

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA**  
**SEDE REGIONAL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

**OFICIO N° 035-2021-CTVC/LIMA Y CALLAO**

Surquillo, 30 de marzo de 2021

**Señor:**

**MIGUEL ÁNGEL ENCISO MIRANDA**

Jefe de la Unidad Territorial Lima Metropolitana y Callao  
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

**Presente. -**

Asunto: Se ALERTA siete (07) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para hacer llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (en adelante, el Comité). Al mismo tiempo manifestarle que el Comité tiene como función principal vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizada por los integrantes de los Comités Locales del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana adjunto al presente le hago llegar los siguientes “CASOS”<sup>1</sup>

- CASO N° 082-2021-CTVC/LIC
- CASO N° 083-2021-CTVC/LIC
- CASO N° 084-2021-CTVC/LIC
- CASO N° 085-2021-CTVC/LIC
- CASO N° 086-2021-CTVC/LIC
- CASO N° 087-2021-CTVC/LIC
- CASO N° 088-2021-CTVC/LIC

Finalmente me permito sugerirle que se realice la verificación de estos casos y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de usted.

Atentamente,

  
**STALIN J. PORTAL CABANILLAS**  
Responsable Regional Lima Metropolitana y Callao  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

<sup>1</sup> Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el programa le ha comunicado por escrito - manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO; precisando la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva.
- 3) Si el CASO es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestran.
- 4) Si el CASO **corresponde a dos o más puntos críticos y/o a dos o más personas**, es necesario individualizar la condición y proceder a dar solución a cada uno de ellos, de acuerdo a los numerales 2 ó 3, según corresponda. De lo contrario, si quedara al menos uno de ellos sin solución, entonces se considera como **CASO PARCIALMENTE RESUELTO**.

El comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

# COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

|                                                                      |  |                                                                 |  |                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Telf. de Lima y Callao: (#)994432613<br>Telf. Nacional: (#)984056206 |  | <b>CASO</b>                                                     |  | N°085-2021-CTVC/LIC                                                   |  |
| PROGRAMA SOCIAL:                                                     |  | QALI WARMA                                                      |  | 1. FECHA DE REGISTRO: 15/03/2021                                      |  |
| I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:                                 |  |                                                                 |  |                                                                       |  |
| 2. APELLIDOS NOMBRES:                                                |  | LILIAN LUISA OSCCO ABARCA                                       |  | 3. NÚMERO-DNI: 23961982                                               |  |
| 4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN                                          |  | COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE LIMA Y CALLAO |  | 5. CARGO: RESPONSABLE DE CAMPO                                        |  |
| II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:                                         |  |                                                                 |  | 6. FECHA DE OCURRENCIA: 15/03/2021                                    |  |
| 7. DEPARTAMENTO:                                                     |  | LIMA                                                            |  | 8. PROVINCIA: LIMA                                                    |  |
| 9. DISTRITO:                                                         |  | PACHACAMAC                                                      |  | 10. CCPP/DIRECCIÓN: AVENIDA PAUL POBLET LIND S/N, PICAPIEDRA          |  |
| 11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA                            |  | PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO                             |  | 12. ¿DONDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA? 6028 JUAN VELASCO ALVARADO |  |
| 13. CANTIDAD DE AFECTADOS                                            |  | 910                                                             |  | 14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS 2                                     |  |
| III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):             |  |                                                                 |  |                                                                       |  |

En el marco de las acciones de veeduría a la Prestación del Servicio Alimentario del PNAEQW, se realizó la comunicación telefónica con el Señor Julio Hilario Vilca Quinteros, Director de la I.E. y presidente del CAE, quien manifestó que la distribución de alimentos se realizó en fecha 11 de marzo de 2021, enviando por medio virtual copia del Acta de Distribución de alimentos a usuarios del PNAEQW y el Acta de Entrega y Recepción de productos, identificándose los siguientes puntos críticos:

- 1. EL NÚMERO DE ALUMNOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA NO ES IGUAL AL NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS.** El Director de la IE indica que al momento se tiene al menos 310 estudiantes matriculados, pero que la IE recibió canastas de alimentos para 223 usuarios, quedando por lo pronto 87 estudiantes sin alimentos de parte del programa. Esta situación podría estar afectando el aporte nutricional de los estudiantes que no acceden a los productos entregados por el programa, y no se estaría garantizando el valor nutricional señalado por el programa para el desarrollo óptimo de las actividades educativas de acuerdo al punto 8.7 de la **RDE D000222-2020-MIDIS/PNAEQW-DE** Protocolo para la Planificación del menú escolar del PNAEQW y contraviene el **D.S N°008-2012-MIDIS Artículo 03 objetivo i) del PNAEQW** donde se garantiza el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a los y las usuarios del programa, sobre todo en esta situación de Emergencia Sanitaria Nacional donde se debe fortalecer la seguridad alimentaria de la totalidad de estudiantes del país. Por último, podría contravenir la **Ley General de Educación N°28044** que establece el Derecho a Alimentación Escolar en IIEE Públicas en el artículo N°04: ... en la educación inicial y primaria se complementa obligatoriamente con programas de alimentación, salud y entrega de materiales educativos." (**Ver anexo fotográfico 01 y 02**).
- 2. NO SE DISTRIBUYE LOS ALIMENTOS DE MANERA EQUITATIVA DE ACUERDO AL NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS.** Se identifica que se entregó los alimentos según orden de llegada de los padres de familia a la Institución educativa, quedando por lo menos 87 usuarios sin acceso a los alimentos del programa. Lo cual contraviene lo estipulado por la **RDE D000143-2020-MIDIS/PNAEQW-DE** Protocolo Para la Gestión del Servicio Alimentario en el punto 9.3.2.2.2, parte a) inciso ii: "El número de paquetes de productos son calculados de acuerdo al total de usuarias registradas y usuarios registrados en el "Acta de Entrega y Recepción de Alimentos". Sin embargo, en el caso que el número de usuarias y usuarios haya variado la distribución se realiza de acuerdo a la cantidad de escolares matriculados" (**Ver anexo fotográfico 01 y 03**).

#### IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

- En el Marco de los lineamientos técnicos del Protocolo para la Gestión del Servicio Alimentario del PNAEQW aprobado con la D000143-2020-MIDIS/PNAEQW-DE y normativas vigentes del programa, se sugiere lo siguiente:
- Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución del hecho alertado en el presente caso, en relación a los Principios y estándares ofrecidos por el PNAEQW.
- Se sugiere verificar marco normativo del programa en cuanto a Procedimiento para la actualización de listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas Públicas y Usuarios” aprobado con RDE N°D000268-2020-MIDIS/PNAEQW-DE resaltando la posibilidad de tomar en cuenta el literal c) del punto 8.1.1, para una **actualización oportuna**; en tanto que el cronograma propuesto de primera actualización (Mayo) no se estaría ajustando a la realidad y necesidades de los estudiantes quienes constituyen la finalidad pública y de adelantarse el cronograma no a mayo sino a mes de abril, se evitaría el riesgo a una posible desatención y afectación de los usuarios por más de un mes de tiempo con el servicio alimentario.
- Establecer los mecanismos correspondientes a fin de dar cumplimiento a los puntos establecidos en el Protocolo de la Gestión del Servicio Alimentario del PNAEQW en el marco de la Emergencia Sanitaria para evitar situaciones que puedan afectar la atención alimentaria y nutrición de los estudiantes, quienes participan en la educación remota en sus hogares (incluido los estudiantes que se encuentran en provincia).
- Se sugiere que se responda según los criterios del PNAEQW **si hubo o no afectación a los usuarios/as y de ser el caso**, cuáles son las medidas a implementar para que esta situación no sea reiterativa.
- Informar sobre las estrategias implementadas por el PNAEQW para garantizar la atención del servicio alimentario para los estudiantes que se encuentran llevando clases remotas en el interior del país.

#### V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 05)

1. Copia Ficha de Vigilancia CÓDIGO V-073-2021-LIC-Q (01 folio)
2. Anexos fotográficos (04 folios)

  
STALIN J. PORTAL CABANILLAS  
Responsable Regional Lima Metropolitana y Callao  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

| COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA                                                                                                                                   |                               |                                                                                                                                                 |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| TELÉFONO-Sede Regional: 994432613                                                                                                                                                |                               | FICHA DE VIGILANCIA<br>PNAEQW                                                                                                                   | CÓDIGO V-073-2021-LIC-Q                                                  |
| TELÉFONO-SEDE LIMA: 984056206                                                                                                                                                    |                               |                                                                                                                                                 | FECHA DE VIGILANCIA: 15/03/2021                                          |
| <b>I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE)</b>                                                                                                                       |                               |                                                                                                                                                 |                                                                          |
| a) Código Modular de IE:                                                                                                                                                         | 0328021                       | b) Nombre de la IE:                                                                                                                             | 6028 JUAN VELASCO ALVARADO                                               |
| c) Departamento:                                                                                                                                                                 | LIMA                          | d) Provincia:                                                                                                                                   | LIMA                                                                     |
| e) Distrito:                                                                                                                                                                     | PACHACAMAC                    | f) CCPP/anexo/zona/Av:                                                                                                                          | AVENIDA PAUL POBLET LIND S/N, PICAPIEDRA                                 |
| g) Turno de la IE:                                                                                                                                                               | Mañana ( X ) y/o Tarde ( )    | h) Nivel de la IE:                                                                                                                              | Inicial ( ) Primaria ( X ) Secundaria ( )                                |
| i) Nombres y Apellidos del Director de la IE:                                                                                                                                    | JULIO HILARIO VILCA QUINTEROS | j) Tipo de servicio que se brinda en la IE:                                                                                                     | Desayuno ( X ) Desayuno + Almuerzo ( )<br>Desayuno + Almuerzo + Cena ( ) |
| k) Modalidad de atención                                                                                                                                                         | Productos ( X ) Raciones ( )  | l) Forma de entrega:                                                                                                                            | Crudo ( X ) Preparado ( )                                                |
| <b>II. DESCRIPCIÓN: LISTA DE CHEQUEO para identificar PUNTOS CRÍTICOS (Según el Informante)</b>                                                                                  |                               |                                                                                                                                                 | <b>SI NO NV</b>                                                          |
| P01. ¿El CAE está conformado y/o actualizado?                                                                                                                                    |                               | X                                                                                                                                               |                                                                          |
| P02. ¿El CAE recibió capacitación/asistencia técnica sobre sus funciones?                                                                                                        |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P03. ¿El CAE ha iniciado/continuado el proceso de distribución de alimentos para alumnos matriculados?                                                                           |                               | X                                                                                                                                               |                                                                          |
| P04. ¿La cantidad de alimentos existentes en el almacén es igual a la cantidad que figura en el acta de entrega?                                                                 |                               | X                                                                                                                                               |                                                                          |
| P05. ¿El número de alumnos que figura en el acta de entrega es igual al número de alumnos matriculados?                                                                          |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P06. ¿Se distribuye los alimentos de manera equitativa de acuerdo al número de alumnos matriculados?                                                                             |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P07. ¿Se distribuye la cantidad completa de alimentos que le corresponde a cada alumno matriculado?                                                                              |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P08. ¿Se publica, en un lugar visible la lista y cantidad de los alimentos que debe recibir cada alumno matriculado?                                                             |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P09. ¿Se publica, en un lugar visible el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?                                                        |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P10. ¿Se cumple el cronograma y horario de distribución de alimentos para los alumnos matriculados?                                                                              |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P11. ¿Se habilita en la IE un lugar limpio, ventilado y ordenado para la distribución de alimentos?                                                                              |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P12. ¿Se habilita en la IE mesa y mobiliario limpios y desinfectados para la distribución de alimentos?                                                                          |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P13. ¿Se habilita en la IE puntos para lavado de manos, con agua y jabón?                                                                                                        |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P14. ¿La persona que distribuye los alimentos usa mascarilla, cubre cabellos y mandil?                                                                                           |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P15. ¿El padre/madre/apoderado usa mascarilla de protección en forma adecuada para recoger los alimentos?                                                                        |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P16. ¿El padre/madre/apoderado se lava sus manos, con agua y jabón para recoger los alimentos?                                                                                   |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P17. ¿El padre/madre/apoderado mantiene 1 metro de distancia con otras personas al recoger los alimentos?                                                                        |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P18. ¿El padre/madre/apoderado presenta su DNI y el DNI del/os alumno/s usuario/s para recoger los alimentos?                                                                    |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P19. ¿El padre/madre/apoderado trae recipientes o bolsas limpias para recoger los alimentos?                                                                                     |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P20. ¿La manipulación/fraccionamiento de los alimentos se realiza con cuidado para evitar la contaminación?                                                                      |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P21. ¿Se distribuye/reciben los alimentos en buen estado (sin adulteración-sin abolladura-fecha de vencimiento vigente)?                                                         |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P22. ¿Se usa registro de control donde el padre/apoderado firma la conformidad de recepción de los alimentos?                                                                    |                               | X                                                                                                                                               |                                                                          |
| P23. ¿Se suscribe el acta de distribución de alimentos y firman en señal de conformidad, al finalizar el proceso?                                                                |                               | X                                                                                                                                               |                                                                          |
| P24. ¿Se registra los saldos de alimentos que quedan en el almacén, al finalizar el proceso?                                                                                     |                               | X                                                                                                                                               |                                                                          |
| P25. ¿Se guarda en el almacén los alimentos que no fueron recogidos por el padre/madre/apoderado?                                                                                |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P26. ¿Proveedor cumple criterios para el transporte de alimentos?                                                                                                                |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P27. ¿Se solicita cuota para gastos en la entrega de alimentos?                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P28. ¿Proveedor cumple con la entrega de alimentos/productos de acuerdo a cronograma?                                                                                            |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P29. ¿Se cumple con el llenado correcto del registro de control en la entrega de alimentos?                                                                                      |                               | X                                                                                                                                               |                                                                          |
| P30. ¿Lugar de distribución de alimentos está libre de animales?                                                                                                                 |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P31. ¿Algún servidor de Qali Warma, de la IIEE o CAE, usa políticamente el programa para favorecer a algún candidato?                                                            |                               |                                                                                                                                                 | X                                                                        |
| P32 Otro: (Especifique)                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                                                 |                                                                          |
| <b>III. OBSERVACIONES-SUGERENCIAS (Según el Informante)</b>                                                                                                                      |                               |                                                                                                                                                 |                                                                          |
| P05. En llamada telefónica el director menciona que tiene 310 alumnos matriculados y que las canastas de alimentos han llegado sólo para 223 usuarios.                           |                               |                                                                                                                                                 |                                                                          |
| P06. El director indica que se repartieron las canastas de alimentos el día 11 de marzo según orden de llegada, quedando varios usuarios sin recibir los alimentos del programa. |                               |                                                                                                                                                 |                                                                          |
| <b>SUGERENCIA:</b>                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                 |                                                                          |
| <b>IV. EVIDENCIAS QUE DEMUESTRAN EL CASO: (Precisar los documentos que se ADJUNTAN)</b>                                                                                          |                               |                                                                                                                                                 |                                                                          |
| ANEXO FOTOGRÁFICO 1: ACTA DE DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A USUARIOS DEL PNAEQW                                                                                                     |                               | ANEXO FOTOGRÁFICO 2: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE PRODUCTOS                                                                                   |                                                                          |
| ANEXO FOTOGRÁFICO 3. COMUNICADO DE LA DISTRIBUCION DE PRODUCTOS A LOS PADRES DE FAMILIA DE LA I.E.                                                                               |                               |                                                                                                                                                 |                                                                          |
| La información brindada tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA. Los datos del Informante serán tratados con toda CONFIDENCIALIDAD                                                  |                               |                                                                                                                                                 |                                                                          |
| DATOS DEL INFORMANTE O MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN                                |                               | DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN |                                                                          |
| Nombres y Apellidos:                                                                                                                                                             |                               | Nombres y Apellidos:                                                                                                                            | LILIAN LUISA OSCCO ABARCA                                                |
| Documento-DNI:                                                                                                                                                                   |                               | Documento-DNI:                                                                                                                                  | 23961982                                                                 |
| Cargo:                                                                                                                                                                           |                               | Cargo:                                                                                                                                          | RESPONSABLE DE CAMPO                                                     |
| Correo electrónico:                                                                                                                                                              |                               | Correo electrónico:                                                                                                                             | limametro.2rctvcperu@gmail.com                                           |
| Teléfono:                                                                                                                                                                        |                               | Teléfono:                                                                                                                                       | 984634310                                                                |

**ANEXO FOTOGRÁFICO 1:**  
**ACTA DE DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A USUARIOS DEL PNAEQW**



**PERÚ**

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

**ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A USUARIOS DEL PNAEQW**

**MODALIDAD PRODUCTOS**

Siendo el día 11 del mes Marzo del 2021, a horas 12 y 30 del mediodía en la Institución Educativa N° 6028 JUAN VELASCO ALVARADO con Código Modular 0328021, del distrito de PACHACAMAC de la provincia de LIMA, departamento LIMA, en el marco de RDE D000143-2020-MIDIS-PNAEQW que establece el Protocolo para la gestión del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA, los integrantes del Comité de Alimentación Escolar representados por:

| N° | Nombre y apellidos completos      | DNI      | Cargo      |
|----|-----------------------------------|----------|------------|
| 1  | Julio Hilario, Vilca Quinteros    | 09681107 | Presidente |
| 2  | Norma Elizabeth, Avalos Levano    | 21861218 | Secretario |
| 3  | Isabel, Enciso Cusi               | 07893533 | Vocal 1    |
| 4  | Lorenzo Julián, Salvatierra Pérez | 07889300 | Vocal 2    |
| 5  | Maritza, Camacho Calahua          | 07899622 | Vocal 3    |

Se realizó la entrega de los siguientes alimentos, según el número de raciones programadas en el Acta de Entrega y Recepción de Alimentos N° 51901, a través de las madres o padres de familia o apoderados siendo los siguientes:

| N° | Nombre del alimento                                     | Cantidad | N° | Nombre del alimento | Cantidad |
|----|---------------------------------------------------------|----------|----|---------------------|----------|
| 1  | Azúcar (Bolsa x 0.250 kg)                               | 223      |    |                     |          |
| 2  | Aceite Vegetal (Botella x 0.200 L)                      | 446      |    |                     |          |
| 3  | Hojuela de avena con Quinoa (Bolsa x 0.250 kg)          | 223      |    |                     |          |
| 4  | Arroz Fortificado (Bolsa x 0.250 kg)                    | 892      |    |                     |          |
| 5  | Leche Evaporada (Hojalata x 0.400 kg)                   | 669      |    |                     |          |
| 6  | Harina Extruida de Trigo (Bolsa x 0.250 kg)             | 223      |    |                     |          |
| 7  | Conserva de carne de pollo o gallina (Lata x 0.176 kg)  | 669      |    |                     |          |
| 8  | Conserva de pescado en aceite vegetal (Lata x 0.170 kg) | 892      |    |                     |          |
| 9  | Fideos (Bolsa x 0.250 kg)                               | 446      |    |                     |          |

## ANEXO FOTOGRÁFICO 2:

## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE PRODUCTOS



## ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS N° 51901 - [COPIA CAE]

|                                                   |  |                                              |  |                            |  |
|---------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|--|----------------------------|--|
| N° DE CONTRATO:                                   |  | 0011-2021-CC-LIMA-4/PRODUCTOS                |  | N° GUIA DE REMISION:       |  |
| DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA         |  | NOMBRE: 6028 JUAN VELASCO ALVARADO           |  | CÓDIGO MODULAR: 0328021    |  |
| NIVEL: PRIMARIA                                   |  | DEPARTAMENTO: LIMA                           |  | DISTRITO: PACHACAMAC       |  |
| PROVINCIA: LIMA                                   |  | ANEXO: 0                                     |  |                            |  |
| CENTRO POBLADO: PICAPIEDRA                        |  |                                              |  |                            |  |
| DATOS DEL PROVEEDOR:                              |  | NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: CONSORCIO WAYRA       |  | N° RUC: 10006070263 (8978) |  |
| DIRECCIÓN: AV. PALERMO 588, LIMA-LIMA-LA VICTORIA |  |                                              |  |                            |  |
| ITEM: PACHACAMAC 2                                |  | PERIODO DE ATENCIÓN: 15/03/2021 - 16/04/2021 |  | DÍAS DE ATENCIÓN: 25       |  |
| NRO DE ENTREGA: 1                                 |  | TIPO DE ATENCIÓN: REGULAR                    |  |                            |  |
| TIPO DE RACIÓN                                    |  | NIVEL INICIAL                                |  | NIVEL PRIMARIA             |  |
|                                                   |  | NRO DE USUARIOS                              |  | P.U. RACIÓN (S/)           |  |
|                                                   |  | SUB-TOTAL (S/)                               |  | SUB-TOTAL (S/)             |  |
|                                                   |  | 223                                          |  | 2.24 12,488.00             |  |
|                                                   |  | NIVEL SECUNDARIA                             |  | NRO DE USUARIOS            |  |
|                                                   |  | P.U. RACIÓN (S/)                             |  | SUB-TOTAL (S/)             |  |
|                                                   |  | 223                                          |  | 5575 12,488.00             |  |
|                                                   |  | TOTAL DE USUARIOS                            |  | TOTAL RACIONES ATENDIDAS   |  |
|                                                   |  | 223                                          |  | 5575                       |  |
|                                                   |  | VALOR TOTAL (S/)                             |  | 12,488.00                  |  |

| CANT. | UNID.    | DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS              | MARCAS          | PRESENT.  | VOLUMEN | LOTE / LOTES          |
|-------|----------|---------------------------------------|-----------------|-----------|---------|-----------------------|
| 442   | BOTELLA  | ACEITE                                | BEUNI           | 0.200 L.  | 88.200  | B09741620             |
| 892   | BOLSA    | ARROZ FORTIFICADO                     | SEÑOR DE LUPIEN | 0.250 Kg. | 223.000 | 091228901             |
| 222   | BOLSA    | AZÚCAR RUBIA                          | MARIA           | 0.250 Kg. | 55.750  | ARA02                 |
| 999   | HOJALATA | CONSERVA DE CARNE DE POLLO O GALLINA  | NUTRISABOR      | 0.178 Kg. | 117.744 | PA-177                |
| 892   | HOJALATA | CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL | CASALI          | 0.178 Kg. | 151.848 | 16PCO-PB1162011011621 |
| 442   | BOLSA    | FIDEOS                                | SENOTI          | 0.250 Kg. | 111.500 | LT021-21              |
| 223   | BOLSA    | HARINA EXTRUÍDA DE TRIGO              | OSITOS DE ORO   | 0.250 Kg. | 55.750  | HTEKF-001             |
| 223   | BOLSA    | HOJUELAS DE AVENA CON CÁNHUA          | OSITOS DE ORO   | 0.250 Kg. | 55.750  | ACR-001               |
| 892   | LATA     | LECHE EVAPORADA ENTERA                | BONLE           | 0.400 Kg. | 267.000 | 027                   |

PLAZO DE ENTREGA: 08/03/2021 - 12/03/2021 PLAZO DE PROX. ENTREGA: 09/04/2021 - 15/04/2021

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: 09-03-2021 hora 8:41 AM.

Lorena I. Salas RIVERA PEREZ  
NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que RECEPCIONA Y/O CONFIRMA LA RECEPCIÓN)

07889 300  
DNI

[Firma]  
FIRMA

[Huella]  
HUELLA DIGITAL \*

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

\* Huella Digital: Solo en caso que sea una persona letrada.

(\*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT.: N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL.: CANTIDADES EXPRESADAS EN KILATE.

UNID.: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O AGENDA VIGENTE

OBSERVACIONES

FAD: Forma de Atención Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA): Centro Privado de Formación en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

### ANEXO FOTOGRÁFICO 3.

#### COMUNICADO DE LA DISTRIBUCION DE PRODUCTOS A LOS PADRES DE FAMILIA DE LA I.E.



#### COMUNICADO A PADRES DE FAMILIA: JUEVES 11-03-2021

I.E N° 6028 "JUAN VELASCO ALVARADO" PICA PIEDRA PACHACAMAC

Señores padres de familia, reciban el saludo cordial del personal directivo, docente y administrativo de nuestra comunidad educativa, a la vez comunicarles, que por disposición del MINISTERIO DE EDUCACIÓN según la RM 176-2020, se debe distribuir alimentos del Programa QALIWARMA, en el siguiente cronograma:

| DIA       | NIVEL PRIMARIA                                                          | HORA                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| JUEVES 11 | 1er grado, 2do grado,<br>3er grado, 4to grado,<br>5to grado y 6to grado | 8:00 am a 12:30<br>pm |

La cantidad de alimentos a recibir por usuario: Conserva de pescado (4 unidades), Conserva de carne de pollo o gallina (3 Unidades), Leche evaporada (3 Unidades), Fideos (2 Unidades), Harina Extruida Trigo (1 Unidades), Hojuelas de avena con quinua (1 Unidades), Aceite (2 Unidades), Azúcar (1 Unidad) y Arroz Fortificado (4 Unidades).

#### Documentos o implementos que el PP.FF. debe presentar antes de ingresar

- ✓ Presentarse con DNI+ DNI del USUARIO, o cualquier documento que lo identifique con el usuario.
- ✓ Implementos de protección personal: Mascarilla y protector Facial
- ✓ Asistir solo una sola persona, sin niños.
- ✓ Traer un lapicero para firmar Obligatorio.
- ✓ Traer una bolsa de mercado limpio y desinfectado para trasladar los productos.
- ✓ Acatar los protocolos de bioseguridad.
- ✓ Antes de acercarse a la mesa de reparto, el padre de familia y/o apoderado deberán lavarse las manos con agua y jabón o con alcohol gel (se les proporcionara)
- ✓ Conocer el grado y sección que estudia su hij@, con el fin de evitar demoras.
- ✓ La entrega de los productos se hará en estricto orden de llegada.
- ✓ Se les pide en todo momento cumplir estrictamente con las indicaciones del presente comunicado. **El cuidado de nuestra salud es responsabilidad de todos nosotros.**

**IMPORTANTE SUJETO A CONTRALORIA**

**LA COMISIÓN**