



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Bagua, 18 de Noviembre del 2021

OFICIO N° 000098-2021-MIDIS/PNCM-UTAMAZ

Señor(a)

PELAEZ POCLIN YURI ANDREW

**RESPONSABLE REGIONAL DEL COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA
CIUDADANA AMAZONAS - BAGUA
CHACHAPOYAS - AMAZONAS**

Presente. -

Asunto : CASO N° 117-2021-CTVC/BAG

Referencia : OFICIO N° 080-2021-CTVC-BAG_CUNA MAS

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia a fin de informarle:

PRIMERO: Se entiende por Alerta, al aviso o comunicación formal presentado por el Comité de Transparencia Ciudadana a los Programas Sociales al MIDIS, sobre casos que afectaron, están afectando o pueden afectar la adecuada implementación de los Programas Sociales, así como los derechos o intereses de los usuarios y que ameritan atención inmediata.

SEGUNDO: Con fecha 10 de noviembre de 2021, la Unidad Territorial recibió la Alerta registrada como **CASO N° 117-2021-CTVC-BAG-CM**, referida al funcionamiento del Servicio de Cuidado Diurno del Comité de Gestión "Niños del Saber"

TERCERO: Al respecto, es preciso señalar que el Comité de Gestión "**NIÑOS DEL SABER**", reconocido con RDE N° 775-2020-MIDIS/PNCM/DE, está ubicado en el distrito de Chachapoyas, provincia Chachapoyas. Este CG viene atendiendo a 96 familias con niños y niñas menores de 6 a 36 meses de edad.

CUARTO: Teniendo en consideración lo antes señalado y en respuesta a los puntos críticos que recoge el aludido caso reportado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana se precisa lo siguiente:



DE LOS PUNTOS CRÍTICOS.

1. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN AL COMITÉ DE GESTIÓN:** Durante la llamada telefónica la Señora Norma Chuquizuta Chappa, manifestó que no ha recibido capacitación por parte del programa Cuna Más, indicando que sólo ha recibido unos módulos, pero no le orientado sobre el funcionamiento del programa. Además, solicita que se le oriente como realizar seguimiento a las actividades que realizan los Actores Comunales. Esta situación estaría incumpliendo con lo dispuesto en la **RDE N° 0912-2021-MIDIS/PNCM**.

Marco Normativo:

En el marco de la **RDE 912-2021-MIDIS/PNCM** que aprueba la Directiva denominada "Modelo de Cogestión Comunal para la implementación y funcionamiento de los servicios del PNCM":

- Numeral 4.1.1. indica que: **Acompañante Técnico (AT):** Responsable de programar, monitorear, recoger información, brindar asistencia técnica y capacitar en temas de la atención integral a los miembros del Comité de Gestión en el marco de las estrategias, normatividad y lineamientos del PNCM, de acuerdo a la modalidad del servicio, brindando las alertas y reportando oportunamente a quien corresponda, para que de acuerdo a sus competencias asuma sus responsabilidades.
- Numeral 4.3.2. Propósito del Modelo de Cogestión "Promover la participación comprometida, voluntaria y empoderada de la comunidad, organizada en Comités de gestión para la gestión de los servicios del Programa Nacional Cuna Más. Para ello se contempla: (...) Fortalecer las capacidades de los integrantes de las Juntas Directivas de los Comités de Gestión..."

En el marco de la RDE 690-2021-MIDIS/PNCM-DE aprueba la malla de formación inicial y formación continua para equipos técnicos y actores comunales:

- El Programa Nacional Cuna Mas, realiza la programación para la formación inicial y continua de los miembros de las Juntas Directivas y Consejos de Vigilancia, así como de los diferentes actores comunales que participan para la prestación del servicio, es así que los temas responden a lo establecido en dicha programación
- En cumplimiento a los lineamientos y lo programado, desde la Unidad Técnica de Atención Integral, de la sede central, Módulo 2 de Formación Inicial y Módulo 2 de



Formación Continua, dirigida a los Integrantes de la Junta Directiva, Consejo de Vigilancia y Apoyo Administrativo, se abordó el tema de la "Prestación del servicio": Aquí se desarrolló el modelo de cogestión, los requisitos para ser miembros del comité de gestión, la elección de juntas directivas y los roles de los miembros del comité de gestión.

El punto crítico se considera **FUNDADO**

La señora Norma Chuquizuta Chappa, presidente del Comité de Gestión Niños del Saber manifestó que no ha recibido capacitación por parte del programa Cuna Más, indicando que sólo ha recibido unos módulos, pero no le orientado sobre el funcionamiento del programa.

Cabe recalcar que el Acompañante Técnico en el mes de junio planificó una reunión con los miembros de la Junta Directiva del Comité de Gestión Niños del Saber, pero la presidenta no logró estar presente debido a la mala cobertura en el lugar que se encontraba, así mismo se le hizo saber los acuerdos tomados en dicha reunión. Por otro lado, el Acompañante Técnico en el mes de noviembre volvió a planificar una reunión de capacitación con los miembros de la Junta Directiva del Comité de Gestión Niños del Saber, para tratar temas de responsabilidades y funciones y acciones de vigilancia comunitaria y elaborar un cronograma de actividades, lo cual se muestra en las evidencias correspondientes (**ver anexo 1**).

Medida Correctiva:

- Capacitar al miembro de la Junta Directiva del Comité de Gestión por parte del Acompañante Técnico para el cumplimiento de las actividades de acuerdo a sus funciones.

- 2. COMITÉ DE GESTIÓN NO TIENE CRONOGRAMA DE TRABAJO:** La entrevistada manifestó que el presente año de su gestión, no se ha elaborado un cronograma de trabajo situación que estaría contraviniendo a lo establecido en la **RDE 0912-2021-MIDIS/PNCM-DE** generando que se desconozca como está orientado la organización y funcionamiento de los servicios que brinda el programa Cuna Más.



Marco Normativo:

En el marco de la **RDE 912-2021-MIDIS/PNCM** que aprueba la Directiva denominada "Modelo de Cogestión Comunal para la implementación y funcionamiento de los servicios del PNCM":

- En el punto **4.3.2 Propósito del Modelo de Cogestión**: Promover la participación comprometida, voluntaria y empoderada de la comunidad, organizada en Comités de Gestión para la gestión de los servicios del PNCM. Para ello se debe de fortalecer las capacidades de los integrantes de las Juntas Directivas de los Comités de Gestión y demás actores para la cogestión de los servicios del PNCM.
- Numeral 4.4.3.1 Responsabilidades de la Junta Directiva: literal a) (...). entre las responsabilidades que debe cumplir la Junta Directiva del Comité de Gestión para organizar y gestionar los servicios del PNCM está el elaborar y ejecutar un cronograma de trabajo orientado a la organización y funcionamiento de los Servicios, con la asistencia técnica del equipo técnico de la Unidad Territorial (...).

El punto crítico se considera **FUNDADO**.

- La Señora Norma Chuquizuta, presidenta del Comité de Gestión Niños del Saber del SCD, manifiesta que el presente año de su gestión, no se ha elaborado un cronograma de trabajo; ello debido a que en el domicilio actual de la señora entrevistada presenta dificultades en la cobertura, lo que dificultó su participación en las reuniones para la elaboración del cronograma de trabajo. Cabe recalcar que el Acompañante Técnico ha brindado asistencia técnica a la Junta Directiva del Comité de Gestión Niños del saber para la elaboración del cronograma de trabajo lo cual se programó para el día 11 de noviembre del presente año; es importante precisar que la actividad se ejecutó según lo programado contando con la participación de la Señora Norma Chuquizuta. – **(Ver Anexo 02)**.

Medida Correctiva:

- Brindar asistencia técnica por parte del Acompañante Técnico a la Junta Directiva del Comité de gestión para el cumplimiento de las actividades en el cronograma del plan de trabajo de la Junta Directiva y Consejo de Vigilancia de manera periódica.



3. COMITÉ DE GESTIÓN NO INFORMÓ A LA POBLACIÓN LOS AVANCES, RESULTADOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE SU GESTIÓN EL PRESENTE AÑO:

La entrevistada manifestó que durante el presente año por motivo de la pandemia no han podido realizar reuniones con la población para informar los avances, resultados y rendición cuentas del Comité de Gestión. Esta situación podría contravenir lo estipulado en la RDE 0912-2021-MIDIS/PNCM-DE.

Marco Normativo:

En el marco de la **RDE 912-2021-MIDIS/PNCM** que aprueba la Directiva denominada "Modelo de Cogestión Comunal para la implementación y funcionamiento de los servicios del PNCM"; en el punto 4.4.3 **Junta Directiva 4.4.3.1 Responsabilidades de la Junta Directiva:** a) Organizar y gestionar los Servicios que brinda el PNCM, en función a las siguientes responsabilidades: como; Elaborar y ejecutar un cronograma de trabajo orientado a la organización y funcionamiento de los Servicios, con asistencia técnica del equipo técnico de la Unidad Territorial. En el caso del Servicio de Cuidado Diurno, identificar y apoyar en la suscripción de los convenios de cesión/afectación en uso, contrato de comodato o Acta de Facilitación de espacios públicos, para la prestación del Servicio, con acompañamiento del equipo técnico de la Unidad Territorial.

Al respecto, cabe indicar que, en el marco de la Emergencia Sanitaria y el Estado de Emergencia Nacional, en donde el Gobierno Central dispuso una serie de medidas como restringir el ejercicio del derecho a la libertad de tránsito y el distanciamiento social obligatorio, entre otras medidas necesarias para proteger la vida y la salud ante la pandemia de la COVID-19; el PNCM viene promoviendo que las juntas directivas del comité de gestión implementen mecanismos alternativos de comunicación en la comunidad, que aseguren el distanciamiento social, como: llamadas telefónicas, mensajería de texto, videoconferencias, publicación de información en periódicos murales, entre otros que la comunidad considere.

El punto crítico se considera **FUNDADO**.

La señora Norma Chuquizuta Chappa, presidenta del Comité de Gestión Niños del Saber y toda la Junta Directiva no han podido realizar reuniones con la población para informar los avances, resultados y rendición cuentas del Comité de Gestión, debido a las restricciones para realizar reuniones comunales por la emergencia sanitaria.



Asimismo es importante precisar que, el Acompañante Técnico brindó asistencia técnica a los miembros de la Junta Directiva orientando sobre los mecanismos para realizar rendición de cuentas a la población lo cual se programó la actividad de rendición de cuentas a la población para el mes de noviembre, cabe precisar que en común acuerdo la Junta Directiva decide reprogramar dicha actividad para la cuarta semana de noviembre del presente año, debido a que en el mes de diciembre existen actividades propias de la comunidad lo que dificultaría la ejecución de la actividad mencionada razón por lo cual se reprograma para el mes de noviembre como se muestra en la evidencia (**Ver Anexo 03**).

Medida Correctiva:

- El AT brinda asistencia técnica a la Junta Directiva del Comité de gestión para que realice la rendición de cuentas según la normativa vigente.
- El AT brinda asistencia técnica al Consejo de Vigilancia para re que se realice el seguimiento al cumplimiento de la actividad reprogramada de edición de cuentas a la población en la cuarta semana del mes de noviembre.

CONCLUSIONES

De las observaciones realizadas por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Amazonas Chachapoyas, del **CASO N° 117-2021-CTVC-BAG-CM**, se precisa:

- El punto crítico 01 se considera **FUNDADO**, asumiendo las medidas correctivas expuestas.
- El punto crítico 02 se considera **FUNDADO**, asumiendo las medidas correctivas expuestas.
- El punto crítico 03 se considera **FUNDADO**, asumiendo las medidas correctivas expuestas.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

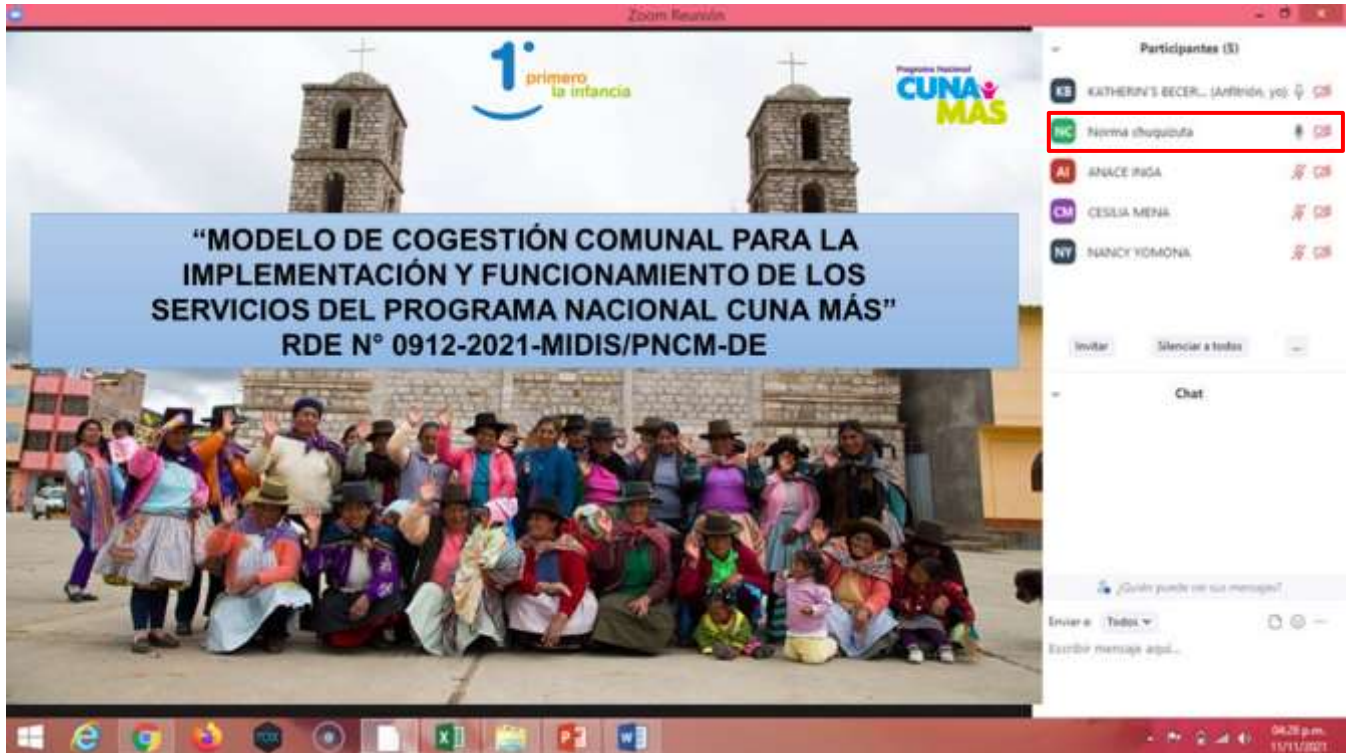
DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
RICHAR GARCIA DIAZ
JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL
Programa Nacional Cuna Más



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

ANEXO N° 01

1. CAPACITACIÓN A LA JUNTA DIRECTIVA Y CONSEJO DE VIGILANCIA DEL CG



CRONOGRAMA DEL ACOMPAÑANTE TÉCNICO DE LA UNIDAD TERRITORIAL AMAZONAS							
NOMBRE DE SERVIDOR/A:		KATHERIN'S MILAGROS BECERRA ENEQUE				MES:	NOVIEMBRE 2021
COMITÉ DE GESTIÓN:		NIÑOS DEL SABER		DISTRITO	CHACHAPOYAS	PROVINCIA	CHACHAPOYAS
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	
Actividad 8	Actividad 9	Actividad 10	Actividad 11	Actividad 12	Actividad 13	Actividad 14	
8:00 A 13:00			REUNION DE CAPACITACIÓN A LA JUNTA DIRECTIVA Y CONSEJO DE VIGILANCIA DEL COMITÉ DE GESTIÓN NIÑOS DEL SABER	ELABORACION ANEXO KIT DE HIGIENE MES NOVIEMBRE			
14:00 - 17:00			ELABORACION DE PLAN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL JD y CV	ELABORACION ANEXO KIT DE HIGIENE MES NOVIEMBRE			
INGRESO DE FICHAS DE SALUD DEL C.G NIÑOS DE SABER	REUNION CON MIEMBRO DE LA CV PARA TEMAS DE APLICACION DE FICHAS MES NOVIEMBRE	ELABORACION DE IFORMES MES NOVIEMBRE 2021					
acompañamiento tecnico a las MC Nancy Inga Chuquipiendo.	INGRESO DE FICHAS DE SALUD DEL C.G NIÑOS DE SABER	ELABORACION DE IFORMES MES NOVIEMBRE 2021					



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
CUNA MÁS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

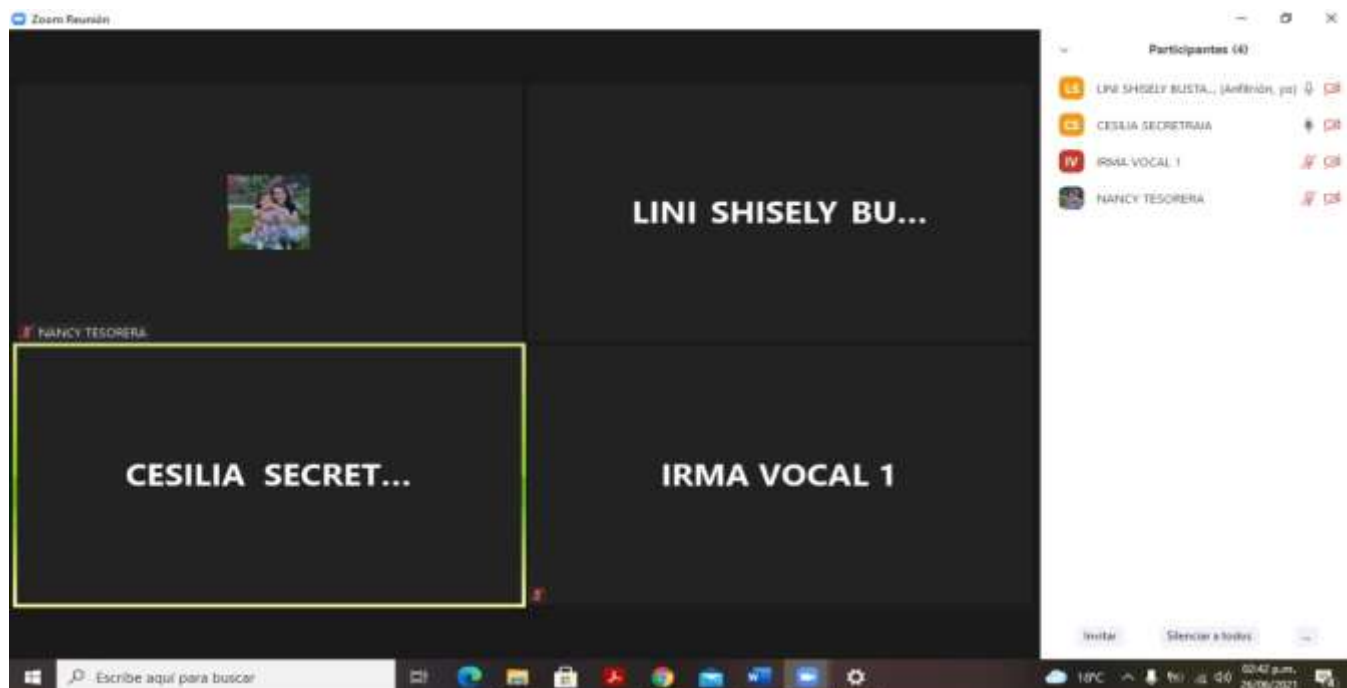
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

LISTA DE ASISTENCIA DE LA CAPACITACIÓN JUNTA DIRECTIVA Y CONSEJO DE VIGILANCIA

Fecha del zoom: 11/11/2021

Comité de Gestión: NIÑOS DEL SABER

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DNI	¿ASISTIÓ?
1	CHUQUIZUTA CHAPPA NORMA	PRESIDENTE	43407992	SI
2	MENA BERRU CESILIA ROSI	SECRETARIO	47126877	SI
3	YOMONA TRUJILLO NANCY	TESORERO	47668117	SI
4	CULQUI HUAMAN, IRMA CONSUELO	VOCAL 1	76931482	SI
5	MARIN ZELADA MAGDA ROXANA	VOCAL 2	75382584	SI

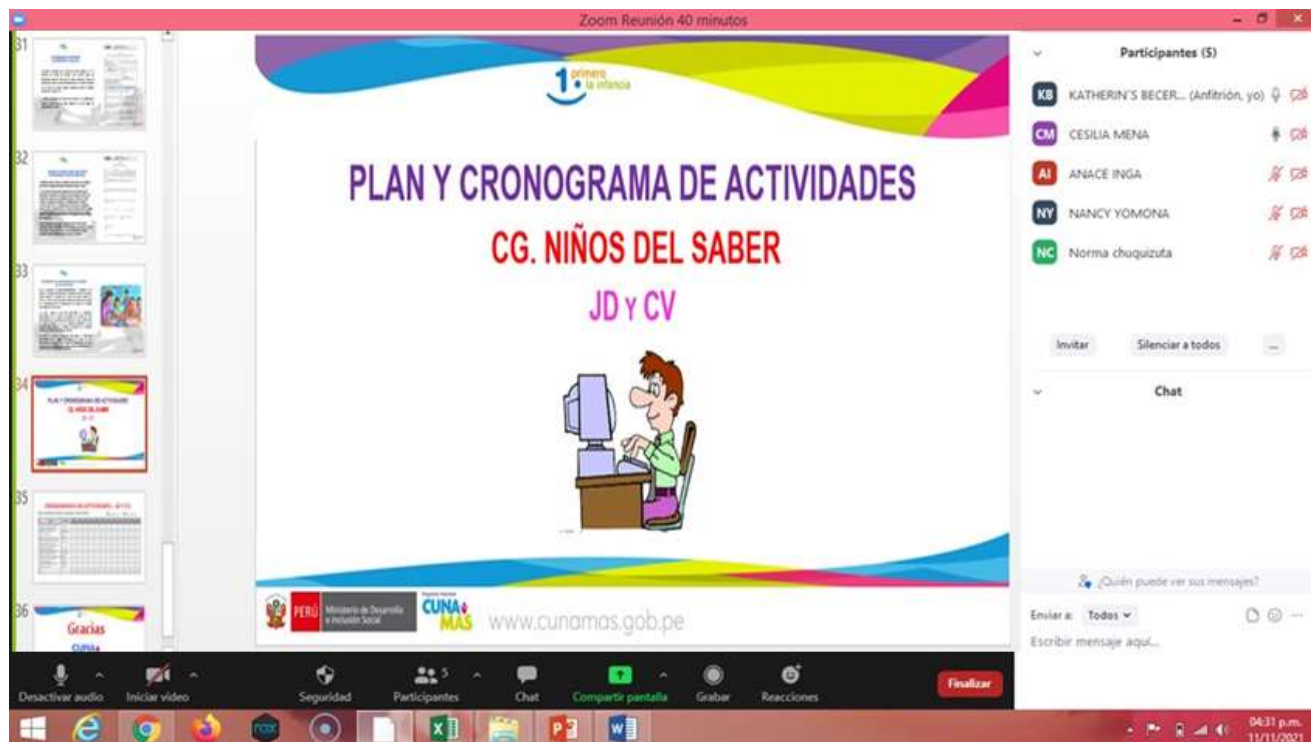




"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

ANEXO 2

2. ELABORACION DE PLAN Y CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA JD y CV



CRONOGRAMA DEL ACOMPAÑANTE TÉCNICO DE LA UNIDAD TERRITORIAL AMAZONAS							
NOMBRE DE SERVIDOR/A:		KATHERIN'S MILAGROS BECERRA ENEQUE				MES:	NOVIEMBRE 2021
COMITÉ DE GESTIÓN:		NIÑOS DEL SABER		DISTRITO	CHACHAPOYAS	PROVINCIA	CHACHAPOYAS
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	
Actividad 8	Actividad 9	Actividad 10	Actividad 11	Actividad 12	Actividad 13	Actividad 14	
8:00 A 13:00	8:00 A 13:00	8:00 A 13:00	8:00 A 13:00	8:00 A 13:00	8:00 A 13:00	8:00 A 13:00	
INGRESO DE FICHAS DE SALUD DEL C.G NIÑOS DE SABER	REUNION CON MIEMBRO DE LA CV PARA TEMAS DE APLICACION DE FICHAS MES NOVIEMBRE	ELABORACION DE IFORMES MES NOVIEMBRE 2021	REUNION DE CAPACITACIÓN A LA JUNTA DIRECTIVA Y CONSEJO DE VIGILANCIA DEL COMITÉ DE GESTION NIÑOS DEL SABER	ELABORACION ANEXO KIT DE HIGIENE MES NOVIEMBRE			
14:00 - 17:00	14:00 - 17:00	14:00 - 17:00	14:00 - 17:00	14:00 - 17:00	14:00 - 17:00	14:00 - 17:00	
acompañamiento tecnico a las MC Nancy Inga Chuquipiando.	INGRESO DE FICHAS DE SALUD DEL C.G NIÑOS DE SABER	ELABORACION DE IFORMES MES NOVIEMBRE 2021	ELABORACION DE PLAN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL JD y CV	ELABORACION ANEXO KIT DE HIGIENE MES NOVIEMBRE			

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA JUNTA DIRECTIVA Y CONSEJO DE VIGILANCIA

CG. NIÑOS DEL SABER - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y CONSEJO DE VIGILA														MES	noviembre	AÑO	2021																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
N°	Actividades	Responsables	MES 1				MES2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6				MES 7				MES 8				MES 9				MES 10				MES 11				MES 12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1	Reunión con AC y Apoyo Administrativo (socialización del CG)	Junta Directiva																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</



[Signature]
Tesorero de Comité de Gestión

[Signature]
Dairis Huanca Tello



[Signature]
NORMA CHUQUIZUTA CHAPPA
DNI: 43407992

[Signature]
Maribel Hago Unigra



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
CUNA MÁS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

ANEXO 3 REPROGRAMACION DE LA ACTIVIDAD DE RENDICION DE CUENTAS A LA POBLACION

