

Arequipa, 02 de diciembre de 2021

OFICIO N° -2021-MIDIS/PNCM-UTAREQ

Señor(a)

VALDIVIA HUAMANI JESSICA DILU
RESPONSABLE REGIONAL AREQUIPA DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
CALLE VICTOR MORALES 107 LA VICTORIA
AREQUIPA-AREQUIPA-AREQUIPA
Presente. -

Asunto : Caso N°143-2021-CTVC/ARE

Referencia : OFICIO N° 0060-2021-CTVC/AREQUIPA

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia a fin de informarle:

PRIMERO: Se entiende por Alerta, al aviso o comunicación formal presentado por el Comité de Transparencia Ciudadana a los Programas Sociales y al MIDIS, sobre casos que afectaron, están afectando o pueden afectar la adecuada implementación de los Programas Sociales, así como los derechos o intereses de los usuarios, y que ameritan atención inmediata.

SEGUNDO: Con fecha 17 de noviembre del 2021 la Unidad Territorial Arequipa recibió la Alerta registrada como Caso N°143-2021-CTVC/ARE, referida al funcionamiento del Servicio de Cuidado Diurno del Comité de Gestión "San José".

TERCERO: Al respecto, es preciso señalar que el Comité de Gestión "SAN JOSE" del SCD, reconocido con RDE N° 2268-2019-MIDIS/PNCM/UTCD/UT-AREQUIPA, está ubicado en el distrito de Tiabaya, Provincia de Arequipa de la Unidad Territorial de Arequipa. Este CG viene atendiendo en forma remota a 92 niños y niñas menores de 36 meses de edad

CUARTO: Teniendo en consideración lo antes señalado, y en respuesta a los puntos críticos que recoge el aludido caso reportado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana se precisa lo siguiente:

DEL PUNTO CRÍTICO

1. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN AL COMITÉ DE GESTIÓN. *La presidenta del Comité de Gestión supo manifestar que el presente año 2021, no ha recibido las capacitaciones en los siguientes temas:*

- Alimentación y nutrición Infantil de los niños/as usuarios del servicio
- Importancia de la buena salud infantil y las prácticas saludables
- Importancia del aprendizaje y desarrollo infantil
- Importancia del consumo de hierro en los niños y cómo prevenir y tratar la anemia

La Directiva denominada "Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los Servicios del PNCM" (versión 01) y sus procedimientos, aprobada mediante la RDE 912-2021-MIDIS/PNCM, establece lo siguiente:

Numeral 4.4.3.1 Responsabilidad de la Junta Directiva, literal h) Promover y fomentar la participación de las familias usuarias, las organizaciones sociales de base y la comunidad en las acciones que el PNCM desarrolle a favor de la primera infancia: "...Coordinar acciones y/o estrategias (...) establecimientos de salud y otros aliados para el cuidado y protección de los usuarios..."

La RDE 690-2021-MIDIS/PNCM-DE aprueba la malla de formación inicial y formación continua para equipos técnicos y actores comunales.

El Programa Nacional Cuna Mas, realiza la programación para la capacitación inicial y continua de los miembros de las Juntas Directivas y Consejos de Vigilancia, así como de los diferentes actores comunales que participan para la prestación del servicio, es así que los temas responden a lo establecido en dicha programación

La temática de alimentación y nutrición infantil corresponde al módulo 8 de la Malla Curricular de Formación Continua dirigida a Juntas Directivas, Comités de Vigilancia y Apoyos Administrativos de los Comités de Gestión.

En cumplimiento a lo programado el presente año, desde la Unidad Técnica de Atención Integral, de la Sede Central, se ha previsto desarrollar la formación continua a los integrantes de la Junta Directiva, Consejo de Vigilancia y Apoyo Administrativo, en el mes de diciembre 2021, en el que se abordarán entre otros temas, la alimentación y nutrición infantil: su importancia, el consumo de hierro frente a la anemia, así como la gestión de la atención alimentaria en el Servicio de Cuidado Diurno en contexto no presencial.

- La temática de Salud infantil y prácticas saludables corresponde al módulo 4 de la Malla Curricular de Formación Inicial dirigida a Juntas Directivas, Comités de Vigilancia y Apoyos Administrativos de los Comités de Gestión.
- En cumplimiento a lo programado el presente año, desde la Unidad Técnica de Atención Integral, de la Sede Central, se ha previsto desarrollar la capacitación inicial a los integrantes de la Junta Directiva, Consejo de Vigilancia y Apoyo Administrativo, mensualmente y está dirigida a los miembros nuevos de las JDCVAA, en el que se abordarán entre otros temas, la salud infantil y prácticas saludables que promueve el programa.
- Mensualmente, de acuerdo con la Malla curricular de Formación Inicial dirigida a Juntas Directivas, Comités de Vigilancia y Apoyos Administrativos de los Comités de Gestión, se implementó el módulo 4 de Formación inicial: El Acompañamiento Familiar No presencial, en el que se da a conocer las prácticas de aprendizaje que promueve el Programa.

El punto Crítico se considera INFUNDADO.

Respecto al punto crítico se señala que, se capacitó a los miembros del Comité de Gestión en todos los temas se desarrollaron en la capacitación inicial y en la continua fueron los **de "importancia de la buena salud infantil y las practicas saludables" "importancia del consumo y desarrollo infantil"** estaban considerados dentro de los siguientes títulos de la capacitación inicial **"prevención y autocuidado del COVID 19" Y "El acompañamiento familiar en contextos no presencial"** y además se reforzó en la capacitación continua en el tema "Prevención y autocuidado frente a la COVID 19". *(Anexo 01: captura de pantalla del*

memorando y el informe donde se pautea el proceso de desarrollo de las capacitaciones y la temática abordada).

Con respecto a los temas puntos críticos **“Alimentación y nutrición infantil de los niños/las usuarios del servicio” y “importancia del consumo de hierro en los niños y como prevenir y tratar la anemia”** no fueron desarrollados porque se abordarán en el mes de diciembre entre otros temas, la alimentación y nutrición infantil: su importancia, el consumo de hierro frente a la anemia, así como la gestión de la atención alimentaria en el Servicio de Cuidado Diurno en contexto no presencial.

Finalmente, con respecto a la participación de la señora presidenta Mónica Cartagena Flores en los procesos de capacitación inicial y continua podemos afirmar que si participo para ello se adjunta la captura de pantalla y la planilla de recepción de materiales. (*Anexo 02: Capturas de pantalla de las convocatorias para la capacitación tanto inicial como continua. y 03: Anexo 03: Captura de pantalla del formato de entrega de materiales donde se consigna a la presidente como receptora y participante*).

2. EL COMITÉ DE GESTION NO INFORMO A LA POBLACION LOS AVANCES, RESULTADOS Y RENDICION DE CUENTAS DE SU GESTION EL PRESENTE AÑO. La presidenta del Comité de Gestión menciona que hasta la fecha no se ha realizado la rendición de cuentas el presente 2021 a la población, tampoco se ha informado sobre los avances, resultados de su gestión; debido a la situación de pandemia.

La Directiva denominada “Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los Servicios del PNCM” (versión 01) y sus procedimientos, aprobado por la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 912-2021-MIDIS/PNCM, en literal i) del numeral 4.4.3.1 Responsabilidades de la Junta Directiva; establece que:

La junta directiva del comité de gestión debe informar a las autoridades locales, organizaciones de base, líderes, lideresas y familias de la comunidad, en sus reuniones (asambleas comunales o cabildos, faenas y otros) sobre el funcionamiento de los servicios y la situación de las usuarias y los usuarios. Realizar por lo menos dos veces en el año la rendición de cuentas de su gestión.

Al respecto, cabe indicar que, en el marco de la Emergencia Sanitaria y el Estado de Emergencia Nacional, en donde el Gobierno Central dispuso una serie de medidas como restringir el ejercicio del derecho a la libertad de tránsito y el distanciamiento social obligatorio, entre otras medidas necesarias para proteger la vida y la salud ante la pandemia de la COVID-19; el PNCM viene promoviendo que las juntas directivas del comité de gestión implementen mecanismos alternativos de comunicación en la comunidad, que aseguren el distanciamiento social, como: llamadas telefónicas, mensajería de texto, videoconferencias, publicación de información en periódicos murales, entre otros que la comunidad considere.

El punto Crítico se considera INFUNDADO.

Respecto al punto crítico se señala que, si bien la difusión en reuniones abiertas no pudieron ser ejecutadas por el contexto de la pandemia, el Comité de Gestión si cumplió en ejecutar la rendición de cuentas a la comunidad, adoptado la estrategia de publicar en forma detalladas los logros alcanzados y expuestos en la puerta del SA para que la comunidad y las autoridades pudieran estar enterados tanto como los actores comunales. (*Anexo 04: Captura de imagen de la estrategia de información de rendiciones de cuentas a la comunidad y autoridades en contexto no presencial*).

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

CONCLUSION

De la observación realizada por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Arequipa, del CASO N° 143-2021-CTVC/ARE, se precisa:

En relación a los puntos críticos 01 y 02 se consideran **INFUNDADOS**, en coherencia con los lineamientos establecidos por el Programa.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle mis mayores consideraciones de estima personal

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
YELITZA LINARES PORTILLA
JEFE(A) DE UNIDAD TERRITORIAL
Programa Nacional Cuna Más

Se adjunta evidencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Anexo 01: captura de pantalla del memorando y el informe donde se pautea el proceso de desarrollo de las capacitaciones y la temática abordada.

[illegible]

FECHA	MECANISMO DE ACTIVA	OBJETIVO TEMÁTICA	Nº DE REUNIONES	DURACIÓN DE REUNIONES
Del 15 al 20 de marzo de 2021	Presercom i actividades de COMPRO	Manejo información y gestión operativa en presencia frente a COVID-19	1	1h
Del 15 al 20 de marzo de 2021	La gestión operativa para el funcionamiento de los servicios	Identificar cómo se operan y mantienen el sistema de soporte en el PHCM, para asegurar que exista disponibilidad y funcionamiento de los servicios	2	2h
Del 15 al 20 de marzo de 2021	Entrenamiento de integrantes del equipo del control de gestión y la rendición de cuentas del funcionamiento del servicio de control de presencia	Formar acciones para la implementación y gestión de los servicios del PHCM en contextos de presencia	3	1h
Del 15 al 20 de marzo de 2021	Control de recursos	Identificar la gestión de los recursos financieros que realice personal de gestión para el funcionamiento del servicio de el manejo de los recursos operativos.	1	1,5h
Del 15 al 20 de marzo de 2021	El presupuesto	Conocer la estrategia de presupuesto	1	1h
Del 15 al 20 de marzo de 2021	Presupuesto de recursos	Conocer la estrategia financiera y operativa sobre los recursos de los servicios financieros	1	1h
Del 15 al 20 de marzo de 2021	Identificación de actividades de control y planificación	Identificar las acciones de control y planificación que promueva el PHCM para cumplir con los estándares	1	1h
Del 15 al 20 de marzo de 2021	Estrategia de Gestión y Estrategia de Investigación	Conocer y aplicar la estrategia de gestión y operatividad para afrontar situaciones complejas de la vida cotidiana	2	2h
TOTAL			11 reuniones	10,5 horas y 30'

[illegible]

 Ministerio de Salud y Familia Ministerio de la Protección Social		Comunicación Comunicación		Administración Administración					
Centro de la Unidad de Gestión de la Salud y Familia Unidad de Gestión de la Salud y Familia									
La Formación Continua dirigida a los miembros de Juntas Directivas, Consejos de Vigilancia y Apoyos Administrativos del ECD constituye los siguientes aspectos:									
Fecha	Actividad que se realiza	Nº de asistentes	Subsección de la Unidad						
19 al 20 de junio de 2011	Proceso de actualización de la ECD 2010-11	7	19						
19 al 20 de junio de 2011	La gestión cultural para el fortalecimiento de la unidad de la ECD	4	19						
19 al 20 de junio de 2011	Proceso de revisión y actualización de la ECD	7	19						
TOTAL		8 asistentes	4 horas						

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Anexo 02: Las capturas de pantalla de las convocatorias para la capacitación tanto inicial como continua.



Anexo 03: La captura de pantalla del formato de entrega de materiales donde se consigna a la presidente como receptora y participante.

Formato de entrega de materiales

CAPACITACION INICIAL PARA JD CV y AA

Fecha: 6/02/2024

1. Name of the person: _____
 2. Address: _____
 3. Date: _____
 4. Signature: _____

Sl. No.	Name of the person	Address	Date	Signature
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____	_____
11	_____	_____	_____	_____
12	_____	_____	_____	_____
13	_____	_____	_____	_____
14	_____	_____	_____	_____
15	_____	_____	_____	_____
16	_____	_____	_____	_____
17	_____	_____	_____	_____
18	_____	_____	_____	_____
19	_____	_____	_____	_____
20	_____	_____	_____	_____

5. Name of the person: _____
 6. Address: _____
 7. Date: _____
 8. Signature: _____

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Unidad Territorial: ARTEZAPPA

ENTREGA DE MATERIALES

Nº	CONCEPTO	FECHA
1	Material Impreso	24/06/2021
2	Material Impreso	24/06/2021
3	Material Impreso	24/06/2021
4	Material Impreso	24/06/2021
5	Material Impreso	24/06/2021
6	Material Impreso	24/06/2021

C.R.	Nombres y Apellidos	CARGO
1	María Carolina Flores	Presidenta
2	Bibiana María Viana	Presidenta
3	María Trinidad Huamán	Comisaria
4	María Luján	Comisaria
5	Edith Margarita Gómez Zúñiga	Comisaria
6	María Soto Gutiérrez	Comisaria

Formato de entrega de materiales

CAPACITACION CONTINUA PARA JD CV y AA

Fecha: 24/06/2021

Unidad Territorial: ARTEZAPPA

ENTREGA DE MATERIALES

Nº	CONCEPTO	FECHA
1	Material Impreso	24/06/2021
2	Material Impreso	24/06/2021
3	Material Impreso	24/06/2021
4	Material Impreso	24/06/2021
5	Material Impreso	24/06/2021
6	Material Impreso	24/06/2021

C.R.	Nombres y Apellidos	CARGO
1	María Carolina Flores	Presidenta
2	Bibiana María Viana	Presidenta
3	María Trinidad Huamán	Comisaria
4	María Luján	Comisaria
5	Edith Margarita Gómez Zúñiga	Comisaria
6	María Soto Gutiérrez	Comisaria

Unidad Territorial: ARTEZAPPA

ENTREGA DE MATERIALES

Nº	CONCEPTO	FECHA
1	Material Impreso	24/06/2021
2	Material Impreso	24/06/2021
3	Material Impreso	24/06/2021
4	Material Impreso	24/06/2021
5	Material Impreso	24/06/2021
6	Material Impreso	24/06/2021

C.R.	Nombres y Apellidos	CARGO
1	María Carolina Flores	Presidenta
2	Bibiana María Viana	Presidenta
3	María Trinidad Huamán	Comisaria
4	María Luján	Comisaria
5	Edith Margarita Gómez Zúñiga	Comisaria
6	María Soto Gutiérrez	Comisaria

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

The left photograph shows a yellow sign with black text on a green wall. The text on the sign reads: "Escuela de Gestión Comunitaria en el marco del Cliché en desarrollo de acciones orientadas al empoderamiento de las mujeres de la comunidad. Cada semana presentamos actividades de capacitación en OSHMS: 1. Gestión de proyectos 2. Gestión de recursos 3. Gestión de calidad 4. Gestión de finanzas. H11 12".

The right photograph shows the entrance to the school. A sign above the door reads "Escuela de Gestión Comunitaria". A set of stairs leads up to the entrance, and a green wall is visible on the left side of the entrance.