

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL ICA**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Ica, 01 de diciembre del 2021

OFICIO N° 043-2021-CTVC/ICA

Señor (a)

RUTH PEREZ QUIROGA

Jefa de la Unidad Territorial – Ica

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Presente. -

Asunto : Se ALERTA un (01) CASO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el (los) siguiente (s) CASO(S)¹:

- CASO N° 121-2021-CTVC/ICA

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



.....
Jhony Rojas Inga
Responsable Regional

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Telf. ICA: 942159108
Telf. LIMA: 945095602

CASO

N° 121-2021-CTVC/ICA

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO:	12/11/2021
I. DATOS DEL INFORMANTE/SOLICITANTE:				
2. APELLIDOS NOMBRES:	ORMEÑO BOBADILLA MAGDALENA JACQUELINE		3. NÚMERO-DNI:	43622416
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DE SAN JUAN BAUTISTA		5. CARGO:	VOCAL
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO:			6. FECHA DE OCURRENCIA:	12/11/2021
7. DEPARTAMENTO:	ICA	8. PROVINCIA:	ICA	
9. DISTRITO:	ICA	10. CCPP/DIRECCIÓN:	AV. CUTERVO OESTE N° 296	
11. PROCESO:	PROCESO DE COMPRA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VIGILANCIA/ATENCIÓN?	CC ICA 1	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:	-	14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS	2	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS y PRECISIONES):				

En el marco de las acciones de veeduría/vigilancia al proceso de compra 2022 del programa Qali Warma, la vocal del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de San Juan Bautista, realizó la veeduría a la realización del proceso de compra en el Comité de Compra (CC) Ica 1, en el cual se registra los siguientes puntos críticos:

- 1. NO SE REGISTRA EN ACTA LA ASISTENCIA TÉCNICA DE OTRAS/OS PROFESIONALES DEL PROGRAMA DURANTE LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS.** En la veeduría al proceso de evaluación y calificación de propuestas del Comité de Compra Ica 1, se observó la presencia de dos supervisores de compra, quienes participaron brindando asistencia técnica al CC 1, sin embargo, en el Acta N° 002-2021-CC-ICA 1, solo hace mención la participación de un solo supervisor de compra, así mismo al pie del Acta N° 002-2021-CC-ICA 1, se observa la firma de un solo supervisor de compra. **Ver anexo.**
- 2. SUPERVISOR DE COMPRAS NO ESTA PRESENTE DURANTE EL DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS.** Durante el desarrollo de la evaluación de propuestas técnicas, hubo un espacio en la que ambos supervisores de compra se ausentaron aproximadamente por 10 minutos, este hecho ha generado malestar en el Comité de Compra Ica 1, tal así que el Sr. José Alfredo Lévano presidente del CC Ica 1 manifestó "... uno no está a su disposición y no podemos continuar porque ellos (supervisores) tienen que estar acá..." tal como se evidencia en el video (de 6:14 en adelante) de la urna de cristal del Proceso De Compras Electrónico 2022 <https://procesocompras2022.qaliwarma.gob.pe/Urna?tipo=VIGENTE>. **Ver anexo.**

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

En el marco de la realización de las acciones para el cumplimiento de los procesos de acuerdo a lo establecido en el Manual, las Bases del proceso de Compras y demás documentos normativos aprobados por el PNAEQW, se sugiere lo siguiente:

- Garantizar el cumplimiento del Manual de Compras estipulado para el Proceso de Compras 2022, así como una supervisión y asistencia técnica permanente al Comité de Compra durante todo el proceso de evaluación de propuestas técnicas y económicas.
- Se solicita se pueda verificar el caso y se nos pueda informar las acciones implementadas destinadas a la solución de los hechos alertados en el presente caso.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: 02 folio)

- Anexo 1: Copia Ficha de Veeduria V-178-2021-ICA-Q (folio 1)
- Anexo 2: Copia del Acta y registro fotográfico (folio 1)
- Anexo 3: Registro fotográfico (folio 1)



Jhony Rojas Inga
Responsable de Regional

Teléfono Regional: 942159108		CÓDIGO V-178-2021-ICA-Q	
Teléfono Nacional: 945095602		FICHA DE VEEDURÍA	
OBJETIVO: VERIFICAR LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS, EL DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD DEL PROCESO DE COMPRAS 2022			
En toda la Ficha tomar en cuenta esta LEYENDA: CC = Comité de Compra, NV = No Verificó.			
APLICATIVO INFORMÁTICO: Software desarrollado que permite a las/os usuari/as realizar un grupo de funciones, tareas o actividades como el registro de datos, envío de información, gestionar un proceso, entre otros (1). Los vendedores priorizarán la verificación del funcionamiento de Aplicación Informática POE-Evaluación de Propuestas que usa el Comité de Compras ingresando a través del Sistema Integrado de Gestión Operativa (SIGO).			
URNA DE CRISTAL: Es una estrategia de control antirrupción que utiliza diversas herramientas tecnológicas para evitar actos de corrupción durante la evaluación y calificación de las propuestas técnicas y económicas presentadas por las/os postulantes en el marco del Proceso de Compras del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qat' Wariwa, generando transparencia y confianza en la ciudadanía, así como, el acceso a la información pública (2).			
a) Fecha de la Veeduría:		INICIO: 12/11/2021 FINAL: 12/11/2021	
b) Hora de la Veeduría:		INICIO: 08:40 AM FINAL: 17:00	
I. IDENTIFICACIÓN DEL COMITÉ DE COMPRA Y LUGAR DONDE SE REALIZA EL PROCESO DE COMPRA			
c) Nombre del Comité de Compra:		COMITÉ DE COMPRA ICA	
d) N° Resolución de Reconocimiento CC:		0000283-2021-MINSA/RNDEQJ-06	
e) DEPARTAMENTO:		ICA	
f) PROVINCIA:		ICA	
g) DISTRITO:		DISTRITO QUITO N° 296	
h) Dirección:			
i) Convocatoria N°:		1	
j) Modalidad de Compra		a) Modalidad Productos ☒ b) Modalidad Raciones ☐ c) Tipo de Proceso: ☒ a) Proceso General-23 días ☒ b) Proceso Sumario-14 días ☐ c) Método de Veeduría: ☒ a) Veeduría Presencial ☒ b) Veeduría Virtual ☐	
II. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE COMPRA. (El vendedor deberá solicitar la palabra y realizar la pregunta a los miembros del CC)			
1. ¿Todos los miembros del Comité de Compra que participan de esta sub etapa recibieron capacitación sobre el Manual de Compras, Bases y uso del aplicativo informático?		SI NO NV	
2. ¿Todos los miembros del Comité de Compra que participan de esta sub etapa recibieron el Manual de Compras y Bases para este proceso?		SI NO NV	
3. ¿El Comité de Compra que condujo esta sub etapa, maneja con facilidad el aplicativo informático durante el proceso?		SI NO NV	
4. ¿Los miembros del Comité de Compra que participan de esta sub etapa desarrollan su función con absoluta autonomía durante el proceso?		SI NO NV	
III. DESARROLLO DE LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS			
5. ¿Todos los miembros del Comité de Compra que participan en esta sub etapa se encuentran registrados en la última resolución de reconocimiento (constitución/conformación/renovación)?		SI NO NV	
6. ¿Todos los miembros del Comité de Compra que participan en esta sub etapa firmaron y publicaron su declaración jurada de intereses?		SI NO NV	
7. ¿La evaluación y calificación de propuestas se realiza en el lugar establecido de acuerdo a la convocatoria?		SI NO NV	
8. ¿La evaluación y calificación de propuestas se realiza en la fecha establecida de acuerdo a la convocatoria?		SI NO NV	
9. ¿La evaluación y calificación de propuestas se realiza en la hora establecida de acuerdo a la convocatoria?		SI NO NV	
10. ¿El lugar donde se lleva a cabo esta sub etapa cumple con los protocolos de bioseguridad (materiales de aseo y kit de bioseguridad y distancia física 1.5 m)?		SI NO NV	
11. ¿Se publicó la lista de participantes aceptados por el Programa para este Proceso de Compras 2022?		SI NO NV	
A: EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS			
12. ¿Se inicia la sesión del Comité de Compra con el quórum (mínimo tres miembros) para la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?		SI NO NV	
13. ¿Todos los miembros del Comité de Compra estaban presentes durante la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?		SI NO NV	
14. ¿Algun miembro del Comité de Compra se incorporó a la sesión en pleno desarrollo de la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?		SI NO NV	
15. ¿El Comité de Compra permitió participar a personas ajenas durante la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?		SI NO NV	
16. ¿Otros/as profesionales del programa brindaron asistencia técnica al Supervisor de Compras vía telefónica y/o a través del correo electrónico y este evento se registró en el acta?		SI NO NV	
17. ¿El Comité de Compra cuenta con las condiciones y facilidades para visualizar y transmitir las propuestas en el aplicativo informático (proyector multimedia, monitor, pantalla grande, conectividad y audio)?		SI NO NV	
18. ¿Los documentos de las/os posturas/os mostrados en el aplicativo informático son legibles, son enterables y están completos?		SI NO NV	
19. ¿La Propuesta Técnica de cada posturante contiene el vócher de depósito de la garantía de seriedad equivalente al 2% del valor referencial (monto exacto establecido)?		SI NO NV	
20. ¿Se verificó el acta con el resultado de las Evaluaciones Técnicas de Establecimientos realizada a las/os posturas/os para este Proceso de Compras?		SI NO NV	
21. ¿Se verificó y calificó a todos los posturas/os que ocurrieron en los supuestos de aplicación de puntaje negativo?		SI NO NV	
22. ¿La Propuesta Técnica de cada posturante contiene todos los requisitos obligatorios?		SI NO NV	
23. ¿Se realizó las Evaluaciones de las Propuestas Técnicas de todas las/os posturas/os acopiadas/as a participar en el Proceso de Compras?		SI NO NV	
24. ¿Se generó el reporte de posturas/os que pasaron con puntaje mayor o igual a 60 puntos a la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?		SI NO NV	
25. ¿El Supervisor de Compras estuvo presente en todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?		SI NO NV	
26. ¿El Programa Qat' Wariwa brindó al vendedor las condiciones y facilidades necesarias para realizar la veeduría a la Evaluación de las Propuestas Técnicas?		SI NO NV	

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA		FICHA DE VEEDURÍA		CÓDIGO V-178-2021-ICA-Q																																																						
Teléfono Regional: 942159108																																																										
Teléfono Nacional: 945095602																																																										
B. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS																																																										
27	¿Se inicia la sesión del Comité de Compra con el quórum (mínimo tres miembros) para la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?			SI NO NV																																																						
28	¿Todos los miembros del Comité de Compra estuvieron presentes durante la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?			SI NO NV																																																						
29	¿Algun miembro del Comité de Compra se incorporó a la sesión en pleno desarrollo de la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?			SI NO NV																																																						
30	¿El Comité de Compra permitió participar a personas ajenas durante la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?			SI NO NV																																																						
31	¿Otros/as profesionales del programa brindaron asistencia técnica al Supervisor de Compras vía telefónica y/o a través del correo electrónico y este evento se registró en el acta?			SI NO NV																																																						
32	¿Se realizó la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas de todas las propuestas que pasaron la Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas?			SI NO NV																																																						
33	¿El Comité de Compra cuenta con las condiciones y facilidades para visualizar y transmitir las propuestas en el aplicativo informático (proyector multimedia, monitor, pantalla grande, conectividad y audio)?			SI NO NV																																																						
34	¿Los documentos de las propuestas mostrados en el aplicativo informático son legibles, son entendibles y están completos?			SI NO NV																																																						
35	¿La Propuesta Económica de cada postor/a contiene todos los requisitos exigidos?			SI NO NV																																																						
36	¿Se generó un reporte del puntaje que lograron las propuestas, resultado de la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?			SI NO NV																																																						
37	¿Todos los miembros del Comité de Compra suscribieron con firma digital o manuscrita el acta de Evaluación, Calificación de Propuestas Técnicas y Económicas y adjudicación de postores?			SI NO NV																																																						
38	¿Se publicó el acta de Evaluación, Calificación y Adjudicación de postores en el portal web de Qali Warma?			SI NO NV																																																						
39	¿El Supervisor de Compras estuvo presente en todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas?			SI NO NV																																																						
40	¿El Programa Qali Warma brindó al vendedor las condiciones y facilidades necesarias para realizar la veeduría a la Evaluación de las Propuestas Económicas?			SI NO NV																																																						
C. RESULTADOS DE LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN																																																										
41	Cantidad de ítems ofertados	11		RACIONES (R)																																																						
42	Cantidad de ítems que quedaron CUBIERTOS-ADJUDICADOS (esta información se deberá llenar verificando acta de adjudicación)	11																																																								
43	Cantidad de ítems que quedaron NO CUBIERTOS-NO ADJUDICADOS	0																																																								
44	Cantidad de POSTORES que se presentaron al proceso	1																																																								
45	Cantidad de POSTORES que quedaron adjudicados	1																																																								
IV. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD DEL PROCESO																																																										
46	¿Los operadores del Programa Qali Warma/miembros del Comité Compra, actúan con transparencia y neutralidad evitando favorecer a alguna postor/a en el Proceso?			SI NO NV																																																						
47	¿Los miembros del Comité de Compra hacen uso de sus códigos de usuario y contraseñas con absoluta reserva para el ingreso al aplicativo informático como para el registro de firma digital durante esta si			SI NO NV																																																						
48	¿EL APLICATIVO INFORMÁTICO (PCE - Evaluación de Propuestas) estuvo operativo durante todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de las Propuestas Técnicas y Económicas?			SI NO NV																																																						
49	¿La URNA DE CRISTAL estuvo operativa y transmitiendo durante todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de las Propuestas Técnicas y Económicas?			SI NO NV																																																						
50 OBSERVACIONES GENERALES a la Evaluación y Calificación de Propuestas																																																										
EL TRESERO LLEGO EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN CUANDO YA ESTABA Y SE SINTO EN LO MES DE VOTAR																																																										
51 RECOMENDACIONES PRINCIPALES a la Evaluación y Calificación de Propuestas																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DATOS Y FIRMA DEL VEEDOR</th> <th colspan="2">DATOS Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE COMPRA</th> <th colspan="2">DATOS Y FIRMA DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL</th> </tr> <tr> <th colspan="2">(Miembro del Comité Local o Miembro del Equipo Técnico que aplica la FICHA)</th> <th colspan="2">(Miembro del Comité de Compra que participa en el Proceso)</th> <th colspan="2">(Quiébrase asistencia técnica y colabore con el registro de información)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FIRMA:</td> <td>HFC</td> <td>FIRMA:</td> <td>Marco Comi</td> <td>FIRMA:</td> <td>Alfonso</td> </tr> <tr> <td>Nombres y Apellidos:</td> <td>MAURICIO VARGAS</td> <td>Nombres y Apellidos:</td> <td>JOSE ALFONSO VARGAS COMI</td> <td>Nombres y Apellidos:</td> <td>ALFONSO VARGAS</td> </tr> <tr> <td>DNI:</td> <td>43622416</td> <td>DNI:</td> <td>92540863</td> <td>DNI:</td> <td>20372637</td> </tr> <tr> <td>Cargo:</td> <td>VOCAL</td> <td>Cargo:</td> <td>PREIDENTE</td> <td>Cargo:</td> <td>RESPONSABLE REGIONAL</td> </tr> <tr> <td>Entidad:</td> <td>C.L.T.V.C.</td> <td>Entidad:</td> <td>MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS RIOS</td> <td>Entidad:</td> <td>C.T.V.C.</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico:</td> <td>mauriciovargas@proceso.org</td> <td>Correo electrónico:</td> <td>marco.comi@gmail.com</td> <td>Correo electrónico:</td> <td>ka.11chiguri@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>Teléfono:</td> <td>947609832</td> <td>Teléfono:</td> <td>945818336</td> <td>Teléfono:</td> <td>942159108</td> </tr> </tbody> </table>					DATOS Y FIRMA DEL VEEDOR		DATOS Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE COMPRA		DATOS Y FIRMA DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL		(Miembro del Comité Local o Miembro del Equipo Técnico que aplica la FICHA)		(Miembro del Comité de Compra que participa en el Proceso)		(Quiébrase asistencia técnica y colabore con el registro de información)		FIRMA:	HFC	FIRMA:	Marco Comi	FIRMA:	Alfonso	Nombres y Apellidos:	MAURICIO VARGAS	Nombres y Apellidos:	JOSE ALFONSO VARGAS COMI	Nombres y Apellidos:	ALFONSO VARGAS	DNI:	43622416	DNI:	92540863	DNI:	20372637	Cargo:	VOCAL	Cargo:	PREIDENTE	Cargo:	RESPONSABLE REGIONAL	Entidad:	C.L.T.V.C.	Entidad:	MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	Entidad:	C.T.V.C.	Correo electrónico:	mauriciovargas@proceso.org	Correo electrónico:	marco.comi@gmail.com	Correo electrónico:	ka.11chiguri@gmail.com	Teléfono:	947609832	Teléfono:	945818336	Teléfono:	942159108
DATOS Y FIRMA DEL VEEDOR		DATOS Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE COMPRA		DATOS Y FIRMA DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL																																																						
(Miembro del Comité Local o Miembro del Equipo Técnico que aplica la FICHA)		(Miembro del Comité de Compra que participa en el Proceso)		(Quiébrase asistencia técnica y colabore con el registro de información)																																																						
FIRMA:	HFC	FIRMA:	Marco Comi	FIRMA:	Alfonso																																																					
Nombres y Apellidos:	MAURICIO VARGAS	Nombres y Apellidos:	JOSE ALFONSO VARGAS COMI	Nombres y Apellidos:	ALFONSO VARGAS																																																					
DNI:	43622416	DNI:	92540863	DNI:	20372637																																																					
Cargo:	VOCAL	Cargo:	PREIDENTE	Cargo:	RESPONSABLE REGIONAL																																																					
Entidad:	C.L.T.V.C.	Entidad:	MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS RIOS	Entidad:	C.T.V.C.																																																					
Correo electrónico:	mauriciovargas@proceso.org	Correo electrónico:	marco.comi@gmail.com	Correo electrónico:	ka.11chiguri@gmail.com																																																					
Teléfono:	947609832	Teléfono:	945818336	Teléfono:	942159108																																																					

ACTA DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y ADJUDICACIÓN DE POSTORES**PROCESO DE COMPRAS ELECTRÓNICO N° 2021-CC-ICA 1-PRODUCTOS (PRIMERA CONVOCATORIA)****Acta N° 002-2021-CC-ICA 1****Acta de Evaluación y Selección de Propuestas del Proceso de Compra de la Modalidad Productos para la Provista del Servicio Alimentario 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Wamya**

En la ciudad de ICA, del distrito de Ica, de la provincia de Ica, de la región de Ica, a las 08:30 horas, del día 12 de Noviembre del año 2021, en el(a) AV. CUTERVO OESTE N° 296 MZ A-4 LT 65 URB. SAN ISIDRO, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGION ICA, se reúnen los integrantes del Comité de Compra ICA 1, con RUC N° 2029432821, con domicilio legal en AV. CUTERVO OESTE N° 296 MZ A-4 LOTE 05 URB. SAN ISIDRO, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGION ICA del distrito de ICA, de la provincia de ICA, región de ICA, convocados mediante resolución de Dirección Ejecutiva M° D690185-2021-MEXU/PRAEQAL/DE, con la finalidad de realizar la Evaluación y Selección de Propuestas del Proceso de Compra de la Modalidad Productos para la atención del Servicio Alimentario 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Wamya, se el ámbito geográfico del Comité de Compra ICA 1.

El Comité de Compra ICA 1 está integrado por:

Cargo	Nombre y Apellidos	Asistió / No Asistió
Presidencia	JOSE ALFREDO LEONARDO GARCIA	SI
Secretaría	MARLENY LUZ VISOPO CHUGCHIBACOMA	SI
Tesorería	OSCAR CARLOS ANTON NAVARRO	NO
Vocal I	MARIA DEL ROSARIO POZA MARTINEZ	SI

EL SEÑOR OSCAR CARLOS ANTON NAVARRO, NO ESTÁ PRESENTE EN EL PROCESO DE COMPRAS DEL COMITÉ DE COMPRAS ICA-01, POR LO CUAL NO SE LE ESTÁ ASIGNANDO COMO PRESENTE, EN EL PRESENTE ACTA.

El (La) Suplenente(a) de Compras del Comité de Compra ICA 1, participa en la presente sesión para suplir y asistir la actividad técnica al Comité de Compra.

Los señores: MARCELA LINDA JACQUELINE GONZALEZ ROJAS, con DNI N° 43622916, Representante del Comité de Temporalización y Vigilancia Ciudadano de AV. CUTERVO OESTE N° 296 MZ A-4 LOTE 5 URB. SAN ISIDRO, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, REGION ICA, asiste a la presente sesión.

Firma Digital
JOSE ALFREDO LEONARDO GARCIA
Presidente del Comité de Compra ICA 1

Firma Digital
MARLENY LUZ VISOPO CHUGCHIBACOMA
Secretaría del Comité de Compra ICA 1

JOSE ALFREDO LEONARDO GARCIA
Presidente del Comité de Compra ICA 1

MARLENY LUZ VISOPO CHUGCHIBACOMA
Secretaría del Comité de Compra ICA 1

Firma Digital
MARIA DEL ROSARIO POZA MARTINEZ
Vocal I del Comité de Compra ICA 1

Firma Digital
Suplenente(a) de Compras
Comité de Compra ICA 1

MARIA DEL ROSARIO POZA MARTINEZ
Vocal I del Comité de Compra ICA 1

Suplenente(a) de Compras
Comité de Compra ICA 1



Se observa al Comité de Compra Ica 1

[illegible]