

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL APURIMAC**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Apurímac, 19 de noviembre de 2021

OFICIO N° 040-2021-CTVC/APURIMAC

Señor:

Danny Daryl Enriquez Muñoz

Jefe Unidad Territorial Programa Nacional Cuna Mas

Presente. -

Asunto: Se ALERTA siete (08) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar los siguientes CASOS¹:

- CASO N° 065-2021-CTVC/APU - CASO N° 066-2021-CTVC/APU
- CASO N° 067-2021-CTVC/APU - CASO N° 068-2021-CTVC/APU
- CASO N° 069-2021-CTVC/APU - CASO N° 070-2021-CTVC/APU
- CASO N° 071-2021-CTVC/APU - CASO N° 072-2021-CTVC/APU

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



.....
Yudy Chacón Delgado
Responsable de campo

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Abancay: 942160032 Teléfono Nacional: 994432338		CASO		N° 068-2021-CTVC/APU	
PROGRAMA SOCIAL:		CUNA MAS		1. FECHA DE REGISTRO: 11/11/2021	
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		PALIZA PINTO GUERSON YOVANI		3. NÚMERO-DNI: 31040792	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		5. CARGO: RESPONSABLE REGIONAL	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO				6. FECHA DE OCURRENCIA: 11/11/2021	
7. DEPARTAMENTO:		APURÍMAC		8. PROVINCIA: GRAU	
9. DISTRITO:		CHUQUIBAMBILLA		10. CCPP/DIRECCIÓN: CERCADO	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA		GESTION DEL SERVICIO DE CUIDADO DIURNO		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA? 40808914-TESORERA COMITÉ DE GESTIÓN	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		1		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 02 Puntos Críticos	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):					

En el marco de las acciones de vigilancia a la Prestación de Servicios en Contextos No Presenciales del PNCM, se realizó la entrevista telefónica con la Sra. ADELMA SANCHEZ ARONE, Tesorera del Comité de Gestión “Virgen del Carmen”, evidenciándose el siguiente punto crítico:

- 1. COMITÉ DE GESTIÓN NO TIENE CRONOGRAMA DE TRABAJO.** La tesorera del Comité de Gestión “Virgen del Carmen” señala que “debido al contexto de pandemia por la Covid-19 el presente año no se ha podido reunir con su junta directiva para la elaboración del cronograma de trabajo para el presente año”.

Esto contraviene lo establecido en el numeral 4.4.3.1. Responsabilidades de la junta directiva, que indica en el ítem a) “Elaborar y ejecutar un cronograma de trabajo orientado a la organización y funcionamiento de los servicios con asistencia técnica del equipo técnico de la Unidad territorial” de la RDE 032-2021-MIDIS/PNCM Directiva de Modelo de Cogestión Comunal para la implementación y funcionamiento de los servicios del PNCM.

- 2. COMITÉ DE GESTIÓN NO INFORMÓ A LA POBLACIÓN LOS AVANCES, RESULTADOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE SU GESTIÓN EL PRESENTE AÑO.** La tesorera del CG “Virgen del Carmen” menciona que hasta la fecha no se ha realizado la rendición de cuentas el presente 2021 a la población, tampoco se ha informado sobre los avances, resultados de su gestión.

Situación que estaría contraviniendo lo señalado en la RDE 032-2021-MIDIS/PNCM Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los servicios de PNCM. Numeral 4.4.3.1 responsabilidades de la Junta directiva, en el

ítem h) se precisa que “(...) informar a las autoridades locales, organizaciones de base, líderes y familias de la comunidad...además de realizar 02 veces al año la rendición de cuentas de su gestión.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- Que el programa fortalezca las acciones de asistencia técnica para el fortalecimiento de la Cogestión Comunal del Programa en el distrito, de esta manera se garantice el cumplimiento de la elaboración de los cronogramas de trabajo así como la rendición de cuentas por parte del Comité de Gestión.
- Programa debe garantizar el cumplimiento de la RDE 912-2021-MIDIS/PNCM “Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los Servicios del PNCM”, que en el numeral 4.4.3.1 determina Responsabilidades de la Junta Directiva. Informar a las autoridades locales, organizaciones de base, líderes y familias de las comunidades, en sus reuniones (asambleas comunales o cabildos, faenas y otros) sobre el funcionamiento de los servicios y la situación de las usuarias/os. Realizar por lo menos dos veces en el año la reunión de cuentas de su gestión.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar sobre las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 01)

1. Ficha de Vigilancia N° V-146-2021-APU-C (01 folio)



Guerson Yovani Paliza Pinto
Responsable Regional.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	
Teléfono Regional: 942160232 Teléfono Nacional: 904433336	
FICHA DE VIGILANCIA COMITÉ DE GESTIÓN SEDUCUNA MAG	
SEDUCUNA MAG PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROGRAMA NACIONAL CIUDADANO EN CONJUNTO DE NO PRESENCIALES	
CÓDIGO MAG: 1140-2020-AP01-2	
1. FECHA de la entrevista: 20/05/2021	
2. HORA de la entrevista: INICIAL 15:00 FINAL 17:30	
DATOS GENERALES DEL MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ DE GESTIÓN a quien se le entrevista:	
3. CIE del directivo: 90808424 4. NOMBRES Y APELLIDOS: Melina Sandoval Arana 5. DEPARTAMENTO: Arequipa 6. PROVINCIA: Arequipa 7. DISTRITO: Chacabambilla 8. CCEP/Barrio/Sección: Barrio Cercado, 3 años 9. CARGO en la Junta Directiva: (X) Presidente () (X) Secretario () (X) Tesorero () 10. COMITÉ DE GESTIÓN al que pertenece: (X) Presidente () (X) Secretario () (X) Tesorero () 11. COMITÉ DE GESTIÓN al que pertenece: (X) Presidente () (X) Secretario () (X) Tesorero () 12. FORMA que usa para obtener predilección: (X) Escrito () (X) Oral () (X) Otro ()	
PREGIUNTAS SOBRE EL CONOCIMIENTO, LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE GESTIÓN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CUJA MAG	
13. La capacitación sobre los roles que deben cumplir los Actores Ciudadanos y el Comité de Gestión al presente año: ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 14. La capacitación sobre cómo elaborar el Plan de Trabajo de su Comité al presente año: ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 15. La capacitación sobre cómo debe ser la alimentación y nutrición infantil de los niños/as usuarios del servicio al presente año: ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 16. La capacitación sobre la importancia de la higiene salud infantil y las prácticas saludables al presente año: ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 17. La capacitación sobre la importancia del aprendizaje y desarrollo infantil al presente año: ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 18. La capacitación sobre la importancia del consumo de leche en los niños y niñas presentes y tratar la anemia al presente año: ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 19. La capacitación sobre los temas de prevención de COVID-19 al presente año: ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 20. Cómo evalúa usted las capacidades que le brinda el programa: ☒ Muy buena ☐ Buena ☐ Mala ☐ Muy mala 21. ¿Qué recomendación le da para que estas capacidades mejoren?	
22. ¿El programa Cuna Más le ha entregado importantes de protección para el COVID-19? ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 23. ¿El Comité de Gestión tiene un cronograma de trabajo para el presente año de su gestión? ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 24. ¿El Comité de Gestión informó a la población sus acciones, resultados y PRESTACIÓN DE CUENTAS de su gestión al presente año? ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 25. ¿En la respuesta en MAG, usted cumple con los requisitos? ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 26. ¿Algun Autor Comunal (municipio, distrito, provincia, sede de Gobierno en FAMILIA) del algún miembro del Comité de Gestión? ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 27. ¿Algun miembro del Comité de Gestión es funcionario de la SEDUCUNA? ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 28. ¿Algun especialista del programa CUNA MAG con el Comité de Gestión alguna vez en los últimos 12 (DOCE) MESES? ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 29. En su hogar, ¿qué prácticas de cuidado realizan para evitar contagio con COVID-19? ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 30. ¿Algun miembro del Comité de Gestión es funcionario de la SEDUCUNA? ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 31. ¿Algun miembro del Comité de Gestión es funcionario de la SEDUCUNA? ☒ SI ☐ NO ☐ N/A 32. ¿Algun miembro del Comité de Gestión es funcionario de la SEDUCUNA? ☒ SI ☐ NO ☐ N/A	
33. OBSERVACIONES (o dificultades):	
34. RECOMENDACIONES:	
DATOS DEL INFORMANTE O MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:	
Nombre y Apellido: Melina Sandoval Arana DNI: 90808424 Cargo: RR - CIVIC Correo electrónico: melina.sandoval@seducuna.gob.pe Teléfono: 942160052	
DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:	
Nombre y Apellido: Melina Sandoval Arana DNI: 90808424 Cargo: RR - CIVIC Correo electrónico: melina.sandoval@seducuna.gob.pe Teléfono: 942160052	