

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL ANCASH**

“Decenario de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Huaraz, 18 de noviembre de 2022

**OFICIO N° 0179-2022-CTVC/ANCASH**

Señor (a)

**FLORENCIO PAMPA ROCHA**

Jefe de la Unidad Territorial – Ancash 1

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

**Presente. -**

Asunto : Se ALERTA tres (03) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente(s) CASO(S)<sup>1</sup>:

- CASO N° 0193-2022-CTVC/ANC
- CASO N° 0194-2022-CTVC/ANC
- CASO N° 0195-2022-CTVC/ANC
- 

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de los casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. de Ancash: 942154203  
Telf. LIMA: 945095602

## CASO

N° 0194-2022-CTVC/ANC

|                                                                 |                                                                               |                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| PROGRAMA SOCIAL:                                                | QALI WARMA                                                                    | 1. FECHA DE REGISTRO:                      | 11/11/2022                  |
| <b>I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:</b>                     |                                                                               |                                            |                             |
| 2. APELLIDOS NOMBRES:                                           | MACUYAMA CHOTA, LEILA KAREN                                                   | 3. NÚMERO-DNI:                             | 41569827                    |
| 4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN                                     | COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE ACOPAMPA | 5. CARGO:                                  | PRESIDENTA                  |
| <b>II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:</b>                             |                                                                               | 6. FECHA DE OCURRENCIA:                    | 11/11/2022                  |
| 7. DEPARTAMENTO:                                                | ANCASH                                                                        | 8. PROVINCIA:                              | HUARAZ                      |
| 9. DISTRITO:                                                    | INDEPENDENCIA                                                                 | 10. CCPP/DIRECCIÓN:                        | JR. LOS LIBERTADORES N° 237 |
| 11. PROCESO:                                                    | PROCESO DE COMPRAS                                                            | 12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE ATENCIÓN? | CC-ANCASH 6                 |
| 13. CANTIDAD DE AFECTADOS:                                      | 23,366                                                                        | 14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS            | 01                          |
| <b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):</b> |                                                                               |                                            |                             |

El día 11/11/2022 durante las acciones de veeduría/vigilancia a la realización de la Sub Etapa de Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas y Económicas del Proceso de Compras 2023 del Programa Qali Warma, en el Comité de Compras Ancash 6, se evidencio el siguiente punto crítico:

- 1. NO SE CUMPLE HORARIO ESTABLECIDO PARA LA EVALUACION Y CALIFICACION DE PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS:** Durante la veeduría se pudo constatar que no se inició la evaluación y calificación de propuestas técnicas y económicas en el horario establecido de acuerdo al OFICIO MULTIPLE N° D000030-2022-MIDIS/PNAEQW-UTACSH1 emitido por el Programa Qali Warma -Unidad Territorial Ancash 1 (ver anexo 02), según el cual esta etapa debió de haberse iniciado a las 9:00 a.m. No obstante el proceso se dio inicio a las 09:20 a.m., a pesar de encontrarse presente los miembros del Comité de Compras se esperó la autorización de la Sra. Supervisora de Compras, quien al parecer se encontraba realizando coordinaciones a último momento, generando demora en el inicio del proceso.

### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Se sugiere al programa que se ponga énfasis en el cumplimiento del horario establecido en las bases integradas, tambien es importante que los supervisores de compra cumplan con horario, a fin de garantizar un proceso optimo hecho que va contribuir en el transpoaarencia del proceso.
- Se solicita verificar el caso y se nos pueda informar sobre las acciones que se vienen estableciendo para la solución de la situación crítica alertada en este caso.

### V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 07)

- 1.- Copia de Ficha de Veeduria N° V-271-2022-ANC-Q (03 folios).
- 2.- OFICIO MULTIPLE N° D000030-2022-MIDIS/PNAEQW-UTACSH1 (04 folios).



COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL ANCASH

VEEDURÍA AL PROCESO DE COMPRAS 2023 DEL PROGRAMA QALI WARMA

|                                                              |  |                                                                 |  |                                     |
|--------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Teléfono Regional: 942154203<br>Teléfono Nacional: 945995602 |  | FICHA DE VEEDURÍA                                               |  | CODIGO N° V - 2021 - 2022 - ANC - Q |
|                                                              |  | COMITE DE COMPRA QUE DESARROLLA LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE |  |                                     |
|                                                              |  | (a) FICHA se aplica DENTRO DE CAMPAÑA                           |  |                                     |
|                                                              |  | (b) FICHA se aplica FUERA DE CAMPAÑA                            |  |                                     |
|                                                              |  | (a) Veeduría Presencial                                         |  |                                     |
|                                                              |  | (b) Veeduría NO Presencial                                      |  |                                     |

**OBJETIVO:** VERIFICAR LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS, EL DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA, LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD DEL PROCESO DE COMPRAS

**INDICACIONES:** El Veedoría del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana aplicará esta Ficha de Veeduría en un Comité de Compra que desarrolla la Sub Etapa de Evaluación y Calificación de Propuestas del Proceso de Compras 2023.

El Veedoría se presentará ante el presidente del Comité de Compra con su DNI y su acreditación para dejar constancia de su participación como veedoría del proceso, ya sea de forma Presencial en el Local o NO presencial a través de la Urea de Cristal.

El Veedoría debe estar atento al desarrollo del proceso y, para cada pregunta de la Ficha de Veeduría, deberá marcar con "X" en la alternativa que corresponda según lo que va observando en el proceso.

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |                                               |    |                                     |                                                       |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| En toda la Ficha tomar en cuenta esta LLENDA: CC=Comité de Compra M=Miembro                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                               |    |                                     |                                                       |         |
| 1                                                                                                                                                                  | FECHA INICIAL de la Veeduría:                                                                                                                                                         | 11/11/2022                                    | 2  | HORA INICIAL de la Veeduría:        | 09:30 A.M.                                            |         |
| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL COMITÉ DE COMPRA Y LUGAR DONDE SE REALIZA EL PROCESO DE COMPRA</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                               |    |                                     |                                                       |         |
| 3                                                                                                                                                                  | NOMBRE del Comité de Compra:                                                                                                                                                          | Ancash 6                                      | 4  | N° Resolución de Reconocimiento CC: | D 000342-2022-MDS/PAHEBW-DE                           |         |
| 5                                                                                                                                                                  | DEPARTAMENTO:                                                                                                                                                                         | ANCASH                                        | 6  | PROVINCIA:                          | Huancayo                                              |         |
| 7                                                                                                                                                                  | DISTRITO:                                                                                                                                                                             | Independencia                                 | 8  | DIRECCIÓN:                          | Av. Los Libertadores 15237                            |         |
| 9                                                                                                                                                                  | CONVOCATORIA N°:                                                                                                                                                                      | 01                                            | 10 | TIPO DE PROCESO:                    | X Proceso General-23 días (a) Proceso Sumario-14 días |         |
| 11                                                                                                                                                                 | MODALIDAD DE COMPRA:                                                                                                                                                                  | X Modalidad Productiva (b) Modalidad Racional |    |                                     |                                                       |         |
| <b>II. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE COMPRA. (El veedor deberá solicitar la palabra y realizar la pregunta a los miembros del CC)</b> |                                                                                                                                                                                       |                                               |    |                                     |                                                       |         |
| 12                                                                                                                                                                 | ¿Todos los miembros del Comité de Compra que participan de esta sub etapa recibieron capacitación sobre el Manual de Compras, Bases y uso del Aplicativo Informativo?                 |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |
| 13                                                                                                                                                                 | ¿Todos los miembros del Comité de Compra que participan de esta sub etapa recibieron el Manual de Compras y Bases para este proceso?                                                  |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |
| <b>III. DESARROLLO DE LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                                               |    |                                     |                                                       |         |
| 14                                                                                                                                                                 | ¿Todos los miembros del Comité de Compra que participan en esta sub etapa se encuentran registrados en la última resolución de reconocimiento (constitución/confirmación/renovación)? |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |
| 15                                                                                                                                                                 | ¿Todos los miembros del Comité de Compra que participan en esta sub etapa firmaron y publicaron su declaración jurada de intereses?                                                   |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |
| 16                                                                                                                                                                 | ¿La evaluación y calificación de propuestas se realiza en el lugar establecido de acuerdo a la convocatoria?                                                                          |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |
| 17                                                                                                                                                                 | ¿La evaluación y calificación de propuestas se realiza en la fecha establecida de acuerdo a la convocatoria?                                                                          |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |
| 18                                                                                                                                                                 | ¿La evaluación y calificación de propuestas se realiza en la hora establecida de acuerdo a la convocatoria?                                                                           |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |
| 19                                                                                                                                                                 | ¿El lugar donde se lleva a cabo esta sub etapa cumple con los protocolos de bioseguridad (materiales de aseo y kit de bioseguridad y distancia física 1.5 m)?                         |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |
| 20                                                                                                                                                                 | ¿Se publicó la lista de participantes aceptados por el Programa para este Proceso de Compras 2023?                                                                                    |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |
| 21                                                                                                                                                                 | ¿El Comité de Compra que conduce esta sub etapa, maneja con facilidad el Aplicativo Informativo-PCE, durante el Proceso?                                                              |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |
| 22                                                                                                                                                                 | ¿Los miembros del Comité de Compra que participan de esta sub etapa desarrollan su función con absoluta autonomía durante el Proceso?                                                 |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |
| <b>A: EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |                                               |    |                                     |                                                       |         |
| 23                                                                                                                                                                 | ¿Se inicia la sesión del Comité de Compra con el quórum (mínimo tres miembros) para la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?                                              |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |
| 24                                                                                                                                                                 | ¿Todos los miembros del Comité de Compra estaban presentes durante la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?                                                               |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |
| 25                                                                                                                                                                 | ¿Algun miembro del Comité de Compra se incorporó a la sesión en pleno desarrollo de la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?                                              |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |
| 26                                                                                                                                                                 | ¿El Comité de Compra permitió participar a personas ajenas durante la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?                                                               |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |
| 27                                                                                                                                                                 | ¿Otros/as profesionales del programa brindaron asistencia técnica al Supervisor de Compras vía telefónica y/o a través del correo electrónico y este evento se registró en el acta?   |                                               |    |                                     |                                                       | X NO NV |

COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL ANCASH

VEEDURIA AL PROCESO DE COMPRAS 2023 DEL PROGRAMA QALI WARMA

| Teléfono Regional: 942154203<br>Teléfono Nacional: 54 5095602                                  |                                                                                                                                                                                                                    | FICHA DE VEEDURIA                                               |  | CODIGO N° V - 2023 - ANC - Q |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|------------------------------|-------|
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    | COMITE DE COMPRA QUE DESARROLLA LA EVALUACION Y CALIFICACION DE |  |                              |       |
| 28                                                                                             | ¿El Comité de Compra cuenta con las condiciones y facilidades para visualizar y transmitir las propuestas en el aplicativo informático (proyector multimedia, monitor, pantalla grande, conectividad y audio)?     |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 29                                                                                             | ¿Los documentos de las posturas mostrados en el aplicativo informático son legibles, son entendibles y están completos?                                                                                            |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 30                                                                                             | ¿La Propuesta Técnica de cada postor/a contiene el voucher en formato PDF legible de la garantía de seriedad equivalente al 2% del valor referencial (monto exacto establecido)?                                   |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 31                                                                                             | ¿Se verificó el acta con el resultado de las Evaluaciones Técnicas de Establecimientos realizada a las posturas para este Proceso de Compras?                                                                      |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 32                                                                                             | ¿Se verificó y calificó a todos los postores/as que participaron en los supuestos de aplicación de puntaje negativo?                                                                                               |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 33                                                                                             | ¿La Propuesta Técnica de cada postor/a contiene todos los requisitos obligatorios?                                                                                                                                 |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 34                                                                                             | ¿Se realizó las Evaluaciones de las Propuestas Técnicas de todos/as los/as postores/as acogidos/as a participar en el Proceso de Compras?                                                                          |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 35                                                                                             | ¿Se generó el reporte de posturas que pasaron con puntaje mayor o igual a 60 puntos a la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?                                                                       |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 36                                                                                             | ¿El Supervisor de Compras estuvo presente en todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?                                                                                            |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 37                                                                                             | ¿El Programa Qali Warma brindó al veedor las condiciones y facilidades necesarias para realizar la veeduría a la Evaluación de las Propuestas Técnicas?                                                            |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| <b>B. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |  |                              |       |
| 38                                                                                             | ¿Se inicia la sesión del Comité de Compra con el quórum (mínimo tres miembros) para la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?                                                                         |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 39                                                                                             | ¿Todos los miembros del Comité de Compra estaban presentes durante la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?                                                                                          |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 40                                                                                             | ¿Algun miembro del Comité de Compra se incorporó a la sesión en pleno desarrollo de la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?                                                                         |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 41                                                                                             | ¿El Comité de Compra permitió participar a personas ajenas durante la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?                                                                                          |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 42                                                                                             | ¿Otros/as profesionales del programa brindaron asistencia técnica al Supervisor de Compras vía telefónica y/o a través del correo electrónico y este evento se registró en el acta?                                |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 43                                                                                             | ¿Se realizó las Evaluaciones de las Propuestas Económicas de todos/as los/as postores/as que pasaron la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?                                                          |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 44                                                                                             | ¿El Comité de Compra cuenta con las condiciones y facilidades para visualizar y transmitir las propuestas en el aplicativo informático (proyector multimedia, monitor, pantalla grande, conectividad y audio)?     |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 45                                                                                             | ¿Los documentos de las posturas mostrados en el aplicativo informático son legibles, son entendibles y están completos?                                                                                            |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 46                                                                                             | ¿La Propuesta Económica de cada postor/a contiene todos los requisitos exigidos?                                                                                                                                   |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 47                                                                                             | ¿Se generó un reporte del puntaje que lograron los/as postores/as, resultado de la Evaluación de Propuestas Económicas?                                                                                            |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 48                                                                                             | ¿Todos los miembros del Comité de Compra presentes suscribieron con firma digital o manuscrita el acta de Evaluación, Calificación de Propuestas Técnicas y Económicas y adjudicación de postores?                 |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 49                                                                                             | ¿Se publicó el acta de Evaluación, Calificación y Adjudicación de postores en el portal web de Qali Warma?                                                                                                         |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 50                                                                                             | ¿El Supervisor de Compras estuvo presente en todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?                                                                                          |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 51                                                                                             | ¿El Programa Qali Warma brindó al veedor las condiciones y facilidades necesarias para realizar la veeduría a la Evaluación de las Propuestas Económicas?                                                          |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| <b>C. RESULTADOS DE LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |  | <b>RACIONES (R)</b>          |       |
| 52                                                                                             | ¿Cantidad de ITEMS Ofertados                                                                                                                                                                                       |                                                                 |  | 01                           |       |
| 53                                                                                             | ¿Cantidad de ITEMS que quedaron CUBIERTOS/ADJUDICADOS (esta información se deberá llenar verificando acta de adjudicación)                                                                                         |                                                                 |  | 03                           |       |
| 54                                                                                             | ¿Cantidad de ITEMS que quedaron NO CUBIERTOS/NO ADJUDICADOS                                                                                                                                                        |                                                                 |  | 03                           |       |
| 55                                                                                             | ¿Cantidad de POSTORES que se presentaron al proceso                                                                                                                                                                |                                                                 |  | 04                           |       |
| 56                                                                                             | ¿Cantidad de POSTORES que quedaron adjudicados                                                                                                                                                                     |                                                                 |  | 02                           |       |
| <b>IV. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD DEL PROCESO</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |  |                              |       |
| 57                                                                                             | ¿Los operadores del Programa Qali Warma/Miembro del Comité Compra, actúan con transparencia y neutralidad evitando favorecer a alguna postura en el Proceso?                                                       |                                                                 |  | SI                           | NO NV |
| 58                                                                                             | ¿Los miembros del Comité de Compra hacen uso de sus códigos de usuario y contraseñas con absoluta reserva para el ingreso al aplicativo informático como para el registro de firma digital durante esta sub etapa? |                                                                 |  | SI                           | NO NV |

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA  
SEDE REGIONAL ANCASH

VEEDURÍA AL PROCESO DE COMPRAS 2023 DEL PROGRAMA QALIWARMA

|                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                                                                        |                      |                                                                                                                                                                     |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Teléfono Regional: 542154200<br>Teléfono Nacional: 541096692                                                                                                                                           |                      | FICHA DE VEEDURÍA<br>COMITÉ DE COMPRA QUE DESARROLLA LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE                                                   |                      | CODIGO N° V - 131 - 2022 - ANC - Q                                                                                                                                  |                                 |
| 89 ¿El APLICATIVO INFORMÁTICO (PCE - Evaluación de Propuestas) estuvo operativo durante todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de las Propuestas Técnicas y Económicas?                    |                      |                                                                                                                                        |                      | SI                                                                                                                                                                  | NO                              |
| 90 ¿La URNA DE CRISTAL estuvo operativa y transmitiendo durante todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de las Propuestas Técnicas y Económicas?                                            |                      |                                                                                                                                        |                      | SI                                                                                                                                                                  | NO                              |
| 91 OBSERVACIONES GENERALES a la Evaluación y Calificación de Propuestas<br><i>Se tiene labor compartida a las 9:00 AM. por parte de los participantes y se observó la labor del Comité de Compras.</i> |                      |                                                                                                                                        |                      |                                                                                                                                                                     |                                 |
| 92 RECOMENDACIONES PRINCIPALES a la Evaluación y Calificación de Propuestas                                                                                                                            |                      |                                                                                                                                        |                      |                                                                                                                                                                     |                                 |
| 93 FECHA FINAL de la Veeduría: 11.1.2022                                                                                                                                                               |                      |                                                                                                                                        |                      |                                                                                                                                                                     |                                 |
| 94 HORA FINAL de la Veeduría: 17:20                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                        |                      |                                                                                                                                                                     |                                 |
| DATOS Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE COMPRA QUE PARTICIPA EN EL PROCESO Y BRINDA INFORMACIÓN DURANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE VEEDURÍA                                                    |                      | DATOS Y FIRMA DEL VEEDOR - MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE APLICA LA FICHA DE VEEDURÍA |                      | DATOS Y FIRMA DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE MONITOREA Y COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN |                                 |
| FIRMA:                                                                                                                                                                                                 |                      | FIRMA:                                                                                                                                 |                      | FIRMA:                                                                                                                                                              |                                 |
| DNI:                                                                                                                                                                                                   | 73767808             | DNI:                                                                                                                                   | 41569827             | DNI:                                                                                                                                                                | 31860360                        |
| Nombres y Apellidos:                                                                                                                                                                                   | ELFEA SALLA FATO     | Nombres y Apellidos:                                                                                                                   | Fato Karla           | Nombres y Apellidos:                                                                                                                                                | Huamán Hualpa Aguilar           |
| Cargo:                                                                                                                                                                                                 | G.O.E.V.             | Cargo:                                                                                                                                 | Procurador           | Cargo:                                                                                                                                                              | ERTUC                           |
| Correo electrónico:                                                                                                                                                                                    | elfeasalla@gmail.com | Correo electrónico:                                                                                                                    | karla.fato@gmail.com | Correo electrónico:                                                                                                                                                 | ancash-rtuc@procuraduria.gob.pe |
| Teléfono:                                                                                                                                                                                              | 942201033            | Teléfono:                                                                                                                              | 94228894             | Teléfono:                                                                                                                                                           | 942134203                       |
| Entidad/Institución:                                                                                                                                                                                   | MUNI PROV. HUANCAR   | Entidad/Institución:                                                                                                                   | CLTUC                | Entidad/Institución:                                                                                                                                                | ERTUC                           |



Firmado digitalmente por PAMPA  
ROCHA Florencio FAU 20550154065  
hard  
Cargo: Jefe De Unidad Territorial  
Ancash 1  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11.10.2022 21:32:50 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Independencia, 11 de Octubre del 2022

## OFICIO MULTIPLE N° D000030-2022-MIDIS/PNAEQW-UTACSH1

Señores:

**HUGO SALAZAR RINCÓN**

MESA DE CONCERTACIÓN PARA LA LUCHA CONTRA LA PROBREZA - ANCASH

**MARITZA MALLQUI AGUILAR**

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA - UNIDAD TERRITORIAL ANCASH - CTVC

Asunto: Veeduría del Proceso de Compras para el 2023-Ancash 1.

Referencia: a) RDE N° 179-2021-MIDIS/PNAEQW-DE  
b) RDE N° 221-2021-MIDIS/PNAEQW-DE  
c) RDE N° 260-2021-MIDIS/PNAEQW-D

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y comunicarle que el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma está iniciando el Proceso de Compras para el año 2023. Como es de su conocimiento, se promueve desde el PNAEQW la implementación de mecanismos de monitoreo social, para efectos de contribuir a la transparencia, calidad, eficiencia y sostenibilidad de los procesos del Programa, por lo cual, de acuerdo a la normatividad vigente, les invitamos a participar como veedores al Proceso de Compras para el año 2023.

Se adjunta para ello, los instrumentos de la Referencia para facilitar dicho proceso como son:

- El Manual del Proceso de Compras del Modelo de Cogestión para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma aprobado por la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000296-2022-MIDIS/PNAEQW.
- El Protocolo para la Promoción de la Participación, Veeduría y Atención de Alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, aprobado mediante la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000335-2022-MIDIS/PNAEQW.
- Bases Estandarizadas del Proceso de Compra Electrónico 2023 - Modalidad Productos, Anexos y Formatos, para la prestación del servicio alimentario 2023 del PNAEQW aprobado con RDE N°D00423-2022-MIDIS/PNAEQW-DE

**En tal sentido, agradeceré nos hagan llegar la relación de personas acreditadas por su institución como Veedores para el Proceso de Compras 2023, para lo cual es necesario que nos proporcione la información siguiente: nombres y apellidos completos, N° de DNI, dirección, teléfonos y el N° del Comité de Compras en el cual participan de ser posible a la brevedad.**

Asimismo, anexamos el listado de los Comités de Compra existentes en nuestra Unidad Territorial, con la respectiva dirección donde sesionarán, Cronograma del Proceso de Compra y un directorio con las personas de contacto, para la coordinación de su participación como veedores del proceso de compra y las acciones de capacitación respectivas.

Sin otro en particular expreso mi especial deferencia.





Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALIWARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Atentamente,

Adj:

Adjunta Resoluciones 361, 335 y 423 -2022-MIDIS/PNAEQW.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

FLORENCIO PAMPA ROCHA  
UNIDAD TERRITORIAL ANCASH 1

FPR/vibc

cc.:

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 11/10/2022. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.  
URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>  
CVD: 0056 0647 6399 4687



Jr. Los Libertadores N° 237(3er. Piso, Mz N Lote 09) Urb. Centenario INDEPENDENCIA -  
ANCASH / Teléfono:(511) 201 9360 <https://www.qaliwarma.gob.pe/>

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ANEXO 1: Cronograma de 23 días hábiles para la Primera Convocatoria (11 DE NOVIEMBRE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS)

| Sub-Etapas de selección de proveedoras/es               | Actividades                                               | Cronograma Sumario del Proceso de Compras |        |        |        |        |        |        |        |   |        |        |        |        |        |    |        |        |        |        |        |    |     |     |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|----|--------|--------|--------|--------|--------|----|-----|-----|
|                                                         |                                                           | 1                                         | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9 | 10     | 11     | 12     | 13     | 14     | 15 | 16     | 17     | 18     | 19     | 20     | 21 | 22  | 23  |
| Convocatoria y Difusión de Bases del Proceso de Compras | Convocatoria                                              | 19 Oct                                    | 20 Oct |        |        |        |        |        |        |   |        |        |        |        |        |    |        |        |        |        |        |    |     |     |
|                                                         | Difusión de Bases del Proceso de Compras                  | 19 Oct                                    | 20 Oct | 21 Oct | 24 Oct | 25 Oct |        |        |        |   |        |        |        |        |        |    |        |        |        |        |        |    |     |     |
|                                                         | Formulación de Consultas y Observaciones                  |                                           | 20 Oct | 21 Oct |        |        |        |        |        |   |        |        |        |        |        |    |        |        |        |        |        |    |     |     |
| Formulación y Absolución de Consultas u Observaciones   | Absolución de Consultas u Observaciones y Publicación     |                                           |        |        | 24 Oct | 25 Oct | 26 Oct |        |        |   |        |        |        |        |        |    |        |        |        |        |        |    |     |     |
|                                                         | Integración de Bases del Proceso de Compras y Publicación |                                           |        |        |        |        | 27 Oct |        |        |   |        |        |        |        |        |    |        |        |        |        |        |    |     |     |
|                                                         | Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas          |                                           |        |        |        |        | 28 Oct | 02 Nov | 03 Nov |   |        |        |        |        |        |    |        |        |        |        |        |    |     |     |
| Evaluación y Calificación de Propuestas                 | Evaluación Técnica de Establecimientos                    |                                           |        |        |        |        |        |        |        |   | 04 Nov | 07 Nov | 08 Nov | 09 Nov | 10 Nov |    |        |        |        |        |        |    |     |     |
|                                                         | Evaluación y Calificación de las Propuestas Técnicas      |                                           |        |        |        |        |        |        |        |   |        |        |        |        |        |    | 11 Nov |        |        |        |        |    |     |     |
|                                                         | Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas    |                                           |        |        |        |        |        |        |        |   |        |        |        |        |        |    | 11 Nov |        |        |        |        |    |     |     |
|                                                         | Adjudicación y Notificación de Postoras/es                |                                           |        |        |        |        |        |        |        |   |        |        |        |        |        |    | 11 Nov |        |        |        |        |    |     |     |
|                                                         | Presentación de documentos para la firma del contrato     |                                           |        |        |        |        |        |        |        |   |        |        |        |        |        |    | 14 Nov | 15 Nov | 16 Nov | 17 Nov | 18 Nov |    |     |     |
| Firma de Contrato                                       | Firma de Contrato (*)                                     |                                           |        |        |        |        |        |        |        |   |        |        |        |        |        |    |        |        |        |        |        |    | (*) | (*) |

(\*) Para las adjudicaciones que se realicen durante el ejercicio anterior, la firma de contrato se realizará después de que se cuente con la respectiva certificación presupuestal, previa notificación del CC.

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 11/10/2022. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.  
URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>  
CVD: 0056 0647 6399 4687

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ANEXO 2: Listado de los Comités de Compra de la Unidad Territorial Ancash 1.

| Comité de Compra | Dirección de evaluación de propuesta                                                                                 | Hora    | Contacto para las Coordinaciones | Teléfono para las Coordinaciones |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|----------------------------------|
| Ancash 3         | Jr. Los Libertadores N° 237 - Independencia - Huaraz<br>Oficina de la Unidad Territorial Ancash 1 – PNAE Qali Warma. | 9:00 am | Jenny Elizabeth Minaya Aguilar   | 945692834                        |
| Ancash 4         | Jr. Los Libertadores N° 237 - Independencia - Huaraz<br>Oficina de la Unidad Territorial Ancash 1 – PNAE Qali Warma. | 9:30 am | Alice Genoveva Cáceres Sánchez   | 976758703                        |
| Ancash 5         | Jr. Los Libertadores N° 237 - Independencia - Huaraz<br>Oficina de la Unidad Territorial Ancash 1 – PNAE Qali Warma. | 9:30 am | Yulissa Espinoza Andrade         | 943832664                        |
| Ancash 6         | Jr. Los Libertadores N° 237 - Independencia - Huaraz<br>Oficina de la Unidad Territorial Ancash 1 – PNAE Qali Warma. | 9:00 am | Yoli Marlene Osorio Luciano      | 943190801                        |
| Ancash 7         | Jr. Dos de Mayo N° 901 - Auditorio de la Municipalidad Provincial de Bolognesi (2do. Piso)                           | 9 am    | Miriam Sánchez Trujillo          | 985240982                        |

*\* En caso hubiera alguna modificación del lugar de la sesión se comunicará de manera oportuna*

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 11/10/2022. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.  
 URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>  
 CVD: 0056 0647 6399 4687