Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
Firmado digitalmente por GALIANO CERNA Hector Devis FAU 20550154065 hard
Cargo: Jefe De Unidad Territorial Huanuco
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.03.2021 11:41:39 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Huanuco, 31 de Marzo del 2021

OFICIO N° D000067-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC

Señor(a):
PARDAVE TREJO JUAN JOSE
Coordinador Regional
Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana - CTVC

Jr. 28 de Julio N° 1388,HUANUCO-HUANUCO-HUANUCO

Asunto : Remito el informe de las acciones realizadas para la atención de la alerta para los siguientes casos suscitadas en las IE del departamento de Huánuco: CASO N° 051-2021-CTVC/HUA; CASO N° 053-2021-CTVC/HUA, CASO N° 058-2021-CTVC/HUA; CASO N° 059-2021-CTVC/HUA, CASO N° 060-2021-CTVC/HUA; CASO N° 062-2021-CTVC/HUA, CASO N° 066-2021-CTVC/HUA; CASO N° 069-2021-CTVC/HUA, CASO N° 071-2021-CTVC/HUA; CASO N° 075-2021-CTVC/HUA y CASO N° 076-2021-CTVC/HUA.

Referencia : a) INFORME N° D000172-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC-AHA (30MAR2021)
b) INFORME N° D000173-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC-AHA (30MAR2021)
c) INFORME N° D000174-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC-AHA (30MAR2021)
d) INFORME N° D000175-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC-AHA (30MAR2021)
e) INFORME N° D000176-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC-AHA (30MAR2021)
f) INFORME N° D000177-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC-AHA (30MAR2021)
g) INFORME N° D000178-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC-AHA (30MAR2021)
h) INFORME N° D000179-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC-AHA (30MAR2021)
g) INFORME N° D000180-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC-AHA (30MAR2021)
i) INFORME N° D000181-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC-AHA (30MAR2021)
j) INFORME N° D000182-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC-AHA (30MAR2021)

De mi especial consideración

Tengo a bien dirigirme a usted e informarle con relación a los documentos de la referencia desde la a) hasta j), a fin de informar sobre los CASOS de alerta reportados por los representantes del sistema de veeduría durante la prestación del servicio alimentario, la misma que fue atendido de acuerdo al siguiente detalle:

N°	LUGAR DE LA ALERTA PRESENTADA	DOCUMENTO DE REPORTE DE ALERTA	CASO REPORTADO	NOMBRE DE LA IIEE	CONCLUSION	ESTADO DE LA ALERTA
1	Distrito: Baños Provincia: Lauricocha Región: Huánuco	OFICIO N° 023-2021-CTVC/HUANUCO	CASO N° 051-2021-CTVC/HUA	N° 32256 "NANCY ANN LANGE DE KUCZYNKI Nivel Primaria	FUNDADO	RESUELTO

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: **http://sgdciudadano.qaliwarma.gob.pe/register/verifica** e ingresando la siguiente clave: **YKA4FUJ**

2	Distrito: Chavin de Pariarca Provincia: Huamalies Región: Huánuco	OFICIO N° 023-2021-CTVC/HUANUCO	CASO N° 053-2021-CTVC/HUA	N° 32397 Nivel Primaria	FUNDADO	RESUELTO
3	Distrito: Tantamayo Provincia: Huamalies Región: Huánuco	OFICIO N° 025-2021-CTVC/HUANUCO	CASO N° 058-2021-CTVC/HUA	N° 32422 Nivel Primaria	FUNDADO	RESUELTO
4	Distrito: San Pablo de Pillao Provincia: Huánuco Región: Huánuco	OFICIO N° 026-2021-CTVC/HUANUCO	CASO N° 059-2021-CTVC/HUA	N° 32979 Nivel Inicial	FUNDADO	RESUELTO
5	Distrito: San Pablo de Pillao Provincia: Huánuco Región: Huánuco	OFICIO N° 026-2021-CTVC/HUANUCO	CASO N° 060-2021-CTVC/HUA	N° 32979 Nivel Primaria	FUNDADO	RESUELTO
6	Distrito: Quivilla Provincia: Dos de Mayo Región: Huánuco	OFICIO N° 026-2021-CTVC/HUANUCO	CASO N° 062-2021-CTVC/HUA	N° 32240 Nivel Primaria	FUNDADO	RESUELTO
7	Distrito: Singa Provincia: Huamalíes Región: Huánuco	OFICIO N° 028-2021-CTVC/HUANUCO	CASO N° 066-2021-CTVC/HUA	N° 179 Nivel Inicial	FUNDADO	RESUELTO
8	Distrito: Yuyapichis Provincia: Puerto Inca Región: Huánuco	OFICIO N° 028-2021-CTVC/HUANUCO	CASO N° 069-2021-CTVC/HUA	N° 113 Nivel Inicial	FUNDADO	RESUELTO
9	Distrito: Colpas Provincia: Ambo Región: Huánuco	OFICIO N° 029-2021-CTVC/HUANUCO	CASO N° 071-2021-CTVC/HUA	N° 32147 SAN JUAN Nivel Primaria	FUNDADO	RESUELTO
10	Distrito: San Francisco Provincia: Ambo Región: Huánuco	OFICIO N° 030-2021-CTVC/HUANUCO	CASO N° 075-2021-CTVC/HUA	Hermilio Valdizán Nivel Primaria	FUNDADO	RESUELTO
11	Distrito: San Francisco Provincia: Ambo Región: Huánuco	OFICIO N° 031-2021-CTVC/HUANUCO	CASO N° 076-2021-CTVC/HUA	N° 117 Nivel Inicial	FUNDADO	RESUELTO

Cabe precisar, que esta Unidad Territorial, dentro de las facultades conferidas y en el marco de modelo de cogestión viene realizando las acciones correctivas con la finalidad de mitigar las posibles situaciones de riesgos durante la prestación del servicio alimentario, así como brindando asistencia técnica a los miembros del CAE de las Instituciones Educativas que atiende el PNAEQW a través de los Monitores de Gestión Local.

Asimismo, se adjunta las evidencias recogidas de las acciones llevadas a cabo con la finalidad de atender y dar solución a cada uno de los puntos críticos identificados y reportados.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: **http://sgdciudadano.qaliwarma.gob.pe/register/verifica** e ingresando la siguiente clave: **YKA4FUJ**

Sin otro particular, me despido de usted expresando las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

Adj.

- INFORME N° D00000172-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHC-AHA
- INFORME N° D00000173-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHC-AHA
- INFORME N° D00000174-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHC-AHA
- INFORME N° D00000175-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHC-AHA
- INFORME N° D00000176-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHC-AHA
- INFORME N° D00000177-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHC-AHA
- INFORME N° D00000178-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHC-AHA
- INFORME N° D00000179-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHC-AHA
- INFORME N° D00000180-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHC-AHA
- INFORME N° D00000181-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHC-AHA
- INFORME N° D00000182-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHC-AHA

PNAEQW/UTHNC
HGC/aha

cc.:

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: **http://sgdciudadano.qaliwarma.gob.pe/register/verifica** e ingresando la siguiente clave: **YKA4FUJ**

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
Firmado digitalmente por HUAYNACCERO AMANTE Alfredo FAU 20550154065 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.03.2021 19:17:16 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Huanuco, 30 de Marzo del 2021

INFORME N° D000182-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC-AHA

Para	:	**HECTOR DEVIS GALIANO CERNA** UNIDAD TERRITORIAL HUANUCO
Asunto	:	Acciones realizadas para la atención de la alerta CASO N° 059-2021-CTVC/HUA suscitada en la IE Nº 32979 – Inicial, situada en el CCPP San Pedro de Pillao, distrito San Pablo de Pillao, provincia Huánuco, departamento de Huánuco.
Referencia	:	a) INFORME N° D000005-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC-IBA (30MAR2021) b) OFICIO N° 025-2021-CTVC/HUANUCO c) RDE N° D000227-2020-MIDIS/PNAEQW-DE "Protocolo para la Veeduría y Atención de Alertas en el Proceso de Compras y la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar - Qali Warma"
Fecha Elaboración:		Huanuco, 30 de marzo de 2021

Tengo a bien dirigirme a usted, con relación a los documentos de la referencia, a fin de informar sobre el caso de alerta suscitada.

I. ANTECEDENTES

1.1 Mediante OFICIO N° 025-2021-CTVC/HUANUCO emitido reportado por la/el representante del sistema de veeduría a la UT de fecha 22 de marzo del 2021 se hace de conocimiento sobre lo suscitado en la IE Nº 32979 – Inicial, respecto a la alerta CASO N° 059-2021-CTVC/HUA con fecha de ocurrencia 17 de marzo del 2021 y un (01) Punto Crítico:

- **PUNTO CRÍTICO 1.** "El CAE no ha iniciado/comunicado el proceso de distribución de alimentos para alumnos matriculados".

1.2 Con fecha 23 de marzo del 2021, a través de un mensaje vía correo electrónico, se socializó a la MGL sobre la alerta reportada por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (CTVC) para la verificación y el levantamiento de las observaciones correspondientes.

1.3 Con fecha 30 de marzo del 2021 el Monitor de Gestión local, presentó el INFORME N° D0005-2021-MIDIS/PNAEQW-IBA, sobre la verificación del punto crítico reportado por la CTVC para dar atención al CASO N° 059-2021-CTVC/HUA.

II. BASE NORMATIVA

2.1 RDE N° D000143 – 2020 – MIDIS/PNAEQW – DE que aprueba el "Protocolo para la Gestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma".

2.2 RDE Nº D000280 – 2020 – MIDIS/PNAEQW – DE que aprueba el "Protocolo para la Supervisión de la Prestación del Servicio Alimentario en las Instituciones Educativas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar - Qali Warma".

2.3 RDE N° D000227-2020-MIDIS/PNAEQW-DE que aprueba el "Protocolo para la Veeduría y Atención de Alertas en el Proceso de Compras y la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar - Qali Warma".

2.4 RDE N° D000264 – 2020 – MIDIS/PNAEQW – DE que aprueba el "Protocolo para la atención de Quejas en la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar - Qali Warma".

2.5 RDE N° D000051 – 2021 – MIDIS/PNAEQW – DE que aprueba el "Procedimiento para la Supervisión del Armado de Canastas de Alimentos para su Entrega por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".

2.6 RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 083 – 2019 – MINEDU que aprueba la "Norma para la Cogestión del Servicio Alimentario implementado con el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en las Instituciones Educativas y Programas No Escolarizados Públicos de la Educación Básica".

III. OBJETO

Comunicar las acciones desarrolladas para la atención de la alerta CASO N° 060-2021-CTVC/HUA y proceder a su resolución.

IV. ANALISIS

4.1 La Unidad Territorial Huánuco, con fecha 22 de marzo del 2021 tomó conocimiento del **CASO N° 059-2021-CTVC/HUA,** con ocurrencia del 17 de marzo del 2021 en la visita realizada a la I.E. Nº 32979 – Inicial del CCPP de San Pedro de Pillao, distrito San Pablo de Pillao, provincia Huánuco, departamento Huánuco.

4.2 El caso reportado fue derivado a la Monitora de Gestión Local INES VICTORIA BERROSPI AGUILAR, para su respectiva verificación y atención, mediante la referencia a) indica y detalla las acciones realizadas para la atención a los puntos críticos reportados.

En el siguiente cuadro se muestra el punto crítico que fue atendido para dar respuesta al caso reportado por la CTVC, tomando en consideración el Anexo 02: Clasificación de alertas durante las etapas de la prestación del servicio alimentario.

TIPOLOGIA		PUNTO CRITICO	
8	Gestión del servicio alimentario situaciones de emergencia o situaciones de caso fortuito o fuerza mayor.	**8.4**	Otros: El CAE no ha iniciado/continuado el proceso de distribución de los alimentos para alumnos matriculados.

4.3 Con fecha 23 de marzo del 2021, la MGL realizó la asistencia técnica vía remota al miembro del CAE de la IE Nº 32979 – Inicial, con respecto al cumplimiento de la distribución de los alimentos a los padres de familia conforme a lo señalado en el **OFICIO MULTIPLE N° 080-2021-GR-HCO/DRE-HCO/UGEL-HCO/DIR/J.AGP** para el cronograma 2021 de la PRIMERA ENTREGA de alimentos, en la misma que se considera el periodo de distribución de los alimentos del **15 de marzo al 28 de marzo del 2021**; asimismo, recogió toda la información necesaria para el levantamiento de la observación realizada por la CTVC y la atención de la misma, como se detalla en el siguiente cuadro:

Institución Educativa : Nº 32979 – SAN PEDRO DE PILLAO **Nivel** : Inicial **Distrito/Provincia/Región:** San Pablo de Pillao/Huánuco/Huánuco **N° DE CASO** : 059-2021-CTVC/HUA				
PUNTO CRITICO	**OBSERVACION REALIZADA POR LA CTVC**	**ACCIONES REALIZADAS POR LA UNIDAD TERRITORIAL HUANUCO DEL PNAEQW**		**CONCLUSION**
		PREVIO A LA ALERTA DE LA CTVC	**POSTEROR A LA ALERTA DE LA CTVC**	

01	**EL CAE NO HA INICIADO/CONTINUADO EL PROCESO DE DISTRIBUCION DE LOS ALIMENTOS PARA ALUMNOS MATRICULADOS.**	En la referencia a) la MGL señala que con fecha 15 de marzo del 2021, se comunicó con la Directora de la IE Nº 32979 Nivel Inicial EVELINA ISABEL GOMEZ LOARTE, donde se le dio a conocer: el **OFICIO MULTIPLE N° 080-2021-GR-HCO/DRE-HCO/UGEL-HCO/DIR/J.AGP** con el cronograma 2021 de la primera entrega de alimentos, Protocolo para la recepción y distribución de los alimentos del PNAEQW a los beneficiarios de las IIEE de la jurisdicción de a UGEL Huánuco, considerando la distribución de los alimentos desde el 15 al 28 de marzo 2021. Asimismo, la MGL brindó asistencia técnica respecto a las precisiones del *"Protocolo para la Gestión del Servicio Alimentario del PNAEQW",* en cumplimiento a la **RESOLUCIÓN DE DIRECCION EJECUTIVA N° D000143 – 2020 – MIDIS/PNAEQW – DE**, referente al punto 9.3.2.1 inciso iiii, donde contempla que el número de paquetes de productos son calculados de acuerdo al total de usuarios registrados en el "Acta de entrega y recepción de alimentos". Sin embargo, en caso que el número de usuarios y usuarias haya variado la distribución se realiza de acuerdo a la cantidad de escolares matriculados. **SUSTENTO:**	En la referencia a) señala la MGL que el día 22 de marzo del 2021, la directora de la IE Nº 32979 Nivel Inicial EVELINA ISABEL GOMEZ LOARTE, mediante mensaje de WhatsApp le manifestó que para el día 20 de marzo del 2021, se programó la distribución de los alimentos de acuerdo al cronograma establecido en el **OFICIO MULTIPLE N° 080-2021-GR-HCO/DRE-HCO/UGEL-HCO/DIR/J.AGP,** según cronograma 2021 de la primera entrega de alimentos, considerando la distribución de los alimentos desde el 15 al 28 de marzo. El 23 de marzo del 2021, luego que la MGL tomó conocimiento del CASO N° 059-2021-CTVC/HUA reportado por la CTVC, se comunicó con la directora de la IE Nº 32979 Nivel Inicial EVELINA ISABEL GOMEZ LOARTE, quien le manifestó que se cumplió con la distribución de los alimentos a los padres de familia, desarrollándose según los procedimientos establecidos en la RDE Nº 143-2020-MIDIS/PNAEQW-DE, "Protocolo para la Gestión del Servicio Alimentario del PNAEQW", y asimismo, le brindó asistencia técnica enfatizando en el cumplimiento del inciso iii, sobre el número de paquetes de productos son calculados de acuerdo al total de usuarios registrados en el "Acta de entrega y recepción de alimentos". Además, refiere la MGL que la directora manifestó que el día 15 de marzo no realizó la distribución de los alimentos a los padres de familia, razón por la que se	**FUNDADO**

		• **ANEXO N° 01:** Imágenes capturadas del celular de las llamadas y mensajes enviados a través del WhatsApp a la directora de la I.E. Nº 32979 – Inicial (ver adjunto).	encontraban en proceso de matrícula 2021, debido a la demora también por el contexto de la pandemia COVID-19, esto dificultó contar con exactitud con la relación de los alumnos matriculados y teniendo conocimiento del oficio múltiple emitido por la UGEL, consideró el cronograma de distribución establecido en dicho documento. **SUSTENTO:** • **ANEXO N° 02:** Cronograma de confirmación de distribución de los alimentos. • **ANEXO N° 03:** Acta de distribución, padrón de entrega de alimentos a los padres de familia y panel fotográfico de la distribución de los productos del PNAEQW a la IE Nº 32979 Nivel Inicial. • **ANEXO N° 04:** Copia del OFICIO MÚLTIPLE N° 080-2021-GR-HCO/DRE-HCO/UGEL-HCO/DIR/J.AGP. • **ANEXO N° 05:** Declaración Jurada emitida por la directora de la IE Nº 32979 – Inicial	

4.4 La UT Huánuco luego de tomar conocimiento del caso reportado por la CTVC, realizó las coordinaciones a través de la MGL con los miembros del CAE para verificar y atender los puntos críticos observados, se brindó asistencia técnica a los miembros de CAE sobre la RDE Nº 143-2020-MIDIS/PNAEQW-DE, así también se coordinó sobre las medidas a tomar en cuenta para las siguientes entregas a fin de cumplir con la normativa vigente y evitar problemas de organización y gestión del CAE durante la distribución de los alimentos, como evidencia de las acciones realizadas se adjunta captura de imágenes sobre la asistencia técnica brindada, actas, padrones, fotografías de la distribución de los alimentos a los padres de familia y la Declaración Jurada firmada por el director de la Institución Educativa.

4.5 A través de la MGL se realizará el seguimiento de la gestión del CAE para la segunda entrega con la finalidad de subsanar el punto crítico reportado por la CTVC y evitar que la distribución no se realice oportunamente.

V. CONCLUSIONES

5.1 Sobre la observación de un (01) punto crítico reportado por la CTVC en la visita a la IE Nº 32979 – Inicial, se concluye que la observación realizada es FUNDADO y como acción inmediata se procedió a brindar la asistencia técnica vía remoto al integrante del CAE. Asimismo, se indica que se realizó el seguimiento para distribución de los alimentos a los padres de familia y se informa que se realizó el día 20.03.2021, cumpliendo así con el cronograma establecido para la PRIMERA ENTREGA de acuerdo al oficio múltiple de la UGEL y dicha actividad se desarrolló según lo señalado en el *"Protocolo para la Gestión del Servicio Alimentario del PNAEQW"*.

Cabe precisar, que el CASO N° 059-2021-CTVC/HUA que reporta un (01) punto crítico, se encuentra RESUELTO, debido a que ya se realizó la distribución de los alimentos a los padres de familia al 100%, de esta manera se levanta la observación realizada.

VI. RECOMENDACIONES

6.1 Derivar el presente informe y sus anexos como respuesta a en atención al OFICIO N° 025-2021-CTVC/HUANUCO, sobre el caso reportado por la CTVC.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines que estime pertinentes.

Atentamente;

Adj.
- INFORME N° D0005-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC-IBA

PNAEQW/UTHNC
AHA/frp

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
Firmado digitalmente por BERROSPI AGUILAR Ines Victoria FAU 20550154065 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.03.2021 08:58:00 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Huanuco, 30 de Marzo del 2021

INFORME N° D000005-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC-IBA

Para	:	**HECTOR DEVIS GALIANO CERNA** UNIDAD TERRITORIAL HUANUCO
Asunto	:	Informar las acciones realizadas para la atención de la alerta del CASO N° 059 – 2021 – CTVC/HUA suscitada la IE N° 32979 – Inicial, situada en el CC.PP. San Pedro de Pillao, distrito San Pablo de pillao, provincia Huánuco, departamento Huánuco..
Referencia	:	OFICIO N° 025 – 2021 – CTVC/HUANUCO
Fecha Elaboración:		Huanuco, 30 de marzo de 2021

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informarle con relación al documento de la referencia sobre el caso de alerta N° 059 – 2021 – CTVC/HUA suscitado en la IE N° 32979 – Inicial, del CCPP de San pedro de Pillao, distrito San Pablo de Pillao, provincia Huánuco, departamento Huánuco, respecto al CAE no ha iniciado/continuado el proceso de distribución de alimentos para alumnos matriculados.

I. ANTECEDENTES:

1.1. Mediante **OFICIO N° 025 – 2021 – CTVC/HUANUCO** emitido por el representante del sistema de veeduría a la UT de fecha 22 de marzo del 2021, se hace de conocimiento sobre lo suscitado en la IE N° 32979 - Inicial, respecto a la alerta **CASO N° 059 – 2021 – CTVC/HUA** con fecha de ocurrencia 17 de marzo del 2021 y 01 Punto Crítico:

PUNTO CRÍTICO 1: "El CAE no ha iniciado/continuado el proceso de distribución de alimentos para alumnos matriculados."

1.2. Con fecha 23 de marzo del 2021, a través de un mensaje vía correo electrónico, el Coordinador Técnico Territorial informa sobre la alerta reportada por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (CTVC) para el levantamiento de las observaciones correspondientes.

II. BASE NORMATIVA:

2.1. **RDE N° D000143 – 2020 – MIDIS/PNAEQW – DE** que aprueba el "*Protocolo para la Gestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma*".

2.2. **RDE N° D000051 – 2021 – MIDIS/PNAEQW – DE** que aprueba el "*Procedimiento para la Supervisión del Armado de Canastas de Alimentos para su Entrega por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma*".

2.3. RDE Nº D000280 – 2020 – MIDIS/PNAEQW – DE que aprueba el *"Protocolo para la Supervisión de la Prestación del Servicio Alimentario en las Instituciones Educativas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar - Qali Warma".*

2.4. RDE N° D000277 – 2020 – MIDIS/PNAEQW – DE que aprueba el *"Protocolo para la Veeduría y Atención de Alertas en el Proceso de Compras y la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar - Qali Warma".*

2.5. RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 083 – 2019 – MINEDU que aprueba la *"Norma para la Cogestión del Servicio Alimentario implementado con el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en las Instituciones Educativas y Programas No Escolarizados Públicos de la Educación Básica".*

III. OBJETO:

Levantar las observaciones realizadas por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana con respecto al **CASO N° 059 – 2021 – CTVC/HUA.**

IV. ANALISIS:

En el siguiente cuadro se muestra el punto crítico que fue atendido para dar respuesta al caso reportado por la CTVC:

TIPOLOGIA		PUNTO CRITICO	
8	Gestión del servicio alimentario situaciones de emergencia o situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor.	**8.4**	Otros: El CAE no ha iniciado/continuado el proceso de distribución de alimentos para alumnos matriculados.

4.1. Con fecha 23 de marzo del 2021 se toma conocimiento del **OFICIO N° 025 – 2021 – CTVC/HUANUCO,** presentada el 22 de marzo del 2021, respecto a la alerta **CASO N° 059 – 2021 – CTVC/HUA** en la IE N° 32979 con fecha de ocurrencia 17 de marzo del 2021 y 01 Punto Crítico:

4.2. Con fecha 23 de marzo del 2021 se realiza la asistencia técnica vía remota al miembro del CAE de la IE N° 32979 – inicial , referente al cumplimiento de la distribución de los alimentos a los padres de familia, de acuerdo a lo señalado en la RDE N° D000143- 2020–MIDIS/PNAEQW, que aprueba el "Protocolo para la gestión del servicio alimentario del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma" y recoger toda la información necesaria para el levantamiento de la observación realizada por la CTVC, como se detalla en el siguiente cuadro:

Institución Educativa: **Nivel:** **Distrito/Provincia/Región:** **N° DE CASO**		IE N° 32979 – SAN PEDRO DE PILLAO Inicial San Pablo de Pillao/Huánuco/Huánuco 059 – 2021 – CTVC/HUA		
N°	**Observación realizada por la CTVC**	**Acciones realizadas por la unidad territorial de Huánuco del PNAEQW**		**CONCLUSION**
		Previo a alerta de la CTVC	**Posterior a la alerta de la CTVC**	

1	El CAE no ha iniciado/continuado el proceso de distribución de alimentos para alumnos matriculados.	Con fecha 15/03/2020 el Monitor de Gestión Local se comunicó con la Directora de la IE N° 32979 Nivel Inicial Evelina Isabel, Gomez Loarte, donde se le dio a conocer el **OFICIO MÚLTIPLE N ° 080 -2021-GR-HCO/DRE-HCO/UGEL-HCO/DIR/J.AGP** Cronograma 2021 de la primera entrega de alimentos, protocolo para la recepción y distribución de alimentos del PNAEQW a los beneficiarios de las II.EE. de la Jurisdicción de la UGEL Huánuco, considerando la distribución de los alimentos desde el día 15 de marzo al 26 de marzo. Asimismo, se brindó la asistencia técnica respecto a las precisiones de la Resolución de Dirección Ejecutiva Nº D000143-MIDIS/PNAEQW que aprueba el "Protocolo para la gestión del servicio alimentario del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma". con respecto al punto 9.3.2.1 inciso III. donde contempla que el número de paquetes de productos son calculados de acuerdo al total de usuarias registradas y usuarios registrados en el "Acta de Entrega y Recepción de Alimentos". Sin embargo, en el caso que el número de usarías y usuarios haya variado la distribución se realiza de acuerdo a la cantidad de escolares matriculados. **SUSTENTO:** • **ANEXO N° 01:** Imagen capturada del celular del mensaje enviado a través del WhatsApp al miembro CAE Presidente, Directora de la IE N° 32979 – Inicial (ver adjunto).	El día lunes 22 de marzo del 2021, la Directora Evelina Isabel, Gomez Loarte de la IE N° 32979 – Inicial, se comunica con mi persona a través del mensaje al whatsapp donde manifiesta que según cronograma, la distribución de los alimentos fue el 20 de marzo del 2021, de acuerdo al cronograma establecido en el **OFICIO MÚLTIPLE N ° 080 -2021-GR-HCO/DRE-HCO/UGEL-HCO/DIR/J.AGP** Cronograma 2021 de la primera entrega de alimentos, protocolo para la recepción y distribución de alimentos del PNAEQW a los beneficiarios de las II.EE. de la Jurisdicción de la UGEL Huánuco, considerando la distribución de los alimentos desde el día 15 de marzo al 26 de marzo. El 23 de marzo del 2021, luego de tomar conocimiento del **caso N° 059 – 2021 – CTVC/HUA** reportado por la CTVC, me comunique con la Directora de la IE N° 32979 Nivel Inicial Evelina Isabel, Gomez Loarte, quien manifestó que se cumplió con la distribución de los alimentos a los padres de familia, desarrollándose según los procedimientos establecidos en la RDE Nº 143 – 2020 – MIDIS/PNAEQW – DE, "Protocolo para la Gestión del Servicio Alimentario del PNAEQW", enfatizando el cumplimiento del inciso iii. El número de paquetes de productos son calculados de acuerdo al total de usuarias registradas y usuarios registrados en el "Acta de Entrega y Recepción de Alimentos". Sin embargo, en el caso que el número de usarías y usuarios haya variado la distribución se realiza de acuerdo a la cantidad de escolares matriculados. **SUSTENTO:** • **ANEXO N° 02: Cronograma** de confirmación de la fecha de distribución de los alimentos. • **ANEXO N° 03:** Actas, Padrón y evidencias fotográficas de la distribución, de los alimentos a padres de familia de la IE N° 32979 Nivel Inicial. (ver adjunto). • **ANEXO N° 04:** Copia del OFICIO MÚLTIPLE N ° 080-2021-GR-HCO/DRE-HCO/UGEL HCO/DIR/J.AGP. • **ANEXO N° 05:** Declaración Jurada recibida vía Whatsaap de la miembro CAE presidente Directora de la IE N° 32979 Nivel Inicial. • **ANEXO N°06:** OFICIO N° 025 – 2021-CTVC/HUANUCO.	**FUNDADO**

V. CONCLUSIONES:

5.1. De la observación realizada por la CTVC sobre la observación de un (01) punto crítico, se concluye que la observación es FUNDADO y como acción inmediata se brinda la asistencia técnica vía remoto al integrante del CAE. Asimismo, se recalca que la IE N° 32979 Nivel Inicial, cumplió con la distribución de los alimentos a los padres de familia; desarrollando dicha actividad según lo señalado en la RDE N° D000143- 2020–MIDIS/PNAEQW, que aprueba el "Protocolo para la gestión del servicio alimentario del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma"

Por lo tanto, el CASO N° 059 – 2021 – CTVC/HUA reportado se encuentra RESUELTO, debido a que se cumplió con la distribución de los alimentos a los padres de familia al 100%, levantándose de esta manera la observación correspondiente. Ver anexo 03.

VI. RECOMENDACIONES:

6.1. Se recomienda derivar al área de Coordinación Técnica Territorial para su atención.

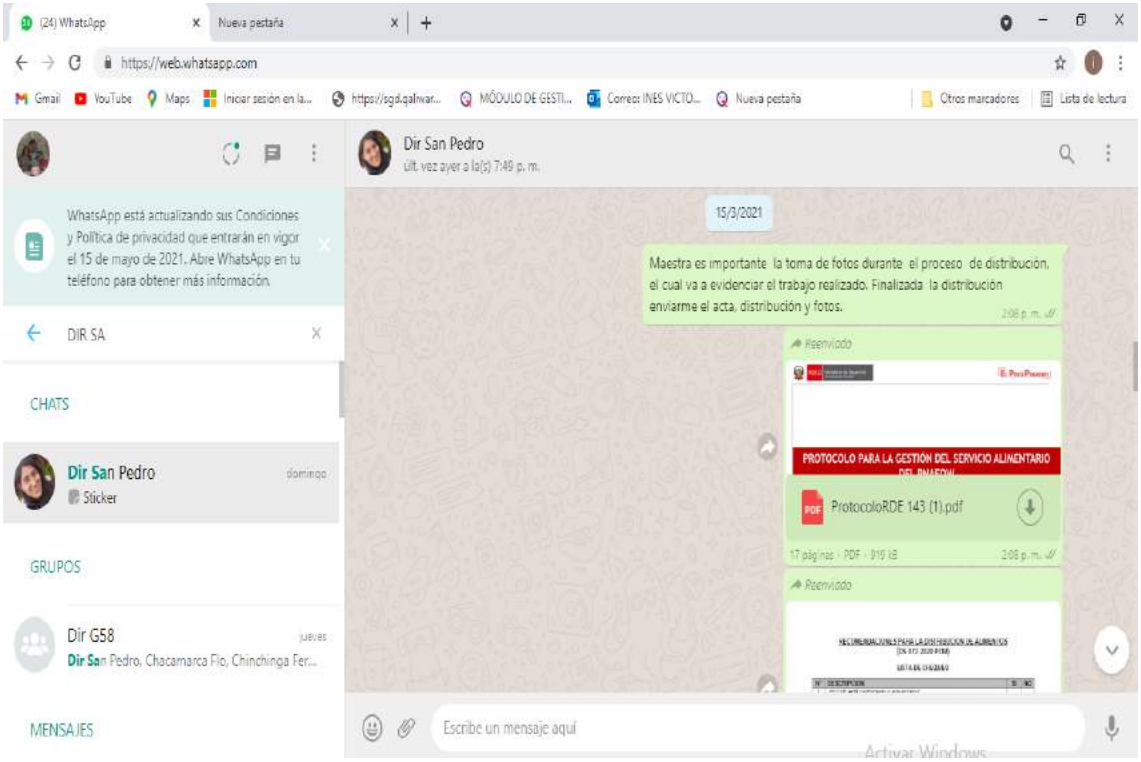
Es todo cuanto informo a usted, para conocimiento y los fines pertinentes.

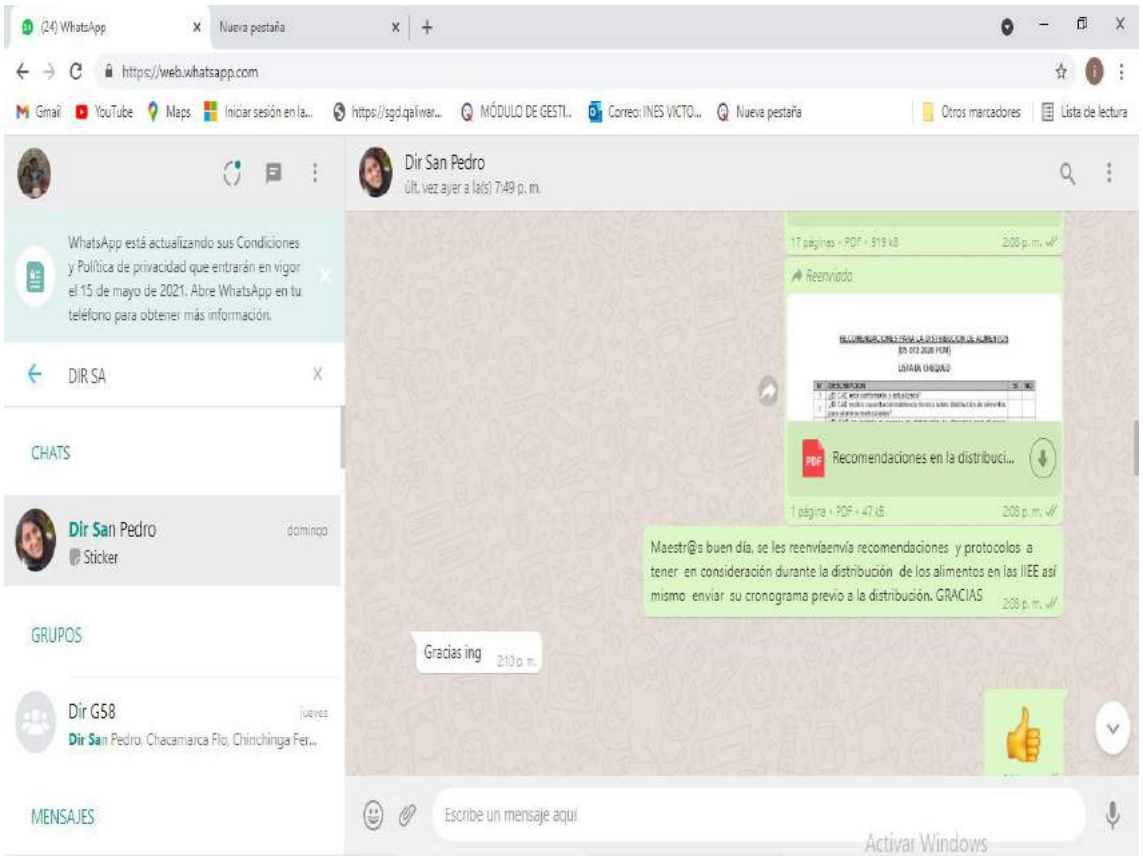
Atentamente,

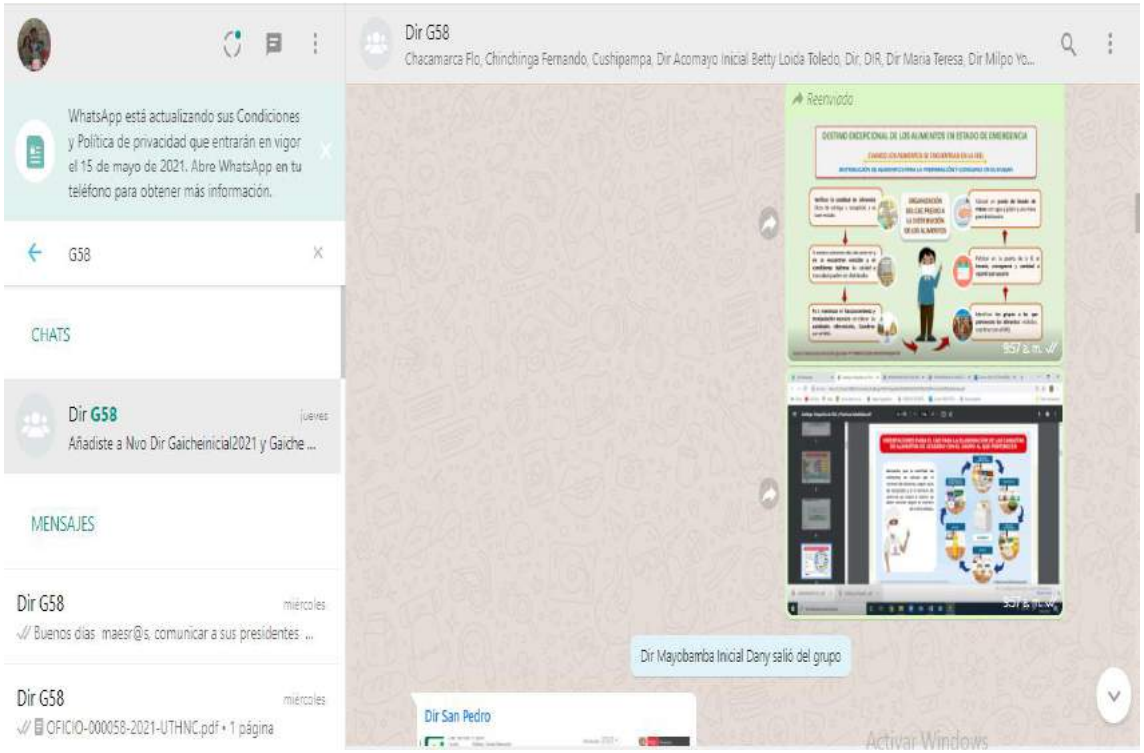
Adjunto:

- **ANEXO N° 01:** Imagen capturada del celular de la llamada y el mensaje enviado a través del WhatsApp a la Presidenta CAE Directora de IE N° 32979 - Inicial– Asistencia técnica.
- **ANEXO N° 02:** Cronograma recibida de confirmación de la fecha de distribución de los alimentos.
- **ANEXO N° 03:** Acta de distribución y padrón de entrega de los alimentos a los padres de familia y evidencias fotográficas.
- **ANEXO N° 04:** OFICIO MÚLTIPLE N ° 080-2021-GR-HCO/DRE-HCO/UGEL HCO/DIR/J.AGP**.**
- **ANEXO N° 05:** Declaración Jurada emitida por la Directora de la IE N° 32979 – Inicial.
- **ANEXO N° 06:** OFICIO N° 025 – 2021-CTVC/HUANUCO**.**

ANEXO 01: IMAGEN CAPTURADA DEL MENSAJE ENVIADO ATRAVES DE WHATSAAP A LA DIRECTORA DE LA IE N° 32979 NIVEL INICIAL






WhatsApp está actualizando sus Condiciones y Política de privacidad que entrarán en vigor el 15 de mayo de 2021. Abre WhatsApp en tu teléfono para obtener más información.
G58
CHATS
Dir G58
jueves
Añadiste a Nvo Dir Gaicheinicial2021 y Gaiche ...
MENSAJES
Dir G58
miércoles
Buenos días maesr@s, comunicar a sus presidentes ...
Dir G58
miércoles
OFICIO-000058-2021-UTHNC.pdf • 1 página
Dir G58
Chacamarca Flo, Chinchinga Fernando, Cushipampa, Dir Acomayo Inicial Betty Loida Toledo, Dir, DIR, Dir Maria Teresa, Dir Milpo Yo...
Reenviado
Dir Mayobamba Inicial Dany salió del grupo
Dir San Pedro
Activar Windows


Recientes
6 encontrados
D
Dir San Pedro (5)
Móvil
28 mar.
D
Dir San Pedro
Móvil
26 mar.
D
Dir San Pedro (2)
Móvil
23 mar.
D
Dir San Pedro (2)
Móvil
22 mar.
I
Ie SAN PEDRO Dir
Móvil
22 feb.
D
Dir San Pedro
Móvil
22 feb.

CRONOGRAMA DE LA PRIMERA ENTREGA DE ALIMENTOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO ESCOLAR QALIWARMA 2021 NIVEL INICIAL-IE. N° 32979

1.1. Dirección de la IE: San Pedro de Pillao
1.2. Director(a): Evelina Isabel Gómez Loarte
1.3. Teléfono de contacto: **979609471**

EDUCACION INICIAL

EDAD	SECCIÓN	FECHA DE ENTREGA	HORARIO DE ENTREGA	OBSERVACION
3 AÑOS	UNICA	20 DE MARZO 2021	De 8:00 am a 8:30 am	La distribución de los alimentos se realizara en la infraestructura nueva de la IE 32979 en el aula 1, el ingreso se debe realizar por la puerta grande por el lado izquierdo y la salida por la puerta chica dirigiéndose por el lado derecho.
4 AÑOS	UNICA	20 DE MARZO 2021	De 8:35 am a 9:35 am	La distribución de los alimentos se realizara en la infraestructura nueva de la IE 32979 en el aula 1, el ingreso se debe realizar por la puerta grande por el lado izquierdo y la salida por la puerta chica dirigiéndose por el lado derecho.
5 AÑOS	UNICA	23 DE MARZO 2021	De 9:40 am a 10:40 am	La distribución de los alimentos se realizara en la infraestructura nueva de la IE 32979 en el aula 1, el ingreso se debe realizar por la puerta grande por el lado izquierdo y la salida por la puerta chica dirigiéndose por el lado derecho.

Z

PROTOCOLO DE LA IE Nº 32979 PARA LA PRIMERA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO ESCOLAR QALI WARMA 2021 DURANTE LA EMERGENCIA NACIONAL

Señores padres de familia

La entrega de alimentos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma se realizará considerando el siguiente detalle:

1. . La entrega de alimentos se realizará en función a la nómina de matrícula 2021 por cada estudiante
2. El responsable de recojo de los alimentos (padre, madre o apoderado) del estudiante debe asistir a la IE en la fecha y horario indicada en el CRONOGRAMA según el grado y sección de su menor hijo, portando obligatoriamente su DNI. No se atenderá en otro horario (antes o después).
3. Si por alguna razón usted no puede venir a recoger los alimentos , puede delegar a otra persona mayor de edad, quien deberá portar su DNI y el DNI del padre o apoderado (quien matriculó al niño) y DNI del estudiante.
4. En el caso de tener dos o más hijos en nuestra IE, deberá asistir en la fecha que corresponde a su hijo que cursa el menor grado. No se atenderá en dos fechas.
5. Traer un envase resistente (bolsa de mercado) para recoger sus alimentos
6. Está prohibido la atención a padres de familia acompañado de sus hijos o de otra persona.
7. Antes de ingresar a la IE deberá desinfectar sus zapatos en la puerta con agua y legía
8. Al ingresar a la IE deberá cumplir lo dispuesto por el Estado:
   - La madre o padre o apoderados que participen en el recojo de los alimentos deben contar con protector naso bucal (tapaboca, mascarilla).
   - Una vez que la madre o padre o apoderada/o se encuentren en el interior de la IE debe dirigirse a lavarse las manos con agua y jabón o desinfectarse con alcohol en gel, en los puntos habilitados por el CAE.
   - guardar la distancia de un metro y medio de persona a persona (según los espacios señalados)
9. Si tuvieras dudas o no pudo o puede asistir en la fecha indicada, sírvase contactar con nosotros al teléfono **979609471**

Lic. Evelina I. Gómez Loarte
DIRECTORA

ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A USUARIOS DEL PNAEQW

MODALIDAD PRODUCTOS

Siendo el día 20 del mes marzo del 2021, a horas 8:00 am en la Institución Educativa N° 32979 con Código Modular N° 1410216, del distrito de HUANUCO, de la provincia de HUANUCO, departamento HUANUCO, en el marco de RDE D000143-2020-MIDIS-PNAEQW que establece el Protocolo para la gestión del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA, los integrantes del Comité de Alimentación Escolar representados por:

N°	Nombre y apellidos completos	DNI	Cargo
1	*Evelina Isabel, GÓMEZ LOARTE*	22519230	PRESIDENTA
2	*Ronel Erickson, CISNERO DORIA*	44089802	SECRETARIO
3	Flor María, RAMON RETIS	61311853	VOCAL 1
4	Marla EUGENIO RETIS	44188223	VOCAL 2
5	Lourdes Soledad PONCE SANTA MARIA	41064427	VOCAL 3

Se realizó la entrega de los siguientes alimentos, según el número de raciones programadas en el Acta de Entrega y Recepción de Alimentos N° 302800, a través de las madres o padres de familia o apoderados siendo los siguientes:

N°	Nombre del alimento	Cantidad	N°	Nombre del alimento	Cantidad
1	ACEITE VEGETAL	43UNID DE *1.000 L	8	HARINA DE PLATANO	00 UNID DE *0.250 KG
2	ARROZ	86 UNID DE *0.250KG	9	HOJUELA DE AVENA	43 UNID DE *0.250 KG
3	ARVEJA PARTIDA	129 UNID DE *0.250 KG	10	LECHE ENTERA EVAPORADA	86 UNID DE *0.400 KG
4	AZUCAR	43 UNID DE *0. 250 KG	11	LECHE EVAPORADA ENTERA	00 UNID DE *0.170 KG
5	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA	129 UNID DE *0-176 KG	12	LENTEJAS	43 UNID DE *0.500 KG
6	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	258 UNID * 0.170 KG	13	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO	00 UNID DE *0.250 KG
7	FIDEOS	129 UNID DE *0.500 KG	14	QUINUA	43 UNID DE *0.500 KG

Por lo cual se deja constancia que se han distribuido dichos alimentos y cantidad a 47 usuarias y usuarios, se ha realizado en coordinación entre el CAE y padres de familia de la IIEE, con entregas que se detallan en el "PADRON DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS A LOS USUARIOS DEL PNAEQW - MODALIDAD PRODUCTOS

Observaciones: _____

Dando la conformidad al presente.

61311853
Integrante del CAE

Eugenia Reticmay. Q
Integrante del CAE
44188223

Integrante del CAE
41 06 44 27

Veedor

Actor social o autoridad local u otro
X Liliam Meramendi Salazar
44164273

Actor social o autoridad local u otro
DNI. 80006473
Comité de Transparencia

MINISTERIO DE EDUCACIÓN UGEL HUANUCO DIRECCIÓN

Lic. Edelina I. Gómez Loarte

ASOCIACIÓN PADRES DE FAMILIA I.E. SAN PEDRO DE PILLCO PRESIDENTE

José Bl... Trujillo
DNI: 22459751
PRESIDENTE - APAFA

PERU | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

PERU | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | "EDUCACION EJE DEL DESARROLLO REGIONAL" | I.E. 32979 SAN PEDRO DE PILLAO

PADRON DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS A LOS USUARIOS DEL PNAEQW - MODALIDAD PRODUCTOS - ENTREGA N° ____1_____

Institución Educativa: 32979 **Nivel:Inicial** **Grado/Sección: 4 años** **Código Modular:1410216** **Fecha y hora:** **20/03/21 A LAS 8:35 am**

DEPARTAMENTO: HUÁNUCO **PROVINCIA:** HUÁNUCO **DISTRITO:** SAN PABLO DE PILLAO **CENTRO POBLADO:** SAN PEDRO DE PILLAO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DE LA USUARIA O USUARIO	NOMBRES Y APELLIDOS		FIRMA	HUELLA DIGILTAL	CANTIDAD DE ALIMENTOS ENTREGADOS POR CADA GRUPO														OBSERVACIONES
		MADRE/PADRE/APODERADO	DNI			PROTEINA DE ORGIEN ANIMAL					CEREALES Y TUBERCULOS			HARINAS Y HOJUELAS		MENESTRAS		ACEITE Y GRASAS	AZUCAR	
						CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL 0.170 KG	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA 0.176 KG	LECHE EVAPORADA ENTERA 0.400 KG	LECHE EVAPORADA ENTERA 0.170 KG	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO 0.250 KG	ARROZ 0.250K G	QUINUA 0.500 KG	FIDEOS 0.500 KG	HOJUELAS DE AVENA 0.250 KG	HARINA DE PLATANO 0.250 KG	ARVEJA PARTIDA 0.250 KG	LENTEJAS 0.500 KG	ACEITE VEGETAL 1 L	AZUCAR 0.250K G	
1	AQUINO RETIS Mariana	Juan AQUINO ROJAS	46656376			6	3	2	0	0	1	1	2	1	0	3	0	1	1	
2	ATOCHE ALMINCO, ANJALI ROUSE	ALMINCO TRINIDAD NELY N	47785189			6	3	2	0	0	1	0	3	1	0	3	1	1	1	
3	BALTAZAR MATEO Yajayra Yeny	DIGNA, MATEO NIETO	48521971			5	3	2	0	0	2	1	3	1	0	3	1	0	1	
4	CHACAS SANTOS Dominick Snaider	FLOR BEATRIS,SANTOS EDUARDO	76457058			6	3	2	0	0	1	1	3	1	0	3	1	0	1	
5	ENCARNACION PONCE Divar Gael	DIANA CAROLINA, PONCE TRINIDAD	45777009			5	3	1	0	0	2	1	3	1	0	3	1	1	1	
6	GARAY CALLAN, FANNY NEYLITH	CALLAN DEZA EDY	48215856			6	3	2	0	0	2	1	2	1	0	3	0	1	1	
7	GARGATE PONCE Brigida	BRIGIDA, PONCE TRINIDAD	44287904			5	3	2	0	0	2	0	3	1	0	3	1	1	1	
8	MEGO TRANSITO Liz Ariana	DULA , TRANCITO JAVIER	74489673			6	2	2	0	0	2	1	2	1	0	3	1	1	1	
9	PAZCE MARTINEZ, YULIE ANYELA	MARTINEZ ESTEBAN YINA MAYUMI	76746944			6	2	2	0	0	2	1	2	1	0	3	1	1	1	
10	PONCE AQUINO Renzo Evitony	TANIA, AQUINO RETIS	47979709			5	3	2	0	0	2	1	3	1	0	2	1	1	1	
11	PONCE ESPINOZA, NIN PRADÚ	ESPINOZA CHACAS LILIABETH	77918872			6	3	1	0	0	2	1	3	1	0	3	1	1	0	

14	RETIS POLINAR Karen Guisella	SARA , POLINAR LAURENCIO	43927731			5	3	2	0	0	2	1	3	1	0	2	1	1	1	
15	TRINIDAD INOCENTE, ALDO ENRIQUE	INOCENTE MALPARTIDA DIOMEDA	43227731			6	3	2	0	0	2	1	3	0	0	2	1	1	1	
16	VERDE AGUIRRE Josue Gabriel	ALICIA, AGUIRRE CASALLA	76962855			6	3	2	0	0	2	1	3	1	0	2	1	1	0	
17	VERDE CARLOS, KIARA NICO	CARLOS DOMINGUEZ HAYDE	47897629			5	3	2	0	0	2	1	3	1	0	2	1	1	1	
18	VERDE SOLORZANO Ketherin Aracely	MIRLA MECILINA , SOLORZANO ESPINOZA	75266600			6	3	2	0	0	2	1	2	1	0	2	1	1	1	
19	VILLANUEVA ARANDA Jans Smith	DEMETRIA, ARANDA ESPINOZA	48350162			6	2	2	0	0	2	1	3	1	0	2	1	1	1	
20	VILLAR TRINIDAD Luz Clara	NELY, TRINIDAD ALANIA	45772960			5	3	2	0	0	2	1	3	1	0	3	1	1	1	
	TOTAL					113	56	36	0	0	37	19	55	16	0	52	18	19	18	

PRESIDENTA CAE Evelina GOMEZ AMARTE DNI 22519230

1ER VOCAL CAE Flor María, RAMON RETIS DNI 61311853

REP. DOCENTE CAE Ronel Erickson, CISNERO DORIA DNI 44089802

x Lilian Meramendi Solo 30
48164273

2DO VOCAL CAE María EUGENIO RETIS DNI 44188223

3ER VOCAL CAE Lourdes Soledad, PONCE SANTA MARÍA dni41064427

Diania GARAY PONCE DNI 46193015 VEEDOR

PRESIDENTE - APAFA

MarcelinoDemetrio ILLATOPA VILLAR
MARCELINO DNI 44985515 AUTORIDA LOCAL O

80006473
comite de transparencia

PADRON DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS A LOS USUARIOS DEL PNAEQW - MODALIDAD PRODUCTOS - ENTREGA N° ___1_____

Institución Educativa: 32979 **Nivel:** Inicial **Grado/Sección:** 5 años **Código Modular:**0677559 **Fecha y hora:** 20/03/21 A LAS 9:40 am

DEPARTAMENTO: HUÁNUCO PROVINCIA: HUÁNUCO DISTRITO: SAN PABLO DE PILLAO CENTRO POBLADO: SAN PEDRO DE PILLAO

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES DE LA USUARIA O USUARIO	NOMBRES Y APELLIDOS		FIRMA	HUELLA DIGITAL	CANTIDAD DE ALIMENTOS ENTREGADOS POR CADA GRUPO															OBSERVACIONES
		MADRE/PADRE/APODERADO	DNI			PROTEINA DE ORGIEN ANIMAL					CEREALES Y TUBERCULOS			HARINAS Y HOJUELAS		MENESTRAS		ACEITE Y GRASAS	AZUCAR		
						CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL 0.170 KG	CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA 0.170 KG	LECHE EVAPORADA ENTERA 0.400 KG	LECHE EVAPORADA ENTERA 0.170 KG	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO 0.250 KG	ARROZ 0.250K G	QUINUA 0.500 KG	FIDEOS 0.500 KG	HOJUELAS DE AVENA 0.250 KG	HARINA DE PLATANO 0.250 KG	ARVEJA PARTIDA 0.200 KG	LENTEJAS 0.500 KG	ACEITE VEGETAL 1 L	AZUCAR 0.250 KG		
1	ALVAREZ GONZALES, KATUMI LIANA	MILAYDA ,GONZALES TRUJILLO	74757936			6	3	2	0	0	1	1	2	1	0	3	0	1	1		
2	BERAUN ESPINOZA, NERIDA	ELSA,ESPINOZA BERNARDO	77168945			6	3	2	0	0	2	1	3	1	0	2	1	0	1		
3	CABRERA MASGO Jaly Liliana	JAVIER, CABRERA LAYME	2439921			6	3	2	0	0	2	1	2	1	0	3	0	1	1		
4	ENCARNACION PONCE Deyvis Manuel	NOEMI, PONCE TRINIDAD	48385591			5	3	2	0	0	2	1	3	0	0	3	1	1	1		
5	ESPINOZA RAMON Erick Dayu	FLOR MARIA,RAMON RETIS	61311853			6	2	2	0	0	1	1	3	1	0	3	1	1	1		
6	FIGUEROA BARTOLOME Isaac	NELSON FIGUEROA PARDAVE	80232107			5	2	2	0	0	2	1	3	1	0	3	1	1	1		
7	GARAY RIVERA Jeyder Neymar	FRANCISCA,RIVERA ALEJO	46825024			6	3	2	0	0	1	1	3	0	0	3	1	1	1		
8	MALPARTIDA PONCE Anyela Keila	LOURDES, PONCE SANTA MARIA	41064427			5	3	1	0	0	2	1	3	1	0	3	1	1	1		
9	PILLCO BALTAZAR Jhunior Edgar	EMILDA, BALTASAR ROJAS	60708420			6	2	2	0	0	2	1	3	1	0	3	1	1	0		
10	PONCE AQUINO Patrick Smith	TANIA ,AQUINO RETIS	47979709			6	3	2	0	0	2	1	2	0	0	3	1	1	1		
11	QUISPE OLIVOS, YONAIKER DYLAN	JANETH KATHERINE,OLIVOS YOVERA	60574211			6	3	1	0	0	2	1	3	1	0	2	1	1	1		
12	RETIS EUGENIO Luz Yamira	MARIA, EUGENIO RETIS	44188223			6	3	1	0	0	2	0	2	1	0	3	1	1	1		
13	RETIS EUGENIO Sheyla Yamira	MARIA, EUGENIO RETIS	44188223			5	3	1	0	0	2	1	3	1	0	3	1	1	1		

10																			
11																			

Lic. Edelina I. Gómez Loarte
DIRECTORA

PRESIDENTA.CAE Evelina GOMEZ LOARTE DNI 22519230

1ER VOCAL CAE Flor María, RAMON RETIS DNI 61311853

REP. DOCENTE CAE Ronel Erickson, CISNERO DORIA DNI 44089802

X Lilian Melamed Salazar
45164473

EUGENIO RETIS M

2DO VOCAL CAE María, EUGENIO RETIS DNI 44188223

3ER VOCAL CAE Lourdes Soledad, PONCE SANTA MARIA DNI 41064427

Dianin GARAY PONCE DNI 46193014 VEEDOR

José B. Masgo Trujillo
PRESIDENTE - APAFA

Marcelino Demetrio ILLATOPA VILLAR MARCELINO
DNI. 44985515 AUTORIDA LOCAL O ACTOR

80006473
comite de transparencia

PERU | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | Viceministerio de Prestaciones Sociales | Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

PERU | Gobierno de Reconstrucción | Educación Especial Desarrollo Regional | I.E. 32979 San Pedro de Pillao

PADRON DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS A LOS USUARIOS DEL PNAEQW - MODALIDAD PRODUCTOS - ENTREGA N° ___1___

Institución Educativa: 32979 **Nivel:Inicial** **Grado/Sección: 3 años** **Código Modular:1410216** **Fecha y hora:** **20/03/21 A LAS 8:00 am**

DEPARTAMENTO: HUÁNUCO **PROVINCIA:** HUÁNUCO **DISTRITO:** SAN PABLO DE PILLAO **CENTRO POBLADO:** SAN PEDRO DE PILLAO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DE LA USUARIA O USUARIO	NOMBRES Y APELLIDOS		FIRMA	HUELLA DIGITAL	CANTIDAD DE ALIMENTOS ENTREGADOS POR CADA GRUPO															OBSERVACIONES
		MADRE/PADRE/APODERADO	DNI			PROTEINA DE ORGIEN ANIMAL					CEREALES Y TUBERCULOS			HARINAS Y HOJUELAS		MENESTRAS		ACEITE Y GRASAS	AZUCAR		
						CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL 0.170 KG	CONCERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA 0.176 KG	LECHE EVAPORADA ENTERA 0.400 KG	LECHE EVAPORADA ENTERA 0.170 KG	MEZCLA EN POLVO A BASE DE HUEVO 0.250 KG	ARROZ 0.250 KG	QUINUA 0.500 KG	FIDEOS 0.500 KG	HOJUELAS DE AVENA 0.250 KG	HARINA DE PLATANO 0.250 KG	ARVEJA PARTIDA 0.250 KG	LENTEJAS 0.500 KG	ACEITE VEGETAL 1 L	AZUCAR 0.250 KG	
1	CABRERA MASGO, DANNA IRMA	CABRERA LAYME JAVIER	2439921			5	2	2	0	0	2	1	3	1	0	3	1	1	1	
2	CRISTOBAL TITO, ANGIE YARELY	TITO JAVIER MIRIAM AIDE	45479209			5	3	2	0	0	1	1	3	1	0	3	1	1	1	
3	DEZA CALLAN, WENDY YAXIRA	CALLAN PEREZ JULIANA	74731374			5	3	2	0	0	2	1	3	1	0	3	1	0	1	
4	DIEGO BALTAZAR, NEYMAR BRAYAN	BALTAZAR ROJAS RICARDA	60708419			5	3	2	0	0	2	1	2	1	0	3	1	1	1	
5	EUGENIO MALPARTIDA, SARAI FLAVIA	MALPARTIDA SANCHEZ YOLINDA	44907446			5	3	2	0	0	2	1	2	1	0	3	1	1	1	
6	FIGUEROA CERCEDO, EDINSON	CERCEDO ISLA ANGELICA	43803187			5	2	2	0	0	2	1	3	1	0	3	1	1	1	
7	GARAY BERAUN, THAISA KALESSY	BERAÚN ALVAREZ SENIA	76054270			5	3	2	0	0	1	1	3	1	0	3	1	1	1	
8	SANTIAGO AVILA, CAMILA ROUSS	SANTIAGO ALDABA YIMY RONALD	72137463			5	3	2	0	0	2	0	3	1	0	3	1	1	1	
9	VARON ALVARADO, DOMINIC EDUARDO	ALVARADO RIVERA PIERINA MARICELA	44802797			5	3	2	0	0	2	1	3	1	0	3	1	1	0	
10	VILLAR HUAMAN, ZARAHY KATERINA	HUAMAN QUISPE BRIGIDA	60328482			5	2	2	0	0	2	1	3	1	0	3	1	1	1	
11																				

12	RAMIREZ TRUJILLO, JEDIDIAS JEDEONI	TRUJILLO MALPARTIDA ELIZABETH CARMEN	44501021			5	3	1	0	0	2	1	3	1	0	3	1	1	1	
13	ROMERO RETIS Jhon Alex	Lizenia,RETIS PONCE	78198067			5	3	1	0	0	2	1	3	1	0	3	1	1	1	
14	SANCHEZ PONCE Cesia Cristina	Luis, SANCHEZ CASALLA	42447840			6	2	2	0	0	2	1	2	1	0	3	1	1	1	
15	SANDOVAL MARTINEZ, BRIAHAN YOMAR	MARTINEZ ESTEBAN YINA MAYUMI	76746944			6	2	2	0	0	2	1	3	1	0	2	1	1	1	
16	TRUJILLO SANTOS Ida Lida	Ida, SANTOS CECILIO	22519944			5	3	2	0	0	2	1	3	1	0	2	1	1	1	
17	VILLAR PONCE Clexal Brigith	Clementina, PONCE TRINIDAD	40783971			6	2	2	0	0	2	1	3	1	0	2	1	1	1	
	TOTAL					95	46	30	0	0	31	15	46	17	0	47	15	15	16	

MINISTERIO DE EDUCACION UGEL HUANUCO DIRECCION

PRESIDENTA CAE Evelina GOMEZ LLARTE DNI 22519230

1ER VOCAL CAE Flor María, RAMON RETIS DNI 61311853

REP. DOCENTE CAE Ronel Erickson, CISNEROS BORJA DNI 44089802

2DO VOCAL CAE María, EUGENIO RETIS DNI 44188223

3ER VOCAL CAE Lourdes Soledad, PONCE SANTA MARIA DNI 41064427

Dianin GARAY PONCE DNI 46193014 VEEDOR

MarcelinoDemetrio,ILLATOPA VILLAR MARCELINO DNI 44985515 AUTORIDA LOCAL O ACTOR

80006473
comite de trauparencia

"EDUCACIÓN EJE DEL DESARROLLO REGIONAL"

I.E. 32979
SAN PEDRO DE PILLAO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

TOMA FOTOGRÁFICA DE LA PRIMERA DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE QALI WARMA A LAS FAMILIAS DE LOS ESTUDIANTES DE LA IE.32979 DEL NIVEL EDUCATIVO INICIAL DE SAN PEDRO DE PILLAO-2021
























PRIMARIA
PRIMERO
SEGUNDO
TERCERO
CUARTO
QUINTO
SEXTO

	PERU	GOBIERNO REGIONAL HUANUCO	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION	UGEL HUANUCO	DIRECCION

"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de la Independencia"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres - 2018 al 2027

Huánuco, 26 de febrero de 2021

OFICIO MÚLTIPLE N ° 080 -2021-GR-HCO/DRE-HCO/UGEL-HCO/DIR/J.AGP

SEÑOR (A):
Director (a) de la Institución Educativa:

ASUNTO **Cronograma 2021 de la primera entrega de alimentos, protocolo para la recepción y distribución de alimentos del PNAEQW a los beneficiarios de las II.EE. de la Jurisdicción de la UGEL Huánuco y reporte.**

REF. **INFORME N° 010-2021 - GRHCO/DREHCO/UGELHCO/JAGP/EEII y Oficio N° D00027-2021/MIDIS/PNAEQW-UTHNC.**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Con la finalidad de saludarlo cordialmente y a la vez aprovecho la oportunidad para comunicarle que, en el marco de los documentos de la referencia, la UGEL Huánuco pone a su conocimiento que, la Institución Educativa que usted dignamente dirige, ha de cumplir el siguiente cronograma, protocolos y aplicativo Excel que indican para la recepción y distribución de los alimentos del PNEQW de las modalidades de productos a los beneficiarios:

MODALIDAD	N° ÍTEM	ACTIVIDADES DEL CAE PRIMERA *ENTREGA QALY WARMA*	PLAZO DE EJECUCIÓN
PRODUCTOS	*1*	*Recepción de los alimentos en la modalidad de productos del PNAEQW en el almacén de la I.E.*	*DEL 01 AL 12 DE MARZO*
	2	*Elaboración y difusión del cronograma de entrega de alimentos del PNAEQW.*	*DEL 04 AL 15 DE MARZO**
	3	*Entrega de los alimentos a los beneficiaries siguiendo el protocolo para la gestión del servicio alimentario del PNAEQW*	*DEL 15 AL 28 DE MARZO**
	4	*Periodo de atención o consumo 25 días*	*15/03 al 16/04 /2021*
	5	*Remisión del informe de recepción y entrega de los alimentos del PNAEQW a la mesa de partes virtual de la UGEL Huánuco:* http://www.ugelhuanuco.com *utilizando el aplicativo excel.*	*DEL 29 DE MARZO AL 04 DE ABRIL 2021*

U.E.311 EDUCACIÓN HUÁNUCO ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA Prof. Linod Vargas Espinoza ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUÁNUCO UGEL HUÁNUCO

** En este periodo, el director/a elabora el cronograma de entrega de alimentos del PNAEQW, considerando los días de difusión y el día de entrega siguiendo el protocolo para la gestión del servicio alimentario.*

Asimismo, se recuerda que el director (a) como presidente del CAE coordina con los demás miembros y garantiza las condiciones necesarias para la recepción y almacenamiento pertinente de los productos del PNAEQW en cumplimiento del protocolo para la gestión del servicio alimentario precisado por la RDE N° D000143-MIDIS/PNAEQW-DE. En caso de presentarse impedimentos por motivo de fuerza mayor o situación fortuita, por ser persona vulnerable en el contexto de la emergencia sanitaria prorrogada mediante el Decreto Supremo Nº 009-2021-SA[1], por COIVD-19, o en razón de la distancia a la institución o programa educativo delega la presidencia del Comité de Alimentación Escolar siguiendo el procedimiento que precisa el numeral 6.3.2 de la Directiva N° 009-2020-GRH-DREH/DGP.

Finalmente, el reporte de la recepción y distribución a los beneficiarios lo hará según los plazos previstos en el cronograma y en el aplicativo Excel que se remitirá por el WhatsApp y/o los correos electrónicos correspondientes.

Sin otro en particular aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

MINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
UGEL HUANUCO
DIRECCIÓN
Mg. Edgardo Prospero Valdivieso Hurtado
DIRECTOR

UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACION
AREA DE GESTION PEDAGOGICA
JEFATURA
UGEL - HUANUCO

EPVH/DUGEL-HCO
YVVG /JAGP
LVE/EE. II

[1] "Artículo 1.- Prórroga de la declaratoria de emergencia sanitaria Prorróguese a partir del 7 de marzo de 2021, por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario, la emergencia sanitaria declarada por Decreto Supremo N°
008-2020-SA, prorrogada por los Decretos Supremos Nº 020-2020-SA, Nº 027-2020-SA y N° 031-2020-SA.

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
Firmado digitalmente por GALIANO CERNA Hector Devis FAU 20550154065 hard
Jefe De Unidad Territorial Huanuco
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.01.2021 10:37:10 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Huanuco, 26 de Enero del 2021

OFICIO N° D000027-2021-MIDIS/PNAEQW-UTHNC

Señor:
Rosendo Leoncio Serna Román
Director de la Dirección Regional De Educacion -DRE Huánuco
Huánuco,Huánuco-Huánuco.

Asunto : **Inicio de la provisión del servicio alimentario 2021, en las instituciones educativas del ámbito de intervención de la Unidad Territorial Huánuco del PNAE Qali Warma.**

Referencia : Memorando Múltiple N° D000012-2021-MIDIS/PNAEQW-UGCTR.

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, a su vez manifestarle que, la Unidad Territorial Huánuco del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, hace de conocimiento el inicio de la provisión del servicio alimentario 2021, en las instituciones educativas del ámbito de intervención.

Así mismo, mediante su despacho se solicita a las Unidades de Gestión Educativa Local - UGEL y Directores de las Instituciones Educativas de su ámbito, a efectos que los Comités de Alimentación Escolar se organicen oportunamente cumpliendo los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud, con la finalidad de recepcionar los alimentos en el **marco de la primera entrega de la prestación del servicio alimentario correspondiente al año escolar 2021** y distribuirlos a las madres y padres de familia conforme lo establece en el "Protocolo para la Gestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, y de esta manera garantizar la provisión del servicio alimentario desde el primer día de clases y durante el año escolar 2021.

La recepción de los alimentos que serán entregados a las instituciones educativas por los proveedores, a partir del **01 al 12 de marzo del año en curso**.

En el caso la autoridad educativa (DRE o UGEL) de su ámbito, disponga reprogramar el inicio del año escolar 2021, deben comunicar inmediatamente a la Unidad Territorial Huánuco del PNAE Qali Warma.

En tal sentido, agradeceré hacer extensivo el documento a las UGEL de nuestra región, para su conocimiento y en cumplimiento de lo indicado en dicha norma.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para renovarle mi consideración y estima personal.

Atentamente,

cc.:

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: **http://sgdciudadano.qaliwarma.gob.pe/register/verifica** e ingresando la siguiente clave: **D2ZJVZX**

Etapas de recepción, almacenamiento y distribución de alimentos en la gestión del servicio alimentario en estado de emergencia

Sesión 1 | Etapa de recepción de alimentos

Los alimentos que entrega el programa Qali Warma están constituidos por alimentos no perecibles de procesamiento primario o industrializados, que cumplen con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas de alimentos. El CAE gestiona la recepción y distribución (reparto) de los alimentos a las familias de las/los usuarios para la preparación en el hogar.

Etapa de Recepción de alimentos:

Es la etapa que comprende la recepción de los alimentos entregados por el proveedor, en la IE. a las/los integrantes del CAE o las/los manipuladoras/es de alimentos, aplicando las BPM y BPAL establecidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

ACCIONES A REALIZAR PARA LA RECEPCIÓN DE ALIMENTOS:

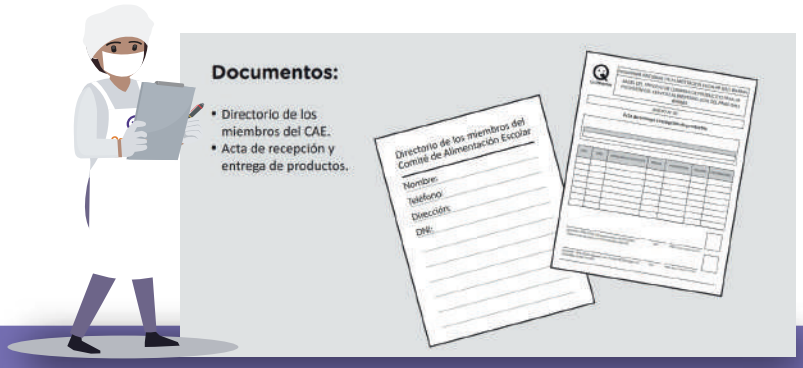
1. El CAE es responsable de asegurar un ambiente limpio y seguro.



Limpio

Seguro





IMPORTANTE:
El/la monitor/a de gestión local (MGL) informa a las/los integrantes del CAE, los datos y números telefónicos de la empresa o personal de transporte, para asegurar la recepción de alimentos programada y evitar algún contratiempo.

2. El CAE verifica que el vehículo sea de uso exclusivo para transportar alimentos, cerrado herméticamente, limpio y sin contaminantes.



Limpio y sin contaminantes



Exclusivo de alimentos



Cerrado herméticamente



RECUERDA:
No recibir los alimentos, si el vehículo que transporta los alimentos presenta: suciedad, desorden, productos químicos o de limpieza que pongan en peligro de contaminación a los alimentos.
Comunicar a la línea gratuita 0800-20-600 y a el/la monitor/a de gestión local.

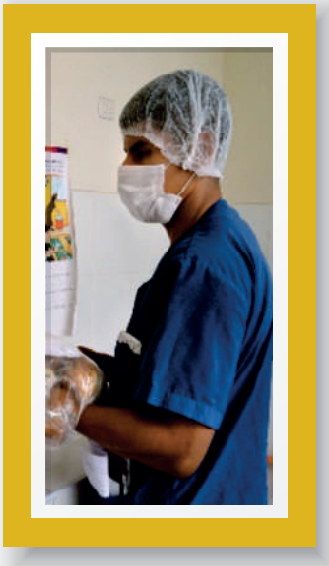
3. El CAE verifica antes que el/la repartidor/a de la empresa proveedora cargue los alimentos, realice en la IE el **lavado de manos** con agua a chorro y jabón, durante al menos 20 segundos, o desinfectar con alcohol al 70%.





4. El CAE verifica que el/la repartidor/a del proveedor, cumpla con usar una indumentaria limpia: uniforme, mascarilla que cubra la boca, nariz y barbilla, protector de cabello o cofia.





5. El CAE verifica que los alimentos recepcionados correspondan a lo registrado en el **acta de entrega y recepción de alimentos**. Verificando la cantidad, descripción, marca y presentación.

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENTACIÓN
2	POLIETIL	ACEITE VEGETAL	FRIOL SOYA	1,000 L
1	BOLSA	ARROZ	MATHY	0.250 Kg
1	BOLSA	AZUCAR	MATHY	0.090 Kg
20	HOJALATA	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	KATHYMAR	0.170 Kg
13	BOLSA	FIDEOS	SAYON - ESPIGA	0.500 Kg
1	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA	EL MOLINITO 10% NATURAL	0.250 Kg
48	LATA	LECHE EVAPORADA	BONLÉ	0.400 Kg
3	BOLSA	LENTEJAS	SANTIAL	0.250 Kg
3	BOLSAS	MEZCLA A BASE DE HUEVO EN POLVO	SANTIAL	0.250 Kg
4	BOLSA	MEZCLAS DE HARINAS	EL MOLINITO 10% NATURAL	0.250 Kg
1	BOLSA	PALLAR	SANTIAL	1.000 Kg
9	BOLSA	QUINUA	D"VALLE	1.000 Kg



QaliWarma

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE RACIONES Nº ____ (COPIA CAE)

NOMBRE: _____ CÓDIGO MODULAR: _____ NIVEL: _____

DEPARTAMENTO: _____ PROVINCIA: _____ DISTRITO: _____ CENTRO POBLADO: _____

NOMBRE: _____ RAZÓN SOCIAL: _____ R.U.C.: _____

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCA	PRESENTACIÓN	VOLUMEN	OBSERVACIONES

FECHA DE RECEPCIÓN: _____

HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (miembros del CAE que confirma la recepción) DNI FIRMA HUELLA

OBSERVACIONES:



Si la cantidad entregada es deficiente o excesiva, de acuerdo a la cantidad de usuarias/os matriculados, se debe solicitar a la Unidad Territorial la actualización de número de usuarias/os. Para ello el/la monitor/a de gestión local debe realizar la asistencia técnica respectiva.



RECUERDA:

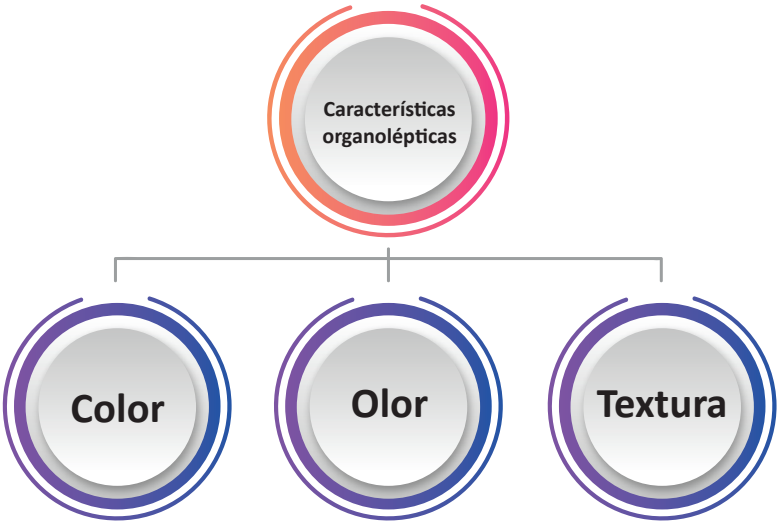
Para recepcionar los alimentos, el/la integrante del CAE debe:

· Usar indumentaria limpia (gorro, mascarilla y mandil/overol).
· Tener el cabello recogido, las uñas cortas sin esmalte y adornos personales
· No tener tos, estornudos ni fiebre
· Lavarse las manos durante al menos 20 segundos.
. Mantener una distancia de 1.5 metros con las personas encargadas de entregar y recepcionar los alimentos.

6. El CAE verifica la fecha de vencimiento, registro sanitario y que los envases o empaques se encuentren en condiciones óptimas: bien sellados, sin roturas, sin abolladuras y que la información de la etiqueta sea legible.



7. El CAE verifica las características **organolépticas** de los alimentos que recepciona, para asegurar su buen estado e inocuidad y así no afecte la salud de las/los usuarias/os.





Si el CAE identifica un producto con las siguientes características:

- Productos sin fecha de vencimiento o con fecha vencida.
- Productos sin registro sanitario.
- Envases hinchados.
- Visualización de mohos (filamentos blanquecinos, verdes o negros).
- Olor o color extraño.
- Productos con presencia de materias extrañas (insectos, excretas de animales u otros objetos).
- Productos con infestación (larvas, insectos) en sus diferentes estados.

Es un producto no conforme

Es importante señalar, que si se encuentra un **producto no conforme,** no se debe firmar el acta de entrega y recepción de alimentos.

Comunicarse con la línea gratuita 0800-20-600 o a el/la monitor/a de gestión local.



¿En qué casos el CAE puede solicitar al proveedor un cambio inmediato del producto en la recepción de alimentos?

Si se evidencia alguna observación relacionada a la integridad y estado de un producto, como por ejemplo, abertura de un empaque, abolladura de una lata, alimento desintegrado o incompleto dentro de su empaque. Se solicita el cambio inmediato de los alimentos observados y de no realizarse el cambio no se firma el acta de entrega y recepción de alimentos.
Comunicarse con la línea gratuita 0800-20-600 o a el/la monitor/a de gestión local.

8. El CAE debe disponer los alimentos en un espacio adecuado destinado para la recepción de los alimentos. Colocar los alimentos sobre tarimas, mesas, estantes u otros, **que no permitan** el contacto con el piso, para evitar la contaminación de los mismos.

Mesas

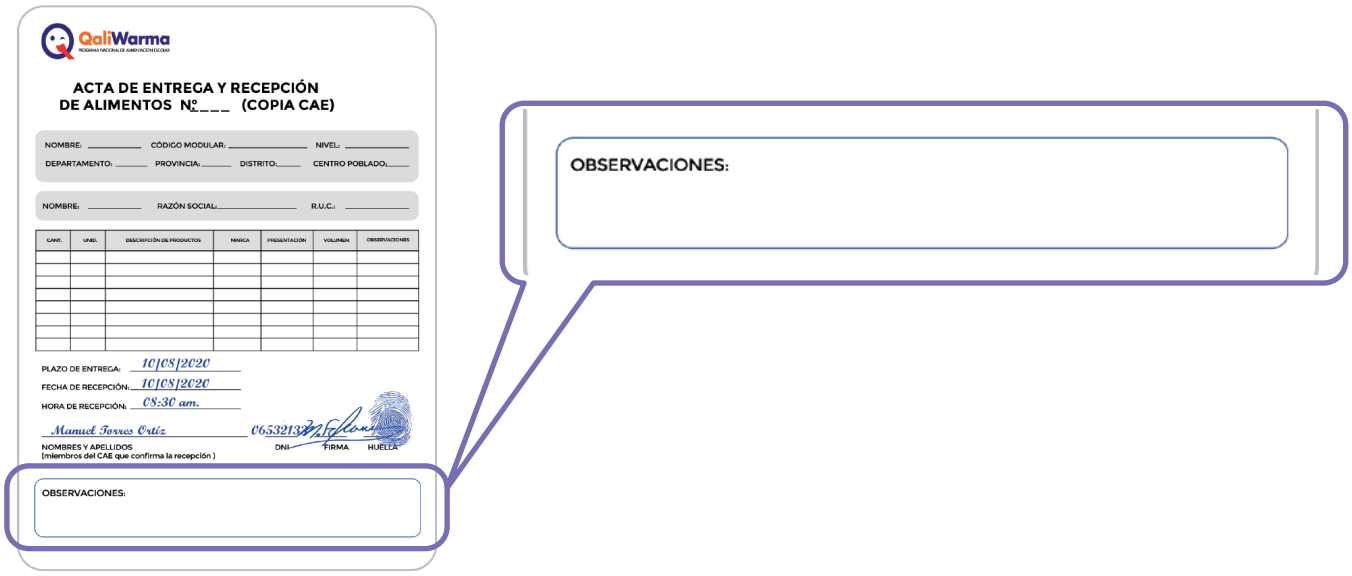






Tarima

9. EL CAE en caso de encontrar **observaciones** en la recepción de los alimentos, anotará en el ítem observaciones, del acta de entrega y recepción de alimentos.


QaliWarma

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS Nº____ (COPIA CAE)

NOMBRE: ____ CÓDIGO MODULAR: ____ NIVEL: ____

DEPARTAMENTO: ____ PROVINCIA: ____ DISTRITO: ____ CENTRO POBLADO: ____

NOMBRE: ____ RAZÓN SOCIAL: ____ R.U.C.: ____

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCA	PRESENTACIÓN	VOLUMEN	OBSERVACIONES

PLAZO DE ENTREGA: 10/08/2020

FECHA DE RECEPCIÓN: 10/08/2020

HORA DE RECEPCIÓN: 08:30 am.

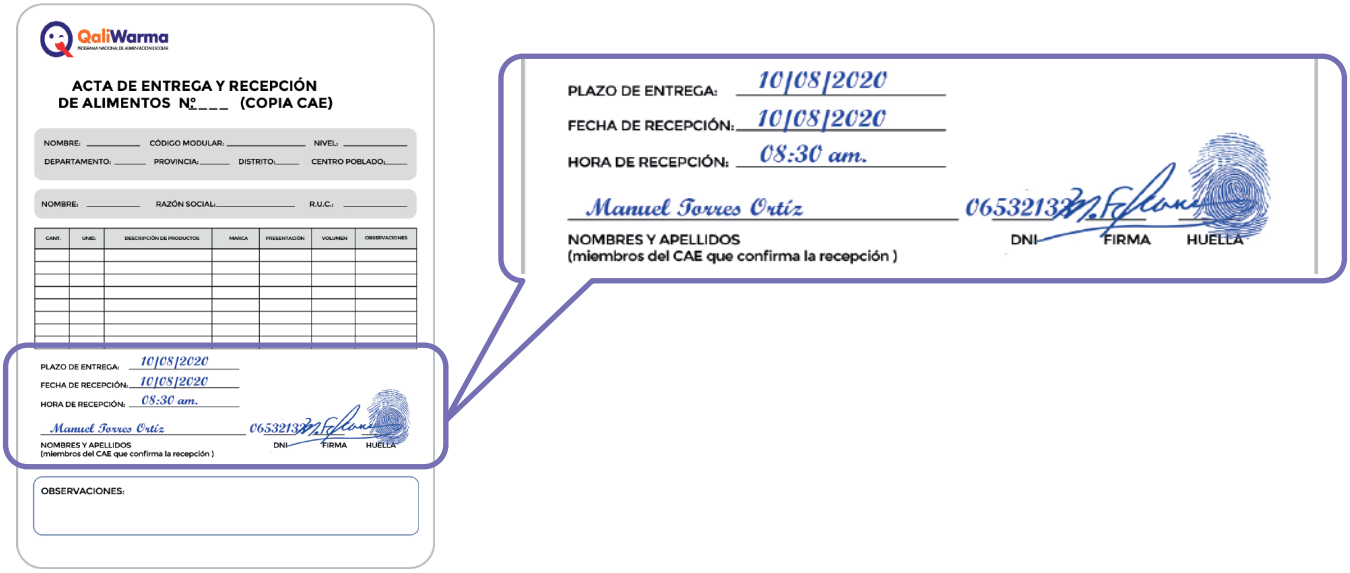
Manuel Torres Ortiz 06532133

NOMBRES Y APELLIDOS (miembros del CAE que confirma la recepción) DNI FIRMA HUELLA

OBSERVACIONES:

OBSERVACIONES:

10. El CAE, de encontrarse conforme con los alimentos recibidos, **firma el original y las copias** del acta de entrega y recepción de alimentos, registrando la fecha y hora de la recepción.





IMPORTANTE:

El/la integrante del CAE debe tener un **archivador**, para mantener en orden las actas de recepción de alimentos.

La cuales podrán ser solicitadas en cualquier momento por el/la monitor/a de gestión local, vigilante social, u otras autoridades.



QaliWarma
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

MÓDULO IV:

Etapas de recepción, almacenamiento y distribución de alimentos en la gestión del servicio alimentario en estado de emergencia

Sesión 2 | Etapa de Almacenamiento

Esta etapa comprende el almacenamiento de los alimentos recepcionados, en un ambiente que presente las condiciones para su adecuada conservación: limpio, ordenado, ventilado, con iluminación natural o artificial, con ventanas provistas de mallas que eviten el ingreso de plagas, y así como la ausencia de productos químicos.

Para las Buenas Prácticas de Almacenamiento se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. Los ambientes del almacén deben tener pisos, paredes, ventanas y puertas de material de fácil limpieza y desinfección para evitar la acumulación de la suciedad.
   Asimismo, deben contar con andamios o tarimas.



2. El CAE designa un responsable del almacén, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos: tener buen estado de salud, usar indumentaria limpia y completa, tener conocimientos en Buenas Prácticas de Manipulación - BPM y Buenas Prácticas de Almacenamiento - BPAL.

BPM: Buenas Prácticas de Manipulación
Indumentaria limpia y completa:

- Mandil/overol limpio.
- Gorro que cubra todo el cabello,
- Mascarilla que cubra la boca, nariz y barbilla.
- Calzado cerrado y de uso exclusivo para el trabajo.
- Uñas cortas, sin esmalte ni adornos.
- Sin signos de fiebre, tos y estornudos.





BPAL: Buenas Prácticas de Almacenamiento :

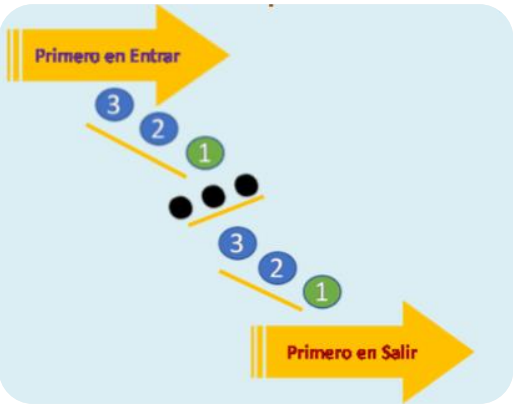
- Exclusividad de alimentos (no almacenar otros productos)
- Colocar los alimentos sobre andamios o tarimas.
- Los alimentos no deben tener contacto con el piso (20 cm), pared (50 cm) ni techo (60 cm)
- En caso de anclaje a la pared el espacio libre entre filas y pared no deberá ser menor de 30 cm.



3. **Rotación de los alimentos:** El responsable del almacén debe mantener rotulado los alimentos que ingresan al almacén, por grupo de alimentos y fecha de vencimiento; para ello, se debe considerar dos reglas generales:

PEPS Primero en entrar primero en salir

PVPS Primero en vencer primero en salir





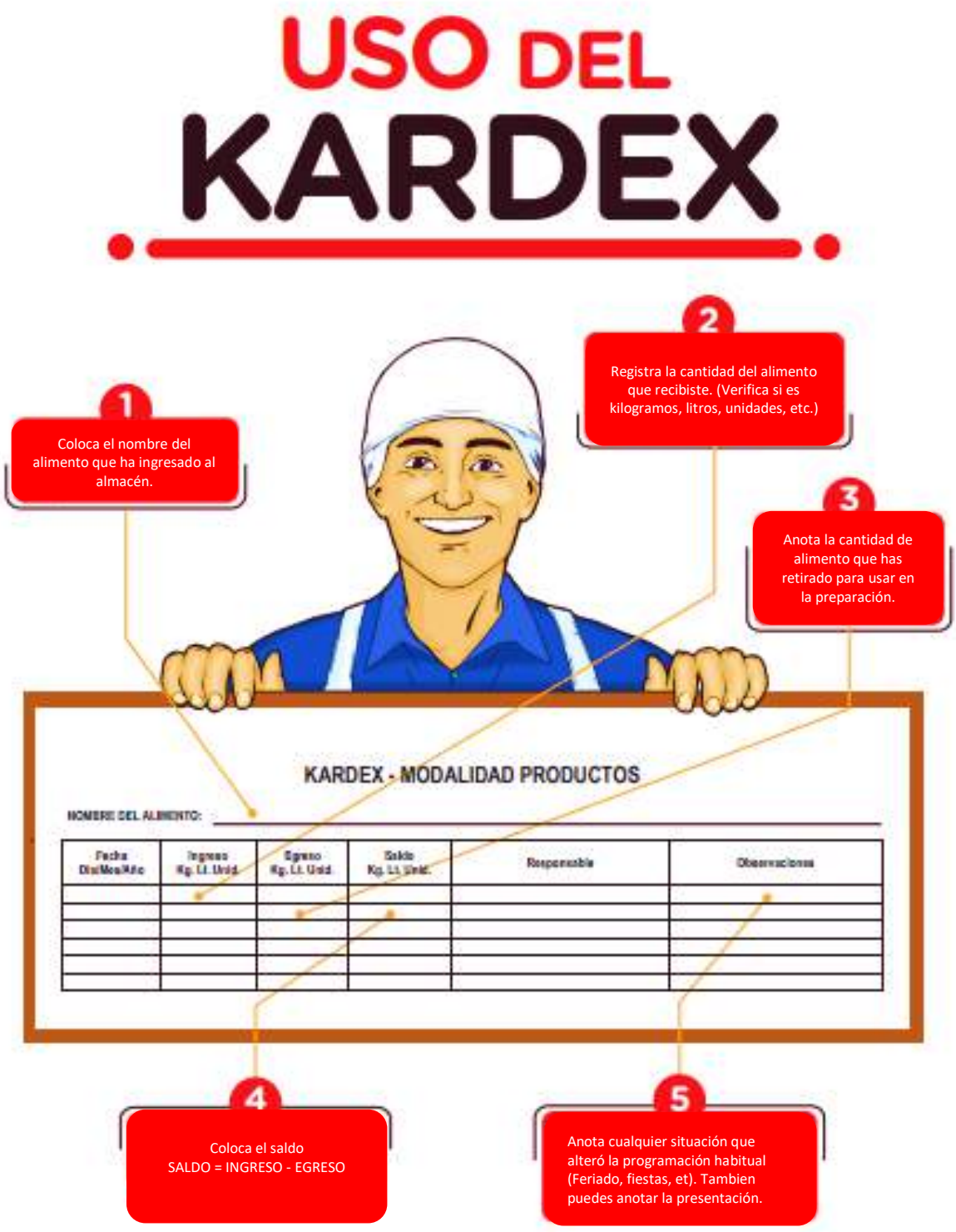


Cuando el responsable del almacén identifique productos no conformes, comunica al presidente del CAE y éste al monitor de gestión local.

El CAE de acuerdo con la norma vigente del PNAEQW, procede a separar los productos no conformes del almacén a otro ambiente de la IE, que no represente riesgo de contaminación cruzada para el resto de los alimentos. En caso de que no cuente con otro ambiente, los productos no conformes son rotulados, protegidos y separados de los demás.

4. El responsable del almacén registra en el **Kardex** el ingreso y salida de los alimentos al almacén.

El **Kardex** es un instrumento que permite hacer el inventario periódico de alimentos, controlando sus ingresos y egresos del almacén.



Kardex - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: Arroz

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg/Lt/Unid.	Egreso Kg/Lt/Unid.	Saldo Kg/Lt/Unid.	Responsable	Observaciones
19/05/2020	100 Kg	0 Kg	100 Kg	Ines Palma	Ninguna
20/05/2020	0	10 Kg	90 Kg	Ines Palma	Ninguna
21/05/2020	0	0 Kg	90 Kg	Ines Palma	Aniversario escolar
22/05/2020	0	10 Kg	80 Kg	Ines Palma	Ninguna
23/05/2020	0	10 Kg	70 Kg	Ines Palma	Ninguna

5. Prevención de la contaminación cruzada.

El responsable del almacén debe cuidar que en el ambiente del almacén no exista productos químicos de limpieza, desinfección, control de plagas, combustibles; así como, implementos de limpieza ni objetos en desuso (botellas, bolsas, cajas, entre otros), que generen una contaminación cruzada.

Contaminación cruzada: Es la transferencia de contaminantes, en forma directa o indirecta, desde una fuente de contaminación a un alimento.

Es directa cuando hay contacto del alimento con la fuente contaminante.

Es indirecta cuando la transferencia se da a través del contacto del alimento con vehículos o vectores contaminados, como superficies vivas (manos), inertes (utensilios, equipos, entre otros), exposición al ambiente, insectos y otros vectores, entre otros.

Contaminación Cruzada Directa





6. El responsable del almacén realiza la **limpieza y desinfección de los pisos, paredes, techos, ventanas, tarimas o estantes** del ambiente del almacén con una frecuencia mínima de dos veces al mes.

a) **Limpieza:** consiste en remover los residuos de alimentos y suciedades que puedan ser fuente de contaminación. Se recomienda usar escoba, agua, detergente, escobilla y esponjas.

b) **Desinfección:** consiste en la destrucción de bacterias, virus y hongos, se realiza por medio de sustancias químicas como el hipoclorito de sodio (4 cucharaditas de lejía al 5% en 1 litro de agua)



El CAE en caso de identificar alguna situación o no conformidad relacionada al estado o integridad del alimento, comunicarse con el PNAEQW, a través de la Línea Gratuita 080020600 y/o con la o el monitor de gestión local - MGL.

En el caso de encontrar alimentos vencidos se deberán poner a disposición de las autoridades sanitarias competentes:



Etapas de recepción, almacenamiento y distribución de alimentos en la gestión del servicio alimentario en estado de emergencia

Sesión 1 | Etapa de recepción de alimentos

Los alimentos que entrega el programa Qali Warma están constituidos por alimentos no perecibles de procesamiento primario o industrializados, que cumplen con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas de alimentos. El CAE gestiona la recepción y distribución (reparto) de los alimentos a las familias de las/los usuarios para la preparación en el hogar.

Etapa de Recepción de alimentos:

Es la etapa que comprende la recepción de los alimentos entregados por el proveedor, en la IE. a las/los integrantes del CAE o las/los manipuladoras/es de alimentos, aplicando las BPM y BPAL establecidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

ACCIONES A REALIZAR PARA LA RECEPCIÓN DE ALIMENTOS:

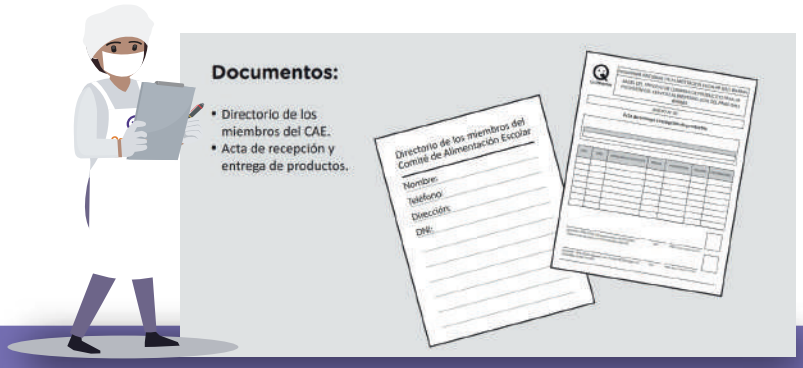
1. El CAE es responsable de asegurar un ambiente limpio y seguro.



Limpio

Seguro





IMPORTANTE:
El/la monitor/a de gestión local (MGL) informa a las/los integrantes del CAE, los datos y números telefónicos de la empresa o personal de transporte, para asegurar la recepción de alimentos programada y evitar algún contratiempo.

2. El CAE verifica que el vehículo sea de uso exclusivo para transportar alimentos, cerrado herméticamente, limpio y sin contaminantes.



Limpio y sin contaminantes



Exclusivo de alimentos



Cerrado herméticamente



RECUERDA:
No recibir los alimentos, si el vehículo que transporta los alimentos presenta: suciedad, desorden, productos químicos o de limpieza que pongan en peligro de contaminación a los alimentos.
Comunicar a la línea gratuita 0800-20-600 y a el/la monitor/a de gestión local.

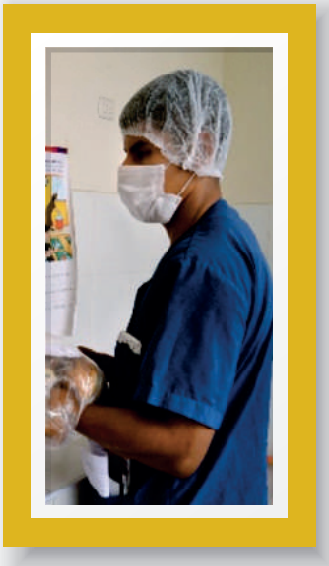
3. El CAE verifica antes que el/la repartidor/a de la empresa proveedora cargue los alimentos, realice en la IE el **lavado de manos** con agua a chorro y jabón, durante al menos 20 segundos, o desinfectar con alcohol al 70%.





4. El CAE verifica que el/la repartidor/a del proveedor, cumpla con usar una indumentaria limpia: uniforme, mascarilla que cubra la boca, nariz y barbilla, protector de cabello o cofia.





5. El CAE verifica que los alimentos recepcionados correspondan a lo registrado en el **acta de entrega y recepción de alimentos**. Verificando la cantidad, descripción, marca y presentación.

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENTACIÓN
2	POLIETIL	ACEITE VEGETAL	FRIOL SOYA	1,000 L
1	BOLSA	ARROZ	MATHY	0.250 Kg
1	BOLSA	AZUCAR	MATHY	0.090 Kg
20	HOJALATA	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	KATHYMAR	0.170 Kg
13	BOLSA	FIDEOS	SAYON - ESPIGA	0.500 Kg
1	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA	EL MOLINITO 10% NATURAL	0.250 Kg
48	LATA	LECHE EVAPORADA	BONLÉ	0.400 Kg
3	BOLSA	LENTEJAS	SANTIAL	0.250 Kg
3	BOLSAS	MEZCLA A BASE DE HUEVO EN POLVO	SANTIAL	0.250 Kg
4	BOLSA	MEZCLAS DE HARINAS	EL MOLINITO 10% NATURAL	0.250 Kg
1	BOLSA	PALLAR	SANTIAL	1.000 Kg
9	BOLSA	QUINUA	D"VALLE	1.000 Kg



QaliWarma

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE RACIONES Nº ____ (COPIA CAE)

NOMBRE: _____ CÓDIGO MODULAR: _____ NIVEL: _____

DEPARTAMENTO: _____ PROVINCIA: _____ DISTRITO: _____ CENTRO POBLADO: _____

NOMBRE: _____ RAZÓN SOCIAL: _____ R.U.C.: _____

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCA	PRESENTACIÓN	VOLUMEN	OBSERVACIONES

FECHA DE RECEPCIÓN: _____

HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOMBRES Y APELLIDOS (miembros del CAE que confirma la recepción) DNI FIRMA HUELLA

OBSERVACIONES:



Si la cantidad entregada es deficiente o excesiva, de acuerdo a la cantidad de usuarias/os matriculados, se debe solicitar a la Unidad Territorial la actualización de número de usuarias/os. Para ello el/la monitor/a de gestión local debe realizar la asistencia técnica respectiva.



RECUERDA:

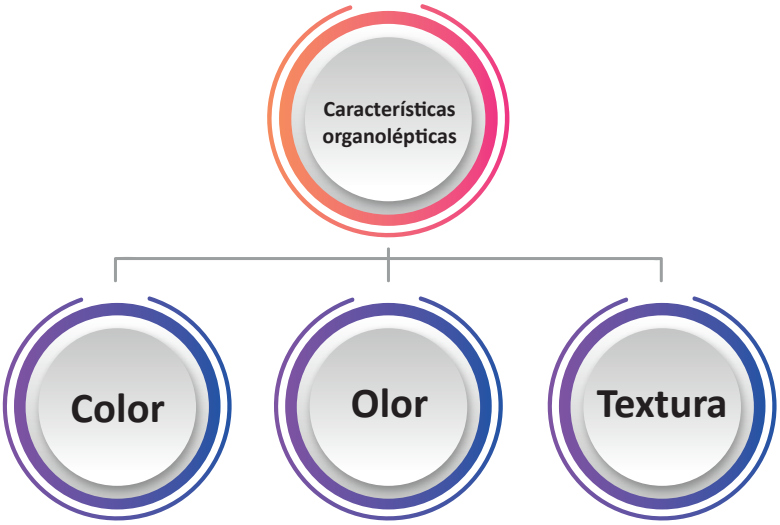
Para recepcionar los alimentos, el/la integrante del CAE debe:

· Usar indumentaria limpia (gorro, mascarilla y mandil/overol).
· Tener el cabello recogido, las uñas cortas sin esmalte y adornos personales
· No tener tos, estornudos ni fiebre
· Lavarse las manos durante al menos 20 segundos.
. Mantener una distancia de 1.5 metros con las personas encargadas de entregar y recepcionar los alimentos.

6. El CAE verifica la fecha de vencimiento, registro sanitario y que los envases o empaques se encuentren en condiciones óptimas: bien sellados, sin roturas, sin abolladuras y que la información de la etiqueta sea legible.



7. El CAE verifica las características **organolépticas** de los alimentos que recepciona, para asegurar su buen estado e inocuidad y así no afecte la salud de las/los usuarias/os.





Si el CAE identifica un producto con las siguientes características:

- Productos sin fecha de vencimiento o con fecha vencida.
- Productos sin registro sanitario.
- Envases hinchados.
- Visualización de mohos (filamentos blanquecinos, verdes o negros).
- Olor o color extraño.
- Productos con presencia de materias extrañas (insectos, excretas de animales u otros objetos).
- Productos con infestación (larvas, insectos) en sus diferentes estados.

Es un producto no conforme

Es importante señalar, que si se encuentra un **producto no conforme,** no se debe firmar el acta de entrega y recepción de alimentos.

Comunicarse con la línea gratuita 0800-20-600 o a el/la monitor/a de gestión local.



¿En qué casos el CAE puede solicitar al proveedor un cambio inmediato del producto en la recepción de alimentos?

Si se evidencia alguna observación relacionada a la integridad y estado de un producto, como por ejemplo, abertura de un empaque, abolladura de una lata, alimento desintegrado o incompleto dentro de su empaque. Se solicita el cambio inmediato de los alimentos observados y de no realizarse el cambio no se firma el acta de entrega y recepción de alimentos.
Comunicarse con la línea gratuita 0800-20-600 o a el/la monitor/a de gestión local.

8. El CAE debe disponer los alimentos en un espacio adecuado destinado para la recepción de los alimentos. Colocar los alimentos sobre tarimas, mesas, estantes u otros, **que no permitan** el contacto con el piso, para evitar la contaminación de los mismos.

Mesas

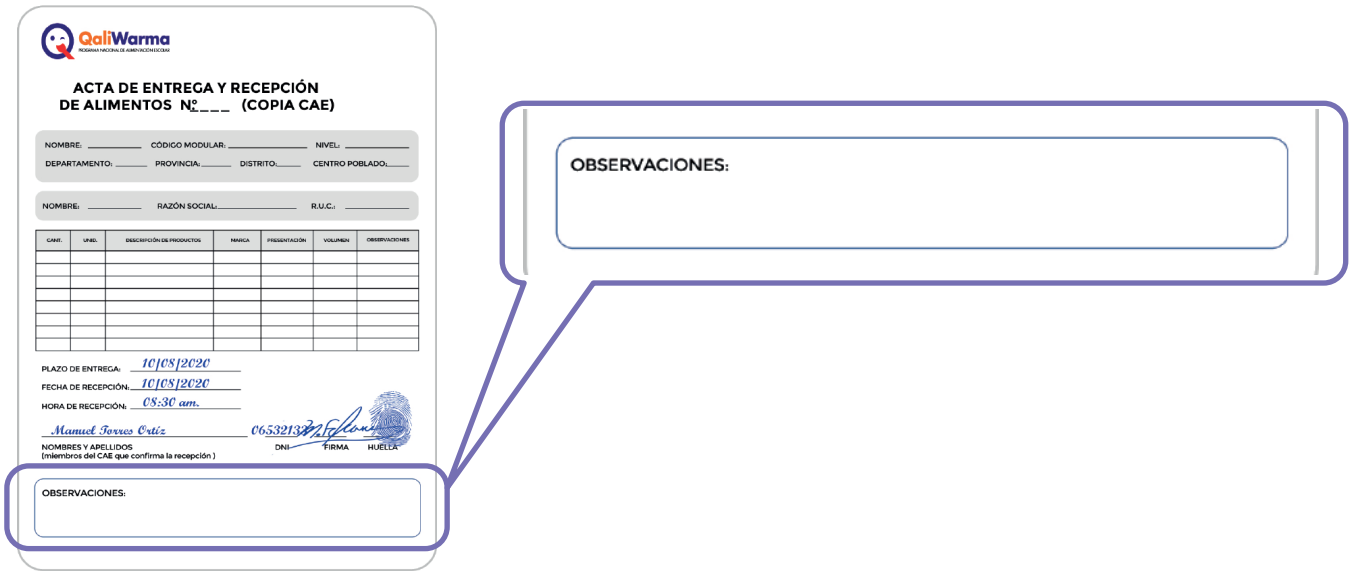






Tarima

9. EL CAE en caso de encontrar **observaciones** en la recepción de los alimentos, anotará en el ítem observaciones, del acta de entrega y recepción de alimentos.


QaliWarma

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS Nº____ (COPIA CAE)

NOMBRE: ____ CÓDIGO MODULAR: ____ NIVEL: ____

DEPARTAMENTO: ____ PROVINCIA: ____ DISTRITO: ____ CENTRO POBLADO: ____

NOMBRE: ____ RAZÓN SOCIAL: ____ R.U.C.: ____

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCA	PRESENTACIÓN	VOLUMEN	OBSERVACIONES

PLAZO DE ENTREGA: 10/08/2020

FECHA DE RECEPCIÓN: 10/08/2020

HORA DE RECEPCIÓN: 08:30 am.

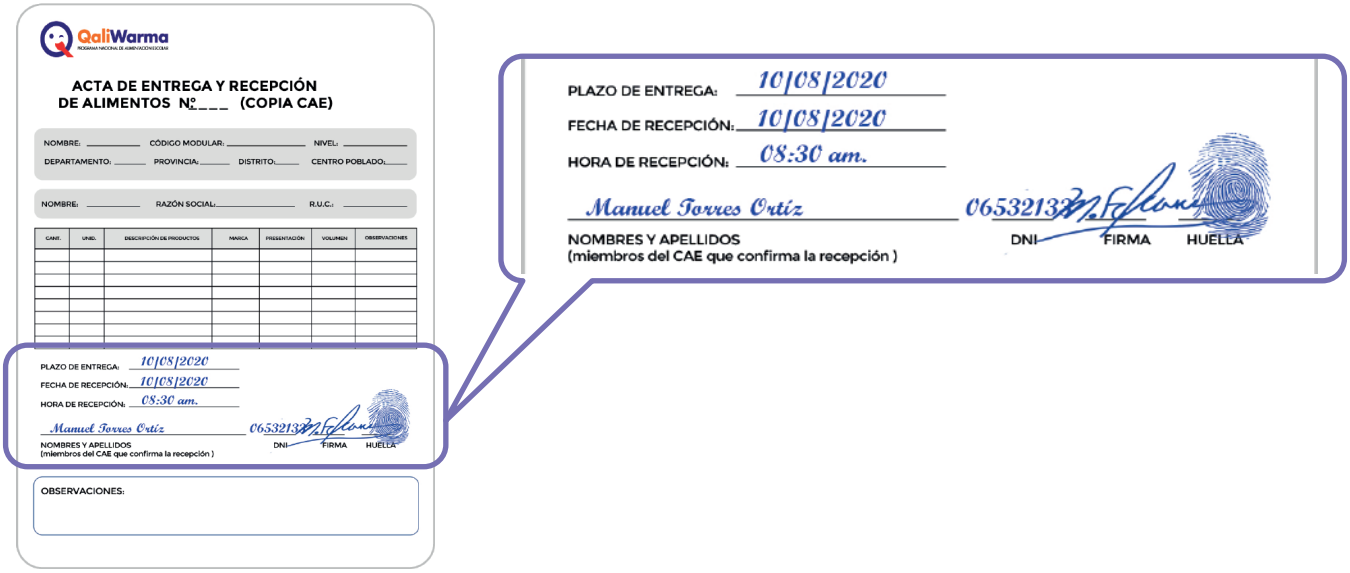
Manuel Torres Ortiz 06532133

NOMBRES Y APELLIDOS (miembros del CAE que confirma la recepción) DNI FIRMA HUELLA

OBSERVACIONES:

OBSERVACIONES:

10. El CAE, de encontrarse conforme con los alimentos recibidos, **firma el original y las copias** del acta de entrega y recepción de alimentos, registrando la fecha y hora de la recepción.





IMPORTANTE:

El/la integrante del CAE debe tener un **archivador**, para mantener en orden las actas de recepción de alimentos.

La cuales podrán ser solicitadas en cualquier momento por el/la monitor/a de gestión local, vigilante social, u otras autoridades.



Servicio Alimentario 2021

1ra entrega: del 04 al 12 de marzo del 2021 Periodo de atención: 2S días.

RECOMENDACIONES

Maestras y maestros miembros de los Comités de Alimentación Escolar(CAE).

Estamos a inicio del servicio alimentario y me dirijo a ustedes para solicitarles lo siguiente:

- Tener un ambiente exclusivo para el almacenamiento de productos. (en caso de las IIEE modalidad raciones acondicionar un ambiente solo para productos)
- Dicho ambiente exclusivo debe estar limpio, ordenado, iluminado, ventilado y protegido (ventanas y puertas) para evitar el ingresen insectos y roedores.

ANTES DE LA RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS

- Para realizar la limpieza: ***Se*** debe remover residuos y la suciedad haciendo uso de escoba, agua, esponja y escobilla.
- Para realizar la desinfección: ***Se*** debe hacer uso de lejía (2 cucharaditas por litro de agua).

  Los insumos de limpieza se deben guardar en otro ambiente, no deben estar cerca de los alimentos y asimismo fuera de alcance de los niños y niñas.

PARA LA RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO

- Se debe colocar los productos sobre estantes y/o parihuelas y/o mesas.
- Los alimentos no debe tener contacto con el piso.
- Los productos deben estar rotulados.

GRACIAS.

DECLARACION JURADA

Yo, Evelina Isabel, GÓMEZ LOARTE, Identificado con DNI N° 22519230 con domicilio, Urbanización las Palmeras, Calle los molles, Manzana B, Lote 08- Distrito de Pillcomarca, Provincia y Región Huánuco en calidad de Directora de la IE. 32979 del nivel Inicial, con Código Modular N° 1410216 del Centro Poblado de San Pedro de Pillao, distrito de San Pablo de Pillao, provincia y región Huánuco.

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que el día 15 de marzo no se realizó la distribución de los alimentos a los estudiantes en cumplimiento al DS 008- 2012-MIDIS, de "Garantizar el Servicio Alimentario durante **todos los días del año escolar** a los usuarios del programa de acuerdo a sus características y las zonas donde vive" Se debe A la coyuntura en la que nuestro país y el mundo está atravesando la emergencia sanitaria en esta segunda etapa de la pandemia provocado por COVID-19 por lo que la atención diaria a los estudiantes no es posible, ya que el ministerio de educación aun no autoriza el retorno a las aulas de manera presencial , siendo distribuidos los alimentos a las familias de los estudiantes en cumplimiento del OFICIO MÚLTIPLE N° 080 -2021-GR-HCO/DRE-HCO/UGEL-HCO/DIR/J.AGP; donde especifica el **Cronograma 2021 de la primera entrega de alimentos, protocolo para la recepción y distribución de alimentos del PNAEQW a los beneficiarios de las II.EE. de la Jurisdicción de la UGEL Huánuco y reporte.** Considera el periodo de distribución de los alimentos del 15 de marzo al 28 de marzo del 2021. Asimismo, la matrícula de los estudiantes se retrasó en nuestra IE **debiendo atender a todos los matriculados en la entrega de los alimentos.**

Por estas razones se programó y se realizó la distribución de los alimentos a los padres de familia el día 20 de marzo del 2021, en coordinación con los miembros del CAE y los padres de familia.

Me afirmo y me rarifico en lo expresado, en señal de lo cual firmo el presente documento a los 28 días del mes de marzo del año 2021.

Atentamente



Lic . Evelina I. GÓMEZ LOARTE
DIRECTORA

OFICIO N° 025-2021-CTVC/HUANUCO

Huánuco, 22 de marzo del 2021.

Sr.:
HECTOR DAVIS GALIANO CERNA
Jefe de la Unidad Territorial
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
Huánuco

Asunto: Se ALERTA tres (03) CASOS.

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (en adelante, el Comité). Al mismo tiempo manifestarle que el Comité tiene como función principal vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS[1]:

- **CASO N° 057-2021-CTVC/HUA**
- **CASO N° 058-2021-CTVC/HUA**
- **CASO N° 059-2021-CTVC/HUA**

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de estos casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente,



JUAN JOSE PARDAVE TREJO
Responsable Regional

[1] Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la **Condición** de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
2) Si el CASO es **FUNDADO**, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
3) Si el CASO es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestren.
4) Si el CASO **corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas**, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución por cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 ó 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como **CASO PARCIALMENTE RESUELTO**.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Huánuco 942161082 Teléfono Nacional: 942160511	**CASO**	**N° 057-2021-CTVC/HUA**

PROGRAMA SOCIAL:	**QALI WARMA**	**1. FECHA DE REGISTRO:**	**17/03/2021**

I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:

2. APELLIDOS NOMBRES:	**LORENZO SANTA CRUZ FIORELA LAURA**	**3. NÚMERO-DNI:**	43820311
4.ORGANIZACIÓN/ INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – SEDE REGIONAL HUANUCO	**5. CARGO:**	RESPONSABLE DE CAMPO

II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		**6. FECHA DE OCURRENCIA:**	**17/03/2021**
7. DEPARTAMENTO:	HUANUCO	**8. PROVINCIA:**	PACHITEA
9. DISTRITO:	MOLINO	**10. CCPP/DIRECCIÓN:**	CALLAGAN
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	**12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?**	LLAMADA TELEFONICA-AMARILIS
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	140	**14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:**	01 Punto Crítico

III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):

El 17/03/2021 durante las acciones de Veeduría/vigilancia al servicio alimentario del programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma se realizó la entrevista vía telefónica al Sr. Adeiker Félix Angulo Salvador Director de la II.EE N° 32617del distrito de Molino, caserío de Callagan, registrándose la información en la Ficha de Atención A-018-2021-HUA-Q, donde se identificó el siguiente punto crítico:

1. **EL CAE NO HA INICIADO/CONTINUADO EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA ALUMNOS MATRICULADOS.-** En entrevista realizada al Sr. Adeiker Félix Angulo Salvador, refiere que los productos/alimentos del servicio alimentario del programa Qali Warma no se han distribuido el primer día de clases (15/03/2021). Esta distribución ha sido programada para el día 24/03/2021 debido a que todavía no se culmina con el proceso de matrículas de los alumnos, situación que estaría afectando el **DS 008-2012-MIDIS,** que en el artículo 3: Objetivos específicos a la letra dice: "Garantizar el Servicio Alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del programa de acuerdo a sus características y las zonas donde vive".

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

1. Se recomienda que el programa QALI WARMA promueva el estricto cumplimiento de la **Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000268-2020-MIDIS/PNAEQW-DE.**
2. Se recomienda que el programa QALI WARMA promueva el estricto cumplimiento de la **Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000223-2020-MIDIS/PNAEQW-DE** con la finalidad que se fortalezca las capacitaciones a los miembros del CAE para así cumplir con las normativas establecidas y con ello garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar**.**

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (01)

1. **Anexo N° 01:** Ficha de Atención A-018-2021-HUA-Q **(01 folio).**



Fiorela L. Lorenzo Santa Cruz
Responsable de Campo.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	**FICHA DE ATENCION**	FICHA N°:A-018-2021-HUA-Q

El miembro del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana facilita el llenado de la Ficha de Atención cuando el informante/Solicitante (de preferencia el USUARIO) pide hacer llegar su caso al Programa Social -LA CANALIZACION DEL CASO HACIA LOS PROGRAMAS SOCIALES ES GRATUITO Y NO REQUIERE FIRMA DE ABOGADO-

1. PROGRAMA por X:	JUNTOS( ) PAIS ( ) CONTIGO( ) PENSION 65 ( ) QALIWARMA(X) CUNA MÁS ( ) FONCODES ( )	2. FECHA DE REGISTRO	17/03/2021

I. DATOS DEL INFORMANTE/ SOLICITANTE; De preferencia debe ser el(la) mismo(a) titular interesado(a)

3. Apellidos y Nombres:	LORENZO SANTA CRUZ FIORELA LAURA	4. Documento - DNI	43820311
5. Sexo (Género):	Masculino ( ) Femenino (X)	6. Fecha-Nacimiento:	17/10/1986
7. Es Usuario(a)?:	SI ( ) Fecha Afiliación ___/___/___ NO (X)	8. Tiempo Residencia:	SIEMPRE
9. Correo Electrónico:	huanuco.2rctvcperu@gmail.com	10. Telef. Personal:	934091606
11. Institucion/Cargo:	CTVC RESPONSABLE DE CAMPO	12. Telef. Institucional:	934091606
13. Departamento:	HUANUCO	14. Provincia:	HUANUCO
15. Distrito:	HUANUCO	16. CCPP/Dirección:	AMARILIS -COLPA ALTA

II. DESCRIPCION AL DETALLE DEL CASO: | 17. FECHA OCURRENCIA: | 17/03/2021

A) LUGAR DONDE OCURRIO EL CASO:

18. Departamento:	HUANUCO	19. Provincia:	PACHITEA
20. Distrito:	MOLINO	21. CCPP/Dirección:	CALLAGAN

B) DESCRIPCION DE LOS HECHOS RELACIONADOS AL CASO: ***El Informante debe precisar bien lo siguiente:***

22. LOS HECHOS OCURRIDOS CUANTOS Y QUIENES SON LOS AFECTADOS (cuando son mas de 3 adjuntar listado con: Apellidos y Nombres, DNI, Edad y Observaciones)
QUIENES SON LOS PRESUNTOS o POSIBLES RESPONSABLES QUE MOTIVARON EL CASO. QUE PIDEN LAS PERSONAS AFECTADAS PARA RESOLVER EL CASO.
PRECISAR CLARAMENTE SI EL CASO YA FUE ANTES PRESENTADO AL OPERADOR DEL PROGRAMA ¿QUE HIZO EL PROGRAMA HASTA AHORA PARA RESOLVER?

El 17/03/2021 durante las acciones de Veeduría/vigilancia al servicio alimentario del programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma se realizó la entrevista vía telefónica al Sr. Adeiker Félix Angulo Salvador Director de la II.EE N° 32617 del distrito de Molino, caserío de Callagan, refiere que los productos/alimentos del servicio alimentario del programa Qali Warma no se han distribuido el primer día de clases (15/03/2021). Esta distribución ha sido programada para el día 24/03/2021 debido a que todavía no se culmina con el proceso de matrículas de los alumnos, situación que estaría afectando el cumplimiento de los 180 días de atención efectiva según normativa.

23. TIPO DE ATENCION:	Consulta ( ) Sugerencia ( ) Pedido ( ) Reclamo (X) Queja ( ) Denuncia ( )	24. TOTAL FOLIOS	
25. Dctos ADJUNTOS:	Memorial ( ) Informe ( ) Oficio ( ) Constancia ( ) Certificado ( ) Partida Nacimiento ( ) Copia DNI (X) DJ ( ) Otros ( )		
26. OBSERVACIONES:			

NOMBRE, DNI, FIRMA Y SELLO DEL VEEDOR (MIEMBRO DEL COMITÉ LOCAL)	NOMBRE, DNI, FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL DEL USUARIO (A) Ó INFORMANTE/ SOLICITANTE PRINCIPAL
	
NOMBRES y APELLIDOS: FIORELA LAURA LORENZO SANTA CRUZ DNI: 43820311 CARGO: RESPONSABLE DE CAMPO	NOMBRES y APELLIDOS: DNI: CARGO:

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Huánuco 942161082 Teléfono Nacional: 942160511	**CASO**	**N° 058-2021-CTVC/HUA**

PROGRAMA SOCIAL:	**QALI WARMA**	**1. FECHA DE REGISTRO:**	**17/03/2021**

I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:

2. APELLIDOS NOMBRES:	**LORENZO SANTA CRUZ FIORELA LAURA**	**3. NÚMERO-DNI:**	43820311
4.ORGANIZACIÓN/ INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – SEDE REGIONAL HUANUCO	**5. CARGO:**	RESPONSABLE DE CAMPO

II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		**6. FECHA DE OCURRENCIA:**	**17/03/2021**
7. DEPARTAMENTO:	HUANUCO	**8. PROVINCIA:**	HUAMALIES
9. DISTRITO:	TANTAMAYO	**10. CCPP/DIRECCIÓN:**	PARIARCA
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	**12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?**	LLAMADA TELEFONICA-AMARILIS
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	58	**14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:**	01 Punto Crítico

III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):

El 17/03/2021 durante las acciones de Veeduría/vigilancia al Servicio Alimentario del programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma se realizó la entrevista vía telefónica al Sr. Jorge Emilio Coaquira Pampa Director de la II.EE N° 32422 del distrito de Tantamayo, Centro Poblado Pariarca, registrándose la información en la Ficha de Atención A-019-2021-HUA-Q, donde se identificó el siguiente punto crítico:

1. **EL CAE NO HA INICIADO/CONTINUADO EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA ALUMNOS MATRICULADOS.-** En entrevista realizada al Sr. Jorge Emilio Coaquira Pampa, refiere que los productos/alimentos del servicio alimentario del programa Qali Warma no se han distribuido el primer día de clases (15/03/2021). Esta distribución ha sido programada para el día 26/03/2021 según cronograma establecido por la II.EE por lo que se encuentra en proceso de difusión, situación que estaría afectando el **DS 008-2012-MIDIS,** que en el artículo 3: Objetivos específicos a la letra dice: "Garantizar el Servicio Alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del programa de acuerdo a sus características y las zonas donde vive". De acuerdo al contrato **N° 0001-2021-CC-HUANUCO5/PRODUCTOS** refiere que el periodo de atención de esta primera entrega es del 15 de marzo al 16 de abril del 2021 lo cual no se está cumpliendo, afectando la atención diaria de los alumnos.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

1. Se recomienda que el programa QALI WARMA promueva el estricto cumplimiento de la **Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000268-2020-MIDIS/PNAEQW-DE.**
2. Se recomienda que el programa QALI WARMA promueva el estricto cumplimiento de la **Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000223-2020-MIDIS/PNAEQW-DE** con la finalidad que se fortalezca las capacitaciones a los miembros del CAE para así cumplir con las normativas establecidas y con ello garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar**.**

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (01)

1. **Anexo N° 01:** Ficha de Atención A-019-2021-HUA-Q **(01 folio).**



Fiorela L. Lorenzo Santa Cruz
Responsable de Campo.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	**FICHA DE ATENCION**	FICHA N°:A-019-2021-HUA-Q

El miembro del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana facilita el llenado de la Ficha de Atención cuando el informante/Solicitante (de preferencia el USUARIO) pide hacer llegar su caso al Programa Social -LA CANALIZACION DEL CASO HACIA LOS PROGRAMAS SOCIALES ES GRATUITO Y NO REQUIERE FIRMA DE ABOGADO-

1. PROGRAMA por X:	JUNTOS( ) PAIS ( ) CONTIGO( ) PENSION 65 ( ) QALIWARMA(X) CUNA MÁS ( ) FONCODES ( )	2. FECHA DE REGISTRO	17/03/2021

I. DATOS DEL INFORMANTE/ SOLICITANTE; De preferencia debe ser el(la) mismo(a) titular interesado(a)

3. Apellidos y Nombres:	LORENZO SANTA CRUZ FIORELA LAURA	4. Documento - DNI	43820311
5. Sexo (Género):	Masculino ( ) Femenino (X)	6. Fecha-Nacimiento:	17/10/1986
7. Es Usuario(a)?:	SI ( ) Fecha Afiliación ___/___/___ NO (X)	8. Tiempo Residencia:	SIEMPRE
9. Correo Electrónico:	huanuco.2rctvcperu@gmail.com	10. Telef. Personal:	934091606
11. Institucion/Cargo:	CTVC RESPONSABLE DE CAMPO	12. Telef. Institucional:	934091606
13. Departamento:	HUANUCO	14. Provincia:	HUANUCO
15. Distrito:	HUANUCO	16. CCPP/Dirección:	AMARILIS -COLPA ALTA

II. DESCRIPCION AL DETALLE DEL CASO: | 17. FECHA OCURRENCIA: | 17/03/2021

A) LUGAR DONDE OCURRIO EL CASO:

18. Departamento:	HUANUCO	19. Provincia:	HUAMALIES
20. Distrito:	TANTAMAYO	21. CCPP/Dirección:	PARIARCA

B) DESCRIPCION DE LOS HECHOS RELACIONADOS AL CASO: ***El Informante debe precisar bien lo siguiente:***

22. LOS HECHOS OCURRIDOS CUANTOS Y QUIENES SON LOS AFECTADOS (cuando son mas de 3 adjuntar listado con: Apellidos y Nombres, DNI, Edad y Observaciones)
QUIENES SON LOS PRESUNTOS o POSIBLES RESPONSABLES QUE MOTIVARON EL CASO. QUE PIDEN LAS PERSONAS AFECTADAS PARA RESOLVER EL CASO.
PRECISAR CLARAMENTE SI EL CASO YA FUE ANTES PRESENTADO AL OPERADOR DEL PROGRAMA ¿QUE HIZO EL PROGRAMA HASTA AHORA PARA RESOLVER?

El 17/03/2021 durante las acciones de Veeduría/vigilancia al Servicio Alimentario del programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma se realizó la entrevista vía telefónica al Sr. Jorge Emilio Coaquira Pampa Director de la II.EE N° 32422 del distrito de Tantamayo, Centro Poblado Pariarca, refiere que los productos/alimentos del servicio alimentario del programa Qali Warma no se han distribuido el primer día de clases (15/03/2021). Esta distribución ha sido programada para el día 26/03/2021 según cronograma establecido por la II.EE por lo que se encuentra en proceso de difusión. Esta situación estaría afectando el cumplimiento de los 180 días de atención efectiva según normativa.

23. TIPO DE ATENCION:	Consulta ( ) Sugerencia ( ) Pedido ( ) Reclamo (X) Queja ( ) Denuncia ( )	24. TOTAL FOLIOS	
25. Dctos ADJUNTOS:	Memorial ( ) Informe ( ) Oficio ( ) Constancia ( ) Certificado ( ) Partida Nacimiento ( ) Copia DNI (X) DJ ( ) Otros ( )		
26. OBSERVACIONES:			

NOMBRE, DNI, FIRMA Y SELLO DEL VEEDOR (MIEMBRO DEL COMITÉ LOCAL)	NOMBRE, DNI, FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL DEL USUARIO (A) Ó INFORMANTE/ SOLICITANTE PRINCIPAL
	
NOMBRES y APELLIDOS: FIORELA LAURA LORENZO SANTA CRUZ DNI: 43820311 CARGO: RESPONSABLE DE CAMPO	NOMBRES y APELLIDOS: DNI: CARGO:

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Huánuco 942161082 Teléfono Nacional: 942160511	**CASO**	**N° 059-2021-CTVC/HUA**

PROGRAMA SOCIAL:	**QALI WARMA**	**1. FECHA DE REGISTRO:**	**17/03/2021**

I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:

2. APELLIDOS NOMBRES:	**LORENZO SANTA CRUZ FIORELA LAURA**	**3. NÚMERO-DNI:**	43820311
4.ORGANIZACIÓN/ INSTITUCIÓN	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA – SEDE REGIONAL HUANUCO	**5. CARGO:**	RESPONSABLE DE CAMPO

II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		**6. FECHA DE OCURRENCIA:**	**17/03/2021**
7. DEPARTAMENTO:	HUANUCO	**8. PROVINCIA:**	HUANUCO
9. DISTRITO:	SAN PABLO DE PILLAO	**10. CCPP/DIRECCIÓN:**	SAN PEDRO DE PILLAO
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO	**12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?**	LLAMADA TELEFONICA-AMARILIS
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	43	**14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:**	01 Punto Crítico

III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):

El 17/03/2021 durante las acciones de Veeduría/vigilancia al servicio alimentario del programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma se realizó la entrevista vía telefónica a la Sra. Evelina Isabel Gómez Loarte Directora de la II.EE N° 32979 del Nivel Inicial del distrito de San Pablo de Pillao, Centro Poblado San Pedro de Pillao, registrándose la información en la Ficha de Atención A-020-2021-HUA-Q, donde se identificó el siguiente punto crítico:

1. **EL CAE NO HA INICIADO/CONTINUADO EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA ALUMNOS MATRICULADOS.-** En entrevista realizada a la Sra. Evelina Isabel Gómez Loarte, refiere que los productos/alimentos del servicio alimentario del programa Qali Warma no se han distribuido el primer día de clases (15/03/2021). Esta distribución ha sido programada para el día 20/03/2021 debido a que tiene que esperar el día sábado para lograr mayor asistencia de los padres de familia, situación que estaría afectando el **DS 008-2012-MIDIS,** que en el artículo 3: Objetivos específicos a la letra dice: "Garantizar el Servicio Alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del programa de acuerdo a sus características y las zonas donde vive".
   De acuerdo al contrato **N° 0006-2021-CC-HUANUCO1/PRODUCTOS** refiere que el periodo de atención de esta primera entrega es del 15 de marzo al 16 de abril del 2021 lo cual no se está cumpliendo, afectando la atención diaria de los alumnos.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

1. Se recomienda que el programa QALI WARMA promueva el estricto cumplimiento de la **Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000268-2020-MIDIS/PNAEQW-DE.**
2. Se recomienda que el programa QALI WARMA promueva el estricto cumplimiento de la **Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000223-2020-MIDIS/PNAEQW-DE** con la finalidad que se fortalezca las capacitaciones a los miembros del CAE para así cumplir con las normativas establecidas y con ello garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar**.**

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (01)

1. **Anexo N° 01:** Ficha de Atención A-020-2021-HUA-Q **(01 folio).**



Fiorela L. Lorenzo Santa Cruz
Responsable de Campo.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	**FICHA DE ATENCION**	FICHA N°:A-020-2021-HUA-Q

El miembro del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana facilita el llenado de la Ficha de Atención cuando el informante/Solicitante (de preferencia el USUARIO) pide hacer llegar su caso al Programa Social -LA CANALIZACION DEL CASO HACIA LOS PROGRAMAS SOCIALES ES GRATUITO Y NO REQUIERE FIRMA DE ABOGADO-

1. PROGRAMA por X:	JUNTOS( ) PAIS ( ) CONTIGO( ) PENSION 65 ( ) QALIWARMA(X) CUNA MÁS ( ) FONCODES ( )	2. FECHA DE REGISTRO	17/03/2021

I. DATOS DEL INFORMANTE/ SOLICITANTE; De preferencia debe ser el(la) mismo(a) titular interesado(a)

3. Apellidos y Nombres:	LORENZO SANTA CRUZ FIORELA LAURA	4. Documento - DNI	43820311
5. Sexo (Género):	Masculino ( ) Femenino (X)	6. Fecha-Nacimiento:	17/10/1986
7. Es Usuario(a)?:	SI ( ) Fecha Afiliación ___/___/___ NO (X)	8. Tiempo Residencia:	SIEMPRE
9. Correo Electrónico:	huanuco.2rctvcperu@gmail.com	10. Telef. Personal:	934091606
11. Institucion/Cargo:	CTVC RESPONSABLE DE CAMPO	12. Telef. Institucional:	934091606
13. Departamento:	HUANUCO	14. Provincia:	HUANUCO
15. Distrito:	HUANUCO	16. CCPP/Dirección:	AMARILIS -COLPA ALTA

II. DESCRIPCION AL DETALLE DEL CASO: | 17. FECHA OCURRENCIA: 17/03/2021

A) LUGAR DONDE OCURRIO EL CASO:

18. Departamento:	HUANUCO	19. Provincia:	HUANUCO
20. Distrito:	SAN PABLO DE PILLAO	21. CCPP/Dirección:	SAN PEDRO DE PILLAO

B) DESCRIPCION DE LOS HECHOS RELACIONADOS AL CASO: ***El Informante debe precisar bien lo siguiente:***

22. LOS HECHOS OCURRIDOS CUANTOS Y QUIENES SON LOS AFECTADOS (cuando son mas de 3 adjuntar listado con: Apellidos y Nombres, DNI, Edad y Observaciones)
QUIENES SON LOS PRESUNTOS o POSIBLES RESPONSABLES QUE MOTIVARON EL CASO. QUE PIDEN LAS PERSONAS AFECTADAS PARA RESOLVER EL CASO.
PRECISAR CLARAMENTE SI EL CASO YA FUE ANTES PRESENTADO AL OPERADOR DEL PROGRAMA ¿QUE HIZO EL PROGRAMA HASTA AHORA PARA RESOLVER?

El 17/03/2021 durante las acciones de Veeduría/vigilancia al servicio alimentario del programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma se realizó la entrevista vía telefónica a la Sra. Evelina Isabel Gómez Loarte Directora de la II.EE N° 32979 del Nivel Inicial del distrito de San Pablo de Pillao, Centro Poblado San Pedro de Pillao, refiere que los productos/alimentos del servicio alimentario del programa Qali Warma no se han distribuido el primer día de clases (15/03/2021). Esta distribución ha sido programada para el día 20/03/2021 debido a que tiene que esperar el dia sabado para lograr mayor asistencia de los padres de familia, situación que estaría afectando el cumplimiento de los 180 días de atención efectiva según normativa.

23. TIPO DE ATENCION:	Consulta ( ) Sugerencia ( ) Pedido ( ) Reclamo (X) Queja ( ) Denuncia ( )	24. TOTAL FOLIOS	
25. Dctos ADJUNTOS:	Memorial ( ) Informe ( ) Oficio ( ) Constancia ( ) Certificado ( ) Partida Nacimiento ( ) Copia DNI (X) DJ ( ) Otros ( )		
26. OBSERVACIONES:			

NOMBRE, DNI, FIRMA Y SELLO DEL VEEDOR (MIEMBRO DEL COMITÉ LOCAL)	NOMBRE, DNI, FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL DEL USUARIO (A) Ó INFORMANTE/ SOLICITANTE PRINCIPAL
	
NOMBRES y APELLIDOS: FIORELA LAURA LORENZO SANTA CRUZ DNI: 43820311 CARGO: RESPONSABLE DE CAMPO	NOMBRES y APELLIDOS: DNI: CARGO: