

Puno, 06 de diciembre de 2021

OFICIO N° -2021-MIDIS/PNCM-UTPUN

Señor(a)

**VALDERRAMA PACHO ULISES SALVADOR
COMITE DE TRANSPARENCIA Y VIGILANCIA CIUDADANA
JR. PUNO NRO 124, INTERIOR S/N OF DE LA MCLCP
PUNO-PUNO-PUNO**

Presente. -

Asunto : Caso N° 193-2021-CTVC/PUN

Referencia : OFICIO N° 116-2021-CTVC/PUNO

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente a nombre del Programa Nacional Cuna Más – PNCM, del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS; y en atención al documento de la referencia señalar lo siguiente:

PRIMERO: Se entiende por Alerta, al aviso o comunicación formal presentado por el Comité de Transparencia Ciudadana a los Programas Sociales y al MIDIS, sobre casos que afectaron, están afectando o pueden afectar la adecuada implementación de los Programas Sociales; así como, los derechos o intereses de los usuarios, y que ameritan atención inmediata.

SEGUNDO: Con fecha 22 de noviembre de 2021, la Unidad Territorial Puno recibió la alerta registrada como **CASO N° 193-2021-CTVC/PUN** referida al funcionamiento del Servicio de Acompañamiento a Familias, Comité de Gestión “**SUMAJ WAWA**”.

TERCERO: Al respecto, es preciso señalar que el Comité de Gestión “**SUMAJ WAWA**” del Servicio de Acompañamiento a Familias, reconocido con **RDE N° 0627-2021-MIDIS/PNCM**, está ubicado en el distrito de **San Antón**, provincia de **Azángaro**, departamento de **Puno**, de la Unidad Territorial Puno. Este Comité de Gestión viene atendiendo de manera ininterrumpida en el presente mes a 80 niños y niñas menores de 36 meses de edad y madres gestantes.

CUARTO: Teniendo en consideración lo antes señalado, y en respuesta a los puntos críticos que recoge el aludido caso reportado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana se precisa lo siguiente:



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
Cuna Más

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PUNTOS CRÍTICOS:

1. **COMITÉ DE GESTIÓN NO TIENE CRONOGRAMA DE TRABAJO.** Durante la entrevista realizada a la Sra. Sonilda en la entrevista realizada indicó, que el Comité de Gestión no tiene elaborado un Cronograma de Trabajo para el presente año.

La Directiva denominada “Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los Servicios del PNCM” (versión 01) y sus procedimientos, aprobada mediante la RDE 912-2021-MIDIS/PNCM, establece lo siguiente:

- Numeral 4.4.3.1, literal a), entre las responsabilidades que debe cumplir la Junta Directiva del Comité de Gestión para organizar y gestionar los servicios del PNCM está el elaborar y ejecutar un **cronograma de trabajo** orientado a la organización y funcionamiento de los servicios, con la asistencia técnica del equipo técnico de la Unidad Territorial.

Al respecto, cabe indicar que dicho **cronograma de trabajo** puede ser un listado de tareas que la junta directiva del comité de gestión elabora para organizar sus actividades para un mes u otro periodo de tiempo determinado la junta directiva y el AT, lo cual no alcanza a ser un **“plan de trabajo anual”**.

El punto crítico se considera **Infundado**.

Se precisa que la presidenta manifestó que no cuentan con un cronograma de trabajo anual, sin embargo, en fecha 12 de noviembre se elabora el plan de trabajo con su respectivo cronograma en el proceso de capacitación inicial a juntas directivas (Anexo 1)., precisar que en las actividades del cronograma se da continuidad al plan de trabajo anual de la saliente junta directiva, modificando algunos puntos se firma el plan anual por la actual junta directiva del comité de gestión, el cual se tiene como evidencia en archivos (Anexo 1).

Se puede verificar en la acta de la junta directiva se encuentra el cronograma de actividades a desarrollar desde el mes de Enero-Noviembre el plan de trabajo anual del año 2021, por otro lado, se tiene organizado el plan de trabajo en físico en archivos del comité de gestión.

2. **COMITÉ DE GESTIÓN NO INFORMÓ A LA POBLACIÓN LOS AVANCES, RESULTADOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE SU GESTIÓN EL PRESENTE AÑO.** Así mismo durante la entrevista la presidenta del Comité de Gestión manifestó que hasta el día de la entrevista no habían informado a la población los avances, resultados y rendición de cuentas de su gestión el presente año, debido a la declaratoria de emergencia sanitaria y aislamiento obligatorio por la COVID 19.

La Directiva denominada “Modelo de Cogestión Comunal para la Implementación y Funcionamiento de los Servicios del PNCM” (versión) y sus procedimientos, aprobada mediante la RDE 912-2021-MIDIS/PNCM, establece lo siguiente:

- Numeral 4.3.1 referido al Concepto del Modelo de Cogestión señala: “(...) Entre las necesidades básicas para potenciar la cogestión tenemos los siguientes aspectos: (...) Desarrollar capacidades en los equipos técnicos y actores para

una gestión orientada a resultados.” “Establecer y garantizar mecanismos de transparencia en la gestión y ejecución de recursos financieros (...).”

- Numeral 4.4.3.1 Responsabilidad de la Junta Directiva, literal b) Gestionar, administrar oportuna, eficaz y eficiente los recursos financieros y bienes transferidos por el PNCM...”

La RDE 690-2021-MIDIS/PNCM-DE aprueba la malla de formación inicial y formación continua para equipos técnicos y actores comunales.

- El Programa Nacional Cuna Mas, realiza la programación para la formación inicial y continua de los miembros de Juntas Directivas y Consejos de Vigilancia, así como de los diferentes actores comunales que participan para la prestación del servicio, los temas responden a lo establecido en dicha programación.
- La temática de “Estrategias para la rendición de cuentas de la prestación del servicio en contexto no presencial”, corresponde al Módulo 2 de la Malla Curricular de Formación Inicial dirigida a Juntas Directivas, Comités de Vigilancia y Apoyos Administrativos de los Comités de Gestión.
- En cumplimiento a lo programado el presente año, desde la Unidad Técnica de Atención Integral, de la Sede Central, se ha previsto desarrollar la formación continua a los integrantes de la Junta Directiva, Consejo de Vigilancia y Apoyo Administrativo, **mensualmente**, en el que se abordan entre otros temas, **las estrategias para la rendición de cuentas de la** prestación del servicio en contexto no presencial: documentos de rendición, gastos que se rinden de acuerdo a normativa, información de gestión a la comunidad.

El punto crítico se considera **Infundado**.

CONCLUSIONES:

De las observaciones realizadas por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de Puno el Caso N° 193-2021-CTVC/PUN, se precisa

- El punto crítico 01y 02, se considera **INFUNDADO**, en coherencia con los criterios técnicos establecidos en el Programa.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle mis mayores consideraciones de estima personal.

Atentamente;

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
JULIETA AMANQUI ZEA
JEFE(A) DE UNIDAD TERRITORIAL
Programa Nacional Cuna Más

ANEXOS:

1. Copia de ANEXO N° 01 cronograma de trabajo de trabajo del comité de gestión.
2. Copia del Anexo N° 02 rendición de cuentas del presente año 2021

ANEXO 1

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SETIEBRE.				OCTUBRE.				NOV.				DIC.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	Reunión mensual de la JD, CV, AA, AC y AT.	JD Y AT	X								X							X							X						X																X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2	Reunión mensual de los AC para planificación de mensaje y consejería telefónica.	AT.					X					X					X							X				X																			X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3	Elaboración de requerimientos	JD.	X								X						X								X						X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
4	Retiro de presupuesto ordinario y adquisición de materiales.	JD	X					X			X				X						X				X				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
5	Justificación de Gastos	JD.				X				X					X					X						X				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
6	Rendición de cuentas a la comunidad	JD																									X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL COMITÉ DE GESTION “SUMAJ WAWA”



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
CUNA MÁS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia


Presidenta (e)
Sonilda Apraza Flores
44513496




Tesorera (o)
Zora Camargo Cera
43115219

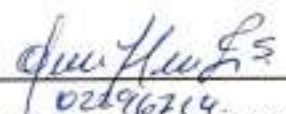



Secretario (a)
Melida Pineda Cera
71852051


Vocal 1
Marilza Quispe Coa
71897788


Vocal 2
Clemente Ccari Cruz
Acompañante Técnico UT - PUNO
Programa Nacional Cuna Más
MIDIS


Vocal 2
Maria Mamanani
47211444


Integrante del Consejo de Vigilancia
Nombre: WALTER HUISO Z.
DNI:


46164032
Nilza Luna Mamanani
Consejo de Vigilancia

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
CUNA MAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

CRONOGRAMA DE EJECUCION RA N° 497-2020

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DICIEMBRE												ENERO																								
			M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V													
			22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29						
1	REUNION DE COORDINACION ET	JUT - ET - CSD	X																																				
2	REUNION DE SOCIALIZACION CON AT	EI - EN - ADM	X																																				
3	IDENTIFICACION DE FAMILIAS QUE RECIBIRAN LOS TALLERES.	AT, CG											X	X	X																								
4	CRONOGRAMA FECHA HORA DE TALLER	AT, CG, SC											X	X	X																								
5	GENERACIÓN CARTA DE AUTORIZACIÓN RETIRO	ADM						X	X																														
6	RETIRO DE PRESUPUESTO	CG, AT											X	X	X	X	X																						
7	COMPRA DE INSUMO PARA LOS TALLERES (Alimentos)	CG - AT																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
8	COMPRA DE INSUMO PARA LOS TALLERES (Elaboración de Juguetes)	CG - AT											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
9	CAPACITACION A SOCIAS DE COCINA (SCD)	EN											X	X	X	X	X																						
10	CAPACITACION DE LOS AT A LOS AC (SCD y SAF)	AT - AC											X	X	X	X	X																						
11	EJECUCION DEL TALLER CON FAMILIAS USUARIAS	AT - AC (MC, MG, SC, Facilitadores)																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución es de 30 días calendario hasta el 30/01/2021 y la presentación de Justificaciones a la Unidad Territorial de acuerdo al cronograma establecido por provincia.
No habiendo más asuntos que tratar, se da por culminada la reunión de socialización.

Firma (AT)



Miembro(1)



Miembro (2)



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional CUNA MAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LA RA N°013-2021-MIDIS/PNCM/UA - SAF

ACTIVIDADES	feb-21																												mar-21		
	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	lunes	martes	miércoles	
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Socialización de la transferencia con acompañantes técnicos	X																														
Socialización con el comité de gestión		X	X																												
Colocaciones de productos				X																											
Selección de Proveedores por CG							X																								
Recepción de kits y verificación de especificaciones técnicas y pago a proveedores								X	X	X	X			X	X																
Organización de logística y armado de kits																X															
Distribución de materiales adquiridos a usuarios																	X	X													
Reporte de entrega del kit de implementos sanitarios JD y CV																					X										
Elaboración de la Justificación de Gastos del CG																						X	X	X	X			X	X	X	

(*) Presentación de justificación de acuerdo a la programación establecida por el área de Administración.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de compra es de 30 días calendarios a partir de la fecha que la Unidad de Administración comunica sobre la transferencia y la presentación de Justificaciones a la Unidad Territorial de acuerdo al cronograma establecido por provincia.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por culminada la reunión de socialización.









Firma AT **Miembro (1)** **Miembro (2)** **Miembro (3)** **Miembro (4)**



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional CUNA MAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia



PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución es de acuerdo al cronograma de actividades establecido en la unidad territorial

ACTIVIDAD	MARZO												ABRIL											
	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
SOCIALIZACIÓN RA 090 ESPECIALISTA AL AT Anexo 01: VIGILANCIA COMUNAL E IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA JUNTAS DIRECTIVAS Y CONSEJOS DE VIGILANCIA - MARZO Y ABRIL. Anexo 02: KIT DE HIGIENE Y PROTECCIÓN. ENTREGA DE ALIMENTOS, GASTOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL DE ACTORES, IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA ACTORES COMUNALES, ARTICULOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA SERVICIOS ALIMENTARIOS, GASTOS DEL CG PARA TRASLADO DE MATERIALES E INSUMO Y GASTOS PARA ENTREGA DE MATERIALES E INSUMOS AL USUARIO - MARZO Y ABRIL.	X								X															
SOCIALIZACIÓN RA 074 AT AL COMITÉ DE GESTIÓN Anexo 01: VIGILANCIA COMUNAL E IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA JUNTAS DIRECTIVAS Y CONSEJOS DE VIGILANCIA - MARZO Y ABRIL. Anexo 02: KIT DE HIGIENE Y PROTECCIÓN. ENTREGA DE ALIMENTOS, GASTOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL DE ACTORES, IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA ACTORES COMUNALES, ARTICULOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA SERVICIOS ALIMENTARIOS, GASTOS DEL CG PARA TRASLADO DE MATERIALES E INSUMO Y GASTOS PARA ENTREGA DE MATERIALES E INSUMOS AL USUARIO - MARZO Y ABRIL.		X	X										X	X										
COTIZACIÓN RA 074		X	X										X	X										
ACTA DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES RA 074		X	X										X	X										
RECEPCIÓN DE KIT RA 074 Anexo 01: VIGILANCIA COMUNAL E IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA JUNTAS DIRECTIVAS Y CONSEJOS DE VIGILANCIA - MARZO Y ABRIL. Anexo 02: KIT DE HIGIENE Y PROTECCIÓN. ENTREGA DE ALIMENTOS, GASTOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL DE ACTORES, IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA ACTORES COMUNALES, ARTICULOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA SERVICIOS ALIMENTARIOS, GASTOS DEL CG PARA TRASLADO DE MATERIALES E INSUMO Y GASTOS PARA ENTREGA DE MATERIALES E INSUMOS AL USUARIO - MARZO Y ABRIL.			X	X	X																			
FICHA DE RIESGO SINTOMATOLÓGICO RA 074					X	X	X	X									X	X	X	X	X			
ARMADO RA 074 Anexo 01: VIGILANCIA COMUNAL E IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA JUNTAS DIRECTIVAS Y CONSEJOS DE VIGILANCIA - MARZO Y ABRIL. Anexo 02: KIT DE HIGIENE Y PROTECCIÓN. ENTREGA DE ALIMENTOS, GASTOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL DE ACTORES, IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA ACTORES COMUNALES, ARTICULOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA SERVICIOS ALIMENTARIOS, GASTOS DEL CG PARA TRASLADO DE MATERIALES E INSUMO Y GASTOS PARA ENTREGA DE MATERIALES E INSUMOS AL USUARIO - MARZO Y ABRIL.						X																		
DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA RA 074 Anexo 01: VIGILANCIA COMUNAL E IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA JUNTAS DIRECTIVAS Y CONSEJOS DE VIGILANCIA - MARZO Y ABRIL. Anexo 02: KIT DE HIGIENE Y PROTECCIÓN. ENTREGA DE ALIMENTOS, GASTOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL DE ACTORES, IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA ACTORES COMUNALES, ARTICULOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA SERVICIOS ALIMENTARIOS, GASTOS DEL CG PARA TRASLADO DE MATERIALES E INSUMO Y GASTOS PARA ENTREGA DE MATERIALES E INSUMOS AL USUARIO - MARZO Y ABRIL.								X	X															
AUTORIZACIÓN DE CARTAS DE RETIRO RA 074													X											
RETIRO POR EL COMITÉ DE GESTIÓN RA 074														X	X									
SEGUIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIONES RA 074																						X	X	X

No habiendo más asuntos que tratar, se da por culminada la reunión de socialización.

Firma AT



Presidente(ta) (1)



Tesorera(ro) (2)

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia



311

especificaciones técnicas, ponderando costo, plazo y lugar de entrega.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MAYO															JUNIO																		
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V									
			3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	18	17	18	21	22	23
1	ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO	JUT (a) - Equipo Municipal Exp									X																									
2	SOCIALIZACIÓN ESPECIALISTA AL AT	Equipo Municipal Exp Integrales y									X																									
3	SOCIALIZACIÓN DE AT A CG	Acompañante Técnico										X										X	X													
4	RELACIONAMIENTO entre UG y la Autoridad Comunal de pueblos indígenas o comunidades	Acompañante Técnico / Comité de Gestión										X											X	X												
5	COTIZACIÓN	Acompañante Técnico / Comité de Gestión										X	X										X													
6	SELECCIÓN DE PROVEEDORES	Acompañante Técnico / Comité de Gestión										X	X											X	X											
7	RECEPCIÓN DE KIT DE HIGIENE Y PROTECCIÓN Y MATERIALES	Comité de Gestión / AC											X	X												X	X									
8	ARMADO DE KIT HIGIENE Y PROTECCIÓN	Comité de Gestión / AC														X												X								
9	DISTRIBUCIÓN CASA POR CASA	Actores Comunales seleccionados															X	X												X	X	X				
10	ANEXO 06 "Ficha de identificación de personas en riesgo para complicaciones por COVID-19"	Acompañante Técnico	X	X	X	X	X											X	X	X	X															
11	ANEXO 07 "Ficha de identificación de Sintomatología de COVID 19"	Acompañante Técnico														X	X										X	X	X	X						
12	AUTORIZACIÓN DE CARTAS DE RETIRO	JUT / Administración																				X														
13	RETIRO DE PRESUPUESTO	Comité de Gestión																					X	X	X											
15	INFORME DE ENTREGA DE KIT (por separado según modelo de informe)	Acompañante Técnico															X														X	X	X	X	X	
16	ENTREGA DE JUSTIFICACIONES	Acompañante Técnico / Comité de Gestión / Apoyo técnico																													X	X	X	X	X	

Firma-AT



Presidente (1)



Tesorera(ro) (2)

Clemente Caryl Cruz
Acompañante Técnico UT - PUNO
Programa Nacional Cuna Más
MIDIS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

330



MATERIALES IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA EL FACILITADOR: El Comité de Gestión adquirirá el total de los implementos, con un presupuesto total de **S/ 192.80 Soles**.
El kit de facilitador debe contar con registro o notificación sanitaria de acuerdo a las especificaciones técnicas.
El implemento sanitario para el facilitador están compuestos por los siguientes materiales:

Nro.	BIENES / MATERIALES	PRESENTACIÓN	UNIDAD X MES	TOTAL A ADQUIRIR
1	ALCOHOL GEL DE 70°	200 ml a más	1	08
2	MASCARILLA RESPIRADOR KN 95	Unidad	6	48
3	BOLSA	Unidad	1	08

Los criterios para la selección de los proveedores para la adquisición de los kits son:

- Proveedor con RUC Activo y habido.
- Los Comités de Gestión deben contar con dos (02) cotizaciones como mínimo.
- Las cotizaciones deben detallar marca del producto, presentación, plazo de entrega y costo unitario.
- Eligen al proveedor que oferte la entrega de productos en el marco de las especificaciones técnicas, ponderando el precio y plazo de entrega.
- La elección de los proveedores puede ser de manera presencial o mediante algún medio que deje evidencia, con el acompañamiento técnico del acompañante técnico.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES RA 431 -2021-MIDIS/PNCM-UA

KIT DE HIGIENE Y PROTECCIÓN, KIT DEL FACILITADOR, GASTOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL DE AC, IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA EL FACILITADOR, ACCIONES DE VIGILANCIA- JULIO Y AGOSTO

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	JULIO												AGOSTO											
			L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S
			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO	JUT - Etp. Integrales																								
2	SOCIALIZACIÓN ESPECIALISTA AL AT	Etp. Integrales y Administración																								
3	SOCIALIZACIÓN DE AT A CG	Acompañante Técnico																								
4	REUNIÓN informativa entre CG y la Autoridad Comunal de pueblos indígenas u originarios (*)	Acompañante Técnico / Comité de Gestión																								
5	COTIZACIÓN	Acompañante Técnico / Comité de Gestión																								
6	SELECCIÓN DE PROVEEDORES	Acompañante Técnico / Comité de Gestión																								
7	RECEPCIÓN DEL KIT DE HIGIENE Y PROTECCIÓN	Comité de Gestión / Actores Comunitarios																								
8	ARMADO DEL KIT HIGIENE Y PROTECCIÓN	Comité de Gestión / Actores Comunitarios																								
9	DISTRIBUCIÓN DEL KIT DE HIGIENE Y PROTECCIÓN CASA POR CASA	Actores Comunitarios seleccionados																								
10	ANEXO 05 "Fichas de identificación de personas en riesgo para complicaciones por COVID-19"	Acompañante Técnico																								
11	ANEXO 06 "Ficha de identificación de Sintomatología de COVID-19"	Acompañante Técnico																								
12	AUTORIZACIÓN DE CARTAS DE RETIRO	JUT / Administración																								
13	RETIRO DE PRESUPUESTO	Comité de Gestión																								

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia



331

[illegible]

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución de la transferencia es desde la fecha en la que la Unidad de Administración comunica a las Unidades Territoriales sobre la transferencia a los Comités de Gestión hasta la presentación de Justificaciones a la Unidad Territorial de acuerdo al cronograma establecido por provincia.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por culminada la reunión de socialización.

Firma AT

Clemente Ccari Cruz
Acompañante Técnico UT - PUNO
Programa Nacional Cuna Más
MIDIS

Miembro (1)

Sonida / Apaza Flores Zaira Camizales Ace
44813496 413 115219

Miembro (2)

Miembro (3)

Maritza Gispé Coa
71897788

Miembro (4)

May 10 Mami
47 214 74



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional CUNA MAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

366



- Eligen al proveedor que oferte la entrega de productos en el marco de las especificaciones técnicas, ponderando con plazo de entrega.
- La elección de los proveedores puede ser de manera presencial o mediante algún medio que deje evidencia, con acompañamiento técnico.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES RA N° 493 y 511 -2021-MIDIS/PNCM-UA

ANEXO 01: VIGILANCIA COMUNAL, IMPLEMENTOS SANITARIOS PARA DJ Y CV – SETIEMBRE Y OCTUBRE

02: KIT DE HIGIENE Y PROTECCIÓN, KIT DEL FACILITADOR, GASTOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL DE AC, GASTOS DEL CG PARA TRASLADO DE MATERIALES SETIEMBRE Y OCTUBRE.

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SETIEMBRE												OCTUBRE												
			N	J	V	L	M	J	J	V	L	M	M	J	V	L	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO	JUT - Esp. Integrales				X	X																				
2	SOCIALIZACIÓN ESPECIALISTA AL AT	Exp. Integrales y Administración					X																				
3	SOCIALIZACIÓN DE AT A CG	Acompañante Técnico				X	X																				
4	REUNIÓN INFORMATIVA ENTRE CG Y LA AUTORIDAD COMUNAL DE PUEBLOS INDÍGENAS U ORDINARIOS (*)	Acompañante Técnico / Comité de Gestión						X	X																		
5	COTIZACIÓN	Acompañante Técnico / Comité de Gestión				X	X																				
6	SELECCIÓN DE PROVEEDORES	Acompañante Técnico / Comité de Gestión					X	X																			
7	RECEPCIÓN DEL KIT DE HIGIENE Y PROTECCIÓN	Comité de Gestión / AC							X	X	X																
8	ARMADO DEL KIT HIGIENE Y PROTECCIÓN	Comité de Gestión / AC								X	X	X															
9	DISTRIBUCIÓN DEL KIT DE HIGIENE Y PROTECCIÓN CASA POR CASA	Adoles. Comunitarios seleccionados									X	X	X														
10	ANEXO 05 "FICHAS DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS EN RIESGO PARA COMPLICACIONES POR COVID-19" SEGUN CORRESPONDA	Acompañante Técnico	X	X	X	X																					
11	ANEXO 06 " FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGÍA DE COVID 19" SEGUN CORRESPONDA	Acompañante Técnico							X	X	X																
12	AUTORIZACIÓN DE CARTAS DE RETIRO	JUT / Administración												X													
13	RETIRO DE PRESUPUESTO	Comité de Gestión													X	X	X	X	X								
14	ENTREGA DE INFORMES (Según modelo de informe)	Acompañante Técnico																							X	X	
15	ENTREGA DE JUSTIFICACIONES	Acompañante Técnico / Comité de Gestión / Apoyo Administrativo																							X	X	



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
CUNA MÁS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia



367

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución de la transferencia es desde la fecha en la que la Unidad de Administración comunica a las Unidades Territoriales sobre la transferencia a los Comités de Gestión hasta la presentación de Justificaciones. La Unidad Territorial de acuerdo al cronograma establecido por provincia. No habiendo más asuntos que tratar, se da por culminada la reunión de socialización.

Cle. *[Signature]* Cruz
Acomp. *[Signature]* UT - PUNO
Programa Nacional Cuna Más
MIDIS

Firma AT



[Signature]
Miembro (1)



[Signature]
Miembro (2)

Cle. *[Signature]* Cruz
Acomp. *[Signature]* UT - PUNO
Programa Nacional Cuna Más
MIDIS

[Signature]
Miembro (3)

[Signature]
Miembro (4)



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
CUNA MAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES RA N° 626 -2021-MIDIS/PNCM-UA

ANEXO 01: KIT DE HIGIENE Y PROTECCIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE SAI

			OCTUBRE																						NOVIEMBRE				
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	S	D	J	V	L	M					
			1	4	5	6	7	8	11	12	3	4	5	8	9	0	1	2	3	6	7	8	9	0	1	4	5	8	
1	ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO	JUT - Equipo Nutrición y Esp. Integrales.																	X										

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

[illegible]

LAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución de la transferencia es desde la fecha en la que la Unidad de Administración comunica a las Unidades Territoriales sobre la transferencia a los Comités de Gestión hasta la presentación de Justificación a la Unidad Territorial de acuerdo al cronograma establecido por provincia.



Firms AT



- Miembro (1)

Miembro (2)

Chaitin

Miembro (3)

Miembro (4)

Clemente Carl Cruz
Acompañante Técnico UT - PLIND
Programa Nacional Cuna Más
2013



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

/ANEXO-2



36

ACTA DE RENDICIÓN DE GASTOS ENERO-ABRIL-2021

Ver presentamos remisión de la factura al soporte de gastos desde el mes de enero, febrero, marzo, abril del 2021 con el siguiente detalle (Gastos Ordinarios) 2021.

TRANSFERENCIAS ORDINARIAS CG SUMAJ WAWA MES ENERO-2021.

RA 557

INCENTIVOS A FACILITADORAS	3680
INCENTIVOS A APOYO ADMINISTRATIVO	300
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL CG	529

JUSTIFICACION DE GASTOS DEL COMITÉ DE C. G.

N°	DESCRIPCION	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	movilidad del comité	D/I	2	93.7	187.4
2	refrigerio comité de gestión	D/I	2	30	60
3	material de escritorio	B/V 001-012596	varios	varios	28.20
4	recargas CG	B/V 001-012618	2	10	20.00
5	material de escritorio	B/V001-012779	varios	varios	210.00
6	impresiones copias	B/V 001-012780	204	0.1	20.40
7	estado de cuenta	voucher	1	3	3.00
				TOTAL	529.00

TRANSFERENCIAS ORDINARIAS CG SUMAJ WAWA MES FEBRERO-2021.

RA 568

INCENTIVOS A FACILITADORAS	3680
INCENTIVOS A APOYO ADMINISTRATIVO	300
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL CG	529

JUSTIFICACION DE GASTOS DEL COMITÉ DE C. G.

N°	DESCRIPCION	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	refrigerio del C.G	D/I	2	20	40
2	movilidad del comité	D/I	2	101	202
3	recarga de C.G	B/V 004-000180	2	10	20
4	estado de cuenta mensual	3			3
5	copias e impresiones de justificación de gastos	B/V 001-013499	250	0.1	25
6	material de escritorio	B/V 004-000208	varios	varios	102
	devolucion a cuenta del PNCM	VOUCHER	2		137
				TOTAL	529.00



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

362



TRANSFERENCIAS ORDINARIAS CG SUMAJ WAWA MES MARZO-2021.

RDE. 038

INCENTIVOS A FACILITADORAS	3680
INCENTIVOS A APOYO ADMINISTRATIVO	300
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL CG	529

JUSTIFICACION DE GASTOS DEL COMITÉ DE C. G.

N°	DESCRIPCION	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	movilidad del comité	D/I	2	101	202
2	refrigerio comité de gestion	D/I	2	20	40
3	recarga de C.G	B/V 001-013789	2	10	20
4	impresión de copias de justificacion C.G.	B/V 001-000447	156	0.1	15.6
5	material de escritorio	B/V 001-000448	varios	varios	204
6	material de escritorio	B/V 001-000449	varios	varios	42
				TOTAL	529

TRANSFERENCIAS ORDINARIAS CG SUMAJ WAWA MES ABRIL-2021.

RDE. 038

INCENTIVOS A FACILITADORAS	3680
INCENTIVOS A APOYO ADMINISTRATIVO	300
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL CG	529

JUSTIFICACION DE GASTOS DEL COMITÉ DE C. G.

N°	DESCRIPCION	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	movilidad del comité	D/I	2	93.5	187
2	refrigerio comité de gestion	D/I	2	20	40
3	impresión de copias de justificacion C.G.	B/V 004-001642	600	0.1	60
4	material de escritorio	B/V 004-001645	varios	varios	70
5	impresión de copias de justificacion C.G.	B/V 004-001646	120.00	0.1	12
6	material de escritorio	B/V 004-001696	varios	varios	79.6
7	material de escritorio	B/V 001-000443	varios	varios	77.4
				TOTAL	529



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
CUNA MAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia



363

Nota: Se efectúa la rendición de gastos de transacciones ordinarias de los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril del año 2021, así lo mismo de Ventas los justificaré con sus respectivos Boletines. No habiendo más papeles que tener se dio por culminado el periodo a la Verdad firman los presentes a pie de la página.

[Signature]
40801042

[Signature]
41336367
Emiliano P.C.

[Signature]
81555717
Paola Llanos

[Signature]
41518827
Paola Llanos

[Signature]
41523547
Paola Llanos

[Signature]
40730005
Paola Llanos

[Signature]
41518827
Paola Llanos

[Signature]
41523547
Paola Llanos

[Signature]
41518827
Paola Llanos

[Signature]
41518827



[Signature]
MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LOS RIOS
CALLE 100 N° 100
ALCALDE

[Signature]
Clemente Ccari Cruz
Asesoría Técnica UT - PUNO
Programa Nacional Cuna Más
MIDIS



[Signature]
41523547



[Signature]
41523547

[Signature]
41518827
Sonida Huanacay
Presidenta





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia



388

ACTA DE RENDICION DE GASTOS

Se dio inicio a las 10:00 AM del día jueves 25 de Noviembre del año 2021, nos encontramos presentes, miembros de comité y facilitadores, familias cunamas, con la finalidad de informar sobre transferencias ordinarias de los meses de Mayo, junio, julio, Agosto, Septiembre y octubre en el siguiente orden en abajo mencionados:

TRANSFERENCIAS ORDINARIAS CG SUMAJ WAWA MES MAYO.

RA	173
INCENTIVOS A FACILITADORAS	3680
INCENTIVOS A APOYO ADMINISTRATIVO	300
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL CG	529

JUSTIFICACION DE GASTOS DEL COMITÉ DE C. G.

N°	DESCRIPCION	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	movilidad del comité y apoyo administrativo	D/I	3	20	210
2	refrigerio comité de gestion	D/I	2	20	40
3	RECARGAS	001-014980		varios	80.00
4	material de escritorio	001 - 014982		VARIOS	137.90
5	impresiones copias	001 - 014983		varios	31.50
6	impresiones copias	001-014984		VARIOS	21.60
7	estado de cuenta y deposito ITF	voucher	1		8.00
				TOTAL	529.00

TRANSFERENCIAS ORDINARIAS CG SUMAJ WAWA MES JUNIO

RA	173
INCENTIVOS A FACILITADORAS	3680
INCENTIVOS A APOYO ADMINISTRATIVO	300
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL CG	529

JUSTIFICACION DE GASTOS DEL COMITÉ DE C. G.

N°	DESCRIPCION	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	refrigerio del C.G	D/I	2	20	40
2	movilidad del comité y APOYO administrativo	D/I	3	85	230
3	recarga de C.G	001-016270		15	45
4	copias e impresiones de justificacion de gastos	001-016279		0.1	24.8
5	compra de lanas	0002-001039		varios	180
6	estado de cuenta mensual Y ITF	3			9.2
				TOTAL	529.00

TRANSFERENCIAS ORDINARIAS CG SUMAJ WAWA MES JULIO

RDE.	432
INCENTIVOS A FACILITADORAS	3680
INCENTIVOS A APOYO ADMINISTRATIVO	300
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL CG	529

JUSTIFICACION DE GASTOS DEL COMITÉ DE C. G.

N°	DESCRIPCION	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	movilidad del comité y apoyo administrativo	D/I	3	85	230
2	refrigerio comité de gestion	D/I	2	20	40
3	recarga de C.G	001-017291	3	15	45
4	impresión de copias de justificacion C.G.	001-017292		0.1	26
5	material de tejido	0002-001054	50	3.7	185
6	estado de cuenta mensual Y ITF	3			8
				TOTAL	529



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia



389

TRANSFERENCIAS ORDINARIAS CG SUMAJ WAWA MES AGOSTO
RDE. 432

INCENTIVOS A FACILITADORAS	3680
INCENTIVOS A APOYO ADMINISTRATIVO	300
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL CG	529

JUSTIFICACION DE GASTOS DEL COMITÉ DE C. G.

N°	DESCRIPCION	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	movilidad del comité Y APOYO	D/J	3	93.5	230
2	refrigerio comité de gestion	D/J	2	20	40
3	recarga de C.G	001-00561	3	15	45
4	impresión de copias de justificacion C.G.	001-00562		varios	19.6
5	material de tejido	0002-001067	50	3.7	185
6	estado de cuenta mensual Y ITF	3			9.4
TOTAL					529

TRANSFERENCIAS ORDINARIAS CG SUMAJ WAWA MES SETIEMBRE
RA 486

INCENTIVOS A FACILITADORAS	3680
INCENTIVOS A APOYO ADMINISTRATIVO	300
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL CG	529

JUSTIFICACION DE GASTOS DEL COMITÉ DE C. G.

N°	DESCRIPCION	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	movilidad del comité Y APOYO	D/J	3	85	230
2	refrigerio del C.G	D/J	2	20	40
3	recarga de C.G	001-001372	3	15	45
4	impresión de copias de justificacion C.G.	001-001373	290	0.1	20.6
5	material de tejido	0002-001082	50	3.7	185
6	estado de cuenta mensual Y ITF				8.1
TOTAL					529.00

TRANSFERENCIAS ORDINARIAS CG SUMAJ WAWA MES OCTUBRE
RA 486

INCENTIVOS A FACILITADORAS	3680
INCENTIVOS A APOYO ADMINISTRATIVO	300
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL CG	529

JUSTIFICACION DE GASTOS DEL COMITÉ DE C. G.

N°	DESCRIPCION	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	movilidad del comité Y APOYO	D/J	3	85	230
2	refrigerio del C.G	D/J	2	20	40
3	recarga de C.G	001-002128	3	15	45
4	material de escritorio	001-002141			39
5	impresión de copias de justificacion C.G.	001-002146	548	0.1	54.8
6	material de escritorio	001-002149			111
7	estado de cuenta mensual Y ITF				9.2
TOTAL					529.00



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
CUNA MAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

330



Firma AT

Miembro (1)

Miembro (2)

Miembro (3)

Miembro (4)

Clemente Ccari Cruz
Acompañante Técnico UT - PUNO
Programa Nacional Cuna Más
MIDIS

SR. *Arzu Flores*
44613446

SR. *Zana Camacho*
13 113219

SR. *Haribo Quispe*
7897788

SR. *Marisol*
77 217 74

1 -	IVONNE BUSTOS ZEGARRA	45613693	<i>3/11/16</i>
2 -	ADRIANA CONDONDECO ORTIZ	78073870	<i>3/11/16</i>
3 -	ROSENOB MARCON CARRIZALES	45065791	<i>3/11/16</i>
4 -	MARTHA MARIA QUISPE HUARCA	01639750	<i>3/11/16</i>
5 -	MARILYN MAMANI CHIMPAZA	71254195	<i>3/11/16</i>
6 -	MARITZA QUISPE COA	71397722	<i>3/11/16</i>
7 -	MERY ROYA QUISPE CARRIZALES	71257176	<i>3/11/16</i>
8 -	MARIA MAGALENA HUARCANA ALATA	47151232	<i>3/11/16</i>
9 -	JUANA CASAZOLA TURPO	42381295	<i>3/11/16</i>
10 -	JUDITH MAMANI QUISPE	71237676	<i>3/11/16</i>
11 -	MERY SOMERO LAMPA	40213243	<i>3/11/16</i>
12 -	FELICITAS DOMINGA MAMANI PUEO	42531902	<i>3/11/16</i>
13 -	ROFINA QUISPE QUISPE	40128774	<i>3/11/16</i>
14 -	HILDA QUISPE ALATA	42245469	<i>3/11/16</i>
15 -	MARIA MAMANI CHIMPA	47211774	<i>3/11/16</i>
16 -	ADRIANA QUISPE TURPO	73709579	<i>3/11/16</i>
17 -	YESICA TACORA MAMANI	71897201	<i>3/11/16</i>
18 -	LOZ ANA TURPO CAMBZO	71749145	<i>3/11/16</i>
19 -	EBELIN CONDORE MAMANI	71659792	<i>3/11/16</i>
20 -	Luzmarina SUCCASIRE MAMANI	43291632	<i>3/11/16</i>
21 -	HERMELINDA QUISPE MAMANI	46203602	<i>3/11/16</i>
22 -	ALONIA EVA TACORA CONDORE	60654427	<i>3/11/16</i>
23 -	WILMA CHUA QUISPE	43240994	<i>3/11/16</i>
24 -	ROSMEY HUARCANA CALCIWA	71847871	<i>3/11/16</i>
25 -			

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
CUNA MAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

391

26:	MARILUZ	MAMANI	CAILLO	71224366	
27:	SILVERIA	TACORA	CONDORI	71257140	
28:	LUZ DELIA	TITO	MOROCO	71273806	
29:	ROLANDA	TURPO	TACORA	42279812	
30:	LORELLA	QUISPE	MUNDA	60611334	
31:	MIRIAM	CINTIA	PAMOS MAMANI	71264328	
32:	ADRIY DINA	QUISPE	QUISPE	71264677	
33:	YOBANA	QUISPE	QUISPE	74090633	
34:	AIDE	TURPO	QUISPE	71247842	
35:	ADELAIDA	ZAMATA	GUZMAN	43002131	
36:	YOLINDA	CEDRERA	QUISPE	71268199	
37:	MELONIA	MAMANI	TACORA	71225227	
38:	YENI FLORA	ARGUEDAS	HIRAPAMOLLA	44096227	
39:	ROSMERY	TICONA	TURPO	71259933	
40:	VILMA	ROSMERY	ARGUEDAS HIRAPAMOLLA	71273319	
41:	BETSY	LUZ	QUIRO MARRON	74309601	
42:	SARA	CARRIZALES	CLON	43115219	
43:	LUZ CLARITA	LUNA	LUNA	71224416	
44:	KAYLY	SONCCO	MOROCO	71253027	
45:	ROSIO	LARICO	SONCCO	60557547	
46:	SONILDA	ARAZA	FLONES	44213496	
47:	LUZI	MAMANI	QUISPE	72264514	
48:	LUZ DELIA	ARAZA	CAICINA	73929379	
49:	JULIA	HUAMABONCO	QUISPE	41761322	
50:	YERSENIA	MAMANI	ARAZA	70417148	