



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Asistencia Solidaria
PENSIÓN 65

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de independencia

Iquitos, 08 de agosto de 2021

OFICIO N° 115 -2021-MIDIS/P65-UT LORETO

Señor

MILLER GONZALES SALDAÑA

Responsable Unidad Territorial Loreto – Yurimaguas

Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana - Sede Yurimaguas

Ciudad.-

Asunto: Atención de Alertas de Dos (02) Casos

Referencia: Oficio N° 020-2021-CTVC/YURIMAGUAS

Mediante la presente, alcanzo la atención y la verificación de los casos:

- Caso N° 042-2020-CTVC/YUR
- Caso N° 043-2020-CTVC/YUR

Atentamente,

Gloria Rojas Ríos

Jefe de la Unidad Territorial de Loreto

Programa Nacional De Asistencia Solidaria Pensión 65

**PERÚ****Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social****Viceministerio
de Prestaciones Sociales****Programa Nacional
de Asistencia Solidaria
PENSIÓN 65**

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"**

INFORME N° -2021-MIDIS-/P65-UTLORETO

A : Gloria Rojas Rios
Jefe de la Unidad Territorial Loreto

De : Néstor Iván Paredes Pezo
Coordinador Territorial

Asunto : Atención CASO N° 042-2021-CTVC/YUR

Referencia : OFICIO N° 020-2021-CTVC/LORETO-YURIMAGUAS

Fecha : San Lorenzo, 18 de agosto 2021

Por el presente me dirijo a Usted para elevar a su despacho, la respuesta a la alerta presentada por el comité de transparencia y vigilancia ciudadana al Servicio de Pagaduría en la Agencia Banco de la Nación, durante la atención en la ciudad de San Lorenzo, distrito de Barranca, provincia de Datem del Marañón.

1. NO HAY PERSONAL DE SALUD Y/O AMBULANCIAS EL DIA DEL OPERATIVO DE PAGO EN EL PUNTO DE PAGO.

Se realizó coordinaciones previas con el responsable del Centro de Salud "San Lorenzo" que tengan un personal presente en el proceso de pagaduría en Banco de la Nación en las fechas programadas, quienes además cuentan con un Consultorio diferenciado para el Adulto Mayor a cargo de un Médico, que ante cualquier contingencia con los usuarios en el pago se procede a solicitar su presencia, ante el cual el personal de salud acude con la ambulancia de ser necesario su evacuación al Centro de Salud.

2. AUSENCIA DEL PROMOTOR U OTRO PERSONAL DE PENSIÓN 65 DURANTE EL OPERATIVO DE PAGO

El personal de Pension65 está presente en el Banco de la Nación agencia San Lorenzo desde las 07:30 horas hasta el término del pago (17:00 horas), durante todo el proceso de pagaduría según el cronograma de pago, sin embargo las ante las consultas de usuarios y tenemos que ausentarnos a fin de contar con conexión a internet, solemos desplazarnos hasta las oficina de la ULE para poder ingresar a nuestro sistema operativo (SISOPE) a fin de atender las consultas diversas de usuarios y potenciales. (ver fotos registros de movimiento del personal durante el día 16 de agosto)

**Pioneros en Certificación Antisoborno ISO 37001
Certificación de todos sus procesos ISO 9001:2015**

Av. República de Panamá 3505 San Isidro, Lima – Perú /Central telefónica: (01) 7052900 / 2050 /Línea gratuita: 0-800-11-007
www.pension65.gob.pe

Calle Rufino Echenique N° 1348 – Iquitos – Maynas - Loreto
Teléfono Directo 065 - 263992

**PERÚ****Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social****Viceministerio
de Prestaciones Sociales****Programa Nacional
de Asistencia Solidaria
PENSION 65**

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"**

Cabe señalar que la información esta disponible en línea y solo es posible con conexión de datos.

3. PUNTO DE PAGO NO ESTA IMPLEMENTADO PARA PROTEGER AL USUARIO(A) DEL SOL Y/O LLUVIA.

La agencia del Banco de la Nación San Lorenzo cuenta en los exteriores techo que permite ubicar a los usuarios bajo sombra. Sin embargo, se realizaron las gestiones con la Municipalidad Provincial Datem a través de la Gerencia de Bienestar Social para ubicar toldos a lo largo de la vereda de su local (el BN está dentro del terreno de la Municipalidad) con carpa de plástico. (ver fotos)

Con respecto a la no existencia de sillas para sentarse debemos señalar que no es preciso, debido a que durante el operativo de pago se cuenta con seis (06) bancas de madera (4 metros), los mismos que se viene usando desde hace dos (02) años y son usadas para la espera de los usuarios previo al ingreso al banco.

Se cuenta además con carpas en calidad de préstamo por la Municipalidad Distrital de Morona durante cada operativo de pago.

ACCIONES A IMPLEMENTAR

- Oficiar al responsable del Centro de Salud San Lorenzo la asignación de personal de salud durante los Operativos de pagaduría en la Agencia del Banco de la Nación San Lorenzo.
- Solicitar a la Municipalidad Provincial Datem del Marañón a través de la oficina de Bienestar Social nos apoye con la construcción de un ramadón en la vereda contigua al Banco de la Nación San Lorenzo.

Sin otro particular, quedo de usted.

Néstor Iván Paredes Pezo.

Coordinador Territorial

Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65

**Pioneros en Certificación Antisoborno ISO 37001
Certificación de todos sus procesos ISO 9001:2015**

Av. República de Panamá 3505 San Isidro, Lima – Perú / Central telefónica: (01) 7052900 / 2050 / Línea gratuita: 0-800-11-007
www.pension65.gob.pe

Calle Rufino Echenique N° 1348 – Iquitos – Maynas - Loreto
Teléfono Directo 065 - 263992



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Asistencia Solidaria
PENSIÓN 65

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

Visto el análisis del caso, suscribo el presente informe en señal de conformidad.

Atentamente,

Gloria Rojas Rios

~~Jefe de Unidad Territorial~~

Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65

Pioneros en Certificación Antisoborno ISO 37001
Certificación de todos sus procesos ISO 9001:2015

Av. República de Panamá 3505 San Isidro, Lima – Perú /Central telefónica: (01) 7052900 / 2050 /Línea gratuita: 0-800-11-007
www.pension65.gob.pe

Calle Rufino Echenique N° 1348 – Iquitos – Maynas - Loreto
Teléfono Directo 065 - 263992



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Asistencia Solidaria
PENSION 65

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



Frontis de la Agencia del Banco de la Nación San Lorenzo, cuenta con techo en la vereda y las dos (02) carpas acondicionadas, se puede observar las seis (06) largas bancas con el nombre "PENSION 65"



Frontis de la Agencia del Banco de la Nación San Lorenzo, cuenta con techo en la vereda y las dos (02) carpas acondicionadas, se puede observar las seis (06) largas bancas con el nombre "PENSION 65"

Pioneros en Certificación Antisoborno ISO 37001
Certificación de todos sus procesos ISO 9001:2015

Av. República de Panamá 3505 San Isidro, Lima – Perú /Central telefónica: (01) 7052900 / 2050 /Línea gratuita: 0-800-11-007
www.pension65.gob.pe

Calle Rufino Echenique N° 1348 – Iquitos – Maynas - Loreto
Teléfono Directo 065 - 263992

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. YURIMAGUAS: 942161470

Telf. LIMA: 951864589

CASO

N°042-2021-CTVC/YUR

PROGRAMA SOCIAL:	PENSIÓN 65	1. FECHA DE REGISTRO:	16/08/2021
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE o VEEDOR:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	MORENO DE PEREYRA JUDITH	3. NÚMERO-DNI:	00066488
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	5. CARGO:	PRESIDENTE
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		6. FECHA DE OCURRENCIA: 16/08/2021	
7. DEPARTAMENTO:	LORETO	8. PROVINCIA:	Datem del Marañón
9. DISTRITO:	BARRANCA	10. CCPP/DIRECCIÓN:	SAN LORENZO
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA:	SERVICIO DE PAGADURÍA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA?	SAN LORENZO-AGENCIA 3-160701
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	423	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	03 puntos críticos
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):			

La Sra. Judith Moreno de Pereyra, identificado con DNI N° 00066488 con domiciliado en la localidad de San Lorenzo, distrito de Barranca, provincia de Datem del Marañón, departamento de Loreto, quien es presidente del CLTV, refiere los puntos críticos descritos en la ficha de Vigilancia N° V-052-2021-YUR-P.

- 1. NO HAY PERSONAL DE SALUD Y/O AMBULANCIAS EL DIA DEL OPERATIVO DE PAGO EN EL PUNTO DE PAGO.**
Durante todo el operativo de pago del Programa Pensión 65 en la localidad de San Lorenzo, distrito de Barranca, Datem del Marañón, Loreto, modalidad agencia bancaria, en el punto de pago SAN LORENZO-AGENCIA 3-160701, no se observó la presencia del personal de salud, para apoyar en cualquier contingencia que podría suceder durante dicho pago.
- 2. AUSENCIA DE PROMOTOR U OTRO PERSONAL DE PENSIÓN 65 DURANTE EL OPERATIVO DE PAGO.**
En el operativo de pago del Programa Pensión 65 en la localidad San Lorenzo del distrito de Barranca, Datem del Marañón Loreto, modalidad agencia bancaria, no se observó la presencia del Promotor del Programa, quien da información y a la vez apoya a los usuarios para realizar su cobro en el banco de la Nación.
- 3. PUNTO DE PAGO NO ESTA IMPLEMENTADO PARA PROTEGER AL USUARIO(A) DEL SOL Y/O LLUVIA.**
Durante la vigilancia al operativo de pago en el punto de pago SAN LORENZO-AGENCIA 3-160701, se observó que no cuenta con un mecanismo para proteger a los usuarios de las inclemencias del clima (sol y/o lluvia), es más no cuenta con sillas en los exteriores (cola) del banco de la nación de San Lorenzo.

Resolución Directoral N° 164-2020-MIDIS/P65-DE, que Aprueba el "Protocolo de gestión de espacios para el cumplimiento de las medidas de bioseguridad en los puntos de pagos de la subvención económica de los usuarios y usuarias del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65 y de los subsidios monetarios a hogares beneficiarios, en el marco de la emergencia sanitaria por COVID -19".

2.2. De las medidas de bioseguridad adoptadas a fin de salvaguardar la vida y salud de las personas, con énfasis en poblaciones indígenas u originarias.

(...)

Respecto a los antes mencionado, es preciso indicar, que los jefes de las unidades territoriales y sus equipos de campo, coordinan permanentemente con el sector salud a fin de que brinden acompañamiento en los puntos de pago para garantizar que se cumpla con las medidas de protección sanitaria

Resolución Directoral N° 078-2019-MIDIS/P65-DE, que Aprueba la directiva "Gestión de la entrega de la subvención monetaria del Programa Nacional de Asistencia Pensión 65"

7.2. Desarrollo Proceso de Transferencia y Gestión de Subvenciones

7.2.1 Sub Proceso de Transferencia Monetaria de Subvenciones a las Cuentas de los Usuarios.

GUIA DE PROCESOS PARA LOS EQUIPOS DE LAS UNIDADES TERRITORIALES DEL PROGRAMA PENSIÓN 65

COMPONENTE 3: Transferencia y Entrega de Subvenciones Económicas

Promotor y Coordinador Territorial de Pensión 65

Difusión de Cronograma de Pago y logística antes del día de pago:

- (...)
- Coordinación con cada Gobierno Local para que provean de facilidades logísticas en el punto de pago (sillas, toldos, etc)

Supervisión y acompañamiento en punto de pago:

- Presencia en los puntos de pago para supervisar cumplimiento de horarios, calidad de atención, solución de problemas que se puedan presentar, etc.
- (...)

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el Marco de las directivas, protocolos, lineamientos técnicos y demás normativas vigentes del Programa Nacional de Asistencia Solidaria – Pensión 65, se solicita verificar el caso e implementar las medidas correctivas a fin de garantizar una adecuada y eficiente prestación del servicio, por lo que en este sentido se recomienda:

- Garantizar el servicio del Programa Nacional de Asistencia Solidaria y dar cumplimiento a las normativas vigentes en el contexto de aislamiento físico.
- Se solicita al programa PENSIÓN 65 pueda informar sobre lo acontecido en el plazo establecido, además de la implementación de las medidas preventivas, pertinentes, dirigidas a mitigar, superar o dar solución a los riesgos comentados en la presente alerta.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 03)

1. Ficha de Vigilancia N° V-052-2021- YUR- P. (03 folios).




MILLER GONZALES SALDANA
Responsable Regional - Equipo Técnico - Pedagogos
CENTRO DE TRANSFERENCIA Y VIGILANCIA CUBIENSA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA				
FICHA DE VIGILANCIA		CÓDIGO	V-052-2021-YUR-P	
OPERATIVO DE PAGO - PENSIÓN 65		FECHA Aplicación 16 / 08 /2021		
OBJETIVO: VIGILAR LA REALIZACIÓN DEL OPERATIVO DE PAGO DEL PROGRAMA PENSIÓN 65 El veedor/vigilante aplicará esta ficha DURANTE un Operativo de Pago en un PUNTO DE PAGO (lugar donde se realiza el pago de PENSIÓN 65) El veedor/vigilante llenará esta ficha OBSERVANDO directamente el desarrollo del Operativo de Pago, luego marcará la opción que corresponda a lo observado				
Para el llenado de esta Ficha escriba la respuesta con letra clara y/o marque con "X" donde corresponda. Es importante llenar la parte de observaciones y recomendaciones. En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: NV = No Verificó NA = No Aplica				
FECHA de Veeduría/Vigilancia		INICIAL 16 / 08 / 2021 /	HORA de Veeduría/Vigilancia	FINAL 11 :00
Esta FICHA es aplicada en una CAMPAÑA DE VEEDURÍA/VIGILANCIA? SI () NO (X)				
I. DATOS GENERALES: Ubicación e Identificación del PUNTO DE PAGO				
1 DEPARTAMENTO:	LORETO	2. PROVINCIA:	DATEM DEL MARAÑÓN	
3 DISTRITO:	BARRANCA	4. CCPP/Dirección:	SAN LORENZO	
5 IDIOMA que predomina en la zona:	→ a) Español (X) b) Quechua () c) Aymara () d) Ashaninka () e) Awajún () f) Otros () Señalar cuál es			
6 LUGAR donde se hace la veeduría:	→ a) Agencia Bancaria (X) b) Empresa de Transportadora de Valores () c) PIAS ()			
7 PERIODO de RETIRO DE SUBVENCIÓN al que se aplica esta FICHA de Vigilancia:	→ Ene-Feb () Mar-Abr () May-Jun () Jul-Ago (X) Set-Oct () Nov-Dic ()			
8 Qué DISTRITOS fueron PROGRAMADOS el día de hoy en este punto de pago?	Barranca			
9 Se REALIZA el Operativo de Pago en la fecha programada? Revisar el cronograma de pagos y confirmar la fecha programada	→ → → → → → → → → → → → → → → → SI NO			
9.1 Si la respuesta es "NO" señale brevemente los motivos: →				
10 Se REALIZA el Operativo de Pago en la hora programada? Revisar el cronograma de pagos y confirmar la hora programada	→ → → → → → → → → → → → → → → → SI NO NV			
10.1 Si la respuesta es "NO" señale brevemente los motivos: →				
II. DIFUSIÓN-CONVOCATORIA-DEL OPERATIVO DE PAGO: Verificar en frontis de la Municipalidad, Local comunal, etc. de distrito(s) programados para hoy				
11 Se publicó/Difundió el CRONOGRAMA DE PAGOS?	SI NO NV			
12 Se publicó/Difundió el PADRÓN DE ABONADOS?	SI NO NV			
13 Se publicó/Difundió el PADRÓN DE USUARIOS SUSPENDIDOS/ USUARIOS EN VIGILANCIA?	SI NO NV			
14 Usted considera que el Padrón de USUARIOS SUSPENDIDOS/ USUARIOS EN VIGILANCIA explica claramente la RAZÓN por la que no se pagará al usuario?	SI NO NV			
III. PARTICIPACIÓN DE ACTORES EN EL OPERATIVO DE PAGO:				
15 Usuarios de distritos NO PROGRAMADOS ASISTIERON a RETIRAR SU PENSIÓN?	SI NO NV			
15.1. Si la respuesta es "SI", de qué distritos? aproximadamente cuántos usuarios? → a) Menos de 10() b) Menos de 30() c) Más de 31()				
16 ¿Algún USUARIO SUSPENDIDO/ EN VIGILANCIA ASISTIÓ al punto de pago para RETIRAR SU SUBVENCIÓN?	SI NO NV			
16.1. Si la respuesta es "SI", señale quiénes son en la LISTA 01. Llene una ficha de atención				
17 En el Punto de Pago se observa la presencia de SERENOS, POLICIAS, MILITARES el día del Operativo de Pago	SI NO NV			
17.1. Si la respuesta es "SI", señale en qué momento estuvieron presentes → a) Solo al principio () b) Durante todo el operativo de pago (X) c) Solo al final ()				

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
FICHA DE VIGILANCIA		CÓDIGO	V-052-2021-YUR-P
Teléfono Regional:	942161470	FECHA Aplicación	16 / 08 /2021
Teléfono Nacional:	951864589	OPERATIVO DE PAGO - PENSIÓN 65	
OBJETIVO: VIGILAR LA REALIZACIÓN DEL OPERATIVO DE PAGO DEL PROGRAMA PENSIÓN 65			
El veedor/vigilante aplicará esta ficha DURANTE un Operativo de Pago en un PUNTO DE PAGO (lugar donde se realiza el pago de PENSIÓN 65)			
El veedor/vigilante llenará esta ficha OBSERVANDO directamente el desarrollo del Operativo de Pago, luego marcará la opción que corresponda a lo observado			
Para el llenado de esta Ficha escriba la respuesta con letra clara y/o marque con "X" donde corresponda. Es importante llenar la parte de observaciones y recomendaciones.			
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: NV = No Verificó NA = No Aplica			
18	En el Punto de Pago se observa la presencia de PERSONAL DE SALUD y/o AMBULANCIAS el día del Operativo de Pago		SI NO NV
18.1.	Si la respuesta es "SI", señale en qué momento estuvieron presentes →	→ a) Solo al principio () b) Durante todo el operativo de pago () c) Solo al final ()	
19	El PROMOTOR o algún personal de PENSIÓN 65 está PRESENTE durante el Operativo de Pago?		SI NO NV
19.1.	Si la respuesta es "SI", señale en qué momento estuvo presente →	→ a) Solo al principio () b) Durante todo el operativo de pago () c) Solo al final ()	
IV. DESARROLLO DEL OPERATIVO DE PAGO: Verificar en el punto de pago (Agencia Bancaria/PIAS/ETV)			
20	Ud. observa algún tipo de SEÑALIZACIÓN EN EL PISO con una distancia mínima de 2 metros que ayude a guardar la distancia entre las personas?		SI NO NV
21	Usuarios(as) están ordenados en una fila guardando la DISTANCIA MÍNIMA DE DOS METROS (aproximadamente 3 pasos)		SI NO NV
22	Ud. observa que los usuarios/as acuden al operativo de pago USANDO MASCARILLAS FACIALES?		SI NO NV
23	En el Punto de Pago se implementó BALDE DE AGUA CON CAÑO Y JABON para el lavado de manos o ALCOHOL/GEL para desinfectarse?		SI NO NV
24	En el Punto de Pago usted observa que los usuarios se LAVAN LAS MANOS CON AGUA Y JABON y/o usan el ALCOHOL/GEL para desinfectarse?		SI NO NV
25	Usuarios(as) que CAMINAN CON DIFICULTAD O USAN SILLA DE RUEDAS están acompañados por otra persona que los ayuda?		SI NO NV NA
26	La Agencia Bancaria, PIAS, o ambiente donde paga la ETV tiene RAMPAS CON BARANDAS para que se movilicen adultos mayores enfermos o con discapacidad?		SI NO NV NA
27	En la Agencia Bancaria, PIAS o ambiente donde paga la ETV hay 1 FILA para ATENCIÓN PREFERENCIAL de usuarios(as) en silla de ruedas o enfermos?		SI NO NV NA
28	Usted observa que hay usuarios(as) con DISCAPACIDAD SEVERA y/o ENFERMEDAD GRAVE que acuden al punto de pago a recibir su subvención económica?		SI NO NV
28.1.	Si la respuesta es "SI", señale quiénes son en la LISTA 02. Llene una ficha de atención		
29	Terceras personas autorizadas con Resolución Directoral de autorización TUVIERON DIFICULTAD PARA COBRAR la subvención económica?		SI NO NV NA
29.1.	Si la respuesta es "SI", señale quiénes son en la LISTA 03. Llene una ficha de atención		
30	En este operativo de pago hay USUARIOS/TERCERAS PERSONAS AUTORIZADAS que están en el PADRÓN DE ABONADOS, pero que NO LE PAGARON?		SI NO NV
30.1.	Si la respuesta es "SI", señale quiénes son en la LISTA 04. Llene una ficha de atención		
31	En este operativo de pago ¿existen USUARIOS/TERCERAS PERSONAS AUTORIZADAS que recibieron la Subvención Económica INCOMPLETA?		SI NO NV
31.1.	Si la respuesta es "SI", señale quiénes son en la LISTA 05. De ser posible tome una foto al voucher y llene una ficha de atención		
32	En Agencia Bancaria, PIAS o ETV, CUÁNTAS VENTANILLAS ESTÁN HABILITADAS para atender a los usuarios del programa? ____ 1		NV
33	Los pagadores de la Agencia Bancaria, PIAS y/o ETV UTILIZAN MASCARILLA FACIAL Y TIENEN DISPONIBLE ALCOHOL?		SI NO NV
34	El ambiente de la Agencia Bancaria o ambiente donde paga la ETV es AMPLIO Y ESTÁ VENTILADO?		SI NO NV
35	Se brinda atención AMABLE-RESPETUOSA a los usuarios(as) del programa durante el pago?		SI NO NV

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
Teléfono Regional:	942161470	FICHA DE VIGILANCIA	CÓDIGO
Teléfono Nacional:	951864589	OPERATIVO DE PAGO - PENSIÓN 65	FECHA Aplicación
		V-052-2021-YUR-P 16 / 08 /2021	
OBJETIVO: VIGILAR LA REALIZACIÓN DEL OPERATIVO DE PAGO DEL PROGRAMA PENSIÓN 65 El veedor/vigilante aplicará esta ficha DURANTE un Operativo de Pago en un PUNTO DE PAGO (lugar donde se realiza el pago de PENSIÓN 65) El veedor/vigilante llenará esta ficha OBSERVANDO directamente el desarrollo del Operativo de Pago, luego marcará la opción que corresponda a lo observado			
Para el llenado de esta Ficha escriba la respuesta con letra clara y/o marque con "X" donde corresponda. Es importante llenar la parte de observaciones y recomendaciones. En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: NV = No Verificó NA = No Aplica			
36	El punto de pago esta implementado para PROTEGER A USUARIOS(AS) DEL SOL Y/O LLUVIA mientras espera su pago (cola)?	SI	NO NV
37	¿Se ENTREGA VOUCHER o BOLETA a usuarios(as) del programa que retiraron su SUBVENCIÓN ECONÓMICA?	SI	NO NV
38	En este operativo de pago se realizan CAMPAÑAS DE SALUD U OTRO SERVICIO para los usuarios(as) del programa? (capacitación e información financiera)	SI	NO NV
38.1 Si la respuesta es SI, describa los servicios complementarios brindados: →			
39	¿Los pagadores de la Agencia Bancaria, PIAS y/o de la ETV usan el IDIOMA PREDOMINANTE de la zona durante la atención del pago?	SI	NO NV
40	¿El PROMOTOR/PERSONA que brinda información a los usuarios(as) en el punto de pago usa el IDIOMA predominante de la zona?	SI	NO NV NA
41	Usuarios que ya hicieron el cobro de su pensión PERMANECEN CONCENTRADOS en el punto de pago?	SI	NO NV
42	El operativo de pago CONCLUYE DOS HORAS ANTES DEL INICIO de la inmovilización social obligatoria?	SI	NO NV NA
43	¿Surgieron RECLAMOS, QUEJAS O DENUNCIAS de usuarios durante el Operativo de Pago?	SI	NO NV
43.1	Si la respuesta es SI, señale Cuántas FICHAS DE ATENCIÓN se llenaron?: →	Adjuntar las FICHAS de ATENCIÓN llenadas	
44	¿Usted considera que existieron actos de APROVECHAMIENTO POLÍTICO PARTIDARIO durante este Operativo de Pago?	SI	NO NV
45. OBSERVACIONES (o dificultades)			
El punto de pago no está implementado para proteger de la lluvia a los usuarios del programa para brindar información al usuario, además debe contar con la presencia de un personal de salud.			
47	¿Algún miembro del equipo técnico lo ACOMPAÑÓ TELEFÓNICAMENTE a Usted durante la veeduría?	SI	NO
NOMBRE, FIRMA y SELLO DEL VEEDOR (Miembro del Comité Local o Miembro del Equipo Técnico-CTVC)		NOMBRE, FIRMA y SELLO de VºBº del SUPERVISOR (Responsable Regional del Equipo Técnico del CTVC que revisa la consistencia de la Ficha de Veeduría y da el VºBº)	
NOMBRES APELLIDOS: Judith Moreno De Pareya		NOMBRES APELLIDOS: Miller Gonzales Saldaña	
DNI: 00066488		DNI: 41005700	
CARGO: Presidenta CLTVC		CARGO: Responsable Regional	
DISTRITO: Barranca			