

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
SEDE REGIONAL HUANUCO**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Huánuco, 17 de noviembre de 2021

OFICIO N° 142-2021-CTVC/HUANUCO

Señora

JANINA FELICITAS VARGAS ROSAS

Jefe de Unidad Territorial

Programa Nacional Cuna Mas

Presente. -

Asunto : Se ALERTA un (01) CASO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo a nombre de los miembros del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana (Comité), al mismo tiempo manifestarle que el Comité, tiene como función principal la de vigilar los avances en el cumplimiento de los objetivos de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así como velar por la transparencia y neutralidad en la ejecución de sus prestaciones sociales.

En tal sentido, producto de las acciones de veeduría y vigilancia realizadas por los Comités Locales de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, adjunto al presente le hago llegar el siguiente CASO¹:

- CASO N° 189-2021-CTVC/HUA

Finalmente, me permito sugerirle que se realice la verificación de este caso y, concluido su procedimiento, le solicito sirva comunicar el resultado de la misma.

A la espera de su pronta atención, quedo de Usted

Atentamente



JUAN JOSE PARDAVE TREJO

Responsable Regional

¹ Para efectos de la atención del CASO alertado, el Comité entiende que un **Caso Resuelto** es aquel que el Programa le ha comunicado - por escrito -, manifestando:

- 1) Una conclusión sobre el CASO Alertado; precisando si tiene la CONDICIÓN de: **FUNDADO** o **INFUNDADO**.
- 2) Si el CASO Alertado es FUNDADO, es necesario precisar la medida correctiva implementada o la medida a implementar y el plazo previsto.
- 3) Si el CASO Alertado es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales sustenta esta decisión.
- 4) Si el CASO Alertado corresponde a dos o más personas afectadas, es necesario individualizar la CONDICIÓN y proceder de acuerdo a los numerales 2 o 3, según corresponda.

El Comité publica en su página web todos los casos alertados al programa, así como las respuestas recibidas

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono de Huánuco 942161082 Teléfono Nacional: 942160511		CASO		N° 189-2021-CTVC/HUA	
PROGRAMA SOCIAL:		CUNA MAS		1. FECHA DE REGISTRO:	
				25/10/2021	
I. DATOS DEL INFORMANTE / SOLICITANTE / VEEDOR:					
2. APELLIDOS NOMBRES:		LEANDRO TRINIDAD GUMERCINDO		3. NÚMERO-DNI:	
				23016671	
4. ORGANIZACIÓN/ INSTITUCIÓN		COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE MARIANO DAMASO BERAUN		5. CARGO:	
				SECRETARIO	
II. IDENTIFICACIÓN DEL CASO: LUGAR DE OCURRENCIA, PROCESO VIGILADO/VERIFICADO				6. FECHA DE OCURRENCIA:	
				25/10/2021	
7. DEPARTAMENTO:		HUANUCO		8. PROVINCIA:	
				LEONCIO PRADO	
9. DISTRITO:		MARIANO DAMASO BERAUN		10. CCPP/DIRECCIÓN:	
				BELLA	
11. PROCESO OBJETO DE VIGILANCIA/VEEDURÍA		GESTION DEL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS		12. ¿DÓNDE SE APLICÓ LA FICHA DE VEEDURÍA?	
				CG LAS BELLAS DE ORO-MARIANO DAMASO BERAUN	
13. CANTIDAD DE AFECTADOS:		91		14. CANTIDAD DE PUNTOS CRÍTICOS:	
				03 Puntos Críticos	
III. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (ANÁLISIS Y PRECISIONES):					

El 25/10/2021, en el distrito de Mariano Damaso Beraun el Sr. Gumercindo Leandro Trinidad identificado con DNI N° 23016671 Secretario del Comité Local de Transparencia y Vigilancia Ciudadana del distrito de Mariano Damaso Beraun, entrevistó vía telefónica a la Sra. Ruth Esther Melgarejo Medrano identificada con DNI N° 77705334 Presidente del Comité de Gestión “Las Bellas de Oro”, Servicio de Acompañamiento a Familias del programa Cuna Mas, registrándose la información en la Ficha de Vigilancia N° V-184-2021-HUA-C, donde se identificó los siguientes puntos críticos:

1. **PROGRAMA NO BRINDA CAPACITACIÓN AL COMITÉ DE GESTIÓN.-** En entrevista realizada a la presidenta del Comité de Gestión “Las Bellas de Oro” manifestó no haber recibido capacitación sobre: como elaborar el Plan de Trabajo de su comité el presente año, alimentación y nutrición infantil, importancia de la buena salud infantil y las prácticas saludables, importancia del aprendizaje y desarrollo infantil, importancia del consumo de hierro en los niños y como prevenir y tratar la anemia respondiendo que no ha participado de las mismas. Esta situación podría contravenir la **RDE 0199-2021-MIDIS/PNCM Directiva de Formación y Desarrollo de Capacidades de Equipos Técnicos y Actores Comunes en el PNCM**. Numeral 5.4.2 “(...) Formación y Desarrollo de Capacidades No Presencial para Actores Comunes orientada a mejorar su desempeño de tal manera que se brinde un servicio de calidad a los niños/as y familias usuarios del servicio del programa.
2. **COMITÉ DE GESTION NO TIENE CRONOGRAMA DE TRABAJO.-** Dado que el Comité de Gestión no ha recibido capacitación por parte del programa este año, no tiene cronograma de trabajo. Esta situación podría contravenir la **RDE N° 000912-2021-MIDIS/PNCM-DE “Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los Servicios del Programa Nacional Cuna Mas”**, que establece en el numeral 4.4.3.1 Responsabilidades de la Junta Directiva, inciso (a) Organizar y gestionar los Servicios que brinda el PNCM, en función a las siguientes responsabilidades: que a la letra dice: elaborar y ejecutar un cronograma de trabajo orientado a la organización y funcionamiento de los servicios con asistencia técnica del equipo técnico de la unidad territorial.
3. **COMITÉ DE GESTION NO INFORMÓ A LA POBLACION LOS AVANCES, RESULTADOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE SU GESTION EL PRESENTE AÑO.-** Durante la entrevista la presidenta del Comité de Gestión refirió también que durante este año no han realizado la rendición de cuentas de su gestión debido a que la junta directiva está en proceso de organización. Este hecho podría vulnerar la **RDE N° 000912-2021-MIDIS/PNCM-DE “Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los Servicios del Programa Nacional Cuna Mas”**, que establece en el numeral 4.4.3.1 Responsabilidades de la Junta Directiva, inciso (i) que a la letra dice: Informar a las autoridades locales, organizaciones de base, líderes, líderes y familias de la comunidad, en sus reuniones (asambleas comunales o comunales cabildos, faenas y otros) sobre el funcionamiento de los servicios y la situación de las usuarias y los usuarios. Realizar por lo menos dos veces en el año la rendición de cuentas de su gestión.

IV. SUGERENCIAS / RECOMENDACIONES:

1. Se sugiere al Programa Social se promueva el estricto cumplimiento del **RDE 0199-2021-MIDIS/PNCM Directiva de Formación y Desarrollo de Capacidades de Equipos Técnicos y Actores Comunales en el PNCM.**
2. Se sugiere al Programa Social se promueva el estricto cumplimiento del **RDE N° 000912-2021-MIDIS/PNCM-DE “Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los Servicios del Programa Nacional Cuna Mas”.**
3. Se sugiere al Programa Social verificar el caso y se nos pueda informar sobre las acciones que se vienen implementando para la solución de la citada alerta.

V. ANEXOS: (Total de páginas/folios: (01))

1. **Anexo N° 01:** Ficha de Vigilancia V-184-2021-HUA-C (01 folio).



Fiorela L. Lorenzo Santa Cruz
Responsable de Campo.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA

Teléfono Regional: 942161882
Teléfono Nacional: 942160511

FICHA DE VIGILANCIA
CUNA MÁS - SAP - COMITÉ DE GESTIÓN

CODIGO N° V-484-2021-HUA-C

SEDE REGIONAL HUANOCA
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA NACIONAL CUNA MÁS EN CONTEXTOS NO PRESENCIALES

1	FECHA de la entrevista:	<u>25/10/2021</u>	2	HORA de la entrevista:	INICIAL <u>08:05</u> FINAL <u>08:25 PM</u>
DATOS GENERALES DEL MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ DE GESTIÓN a quien se le entrevista:					
3	DNI del directivo:	<u>47705334</u>	4	NOMBRE y APELLIDOS:	<u>RUTH ESTHER MELGAREJO MEDRANO</u>
5	DEPARTAMENTO:	<u>HUANUCO</u>	6	PROVINCIA:	<u>LEONCIO PRADO</u>
7	DISTRITO:	<u>TIPSILANGA DALLASO (BARRIO)</u>	8	CCPPI/Barrio/Dirección:	<u>BELLA</u>
9	CARGO en la Junta Directiva:	a) Presidente (X) b) Secretario () c) Tesorero ()	10	TIEMPO que ejerce el cargo:	<u>06 MESES</u>
11	COMITÉ DE GESTIÓN al que pertenece-Nombre:	<u>LAS BELAS DE ORO</u>			
12	IDIOMA que usa más (idioma predominante):	a) Español (X) b) Quechua () c) Aymara () d) Asháninka () e) Awajún () f) Otros ()			

PREGUNTAS SOBRE EL CONOCIMIENTO, LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE GESTIÓN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CUNA MÁS

13	Le capacitaron sobre los roles que deben cumplir los Actores Comunes y el Comité de Gestión el presente año	☒	SI	☐	NO	NS/NR
14	Le capacitaron sobre cómo elaborar el Plan de Trabajo de su Comité el presente año	☐	SI	☒	NO	NS/NR
15	Le capacitaron sobre cómo debe ser la alimentación y nutrición infantil de los niños/as usuarios del servicio el presente año	☐	SI	☒	NO	NS/NR
16	Le capacitaron sobre la importancia de la buena salud infantil y las prácticas saludables el presente año	☐	SI	☒	NO	NS/NR
17	Le capacitaron sobre la importancia del aprendizaje y desarrollo infantil el presente año	☐	SI	☒	NO	NS/NR
18	Le capacitaron sobre la importancia del consumo de hierro en los niños y cómo prevenir y tratar la anemia el presente año	☐	SI	☒	NO	NS/NR
19	Le capacitaron sobre el buen manejo de los recursos económicos transferidos al Comité de Gestión y justificación del gasto el presente año	☒	SI	☐	NO	NS/NR
20	Le capacitaron sobre las formas de prevención de COVID-19 el presente año	☒	SI	☐	NO	NS/NR
21	Cómo valoraría usted las capacitaciones que le brinda el programa	☒	Muy Buena	☐	Buena	Mala
22	¿Qué recomendaría usted para que estas capacitaciones mejoren?	<u>QUE LAS CAPACITACIONES SEAN CONSTANTES</u>				
23	El programa Cuna Más le ha entregado implementos de protección para el COVID-19	☒	SI	☐	NO	NS/NR
24	El Comité de Gestión tiene un cronograma de trabajo para el presente año de su gestión	☐	SI	☒	NO	NS/NR
25	El Comité de Gestión informó a la población los avances, resultados y RENDICIÓN DE CUENTAS de su gestión el presente año	☐	SI	☒	NO	NS/NR
25.1	Si la respuesta es NO, señale cuáles son las razones	<u>RECIÉN SE ESTÁN ORGANIZANDO</u>				
26	Alguna facilitadora es FAMILIAR de algún miembro del Comité de Gestión	☐	SI	☒	NO	NS/NR
27	¿El acompañante técnico del programa COORDINÓ con el Comité de Gestión en el último MES?	☐	SI	☒	NO	NS/NR
28	¿Algun especialista del programa COORDINÓ con el Comité de Gestión alguna vez en los últimos CUATRO MESES?	☒	SI	☐	NO	NS/NR
29	En su hogar, ¿qué prácticas de cuidado realizan para evitar contagio con COVID-19?	a) Lavado de manos (X) b) Uso de mascarilla (X) c) Distanciamiento-1.5 metros (X) Ninguna () Otros ()				
30	¿Usted cuántas dosis de la VACUNA contra el COVID-19 recibió?	a) Primera dosis () b) Segunda dosis () c) Ninguna (X)				
30.1	Si la respuesta es ninguna, diga por qué	<u>NO HA TENIDO TIEMPO PARA ACERCARSE A UN CENTRO DE VACUNACIÓN</u>				
31	OBSERVACIONES (o dificultades)					
32	RECOMENDACIONES					

DATOS DEL INFORMANTE O MIEMBRO VOLUNTARIO DEL COMITÉ LOCAL DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN		DATOS DEL MIEMBRO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA QUE COLABORA CON EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	
Nombres y Apellidos:	<u>GONZALEZ LEONARDO TRINIDAD</u>	Nombres y Apellidos:	<u>Florencia Laura Lorenza Santa Cruz</u>
DNI:	<u>23016621</u>	DNI:	<u>43920211</u>
Cargo:	<u>SECRETARIO CTUC</u>	Cargo:	<u>Responsable de grupo CTUC</u>
Correo electrónico:		Correo electrónico:	<u>huancu.2704@gmail.com</u>
Teléfono:	<u>966 330 766</u>	Teléfono:	<u>934 091606</u>