

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL APURIMAC**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Apurímac, 19 de noviembre de 2021

OFICIO N° 039-2021-CTVC/APURIMAC

Señor:

Danny Daryl Enriquez Muñoz

Jefe Unidad Territorial Programa Nacional Cuna Mas

Presente. -

Asunto: Se ALERTA siete (07) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS¹:

- CASO N° 058-2021-CTVC/APU - CASO N° 059-2021-CTVC/APU
- CASO N° 060-2021-CTVC/APU - CASO N° 061-2021-CTVC/APU
- CASO N° 062-2021-CTVC/APU - CASO N° 063-2021-CTVC/APU
- CASO N° 064-2021-CTVC/APU

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



.....
Yudy Chacón Delgado
Responsable de campo

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Abancay: 942160032 Teléfono Nacional: 994432338		CASO		N° 061-2021-CTVC/APU					
PROGRAMA SOCIAL:		CUNA MAS		1. FECHA DE REGISTRO:		11/11/2021			
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:									
2. APELLIDOS NOMBRES:		PALIZA PINTO GUERSON YOVANI			3. NÚMERO-DNI:		31040792		
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			5. CARGO:		RESPONSABLE REGIONAL		
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO						6. FECHA DE OCURRENCIA:		11/11/2021	
7. DEPARTAMENTO:		APURÍMAC		8. PROVINCIA:		ANDAHUAYLAS			
9. DISTRITO:		TUMAY HUARACA		10. CCPP/DIRECCIÓN:		CCOCHAPUCRO			
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA		GESTION DE SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?		43879594- PRESIDENTE COMITÉ DE GESTION			
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		1		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:		01 Punto Crítico			
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):									

En el marco de las acciones de vigilancia a la Prestación de Servicios en Contextos No Presenciales del PNCM, se realizó la entrevista telefónica a la Sra. CATALINA ANDRADE TAIPE, presidenta del Comité de Gestión “Angelitos de Umamarca”, evidenciándose el siguiente punto crítico:

- 1. COMITÉ DE GESTIÓN NO TIENE CRONOGRAMA DE TRABAJO.** La presidenta del Comité de Gestión “Angelitos de Umamarca” señala que “debido al contexto de pandemia por la Covid-19, el presente año no se ha podido reunir con su junta directiva para la elaboración del cronograma de trabajo para el presente año”.

Esto contraviene lo establecido en el numeral 4.4.3.1. Responsabilidades de la junta directiva, que indica en el ítem a) “Elaborar y ejecutar un cronograma de trabajo orientado a la organización y funcionamiento de los servicios con asistencia técnica del equipo técnico de la Unidad territorial” de la RDE 032-2021-MIDIS/PNCM Directiva de Modelo de Cogestión Comunal para la implementación y funcionamiento de los servicios del PNCM.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Que el programa fortalezca las acciones de asistencia técnica para el fortalecimiento de la Cogestión Comunal del Programa en el distrito, de esta manera se garantice el cumplimiento de la elaboración de los cronogramas de trabajo por parte del Comité de Gestión.

- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar sobre las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 01)

1. Ficha de Vigilancia N° V-136-2021-APU-C (01 folio)



Guerson Yovani Paliza Pinto
Responsable Regional.

FICHA DE VIGILANCIA N° V-136-2021-APU-C

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
Teléfono Regional: 942160032		FICHA DE VIGILANCIA	
Teléfono Nacional: 994433338		CUNA MÁS - BAF - COMITÉ DE GESTIÓN	
		CÓDIGO N° V-136-2021-APU-C	
REDE REGIONAL APLIN IAC			
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA NACIONAL CUNA MÁS EN CONTEXTO DE PREVENCIÓN			
1. FECHA de la entrevista:	26.10.2021	2. HORA de la entrevista:	INICIAL 09:00 FINAL 09:45
DATOS GENERALES DEL MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ DE GESTIÓN a quien se le entrevista:			
3. DNI del directivo:	43639594	4. NOMBRE y APELLIDOS:	Catalina Andrade Jaime
5. DEPARTAMENTO:	APURÍMAC	6. PROVINCIA:	Alfonso Ugarte
7. DISTRITO:	Tarma Huachira	8. COMITADO/EDIFICACIÓN:	Cuchapuccha
9. CARGO en la Junta Directiva:	a) Presidente (x) b) Secretario () c) Tesorero ()	9. TIEMPO que ejerce el cargo:	2 años
10. COMITÉ DE GESTIÓN al que pertenece-Nombre:	Angelito de Vinamara		
11. IDIOMA que usa más (idioma preferente):	a) Español () b) Quechua (x) c) Aymara () d) Asháninka () e) Huanza () f) Otro:		
PREGUNTAS SOBRE EL CONOCIMIENTO, LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE GESTIÓN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CUNA MÁS			
12. La capacitación sobre los roles que deberá cumplir los Actores Comunitarios y el Comité de Gestión el presente año	☒	NO	SIEMPRE
13. La capacitación sobre cómo elaborar el Plan de Trabajo de su Comité el presente año	☒	NO	SIEMPRE
14. La capacitación sobre cómo debe ser la alimentación y nutricional infantil de los educandos usuarios del servicio el presente año	☒	NO	SIEMPRE
15. La capacitación sobre la importancia de la buena salud infantil y las prácticas adecuadas el presente año	☒	NO	SIEMPRE
16. La capacitación sobre la importancia del aprendizaje y desarrollo infantil el presente año	☒	NO	SIEMPRE
17. La capacitación sobre la importancia del personal de salud en las oficinas y cómo prevenir y tratar la anemia el presente año	☒	NO	SIEMPRE
18. La capacitación sobre el buen manejo de los recursos económicos transferidos al Comité de Gestión y justificación del gasto el presente año	☒	NO	SIEMPRE
19. La capacitación sobre las formas de prevención de COVID-19 el presente año	☒	NO	SIEMPRE
20. ¿Cuenta usted con las capacitaciones que le brinda el programa?	No cuenta con ellas		
21. ¿Qué recomendación usted para que estas capacitaciones mejoren?	Capacitaciones presenciales		
22. El programa Cuna Más le ha entregado implementos de protección para el COVID-19	☒	NO	SIEMPRE
23. El Comité de Gestión tiene un cronograma de trabajo para el presente año de su gestión	☒	NO	SIEMPRE
24. El Comité de Gestión informa a la población los avances, resultados y RENDICIÓN DE CUENTAS de su gestión el presente año	☒	NO	SIEMPRE
25. Si la respuesta es NO, señale cuáles son las razones:			
26. ¿Algun familiar es FAMILIAR de algún miembro del Comité de Gestión?	☒	NO	SIEMPRE
27. ¿El acompañante técnico del programa COORDINÓ con el Comité de Gestión en el último MES?	☒	NO	SIEMPRE
28. ¿Algun responsable del programa COORDINÓ con el Comité de Gestión alguna vez en los últimos CUATRO MESES?	☒	NO	SIEMPRE
29. En su trabajo, ¿qué prácticas de cuidado realizan para evitar contagio con COVID-19?	a) Uso de mascarilla (x) b) Uso de mascarilla () c) Distanciamiento (x) d) Ninguna () e) Otras:		
30. ¿Usted cuántas dosis de la VACUNA contra el COVID-19 recibió?	a) Primera dosis (x) b) Segunda dosis () c) Ninguna ()		
31. Si la respuesta es negativa, diga por qué:			
31. OBSERVACIONES (o dificultades)	Capacitación virtual Comités acompañados técnicos desde agosto 3 comités (Patacamayo)		
RECOMENDACIONES			
DATOS DEL INFORMANTE O MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Nombre y Apellidos:	Gerson Yachay Patacamayo	Nombre y Apellidos:	Gerson Yachay Patacamayo
DNI:	21040791	DNI:	21040791
Cargo:	RA - CIUC	Cargo:	RA - CIUC
Correo electrónico:		Correo electrónico:	gachay@protec.org.pe
Teléfono:	942160032	Teléfono:	942160032