad de usuarios atendidos, así como el costo producido entregado?		
86	¿El CAE verifica y firma el acta al finalizar la distribución de alimentos en la E?		
V. SOBRE LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
87	TRANSPARENCIA	87.1 ¿Se actualiza (list de usuarios y datos) la información que brinda el Membro del CAE?	
		87.2 ¿Se actualiza (monitoreo, a tiempo) la información que brinda el Membro del CAE?	
		87.3 ¿Se actualiza (datos) la información que brinda el Membro del CAE?	
88	NEUTRALIDAD (Imparcialidad)	88.1 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE p/o servicio público pido dinero, regalos o favores a cambio de brindar alimentos del Programa Gali Warma?	
		88.2 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE p/o servicio público pido equipamiento a favor de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Gali Warma?	
		88.3 ¿Algun operador del programa y/o miembro del CAE p/o servicio público pido recibir a familiares de algún candidato a cambio de brindar alimentos del Programa Gali Warma?	
89 OBSERVACIONES (o dificultades)			
90 RECOMENDACIONES			
91 FECHA FINAL de la entrevista: 04/04/2023			
92 FECHA FINAL de la entrevista: 19/05/2023			
DATOS DEL INTERVISTADO DEL CAE A FIRMAR (NOMBRE Y APELLIDOS QUE COLABORA CON SERVIDOR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA APLICACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA)		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Nombre	Yusuf, Nerys Salinas	Nombre	Yusuf, Nerys Salinas
Apellido	Yusuf, Nerys Salinas	Apellido	Yusuf, Nerys Salinas
Cargo	Coordinador del CAE	Cargo	Coordinador del CAE
Correo electrónico	Yusuf, Nerys Salinas	Correo electrónico	Yusuf, Nerys Salinas
Teléfono	91885 2360	Teléfono	91885 2360