Piura, 04 de mayo de 2021

**OFICIO Nº008-2021-CTVC/PIURA**

Señor (a)
**PAOLA ARACELY CRUZ PANTA**
Jefe (e) de la Unidad Territorial – Piura
Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma.
**Presente. -**

**Asunto : Se ALERTA Veinticuatro (24) CASOS**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS[1]:

- CASO N° 048-2021-CTVC/PIU al CASO N° 071-2021-CTVC/PIU

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de estos casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
RESPONSABLE REGIONAL
REGIÓN PIURA

.....
**Roberth Vidal Olemar Távara**
Responsable Regional

[1] Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:
1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

| | | |
|---|---|---|
| Telf. SEDE PIURA: **942161607**<br>Telf. SEDE LIMA : **951864589** | **CASO** | **N° 050-2021-CTVC/PIU** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAMA SOCIAL:** | **QALI WARMA** | **1. FECHA DE REGISTRO:** | **29/03/2021** |
| **I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:** | | | |
| **2. APELLIDOS NOMBRES:** | **INFANTE DEL CASTILLO MARÍA AYDEE** | **3. NÚMERO-DNI:** | 03640583 |
| **4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN** | COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – IGNACIO ESCUDERO | **5. CARGO:** | SECRETARIA |
| **II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO** | | **6. FECHA DE OCURRENCIA:** | **29/03/2021** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7. DEPARTAMENTO:** | PIURA | **8. PROVINCIA:** | SULLANA |
| **9. DISTRITO:** | IGNACIO ESCUDERO | **10. CCPP/DIRECCIÓN:** | MONTE LIMA |
| **11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA** | DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA | **12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?** | II.EE. Nº MONTE LIMA CODIGO MODULAR 0689125 |
| **13. CANTIDAD DE AFECTADOS:** | 252 | **14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:** | 01 Punto Crítico |

**III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):**

Realizadas las acciones de vigilancia/veeduría por los miembros del Comité Local, se ha podido identificar el siguiente punto crítico que se detallan a continuación:

1. **EL CAE NO RECIBIÓ CAPACITACIÓN/ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE SUS FUNCIONES.** Al respecto, los miembros de CAE que se encontraban distribuyendo los alimentos a los padres de familia manifestaron que aún no habían sido capacitados ni por el programa, ni por el Director de la I.E.

**IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:**

- Mejorar las estrategias del desarrollo de las capacitaciones y asistencia técnica a los miembros del CAE de la II.EE. respecto al cumplimiento de sus funciones para garantizar que la distribución de los alimentos se realice de acuerdo a lo establecido en el "Protocolo para la Gestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", aprobado mediante RDE Nº D000143-2020-MIDIS/PNAEQW-DE.
- Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la RDE D000223-2020-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba el "Protocolo de fortalecimiento de capacidades a los actores vinculados a la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".A fin de garantizar el consumo de los alimentos todos los días de clases, es importante que el programa mejore las estrategias de capacitación y organización de los miembros del CAE, a fin de que los mismos estén preparados para entregar los productos a los padres de familia oportunamente.

**V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 01)**

1. Copia de Ficha de Vigilancia Nº V-034-2021-PIU-Q (01 folio).

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
RESPONSABLE REGIONAL
REGIÓN PIURA

……..……..

**Roberth Vidal Olemar Távara**
**Responsable Regional**

1. **Copia de Ficha de Vigilancia Nº V-034-2021-PIU-Q.**

| COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA | | |
|---|---|---|
| TELÉFONO-Sede Regional: 942161607 | **FICHA DE VIGILANCIA PNAEQW** | CÓDIGO : V-034-2021-PIU-Q |
| TELÉFONO-SEDE LIMA: 951864589 | | FECHA DE VIGILANCIA: 29/03/2021 |

**I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **a) Código Modular de IE:** | 0689125 | **b) Nombre de la IE:** | Monte Lima |
| **c) Departamento:** | Piura | **d) Provincia:** | Sullana |
| **e) Distrito:** | Ignacio Escudero | **f) CCPP/anexo/zona/Av:** | Monte Lima |
| **g) Turno de la IE:** | Mañana ( X ) y/o Tarde ( ) | **h) Nivel de la IE:** | Inicial ( ) Primaria ( X ) Secundaria ( ) |
| **i) Nombres y Apellidos del Director de la IE:** | Abraham Juárez Silva | **j) Tipo de servicio que se brinda en la IE:** | Desayuno ( ) Desayuno + Almuerzo ( X ) Desayuno + Almuerzo + Cena ( ) |
| **k) Modalidad de atención** | Productos ( X ) Raciones ( ) | **l) Forma de entrega:** | Crudo ( X ) Preparado ( ) |

| **II. DESCRIPCIÓN: LISTA DE CHEQUEO para identificar PUNTOS CRÍTICOS** ***(Según el Informante)*** | **SI** | **NO** | **NV** |
|---|---|---|---|
| P01. ¿El CAE está conformado y/o actualizado? | X | | |
| **P02. ¿El CAE recibió capacitación/asistencia técnica sobre sus funciones?** | | **X** | |
| P03. ¿El CAE ha iniciado/continuado el proceso de distribución de alimentos para alumnos matriculados? | | X | |
| P04. ¿La cantidad de alimentos existentes en el almacén es igual a la cantidad que figura en el acta de entrega? | X | | |
| P05. ¿El número de alumnos que figura en el acta de entrega es igual al número de alumnos matriculados? | X | | |
| P06. ¿Se distribuye los alimentos de manera equitativa de acuerdo al número de alumnos matriculados? | | X | |
| P07. ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado? | X | | |
| P08. ¿Se publica, en un lugar visible la lista y cantidad de los alimentos que debe recibir cada alumno matriculado? | | X | |
| P09. ¿Se publica, en un lugar visible el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados? | X | | |
| P10. ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados? | X | | |
| P11. ¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos? | X | | |
| P12. ¿Se habilita en la IE mesa y mobiliario limpios y desinfectados para la distribución de alimentos? | X | | |
| P13. ¿Se habilita en la IE puntos para lavado de manos, con agua y jabón? | | | X |
| P14. ¿La persona que distribuye los alimentos usa mascarilla, cubre cabellos y mandil? | | | X |
| P15. ¿El padre/madre/apoderado usa mascarilla de protección en forma adecuada para recoger los alimentos? | X | | |
| P16. ¿El padre/madre/apoderado se lava sus manos, con agua y jabón para recoger los alimentos? | | | X |
| P17. ¿El padre/madre/apoderado mantiene 1 metro de distancia con otras personas al recoger los alimentos? | X | | |
| P18. ¿El padre/madre/apoderado presenta su DNI y el DNI del/os alumno/s usuario/s para recoger los alimentos? | X | | |
| P19. ¿El padre/madre/apoderado trae recipientes o bolsas limpias para recoger los alimentos? | | X | |
| P20. ¿La manipulación/fraccionamiento de los alimentos se realiza con cuidado para evitar la contaminación? | X | | |
| P21. ¿Se distribuye/reciben los alimentos en buen estado (sin adulteración-sin abolladura-fecha de vencimiento vigente)? | X | | |
| P22. ¿Se usa registro de control donde el padre/apoderado firma la conformidad de recepción de los alimentos? | X | | |
| P23. ¿Se suscribe el acta de distribución de alimentos y firman en señal de conformidad, al finalizar el proceso? | X | | |
| P24¿Se registra los saldos de alimentos que quedan en el almacén, al finalizar el proceso? | | | X |
| P25. ¿Se guarda en el almacén los alimentos que no fueron recogidos por el padre/madre/apoderado? | | | X |
| P26. ¿Proveedor cumple criterios para el transporte de alimentos? | X | | |
| P27. ¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos? | | X | |
| P28. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos/productos de acuerdo a cronograma? | X | | |
| P29. ¿Se cumple con el llenado correcto del registro de control en la entrega de alimentos? | X | | |
| P30. ¿Lugar de distribución de alimentos está libre de animales? | X | | |
| P31. ¿Algún servidor de Qali Warma, de la IIEE o CAE, usa políticamente el programa para favorecer a algún candidato? | | X | |
| P32 Otro: (Especifique): | | | |

**III. OBSERVACIONES-SUGERENCIAS** ***(Según el Informante)***

Los alimentos se distribuyeron del el 25/03/2021 al 29/03/2021. Los miembros del CAE que distribuyeron no fueron capacitados ni por QW ni por el Director, no todos los padres recibieron la misma cantidad de alimentos, no se publica la lista porque no hubo material, los PF de no llevan recipiente .

**SUGERENCIA:** Distribuir los alimentos oportunamente a los padres de familia, Capacitar al CAE, Publicar la lista y cantidad de alimentos.

**IV. EVIDENCIAS QUE DEMUESTRAN EL CASO:** ***(Precisar los documentos que se ADJUNTAN)***

| | |
|---|---|
| | |

***La información brindada tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA. Los datos del Informante serán tratados con toda CONFIDENCIALIDAD***

| DATOS DEL INFORMANTE O MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN | | DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN | |
|---|---|---|---|
| **Nombres y Apellidos:** | María Aydee Infante del Castillo | **Nombres y Apellidos:** | Roberth Vidal Olemar Távara |
| **Documento-DNI:** | 03640583 | **Documento-DNI:** | 42999232 |
| **Cargo:** | Secretaria del CLTVC del distrito de Ignacio Escudero | **Cargo:** | Responsable Regional |
| **Correo electrónico:** | | **Correo electrónico:** | Piura.rrctvcperu@gmail.com |
| **Teléfono:** | 918569156 | **Teléfono:** | 942161607 |