

DATOS GENERALES

Fecha	11-12-2021 08:12:00
Expediente	2021-0000033
Tipo de Documento	OFICIO
Número de Documento	IS-2021-CTVC/MADRE DE DIOS
Institución	
Revisante	ELVIS RAUL VILLARDE NICOLAS
Folios	10
Sumilla	OFICIO N° 043-2021-CTVC/MADRE DE DIOS. INFORMA SOBRE ACCIONES DE VIGILANCIA AL PROCESO DE COMPRAS 2021. COMITÉ DE COMPRAS MADRE DE DIOS, CASO N° 078-2021-CTVC/MAD. PRESENTADO POR EL RESPONSABLE DEL CTVC MADRE DE DIOS. MPV.
Observaciones	
Oficina en Atención	► COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE MADRE DE DIOS == EN PROCESO ► UNIDAD TERRITORIAL MADRE DE DIOS == ARCHIVADO == SE EMITE OFICIO INFORMANDO AL CTVC ► COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE MADRE DE DIOS == EN PROCESO
Estado Documento	EN PROCESO
Observación	
Asociación/Archivado	

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL MADRE DE DIOS**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Madre de Dios, 01 de diciembre de 2021

OFICIO N° 083-2021-CTVC/MADRE DE DIOS

Señor(a):

Ing. Alfonso Raziel Mendoza Peralta

Jefe de la Unidad Territorial – Madre de Dios

Programa Nacional de Alimentación Escolar - Qali Warma

Presente.-

Asunto: Se ALERTA un (01) caso.

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité). Al mismo tiempo manifestarle que el Comité tiene como función principal vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizada por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO¹

- CASO N° 078-2021-CTVC/MAD

Finalmente me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente



ELVIS R. VILLAVERDE NICOLAS
Responsable Regional Sede Regional Madre de Dios
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICION y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas.

Jirón Loreto N° 171 (Oficina de la Mesa de Concertación) - Puerto Maldonado.

Celular: 984038515

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / madredeios.rrctvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. de MDD: 984038515 Telf. Nacional: 994432338		CASO		N° 078-2021-CTVC/MAD	
PROGRAMA SOCIAL:		QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO: 15/11/2021	
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		RAMIREZ PAREDES INES		3. NÚMERO-DNI: 00027912	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA-TAMBOPATA		5. CARGO: PRESIDENTA	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO				6. FECHA DE OCURRENCIA: 12/11/2021	
7. DEPARTAMENTO:		MADRE DE DIOS		8. PROVINCIA: TAMBOPATA	
9. DISTRITO:		TAMBOPATA		10. CCPP/DIRECCIÓN: PUERTO MALDONADO	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA		PROCESO DE COMPRAS		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA? CC-MADRE DE DIOS 1	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		39468		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS: 02 PUNTOS CRÍTICOS	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):					

En el marco de las acciones de vigilancia al Proceso de Compras 2022, se realizó la veeduría presencial al Comité de Compra MADRE DE DIOS 1, evidenciándose los siguientes puntos críticos:

1. NO SE CUMPLE CRONOGRAMA ESTABLECIDO FECHA/HORARIO PARA LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS.

De acuerdo al ACTA DE CONVOCATORIA DEL COMITÉ DE COMPRA MADRE DE DIOS 1 (Acta N° 008-2021-CC-MADRE DE DIOS 1) se establece:

“(...)

Dirección de evaluación y calificación de propuestas: P.J. VICTOR RAUL H. DE LA TORRE MZA. 5P LOTE 14 (A 1 CDRA DE LA AV. 15 DE AGOSTO) a las 09:00 am, Distrito de TAMBOPATA, Provincia de TAMBOPATA, Región MADRE DE DIOS.

(...)”

Sin embargo de acuerdo a la veeduría se puede constatar que el inicio de la sub etapa “evaluación y calificación de propuestas” se dio a las **10:10 horas** tal como se muestra en el Acta N° 011-2021-CC-MADRE DE DIOS 1 (ACTA DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y ADJUDICACIÓN DE POSTORES), de acuerdo a lo observado este retraso se generó ya que el presidente del Comité de Compras MADRE DE DIOS 1 no llegaba a la sesión y la Vocal 1 tuvo que asumir la presidencia generando dicho retraso.

- 2. NO SE REGISTRA EN ACTA LA ASISTENCIA TECNICA DE OTRAS/OS PROFESIONALES DEL PROGRAMA DURANTE LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONOMICAS.** Durante la veeduría se evidencia que al finalizar la sub etapa de evaluación y calificación de propuestas y previo a la publicación del ACTA DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y ADJUDICACIÓN DE POSTORES (Acta N° 011-2021-CC-MADRE DE DIOS 1), el Supervisor de Compras entabla comunicación aparentemente vía WhatsApp con su “sectorista” esto a fin de remitir el acta en mención para su revisión final, antes de que ésta sea firmada por los integrantes del Comité de Compra y publicada en el portal Web del programa, cabe precisar que no se menciona el nombre del “sectorista” y

tampoco esta participación ha sido registrada en el acta, tal como lo señala el MANUAL DEL PROCESO DE COMPRAS DEL MODELO DE COGESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA, **aprobado con RDE N° D000179-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, que en numeral 6.4.4.7 Evaluación y Calificación de propuestas técnicas y económicas en el literal a:**

“(…)

a).

Con la finalidad de garantizar la transparencia del proceso de evaluación y calificación de propuestas, el PNAEQW ha implementado el módulo Urna de Cristal para transmitir en tiempo real las actuaciones que realicen los CC.

*Asimismo, el Comité de Compra debe recibir asistencia técnica de la/del SC, quien, **en caso sea necesario, puede recibir asistencia técnica de otras/os profesionales del PNAEQW, vía telefónica y/o través del correo electrónico. Las consultas realizadas y/o la asistencia técnica recibida deben constar en las actas correspondientes.***

(…)”

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

A fin de dar cumplimiento adecuado del Proceso de Compras electrónico 2022, se sugiere lo siguiente:

- a) Realizar las acciones que correspondan a fin de dar cumplimiento en lo estipulado en la convocatoria del Proceso de Compras del CC Madre de Dios 1.
- b) El programa debe dar cumplimiento lo establecido en el Manual de Compras aprobado con RDE N° D000179-2021 aprobado el 08 de julio del 2021.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 07)

1. Anexo 01: Copia de la Ficha de Vigilancia N° V-136-2021-MAD-C (03 folios)
2. Anexo 02: Copia de Acta N° 008-2021-CC-MADRE DE DIOS 1 (02 folios)
3. Anexo 03: Copia de Acta N° 011-2021-CC-MADRE DE DIOS 1 (primera y última página)(02 folios)



ELVIS R. VILLAVERDE NICOLAS
Responsable Regional Sede Regional Madre de Dios
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
FICHA DE VEEDURÍA		CÓDIGO 1-136-2021-MAD-C	
Teléfono Regional: 184032515			
Teléfono Nacional: 174452334			
OBJETIVO: VERIFICAR LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS, EL DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD DEL PROCESO DE COMPRAS 2022			
En toda la ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: CC = Comité de Compra, NV = No Verifico.			
APLICATIVO INFORMÁTICO: Software desarrollado que permite a las usuarias realizar un grupo de funciones, tanto a actividades como el registro de datos, envío de información, gestionar un proceso, verificación (1). Los verbos presentes la verificación del funcionamiento de Aplicación Informática POE-Evaluación de Propuestas que usa el Comité de Compra integrado a través del Sistema Integrado de Gestión Operativa (SIGO).			
URNA DE CRÍTICA: Es una estrategia de control anti corrupción que utiliza diversas herramientas tecnológicas para estar al tanto de corrupción durante la evaluación y calificación de las propuestas técnicas y económicas presentadas por las posturas en el marco del Proceso de Compra del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Wama, garantizando transparencia y confianza en la ciudadanía, así como, el acceso a la información pública (2).			
a) Fecha de la Veeduría:		INICIO: 12/11/21	FINAL: 17/120
b) Hora de la Veeduría:			
I. IDENTIFICACIÓN DEL COMITÉ DE COMPRA Y LUGAR DONDE SE REALIZA EL PROCESO DE COMPRA			
c) Nombre del Comité de Compra:		d) N° Resolución de Reconocimiento CC	
e) DEPARTAMENTO:		f) PROVINCIA:	
g) DISTRITO:		h) MUNICIPIO:	
i) Dirección:		j) Tipo de Proceso:	
k) Convocatoria N°:		l) Medio de Veeduría:	
m) Modalidad de Compra:		n) Proceso Sumario 14 días ()	
o) Modalidad de Compra:		p) Veeduría Presencial (X) b) Veeduría Virtual ()	
II. DESARROLLO DE LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS			
1. ¿Todos los miembros del Comité de Compra que participan de esta sub etapa recibieron capacitación sobre el Manual de Compras, Bases y uso del aplicativo informático?			
2. ¿Todos los miembros del Comité de Compra que participan de esta sub etapa recibieron el Manual de Compras y Bases para este proceso?			
3. ¿El Comité de Compra que conduce esta sub etapa, maneja con facilidad el aplicativo informático durante el Proceso?			
4. ¿Los miembros del Comité de Compra que participan de esta sub etapa desarrollan su función con autonomía durante el Proceso?			
III. DESARROLLO DE LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS			
5. ¿Todos los miembros del Comité de Compra que participan en esta sub etapa se encuentran registrados en la (última resolución de reconocimiento (contribución/comunicación/inovación)?			
6. ¿Todos los miembros del Comité de Compra que participan en esta sub etapa firmaron y publicaron su declaración jurada de intenciones?			
7. ¿La evaluación y calificación de propuestas se realiza en el lugar establecido de acuerdo a la convocatoria?			
8. ¿La evaluación y calificación de propuestas se realiza en la fecha establecida de acuerdo a la convocatoria?			
9. ¿La evaluación y calificación de propuestas se realiza en la hora establecida de acuerdo a la convocatoria?			
10. ¿El lugar donde se lleva a cabo esta sub etapa cumple con los protocolos de bioseguridad (materiales de aseo y kit de bioseguridad y distancia física 1.5 m)?			
11. ¿Se publicó la lista de participantes asegurados por el Programa para este Proceso de Compras 2022?			
A. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS			
12. ¿Se inició la sesión del Comité de Compra con el quórum (mínimo tres miembros) para la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?			
13. ¿Todos los miembros del Comité de Compra estaban presentes durante la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?			
14. ¿Algun miembro del Comité de Compra se incorporó a la sesión en pleno desarrollo de la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?			
15. ¿El Comité de Compra permitió participar a personas ajenas durante la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?			
16. ¿Ofreció profesionales del programa brindaron asistencia técnica al Supervisor de Compras vía telefónica y/o a través del correo electrónico y este evento se registró en el acta?			
17. ¿El Comité de Compra cuenta con las condiciones y facilidades para visualizar y transmitir las propuestas en el aplicativo informático (proyector multimedia, monitor, pantalla grande, conectividad y audio)?			
18. ¿Los documentos de todas las posturas mostrados en el aplicativo informático son legibles, son entendibles y están completos?			

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Regional: _____ Teléfono Nacional: _____	FICHA DE VEEDURÍA	Código <u>V-196-2021-1100-Q</u>	
19 ¿La Propuesta Técnica de cada postor/a contiene el valor en formato PDF legible de depósito de la garantía de seriedad equivalente al 2% del valor referencial (monto exacto establecido)?			☒ SI ☐ NO NV
20 ¿Se verificó el acta con el resultado de las Evaluaciones Técnicas de Establecimientos realizadas a los postores/as para este Proceso de Compras?			☒ SI ☐ NO NV
21 ¿Se verificó y calificó a todos los postores/as que incurrieron en los supuestos de aplicación de puntaje negativo?			☒ SI ☐ NO NV
22 ¿La Propuesta Técnica de cada postor/a contiene todos los requisitos obligatorios?			☒ SI ☐ NO NV
23 ¿Se realizó las Evaluaciones de las Propuestas Técnicas de todos los postores/as aceptaciones a participar en el Proceso de Compras?			☒ SI ☐ NO NV
24 ¿Se generó el reporte de postores/as que pasaron con puntaje mayor o igual a 50 puntos a la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?			☒ SI ☐ NO NV
25 ¿El Supervisor de Compras estuvo presente en todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?			☒ SI ☐ NO NV
26 ¿El Programa Qui Wama brindó al veedor las condiciones y facilidades necesarias para realizar la veeduría a la Evaluación de las Propuestas Técnicas?			☒ SI ☐ NO NV
B. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS			
27 ¿Se inició la sesión del Comité de Compra con el quórum (mínimo tres miembros) para la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?			☒ SI ☐ NO NV
28 ¿Todos los miembros del Comité de Compra estaban presentes durante la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?			☒ SI ☐ NO NV
29 ¿Algun miembro del Comité de Compra se incorporó a la sesión en pleno desarrollo de la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?			☒ SI ☐ NO NV
30 ¿El Comité de Compra permitió participar a personas ajenas durante la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?			☒ SI ☐ NO NV
31 ¿Otros/as profesionales del programa brindaron asistencia técnica al Supervisor de Compras vía telefónica y/o a través del correo electrónico y este evento se registró en el acta?			☒ SI ☐ NO NV
32 ¿Se realizó las Evaluaciones de las Propuestas Económicas de todos los postores/as que pasaron la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?			☒ SI ☐ NO NV
33 ¿El Comité de Compra cuenta con las condiciones y facilidades para visualizar y transmitir las propuestas en el aplicativo informático (proyector multimedia, monitor, pantalla grande, conectividad y audio)?			☒ SI ☐ NO NV
34 ¿Los documentos de los postores/as mostrados en el aplicativo informático son legibles, son entendibles y están completos?			☒ SI ☐ NO NV
35 ¿La Propuesta Económica de cada postor/a contiene todos los requisitos exigidos?			☒ SI ☐ NO NV
36 ¿Se generó un reporte del puntaje que lograron los postores/as, resultado de la Evaluación de Propuestas Económicas?			☒ SI ☐ NO NV
37 ¿Todos los miembros del Comité de Compra presenciales suscribieron con firma digital o manuscrita el acta de Evaluación, Calificación de Propuestas Técnicas y Económicas y adjudicación de postores?			☒ SI ☐ NO NV
38 ¿Se publicó el acta de Evaluación, Calificación y Adjudicación de postores en el portal web de Qui Wama?			☒ SI ☐ NO NV
39 ¿El Supervisor de Compras estuvo presente en todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?			☒ SI ☐ NO NV
40 ¿El Programa Qui Wama brindó al veedor las condiciones y facilidades necesarias para realizar la veeduría a la Evaluación de las Propuestas Económicas?			☒ SI ☐ NO NV
C. RESULTADOS DE LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN			
41 Cantidad de ÍTEMS Ofertados			PRODUCTOS (P) <u>5</u> RACIONES (R) <u>-</u>
42 Cantidad de ÍTEMS que quedaron CUBIERTOS-ADJUDICADOS (esta información se deberá llenar verificando acta de adjudicación)			<u>5</u> <u>-</u>
43 Cantidad de ÍTEMS que quedaron NO CUBIERTOS-NO ADJUDICADOS			<u>0</u> <u>-</u>
44 Cantidad de POSTORES que se presentaron al proceso			<u>2</u> <u>-</u>
45 Cantidad de POSTORES que quedaron adjudicados			<u>2</u> <u>-</u>
IV. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD DEL PROCESO			
46 ¿Los operativos del Programa Qui Wama/Miembro del Comité Compra, actúan con transparencia y neutralidad evitando favorecer a alguna postor/a en el Proceso?			☒ SI ☐ NO NV
47 ¿Los miembros del Comité de Compra hacen uso de sus códigos de usuario y contraseñas con absoluta reserva para el ingreso al aplicativo informático como para el registro de firma digital durante este proceso?			☒ SI ☐ NO NV
48 ¿El APLICATIVO INFORMATICO (PCI - Evaluación de Propuestas) estuvo operativo durante todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de las Propuestas Técnicas y Económicas?			☒ SI ☐ NO NV
49 ¿La URNA DE CRISTAL estuvo operativa y transmitiendo durante todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de las Propuestas Técnicas y Económicas?			☒ SI ☐ NO NV

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Regional: _____	FICHA DE VEEDURÍA		Código V. 136-2024-120-01
Teléfono Nacional: _____			
50 OBSERVACIONES GENERALES a la Evaluación y Calificación de Propuestas			
El proceso inicia tarde, hubo un apogeo electivo a las 13:20 se termina a las 15:49, luego 1 semana la presidencia			
51 RECOMENDACIONES PRINCIPALES a la Evaluación y Calificación de Propuestas			
ya que no asistió el presidente en el documento de participaciones.			
La veeduría Sr. Insólitos se reñen a las 16:10 por motivos personales, En fecha las pag. 33 y 38 son Verificados por el ETP			
DATOS Y FIRMA DEL VEEDOR		DATOS Y FIRMA DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL	
(Miembro del Comité Local o Miembro del Equipo Técnico que aplica la FICHA)		(Quiénes asistieron a la reunión y colaboraron con el registro de información)	
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
Nombre y Apellido:	Nombre y Apellido:	Nombre y Apellido:	Nombre y Apellido:
DNI:	DNI:	DNI:	DNI:
Cargo:	Cargo:	Cargo:	Cargo:
Entidad:	Entidad:	Entidad:	Entidad:
Correo electrónico:	Correo electrónico:	Correo electrónico:	Correo electrónico:
Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:	Teléfono:

OBS: Una vez finalizada la sub etapa de evaluación y calificación de propuestas; el SE envía la comunicación oportunamente por WhatsApp con su sistema para una revisión final del Acta previo a la firma del CC y su publicación.

ACTA DE CONVOCATORIA DEL COMITÉ DE COMPRA MADRE DE DIOS 1
PROCESO DE COMPRAS ELECTRÓNICO 2022-CC-MADRE DE DIOS 1-PRODUCTOS
(PRIMERA CONVOCATORIA)

Acta N° 008-2021-CC-MADRE DE DIOS 1

Acta de PRIMERA Convocatoria del Proceso de Compra de la Modalidad PRODUCTOS para la Prestación del Servicio Alimentario 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

En la ciudad de Puerto Maldonado, del distrito de TAMBOPATA, de la provincia de TAMBOPATA, región MADRE DE DIOS, siendo las 15:40 horas, del día 20 de Octubre del año 2021, en las instalaciones de P.J. VICTOR RAUL H. DE LA TORRE MZA. 5P LOTE 14 (A 1 CORA DE LA AV. 15 DE AGOSTO), se reúnen los integrantes del Comité de Compra MADRE DE DIOS 1, con RUC N° 20563818728, con domicilio legal en P.J. VICTOR RAUL H. DE LA TORRE MZA. 5P LOTE 14 (A 1 CORA DE LA AV. 15 DE AGOSTO), DISTRITO DE TAMBOPATA, PROVINCIA DE TAMBOPATA, REGIÓN MADRE DE DIOS, reconocido mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000219-2021-MDIS/PNAEQW-DE, con la finalidad de realizar la PRIMERA Convocatoria del Proceso de Compra de la Modalidad PRODUCTOS para la atención del servicio alimentario 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en el ámbito geográfico del Comité de Compra MADRE DE DIOS 1, por el periodo de atención establecido en las Bases.

El Comité de Compra MADRE DE DIOS 1 está integrado por:

Cargo	Nombres y Apellidos	Asistió / No Asistió
Presidente(a)	MARIO MONTAÑEZ ALVAREZ	NO
Secretario(a)	ESTEFANI DEYANIRA ORTIZ CORDERO	SI
Tesorero(a)	LUZ ESMITH IBARRA VELA	SI
Vocal 1	EVA ROSA RODRIGUEZ PANIHUARA	SI
Vocal 2	DAVID CONDORI CONDORI	SI

Por ausencia del presidente y en atención al literal b) del numeral 5.1.1.1 del Manual del Proceso de Compras aprobado con RDE D00179-2021-MDIS/PNAEQW-DE, asume en forma interina, la presidencia del Comité de Compra Madre de Dios 1, la Sra. EVA ROSA RODRIGUEZ PANIHUARA, representante de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.

El (la) señor(a) CARLOS SANTIAGO HUAMANYAURI PAREDES, Supervisor(a) de Compras del Comité de Compra MADRE DE DIOS 1, participa en la presente sesión para supervisar y brindar la asistencia técnica al Comité de Compra.

El (la) Presidente(a) hace uso de la palabra y da la bienvenida a los integrantes del Comité de Compra MADRE DE DIOS 1 y demás participantes, y a la vez hace de conocimiento que, recae de la Unidad Territorial MADRE DE DIOS, CARTA N° D000193-2021-MDIS/PNAEQW-UTMADO, con las Bases, Anexos y Formatos, con el propósito de realizar la PRIMERA Convocatoria del Proceso de Compras Electrónico 2022-CC-MADRE DE DIOS 1-PRODUCTOS, para la atención del servicio alimentario 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma durante el año 2022, en el (los) item (s) del ámbito geográfico del Comité de Compra MADRE DE DIOS 1, que se indica (n) a continuación:

N°	Nombre Item
1	INAMBARI
2	LAS PIEDRAS
3	TAMBOPATA1
4	TAMBOPATA2
5	TAMBOPATA3

El Comité de Compra aprueba el siguiente cronograma para el presente Proceso de Compra:

Actividades	Cronograma
1. Convocatoria	El 20 de Octubre del 2021
2. Difusión de Bases del Proceso de Compras	Del 20 de Octubre del 2021 al 26 de Octubre del 2021
3. Formulación de Consultas y Observaciones	Del 21 de Octubre del 2021 al 22 de Octubre del 2021
4. Absolución de Consultas u Observaciones y Publicación	Del 25 de Octubre del 2021 al 27 de Octubre del 2021
5. Integración de Bases del Proceso de Compras y Publicación	El 28 de Octubre del 2021
6. Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas	Del 29 de Octubre del 2021 (desde 00:01 horas) al 04 de Noviembre del 2021 (hasta 23:59 horas)
7. Evaluación Técnica de Establecimientos	Del 05 de Noviembre del 2021 al 11 de Noviembre del 2021
8. Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas	El 12 de Noviembre del 2021
9. Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas	El 12 de Noviembre del 2021
10. Adjudicación y Notificación de Postorasiés	El 12 de Noviembre del 2021
11. Presentación de Documentos para la Firma del Contrato	Del 15 de Noviembre del 2021 al 19 de Noviembre del 2021
12. Firma de Contrato	(*)

(*) Para las adjudicaciones que se realicen durante el ejercicio anterior, la firma de contrato se realizará después de que se cuente con la respectiva certificación presupuestal, previa notificación del Comité de Compra.

Las personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro de Participantes, pueden formular sus consultas u observaciones sobre el contenido de las Bases, a través de la plataforma virtual del Proceso de Compras Electrónico 2022 del PNAEQW.

Los (las) postores(as) deben presentar sus propuestas técnicas y económicas a través de la plataforma virtual del Proceso de Compras Electrónico 2022 del PNAEQW, de acuerdo a lo establecido en las Bases. Las Propuestas Técnicas y Económicas se evaluarán en Acto Público en la(s) siguiente(s) dirección(es):

Dirección de evaluación y calificación de propuestas: Pz. VICTOR RAUL H. DE LA TORRE MZA. 5P LOTE 14 (A IGORA DE LA AV. 15 DE AGOSTO) a las 09:00 am, Distrito de TAMBOPATA, Provincia de TAMBOPATA, Región MADRE DE DIOS.

El presente acta será remitida a la Unidad de Gestión de las Contrataciones y Transferencia de Recursos, a través de la plataforma virtual del Proceso de Compras Electrónico 2022 del PNAEQW (<https://procesocompras2022.qtiwama.gob.pe/>)

Se da por concluida la presente sesión, siendo las 16:20 horas del mismo día, firmando los participantes el presente acta, en señal de conformidad.

Firma Digital
PROCESO NACIONAL
REGISTRACION EN LINEA
SUI ALUMBA

Creado digitalmente por CRTT,
CORPUSCOTI, Cristian Leguina Paz,
2020/10/22 14:02
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20/10/2021 16:27:50 -05:00

Firma Digital
PROCESO NACIONAL
REGISTRACION EN LINEA
SUI ALUMBA

Creado digitalmente por CRTT,
CORPUSCOTI, Cristian Leguina Paz,
2020/10/22 14:02
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20/10/2021 16:28:00 -05:00

**ACTA DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y
ECONÓMICAS Y ADJUDICACIÓN DE POSTORES**

**PROCESO DE COMPRAS ELECTRÓNICO N° 2022-CC-MADRE DE DIOS 1-PRODUCTOS
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

Acta N° 011-2021-CC-MADRE DE DIOS 1

**Acta de Evaluación y Selección de Propuestas del Proceso de Compra de la Modalidad Productos
para la Provisión del Servicio Alimentario 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali
Warma**

En la ciudad de Puerto Maldonado, del distrito de Tambopata, de la provincia de Tambopata, de la región de Madre De Dios, siendo las 10:10 horas, del día 12 de Noviembre del año 2021, en el(la) P.J. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE MZA. 5P LOTE. 14 (A 1 CDRA DE LA AV. 15 DE AGOSTO), se reúnen los integrantes del Comité de Compra MADRE DE DIOS 1, con RUC N° 20563818728, con domicilio legal en P.J. VICTOR RAUL H. DE LA TORRE MZA. 5P LOTE. 14 (A 1 CDRA. DE LA AV. 15 DE AGOSTO), DISTRITO DE TAMBOPATA, PROVINCIA DE TAMBOPATA, REGIÓN MADRE DE DIOS, del distrito de TAMBOPATA, de la provincia de TAMBOPATA, región de MADRE DE DIOS, reconocido mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000219-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, con la finalidad de realizar la Evaluación y Selección de Propuestas del Proceso de Compras de la Modalidad Productos para la atención del Servicio Alimentario 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en el ámbito geográfico del Comité de Compra MADRE DE DIOS 1.

El Comité de Compra MADRE DE DIOS 1 está integrado por:

Cargo	Nombres y Apellidos	Asistió / No Asistió
Presidente(a)	MARIO MONTAÑEZ ALVAREZ	NO
Secretario(a)	ESTEFANI DEYANIRA ORTIZ CORDERO	SI
Tesorero(a)	LUZ ESMITH IBARRA VELA	SI
Vocal 1	EVA ROSA RODRIGUEZ PANIHUARA	SI
Vocal 2	DAVID CONDORI CONDORI	SI

Por ausencia del presidente y en atención al literal b) del numeral 6.1.1.1 del Manual del Proceso de Compras aprobado con RDE D00179-2021- MIDIS/ PNAEQW- DE, asume en forma interina, la presidencia del Comité de Compra Madre de Dios 1, la Sra. EVA ROSA RODRIGUEZ PANIHUARA, representante de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.

El (La) Supervisor(a) de Compras (Encargado) del Comité de Compra MADRE DE DIOS 1, participa en la presente sesión para supervisar y brindar la asistencia técnica al Comité de Compra.

Los señores: INES RAMIREZ PAREDES, con DNI N° 00027912, Representante del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de TAMBOPATA, ELVIS RAUL VILLAVARDE NICOLAS, con DNI N° 46488402, Representante del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de TAMBOPATA, JENNI ELIANA ZAPANA SILVA, con DNI N° 45874530, Representante de la Mesa de Concertación de Lucha Contra la Pobreza de TAMBOPATA, participan en la presente sesión como Veedores.

El Comité de Compra cuenta con el quórum requerido, el Presidente hace uso de la palabra y da la bienvenida a los integrantes del Comité de Compra MADRE DE DIOS 1 y demás asistentes, acto seguido los integrantes del Comité de Compra verifican en la plataforma virtual del Proceso de Compras Electrónico 2022 que se han presentado las siguientes propuestas:

El acta será remitida a la Unidad de Gestión de Contrataciones y Transferencia de Recursos a través de la plataforma virtual del Proceso de Compras Electrónico 2022 del PNAEQW.

Se da por concluida la sesión, siendo las 16:20 horas del día 12 de Noviembre del año 2021, firmando digitalmente el acta, en señal de conformidad.

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
CUI/1000000

Firmado digitalmente por
RODRIGO PEREZ PANIHUARA Eva Rosa
PAU 20200702001 1000
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/11/2021 17:28:58 -05:00

EVA ROSA RODRIGUEZ PANIHUARA
Presidente(a) Interino
Comité de Compra MADRE DE DIOS 1

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
CUI/1000000

Firmado digitalmente por ORTIZ
CONDORI Deyanira Cordero PAU
20200702001 1000
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/11/2021 17:12:44 -05:00

ESTEFANI DEYANIRA ORTIZ CORDERO
Secretario(a)
Comité de Compra MADRE DE DIOS 1

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
CUI/1000000

Firmado digitalmente por IBARRA
VELA Luz Esmith PAU 20200702001 1000
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/11/2021 17:13:27 -05:00

LUZ ESMITH IBARRA VELA
Tesorero(a)
Comité de Compra MADRE DE DIOS 1

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
CUI/1000000

Firmado digitalmente por CONDORI
CONDORI David PAU 20200702001 1000
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/11/2021 17:13:27 -05:00

DAVID CONDORI CONDORI
Vocal 2
Comité de Compra MADRE DE DIOS 1

Firma Digital
PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
CUI/1000000

Firmado digitalmente por
HUAMANES GUILLERMO SANTOS
Santiago PAU 20200702001 1000
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/11/2021 17:15:23 -05:00

Supervisor(a) de Compras (e)
Comité de Compra MADRE DE DIOS 1