

Arequipa, 02 de diciembre de 2021
OFICIO N° -2021-MIDIS/PNCM-UTAREQ

Señor(a)
VALDIVIA HUAMANI JESSICA DILU
RESPONSABLE REGIONAL AREQUIPA
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
CALLE VICTOR MORALES 107 LA VICTORIA
AREQUIPA-AREQUIPA-AREQUIPA
Presente. -

Asunto : Caso N°145-2021-CTVC/ARE

Referencia : OFICIO N° 0060- 2021-CTVC/AREQUIPA

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia a fin de informarle:

PRIMERO: Se entiende por Alerta, al aviso o comunicación formal presentado por el Comité de Transparencia Ciudadana a los Programas Sociales y al MIDIS, sobre casos que afectaron, están afectando o pueden afectar la adecuada implementación de los Programas Sociales, así como los derechos o intereses de los usuarios, y que ameritan atención inmediata.

SEGUNDO: Con fecha 17 de noviembre del 2021 la Unidad Territorial Arequipa recibió la Alerta registrada como Caso N°145-2021-CTVC/ARE, referida al funcionamiento del Servicio de Cuidado Diurno del Comité de Gestión "Sarita Colonia".

TERCERO: Al respecto, es preciso señalar que el Comité de Gestión "SARITA COLONIA" del SCD, reconocido con RDE N° 055-2020-MIDIS/PNCM/UTCD/UT-AREQUIPA, está ubicado en el distrito de Paucarpata, Provincia de Arequipa de la Unidad Territorial de Arequipa. Este CG viene atendiendo en forma remota a 96 niños y niñas menores de 36 meses de edad

CUARTO: Teniendo en consideración lo antes señalado, y en respuesta a los puntos críticos que recoge el aludido caso reportado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana se precisa lo siguiente:

DEL PUNTO CRÍTICO:

- 1. PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN AL COMITÉ DE GESTIÓN. La presidenta del Comité de Gestión supo manifestar que el presente 2021, no ha recibido las capacitaciones en los siguientes temas:**
 - Roles que deben de cumplir los Actores Comunes y el Comité de Gestión el presente año.
 - Elaboración del plan de trabajo del CG.

La RDE 912-2021-MIDIS/PNCM de fecha 02 de agosto del 2021, se aprueba la Directiva denominada "Modelo de Cogestión Comunal para la implementación y funcionamiento de los servicios del PNCM" (versión 01) y sus procedimientos:

- Numeral 4.3.1, referido al Concepto del Modelo de Cogestión señala: "(...) entre las necesidades básicas para potenciar la cogestión tenemos los siguientes aspectos: (...) Desarrollar capacidades en los equipos técnicos y actores para una gestión orientada a resultados." "Establecer y garantizar mecanismos de transparencia en la gestión y ejecución de recursos financieros (...)".
- Numeral 4.3.2. Propósito del Modelo de Cogestión "Promover la participación comprometida, voluntaria y empoderada de la comunidad, organizada en Comités de gestión para la gestión de los servicios del Programa Nacional Cuna Más. Para ello se contempla: (...) Fortalecer las capacidades de los integrantes de las Juntas Directivas de los Comités de Gestión..."

La RDE 690-2021-MIDIS/PNCM-DE aprueba la malla de formación inicial y formación continua para equipos técnicos y actores comunales.

- El Programa Nacional Cuna Mas, realiza la programación para la formación inicial y continua de los miembros de las Juntas Directivas y Consejos de Vigilancia, así como de los diferentes actores comunales que participan para la prestación del servicio, es así que los temas responden a lo establecido en dicha programación
- En cumplimiento a los lineamientos y lo programado, desde la Unidad Técnica de Atención Integral, de la sede central, Módulo 2 de Formación Inicial y Módulo 2 de Formación Continua, dirigida a los Integrantes de la Junta Directiva, Consejo de Vigilancia y Apoyo Administrativo, se abordó el tema de la "Prestación del servicio": **Aquí se desarrolló el modelo de cogestión, los requisitos para ser miembros del comité de gestión, la elección de juntas directivas y los roles de los miembros del comité de gestión.**

El punto Crítico se considera INFUNDADO.

Respecto el punto crítico se señala que, la señora PRESIDENTA ROSMERY ALVAREZ VILCA del Comité de Gestión "Sarita Colonia", si participó de la capacitación realizada los días 21 de marzo (capacitación inicial a JD y CV que incluyen todos los temas de la amalla de contenidos de capacitación para los miembros de las Juntas Directivas y Consejo de Vigilancia) y 24 de junio (capacitación continua a JD y CV) como se evidencia en la captura de pantalla de la convocatoria a ambas capacitaciones realizadas por parte del AT responsable. (*Anexo 01: Capturas de pantalla de las convocatorias para la capacitación tanto inicial como continua y anexo 02: Captura de pantalla de la temática planificada para ambas capacitaciones*). Con la capacitación sobre elaboración del plan de trabajo, el Comité elaboró su Plan de trabajo (*Anexo 03: Captura de imagen del Plan de Trabajo 2021 desarrollado en el CG Sarita Colonia*).

Se continuará reforzando en los miembros de la Junta Directiva del Comité de Gestión, sobre los diferentes temas e instrumentos que ayuden al funcionamiento del servicio por parte del AT o del EI.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

CONCLUSION

De la observación realizada por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Arequipa, del CASO N° 145-2021-CTVC/ARE, se precisa:

En relación con el punto crítico o se consideran **INFUNDADO**, en coherencia con los lineamientos establecidos por el Programa.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle mis mayores consideraciones de estima personal.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
YELITZA LINARES PORTILLA
JEFE(A) DE UNIDAD TERRITORIAL
Programa Nacional Cuna Más

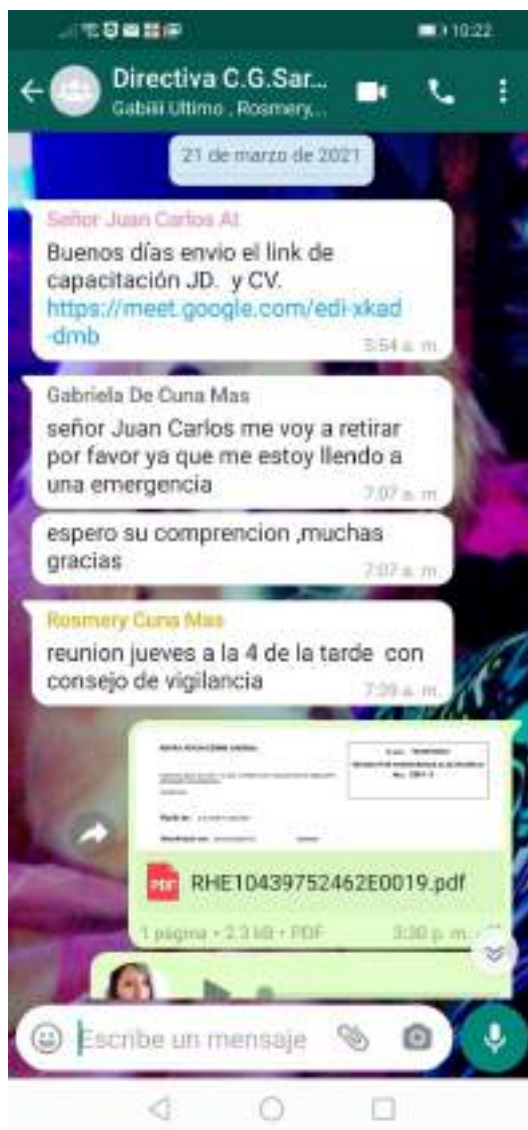
Se adjunta evidencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

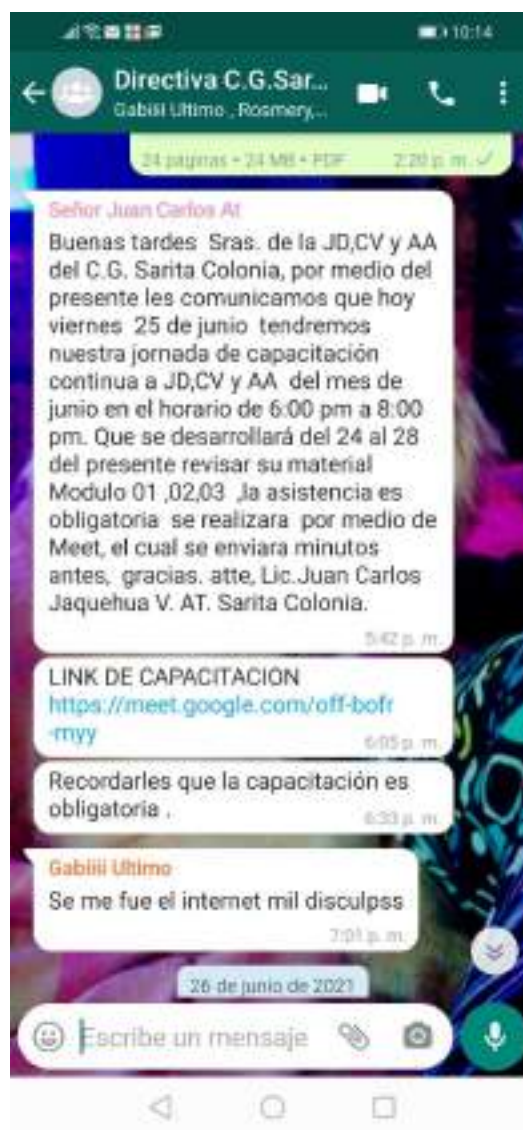
Anexo 01:

Las capturas de pantalla de las convocatorias para la capacitación tanto inicial como continua.

A. 21 DE MARZO DEL 2021



B. 24 DE JUNIO DEL 2021





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Anexo 02: La captura de pantalla de la temática planificada para ambas capacitaciones.

Módulos de Formación Inicial Miembros de JD CV AA				
FECHA	N° Modulo	MÓDULO QUE SE ACTIVA	N° DE SESIONES	DURACIÓN EN HORAS
Del 15 al 26 de marzo de 2021	1	Prevención y autocuidado del COVID19.	1	1 h
Del 15 al 26 de marzo de 2021	2	La cogestión comunal para el funcionamiento de los servicios.	2	2 h
Del 15 al 26 de marzo de 2021	3	Elaboración de cronogramas de trabajo del comité de gestión y la rendición de cuentas del funcionamiento del servicio en contexto no presencial.	2	1 h
Del 15 al 26 de marzo de 2021	4	Gestión de recursos financieros del Comité de Gestión.	1	1.5 h
Del 15 al 26 de marzo de 2021	5	El acompañamiento familiar en contexto no presencial.	1	1 h
Del 15 al 26 de marzo de 2021	6	Promoviendo la Inclusión Financiera.	1	1 h
Del 15 al 26 de marzo de 2021	7	Sensibilización sobre prácticas de calidad y anticorrupción.	1	1 h
Del 15 al 26 de marzo de 2021	8	Enfoque de Género y Enfoque de Discapacidad.	2	2 h
			10 sesiones	10.5 horas

- La **Formación Continua dirigida a los miembros de Juntas Directivas, Consejos de Vigilancia y Apoyos Administrativos del SCD** desarrolla las siguientes sesiones:

FECHA	MÓDULO QUE SE ACTIVA	N° DE SESIONES	DURACIÓN EN HORAS
18 al 30 de junio de 2021	Prevención y autocuidado frente a la COVID-19.	1	1h
18 al 30 de junio de 2021	La cogestión comunal para el funcionamiento de los servicios del PNCM	4	4h
18 al 30 de junio de 2021	Gestión de recursos financieros del Comité de Gestión	1	1h
TOTAL		6 sesiones	6 horas



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

DISEÑO DE LA SESIÓN

SESIÓN:	El cuidado de la salud y la vacunación contra la COVID-19.
DURACIÓN:	1 hora.
OBJETIVO:	Identificar las medidas de prevención, de cuidado de la salud mental y la vacunación contra la COVID-19.
CONTENIDOS:	1) Tipos de casos COVID-19. 2) El aislamiento en el ámbito comunitario. 3) La salud mental en el contexto COVID-19. 4) La Línea de Emergencia gratuita Cuna Más. 5) Fichas de identificación de riesgo y de sintomatología de los actores comunales. 6) ¿Qué son las vacunas? 7) Creencias sobre vacunas. 8) El plan de vacunación.
MENSAJES CLAVES:	1. Reportar a la Línea de Emergencia de Cuna Más 0800-740000 los casos sospechosos, probables y confirmados de COVID-19 referidos a los usuarios, actores comunales, juntas directivas y consejo de vigilancia. 2. Las vacunas son preparaciones que dan inmunidad frente a una enfermedad y generan anticuerpos para luchar contra un virus o bacteria. 3. No te dejes llevar por las creencias sobre vacunas, busca información oficial. Al vacunarte no solo te proteges, sino que también proteges a quienes te rodean.

DISEÑO DE LA SESIÓN

SESIÓN 1:	La articulación como estrategia para la promoción del desarrollo infantil
DURACIÓN:	1 hora
OBJETIVO:	Los miembros de las Juntas Directivas, consejos de vigilancia y apoyos administrativos conocen la importancia de la articulación en la promoción del desarrollo infantil
CONTENIDOS:	- La articulación como estrategia para promover el desarrollo infantil: ¿Qué es la articulación?, importancia, roles - La articulación con el sector salud, municipalidad - Participación comunitaria como pilar de la co-gestión comunal, ¿cómo promoverla? - Estrategias para el trabajo articulado dentro del Comité de Gestión - Importancia del trabajo coordinado - La articulación y participación en el marco de la emergencia sanitaria.
MENSAJES CLAVES:	- La articulación es un proceso clave para el cumplimiento de los objetivos y la mejora de la atención de usuarios/as. - Una articulación interna en el comité de gestión hará que todos sus miembros puedan comunicarse con claridad y trabajar en equipo, apuntando hacia una misma meta. - Como miembro del comité de gestión tu participación es muy importante porque eres el representante de tu comunidad y tienes en tus manos la articulación con otras instituciones locales para favorecer el logro de las metas del Comité.

DISEÑO DE LA SESIÓN

SESIÓN 2:	Metas de atención del Comité de Gestión
DURACIÓN:	1 hora
OBJETIVO:	Los miembros de las Juntas Directivas, consejos de vigilancia y apoyos administrativos identifican su rol dentro de los procedimientos de metas de atención del Comité de Gestión
CONTENIDOS:	- Metas de atención del Comité de Gestión: -Identificación de potenciales usuarios -Incremento, disminución y migración de la meta -Roles
MENSAJES CLAVES:	- El verificar de manera periódica las metas de atención permitirán que el comité conozca su nivel de atención de usuarios y disponibilidad de facilitadores/as para replantearse acciones de incremento, disminución o migración de usuarios. - Como miembro de la junta directiva tu rol es apoyar en el proceso de captación de potenciales usuarios para el comité. - Recuerda que ante la migración de metas el comité que cierra debe contar con acta migración, el comité que recibe a los usuarios debe verificar su disponibilidad de facilitadores y debe contar con un acta de conformidad de recepción de las nuevas familias.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

DISEÑO DE LA SESIÓN

SESIÓN 3:	Prevención ante riesgos de desastres
DURACIÓN:	1 hora
OBJETIVO:	❖ Los miembros de las Juntas Directivas, consejos de vigilancia y apoyos administrativos conocen su rol dentro de las acciones de prevención y riesgo de desastres.
CONTENIDOS:	❖ Preparación, atención y reporte de riesgos de desastres en el servicio ❖ Reporte a la línea de emergencia del Programa
MENSAJES CLAVES:	❖ Estar preparado ante situaciones de riesgos de desastres es clave para salvar tu vida y la de tu familia. ❖ La prevención es muy importante, por eso habla como tu familia sobre cómo deben actuar en caso de desastres y acuerden un punto de reunión en caso se encuentren separados en el momento del desastre. ❖ Recuerda que en la línea de emergencia del Programa es gratuita y puedes reportar accidentes, enfermedades, casos de violencia y desastres que afecten o pongan en riesgo la integridad y la vida de los usuarios, familias, y facilitadores del servicio.

DISEÑO DE LA SESIÓN

SESIÓN 4:	La renovación de convenios, cambio de juntas directivas y la vigilancia comunitaria. Situaciones prácticas, ejemplos y mensajes claves
DURACIÓN:	1 hora
OBJETIVO:	❖ Los miembros de las Juntas Directivas, consejos de vigilancia y apoyos administrativos fortalecen los procedimientos para la renovación de convenios, cambios de las juntas directivas y la vigilancia comunitaria.
CONTENIDOS:	❖ Situaciones, ejemplos y mensajes claves en la: -Renovación de convenios -Cambio de las Juntas directivas -La vigilancia comunitaria
MENSAJES CLAVES:	❖ Revisar a detalle cada aspecto en la gestión documentaria ayudará a evitar errores y así se optimizará el tiempo del trámite. ❖ Mantener la justificación de gastos al día resulta de vital importancia para que el comité asegure la continuidad del servicio que brinda. ❖ Recuerda que en la elección de los nuevos miembros de la junta directiva el anexo 11 "declaración jurada de conteo de votos", debe ser firmado por el facilitador o facilitadora.

DISEÑO DE LA SESIÓN

SESIÓN ÚNICA:	Analizando la gestión de recursos financieros del comité de gestión
DURACIÓN:	1 hora
OBJETIVO:	❖ Los miembros de las Juntas Directivas, consejos de vigilancia y apoyos administrativos analizan la gestión de recursos financieros a través de diversas situaciones y casos.
CONTENIDOS:	❖ Responsabilidades en la gestión de recursos financieros (incumplimiento de plazos) ❖ Ejecución de gastos: situaciones, ejemplos y mensajes claves ❖ Justificaciones de gastos: situaciones, ejemplos y mensajes claves
MENSAJES CLAVES:	❖ Una buena gestión de los recursos financieros asegura el funcionamiento del servicio contribuyendo así al desarrollo infantil de los niños y las niñas de la comunidad. ❖ Recuerda que el manejo de los recursos financieros es responsabilidad únicamente de los miembros de la junta directiva, nadie más debe manejarlos. ❖ Revisar a detalle cada uno de los documentos que se presentan en la justificación de gastos evitará que se cometan errores y retrasos. ❖ Mantener las justificaciones de gastos del comité al día garantizará que el comité siga recibiendo las transferencias mensuales del programa para el funcionamiento del servicio.



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
CUNA MAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Anexo 03: Captura de imagen del Plan de Trabajo 2021 desarrollado en el CG Sarita Colonia.

PLAN DE TRABAJO DEL CG SARITA COLONIA
2021

1.- OBJETIVO GENERAL
Elaborar, implementar y evaluar las actividades del P.T. en el área de la CUNA MAS, de acuerdo a las prioridades establecidas.

2.- FUNDAMENTO
El presente plan de trabajo es la planificación de actividades que se ejecutará a lo largo del año 2021, en los resultados y procesos más prioritarios en la ejecución del P.T. con el fin de trabajar para garantizar el cumplimiento de las actividades.

N°	Actividad	Responsable	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC
1	Revisión de la gestión del CG SARITA COLONIA	Presidente												
2	Elaboración del presupuesto	Presidencia												
3	Monitoreo de la gestión del CG	Presidencia												
4	Revisión de la gestión del CG	Presidencia												
5	Elaboración de la gestión del CG	Presidencia												
6	Elaboración de la gestión del CG	Presidencia												
7	Elaboración de la gestión del CG	Presidencia												
8	Participación en la gestión del CG	Presidencia												

Arequipa 29 de Marzo del 2021

[Firma] *Rosmary Alvarez Vilca*
[Firma] *Gabriela Chuctayza Lopez*