

Puno, 01 de diciembre de 2021

OFICIO N° -2021-MIDIS/PNCM-UTPUN

Señor(a)

**VALDERRAMA PACHO ULISES SALVADOR
COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
JR. PUNO NRO 124, INTERIOR S/N OF DE LA MCLCP
PUNO-PUNO-PUNO**

Presente. -

Asunto : N° 164-2021-CTVC/PUN

Referencia : OFICIO N° 112-2021-CTVC/PUNO

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente a nombre del Programa Nacional Cuna Más – PNCM, del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS; y en atención al documento de la referencia señalar lo siguiente:

PRIMERO: Se entiende por Alerta, al aviso o comunicación formal presentado por el Comité de Transparencia Ciudadana a los Programas Sociales y al MIDIS, sobre casos que afectaron, están afectando o pueden afectar la adecuada implementación de los Programas Sociales; así como, los derechos o intereses de los usuarios, y que ameritan atención inmediata.

SEGUNDO: Con fecha 16 de noviembre de 2021, la Unidad Territorial Puno recibió la alerta registrada como CASO N° 164-2021-CTVC/PUN referida al funcionamiento del Servicio de Cuidado Diurno del Comité de Gestión “VASO DE LECHE KOLCAPARQUE”.

TERCERO: Al respecto, es preciso señalar que el Comité de Gestión “VASO DE LECHE KOLCAPARQUE” del Servicio de Cuidado Diurno, reconocido con RDE N° 1174-2021-MIDIS/PNCM con vigencia desde el 22 de setiembre del presente año, ubicado en el distrito de Desaguadero, provincia de Chucuito, departamento de Puno, de la Unidad Territorial Puno. El Comité de Gestión viene atendiendo de manera ininterrumpida en el presente mes a 40 niños menores de 36 meses de edad.

CUARTO: Teniendo en consideración lo antes señalado, y en respuesta a los puntos críticos que recoge el aludido caso reportado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana se precisa lo siguiente:

PUNTOS CRITICOS:

1. **COMITÉ DE GESTION NO TIENE CRONOGRAMA DE TRABAJO. Durante la entrevista realizada a la sra. Adela Capaquira Pari, indica que no tienen un cronograma de trabajo para el presente año de gestión.**

La Directiva denominada “Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los Servicios del PNCM” (versión 01) y sus procedimientos, aprobada mediante la RDE 912-2021-MIDIS/PNCM, establece lo siguiente:

- Numeral 4.4.3.1, literal a), entre las responsabilidades que debe cumplir la Junta Directiva del Comité de Gestión para organizar y gestionar los servicios del PNCM está el elaborar y ejecutar un **cronograma de trabajo** orientado a la organización y funcionamiento de los servicios, con la asistencia técnica del equipo técnico de la Unidad Territorial.

Al respecto, cabe indicar que dicho **cronograma de trabajo** puede ser un listado de tareas que la junta directiva del comité de gestión elabora para organizar sus actividades para un mes u otro periodo de tiempo determinado la junta directiva y el AT, lo cual no alcanza a ser un **“plan de trabajo anual”**.

Por lo tanto, el punto crítico se considera **Infundado**.

Se precisa que la tesorera manifestó que no cuentan con un cronograma de trabajo anual, sin embargo, en fecha 23 de agosto del 2021 se socializa el plan de trabajo con su respectivo cronograma en el proceso de capacitación inicial a juntas directivas, ejecutada sin presupuesto (Anexo n° 01)., precisar que en las actividades del cronograma se da continuidad al plan de trabajo anual de la saliente junta directiva, modificando algunos puntos se firma el plan anual por la actual junta directiva del comité de gestión, el cual se tiene como evidencia en el archivo anterior.

Se puede verificar en el acta de capacitación inicial de la junta directiva y consejo de vigilancia que en dicha actividad y proceso se abordó y se socializo el plan de trabajo anual con su respectivo cronograma de actividades del año 2021, cuya

actividad se desarrolló en fecha 23 de agosto del presente, por otro lado, se tiene organizado el plan de trabajo en físico en archivos del comité de gestión.

2. COMITÉ DE GESTION NO INFORMO A LA POBLACION LOS AVANCES, RESULTADOS Y RENDICIONES DE CUENTAS DE SU COMITÉ DE GESTION EL PRESENTE AÑO. Así mismo durante la entrevista la tesorera del comité de gestión manifestó que hasta el día de la entrevista no habían informado a la población los avances, resultados y rendiciones de cuentas de su gestión el presente año.

La Directiva denominada “Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los Servicios del PNCM” (versión 01) y sus procedimientos, aprobado por la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 912-2021-MIDIS/PNCM, en literal i) del numeral 4.4.3.1 Responsabilidades de la Junta Directiva; establece que:

- La junta directiva del comité de gestión debe informar a las autoridades locales, organizaciones de base, líderes, lideresas y familias de la comunidad, en sus reuniones (asambleas comunales o cabildos, faenas y otros) sobre el funcionamiento de los servicios y la situación de las usuarias y los usuarios. Realizar por lo menos dos veces en el año la rendición de cuentas de su gestión.

Al respecto, cabe indicar que, en el marco de la Emergencia Sanitaria y el Estado de Emergencia Nacional, en donde el Gobierno Central dispuso una serie de medidas como restringir el ejercicio del derecho a la libertad de tránsito y el distanciamiento social obligatorio, entre otras medidas necesarias para proteger la vida y la salud ante la pandemia de la COVID-19; el PNCM viene promoviendo que las juntas directivas del comité de gestión implementen mecanismos alternativos de comunicación en la comunidad, que aseguren el distanciamiento social, como: llamadas telefónicas, mensajería de texto, videoconferencias, publicación de información en periódicos murales, entre otros que la comunidad considere.

Por lo tanto, el punto crítico se considera **Infundado**.

Se evidencia que los miembros de la junta directiva y consejo de vigilancia, entran en vigencia el día 22 de setiembre del 2021. Por tanto indicamos, que la junta directiva saliente efectuo la rendición de cuentas a las autoridades representativas y población del distrito de Desaguadero, cuya reunión se llevo a cabo en fecha 23 de agosto del 2021, efectuada de forma virtual tal como consta en el libro de actas, en el folio N° 43 del comité de gestión VASO DE LECHE KOLCAPARQUE. (Anexo n° 02)

3. ESPECIALISTA DEL PROGRAMA NO COORDINO CON EL COMITÉ DE GESTIÓN EN LOS ÚLTIMOS CUATRO MESES. Durante la entrevista la tesorera del comité de gestión manifestó que hasta la fecha ningún especialista del programa coordino con el comité de gestión.

La Directiva denominada “Seguimiento, Asistencia Técnica, Supervisión y Evaluación a la Gestión Operativa del Funcionamiento de los Servicios del Programa Nacional Cuna Más en contextos no presenciales”, aprobada por la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 188-2021-MIDIS/PNCM, en el numeral 5.1.8.1. establece lo siguiente:

“A nivel de UT/OCT, el seguimiento de gabinete se realiza en base a las disposiciones establecidas en la presente directiva, y es aplicado por los equipos técnicos de la UT/OCT (coordinador de servicios, coordinador OCT, especialistas integrales, especialistas en nutrición y acompañante técnico). La/El jefe/a de la UT debe garantizar los mecanismos de organización para la ejecución del seguimiento de gabinete y asistencia técnica de los servicios del Programa en su ámbito de intervención, dentro de los cuales se contempla el alertar sobre los riesgos identificados a nivel de la gestión operativa del funcionamiento de los servicios, a nivel de comités de gestión y usuarios”.

La frecuencia establecida para coordinadores de OCT, coordinadores de servicios, especialistas integrales y especialistas en nutrición es el 100% de Comités de Gestión cada cuatro meses (cuatrimestral).

Por lo tanto, el punto crítico se considera **Infundado**.

Se precisa que la entrevista realizada a la Sra. Adela Capaquira Pari, fue realizada el día 18 de octubre de 2021, se tiene registro y evidencia de reuniones de seguimiento por parte de la Especialista en Nutrición y especialista integral (Anexo n° 03).

Se pudo verificar que la Sra. Adela Capaquira Pari, tesorera del Comité de Gestión “Vaso de Leche Kolcaparque”, del Servicio de Cuidado Diurno, participo de las reuniones convocadas por los especialistas. Además, considerar que al momento de la entrevista del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana efectuada el 18 de octubre del 2021, la tesorera se encontraba en sus

actividades laborales y no pudo escuchar bien las preguntas, refiere que eran confusas. (Anexo n° 03)

CONCLUSIONES:

De las observaciones realizadas por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Puno el Caso N° 164-2021-CTVC/PUN, se precisa:

El punto crítico 01, 02 y 03 se considera **INFUNDADO**, en coherencia con los criterios técnicos establecidos en el Programa.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle mis mayores consideraciones de estima personal.

Atentamente

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

JULIETA AMANQUI ZEA

JEFE(A) DE UNIDAD TERRITORIAL

Programa Nacional Cuna Más

ANEXOS:

- 1.- VISTA FOTOGRAFICA DE ACTA DE CAPACITACION, PLAN Y CRONOGRAMA ANUAL
- 2.- VISTA FOTOGRAFICA DE ACTA DE REUNION DE RENDICION DE CUENTAS.
- 3.- VISTA FOTOGRAFICA DE ACTA DE SEGUIMIENTO AL COMITÉ DE GESTION.



Anexo n° 01

SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA A LOS MIEMBROS
DEL COMITÉ DE GESTION.

47

ATA DE CONSTITUCIÓN Y ELECCIÓN DE MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y
CONSEJO DE VIGILANCIA ELECTOS PARA EL SIGUIENTE PERÍODO 2021-2023
DEL COMITÉ DE GESTIÓN "VALLE DE LEYSE VOLCANADO - CERRILLOS 20"

Finalizada "sesión ordinaria" celebrada en el TA 29 de Julio 2021 del Comité de Gestión
"Valle de Leyse Volcanado" del Distrito de Dasmashanca, provincia Huancayo, del
Departamento de Huancayo. Alrededor las horas 17:30 pm del día 29 de agosto del 2021,
se reunieron los miembros de la Junta Directiva y Consejo de Vigilancia, con el
fin de socializar sobre la transmisión de la información actual del cuerpo directivo
ELEGIDOS DE JUNTA DIRECTIVA Y CONSEJO DE VIGILANCIA, electos para el periodo 2021-
2023.

PRESENTE: AT la asamblea o asamblea, donde los señores de Dasmashanca represente
del Programa Nacional Cuna Más, en la modalidad del Sistema Gestión Directiva,
para socializar de la presente:

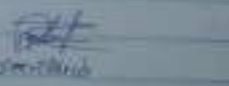
ORDEN DEL DIA: Se desarrollan los siguientes temas, en el Marco de la RCE N° 466-2021-
HUS/DIRH, según lo siguiente:

1. TEMA "MODELO DE DIRECCIÓN COMUNAL"
2. PLAN DE TRABAJO / CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
3. GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS / TENDENCIAS DE GASTOS / INGRESOS FINANCIEROS
4. PLANES DE OBRAS Y DE LOS MIEMBROS JU y CV
5. ASESORAMIENTO FINANCIERO AL MUNICIPIO / DIT

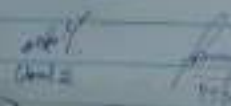
La fase socializa de estos documentos, en los temas abordados, la presente actividad se
desarrolla en profundidad. Se debe puntualizar, para los presentes en sesión de información.


PRESIDENTE


SECRETARIO


TESORERO


MIEMBRO


MIEMBRO


MIEMBRO


MIEMBRO


PROGRAMA NACIONAL CUNA MÁS

Anexo n° 01

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE GESTION.

[illegible]



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
CUNA MAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Anexo n° 01

CRONOGRAMA ANUAL DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE GESTION.



N°	Actividades	Responsable	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
1	Reunión con otros actores comunales (Actoras comunales, Apoyo Administrativo)	Presidenta																																																
2	Justificación de presupuestos transferidos	Tesorera																																																
3	Monitoreo del servicio	Junta Directiva																																																
4	Rendición de cuentas a la comunidad	Presidenta y Tesorera																																																
5	Ordenamiento de los archivos del CG	Secretaria																																																
6	Inventario de bienes asignados al CG	Secretaria																																																
7	Participación en Reconocimiento al Desempeño	Junta Directiva																																																
8	Acciones de articulación con otras instituciones u organismos	Junta Directiva																																																



UT - PUNO

Vocal11 del Comité de Gestión
"VASO DE LECHE KOLCAPARQUE"
UT - PUNO



UT - PUNO

Vocal2 del Comité de Gestión
"VASO DE LECHE KOLCAPARQUE"
UT - PUNO



UT - PUNO

Secretario(a) del Comité de Gestión
"VASO DE LECHE KOLCAPARQUE"
UT - PUNO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Anexo n° 02

**ACTA DE REUNION DE RENDICION DE CUENTAS DE COMITÉ DE GESTION VASO DE LECHE
KOLCAPARQUE**

REUNION DE RENDICION DE CUENTAS MES DE AGOSTO 2021

FECHA : 23/08/2021
APLICACION, PROGRAMA Y/O SOFTWARE (Solo ☐ Google Meet ☒ Zoom ☐ Skype ☐ Otro) (Si la reunión es No Presencial)
HORA INICIO : 14:00
TEMA: RENDICION DE CUENTAS DEL COMITE DE GESTION VASO DE LECHE KOLCAPARQUE

DATOS DEL ACOMPAÑANTE TECNICO SCD			
CODIGO	NOMBRE Y APELLIDOS	NÚMERO DE DNI	UNIDAD TERRITORIAL
4385	JAQUELINE MAYTA MAMANI	44807115	PUNO

I. Agenda:

1. REDICION DE CUENTAS VIRTUAL
2. PLANIFICACION MENSUAL DEL ACTOR COMUNAL A LAS FAMILIAS USUARIAS
3. OTROS RESPECTO DE LA ATENCION INTEGRAL A FAMILIAS USUARIAS DEL COMITÉ DE GESTION

II. Facilitadoras y Facilitadores ITPI Participantes a la reunión Presencial y No Presencial:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE DNI	UNIDAD TERRITORIAL	CARGO
1.	AMELIA RAMIREZ QUIILLI	70106597	PUNO	GUIA DE SALA
2.	DORIS QUISPE QUISPE	45520116	PUNO	MADRE CUIDADORA
3.	BETSY LIZ AYALA TOTORA	46924409	PUNO	MADRE CUIDADORA
4.	MARIA ELENA MAMANI TORRES	46157125	PUNO	MADRE CUIDADORA
5.	LUZ MERY CARPIO APAZA	71946849	PUNO	GUIA DE FAMILIA
6.	MERY SOLEDAD CUTIPA UCHARICO	70758094	PUNO	MADRE CUIDADORA
7.	MARIA CONCEPCION HUCARICO CHOQUECOTA	43918709	PUNO	MADRE CUIDADORA
8.	DINA CECILIA ALAJURCO MAMANI	73380590	PUNO	MADRE CUIDADORA
9.	NOELIA MAMANI FLORES	40108543	PUNO	PRESIDENTA
10.	OLGA CHURACERO	44389384	PUNO	SECRETARIA
11.	LIDIA YOVANA DELGADO CRUZ	42943768	PUNO	VOCAL 1
12.	ADELA ALICIA CAPAQUIRA PARI	70149325	PUNO	TESORERA
13.	BLANCA ROSA CHURAC LOMA	74391742	PUNO	VOCAL 2



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
CUNA MAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Anexo n° 02

ACTA DE REUNION DE RENDICION DE CUENTAS DE COMITÉ DE GESTION VASO DE LECHE KOLCAPARQUE

II. Desarrollo:

En presencia de las autoridades representativas del distrito de desagüadero, miembros de la junta directiva, acciones comunitarias y acompañamiento técnico, se da inicio a la REUNION DE RENDICION DE CUENTAS SEMESTRAL a fin de transparentar la ejecución de gastos del comité de gestión VASO DE LECHE KOLCAPARQUE, en el marco de la RSE n° 756-2021-MIDIS/VPM.

PRIMERO: Se detalla todas las transferencias del presente año en cuanto de parte del PNCM a las cuentas del C.O. VASO DE LECHE KOLCAPARQUE.

SEGUNDO: Se detalla todos los procedimientos efectuados antes, durante y después de la transferencia.

TERCERO: Se detalla los principales puntos críticos generados durante la prestación de los servicios a las familias usuarias, los cuales fueron abordados en el marco de la prestación de servicios en contextos no presenciales.

CUARTO: Se procede a solicitar a quienes oja de las cuentas de comité de gestión, revisión de libro business, Rendición del comité de gestión, a fin de no tener inconvenientes futuros, los miembros de la junta directiva señores, así como también los señores.

No habiendo más puntos que tratar, se cierra la presente acta siendo las 12:00 horas del mismo día 13 DE AGOSTO del 2021.

Evidencia de la reunión



IV. Acuerdos de la reunión no presenciales:



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
CUNA MAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Anexo n° 02

ACTA DE REUNION DE RENDICION DE CUENTAS DE COMITÉ DE GESTION VASO DE LECHE KOLCAPARQUE

1. Efectuar la rendición de cuentas dos veces al año
2. Cumplir con sus atribuciones de acuerdo a las directivas vigentes del PNCM
3. Las autoridades deben involucrarse en las ACTIVIDADES DEL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO, Velando por el buen desarrollo del capital humano del distrito de Desagüadero.

V. Próxima Reunión:

Tema: RENDICION DE CUENTAS

Fecha: 13 de diciembre 2021

Hora: De 10:00

VII: FORMA DE ALMACENAMIENTO SI LA REUNION ES NO PRESENCIAL

PROGRAMA Y/O SERVICIO DE ALMACENAMIENTO:
(Seleccionar una sola opción de no Presencial)

Excel ☐ Drive ☐ One Drive ☐ Google cloud ☐
Otro ACTA COMITE DE GESTION ☒

Nota: Si la reunión es no Presencial, debe almacenarse en un programa o servicio de alojamiento e indicar link o ruta en el informe mensual del Acompañante Técnico.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

ANEXO N°3

VISTA FOTOGRAFICA DE ACTA DE SEGUIMIENTO AL COMITÉ DE GESTION.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

	ACTA DE REUNIÓN DE GABINETE EN CONDICIONES NO PRESIDENCIALES	Código	WEB/ACTA/PRAS
		Versión	II
		Página	1 de 1

DATOS GENERALES					
Unidad Territorial		PUNO			
Lugar: Plataforma virtual MEET					
Enlace: https://meet.asadela.com/joinc-hjano-rtf					
ID de reunión:					
Comité de Gestión:	MARIA PARADO DE BELLIDO BARRIO INDUSTRIAL	Código de CG:	298	Código de SA	1259
	VASO DE LECHE KOLCAPARQUE	Código de CG:	299	Código de SA	636
Fecha de Seguimiento:		16/07/2021			

TIPO DE ACTA DE SEGUIMIENTO:

Reunión de gabinete hora de inicio: 9:10 am hora de término: 10:40 am

Siendo las 9:10 am horas del día 16 de julio de 2021, nos reunimos mediante plataforma virtual MEET:

- **CG MARIA PARADO DE BELLIDO BARRIO INDUSTRIAL:** Acompañante Técnico FRIDA AMAEL ESPILICO CONDORI, Secretario, Socias de Cocina y Apoyo Administrativo.
- **CG VASO DE LECHE KOLCAPARQUE:** Acompañante Técnico JAQUELINE MERY MAYTA NAMANI, Secretaria, Socias de Cocina y Apoyo Administrativo.

Con ella Especialista en Nutrición **MARIA MARLENI TACCA VILCA** con la finalidad de informar el objetivo de la reunión de seguimiento y asistencia técnica. Consecuente a ello, se procede a realizar el análisis de los indicadores que conllevan a riesgo relacionados al funcionamiento de los servicios y se establece una organización para la revisión documentaria de las evidencias del seguimiento de gabinete. Finalmente se señala que frente a análisis de los indicadores del **Anexo 01-G Ficha de seguimiento de Condiciones del SA del mes de Junio**, se evidencia lo siguiente:

CG MARIA PARADO DE BELLIDO BARRIO INDUSTRIAL: El CG no cuenta con transferencias de presupuesto para canasta de alimentos, siendo el motivo **JUSTIFICACIONES VENCIDAS PENDIENTES**. A respecto Acompañante Técnico, Comité de Gestión y Apoyo Administrativo informan que para el día lunes culminarán con la presentación del total de las Justificaciones de Gasto, como evidencia de lo manifestado se solicita acta o informe sobre la situación de Justificaciones de Gasto. Así mismo en visita a SA se ha identificado que muebles de madera (estantes, tarimas, etc) requieren mantenimiento y también se encuentra pendiente mantenimiento de motor para agua de tanque elevado.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Compromiso de Socias de Cocina en el cumplimiento de todos los procedimientos de limpieza y desinfección en todas las etapas de la Atención Alimentaria. Uso del Comparador de Cloro al inicio de cada actividad del Servicio Alimentario que implique el uso del agua.

Compromiso de parte de Apoyo administrativo de mantener coordinación permanente con miembros de la Junta directiva y Acompañante Técnico para la elaboración oportuna de las Justificaciones de Gasto.

LISTA DE ASISTENCIA
CG VASO DE LECHE KOLCAPARQUE

Nombre	Cargo	Firma/Participación
JAEQUELINE MERY MAYTA MAMANI	ACOMPAÑANTE TECNICO	
MARIA MARLENI TACCA VILCA	ESPECIALISTA EN NUTRICION	
OLGA CHURA ACERO	SECRETARIA	
ELSA MENA JIHUARA	SOCIA DE COCINA	
ELENA ACERO ACERO	SOCIA DE COCINA	
YESENIA MAMANI TACAR	SOCIA DE COCINA	
EVELYN LIZBETH TARQUI FLORES	APOYO ADMINISTRATIVO	

COMENTARIOS / ACUERDOS:

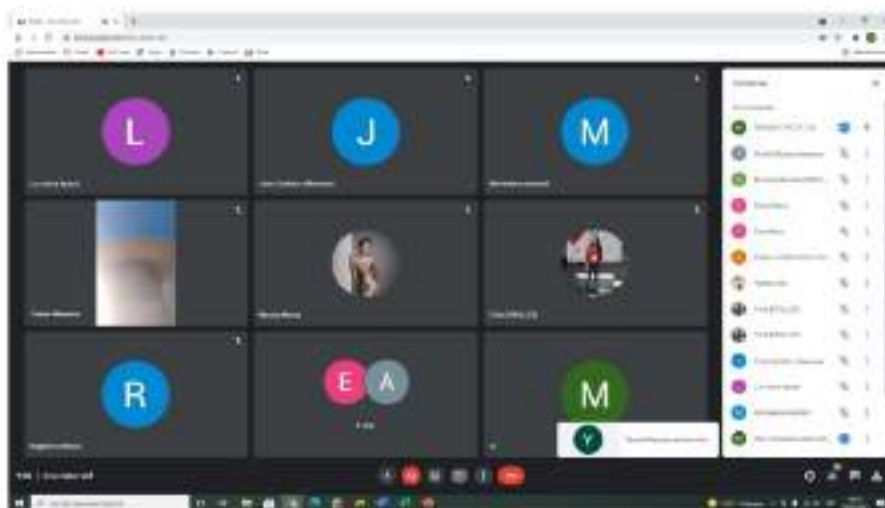
Se tienen el compromiso de parte de los miembros de la junta directiva seguir realizando seguimiento al cumplimiento oportuno de los indicadores correspondientes a la atención alimentaria.

Compromiso de Socias de Cocina en el cumplimiento de todos los procedimientos de limpieza y desinfección en todas las etapas de la Atención Alimentaria. Para ello se solicita al CG y Acompañante Técnico garantizar que las SC cuenten con los insumos necesarios. Uso del Comparador de Cloro al inicio de cada actividad del Servicio Alimentario que implique el uso del agua.

Compromiso de parte de Apoyo administrativo de mantener coordinación permanente con miembros de la Junta directiva y Acompañante Técnico para la elaboración oportuna de las Justificaciones de Gasto

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia



Av. Arequipa 2637. San Isidro, Lima - Perú | Central telefónica: (51-1) 748-2000
www.cunamas.gob.pe