

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL HUANCAMELICA**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Huancavelica, 07 de junio de 2021

OFICIO N° 020-2021-CTVC/HUANCAMELICA

Señor (a)
ROLANDO CAMACHO ESCOBAR
Jefe de la Unidad Territorial – Huancavelica
(Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65)

Presente. -

Asunto : Se ALERTA once (11) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

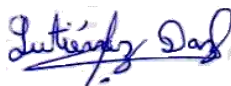
En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

CASO N° 114-2021-CTVC/HVC
CASO N° 115-2021-CTVC/HVC
CASO N° 116-2021-CTVC/HVC
CASO N° 117-2021-CTVC/HVC
CASO N° 118-2021-CTVC/HVC
CASO N° 119-2021-CTVC/HVC
CASO N° 120-2021-CTVC/HVC
CASO N° 121-2021-CTVC/HVC
CASO N° 122-2021-CTVC/HVC
CASO N° 123-2021-CTVC/HVC
CASO N° 124-2021-CTVC/HVC

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente.



YUDITH ISABEL GUTIERREZ DAZA
Responsable Regional del Equipo Técnico
CTVC-HUANCAMELICA

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es **FUNDADO**, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es **INFUNDADO**, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. HUANCVELICA: (#) 942153032
Telf. LIMA: (#)951864589

CASO

N° 114-2021-CTVC/HVC

PROGRAMA SOCIAL:	PENSIÓN 65	1. FECHA DE REGISTRO:	18/05/2021
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE o VEEDOR:			
2. APELLIDOS NOMBRES:	CHANCASANAMPA BARRIENTOS KARLY	3. NÚMERO-DNI:	20059352
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA	5. CARGO:	PRESIDENTA
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO		6. FECHA DE OCURRENCIA:	18/05/2021
7. DEPARTAMENTO:	HUANCVELICA	8. PROVINCIA:	CHURCAMP
9. DISTRITO:	SAN PEDRO DE CORIS	10. CCPP/DIRECCIÓN:	SAN PEDRO DE CORIS
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA:	SERVICIO DE PAGADURÍA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA?	ETV-0677-SAN PEDRO DE CORIS
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	228	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	4
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):			

Durante las acciones de veeduría/vigilancia al Servicio al servicio de Pagaduría a usuarios del Programa Pensión 65, realizadas por la señora Chancasanampa Barrientos Karly, quien es presidenta del Comité local de San Pedro de Coris, identificó los siguientes puntos críticos:

1. NO SE BRINDA SEGURIDAD A USUARIOS/AS DURANTE EL DÍA DE PAGO.

En las acciones de veeduría/vigilancia se observó que durante el operativo de pago por modalidad ETV, no hubo presencia de serenos, policías o militares que puedan brindar seguridad a los usuarios (as) del Programa. Lo mencionado, NO habría contribuido a que los adultos mayores guarden orden, ni mantengan la distancia mínima sugerida por el sector salud en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid 19. **(Ver Anexo N°02)**

2. NO SE CUMPLEN LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDAS DURANTE EL OPERATIVO DE PAGO EN AGENCIA BANCARIA/ETV

En el punto de pago se observó que los responsables no habrían previsto la implementación de señalización en el piso, para conservar el distanciamiento mínimo de dos (2) metros y el ordenamiento en la cola que ayude a evitar las aglomeraciones en los adultos mayores **(ver anexo 01)**. Lo señalado, estaría incumpliendo con el Protocolo de gestión de espacios para el cumplimiento de las medidas de bioseguridad en los puntos de pago de la subvención monetaria a los usuarios y usuarias del programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65" y de los subsidios monetarios a hogares beneficiarios, en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19.

3. PUNTO DE PAGO NO ESTA IMPLEMENTADO PARA PROTEGER AL USUARIO(A) DEL SOL Y/O LLUVIA

En las acciones de veeduría se observó que: durante el operativo de pago del programa Pensión 65 no se había implementado sillas suficientes para la cantidad de usuarios programados el día de cobro, por lo que muchos usuarios utilizaban las veredas y gradas para sentarse, además de ello, no se habrían implementado carpas y/o cobertizos que puedan brindar protección del sol generando malestar e incomodidad ya que son personas de la tercera edad que tienen limitaciones físicas. **(Ver anexo N°02)**.

4. RETRASO EN EL PAGO DE LA PENSION A USUARIO/A DEL PROGRAMA

El 18/05/2021, además del proceso de pagaduría correspondientes a los periodos de marzo-abril 2021 y mayo-junio 2021, se observó que los usuarios también realizaron el cobro del periodo enero-febrero 2021 (pago retrasado).

Al respecto, el Equipo Técnico del Comité, hace notar lo siguiente:

- En la Resolución Directoral N° D000121-2021-PENSION65-DE, publicada la página web del programa, refiere que los periodos de pago corresponden a marzo-abril y mayo-junio 2021 **(Ver Anexo 03)**; sin embargo, en el operativo de pago, además de los periodos que correspondían, pagaron los periodos enero-febrero 2021, hecho que podría afectar la transparencia en el proceso.
- En la página web del programa <https://www.pension65.gob.pe/>, se puede apreciar que la publicación de padrón de usuarios de abril – 2021, en lo que refiere al cronograma de transportadora no especifica claramente a que periodos de pago correspondería el realizado el 18/05/2021. **(Ver Anexo 04)**.

- Por último, en los voucher entregados a los usuarios del programa por el cobro de sus subvenciones monetarias, no especifica claramente a que periodos de pago corresponden sus cobros, solo se aprecia su monto general. **(Ver Anexo 01)**. El hecho generaría confusión, falta de transparencia y una limitada e incompleta información brindada a los usuarios por parte del programa.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de los lineamientos técnicos del Programa y sus acciones de coordinación en bienestar del adulto mayor, se solicita implementar las medidas correctivas a fin de garantizar seguridad durante el operativo de pago, así mismo, implementar sillas, carpas y/o cobertizos, para evitar que los adultos mayores sean afectados por el cambio de las condiciones climatológicas, que pueda afectar la salud de los usuarios/as.

Sugerimos al programa, garantizar el cumplimiento de la RDE N° 164-2020-MIDIS/P65-DE "Protocolo de gestión de espacios para el cumplimiento de las medidas de bioseguridad en los puntos de pago de la subvención monetaria de los usuarios y usuarias del programa nacional de asistencia solidaria "pensión 65" el numeral 6.3 fase de Atención en los puntos de pago, 6.3.2. Mediante empresa Transportadora de Valores-ETV, comprende tres momentos: antes, durante y después del pago: Antes del ingreso de los usuarios a los puntos de pago a.-"... afueras del punto del pago (municipalidades, Instituciones educativas, etc), los promotores de Pensión 65, con el apoyo del serenazgo, policías y fuerzas armadas, ordenarán a las personas para que mantengan una fila de personas con una distancia mínima de 2 metros (aproximadamente 3 pasos)"; d.-"...el día anterior al inicio del pago deberá haberse colocado, en las veredas donde se formarán la fila de usuarios, unas marcas muy visibles con una distancia mínima de 2 metros (aproximadamente 3 pasos), a fin que las personas usen como referencia para conservar el distanciamiento físico"

En el marco de la transparencia, se sugiere que el Programa, realice las gestiones necesarias con el objeto de brindarle al usuario, una Boleta de pago de contenido amigable, en las que se pueda identificar fácilmente detalles como el periodo de pago y conceptos por las cuales, se le habría depositado el monto asignado.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 06)

1. Copia de la Ficha de Vigilancia Operativo de Pago Pensión 65: FV-062-2021-HVC-P **(03 folio)**.
2. Fotografías del Operativo de pago de Pensión 65 en el distrito de San Pedro de Coris. **(01 folio)**.
3. Captura de Pantalla R.D N° D000121-2021-PENSION65-DE **(01 folio)**.
4. Captura de Pantalla de la página web del programa Pensión 65 – Procesos de pago **(01 folio)**.

Yudith Isabel Gutiérrez Daza
Responsable Regional

06

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
FICHA DE VIGILANCIA		CODIGO	
OPERATIVO DE PAGO - PENSION 65		V-062-2021-HVC	
Teléfono Regional:	942153032	Teléfono Nacional:	951 964539
FECHA DE VIGILANCIA: INICIAL 18/05/2021 FINAL 18/05/2021		FECHA Aplicación: 18/05/21	
OBJETIVO: VIGILAR LA REALIZACIÓN DEL OPERATIVO DE PAGO DEL PROGRAMA PENSION 65 El veedor/vigilante aplicará esta ficha DURANTE un Operativo de Pago en un PUNTO DE PAGO (lugar donde se realiza el pago de PENSION 65) El veedor/vigilante llenará esta ficha OBSERVANDO directamente el desarrollo del Operativo de Pago, luego marcará la opción que corresponda a lo observado Para el llenado de esta ficha escriba la respuesta con letra clara y/o marque con "X" donde corresponda. Es importante llenar la parte de observaciones y recomendaciones. En toda la ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: NV = No Verificó NA = No Aplica			
FECHA de Veeduría Vigilancia: INICIAL 18/05/2021 FINAL 18/05/2021 HORA de Veeduría Vigilancia: INICIAL 7:00 PM FINAL 2:30 PM			
Esta FICHA es aplicada en una CAMPAÑA DE VEEDURÍA VIGILANCIA? SI () NO ()			
I. DATOS GENERALES: Ubicación e identificación del PUNTO DE PAGO			
1 DEPARTAMENTO:	Manabita	2 PROVINCIA:	Ciudadela
3 DISTRITO:	San Pedro de Coris	4 CCP/Dirección:	San Pedro de Coris
5 IDIOMA que predomina en la zona:	→ a) Español (X) b) Quechua (X) c) Aymara () d) Asháninka () e) Awa-jún () f) Otros () Señalar cuál es		
6 LUGAR donde se hace la veeduría:	→ a) Agencia Bancaria () b) Empresa de Transportadora de Valores () c) PIAS ()		
7 PERIODO de RETIRO DE SUBVENCIÓN al que se aplica esta FICHA de Vigilancia:	→ Ene-Feb () Mar-Abr () May-Jun (X) Jul-Ago () Set-Oct () Nov-Dic ()		
8 Qué DISTRITOS fueron PROGRAMADOS el día de hoy en este punto de pago?			
9 Se REALIZA el Operativo de Pago en la fecha programada? Revisar el cronograma de pagos y confirmar la fecha programada			X NO
9.1 Si la respuesta es "NO" señale brevemente los motivos: →			
10 Se REALIZA el Operativo de Pago en la hora programada? Revisar el cronograma de pagos y confirmar la hora programada			X NO NV
10.1 Si la respuesta es "NO" señale brevemente los motivos: →			
II. DIFUSIÓN-CONVOCATORIA DEL OPERATIVO DE PAGO: Verificar en frontis de la Municipalidad, Local comunal, etc. de distrito(s) programados para hoy			
11 Se publicó/Difundió el CRONOGRAMA DE PAGOS?			X NO NV
12 Se publicó/Difundió el PADRÓN DE ABONADOS?			X NO NV
13 Se publicó/Difundió el PADRÓN DE USUARIOS SUSPENDIDOS/ USUARIOS EN VIGILANCIA?			X NO NV
14 Usted considera que el Padrón de USUARIOS SUSPENDIDOS/ USUARIOS EN VIGILANCIA explica claramente la RAZÓN por la que no se pagará al usuario?			X NO NV
III. PARTICIPACIÓN DE ACTORES EN EL OPERATIVO DE PAGO:			
15 Usuarios de distritos NO PROGRAMADOS ASISTIERON a RETIRAR SU PENSION?			SI X NV
15.1 Si la respuesta es "SI", de qué distritos?			
16 ¿Algún USUARIO SUSPENDIDO EN VIGILANCIA ASISTIÓ al punto de pago para RETIRAR SU SUBVENCIÓN?			aproximadamente cuántos usuarios? a) Menos de 10 () b) Menos de 30 () c) Más de 30 () SI X NV
16.1 Si la respuesta es "SI", señale quiénes son en la LISTA 01. Llene una ficha de atención			
17 En el Punto de Pago se observa la presencia de SERENOS, POLICIAS, MILITARES el día del Operativo de Pago			
17.1 Si la respuesta es "SI", señale en qué momento estuvieron presentes →			→ a) Solo al principio () b) Durante todo el operativo de pago () c) Solo al final () SI X NV

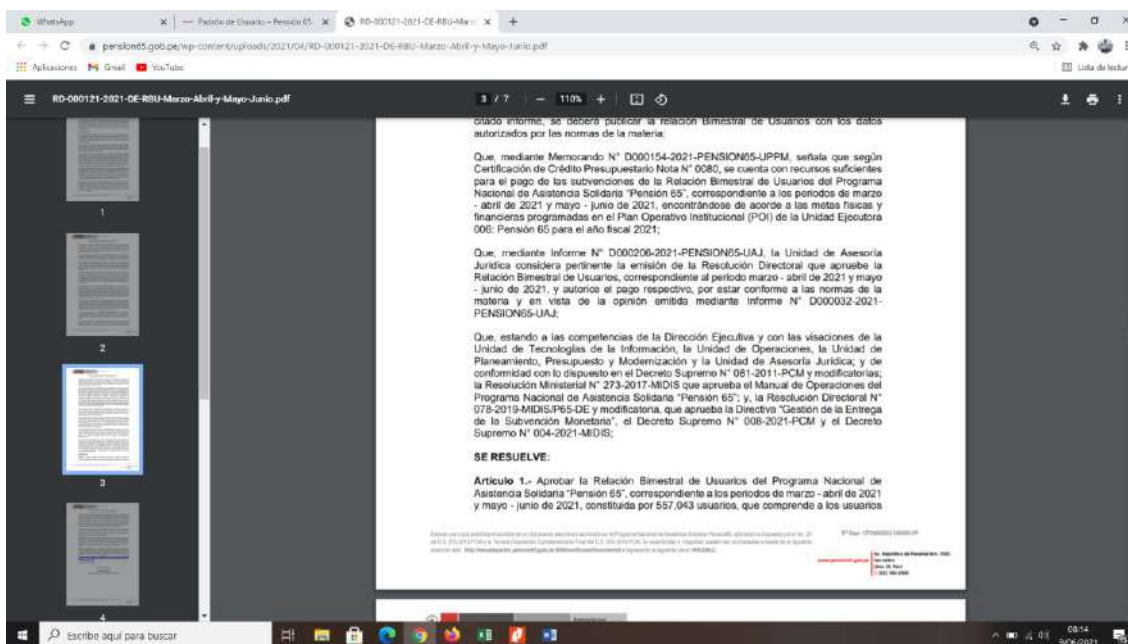
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
FICHA DE VIGILANCIA		CÓDIGO	FECHA Aplicación
Teléfono Regional:	942153032		02-2021-MC-P
Teléfono Nacional:	951864589		18.10.21
OPERATIVO DE PAGO - PENSIÓN 65			
OBJETIVO: VIGILAR LA REALIZACIÓN DEL OPERATIVO DE PAGO DEL PROGRAMA PENSIÓN 65			
El veedor/vigilante aplicará esta ficha DURANTE un Operativo de Pago en un PUNTO DE PAGO (lugar donde se realiza el pago de PENSIÓN 65)			
El veedor/vigilante llenará esta ficha OBSERVANDO directamente el desarrollo del Operativo de Pago, luego marcará la opción que corresponda a lo observado			
Para el llenado de esta Ficha escriba la respuesta con letra clara y/o marque con "X" donde corresponda. Es importante llenar la parte de observaciones y recomendaciones.			
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: NV = No Verificado NA = No Aplica			
18	En el Punto de Pago se observa la presencia de PERSONAL DE SALUD y/o AMBULANCIAS el día del Operativo de Pago	☒ SI ☐ NO ☐ NV	
18.1	Si la respuesta es "SI", señale en qué momento estuvieron presentes →	→ a) Solo al principio () b) Durante todo el operativo de pago ☒ c) Solo al final ()	
19	El PROMOTOR o algún personal de PENSIÓN 65 está PRESENTE durante el Operativo de Pago?	☒ SI ☐ NO ☐ NV	
19.1	Si la respuesta es "SI", señale en qué momento estuvo presente →	→ a) Solo al principio () b) Durante todo el operativo de pago ☒ c) Solo al final ()	
IV. DESARROLLO DEL OPERATIVO DE PAGO: Verificar en el punto de pago (Agencia Bancaria/PIAS/ETV)			
20	Ud. observa algún tipo de SENALIZACIÓN EN EL PISO con una distancia mínima de 2 metros que ayude a guardar la distancia entre las personas?	☐ SI ☒ NO ☐ NV	
21	Usuarios(as) están ordenados en una fila guardando la DISTANCIA MÍNIMA DE DOS METROS (aproximadamente 3 pasos)	☐ SI ☒ NO ☐ NV	
22	Ud. observa que los usuarios(as) acuden al operativo de pago USANDO MASCARILLAS FACIALES?	☒ SI ☐ NO ☐ NV	
23	En el Punto de Pago se implementó BALDE DE AGUA CON CAÑO Y JABÓN para el lavado de manos o ALCOHOLGEL para desinfectarse?	☒ SI ☐ NO ☐ NV	
24	En el Punto de Pago usted observa que los usuarios se LAVAN LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN y/o usan el ALCOHOLGEL para desinfectarse?	☐ SI ☒ NO ☐ NV	
25	Usuarios(as) que CAMINAN CON DIFICULTAD O USAN SILLA DE RUEDAS están acompañados por otra persona que los ayuda?	☒ SI ☐ NO ☐ NV	
26	La Agencia Bancaria, PIAS, o ambiente donde paga la ETV tiene RAMPA para personas con discapacidad para que se movilicen adultos mayores, enfermos o con discapacidad?	☒ SI ☐ NO ☐ NV	
27	En la Agencia Bancaria, PIAS o ambiente donde paga la ETV hay 1 FILA para ATENCIÓN PREFERENCIAL de usuarios(as) en silla de ruedas o enfermos?	☒ SI ☐ NO ☐ NV	
28	Usted observa que hay usuarios(as) con DISCAPACIDAD SEVERA y/o ENFERMEDAD GRAVE que acuden al punto de pago a recibir su subvención económica?	☐ SI ☒ NO ☐ NV	
28.1	Si la respuesta es "SI", señale quiénes son en la LISTA 02. Llene una ficha de atención		
29	Terceras personas autorizadas con Resolución Directoral de autorización TUVIERON DIFICULTAD PARA COBRAR la subvención económica?	☐ SI ☒ NO ☐ NA	
29.1	Si la respuesta es "SI", señale quiénes son en la LISTA 03. Llene una ficha de atención		
30	En este operativo de pago hay USUARIOS/TERCERAS PERSONAS AUTORIZADAS que están en el PADRÓN DE ABONADOS, pero que NO LE PAGARON?	☐ SI ☒ NO ☐ NV	
30.1	Si la respuesta es "SI", señale quiénes son en la LISTA 04. Llene una ficha de atención		
31	En este operativo de pago ¿existen USUARIOS/TERCERAS PERSONAS AUTORIZADAS que recibieron la Subvención Económica INCOMPLETA?	☐ SI ☒ NO ☐ NV	
31.1	Si la respuesta es "SI", señale quiénes son en la LISTA 05. De ser posible tome una foto al voucher y llene una ficha de atención		
32	En Agencia Bancaria, PIAS o ETV, CUÁNTAS VENTANILLAS ESTÁN HABILITADAS para atender a los usuarios del programa? 2		
33	Los pagadores de la Agencia Bancaria, PIAS y/o ETV UTILIZAN MASCARILLA FACIAL Y TIENEN DISPONIBLE ALCOHOL?	☒ SI ☐ NO ☐ NV	
34	El ambiente de la Agencia Bancaria o ambiente donde paga la ETV es AMPLO Y ESTÁ VENTILADO?	☒ SI ☐ NO ☐ NV	
35	Se brinda atención AMABLE-RESPECTUOSA a los usuarios(as) del programa durante el pago?	☒ SI ☐ NO ☐ NV	

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA			
Teléfono Regional: Teléfono Nacional:	942153032 951564589	FICHA DE VIGILANCIA OPERATIVO DE PAGO - PENSIÓN 65	CÓDIGO FECHA Aplicación
			V-08-2007-HUC-A 18/05/21
OBJETIVO: VIGILAR LA REALIZACIÓN DEL OPERATIVO DE PAGO DEL PROGRAMA PENSIÓN 65 El veedor/vigilante aplicará esta ficha DURANTE un Operativo de Pago en un PUNTO DE PAGO (lugar donde se realiza el pago de PENSIÓN 65) El veedor/vigilante llenará esta ficha OBSERVANDO directamente el desarrollo del Operativo de Pago, luego marcará la opción que corresponda a lo observado			
Para el llenado de esta Ficha escriba la respuesta con letra clara y/o marque con "X" donde corresponda. Es importante llenar la parte de observaciones y recomendaciones. En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: NV = No Verificado NA = No Aplica			
36	El punto de pago está implementado para PROTEGER A USUARIOS(AS) DEL SOL Y/O LLUVIA mientras espera su pago (cola)?	SI	NO
37	¿Se ENTREGA VOUCHER o BOLETA a usuarios(as) del programa que retiraron su SUBVENCIÓN ECONOMICA?	SI	NO
38	En este operativo de pago se realizan CAMPAÑAS DE SALUD U OTRO SERVICIO para los usuarios(as) del programa? (capacitación e información financiera)	SI	NO
38.1 Si la respuesta es SI, describa los servicios complementarios brindados: →			
39	¿Los pagadores de la Agencia Bancaria, PIAS y/o de la ETV usan el IDIOMA PREDOMINANTE de la zona durante la atención del pago?	SI	NO
40	¿El PROMOTOR/PERSONA que brinda información a los usuarios(as) en el punto de pago usa el IDIOMA predominante de la zona?	SI	NO
41	Usuarios que ya hicieron el cobro de su pensión PERMANECEN CONCENTRADOS en el punto de pago?	SI	NO
42	El operativo de pago CONCLUYE DOS HORAS ANTES DEL INICIO de la inmovilización social obligatoria?	SI	NO
43	¿Surrieron RECLAMOS, QUEJAS O DENUNCIAS de usuarios durante el Operativo de Pago?	SI	NO
43.1 Si la respuesta es SI, señale Cuántas FICHAS DE ATENCIÓN se llenaron? →			
44	¿Usted considera que existieron actos de APROVECHAMIENTO POLITICO PARTIDARIO durante este Operativo de Pago?	SI	NO
44.1 Si la respuesta es SI, señale Cuántas FICHAS DE ATENCIÓN se llenaron? →			
45. OBSERVACIONES (o dificultades)			
46. RECOMENDACIONES			
47. ¿Algun miembro del equipo técnico lo ACOMPAÑO TELEFÓNICAMENTE a Usted durante la veeduría?			
47.1 Si la respuesta es SI, coloque los Apellidos y Nombres del miembro del equipo técnico que le hizo el acompañamiento: → <i>Carlos Omar Quispe Llanos</i>			
NOMBRE FIRMA Y SELLO DEL VEEDOR (Miembro del Comité Local o Miembro del Equipo Técnico-CTVC)		NOMBRE FIRMA Y SELLO DE V°B° del SUPERVISOR (Responsable Regional del Equipo Técnico del CTVC que revisa la consistencia de la Ficha de Veeduría y de la V°B°)	
NOMBRES APELLIDOS: <i>Chancasampa Barrientos</i> DNI: <i>20059352</i> CARGO: <i>Presidente</i> DISTRITO: <i>San Pedro de Cans</i>		NOMBRES APELLIDOS: <i>WILBER CARHUAPOMA QUISPE</i> DNI: <i>20059352</i> CARGO: <i>Responsable de Campo</i>	

2. Fotografías del Operativo de pago de Pensión 65 en el distrito de San Pedro de Coris



3. Captura de Pantalla R.D N° D000121-2021-PENSION65-DE



4. Captura de Pantalla de la página web del programa Pensión 65 – Procesos de pago

Inicio / Nuestros Usuarios / Padrón de Usuario

Seleccione año



Padrón	Nº Resolución	Resolución	Revaluación	Cronograma Agencia	Transportadora
 Padrón Abr-2021	Resolución Directoral Nº D000121-2021-PENSION65-DE				
 Padrón Feb-2021	Resolución Directoral Nº 021-2021-MIDIS/P65-DE				
 Padrón Dic-2020	Resolución Directoral Nº 233-2020-MIDIS/P65-DE				

000121-2021-....pdf

Mostrar toda