

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL UCAYALI**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Pucallpa, 30 de Noviembre del 2021

OFICIO Nº 055-2021-CTVC/UCA

Señor

Roberston Albornoz Romero

Jefe de la Unidad Territorial del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

Ucayali. -

Asunto : Se Alerta tres (03) CASOS

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente, le hago llegar los siguientes CASOS:

- CASO Nº 121-2021-CTVC/UCA.
- CASO Nº 122-2021-CTVC/UCA.
- CASO Nº 123-2021-CTVC/UCA.

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido suprocedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente,



ERICK DEL AGUILA CALDERÓN
Responsable de Campo del Equipo Técnico
CTVC-UCAYALI

Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un Caso Resuelto es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: FUNDADO o INFUNDADO.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléf. de Ucayali 984063619
Teléf. Nacional: 984056206

CASO

N° 123-2021-CTVC/UCA

PROGRAMA SOCIAL:	QALI WARMA		1. FECHA DE REGISTRO:	30/11/2021
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:				
2. APELLIDOS NOMBRES:	FLORES GUTIERREZ ALFREDO		3. NÚMERO-DNI:	00080610
4. ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN	COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DISTRITO YARINACocha		5. CARGO:	PRESIDENTE
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO			6. FECHA DE OCURRENCIA:	12/11/2021
7. DEPARTAMENTO:	UCAYALI	8. PROVINCIA:	CORONEL PORTILLO	
9. DISTRITO:	CALLERIA	10. CCPP/DIRECCIÓN:	PASAJE JULIO C. TELLO N°184	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA	PROCESO DE COMPRA	12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	CC-UCAYALI 2	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	02 Puntos Críticos	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):				

En el marco de las acciones de vigilancia al Proceso de Compras 2022 del PNAEQW, a cargo de la Unidad Territorial de Ucayali, en presencia de los miembros del Comité de Compra Ucayali 2: Joshelin Miguel Romero Carrillo (Presidente), Keisy Lizette Cerron Linares (Secretaria), Nida Patricia Ricra Yauli (Tesorera), Juanita Atravero Perez (Vocal 1), Rocio De Jesus Arevalo Panduro (Vocal 2) y Jessica Avila Vasquez (Supervisor de compra), se realizó la veeduría presencial el 12.11.2021, evidenciándose los siguientes puntos críticos:

- 1. NO SE CUMPLE CRONOGRAMA ESTABLECIDO FECHA/HORARIO PARA LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS.** Se observó que el Comité de Compra Ucayali 1, inició la sesión Etapa de Evaluación y Selección de Propuestas Técnicas y Económicas, el 12 de noviembre a las 09:30 horas (**ver Anexo 2**), como consta en acta de Evaluación, Selección y Adjudicación de Postores. Lo cual incumple la programación enviada en el **Oficio N° D000148-2021-MIDIS/PNAEQW-UTUCAY**, y las bases integradas, que indican el inicio de la sesión a las 09:00 horas. De igual manera contraviene lo indicado en la **RDE 189-2021-MIDIS/PNAEQW-DE** "Protocolo para la Constitución, Conformación, Renovación, Remoción y Funcionamiento de Comités de Compra" en el punto 8.5.8. menciona: "Las sesiones ordinarias se llevan a cabo en el día y hora acordada en la sesión anterior" (**Ver Anexo 02**).
- 2. NO SE REGISTRA EN ACTA LA ASISTENCIA TÉCNICA DE OTRAS/OS PROFESIONALES DEL PROGRAMA DURANTE LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONOMICAS.** Durante la etapa final de la sesión, al momento de la firma de los miembros del CC Ucayali 2 en el Acta de Evaluación, Calificación De Propuestas Técnicas Y Económicas Y Adjudicación De Postores, se solicitó al informático, para que brinde asistencia técnica (**Ver anexo 03**). Esta situación podría contravenir la **RDE179-2021-MIDIS/PNAEQW-DE** Manual del Proceso de Compras del modelo de cogestión para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW que en numeral 6.4.4.7. de la Evaluación y calificación de propuestas técnicas y económicas, inciso a) establece: "Asimismo, el Comité de Compra debe recibir asistencia técnica de la/del SC, quien, en caso sea necesario, puede recibir asistencia técnica de otras/os profesionales del PNAEQW, vía telefónica y/o través del correo electrónico. Las consultas realizadas y/o la asistencia técnica recibida deben constar en las actas correspondiente.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

Que en el marco de la realización de las acciones para el cumplimiento adecuado del proceso de Prestación de los Servicios del Programa Cuna Más en contextos no presenciales que se brinda a familias de niños(as) usuarios(as), y en observancia a los lineamientos técnicos que el Programa Nacional Cuna Más establece en cogestión con la comunidad, se sugiere lo siguiente:

- Verificar el caso a la brevedad e informar las acciones implementadas y destinadas a la solución de los puntos críticos alertados en el presente caso, a fin de garantizar el cumplimiento a los Principios y estándares ofrecidos por el Programa Qali Warma.
- Mayor acompañamiento a los integrantes del Comité de Compras y al Supervisor de Compra, para el cumplimiento de los acuerdos establecidos sobre el horario del inicio de las sesiones. de Evaluación Calificación de Propuestas Técnicas y Económicas.
- Mayor acompañamiento a los integrantes del Comité de Compras y al Supervisor de Compra, para el manejo del Acta del proceso, donde conste lo suscitado durante la sesión.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (05))

1. Copia de la Ficha de Vigilancia V-183-2021-UCA-Q (1 folio)
2. Anexos fotográficos (02 folio)
3. Capturas de pantalla del momento de soporte técnico del informático a los miembros del CC Ucayali 2 (02 folio).



.....
ERICK DEL AGUILA CALDERÓN
Responsable de Campo

Copia de la Ficha de Vigilancia N° V-183-2021-UCA-Q

CONTRATO DE FOMENTO TECNICA Y VIGILANCIA CIUDADANA		FICHA DE VEDURIA		CÓDIGO																																																	
Teléfono Regional: _____																																																					
Teléfono Nacional: _____																																																					
19. ¿La Propuesta Técnica de cada postor contiene el rubro en formato PDF según el formato de la planta de actividad equivalente al 2% del valor estimado (precio exacto establecido)? 20. ¿Se verificó el acta con el resultado de las Evaluaciones Técnicas de 6 (seis) miembros evaluados a todas las convocatorias para este Proceso de Compras? 21. ¿Se verificó y calificó a todos los postores que inscribieron en los supuestos de aplicación de puntaje negativo? 22. ¿La Propuesta Técnica de cada postor contiene todos los requisitos obligatorios? 23. ¿Se realizó las Evaluaciones de las Propuestas Técnicas de los interesados postores para seleccionar a participar en el Proceso de Compras? 24. ¿Se generó el reporte de postores que pasaron con puntaje mayor o igual a 60 puntos en la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 25. ¿El Supervisor de Compras estuvo presente en todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de las Propuestas Técnicas? 26. ¿El Programa Gestión Ciudadana verificó el contenido de los documentos y facilidades necesarias para realizar la verificación de la Evaluación de las Propuestas Técnicas? <tr> <td colspan="6">B. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> 27. ¿Se indica la sesión del Comité de Compras con el quórum mínimo las sesiones para la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 28. ¿Todos los miembros del Comité de Compras estaban presentes durante la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 29. ¿Algun miembro del Comité de Compras se ausentó o se lesionó en pleno desarrollo de la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 30. ¿El Comité de Compras permitió participar a personas ajenas durante la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 31. ¿Ocurrió perturbación del programa durante la asistencia técnica al Supervisor de Compras vía telefónica o a través del correo electrónico y este evento se registró en el acta? 32. ¿Se realizó las Calificaciones de los Postores (Exonerados de todas las ofertas postorales que pasaron la Evaluación y Calificación de las Propuestas Técnicas)? 33. ¿El Comité de Compras cuenta con las condiciones y facilidades para recibir y transmitir las propuestas en el aplicativo informático (proyecto multimedia, internet, cámara de video, conectividad y sonido)? 34. ¿Los documentos de todas las propuestas recibidas en el aplicativo informático son legibles, son entendibles y están completos? 35. ¿La Propuesta Económica de cada postor la contiene todos los requisitos exigidos? 36. ¿Se generó un reporte del puntaje que logran los postores, resultado de la Evaluación de las Propuestas Económicas? 37. ¿Todos los miembros del Comité de Compras presentes asistieron en la finalización y suscripción al acta de Evaluación, Calificación de las Propuestas Técnicas y Económicas y adjudicación de postores? 38. ¿Se publicó el acta de Evaluación, Calificación y Adjudicación de postores en el portal web de Gestión Ciudadana? 39. ¿El Supervisor de Compras estuvo presente en todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 40. ¿El Programa Gestión Ciudadana verificó el contenido de los documentos y facilidades necesarias para realizar la verificación de la Evaluación de las Propuestas Económicas? <tr> <td colspan="6">C. RESULTADOS DE LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS Y ASIGNACIÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cantidad de ÍTEMs Obtenidos</td> <td>PRODUCTOS (P)</td> <td colspan="3">RACIONES (R)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cantidad de ÍTEMs que quedaron CLASIFICADOS ADJUDICACIONES cuya información se deberá hacer verificación acta de adjudicación</td> <td>17</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cantidad de ÍTEMs que quedaron NO CLASIFICADOS NO ADJUDICACIONES</td> <td>15</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cantidad de POSTORES que se presentaron al proceso</td> <td>02</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cantidad de POSTORES que quedaron adjudicatarios</td> <td>03</td> <td colspan="3"></td> </tr> </td></tr>						B. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS						27. ¿Se indica la sesión del Comité de Compras con el quórum mínimo las sesiones para la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 28. ¿Todos los miembros del Comité de Compras estaban presentes durante la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 29. ¿Algun miembro del Comité de Compras se ausentó o se lesionó en pleno desarrollo de la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 30. ¿El Comité de Compras permitió participar a personas ajenas durante la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 31. ¿Ocurrió perturbación del programa durante la asistencia técnica al Supervisor de Compras vía telefónica o a través del correo electrónico y este evento se registró en el acta? 32. ¿Se realizó las Calificaciones de los Postores (Exonerados de todas las ofertas postorales que pasaron la Evaluación y Calificación de las Propuestas Técnicas)? 33. ¿El Comité de Compras cuenta con las condiciones y facilidades para recibir y transmitir las propuestas en el aplicativo informático (proyecto multimedia, internet, cámara de video, conectividad y sonido)? 34. ¿Los documentos de todas las propuestas recibidas en el aplicativo informático son legibles, son entendibles y están completos? 35. ¿La Propuesta Económica de cada postor la contiene todos los requisitos exigidos? 36. ¿Se generó un reporte del puntaje que logran los postores, resultado de la Evaluación de las Propuestas Económicas? 37. ¿Todos los miembros del Comité de Compras presentes asistieron en la finalización y suscripción al acta de Evaluación, Calificación de las Propuestas Técnicas y Económicas y adjudicación de postores? 38. ¿Se publicó el acta de Evaluación, Calificación y Adjudicación de postores en el portal web de Gestión Ciudadana? 39. ¿El Supervisor de Compras estuvo presente en todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 40. ¿El Programa Gestión Ciudadana verificó el contenido de los documentos y facilidades necesarias para realizar la verificación de la Evaluación de las Propuestas Económicas? <tr> <td colspan="6">C. RESULTADOS DE LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS Y ASIGNACIÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cantidad de ÍTEMs Obtenidos</td> <td>PRODUCTOS (P)</td> <td colspan="3">RACIONES (R)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cantidad de ÍTEMs que quedaron CLASIFICADOS ADJUDICACIONES cuya información se deberá hacer verificación acta de adjudicación</td> <td>17</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cantidad de ÍTEMs que quedaron NO CLASIFICADOS NO ADJUDICACIONES</td> <td>15</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cantidad de POSTORES que se presentaron al proceso</td> <td>02</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cantidad de POSTORES que quedaron adjudicatarios</td> <td>03</td> <td colspan="3"></td> </tr>						C. RESULTADOS DE LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS Y ASIGNACIÓN						Cantidad de ÍTEMs Obtenidos		PRODUCTOS (P)	RACIONES (R)			Cantidad de ÍTEMs que quedaron CLASIFICADOS ADJUDICACIONES cuya información se deberá hacer verificación acta de adjudicación		17				Cantidad de ÍTEMs que quedaron NO CLASIFICADOS NO ADJUDICACIONES		15				Cantidad de POSTORES que se presentaron al proceso		02				Cantidad de POSTORES que quedaron adjudicatarios		03			
B. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS																																																					
27. ¿Se indica la sesión del Comité de Compras con el quórum mínimo las sesiones para la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 28. ¿Todos los miembros del Comité de Compras estaban presentes durante la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 29. ¿Algun miembro del Comité de Compras se ausentó o se lesionó en pleno desarrollo de la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 30. ¿El Comité de Compras permitió participar a personas ajenas durante la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 31. ¿Ocurrió perturbación del programa durante la asistencia técnica al Supervisor de Compras vía telefónica o a través del correo electrónico y este evento se registró en el acta? 32. ¿Se realizó las Calificaciones de los Postores (Exonerados de todas las ofertas postorales que pasaron la Evaluación y Calificación de las Propuestas Técnicas)? 33. ¿El Comité de Compras cuenta con las condiciones y facilidades para recibir y transmitir las propuestas en el aplicativo informático (proyecto multimedia, internet, cámara de video, conectividad y sonido)? 34. ¿Los documentos de todas las propuestas recibidas en el aplicativo informático son legibles, son entendibles y están completos? 35. ¿La Propuesta Económica de cada postor la contiene todos los requisitos exigidos? 36. ¿Se generó un reporte del puntaje que logran los postores, resultado de la Evaluación de las Propuestas Económicas? 37. ¿Todos los miembros del Comité de Compras presentes asistieron en la finalización y suscripción al acta de Evaluación, Calificación de las Propuestas Técnicas y Económicas y adjudicación de postores? 38. ¿Se publicó el acta de Evaluación, Calificación y Adjudicación de postores en el portal web de Gestión Ciudadana? 39. ¿El Supervisor de Compras estuvo presente en todo el desarrollo de la Evaluación y Calificación de las Propuestas Económicas? 40. ¿El Programa Gestión Ciudadana verificó el contenido de los documentos y facilidades necesarias para realizar la verificación de la Evaluación de las Propuestas Económicas? <tr> <td colspan="6">C. RESULTADOS DE LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS Y ASIGNACIÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cantidad de ÍTEMs Obtenidos</td> <td>PRODUCTOS (P)</td> <td colspan="3">RACIONES (R)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cantidad de ÍTEMs que quedaron CLASIFICADOS ADJUDICACIONES cuya información se deberá hacer verificación acta de adjudicación</td> <td>17</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cantidad de ÍTEMs que quedaron NO CLASIFICADOS NO ADJUDICACIONES</td> <td>15</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cantidad de POSTORES que se presentaron al proceso</td> <td>02</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cantidad de POSTORES que quedaron adjudicatarios</td> <td>03</td> <td colspan="3"></td> </tr>						C. RESULTADOS DE LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS Y ASIGNACIÓN						Cantidad de ÍTEMs Obtenidos		PRODUCTOS (P)	RACIONES (R)			Cantidad de ÍTEMs que quedaron CLASIFICADOS ADJUDICACIONES cuya información se deberá hacer verificación acta de adjudicación		17				Cantidad de ÍTEMs que quedaron NO CLASIFICADOS NO ADJUDICACIONES		15				Cantidad de POSTORES que se presentaron al proceso		02				Cantidad de POSTORES que quedaron adjudicatarios		03															
C. RESULTADOS DE LA SUB ETAPA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS Y ASIGNACIÓN																																																					
Cantidad de ÍTEMs Obtenidos		PRODUCTOS (P)	RACIONES (R)																																																		
Cantidad de ÍTEMs que quedaron CLASIFICADOS ADJUDICACIONES cuya información se deberá hacer verificación acta de adjudicación		17																																																			
Cantidad de ÍTEMs que quedaron NO CLASIFICADOS NO ADJUDICACIONES		15																																																			
Cantidad de POSTORES que se presentaron al proceso		02																																																			
Cantidad de POSTORES que quedaron adjudicatarios		03																																																			

Teléfono Regional: _____		FICHA DE VEEDURÍA		Código: _____	
Teléfono Nacional: _____					
32. TRANSPARENCIA Y NEUTRALIDAD DEL PROCESO					
☐ ¿Los operadores del Programa Gas Urbano Municipios del Comité Cúspide, actúan con imparcialidad y neutralidad conforme a lo establecido en el presente?					
☒ NO ☐ SI					
☐ ¿Los miembros del Comité de Compra tienen acceso a una red digital de usuarios y proveedores para almacenar datos para el registro de las solicitudes, información sobre para el registro de la firma digital durante todo el proceso?					
☒ NO ☐ SI					
☐ ¿Se aplicaron los procedimientos de Evaluación y Calificación de las Propuestas Técnicas y Económicas?					
☒ NO ☐ SI					
☐ ¿Se aplicaron los procedimientos de Evaluación y Calificación de las Propuestas Técnicas y Económicas?					
☒ NO ☐ SI					
33. CONSERVACIONES GENERALES a la Evaluación y Calificación de Propuestas					
☐					
34. RECOMENDACIONES PRINCIPALES a la Evaluación y Calificación de Propuestas					
☐					

ANEXO 02: Captura de pantalla del oficio de convocatoria y bases integradas.

		Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	4
---	---	---	---	--	---

BASES INTEGRADAS DEL PROCESO DE COMPRAS ELECTRÓNICO 2022
MODALIDAD PRODUCTOS

PROCESO DE COMPRAS ELECTRÓNICO 2022-CC- UCAYALI 2 /PRODUCTOS
(PRIMERA CONVOCATORIA)

UNIDAD TERRITORIAL UCAYALI

1. GENERALIDADES

1.1 Datos de Identificación del COMITÉ DE COMPRA:

COMITÉ DE COMPRA	UCAYALI 2
RDE N° (Reconocimiento)	D000282-2021-MIDIS/PNAEQW-DE
RUC N°	20393872633
Domicilio Legal	Pasaje Julio C. Tello N°. 184 (entre Independencia y Tarapaca), Distrito de Calleria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali.
Sede para la Evaluación y Calificación de Propuestas	A horas 9:00 a.m. en las instalaciones de la Unidad Territorial Ucayali, sito en el pasaje Julio C. Tello N° 184 (entre Independencia y Tarapaca), Distrito de Calleria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali.
Correo electrónico	ccucayali2@gow.gob.pe

1.2 Funciones del COMITÉ DE COMPRA:

1.2.1 Las/los integrantes del **COMITÉ DE COMPRA UCAYALI 2** cumplen las funciones establecidas en la Directiva que regula los Procedimientos Generales de Compras, de Rendición de Cuentas y otras disposiciones para la operatividad del Modelo de Cogestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma para la prestación del servicio alimentario, aprobado con Resolución Ministerial N° 181-2019-MIDIS, en el Manual del Proceso de Compras del Modelo de Cogestión para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000179-2021-MIDIS/PNAEQW-DE (en adelante Manual del Proceso de Compras), en el Protocolo para la constitución, conformación, renovación, remoción y funcionamiento de Comités de Compra, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000189-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, en el Convenio de Cooperación suscrito con el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (en adelante **PNAEQW**) y los documentos normativos aprobados por el **PNAEQW**.

1.2.2 El quórum requerido para el inicio de las sesiones presenciales o virtuales es de al menos tres

ANEXO 2. Captura de pantalla del acta de evaluación, calificación de propuestas técnicas y económicas y adjudicación de postores, donde la hora de inicio refiere las 09:30 horas.

**ACTA DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y
ECONÓMICAS Y ADJUDICACIÓN DE POSTORES**

**PROCESO DE COMPRAS ELECTRÓNICO N° 2022-CC-UCAYALI 2-PRODUCTOS
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

Acta N° 004-2021-CC-UCAYALI 2

**Acta de Evaluación y Selección de Propuestas del Proceso de Compra de la Modalidad Productos
para la Provisión del Servicio Alimentario 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali
Warma**

En la ciudad de Pucallpa, del distrito de Calleria, de la provincia de Coronel Portillo, de la región de Ucayali, siendo las 09:30 horas, del día 12 de Noviembre del año 2021, en el(la) PASAJE JULIO C.TELLO NRO. 184 (ENTRE INDEPENDENCIA Y TARAPACA), DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGIÓN UCAYALI, se reúnen los integrantes del Comité de Compra UCAYALI 2, con RUC N° 20393872633, con domicilio legal en PASAJE JULIO C.TELLO NRO. 184 (ENTRE INDEPENDENCIA Y TARAPACA), DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGIÓN UCAYALI, del distrito de CALLERIA, de la provincia de CORONEL, región de UCAYALI, reconocido mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000282-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, con la finalidad de realizar la Evaluación y Selección de Propuestas del Proceso de Compras de la Modalidad Productos para la atención del Servicio Alimentario 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en el ámbito geográfico del Comité de Compra UCAYALI 2.

El Comité de Compra UCAYALI 2 está integrado por:

Cargo	Nombres y Apellidos	Asistió / No Asistió
Presidente(a)	JOSHELIN MIGUEL ROMERO CARRILLO	Si
Secretario(a)	KEISY LIZETTE CERRON LINARES	Si
Tesorero(a)	NIDA PATRICIA RICRA YAULI	Si
Vocal 1	JUANITA ATRAVERO PEREZ	Si
Vocal 2	ROCIO DE JESUS AREVALO PANDURO	Si

El (La) Supervisor(a) de Compras del Comité de Compra UCAYALI 2, participa en la presente sesión para supervisar y brindar la asistencia técnica al Comité de Compra.

Anexo 3. Capturas de pantalla del momento de soporte tecnico del informático a los miembros del CC Ucayali 2

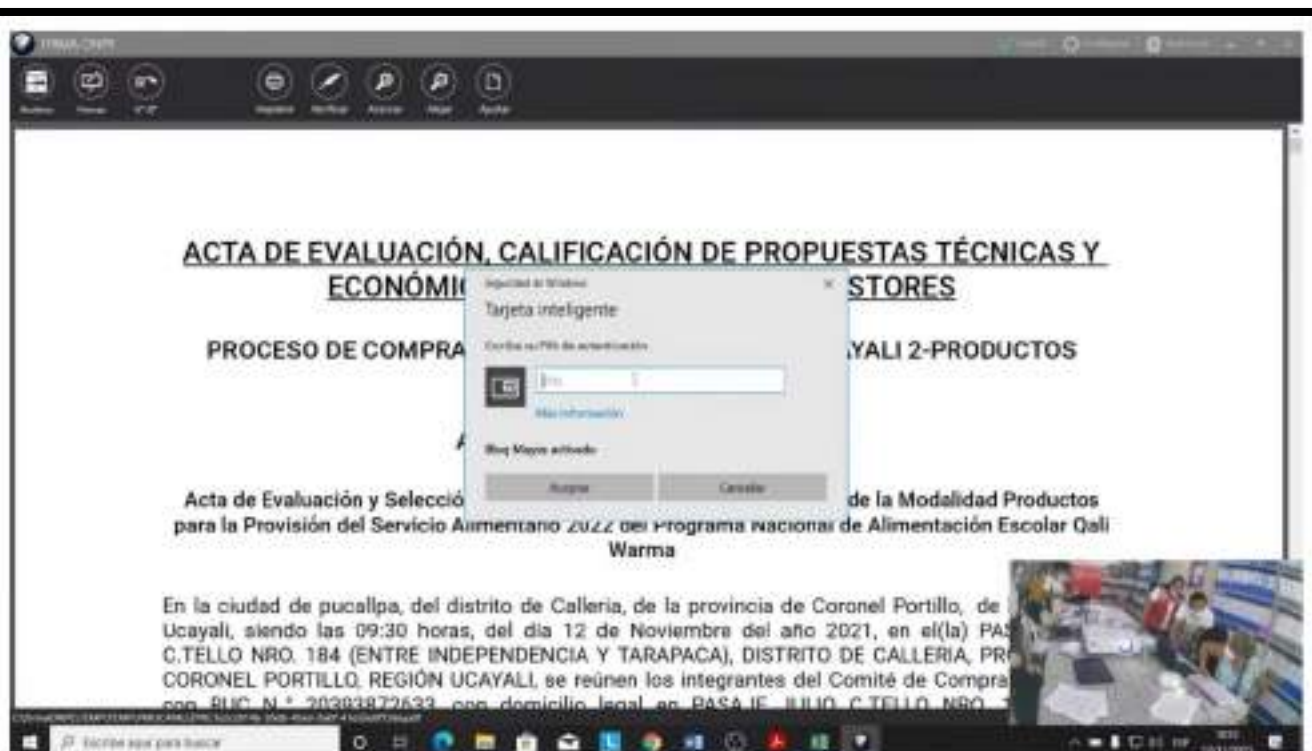


ACTA DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y PROCESO DE COMPRA Y SELECCIÓN DE LA MODALIDAD PRODUCTOS PARA LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

En la ciudad de pucallpa, del distrito de Calleria, de la provincia de Coronel Portillo, de Ucayali, siendo las 09:30 horas, del día 12 de Noviembre del año 2021, en el(la) PAS C.TELLO NRO. 184 (ENTRE INDEPENDENCIA Y TARAPACA), DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGIÓN UCAYALI, se reúnen los integrantes del Comité de Compra con RUC N.º 20202872633 con domicilio legal en PASA IE JULIO C.TELLO NRO. 184

Acta de Evaluación y Selección de la Modalidad Productos para la Provisión del Servicio Alimentario 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

En la ciudad de pucallpa, del distrito de Calleria, de la provincia de Coronel Portillo, de Ucayali, siendo las 09:30 horas, del día 12 de Noviembre del año 2021, en el(la) PAS C.TELLO NRO. 184 (ENTRE INDEPENDENCIA Y TARAPACA), DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGIÓN UCAYALI, se reúnen los integrantes del Comité de Compra con RUC N.º 20202872633 con domicilio legal en PASA IE JULIO C.TELLO NRO. 184



ACTA DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y PROCESO DE COMPRA Y SELECCIÓN DE LA MODALIDAD PRODUCTOS PARA LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

En la ciudad de pucallpa, del distrito de Calleria, de la provincia de Coronel Portillo, de Ucayali, siendo las 09:30 horas, del día 12 de Noviembre del año 2021, en el(la) PAS C.TELLO NRO. 184 (ENTRE INDEPENDENCIA Y TARAPACA), DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGIÓN UCAYALI, se reúnen los integrantes del Comité de Compra con RUC N.º 20202872633 con domicilio legal en PASA IE JULIO C.TELLO NRO. 184

Acta de Evaluación y Selección de la Modalidad Productos para la Provisión del Servicio Alimentario 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

En la ciudad de pucallpa, del distrito de Calleria, de la provincia de Coronel Portillo, de Ucayali, siendo las 09:30 horas, del día 12 de Noviembre del año 2021, en el(la) PAS C.TELLO NRO. 184 (ENTRE INDEPENDENCIA Y TARAPACA), DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGIÓN UCAYALI, se reúnen los integrantes del Comité de Compra con RUC N.º 20202872633 con domicilio legal en PASA IE JULIO C.TELLO NRO. 184

