

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL ICA**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Ica, 01 de diciembre del 2021.

OFICIO N° 042-2021-CTVC/ICA

Señor:

YACKZON FROILAN YNGA VIDAL

Jefe de la Unidad Territorial

Programa Nacional CUNA MÁS

Presente. -

Asunto : Se ALERTA diez (10) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- CASO N° 111-2021-CTVC/ICA
- CASO N° 112-2021-CTVC/ICA
- CASO N° 113-2021-CTVC/ICA
- CASO N° 114-2021-CTVC/ICA
- CASO N° 115-2021-CTVC/ICA
- CASO N° 116-2021-CTVC/ICA
- CASO N° 117-2021-CTVC/ICA
- CASO N° 118-2021-CTVC/ICA
- CASO N° 119-2021-CTVC/ICA
- CASO N° 120-2021-CTVC/ICA

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente.



.....
Jhony Rojas Inga
Responsable Regional

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

Calle Tacna N° 150, 1er piso Oficina N° 11 Ica.

Celular: 942159108

Correo Electrónico: mesadepartes.ctvcperu@gmail.com / ica.rrctvcperu@gmail.com

Página Web: www.ctvcperu.org.pe

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108
Telf. LIMA: 945095602

CASO

N° 117-2021-CTVC/ICA

PROGRAMA SOCIAL:		CUNA MAS		1. FECHA DE REGISTRO:		28/10/2021	
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:							
2. APELLIDOS NOMBRES:		ZEVALLOS RAMOS DEBORA		3. NÚMERO-DNI:		21539100	
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN		COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE SANTIAGO		5. CARGO:		SECRETARIA	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:				6. FECHA DE OCURRENCIA:		28/10/2021	
7. DEPARTAMENTO:		ICA		8. PROVINCIA:		ICA	
9. DISTRITO:		SANTIAGO		10. CCPP/DIRECCIÓN:		URB. SEBASTIAN BARRANCA J-21 II ETAPA	
11. PROCESO:		PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CUIDADO DIURNO		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?		CG VIRGEN DE CHAPI	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		01		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS		01	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):							

En el marco de las acciones de veeduría/vigilancia, a la Prestación de Servicios en Contextos No Presenciales del PNCM, el Comité Local de Transparencia y Vigilancia del distrito de Santiago, realizó la entrevista telefónica a la señora Marlin Natali Espino Medina, Presidenta del Comité de Gestión “Virgen de Chapi”, en el cual se registran los siguiente punto crítico:

1. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN AL COMITÉ DE GESTIÓN. La presidenta del Comité de Gestión, señora Marlin Natali Espino Medina, manifestó en la entrevista telefónica que el presente 2021, no ha recibido las capacitaciones en los siguientes temas:

- Elaborar el Plan de Trabajo de su Comité.
- La alimentación y nutrición Infantil de los niños/as usuarios.

Siendo fundamentales para el ejercicio correcto, funcional y eficiente del Comité de Gestión en la cogestión de los servicios del Programa, así como en la promoción de iniciativas y acciones a favor del desarrollo infantil temprano deben priorizarse de manera oportuna las acciones de capacitación sobre los temas planteados al Comité de Gestión en favor de las niñas y niños del distrito. Situación que estaría contraviniendo lo señalado en la RDE 0199-2021-MIDIS/PNCM Directiva de Formación y Desarrollo de capacidades de Equipos Técnicos y Actores Comunes en el PNCM. Numeral 5.4.2 “(...) Formación y Desarrollo de capacidades No presencial para Actores Comunes orientada a mejorar su desempeño de tal manera que se brinde un servicio de calidad a los niños/as y familias usuarios del servicio del programa.

2. COMITÉ DE GESTIÓN NO TIENE CRONOGRAMA DE TRABAJO. A la Presidenta del Comité de Gestión, se le consultó sobre si contaban con un plan de trabajo, indicando que aún no tenían su plan de trabajo este año. Esto contraviene lo establecido en el numeral 4.4.3.1. Responsabilidades de la junta directiva, que indica en el ítem a) “Elaborar y ejecutar un cronograma de trabajo orientado a la organización y funcionamiento de los servicios con asistencia técnica del equipo técnico de la Unidad territorial” de la RDE 032-2021-MIDIS/PNCM Directiva de Modelo de Cogestión Comunal para la implementación y funcionamiento de los servicios del PNCM.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de la realización de las acciones para el cumplimiento adecuado del proceso de Prestación de los Servicios del Programa Cuna Más en contextos no presenciales que se brinda a familias de niños(as) usuarios (as), y en observancia a los lineamientos técnicos que el PNCM establece en cogestión con la comunidad, se sugiere lo siguiente:

- Se solicita al programa Cuna Más reforzar la asistencia técnica dirigida a los integrantes del Comité Gestión sobre sus normativas actualizadas de tal manera que se puede garantizar un eficiente desarrollo de sus funciones.
- Reforzar la asistencia técnica al Comité de Gestión en el tema: Elaborar un Plan de trabajo, siempre buscando los mejores mecanismos de capacitación y tomando en cuenta las limitaciones de acceso a medios virtuales por los miembros de este comité, de modo que se pueda garantizar el éxito de la intervención del PNCM en contextos no presenciales.

- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados. De acuerdo al plazo establecido en RDE 1145-2019-MIDIS/PNCM “Atención de los casos alertados por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (CTVC) sobre el funcionamiento de los servicios del Programa Nacional Cuna Más.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 01 folios)

1. Anexo 01: Ficha de Vigilancia N° V-101-2021-ICA-C (01 folio)



.....
Rosario Córdova Pérez de Muñoz
Responsable de Campo

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Regional: 842159188		FICHA DE VIGILANCIA		CÓDIGO N°: V-101-2021ICA-C	
Teléfono Nacional: 842995602		COMITÉ DE GESTIÓN SCD CUNA MÁS			
SEDE REGIONAL ICA					
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA NACIONAL CUNA MÁS EN CONTEXTOS NO PRESENCIALES					
1 FECHA de la entrevista:		28 / 10 / 2021 /		2 HORA de la entrevista: INICIAL 14:30 FINAL 14:45	
DATOS GENERALES DEL MIEMBRO DE LA JUNTA DIRE					
3 DNI del directivo:		42540175		4 NOMBRE y APELLIDOS:	
5 DEPARTAMENTO:		ICA		MARLIN NATALI ESPINO MEDINA	
6 DISTRITO:		SANTIAAGO		7 PROVINCIA:	
8 CARGO en la Junta Directiva:		a) Presidente (X) b) Secretario () c) Tesorero ()		8 CCPP/Barría/Dirección:	
9 COMITÉ DE GESTIÓN al que pertenece Nombre:		VIRGEN DE CHAPI		9 TIEMPO que ejerce el cargo:	
10 IDIOMA que usa más (idioma predominante):		a) Español (X) b) Quechua () c) Aymara () d) Rarámuri () e) Awajún () f) Otros		URB. SEBASTIAN BARRANCA J-31 II ETAPA	
PREGUNTAS SOBRE EL CONOCIMIENTO, LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE GESTIÓN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CUNA MÁS					
13 Le capacitaron sobre los roles que deben cumplir los Actores Comunitarios y el Comité de Gestión el presente año		SI		NO	
14 Le capacitaron sobre cómo elaborar el Plan de Trabajo de su Comité el presente año		SI		NO	
15 Le capacitaron sobre cómo debe ser la alimentación y nutrición infantil de los niños/as usuarios del servicio el presente año		SI		NO	
16 Le capacitaron sobre la importancia de la buena salud infantil y las prácticas saludables el presente año		SI		NO	
17 Le capacitaron sobre la importancia del aprendizaje y desarrollo infantil el presente año		SI		NO	
18 Le capacitaron sobre la importancia del consumo de agua en los niños y cómo prevenir y tratar la anemia el presente año		SI		NO	
19 Le capacitaron sobre el buen manejo de los recursos económicos transferidos al Comité de Gestión y justificación del gasto el presente año		SI		NO	
20 Le capacitaron sobre las formas de prevención de COVID-19 el presente año		SI		NO	
21 Cómo valora usted las capacitaciones que le brinda el programa		Muy Buena		Buena	
22 ¿Cuál recomendación usted para que estas capacitaciones mejoren?				Muy mala	
QUE SE REALICEN EN FORMA PRESENCIAL					
23 El programa Cuna Más le ha entregado implementos de protección para el COVID-19		SI		NO	
24 El Comité de Gestión tiene un cronograma de trabajo para el presente año de su gestión		SI		NO	
25 El Comité de Gestión informó a la población los avances, resultados y RENDICIÓN DE CUENTAS de su gestión el presente año		SI		NO	
25.1 Si la respuesta es NO, señale cuáles son las razones					
26 Alguien Actor Comunal (madre cuidadora, madre guía, socio de Codin) es FAMILIAR de algún miembro del Comité de Gestión		SI		NO	
27 ¿El acompañante técnico del programa COORDINÓ con el Comité de Gestión en el último MES?		SI		NO	
28 ¿Alguien especialista del programa COORDINÓ con el Comité de Gestión alguna vez en los últimos CUATRO MESES?		SI		NO	
29 En su hogar, ¿qué prácticas de cuidado realizan para evitar contagios con COVID-19?		a) Lavado de manos (X) b) Uso de mascarilla (X) c) Distanciamiento-1.5 metros (X) Ninguna () Otros		NS/NR	
30 ¿Usó cuántas dosis de la VACUNA contra el COVID-19 recibió?		a) Primera dosis () b) Segunda dosis (X) c) Ninguna ()		NS/NR	
30.1 Si la respuesta es negativa, ¿Diga por qué?					
31 OBSERVACIONES (o dificultades)					
32 RECOMENDACIONES					
DATOS DEL INFORMANTE O MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN			DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN		
Nombre y Apellidos:		DEBORA ZEPALLOS RAMOS		Nombre y Apellidos:	
DNI:		21529100		ROSARIO CORDOVA PEREZ	
Cargo:		secretaria		41521481	
Correo electrónico:		deborazepallosramos@gmail.com		RESPONSABLE DE CAMPO	
Teléfono:		994277910		Correo electrónico:	
				ica.2rctvcpers@gmail.com	
				Teléfono:	
				841426049	