



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
CUNA MÁS



Firmado digitalmente por YNGA
VIDAL Yackzon Froilan FAU
20546537782 soft
Cargo: Jefe(A) De Unidad Territorial
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.12.2021 00:06:57 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Ica, 16 de Diciembre del 2021

OFICIO N° 000087-2021-MIDIS/PNCM-UTICA

OFICIO N° 000087-2021-MIDIS/PNCM-UTICA

Señor : JHONY ROJAS INGA

Responsable Regional del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana - Ica

Presente. -

Asunto : CASO N° 117-2021-CTVC/ICA

Referencia : OFICIO N° 042-2021-CTVC/ICA

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted,

PRIMERO: Se entiende por Alerta, al aviso o comunicación formal presentado por el Comité de Transparencia Ciudadana a los Programas Sociales y al MIDIS, sobre casos que afectaron, están afectando o pueden afectar la adecuada implementación de los Programas Sociales, así como los derechos o intereses de los usuarios, y que ameritan atención inmediata.

SEGUNDO: Con fecha 01 de diciembre del 2021, la Unidad Territorial recibió la Alerta registrada como Caso N°117-2021-CTVC/ICA, referida al funcionamiento del Servicio de Cuidado Diurno del CG Virgen de Chapi.

TERCERO: Al respecto, es preciso señalar que el Comité de Gestión "Virgen de Chapi" del del SCD, reconocido con RDE N°1126-2021-MIDIS/PNCM, está ubicado en el distrito de Santiago, provincia de Ica de la Unidad Territorial de Ica. Este CG viene atendiendo de manera interrumpida a 81 niños y niñas de 6 a 36 meses de edad.

CUARTO: Teniendo en consideración lo antes señalado, y en respuesta a los puntos críticos que recoge el aludido caso reportado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana se precisa lo siguiente:

DE LOS PUNTOS CRÍTICOS

1. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN AL COMITÉ DE GESTIÓN.

La presidenta del Comité de Gestión, señora Marlin Natali Espino Medina, manifestó en la entrevista telefónica que el presente 2021, no ha recibido las capacitaciones en los siguientes temas:

• Elaborar el Plan de Trabajo de su Comité.

• La alimentación y nutrición Infantil de los niños/as usuarios.

Siendo fundamentales para el ejercicio correcto, funcional y eficiente del Comité de Gestión en la cogestión de los servicios del Programa, así como en la promoción de iniciativas y acciones a favor del desarrollo infantil temprano deben priorizarse de manera oportuna las acciones de capacitación sobre los temas planteados al Comité de Gestión en favor de las niñas y niños del distrito.

Situación que estaría contraviniendo lo señalado en la RDE 0199-2021-MIDIS/PNCM Directiva de Formación y Desarrollo de capacidades de Equipos Técnicos y Actores Comunes en el PNCM. Numeral 5.4.2 "(...) Formación y Desarrollo de capacidades No



presencial para Actores Comunales orientada a mejorar su desempeño de tal manera que se brinde un servicio de calidad a los niños/as y familias usuarios del servicio del programa.

La RDE 912-2021-MIDIS/PNCM aprueba la Directiva denominada "Modelo de Cogestión Comunal para la implementación y funcionamiento de los servicios del PNCM" (versión 01) y sus procedimientos:

- Numeral 4.3.1, referido al Concepto del Modelo de Cogestión señala: "(...) entre las necesidades básicas para potenciar la cogestión tenemos los siguientes aspectos: (...) Desarrollar capacidades en los equipos técnicos y actores para una gestión orientada a resultados." "Establecer y garantizar mecanismos de transparencia en la gestión y ejecución de recursos financieros (...)",
- Numeral 4.3.2. Propósito del Modelo de Cogestión "Promover la participación comprometida, voluntaria y empoderada de la comunidad, organizada en Comités de gestión para la gestión de los servicios del Programa Nacional Cuna Más. Para ello se contempla: (...) Fortalecer las capacidades de los integrantes de las Juntas Directivas de los Comités de Gestión..."

La RDE 690-2021-MIDIS/PNCM-DE aprueba la malla de formación inicial y formación continua para equipos técnicos y actores comunales.

- El Programa Nacional Cuna Mas, realiza la programación para la formación inicial y continua de los miembros de las Juntas Directivas y Consejos de Vigilancia, así como de los diferentes actores comunales que participan para la prestación del servicio, es así que los temas responden a lo establecido en dicha programación
- En cumplimiento a los lineamientos y lo programado, desde la Unidad Técnica de Atención Integral, de la sede central, Módulo 2 de Formación Inicial y Módulo 2 de Formación Continua, dirigida a los Integrantes de la Junta Directiva, Consejo de Vigilancia y Apoyo Administrativo, se abordó el tema de la "Prestación del servicio": **Aquí se desarrolló el modelo de cogestión, los requisitos para ser miembros del comité de gestión, la elección de juntas directivas y los roles de los miembros del comité de gestión.**

El punto crítico se considera **Infundado**.

Respecto al punto crítico 1, se señala que la Junta Directiva del CG "Virgen de Chapi" si participo de la capacitación en el mes de marzo cuando ocupaba el cargo de tesorera por lo tanto si estaba capacitada. Se adjunta las evidencias en el Anexo N° 1

2. COMITÉ DE GESTIÓN NO TIENE CRONOGRAMA DE TRABAJO:

Se le consultó a la presidenta del comité de gestión sobre si contaban con un plan de trabajo, indicando que aún no tenían su plan de trabajo este año. Esto contraviene lo establecido en el numeral 4.4.3.1. Responsabilidades de la junta directiva, que indica en el ítem a) "Elaborar y ejecutar un cronograma de trabajo orientado a la organización y funcionamiento de los servicios con asistencia técnica del equipo técnico de la Unidad territorial" de la RDE 032-2021-MIDIS/PNCM Directiva de Modelo de Cogestión Comunal para la implementación y funcionamiento de los servicios del PNCM.

La Directiva denominada "Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los Servicios del PNCM" (versión 01) y sus procedimientos, aprobada mediante la RDE 912-2021-MIDIS/PNCM, establece lo siguiente:

- Numeral 4.4.3.1, literal a), entre las responsabilidades que debe cumplir la Junta Directiva del Comité de Gestión para organizar y gestionar los servicios del PNCM está el elaborar y ejecutar un **cronograma de trabajo** orientado a la organización y funcionamiento de los servicios, con la asistencia técnica del equipo técnico de la Unidad Territorial.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Al respecto, cabe indicar que dicho **cronograma de trabajo** puede ser un listado de tareas que la junta directiva del comité de gestión elabora para organizar sus actividades para un mes u otro periodo de tiempo determinado la junta directiva y el AT, lo cual no alcanza a ser un **"plan de trabajo anual"**.

El punto crítico se considera **Infundado**.

Respecto al punto crítico 2, se señala que el comité de gestión si cuenta con el plan de trabajo mensual para la realización de sus actividades. Se adjunta las evidencias en el Anexo N° 2

CONCLUSIONES:

De las observaciones realizadas por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del Distrito de Santiago, del CASO N° 117-2021-CTVC/ICA, se precisa:

El punto crítico 01, se considera **INFUNDADO**, en coherencia con los criterios técnicos establecidos en el Programa.

El punto crítico 02, se considera **INFUNDADO**, en coherencia con los criterios técnicos establecidos en el Programa.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle mis mayores consideraciones de estima personal.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
YACKZON FROILAN YNGA VIDAL
UNIDAD TERRITORIAL ICA
Programa Nacional Cuna Más

Se adjunta:

- Anexo 1
- Anexo 2

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
CUNA MÁS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

ANEXO 01**ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES DE CAPACITACION ENTREGADOS EL DIA 24 DE MARZO
DEL 2021 Y ACTA DE ASISTENCIA A LA CAPACITACION ZOOM****FORMACIÓN INICIAL DIRIGIDA A JUNTAS DIRECTIVAS, CONSEJO DE VIGILANCIA Y
APOYO ADMINISTRATIVO DEL SCD
UT ICA**

Departamento: ICA

Provincia: ICA

Distrito: SANTIAGO

Nombre del Comité de gestión: VIRGEN DE CHAPI

Fecha: 24/03/2021

Se hace entrega de los siguientes materiales, cartilla anillada _____ número de impresiones, 02
lapiceros, 01 lapiz, 01 borrador, 01 resaltador, 01 regla, 01 corrector.

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO	FIRMA
1	SOTOMAYOR SOTO YANET	44931952	Consejo de Vigilancia	
2	Sehara Ramirez CHOGUE	42382268	Presita. C.G.	
3	Palomino Garcia Elidra	41291662	Consejo de Vigilancia	
4	Expino Medina Natali	42540178	Tesonera	
5	SEBASTIAN OLIVERA MARIA	80009953	C.V	
6	Acarito Gonzalez Sampa Fabian	75193959	A. administrativo	



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
CUNA MÁS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

**FORMACIÓN INICIAL DIRIGIDA A JUNTAS DIRECTIVAS, CONSEJO DE VIGILANCIA Y
APOYO ADMINISTRATIVO DEL SCD
UT ICA**

Departamento: ICA
Provincia: ICA
Distrito: SANTIAGO
Nombre del Comité de gestión: VIRGEN DE CHAPI
Fecha: 24/03/2021
Asistencia a la capacitación VIA ZOOM.

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO	FIRMA
1	SOTOMAYOR SOTO YANE	44934352	Consejo de Vigilancia	
2	Ramirez Hogue Sahana	42392268	Presidente C.G	
3	Palomino Garcia Elidia	41291662	Consejera Vigilancia	
4	Espino Medina Natali	42540178	Tesorera	
5	SEBASTIAN QUISE MARIA	80009753	C.V	
6	Acorito Gonzales Joseph Fabian	75193058	A. Administrativo	

ANEXO 02

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DEL CG VIRGEN DE CHAPI

CRONOGRAMA DE OCTUBRE 2021 - Excel					
Actividad a desarrollar: REPARTO DE ALIMENTOS Y KIT DE HIGIENE CASA POR CASA					
CRONOGRAMAS OCTUBRE 2021 DEL COMITÉ DE GESTIÓN VIRGEN DE CHAPI					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
SEMANA 1					Actividad a desarrollar: Fecha: Hora: Lugar:
SEMANA 2	Actividad a desarrollar: Fecha: Hora: Lugar:	Actividad a desarrollar: Fecha: Hora: Lugar:	Actividad a desarrollar: Fecha: Hora: Lugar:	Actividad a desarrollar: Fecha: Hora: Lugar:	Actividad a desarrollar: Fecha: Hora: Lugar:
SEMANA 3	Actividad a desarrollar: REUNION DE SOCIALIZACION DE LAS PAYS VIENTES Fecha 09/10/2021 Hora 8:00 AM Lugar ICA 2004	Actividad a desarrollar: Fecha: Hora: Lugar:	Actividad a desarrollar: Fecha: Hora: Lugar:	Actividad a desarrollar: Fecha: Hora: Lugar:	Actividad a desarrollar: Fecha: Hora: Lugar: